

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА
О ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПЛАТЕЖАХ**

**Инструкция по подключению участников
и по проверке взаимодействия с ГИС ГМП**

Листов: 43

Москва

2017

Введение

Документ содержит описание порядка действия участников при необходимости выполнения следующих операций:

- регистрации в ГИС ГМП, подключения к тестовой среде и тестирования взаимодействия;
- подключении к промышленной среде;
- тестировании взаимодействия по инициативе участника.

Содержание

ВВЕДЕНИЕ	2
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1 Назначение	4
1.2 Область применения	4
1.3 Список терминов и сокращений	4
2 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ	7
2.1 Подключение к тестовой среде и тестирование взаимодействия нового участника	7
2.1.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операций	7
2.1.2 Подготовительные действия	7
2.1.3 Основные действия	7
2.1.4 Заключительные действия	8
2.2 Подключение к промышленной среде.....	8
2.2.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операций	8
2.2.2 Подготовительные действия	9
2.2.3 Основные действия	9
2.2.4 Заключительные действия	9
2.3 Тестирование взаимодействия по инициативе активного в ГИС ГМП участника	9
2.3.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операций	9
2.3.2 Подготовительные действия	9
2.3.3 Основные действия	10
2.3.4 Заключительные действия	10
ПРИЛОЖЕНИЕ А	12
A.1 План тестирования участника, зарегистрированного в ГИС ГМП с полномочиями АН или ГАН 12	
A.1.1 Сценарий 1. Импорт извещений о начислениях в ГИС ГМП.....	12
A.1.2 Сценарий 2. Экспорт извещений о начислениях из ГИС ГМП	14
A.1.3 Сценарий 3. Экспорт извещений о приеме к исполнению распоряжений из ГИС ГМП 16	
A.1.4 Сценарий 4. Экспорт квитанций из ГИС ГМП	18
A.1.5 Сценарий 5. Квитирование начисления с платежами по инициативе АН (ГАН).	21
A.2 План тестирования участника, зарегистрированного в ГИС ГМП с полномочиями АП.....	23
A.2.1 Сценарий 1. Импорт авансовых извещений о приеме к исполнению распоряжений из ГИС ГМП	23
A.2.2 Сценарий 2. Экспорт извещений о начислениях из ГИС ГМП	25
A.2.3 Сценарий 3. Импорт извещения о приеме к исполнению распоряжения по начислению в ГИС ГМП	27
A.2.4 Сценарий 4. Экспорт извещений о приеме к исполнению распоряжений из ГИС ГМП 29	
A.3 План тестирования участника, зарегистрированного в ГИС ГМП с полномочиями АЗ или ГАЗЗ1	
A.3.1 Сценарий 1. Экспорт начислений.....	32
A.3.2 Сценарий 2. Экспорт извещений о приеме к исполнению распоряжений из ГИС ГМП	34
A.3.3 Сценарий 3. Экспорт квитанций.....	37
A.3.4 Сценарий 4. Формирование начисления с признаком «Предварительное начисление».....	39
A.3.5 Сценарий 5. Экспорт «Предварительного начисления».....	41

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение

Инструкция разработана в целях разъяснения вопросов, связанных с подключением участников к Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП) и порядка тестирования взаимодействия участников с ГИС ГМП.

1.2 Область применения

Настоящая инструкция содержит описание порядка действия участников при:

- регистрации в ГИС ГМП, подключения к тестовой среде и тестирования взаимодействия;
- подключении к промышленной среде;
- тестировании взаимодействия по инициативе участника¹.

1.3 Список терминов и сокращений

Список терминов, определений и сокращений, используемых в тексте настоящего документа, и их определение приведены в таблице ниже.

Таблица № 1 «Термины и сокращения»

№	Термин	Определение
1.	АЗ	Администратор запросов
2.	АН	Администратор начислений
3.	АП	Администратор платежей
4.	АРМ	Автоматизированное рабочее место
5.	ГАЗ	Главный администратор запросов
6.	ГАН	Главный администратор начислений
7.	ГАП	Главный администратор платежей
8.	ГИС ГМП, Система	Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах
9.	ИНН	Индивидуальный номер налогоплательщика
10.	ИС	Информационная система
11.	КПП	Код причины постановки на учет

¹ Тестирование для участников взаимодействующих с ГИС ГМП на промышленной среде по форматам версии 1.16.1 и выше.

