

Утвержден приказом директора
от 26 октября 2015 г. № 92
«Об утверждении документов,
регламентирующих эксплуатацию
Удостоверяющего центра
ГБУ СО «Оператор электронного правительства»

РЕГЛАМЕНТ
Удостоверяющего центра ГБУ СО «Оператор электронного
правительства»

Екатеринбург, 2015

1. Сведения об Удостоверяющем центре

Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Оператор электронного правительства», именуемое в дальнейшем «Удостоверяющий центр», зарегистрировано на территории Российской Федерации в г. Екатеринбурге.

ГБУ СО «Оператор электронного правительства» имеет следующие лицензии:

1. Лицензия Управления ФСБ РФ по Свердловской области, ЛЗ № 0011699 рег. № 427У от 16.04.2012 г. на осуществление деятельности по предоставлению услуг в области шифрования информации, срок действия до 16.04.2017 г.

2. Лицензия Управления ФСБ РФ по Свердловской области, ЛЗ № 0011698 рег. № 426Х от 16.04.2012 г. на осуществление деятельности по техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, срок действия до 16.04.2017 г.

3. Лицензия Управления ФСБ РФ по Свердловской области, ЛЗ № 0011697 рег. № 425Р от 16.04.2012 г. на осуществление деятельности по распространению шифровальных (криптографических) средств, срок действия до 16.04.2017 г.

Реквизиты ГБУ СО «Оператор электронного правительства»:

<i>Полное наименование организации</i>	Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Оператор электронного правительства»
<i>Краткое наименование организации</i>	ГБУ СО «Оператор электронного правительства»
<i>Адрес местонахождения организации</i>	620144, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Большакова, д. 105, к. 117-2
<i>ИНН</i>	6671352361
<i>КПП</i>	667101001
<i>Банковские реквизиты организации</i>	Министерство финансов Свердловской области (государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Оператор электронного правительства») л/с 20056904460 расчетный счет 40601810600003000001 РКЦ Единый г. Екатеринбург БИК 046568000
<i>ОГРН</i>	1116671005087
<i>ОКПО</i>	39915365
<i>ОКАТО</i>	65401377000
<i>ОКОГУ</i>	23900
<i>ОКВЭД</i>	72.60; 72.40
<i>Директор</i>	Рукавишников Алексей Витальевич
<i>Телефон</i>	+7 (343) 311-00-50
<i>Адрес электронной почты</i>	rc@egov66.ru , ca@egov66.ru

2. Общие положения

Регламент Удостоверяющего центра ГБУ СО «Оператор электронного правительства» (далее Регламент) разработан в соответствии с требованиями Федеральных законов от 06.04.2013 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», других нормативных правовых актов Российской Федерации, осуществляющих правовое регулирование отношений в области использования электронной подписи.

Настоящий Регламент определяет механизмы и условия предоставления и использования услуг Удостоверяющего центра ГБУ СО «Оператор электронного правительства», включая обязанности владельцев квалифицированных сертификатов и работников Удостоверяющего центра, основные организационно-технические мероприятия, необходимые для безопасной работы Удостоверяющего центра.

Настоящий Регламент составляется в письменной форме утверждается приказом и заверяется собственноручной подписью руководителя Удостоверяющего центра и печатью Удостоверяющего центра и является договором присоединения на основании статьи 428 Гражданского кодекса РФ.

Настоящий Регламент размещен в электронной форме по адресу:

<http://egov66.ru/ca/docs/Reglament.pdf>

Внесение изменений (дополнений) в Регламент, включая приложения к нему, производится Удостоверяющим центром в одностороннем порядке и утверждаются в порядке, соответствующем порядку утверждения и публикации Регламента.

Изменению не подлежат положения настоящего Регламента, прямо или косвенно ущемляющие права пользователей услуг Удостоверяющего центра.

Уведомление абонентов Удостоверяющего центра о внесении изменений (дополнений) в Регламент осуществляется Удостоверяющим центром путем размещения очередной версии Регламента, включающей указанные изменения (дополнения) на сайте Удостоверяющего центра по адресу – <http://egov66.ru/ca/docs/Reglament.pdf>

Присоединение к настоящему Регламенту осуществляется путем подписания и предоставления заинтересованным лицом в Удостоверяющий центр заявления на изготовление квалифицированного сертификата Пользователя Удостоверяющего центра по форме, приведенной в Приложении № 1 к данному регламенту.

С момента регистрации заявления на изготовление квалифицированного сертификата Пользователя Удостоверяющего центра в Удостоверяющем центре лицо, подавшее заявление, считается присоединившемся к Регламенту и является Стороной Регламента.

Факт присоединения Пользователя Удостоверяющего центра к Регламенту является полным принятием им условий настоящего Регламента и всех его приложений.

3. Термины и определения

Электронная подпись (далее – ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Квалифицированная электронная подпись (далее – КЭП) – электронная подпись, которая соответствует всем признакам квалифицированной электронной подписи, определенным Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

Сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – сертификат) – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – квалифицированный сертификат) – сертификат ключа проверки электронной подписи, выданный аккредитованным удостоверяющим центром или доверенным лицом аккредитованного удостоверяющего центра либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи.

Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи (далее – владелец сертификата) – лицо, которому в установленном Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» порядке выдан сертификат ключа проверки электронной подписи.

Запрос на сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – запрос на сертификат) – электронное сообщение определенного формата и синтаксиса, содержащее необходимую информацию для создания сертификата.

Реестр сертификатов – электронный документ (электронный архив документов, база данных) Удостоверяющего центра, содержащий сведения о созданных Удостоверяющим центром сертификатах.

Список аннулированных (отозванных) сертификатов – электронный документ с электронной подписью уполномоченного лица Удостоверяющего центра, включающий в себя список серийных номеров сертификатов ключей проверки электронной подписи, которые на определенный момент времени были отозваны или действие которых было приостановлено.

