

Инструкция по получению доступа и настройке государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах

Взаимодействие с государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) осуществляется посредством оформления в среде СМЭВ, СМЭВ-2 доступа к электронному сервису Федерального Казначейства с идентификатором SID0003998, а также настройки информационной системы ведомства, в которой оно будет формировать свои начисления и платежи и импортировать их в ГИС ГМП.

- Зарегистрироваться в качестве участника в ГИС ГМП (подать заявку на регистрацию в УФК по Свердловской области и получить идентификатор участника ГИС ГМП - Уникальный регистрационный номер (УРН) - в порядке, определенном приказом ФК № 11Н от 12.05.2017;
- Заключить соглашение с Департаментом информатизации и связи Свердловской области о подключении к региональной системе межведомственного электронного взаимодействия Свердловской области;
- Обеспечить подключение к Единой сети передачи данных Правительства Свердловской области (VipNet сеть 2057) во взаимодействии с ГБУ СО «Оператор электронного правительства»;
- Приобрести **усиленную квалифицированную электронную подпись органа власти** в аккредитованном удостоверяющем центре (перечень аккредитованных удостоверяющих центров доступен на сайте Министерства связи и массовых коммуникаций России – <http://minsvyaz.ru/ru/directions/?regulator=118>), и лицензию на программу Крипто-ПРО;
- Направить на sd@sc.minsvyaz.ru заявку **на регистрацию ИС** ведомства. Формирование заявки осуществляется по правилам, описанным в документе «Таблица с типизацией запросов в СМЭВ» (графа "Запрос на регистрацию в СМЭВ информационной системы"), доступном по

ССЫЛКЕ

https://egov66.ru/information_systems/smev/smev_request_types_2.0.xls.

В заявку вложить zip-архив с двумя файлами: паспорта информационной системы (далее – ИС) (форма паспорта

доступна

по

ссылке

https://egov66.ru/wpcontent/uploads/file/arm_mv/is_passport_template.xls) и сертификата ключа электронной подписи органа власти (файл с расширением .cer в формате base-64);

- Удостовериться в получении ответа от Ситуационного центра о завершении выполнения заявки и присвоении мнемоники ИС;
- Определиться с используемым программным обеспечением для взаимодействия с ГИС ГМП (АРМ Платежи Министерства транспорта и связи Свердловской области, 1С-Бухгалтерия государственного учреждения, и т.д.);
- Отправить заявку на предоставление доступа к сервису Федерального Казначейства «ГИС ГМП» (SID0003998) в СМЭВ на адрес sd@sc.minsvyaz.ru. Формирование заявки осуществляется по правилам, описанным в документе «Таблица с типизацией запросов в СМЭВ» (графа "Запрос на доступ к сервису"), доступном по ссылке https://egov66.ru/information_systems/smev/smev_request_types_2.0.xls. В заявку вложить два файла: паспорт ИС (форма паспорта доступна по ссылке https://egov66.ru/wp-content/uploads/file/arm_mv/is_passport_template.xls и скана заявки на доступ к сервису по соответствующей форме: https://egov66.ru/docs/forms/request_access_form_federal_service_consumer.rtf
- Провести тестирование:
 - направить письмо-уведомление о готовности к тестированию на адрес support_gisgmp@roskazna.ru;
 - получить от ГИС ГМП уведомление о регистрации своей организации в тестовой среде ГИС ГМП;
 - на адрес sd@egov66.ru отправить заявку с просьбой выслать универсальные сертификаты для тестирования;

- сформировать тестовое начисление (подробная инструкция по тестированию выложена на сайте https://egov66.ru/docs/manuals/sir_gisgmp_setup_test.pdf;
- подписать ЭП ОВ и направить сформированные xml-файлы по электронной почте на адрес support_gisgmp@roskazna.ru;
- в случае получения сообщения об ошибке при импорте тестового запроса в ГИС ГМП исправить ошибку самостоятельно, либо обратиться в техподдержку ГБУ СО “Оператор электронного правительства” на sd@egov66.ru, либо обратиться в техподдержку ГИС ГМП по адресу support_gisgmp@roskazna.ru;
- Получить от ГИС ГМП уведомление об успешном прохождении тестирования и получении доступа к продуктивной среде ГИС ГМП;
- В случае использования АРМ-Платежи настроить ведомство и пользователя для работы в продуктивной среде:
 - направить заявку на адрес sd@egov66.ru на выпуск сертификата доступа к системе (шаблон формы на сайте https://egov66.ru/wpcontent/uploads/file/arm_mv/request_is_access_certificate_issue.xls);
 - выслать заявку на адрес sd@egov66.ru на настройку пользователя для работы в АРМ Платежи в произвольной форме (ФИО, ЛОГИН сертификата, роль участника ГИС ГМП, зарегистрированная в ФК, (например АН), наименование ведомства); ○ выслать заявку на адрес sd@egov66.ru на настройку ведомства, вложив в неё заполненный Шаблон информации, необходимой для тестирования ГИС ГМП - реквизитов ведомства (шаблон формы на сайте https://egov66.ru/information_systems/smev/armpayments.html);
 - получить уведомление от sd@egov66.ru о выполнении заявок на настройку ведомства и пользователей на АРМ-Платежи и адресную ссылку на интерфейс АРМ-Платежи, можно приступить

к работе в АРМ-Платежи, согласно руководству https://egov66.ru/docs/manuals/armp_user_manual_v24.pdf;

- Выполнить настройку персонального компьютера в соответствии с «Инструкцией по настройке рабочего места АРМ» доступной по ссылке

[https://egov66.ru/wpcontent/uploads/file/arm_mv/instrukciyaARM\(4\).pdf](https://egov66.ru/wpcontent/uploads/file/arm_mv/instrukciyaARM(4).pdf)