№	Термин	Определение
12.	СМЭВ	Система межведомственного электронного взаимодействия
13.	СТП	Служба технической поддержки ГИС ГМП
14.	УИН	Уникальный идентификатор начисления
15.	УИП	Уникальный идентификатор платежа
16.	УРН	Уникальный регистрационный номер участника
17.	Администратор ГИС ГМП	Организация, оказывающая услуги по эксплуатации ГИС ГМП согласно государственному контракту.
18.	участники (участники взаимодействия)	Организации - поставщики и потребители данных ГИС ГМП, заключившие Договор о присоединении к ГИС ГМП в рамках правил оказания информационных услуг с использованием ГИС ГМП согласно существующему порядку подключения.
19.	Квитанция	Электронный документ, сформированный ГИС ГМП по результатам сопоставления данных из начисления данным фактов оплат, соответствующих начислению.
20.	Квитирование	Процедура сопоставления данных из начисления данным фактов оплат, соответствующих начислению.
21.	Начисление	Электронный документ, сформированный ГИС ГМП на основании полученного от участника извещения о начислении, измененный на основании извещения об уточнении начисления, аннулированный на основании извещения об аннулировании начисления, и содержащий актуальную информацию по начислению.
22.	Параметры квитирования	Параметры, по которым осуществляется сопоставление данных в начислении с данными фактов оплат. Основным параметром квитирования является УИН; остальные параметры (дополнительные) можно включать или исключать из процедуры квитирования через АРМ администратора.
23.	Статус квитирования	Результат сопоставления данных из начисления данным фактов оплат, соответствующих начислению.
24.	участник	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в ГИС ГМП в соответствии с Порядком ведения ГИС ГМП. Определены следующие участники: ГАН, АН, ГАП, АП, ГАЗ, АЗ. Участники категории ГАН/АН передают в ГИС ГМП извещения о начислениях, извещения об уточнении начисления, извещения об аннулировании начислений, извещения о деаннулировании начислений. Участники категории ГАП/АП передают в ГИС ГМП извещения о приеме к исполнению распоряжений, извещения об уточнении информации о приеме к

№	Термин	Определение
		исполнению распоряжений, извещения об аннулировании информации о приеме к исполнению распоряжений. Участники категории ГАЗ/АЗ имеют право только запрашивать данные в ГИС ГМП

2 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ

2.1 Подключение к тестовой среде и тестирование взаимодействия нового участника

2.1.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операций

Для выполнения операций по подключению участника, взаимодействующего с ГИС ГМП посредством СМЭВ, к тестовой среде необходимо соблюдение следующих условий:

- участник подключен к СМЭВ;
- разработаны и настроены аппаратные и программные средства, необходимые для работы с ГИС ГМП через тестовую среду СМЭВ (в том числе адаптер к веб-сервису СМЭВ в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке веб-сервисов v. 2.5.6).

2.1.2 Подготовительные действия

Участнику необходимо убедиться в том, что веб-сервис тестовой среды ГИС ГМП доступен. Для этого следует осуществить вызов веб-сервиса с использованием клиентского приложения или интернет-браузера. Веб-сервис тестовой среды доступен по адресу:

<http://smev-mvf.test.gosuslugi.ru:7777/gateway/services/SID0003663>.

2.1.3 Основные действия

Для подключения участника к тестовой среде необходимо выполнить следующие действия:

- подать заявку на регистрацию участника в ГИС ГМП в порядке, определенном Приказом Федерального казначейства № 19Н от 30.11.2012 г.;
- предоставить квалифицированный сертификат в форме электронного документа (сертификаты, если планируется использовать несколько экземпляров для подписи документов);
- получить у ответственного сотрудника ТОФК уникальный регистрационный номер (УРН);
- направить на электронный адрес СТП Системы (support_gisgmp@roskazna.ru) письмо-уведомление о необходимости регистрации участника в тестовой среде, при этом письмо-уведомление должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:
 - в заголовке письма – формулировка «ГИС ГМП. Регистрация в тестовой среде»;

- в тексте письма – указан УРН, ИНН, КПП, полное наименование участника и версия Форматов, в соответствии с которой участник тестирует взаимодействие;
- в приложении к письму – скан копия заявки на регистрацию в ГИС ГМП с отметкой Федерального казначейства;
- получить с электронного адреса СТП Системы (support_gisgmp@roskazna.ru) письмо-уведомление с подтверждением регистрации в тестовой среде и указанием наименования плана тестирования, сценарии которого должен выполнить участник (полный перечень планов тестирования и сценариев приведен в приложении А к настоящему документу);
- выполнить сценарии плана тестирования, указанного в письме-уведомлении от СТП Системы (полное описание сценариев всех планов тестирования приведены в приложении А к настоящему документу).

Внимание. При выполнении сценариев тестирования все письма с обращениями в СТП ГИС ГМП должны быть подготовлены в соответствии с требованиями, указанными в каждом из сценариев. Письма, оформленные с нарушениями указанных требований, не будут приниматься к рассмотрению.

2.1.4 Заключительные действия

Для успешного завершения данного этапа участнику следует:

- направить письмо-уведомление об успешном завершении тестирования на электронный адрес СТП Системы (support_gisgmp@roskazna.ru). При этом письмо-уведомление должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:
 - в заголовке письма – «ГИС ГМП. Регистрация нового участника»;
 - в тексте письма – УРН, ИНН, КПП, полное наименование участника и информация об окончании тестирования в произвольной форме с указанием типа участника, версии Форматов, наименования плана тестирования и номеров, успешно пройденных, сценариев плана.
- получить с электронного адреса СТП Системы (support_gisgmp@roskazna.ru) письмо-уведомление с подтверждением успешного завершения тестирования на тестовой среде.