Ключ электронной подписи (далее – ключ ЭП) – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

Ключ проверки электронной подписи (далее – ключ проверки ЭП) – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи (далее - проверка ЭП).

Компрометация ключа электронной подписи – утрата доверия к тому, что используемые ключи электронной подписи недоступны посторонним лицам или подозрение, что ключи электронной подписи были временно доступны неуполномоченным лицам.

Плановая смена ключей электронной подписи – смена ключей электронной подписи, производимая в период действия ключей электронной подписи в соответствии с установленной в Удостоверяющем центре периодичностью, не вызванная компрометацией электронной подписи.

Средства электронной подписи (далее – средства ЭП) – шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций – создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.

Удостоверяющий центр (далее – УЦ) – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронной подписи, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2013 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Аккредитованный удостоверяющий центр – удостоверяющий центр прошедший процедуру признания уполномоченным федеральным органом соответствия удостоверяющего центра требованиям Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

Средства удостоверяющего центра (далее – средства УЦ) – программные и (или) аппаратные средства, определенные Положением об Удостоверяющем центре и используемые для реализации функций удостоверяющего центра.

Средства криптографической защиты информации (далее – СКЗИ) – программные и (или) аппаратные средства, осуществляющие криптографическое преобразование информации для обеспечения ее безопасности.

Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра – физическое лицо, являющееся сотрудником Удостоверяющего центра и наделенное Удостоверяющим центром полномочиями по заверению сертификатов ключей проверки электронных подписей и списков отозванных сертификатов.

Абонент Удостоверяющего центра – юридическое (физическое) лицо, заключившее договор с Удостоверяющим центром на регистрацию и сертификацию ключей электронной подписи своих уполномоченных лиц.

Пользователь Удостоверяющего центра – уполномоченное лицо абонента Удостоверяющего центра, зарегистрированное в Удостоверяющем центре.

Регистрационная информация пользователя – информация, предоставляемая в УЦ для регистрации в качестве пользователя УЦ, а также в целях создания сертификата ключа проверки электронной подписи.

Реестр пользователей – электронный документ (электронный архив документов, база данных) Удостоверяющего центра, содержащий регистрационную информацию пользователей.

Конфиденциальная информация – сведения, независимо от формы их предоставления, которые не могут быть переданы лицом, получившим доступ к данным сведениям, третьим лицам без согласия их владельца или наличия основания, определенного законодательством Российской Федерации, а также информация, доступ к которой ограничен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Несанкционированный доступ к информации – доступ к информации в нарушение должностных полномочий сотрудника или доступ к закрытой для публичного (свободного) доступа информации со стороны лиц, не имеющих разрешение на доступ к такой информации.

Рабочий день Удостоверяющего центра (далее – рабочий день) – промежуток времени с 09:00 до 18:00 каждого дня недели за исключением выходных и праздничных дней.

4. Услуги, предоставляемые Удостоверяющим центром

Удостоверяющий центр предоставляет Абонентам Удостоверяющего центра следующие услуги:

- создает квалифицированные сертификаты и выдает квалифицированные сертификаты лицам, обратившимся за их получением (Пользователям Удостоверяющего центра);
- устанавливает сроки действия квалифицированных сертификатов;
- аннулирует выданные этим Удостоверяющим центром квалифицированные сертификаты;
- выдает по обращению Пользователя Удостоверяющего центра средства электронной подписи, содержащие ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи (в том числе созданные Удостоверяющим центром) или обеспечивающие возможность создания ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи Пользователем Удостоверяющего центра;
- ведет реестр сертификатов Удостоверяющего центра, в том числе включающий в себя информацию, содержащуюся в выданных этим Удостоверяющим центром квалифицированных сертификатах, и информацию о датах прекращения действия или аннулирования квалифицированных сертификатов и об основаниях таких прекращений или аннулирований;
- создает по обращениям Пользователей Удостоверяющего центра ключи электронных подписей и ключи проверки электронных подписей;
- проверяет уникальность ключей проверки электронных подписей в реестре сертификатов;
- осуществляет по обращениям участников электронного взаимодействия проверку электронных подписей;
- осуществляет иную связанную с использованием электронной подписи деятельность.

5. Права

5.1. Права Удостоверяющего центра

Удостоверяющий центр имеет право:

- отказать Пользователю Удостоверяющего центра в регистрации в Удостоверяющем центре в случае ненадлежащего оформления необходимых регистрационных документов;
- отказать в изготовлении квалифицированного сертификата Пользователя Удостоверяющего центра в случае ненадлежащего оформления заявления на изготовление квалифицированного сертификата и в случае непредставления/предоставления документов не в полном объеме, и/или подлинность которых вызывает сомнение;
- отказать в аннулировании (отзыве), приостановлении и возобновлении действия квалифицированного сертификата Пользователя Удостоверяющего центра в случае ненадлежащего оформления соответствующего заявления на аннулирование (отзыв), приостановление и возобновление действия квалифицированного сертификата и в случае непредставления/предоставления документов не в полном объеме, и/или подлинность которых вызывает сомнение;
- отказать в аннулировании (отзыве), приостановлении и возобновлении действия квалифицированного сертификата Пользователя Удостоверяющего центра в случае, если истек установленный срок действия ключа электронной подписи, соответствующего квалифицированного сертификата;
- отозвать квалифицированный сертификат Пользователя Удостоверяющего центра в случае установленного факта компрометации соответствующего ключа электронной подписи, с уведомлением владельца отозванного квалифицированного сертификата;
- в одностороннем порядке приостановить действие квалифицированного сертификата Пользователя Удостоверяющего центра с обязательным уведомлением владельца квалифицированного сертификата, действие которого приостановлено, и указанием обоснованных причин.

5.2. Права Пользователей Удостоверяющего центра

Пользователь Удостоверяющего центра имеет право:

- применять квалифицированный сертификат уполномоченного лица Удостоверяющего центра для проверки электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра в квалифицированных сертификатах, изготовленных Удостоверяющим центром;
- применять список отозванных сертификатов, изготовленных Удостоверяющим центром, для установления статуса квалифицированных сертификатов, изготовленных Удостоверяющим центром;
- применять носитель ключевой информации, поддерживаемый средством электронной подписи и Удостоверяющим центром для хранения личного ключа электронной подписи;
- обратиться в Удостоверяющий центр с заявлением на изготовление квалифицированного сертификата;
- обратиться в Удостоверяющий центр с заявлением на аннулирование (отзыв) и приостановление действия квалифицированного сертификата, владельцем которого он является, в течение срока действия соответствующего ключа электронной подписи;
- обратиться в Удостоверяющий центр с заявлением на возобновление действия квалифицированного сертификата, владельцем которого он является, в течение срока действия соответствующего ключа электронной подписи и срока, на который действие квалифицированного сертификата было приостановлено;
- обратиться в Удостоверяющий центр за получением информации о статусе квалифицированных сертификатов и их действительности на определенный момент времени;

- обратиться в Удостоверяющий центр за подтверждением подлинности электронной подписи в электронном документе, сформированной с использованием квалифицированных сертификатов, изданных Удостоверяющим центром.

6. Обязанности

6.1. Обязанности Удостоверяющего центра

Удостоверяющий центр обязан:

- предоставить Пользователю Удостоверяющего центра квалифицированный сертификат уполномоченного лица Удостоверяющего центра в электронной форме;
- использовать ключ электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра только для подписи издаваемых им квалифицированных сертификатов и списков отозванных сертификатов;
- принимать меры по защите ключа электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра от несанкционированного доступа;
- организовать и обеспечивать синхронизацию по времени всех своих программных и технических средств обеспечения деятельности;
- обеспечить регистрацию Пользователей Удостоверяющего центра по заявлениям на регистрацию в Удостоверяющем центре в соответствии с порядком, определенным в Регламенте;
- обеспечить занесение регистрационной информации Пользователя Удостоверяющего центра в реестр Удостоверяющего центра и обеспечивать уникальность регистрационной информации всех зарегистрированных в Удостоверяющем центре лиц, используемой для идентификации владельцев квалифицированных сертификатов;
- изготовить ключ электронной подписи и квалифицированный сертификат Пользователя Удостоверяющего центра по заявлению на изготовление квалифицированного сертификата в соответствии с порядком, определенным в Регламенте;
- обеспечить уникальность серийных номеров изготавливаемых квалифицированных сертификатов;
- обеспечить уникальность значений ключей проверки электронной подписи в изготовленных квалифицированных сертификатах Пользователей Удостоверяющего центра;
- аннулировать (отзывать), приостанавливать и возобновлять действие квалифицированных сертификатов Пользователя Удостоверяющего центра по соответствующему заявлению на аннулирование (отзыв), приостановление и возобновление действия квалифицированных сертификатов в соответствии с порядком, определенным в Регламенте;
- аннулировать (отзывать) квалифицированный сертификат Пользователя Удостоверяющего центра, если истек установленный срок, на который действие данного квалифицированного сертификата было приостановлено;
- аннулировать (отзывать) квалифицированный сертификат Пользователя Удостоверяющего центра в случае компрометации ключа электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра, с использованием которого был изготовлен квалифицированный сертификат;
- публиковать актуальный список отозванных сертификатов на странице Удостоверяющего центра в сети Интернет. Срок публикации списка отозванных сертификатов – один день.

6.2. Обязанности Пользователей Удостоверяющего центра

Пользователь Удостоверяющего центра обязан:

- хранить в тайне личный ключ электронной подписи, принимать все возможные меры для предотвращения его потери, раскрытия, искажения и несанкционированного использования;
- применять для формирования электронной подписи только действующий личный ключ электронной подписи;
- не применять личный ключ электронной подписи, если ему стало известно, что этот ключ используется или использовался ранее другими лицами;

- применять личный ключ электронной подписи только в соответствии с областями использования, указанными в соответствующем данному ключу электронной подписи квалифицированном сертификате;
- немедленно обратиться в Удостоверяющий центр с заявлением на приостановление действия квалифицированного сертификата в случае потери, раскрытия, искажения личного ключа электронной подписи, если Пользователю Удостоверяющего центра стало известно, что этот ключ используется или использовался ранее другими лицами;
- не использовать личный ключ электронной подписи, связанный с квалифицированным сертификатом, заявление на аннулирование (отзыв) которого подано в Удостоверяющий центр, в течение времени, исчисляемого с момента подачи заявления в Удостоверяющий центр до момента официального уведомления об аннулировании (отзыве) либо об отказе в аннулировании (отзыве) квалифицированного сертификата;
- не использовать ключ электронной подписи, связанный с квалифицированным сертификатом, заявление на приостановление действия которого подано в Удостоверяющий центр, в течение времени, исчисляемого с момента подачи заявления в Удостоверяющий центр до момента официального уведомления о приостановлении действия либо об отказе в приостановлении действия квалифицированного сертификата;
- не использовать ключ электронной подписи, связанный с квалифицированным сертификатом, который аннулирован (отозван) или действие которого приостановлено.

7. Политика конфиденциальности

7.1. Типы конфиденциальной информации

Ключ электронной подписи, соответствующий квалифицированному сертификату, является конфиденциальной информацией лица, зарегистрированного в Удостоверяющем центре. Удостоверяющий центр не депонирует и не архивирует ключи электронной подписи Пользователей Удостоверяющего центра.

Пароль, предоставляемый Пользователю Удостоверяющего центра в процессе прохождения процедуры регистрации, считается конфиденциальной информацией.

Персональная и корпоративная информация Пользователей Удостоверяющего центра, содержащаяся в Удостоверяющем центре, не подлежащая непосредственной рассылке в качестве части сертификата ключа проверки электронной подписи считается конфиденциальной.

Информация, хранящаяся в журналах аудита Удостоверяющего центра, считается конфиденциальной и не подлежит разглашению.