2.2 Подключение к промышленной среде

2.2.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операций

Для выполнения операций по подключению участника, взаимодействующего с ГИС ГМП посредством СМЭВ, к промышленной среде необходимо соблюдение следующих условий:

- участник подключен к СМЭВ;
- установлены и настроены аппаратные и программные средства, необходимые для работы с Системой через промышленную среду СМЭВ (в том числе адаптер к веб-сервису СМЭВ в соответствии с документом «Методические рекомендации по разработке веб-сервисов v.2.5.6»);
- успешно пройден этап подключения к тестовой среде и тестирования взаимодействия (п.2.1).

2.2.2 Подготовительные действия

Участнику необходимо убедиться в том, что веб-сервис промышленной среды ГИС ГМП доступен. Для этого следует осуществить вызов веб-сервиса с использованием клиентского приложения или интернет-браузера. Веб-сервис промышленной среды доступен по адресу: <http://172.16.90.14:7777/gateway/services/SID0003998>.

2.2.3 Основные действия

Федеральное казначейство направляет участнику официальное уведомление об активации учетной записи участника в промышленной среде ГИС ГМП.

2.2.4 Заключительные действия.

Участник пользуется функциями промышленной среды ГИС ГМП в порядке, определенном Приказом Федерального казначейства № 19Н от 30.11.2012 г.

2.3 Тестирование взаимодействия по инициативе активного в ГИС ГМП участника

2.3.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операций

Для выполнения операций тестирования взаимодействия по инициативе участника необходимо соблюдение следующих условий:

- участник ранее был успешно подключен к тестовой среде.

2.3.2 Подготовительные действия

Участнику необходимо убедиться в том, что веб-сервис тестовой среды ГИС ГМП доступен. Для этого следует осуществить вызов веб-сервиса с использованием клиентского приложения или интернет-браузера. Веб-сервис тестовой среды доступен по адресу:

<http://smev-mvf.test.gosuslugi.ru:7777/gateway/services/SID0003663>.

2.3.3 Основные действия

Для тестирования взаимодействия по инициативе участника необходимо выполнить следующие действия:

- направить на электронный адрес СТП Системы (support_gisgmp@roskazna.ru) письмо-уведомление о необходимости провести тестирование взаимодействия, при этом письмо-уведомление должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма – формулировка «ГИС ГМП. Тестирование по инициативе участника»;
- в тексте письма – указан УРН, ИНН, КПП, полное наименование участника и версия Форматов, в соответствии с которой участник тестирует взаимодействие;
- в приложении к письму – скан копия заявки на регистрацию в ГИС ГМП с отметкой Федерального казначейства;

- получить с электронного адреса СТП Системы (support_gisgmp@roskazna.ru) письмо-уведомление с подтверждением регистрации в тестовой среде и указанием наименования плана тестирования, сценарии которого может выполнять участник в соответствии со своими полномочиями (полный перечень планов тестирования и сценариев приведен в приложении А к настоящему документу);

- выполнить сценарии плана тестирования, указанного в письме-уведомлении от СТП Системы (полное описание сценариев всех планов тестирования приведены в приложении А к настоящему документу).

Внимание. При выполнении сценариев тестирования все письма с обращениями в СТП ГИС ГМП должны быть подготовлены в соответствии с требованиями, указанными в каждом из сценариев. Письма, оформленные с нарушениями указанных требований, не будут приниматься к рассмотрению.

2.3.4 Заключительные действия

Для успешного завершения данного этапа участнику следует:

- направить письмо-уведомление об успешном завершении тестирования на электронный адрес СТП Системы (support_gisgmp@roskazna.ru). При этом письмо-уведомление должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма – «ГИС ГМП. ГИС ГМП. Тестирование по инициативе участника»;
- в тексте письма – УРН, ИНН, КПП, полное наименование участника и информация об окончании тестирования в

произвольной форме с указанием типа участника, версии Форматов, наименования плана тестирования и номеров, успешно пройденных, сценариев плана.

- получить с электронного адреса СТП Системы (support_gisgmp@roskazna.ru) письмо-уведомление с подтверждением успешного завершения тестирования.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

А.1 План тестирования участника, зарегистрированного в ГИС ГМП с полномочиями АН или ГАН

Участник, зарегистрированный в ГИС ГМП с полномочиями АН или ГАН должен провести тестирование взаимодействия по следующим сценариям:

Сценарий 1. Импорт извещений о начислениях в ГИС ГМП.

Сценарий 2. Экспорт извещений о начислениях из ГИС ГМП.

Сценарий 3. Экспорт платежей из ГИС ГМП.

Сценарий 4. Экспорт квитанций из ГИС ГМП.

Сценарий 5. Квитирование начисления с платежами по инициативе АН (ГАН).

Успешное выполнение сценариев 1 и 2 являются обязательным условием для подключения участника к промышленной среде. Тестирование взаимодействия по сценариям 3-5 выполняется участниками, планирующими применять проверяемые в сценариях функции ГИС ГМП.

Участник с полномочием ГАН должен обеспечить тестирование взаимодействия хотя бы по одному из подключенных к нему участнику косвенного взаимодействия.

А.1.1 Сценарий 1. Импорт извещений о начислениях в ГИС ГМП

Порядок выполнения сценария описан в таблице ниже.