Отчетные материалы по выполненным проверкам деятельности Удостоверяющего центра являются конфиденциальными, за исключением заключения по результатам проверок, публикуемого в соответствии с настоящим Регламентом.

7.2. Типы информации, не являющейся конфиденциальной

Информация, не являющаяся конфиденциальной информацией, считается открытой информацией.

Открытая информация может публиковаться по решению Удостоверяющего центра. Место, способ и время публикации также определяется решением Удостоверяющего центра.

Информация, включаемая в квалифицированные сертификаты Пользователей Удостоверяющего центра и списки отозванных сертификатов, издаваемые Удостоверяющим центром, не считается конфиденциальной.

Информация, содержащаяся в данном Регламенте, не считается конфиденциальной.

7.3. Исключительные полномочия Удостоверяющего центра

Удостоверяющий центр имеет право раскрывать конфиденциальную информацию третьим лицам только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

8. Вознаграждение Удостоверяющего центра

При оказании услуг удостоверяющего центра органам исполнительной власти Свердловской области и подведомственным им организациям в рамках выполнения государственного задания услуга оказывается бесплатно.

Состав и размер вознаграждения за предоставляемые услуги, указанные в пункте 4 настоящего Регламента, органам исполнительной власти Свердловской области и подведомственным им организациям сверх государственного задания и коммерческим организациям на платной основе определяется преискурантом, который утверждается и вводится в действие руководством ГБУ СО «Оператор электронного правительства»

Услуга Удостоверяющего центра по предоставлению копий квалифицированных сертификатов в электронной форме, находящихся в реестре сертификатов, предоставляется на безвозмездной основе.

В случае выполнения внеплановой замены ключей электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра услуга по изготовлению квалифицированного сертификата Пользователей Удостоверяющего центра предоставляется на безвозмездной основе.

Оплата за услуги Удостоверяющего центра осуществляется в российских рублях в безналичном порядке с использованием платежных поручений или иным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Пользователь Удостоверяющего центра для изготовления каждого квалифицированного сертификата на его имя, перечисляет Удостоверяющему центру денежные средства в соответствии с размером вознаграждения.

9. Порядок оказания услуг Удостоверяющего центра

9.1. Создание и выдача квалифицированного сертификата Пользователя Удостоверяющего центра.

Выдача квалифицированного сертификата Пользователя Удостоверяющего центра осуществляется на основании заявления на изготовление квалифицированного сертификата (Приложение № 1 к Регламенту).

Выдача квалифицированного сертификата осуществляется при личном прибытии в Удостоверяющий центр Пользователя (его полномочного представителя) и представлении следующих документов:

- заявление на изготовление квалифицированного сертификата, содержащее данные, установленные ст. 17 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- к данному заявлению должны прилагаться все необходимые документы, которые подтверждают заносимые в квалифицированный сертификат данные;
- документ, подтверждающий правомочность действий регистрирующегося лица от имени Абонента Удостоверяющего центра (оригинал приказа или доверенности либо заверенные в установленном порядке копии указанных документов);
- подписанный Абонентом Удостоверяющего центра договор на предоставление услуг Удостоверяющего центра и оплаченный счет на предоставление услуг.

Выдача квалифицированного сертификата производится в течение рабочего дня в день прибытия.

В случае прибытия в Удостоверяющий центр полномочного представителя Пользователя Удостоверяющего центра данный представитель должен иметь соответствующую доверенность на представление интересов Пользователя Удостоверяющего центра.

Изготовление ключей выполняется ответственным сотрудником Удостоверяющего центра на специализированном рабочем месте, на основании принятого заявления в присутствии заявителя.

Изготовленные ключи записываются либо на приобретаемый у Удостоверяющего центра ключевой носитель, либо на ключевой носитель, предоставляемый заявителем.

Предоставляемый заявителем ключевой носитель должен удовлетворять следующим требованиям:

- иметь тип устройства, входящий в перечень, определяемый Удостоверяющим центром;
- быть проинициализированным (отформатированным);
- не содержать никакой информации, за исключением данных инициализации.

Ключевые носители, не удовлетворяющие указанным требованиям, для записи ключевой информации не принимаются.

Ключевой носитель, содержащий изготовленные ключи, передается владельцу (заявителю). Факт выдачи ключей заносится в Журнал учета изготовления и выдачи ключей под роспись владельца.

9.2. Плановая смена ключей Пользователя Удостоверяющего центра.

Плановая смена ключей (ключа электронной подписи и соответствующего ему ключа проверки электронной подписи) Пользователя Удостоверяющего центра производится один раз в год в связи с истечением установленного срока их действия.

Процедура проведения плановой смены ключей электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра с генерацией новых ключей электронной подписи в Удостоверяющем центре осуществляется в соответствии с пунктом 9.2 Регламента.

9.3. Внеплановая смена ключей Пользователя Удостоверяющего центра

Внеплановая смена ключей Пользователя Удостоверяющего центра осуществляется в следующих случаях:

- при компрометации ключа электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра;
- при компрометации ключа электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра;

- в случае если Пользователь Удостоверяющего центра не смог осуществить плановую смену ключей электронной подписи в установленные для этой процедуры сроки.

Процедура проведения внеплановой смены ключей электронной подписи осуществляется в соответствии с пунктом 9.2 Регламента.

9.4. Аннулирование (отзыв) квалифицированного сертификата Пользователя Удостоверяющего центра

Удостоверяющий центр аннулирует (отзывает) квалифицированный сертификат Пользователя Удостоверяющего центра в следующих случаях:

- по истечении срока его действия;
- по истечении срока, на который действие квалифицированного сертификата было приостановлено;
- при компрометации ключа электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра.
- по заявлению в письменной форме владельца квалифицированного сертификата.