Порядковый номер шага сценария	Описание действия участника	Ожидаемый результат
Шаг 1	Создает в своей информационной системе 2 новых извещения о начислениях	Создан запрос типа «Импорт нового начисления», соответствующий требованиям Форматов (в тегах <i>ChangeStatus@meaning</i> сообщения импорта для каждого загружаемого начисления должно быть указано значение «1» - признак импорта нового начисления).
Шаг 2	Вызывает веб-сервис ГИС ГМП и направляет к нему запрос, сформированный на Шаге 1.	Информационной системой участника получен ответ веб-сервиса ГИС ГМП с информацией о том, с пакет с начислениями принят в обработку (ResultCode="0") и с указанием идентификатора пакета в теге ResponseMessage/ Ticket/ RequestProcessResult/ ResultData
Шаг 3	Создает в своей информационной системе запрос на получение протокола обработки пакета,	Создан запрос типа «Запрос статуса обработки импортируемого пакета»,

Порядковый номер шага сценария	Описание действия участника	Ожидаемый результат
	идентификатор которого возвращен веб-сервисом ГИС ГМП на Шаге 2.	соответствующий требованиям Форматов.
Шаг 4	Вызывает веб-сервис ГИС ГМП и направляет к нему запрос, сформированный на Шаге 3.	Информационной системой участника получен ответ веб-сервиса ГИС ГМП с информацией о том, что полученные на Шаге 2 начисления, успешно сохранены в ГИС ГМП (ResultCode="0").

Если участником не достигнут ожидаемый результат на Шаге 2 или Шаге 4, то необходимо обратиться в СТП ГИС ГМП (электронный адрес - support_gisgmp@roskazna.ru). Письмо с обращением должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма – «ГИС ГМП. План тестирования А1, Сценарий 1, шаг N» (где «N» - номер шага, на котором у участника возникла проблема);
- в тексте письма указать версию Форматов, в соответствии с которой участник тестирует взаимодействие, УРН участника, описание проблемы, а также УИН начисления (начислений), загрузка которого привела к ошибке.
- в приложении к письму – архив с примерами запроса к веб-сервису ГИС ГМП и ответа веб-сервиса (файлы запроса и ответа должны быть в формате xml в кодировке UTF-8 без BOM; в имени файла запроса должно быть указано «request», в имени файла ответа – «response»).

Имя файла с архивом должно соответствовать следующей маске:

<УРН>_<Номер плана>_<Номер сценария>.zip,

где

- УРН – уникальный регистрационный номер участника,
- Номер плана – номер плана тестирования, который проходит участник (например, А1),
- Номер сценария – номер сценария, во время выполнения которого возникла проблема (например, 1).

Если участником достигнут ожидаемый результат Сценария 1, то необходимо направить письмо-уведомление об успешном завершении сценария на электронный адрес СТП Системы (support_gisgmp@roskazna.ru). При этом

письмо-уведомление должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма – «ГИС ГМП. План тестирования А1, Сценарий 1, пройдено»;
- в тексте письма – УРН и информация об окончании тестирования данного сценария в произвольной форме с указанием:
 - типа участника,
 - наименования плана тестирования
 - номер, успешно пройденного сценария (*Сценарий 1*)
 - УИН успешно переданных в процессе выполнения сценария начислений.

В ответ на обращение участника СТП ГИС ГМП (с электронного адреса support_gisgmp@roskazna.ru) отправит следующую информацию:

- подтверждение успешного импорта начислений;
- сообщение СТП ГИС ГМП о тестовой оплате начисления, загруженного участнику при выполнении Сценария 1 (дата платежа и УИН).

А.1.2 Сценарий 2. Экспорт извещений о начислениях из ГИС ГМП

Порядок выполнения сценария описан в таблице ниже.

Порядковый номер шага сценария	Описание действия участника	Ожидаемый результат
Шаг 1	Создает в своей информационной системе запрос на экспорт извещений о начислениях	Создан запрос типа «Экспорт извещений о начислениях из ГИС ГМП», соответствующий требованиям Форматов. (<i>атрибут kind запроса ExportRequest сообщения должен иметь значение CHARGESTATUS, элемент ChargesIdentifiers/SupplierBillID должен содержать значение УИН того начисления, по которому был сформирован тестовый платеж СТП ГИС ГМП по итогам выполнения Сценария1).</i>
Шаг 2	Вызывает веб-сервис ГИС ГМП и направляет к нему запрос, сформированный на Шаге 1.	Информационной системой участника получен ответ веб-сервиса ГИС ГМП с информацией, запрошенной в запросе на шаге 1: – в элементе Charges/ ChargeInfo/ ChargeData ответного сообщения в формате «Base64Binary» содержатся данные ранее загруженного

Порядковый номер шага сценария	Описание действия участника	Ожидаемый результат
		<p>начисления с «УИН» указанным в запросе.</p> <ul style="list-style-type: none"> - в элементе ChargeInfo/AmountToPay сообщения указан в копейках остаток суммы подлежащей оплате, указанной в начислении (<i>при полной оплате должен быть равен «0»</i>). - в элементе ChargeInfo/QuittanceWithPaymentStatus сообщения указан статус квитирования начисления (<i>при полной оплате и совпадении всех реквизитов платежа должен быть равен «1» - т.е. статус «сквитирован»</i>).

Если участником не достигнут ожидаемый результат на Шаге 2 то необходимо обратиться в СТП ГИС ГМП (электронный адрес - support_gisgmp@roskazna.ru). Письмо с обращением должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма – «ГИС ГМП. План тестирования А1, Сценарий 2, шаг N» (где «N» - номер шага, на котором у участника возникла проблема);
- в тексте письма – версию Форматов, в соответствии с которой участник тестирует взаимодействие, УРН участника и описание проблемы;
- в приложении к письму – архив с примерами запроса к веб-сервису ГИС ГМП и ответа веб-сервиса (файлы запроса и ответа должны быть в формате xml в кодировке UTF-8 без BOM; в имени файла запроса должно быть указано «request», в имени файла ответа – «response»).

Имя файла с архивом должно соответствовать следующей маске:

<УРН>_<Номер плана>_<Номер сценария>.zip,

где

- УРН – уникальный регистрационный номер участника,
- Номер плана – номер плана тестирования, который проходит участник (например, А1),
- Номер сценария – номер сценария, во время выполнения которого возникла проблема (например, 2).

Если участником достигнут ожидаемый результат Сценария 2, то необходимо направить письмо-уведомление об успешном завершении сценария на электронный адрес СТП ГИС ГМП (support_gisgmp@roskazna.ru). При этом письмо-уведомление должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма – «ГИС ГМП. План тестирования А1, Сценарий 2. Пройдено»;
- в тексте письма – УРН и информация об окончании тестирования данного сценария в произвольной форме с указанием:
 - типа участника,
 - наименования плана тестирования
 - номера, успешно пройденного сценария (*Сценарий 2*);
 - подтверждения участника о готовности выполнения следующего сценария плана А1;
 - в приложении к письму – архив с примерами запроса к веб-сервису ГИС ГМП и ответа веб-сервиса (файлы запроса и ответа должны быть в формате xml в кодировке UTF-8 без BOM; в имени файла запроса должно быть указано «request», в имени файла ответа – «response»).

Имя файла с архивом должно соответствовать следующей маске:

<УРН>_<Номер плана>_<Номер сценария>_ОК.zip,

где:

- УРН – уникальный регистрационный номер участника,
- Номер плана – номер плана тестирования, который проходит участник (например, А1),
- Номер сценария – номер сценария (например, 2);
- ОК – признак успешности результата.

В ответ на обращение участника СТП ГИС ГМП (с электронного адреса support_gisgmp@roskazna.ru) отправит следующую информацию:

- подтверждение успешного экспорта начислений;
- сообщение СТП ГИС ГМП о тестовой оплате в адрес участника без указания УИН (авансовый платеж) и дата платежа.

А.1.3 Сценарий 3. Экспорт извещений о приеме к исполнению распоряжений из ГИС ГМП

Порядок выполнения сценария описан в таблице ниже.

Порядковый номер шага сценария	Описание действия участника	Ожидаемый результат
Шаг 1	Создает в своей информационной системе запрос на экспорт извещений о приеме к исполнению распоряжений из ГИС ГМП	Создан запрос типа «Экспорт извещений о приеме к исполнению распоряжений из ГИС ГМП», соответствующий требованиям Форматов (<i>атрибут kind запроса ExportRequest сообщения должен иметь значение PAYMENT, атрибуты Timeslot/ (startDate u endDate) должны указывать диапазон дат, в который попадают даты загрузки тестовых платежей, указанные СТП ГИС ГМП по итогам успешного выполнения Сценариев 1 и 2)</i>)
Шаг 2	Вызывает веб-сервис ГИС ГМП и направляет к нему запрос, сформированный на Шаге 1.	Информационной системой участника получен ответ веб-сервиса ГИС ГМП с информацией о запрошенных платежах: – в элементе Payments/ PaymentInfo/ PaymentData ответного сообщения в формате «Base64Binary» содержатся данные ранее загруженных тестовых платежей в адрес получателя платежа

Если участником не достигнут ожидаемый результат на Шаге 2, то необходимо обратиться в СТП ГИС ГМП (электронный адрес - support_gisgmp@roskazna.ru). Письмо с обращением должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма – «ГИС ГМП. План тестирования А1, Сценарий 3, шаг N» (где «N» - номер шага, на котором у участника возникла проблема);
- в тексте письма – УРН участника и описание проблемы;
- в приложении к письму – архив с примерами запроса к веб-сервису ГИС ГМП и ответа веб-сервиса (файлы запроса и ответа должны быть в формате xml в кодировке UTF-8 без BOM; в имени файла запроса должно быть указано «request», в имени файла ответа – «response»).

Имя файла с архивом должно соответствовать следующей маске:

<УРН>_<Номер плана>_<Номер сценария>.zip

где

- УРН – уникальный регистрационный номер участника,

- Номер плана – номер плана тестирования, который проходит участник (например, А1),
- Номер сценария – номер сценария, во время выполнения которого возникла проблема (например, 3).