В случаях истечения срока, на который действие квалифицированного сертификата было приостановлено, отзыва квалифицированного сертификата Пользователя Удостоверяющего центра по его заявлению, Удостоверяющий центр должен официально уведомить Пользователя Удостоверяющего центра и всех лиц, зарегистрированных в Удостоверяющем центре, об аннулировании (отзыве) квалифицированного сертификата не позднее одного рабочего дня с момента истечения срока, отзыва.

Официальным уведомлением о факте отзыва квалифицированного сертификата является опубликование первого (наиболее раннего) списка отозванных сертификатов, содержащего сведения об отозванном квалифицированном сертификате, и изданного не ранее времени наступления случая, повлекшего отзыв квалифицированного сертификата. Временем отзыва квалифицированного сертификата признается время издания названного списка отозванных сертификатов, указанное в поле «Время издания списка отозванных сертификатов» (Приложение № 8 к Регламенту).

Информация о размещении списка отозванных сертификатов заносится в изданные Удостоверяющим центром квалифицированные сертификаты в поле «Точки распространения списков отзыва».

В случае аннулирования квалифицированного сертификата Пользователя Удостоверяющего центра по истечении срока его действия временем аннулирования признается время, указанное в поле «Срок действия сертификата». В данном случае информация об аннулированном квалифицированном сертификате Пользователя Удостоверяющего центра в список отозванных сертификатов не заносится.

В случае компрометации ключа электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра временем аннулирования квалифицированного сертификата Пользователя Удостоверяющего центра признается время компрометации ключа электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра, фиксирующееся в реестре Удостоверяющего центра. В данном случае информация об аннулированном квалифицированном сертификате Пользователя Удостоверяющего центра в список отозванных сертификатов не заносится.

Отзыв квалифицированного сертификата по заявлению Пользователя Удостоверяющего центра осуществляется в следующем порядке:

- Пользователь Удостоверяющего центра подает заявление на отзыв квалифицированного сертификата посредством почтовой или курьерской связи по форме согласно Приложению № 3 к данному Регламенту;
- после получения заявления на отзыв квалифицированного сертификата Удостоверяющий центр осуществляет его рассмотрение и обработку. Обработка заявления на отзыв квалифицированного сертификата должна быть осуществлена не позднее одного рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого указанное заявление было принято Удостоверяющим центром;

- в случае отказа в отзыве квалифицированного сертификата Удостоверяющий центр уведомляет об этом Пользователя Удостоверяющего центра;
- при принятии положительного решения Удостоверяющий центр отзывает квалифицированный сертификат Пользователя Удостоверяющего центра.

9.5. Приостановление действия квалифицированного сертификата Пользователя Удостоверяющего центра

Удостоверяющий центр приостанавливает действие квалифицированного сертификата Пользователя Удостоверяющего центра в следующих случаях:

- по заявлению Пользователя Удостоверяющего центра в письменной форме;
- Удостоверяющий центр вправе приостановить действие квалифицированного сертификата в случаях неисполнения обязательств Пользователя Удостоверяющего центра по настоящему Регламенту (несвоевременная оплата услуг Удостоверяющего центра, непредставление запрошенных Удостоверяющим центром документов, а также документов, подлежащих возврату в Удостоверяющий центр);
- в иных случаях, предусмотренных положениями Регламента, по решению Удостоверяющего центра.

Действие квалифицированного сертификата Пользователя Удостоверяющего центра приостанавливается на исчисляемый в днях срок. Минимальный срок приостановления действия квалифицированного сертификата составляет пятнадцать дней.

Если в течение срока приостановления действия квалифицированного сертификата действие этого квалифицированного сертификата не будет возобновлено, то данный квалифицированный сертификат аннулируется (отзывается) Удостоверяющим центром.

Официальным уведомлением о факте приостановления действия квалифицированного сертификата является опубликование первого (наиболее раннего) списка отозванных сертификатов, содержащего сведения о квалифицированном сертификате, действие которого было приостановлено, и изданного не ранее времени наступления случая, повлекшего приостановление действия квалифицированного сертификата. Временем приостановления действия квалифицированного сертификата признается время издания названного списка отозванных сертификатов, указанное в поле «Время издания списка отозванных сертификатов».

Информация о размещении списка отозванных сертификатов заносится в изданные Удостоверяющим центром квалифицированные сертификаты в поле «Точки распространения списков отзыва».

Приостановление действия квалифицированного сертификата Пользователя Удостоверяющего центра по заявлению в письменной форме происходит в следующем порядке:

- заявление на приостановление действия квалифицированного сертификата Пользователя Удостоверяющего центра оформляется по форме согласно Приложению № 4 к Регламенту и представляется в Удостоверяющий центр;
- после получения заявления на приостановление действия квалифицированного сертификата Удостоверяющий центр осуществляет его рассмотрение и обработку. Обработка заявления на приостановление действия квалифицированного сертификата должна быть осуществлена не позднее одного рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого заявление было принято Удостоверяющим центром;
- в случае отказа в приостановлении действия квалифицированного сертификата Удостоверяющий центр уведомляет об этом Пользователя Удостоверяющего центра;
- при принятии положительного решения Удостоверяющий центр приостанавливает действие квалифицированного сертификата Пользователя Удостоверяющего центра.

Приостановление действия квалифицированного сертификата по решению Удостоверяющего центра:

- Удостоверяющий центр вправе приостановить действие квалифицированного сертификата Пользователя Удостоверяющего центра в случаях компрометации или подозрения в компрометации ключа электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра в том случае, если Пользователю Удостоверяющего центра не было известно о возможном факте компрометации ключей электронной подписи, а

также в случаях неисполнения Пользователем Удостоверяющего центра обязанностей, предусмотренных Регламентом;

- после приостановления действия квалифицированного сертификата Удостоверяющий центр сообщает Пользователю Удостоверяющего центра о наступлении события, повлекшего приостановление действие квалифицированного сертификата, и уведомляет его о том, что действие квалифицированного сертификата Пользователя Удостоверяющего центра приостановлено.

9.6. Возобновление действия квалифицированного сертификата Пользователя Удостоверяющего центра.

Удостоверяющий центр возобновляет действие квалифицированного сертификата Пользователя Удостоверяющего центра только по заявлению Пользователя Удостоверяющего центра.

Подача заявления на возобновление действия квалифицированного сертификата осуществляется Пользователем Удостоверяющего центра по форме согласно Приложению № 5 к Регламенту.

Возобновление действия квалифицированного сертификата и официальное уведомление Пользователя Удостоверяющего центра и всех лиц, зарегистрированных в Удостоверяющем центре, о возобновлении действия квалифицированного сертификата должны быть осуществлены не позднее пяти рабочих дней, следующих за рабочим днем, в течение которого было подано заявление в Удостоверяющий центр.

Официальным уведомлением о факте возобновления действия квалифицированного сертификата является опубликование первого (наиболее раннего) списка отозванных сертификатов, не содержащего сведения о квалифицированном сертификате, действие которого было возобновлено, и изданного не ранее времени представления заявления на возобновление действия квалифицированного сертификата. Временем возобновления действия квалифицированного сертификата признается время издания названного списка отозванных сертификатов, указанное в поле «Время издания списка отозванных сертификатов» (Приложение № 8 к Регламенту).

Информация о размещении списка отозванных сертификатов заносится в изданные Удостоверяющим центром квалифицированные сертификаты в поле «Точки распространения списков отзыва».

Возобновление действия квалифицированного сертификата возможно только в течение срока, на который действие квалифицированного сертификата было приостановлено.

9.7. Получение информации о статусе квалифицированного сертификата, изданного Удостоверяющим центром

Получение информации о статусе квалифицированного сертификата, изданного Удостоверяющим центром, осуществляется на основании заявления, которое оформляется по форме согласно Приложению № 6 к Регламенту и представляется в Удостоверяющий центр.

Заявление содержит следующую информацию:

- дату и время подачи заявления;
- дату и время (либо период времени), на момент наступления которых требуется установить статус квалифицированного сертификата;
- идентификационные данные Пользователя Удостоверяющего центра, статус квалифицированного сертификата которого требуется установить;
- серийный номер квалифицированного сертификата, статус которого требуется установить.

По результатам проведения работ по заявлению оформляется справка, содержащая информацию о статусе квалифицированного сертификата, которая предоставляется Пользователю Удостоверяющего центра.

Предоставление Пользователю Удостоверяющего центра справки о статусе квалифицированного сертификата должно быть осуществлено не позднее пяти рабочих дней с момента получения Удостоверяющим центром соответствующего заявления.

9.8. *Подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе*

Удостоверяющий центр осуществляет проведение экспертных работ по подтверждению подлинности электронной подписи в электронном документе.

Для подтверждения подлинности электронной подписи в электронных документах Абонент Удостоверяющего центра или другое юридическое лицо, заинтересованное в проверке подлинности электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра, подает заявление в Удостоверяющий центр по форме согласно Приложению № 7 к Регламенту.

Заявление должно содержать следующую информацию:

- дату и время подачи заявления;
- идентификационные данные Пользователя Удостоверяющего центра, подлинность электронной подписи которого необходимо подтвердить в электронном документе;
- дату и время, на момент наступления которых требуется установить подлинность электронной подписи.

Обязательным приложением к заявлению на подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе является электронный носитель, содержащий:

- файл, содержащий электронный документ, к которому применена электронная подпись;
- файл, содержащий электронную подпись формата PKCS#7 электронного документа, к которому применена электронная подпись;
- файл, содержащий квалифицированный сертификат уполномоченного лица Удостоверяющего центра, являющегося издателем квалифицированного сертификата которым подписан электронный документ;
- файл, содержащий список отозванных сертификатов Удостоверяющего центра, являющегося издателем квалифицированного сертификата которым подписан электронный документ, и использовавшийся для проверки электронной подписи электронного документа заявителем.

Проведение работ по подтверждению подлинности электронной подписи в электронном документе осуществляет комиссия, сформированная из числа сотрудников Удостоверяющего центра.

Результатом проведения работ по подтверждению подлинности электронной подписи в электронном документе является заключение Удостоверяющего центра, которое содержит:

- состав комиссии, осуществлявшей проверку;
- основание для проведения проверки;
- результат подтверждения подлинности электронной подписи электронного документа;
- данные, представленные комиссии для проведения проверки;
- отчет по выполненной проверке.

Отчет по выполненной проверке содержит:

- время и место проведения проверки;
- содержание и результаты проверки.

Заключение Удостоверяющего центра по выполненной проверке составляется в произвольной форме в двух экземплярах, которые подписывают все члены комиссии. Каждый экземпляр заверяется печатью Удостоверяющего центра. Один экземпляр заключения по выполненной проверке предоставляется заявителю.

Срок проведения работ по подтверждению подлинности электронной подписи в одном электронном документе и предоставлении Пользователю Удостоверяющего центра заключения по выполненной проверке составляет не более пяти рабочих дней с момента поступления заявления в Удостоверяющий центр.

10. Структуры сертификатов ключей проверки электронной подписи и сроки действия ключей

Удостоверяющий центр издает квалифицированные сертификаты Пользователей Удостоверяющего центра и уполномоченного лица Удостоверяющего центра в электронной форме X.509 версии 3.

Структура квалифицированного сертификата должна удовлетворять требованиям Приказа ФСБ России от 27.12.2011 г. №795 «Об утверждении требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи».

Удостоверяющий центр издает списки отозванных сертификатов в электронной форме формата X.509 версии 2. Структура списка отозванных сертификатов Удостоверяющего центра приведена в Приложении № 8 к Регламенту.

Сроки действия ключей электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра:

- срок действия ключей электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра составляет три года;
- начало периода действия ключа электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра исчисляется с даты и времени начала действия соответствующего квалифицированного сертификата уполномоченного лица Удостоверяющего центра;
- срок действия квалифицированного сертификата уполномоченного лица Удостоверяющего центра составляет семь лет.