Если участником достигнут ожидаемый результат Сценария 3, то необходимо направить письмо-уведомление об успешном завершении сценария на электронный адрес СТП ГИС ГМП (support_gisgmp@roskazna.ru). При этом письмо-уведомление должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма – «ГИС ГМП. План тестирования А1, Сценарий 3, пройдено»;
- в тексте письма – УРН и информация об окончании тестирования данного сценария в произвольной форме с указанием:
 - типа участника,
 - наименования плана тестирования
 - номера, успешно пройденного сценария (*Сценарий 3*);
 - подтверждения участника о готовности выполнения следующего сценария плана А1;
- в приложении к письму – архив с примерами запроса к веб-сервису ГИС ГМП и ответа веб-сервиса (файлы запроса и ответа должны быть в формате xml в кодировке UTF-8 без BOM; в имени файла запроса должно быть указано «request», в имени файла ответа – «response»).

Имя файла с архивом должно соответствовать следующей маске:

<УРН>_<Номер плана>_<Номер сценария>_ОК.zip,

где

- УРН – уникальный регистрационный номер участника,
- Номер плана – номер плана тестирования, который проходит участник (например, А1),
- Номер сценария – номер сценария (например, 3);
- ОК – признак успешности результата.

В ответ на обращение участника СТП ГИС ГМП (с электронного адреса support_gisgmp@roskazna.ru) отправит следующую информацию:

- подтверждение успешного завершения выполнения сценария.

А.1.4 Сценарий 4. Экспорт квитанций из ГИС ГМП

Порядок выполнения сценария описан в таблице ниже.

Порядковый номер шага сценария	Описание действия участника	Ожидаемый результат
Шаг 1	Создает в своей информационной системе запрос на экспорт квитанций из ГИС ГМП - тип запроса: «результаты квитирования, за исключением неактивных».	Создан запрос типа «Экспорт квитанций из ГИС ГМП», соответствующий требованиям Форматов. <i>(Атрибут kind запроса ExportRequest сообщения должен иметь значение QUITTANCE, атрибуты Timeslot/ (startDate и endDate) должны соответствовать диапазону дат, в который попадает дата загрузки тестовой оплаты по итогам успешного выполнения Сценария 1)</i>
Шаг 2	Вызывает веб-сервис ГИС ГМП и направляет к нему запрос, сформированный на Шаге 1.	Информационной системой участника получен ответ веб-сервиса ГИС ГМП с информацией о запрошенных за период дат квитанциях: в элементе Quittances/Quittance ответного сообщения содержатся данные сформированной квитанции по загруженному и оплаченному (Сценарий 1) начислению <i>(УИН начисления указан в элементе SupplierBillID квитанции; в элементе CreationDate – дата создания квитанции, в элементе BillStatus - результат квитирования (при полной оплате=1); в элементе PaymentIdentificationData/SystemIdentifier – УИП сквитированного платежа)</i> .

Если участником не достигнут ожидаемый результат на Шаге 2, то необходимо обратиться в СТП ГИС ГМП (электронный адрес - support_gisgmp@roskazna.ru). Письмо с обращением должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма – «ГИС ГМП. План тестирования А1, шаг N» (где «N» - номер шага, на котором у участника возникла проблема);
- в тексте письма – версию Форматов, в соответствии с которой участник тестирует взаимодействие, УРН участника и описание проблемы;
- в приложении к письму – архив с примерами запроса к веб-сервису ГИС ГМП и ответа веб-сервиса (файлы запроса и ответа должны быть в формате xml в кодировке UTF-8 без BOM; в имени файла запроса должно быть указано «request», в имени файла ответа – «response»).

Имя файла с архивом должно соответствовать следующей маске:

<УРН>_<Номер плана>_<Номер сценария>.zip,

где

- УРН – уникальный регистрационный номер участника,
- Номер плана – номер плана тестирования, который проходит участник (например, А1),
- Номер сценария – номер сценария, во время выполнения которого возникла проблема (например, 4).

Если участником достигнут ожидаемый результат Сценария 4, то необходимо направить письмо-уведомление об успешном завершении сценария на электронный адрес СТП ГИС ГМП (support_gisgmp@roskazna.ru). При этом письмо-уведомление должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма – «ГИС ГМП. План тестирования А1, Сценарий 4, пройдено»;
- в тексте письма – УРН и информация об окончании тестирования данного сценария в произвольной форме с указанием:
 - типа участника,
 - наименования плана тестирования
 - номера, успешно пройденного сценария (*Сценарий 3*);
 - подтверждения участника о готовности выполнения следующего сценария плана А1;
- в приложении к письму – архив с примерами запроса к веб-сервису ГИС ГМП и ответа веб-сервиса (файлы запроса и ответа должны быть в формате xml в кодировке UTF-8 без BOM; в имени файла запроса должно быть указано «request», в имени файла ответа – «response»). Имя файла с архивом должно соответствовать следующей маске:

<УРН>_<Номер плана>_<Номер сценария>_ОК.zip,

где

- УРН – уникальный регистрационный номер участника,
- Номер плана – номер плана тестирования, который проходит участник (например, А1),
- Номер сценария – номер сценария (например, 4);
- ОК – признак успешности результата.

В ответ на обращение участника СТП ГИС ГМП (с электронного адреса support_gisgmp@roskazna.ru) отправит следующую информацию:

- подтверждение успешного завершения выполнения сценария.

А.1.5 Сценарий 5. Квитирование начисления с платежами по инициативе АН (ГАН).

Порядок выполнения сценария описан в таблице ниже.

Порядковый номер шага сценария	Описание действия участника	Ожидаемый результат
Шаг 1	Создает в своей информационной системе запрос на проведение квитирования начисления с платежами по инициатива АН/ГАН.	Создан запрос типа «Запрос на проведение квитирования начисления с платежами по инициативе АН/ГАН», соответствующий требованиям Форматов. В запросе RequestMessage/DoAcknowledgmentRequest в элементе SupplierBillID указан УИН неоплаченного начисления из Сценария 1; в элементе Payments/PaymentSystemIdentifier указан УИП тестового авансового платежа, указанный СТП ГИС ГМП по итогам успешного выполнения Сценария 2.
Шаг 2	Вызывает веб-сервис ГИС ГМП и направляет к нему запрос, сформированный на Шаге 1.	Информационной системой участника получен ответ веб-сервиса ГИС ГМП на запрос проведения квитирования начисления с платежами по инициативе АН/ ГАН. В ответном сообщении в элементе Quittances/Quittance содержатся данные сформированной квитанции (в элементе BillStatus – указан результат квитирования - при полной оплате=1).

Если участником не достигнут ожидаемый результат на Шаге 2, то необходимо обратиться в СТП ГИС ГМП (электронный адрес - support_gisgmp@roskazna.ru). Письмо с обращением должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма – «ГИС ГМП. План тестирования А1, шаг N» (где «N» - номер шага, на котором у участника возникла проблема);
- в тексте письма – версию Форматов, в соответствии с которой участник тестирует взаимодействие, УРН участника и описание проблемы;
- в приложении к письму – архив с примерами запроса к веб-сервису ГИС ГМП и ответа веб-сервиса (файлы запроса и ответа должны

быть в формате xml в кодировке UTF-8 без BOM; в имени файла запроса должно быть указано «request», в имени файла ответа – «response»).

Имя файла с архивом должно соответствовать следующей маске:

<УРН>_<Номер плана>_<Номер сценария>.zip,

где

- УРН – уникальный регистрационный номер участника,
- Номер плана – номер плана тестирования, который проходит участник (например, А1),
- Номер сценария – номер сценария, во время выполнения которого возникла проблема (например, 5).

Если участником достигнут ожидаемый результат Сценария 4, то необходимо направить письмо-уведомление об успешном завершении сценария на электронный адрес СТП ГИС ГМП (support_gisgmp@roskazna.ru). При этом письмо-уведомление должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма – «ГИС ГМП. План тестирования А1, Сценарий 5, пройдено»;
- в тексте письма – УРН и информация об окончании тестирования данного сценария в произвольной форме с указанием:
 - типа участника,
 - наименования плана тестирования
 - номера, успешно пройденного сценария (*Сценарий 5*);
- в приложении к письму – архив с примерами запроса к веб-сервису ГИС ГМП и ответа веб-сервиса (файлы архива имеют имя request и response - два файла в 1 архиве).

Имя файла с архивом должно соответствовать следующей маске:

<УРН>_<Номер плана>_<Номер сценария>_ОК.zip,

где

- УРН – уникальный регистрационный номер участника,
- Номер плана – номер плана тестирования, который проходит участник (например, А1),
- Номер сценария – номер сценария;
- ОК – признак успешности результата.

В ответ на обращение участника СТП ГИС ГМП (с электронного адреса support_gisgmp@roskazna.ru) отправит следующую информацию:

- подтверждение успешного завершения выполнения сценария.

А.2 План тестирования участника, зарегистрированного в ГИС ГМП с полномочиями АП

Участник, зарегистрированный в ГИС ГМП с полномочиями АП должен провести тестирование взаимодействия по следующим сценариям:

Сценарий 1. Импорт авансовых платежей.

Сценарий 2. Экспорт начислений.

Сценарий 3. Импорт платежей по начислению

Сценарий 4. Экспорт платежей.

Для участников, планирующих только импорт авансового извещения о приеме к исполнению распоряжения (авансовый платеж), обязательным для подключения к промышленной среде является выполнение Сценария 1.

А.2.1 Сценарий 1. Импорт авансовых извещений о приеме к исполнению распоряжений из ГИС ГМП

Порядок выполнения сценария описан в таблице ниже.

Порядковый номер шага сценария	Описание действия участника	Ожидаемый результат
Шаг 1	Создает в своей информационной системе авансовое извещение о приеме к исполнению распоряжения в электронном виде, в соответствии с требованиями Форматов.	Создан запрос типа «Импорт платежа», соответствующий требованиям Форматов (<i>в теге ChangeStatus@meaning данных платежа должно быть указано значение «1» - признак импорта нового платежа</i>).
Шаг 2	Вызывает веб-сервис ГИС ГМП и направляет к нему запрос, сформированный на Шаге 1.	Информационной системой участника получен ответ веб-сервиса ГИС ГМП с информацией о том, что пакет с извещением об оплате принят в обработку (ResultCode="0") и с указанием идентификатора пакета возвращаемого в теге ResponseMessage/ Ticket/ RequestProcessResult/ ResultData
Шаг 3	Создает в своей информационной системе запрос на получение протокола обработки пакета, идентификатор которого возвращен веб-сервисом ГИС ГМП на Шаге 2.	Создан запрос типа «Запрос статуса обработки импортируемого пакета», соответствующий требованиям Форматов.