Сроки действия ключей электронной подписи Пользователей Удостоверяющего центра:

- срок действия ключа электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра составляет один год;
- начало периода действия электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра исчисляется со времени начала действия соответствующего квалифицированного сертификата Пользователя Удостоверяющего центра;
- срок действия квалифицированного сертификата Пользователя Удостоверяющего центра составляет один год.

11. Дополнительные положения

11.1. Плановая смена ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра

Плановая смена ключей (ключа электронной подписи и соответствующего ему ключа проверки электронной подписи) уполномоченного лица Удостоверяющего центра выполняется через три года после начала действия ключа электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

Процедура плановой смены ключей электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра осуществляется в следующем порядке:

- уполномоченное лицо Удостоверяющего центра формирует новый ключ электронной подписи и соответствующий ему ключ проверки электронной подписи;
- уполномоченное лицо Удостоверяющего центра изготавливает новый квалифицированный сертификат на новом ключе электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра.
- старый ключ электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра используется в течение своего срока действия для формирования списков отозванных сертификатов в электронной форме, изданных Удостоверяющим центром в период действия старого ключа электронной подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

11.2. Внеплановая смена ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра

В случае компрометации ключа электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра квалифицированный сертификат уполномоченного лица Удостоверяющего центра аннулируется (отзывается) путем занесения его в список отозванных сертификатов. Пользователи Удостоверяющего центра уведомляются об указанном факте путем рассылки соответствующего уведомления по электронной почте и размещения информации о компрометации на сайте Удостоверяющего центра. Все квалифицированные сертификаты, изготовленные с использованием скомпрометированного ключа электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра, считаются аннулированными.

После аннулирования квалифицированного сертификата уполномоченного лица Удостоверяющего центра выполняется процедура внеплановой смены ключей электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра в порядке, определенном процедурой плановой смены ключей электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

Все действовавшие на момент компрометации ключа электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра квалифицированные сертификаты, изготовленные с использованием скомпрометированного ключа электронной подписи, а также квалифицированные сертификаты, действие которых было приостановлено, подлежат внеплановой смене.

11.3. Компрометация ключей Пользователей Удостоверяющего центра

Пользователь Удостоверяющего центра самостоятельно принимает решение о факте или угрозе компрометации своего ключа электронной подписи.

В случае компрометации или угрозы компрометации ключа электронной подписи Пользователь Удостоверяющего центра осуществляет аннулирование (отзыв) квалифицированного сертификата в соответствии с пунктом 9.5. настоящего Регламента.

11.4. Меры защиты ключей электронной подписи

Ключи электронной подписи Пользователей Удостоверяющего центра должны записываться при их генерации на типы ключевых носителей, которые поддерживаются используемым средством криптографической защиты информации.

Ключи электронной подписи на ключевом носителе защищаются паролем (ПИН-кодом). Пароль (ПИН-код) формирует лицо, выполняющее процедуру генерации ключей, в

соответствии с требованиями на используемое средство криптографической защиты информации.

Если процедуру генерации ключей Пользователя Удостоверяющего центра выполняет сотрудник Удостоверяющего центра, то он должен сообщить сформированный пароль (ПИН-код) владельцу ключа электронной подписи.

Ответственность за сохранение пароля (ПИН-кода) в тайне возлагается на владельца ключа электронной подписи.

Сотрудники Удостоверяющего центра, являющиеся владельцами ключей электронной подписи, также выполняют указанные в разделе меры защиты ключей электронной подписи.

11.5. Перечень информации, подлежащей защите

Поступающая в Удостоверяющий центр информация:

- Заявление на регистрацию в электронной форме;
- Заявление на изготовление квалифицированного сертификата в электронной форме;
- Заявление на аннулирование (отзыв) квалифицированного сертификата в электронной форме;
- Заявление на приостановление действия квалифицированного сертификата в электронной форме;
- Заявление на возобновление действия квалифицированного сертификата в электронной форме;

Передаваемая из Удостоверяющего центра информация:

- Бланк копии квалифицированного сертификата для вывода на бумажный носитель;
- Список квалифицированных сертификатов Пользователя Удостоверяющего центра и их статус;
- Список запросов на квалифицированные сертификаты Пользователя Удостоверяющего центра и их статус;
- Список запросов на аннулирование (отзыв), приостановление и возобновление действия квалифицированных сертификатов Пользователя Удостоверяющего центра и их статус.

Заявление
на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи
Пользователя Удостоверяющего центра

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____ (основание полномочий)

просит создать ключи электронной подписи и изготовить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи своего уполномоченного представителя

_____ (фамилия, имя, отчество)

в соответствии с указанными в настоящем заявлении идентификационными данными:

Фамилия, Имя, Отчество	
Должность	
Адрес электронной почты	
Краткое наименование организации	
Наименование подразделения	
Город	
Улица, дом	
Субъект Федерации	
Страна	RU
ОГРН организации	
ИНН организации	
СНИЛС	

Настоящим _____ (фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя юридического лица, данные которого вносятся в сертификат, документ-основание полномочий действия от имени юридического лица)

Паспорт серия _____ № _____, выдан « _____ » _____ г.

(кем выдан)

соглашается с обработкой своих персональных данных Удостоверяющим центром и признает, что персональные данные, заносимые в сертификаты ключей подписей, владельцем которых он является, относятся к общедоступным персональным данным.

С требованиями Регламента Удостоверяющего центра ГБУ СО «Оператор электронного правительства» и приложениями к нему ознакомлен, в соответствии со статьей 428 ГК Российской Федерации полностью и безусловно присоединяюсь к нему и обязуюсь соблюдать все его положения.

Пользователь УЦ _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Руководитель организации _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

МП

« _____ » _____ 20__ г.

Настоящим подтверждаю, что Заявление на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи получено, личность _____ идентифицирована, сведения, указанные в Заявлении проверены
(фамилия, инициалы)

Сотрудник Удостоверяющего центра _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Регламенту Удостоверяющего центра

Доверенность № _____
на получение ключей электронной подписи Пользователя УЦ

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (место составления)

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)
ИНН _____, ОГРН _____, _____ (юридический адрес)

в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____ (указать наименование реквизиты документа)

в соответствии со ст. 18 Федерального закона № 63-ФЗ от 06.04.2011 г. «Об электронной подписи» и ст. 185 Гражданского кодекса Российской Федерации уполномочивает представителя своей организации

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

1. Представить у Удостоверяющий центр ГБУ СО «Оператор электронного правительства» документы, необходимые для изготовления квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи уполномоченного представителя

_____ (указать ФИО доверенного лица юридического лица полностью)

2. Получить сформированные ключи подписи и квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра и иные документы, определенные Регламентом Удостоверяющего центра.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку ГБУ СО «Оператор электронного правительства» моих персональных данных (фамилию, имя, отчество и иные сведения, необходимые для исполнения целей, определенных настоящей доверенностью), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Настоящая доверенность действительна по « ____ » _____ 20__ г.

Подпись лица, получившего доверенность _____ / _____, подтверждаю.
(подпись) (фамилия, инициалы)

Подпись уполномоченного представителя _____ / _____
(подпись владельца СКП ЭП) (фамилия, инициалы)

Руководитель организации _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

МП

« ____ » _____ 20__ г.

*Сведения в доверенности сверены с реквизитами документа, удостоверяющего личность получателя.

Сверил (а) _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

Заявление
на аннулирование (отзыв) квалифицированного сертификата ключа проверки электронной
подписи Пользователя Удостоверяющего центра

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____ (основание полномочий)

в связи с _____ (причина аннулирования (отзыва) сертификата)

просит аннулировать (отозвать) квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи
уполномоченного представителя – Пользователя Удостоверяющего центра:

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

содержащий следующие данные:

Серийный номер сертификата	
Фамилия, Имя, Отчество	
Должность	
Адрес электронной почты	
Краткое наименование организации	
Наименование подразделения	
Город	
Улица, дом	
Субъект Федерации	
Страна	RU
ОГРН организации	
ИНН организации	
СНИЛС	

Пользователь УЦ

_____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель организации

_____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

МП

« ____ » _____ 20__ г.

Заявление
на приостановление действия квалифицированного сертификата ключа проверки электронной
подписи Пользователя Удостоверяющего центра

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____ (основание полномочий)

в связи с _____ (причина приостановления сертификата)

просит приостановить действие квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи
уполномоченного представителя – Пользователя Удостоверяющего центра:

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

содержащий следующие данные:

Серийный номер сертификата	
Фамилия, Имя, Отчество	
Должность	
Адрес электронной почты	
Краткое наименование организации	
Наименование подразделения	
Город	
Улица, дом	
Субъект Федерации	
Страна	RU
ОГРН организации	
ИНН организации	
СНИЛС	

Срок приостановления действия квалифицированного сертификата ключа проверки электронной
подписи _____ дней.
(количество дней прописью)

Пользователь УЦ _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель организации _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

МП

« ____ » _____ 20__ г.

Заявление
на возобновление действия квалифицированного сертификата ключа проверки электронной
подписи Пользователя Удостоверяющего центра

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____ (основание полномочий)

просит возобновить действие квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи
уполномоченного представителя – Пользователя Удостоверяющего центра:

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

содержащий следующие данные:

Серийный номер сертификата	
Фамилия, Имя, Отчество	
Должность	
Адрес электронной почты	
Краткое наименование организации	
Наименование подразделения	
Город	
Улица, дом	
Субъект Федерации	
Страна	RU
ОГРН организации	
ИНН организации	
СНИЛС	

Пользователь УЦ _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель организации _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

МП

« ____ » _____ 20__ г.

Заявление
на получение информации о статусе квалифицированного сертификата ключа проверки
электронной подписи, изготовленного Удостоверяющим центром

(полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(основание полномочий)

просит предоставить информацию о статусе квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, изготовленного Удостоверяющим центром и содержащего следующие данные:

Серийный номер сертификата	_____
Фамилия, Имя, Отчество	_____
Краткое наименование организации	_____

Время¹ (период времени) на момент наступления которого требуется установить статус квалифицированного сертификата:

с « _____ » по « _____ ».

Руководитель организации

_____ / _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

МП

« ____ » _____ 20__ г.

¹ Время и дата должны быть указаны с учетом часового пояса г. Екатеринбурга (Москва +2 часа). Если время и дата не указаны, то статус квалифицированного сертификата устанавливается на момент времени принятия заявления Удостоверяющим центром.

Структура
списка отозванных сертификатов ключей подписей, изготавливаемых Удостоверяющим центром

Название	Описание	Содержание
Базовые поля списка отозванных сертификатов		
Version	Версия	V2
Issuer	Издатель	Идентификационные данные Удостоверяющего центра в соответствии с Приказом ФСБ России от 27.12.2011 г. №795
thisUpdate	Действителен с	дд.мм.гггг чч:мм:сс UTC
nextUpdate	Следующее обновление	дд.мм.гггг чч:мм:сс UTC
revokedCertificates	Список отозванных сертификатов	Последовательность элементов следующего вида 1. Серийный номер сертификата (CertificateSerialNumber) 2. Время обработки заявления на аннулирование (отзыв) сертификата (Time) 3. Код причины отзыва сертификата (ReasonCode) "0" Не указана "1" Компрометация ключа "2" Компрометация ЦС "3" Изменение принадлежности "4" Сертификат заменен "5" Прекращение действия
signatureAlgorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer Sign	Подпись издателя СОС	Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Расширения списка отозванных сертификатов		
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа издателя	Идентификатор ключа ЭП Удостоверяющего центра, на котором подписан СОС
CRLNumber	Номер СОС	Порядковый номер выпущенного СОС