Порядковый номер шага сценария	Описание действия участника	Ожидаемый результат
Шаг 4	Вызывает веб-сервис ГИС ГМП и направляет к нему запрос, сформированный на Шаге 3.	Информационной системой участника получен ответ веб-сервиса ГИС ГМП с информацией о том, что полученное на Шаге 2 извещение об оплате, успешно сохранено в ГИС ГМП (ResultCode="0").

Если участником не достигнут ожидаемый результат на Шаге 2 или Шаге 4, то необходимо обратиться в СТП ГИС ГМП (электронный адрес - support_gisgmp@roskazna.ru). Письмо с обращением должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма – «ГИС ГМП. План тестирования А2, Сценарий 1, шаг N» (где «N» - номер шага, на котором у участника возникла проблема);
- в тексте письма – версию Форматов, в соответствии с которой участник тестирует взаимодействие, УРН участника и описание проблемы, УИП платежа, загрузка которого привела к ошибке.
- в приложении к письму – архив с примерами запроса к веб-сервису ГИС ГМП и ответа веб-сервиса (файлы запроса и ответа должны быть в формате xml в кодировке UTF-8 без BOM; в имени файла запроса должно быть указано «request», в имени файла ответа – «response»).

Имя файла с архивом должно соответствовать следующей маске:

<УРН>_<Номер плана>_<Номер сценария>.zip,

где

- УРН – уникальный регистрационный номер участника,
- Номер плана – номер плана тестирования, который проходит участник (например, А2),
- Номер сценария – номер сценария, во время выполнения которого возникла проблема (например, Сценарий 1).

Если участником достигнут ожидаемый результат Сценария 1, то необходимо направить письмо-уведомление об успешном завершении сценария на электронный адрес СТП Системы (support_gisgmp@roskazna.ru). При этом письмо-уведомление должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма – «ГИС ГМП. План тестирования А1, Сценарий 1, пройдено»;
- в тексте письма – УРН и информация об окончании тестирования данного сценария в произвольной форме с указанием:
 - типа участника;
 - наименования плана тестирования;
 - номер, успешно пройденного сценария (*Сценарий 1*);
 - подтверждения участника о готовности выполнения следующего сценария плана А2;
 - УИП успешно загруженного авансового извещения об оплате.

В ответ на обращение участника СТП ГИС ГМП (с электронного адреса support_gisgmp@roskazna.ru) отправит следующую информацию:

- подтверждение успешного завершения выполнения сценария;
- идентификатор плательщика и дату загрузки тестового начисления для выполнения сценария 2.

А.2.2 Сценарий 2. Экспорт извещений о начислениях из ГИС ГМП

Порядок выполнения сценария описан в таблице ниже.

Порядковый номер шага сценария	Описание действия участника	Ожидаемый результат
Шаг 1	Создает в своей информационной системе запрос на экспорт ранее загруженного начисления – тип запроса: «запрос неоплаченных начислений».	Создан запрос типа «Экспорт извещений о начислениях из ГИС ГМП», соответствующий требованиям Форматов. Атрибут kind запроса ExportRequest сообщения должен иметь значение CHARGE; элемент Payers/PayerIdentifier должен содержать значение идентификатора плательщика, (указан СТП ГИС ГМП в результате успешного окончания Сценария 1); период дат указанный в блоке «Timeslot» должен включать дату загрузки тестового начисления (указана СТП ГИС ГМП в результате успешного окончания Сценария 1).
Шаг 2	Вызывает веб-сервис ГИС ГМП и направляет к нему запрос, экспорта сформированный на Шаге 1.	Информационной системой участника получен ответ веб-сервиса ГИС ГМП с информацией о запрошенном начислении: в элементе Charges/ChargeInfo/ ChargeData ответного сообщения в формате «Base64Binary» содержатся реквизиты тестового начисления со значением

Порядковый номер шага сценария	Описание действия участника	Ожидаемый результат
		идентификатора плательщика указанного запросе экспорта.

Если участником не достигнут ожидаемый результат на Шаге 2, то необходимо обратиться в СТП ГИС ГМП (электронный адрес - support_gisgmp@roskazna.ru). Письмо с обращением должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма – «ГИС ГМП. План тестирования А2, Сценарий 2, шаг N» (где «N» - номер шага, на котором у участника возникла проблема);
- в тексте письма – версию Форматов, в соответствии с которой участник тестирует взаимодействие, УРН участника и описание проблемы;
- в приложении к письму – архив с примерами запроса к веб-сервису ГИС ГМП и ответа веб-сервиса (файлы запроса и ответа должны быть в формате xml в кодировке UTF-8 без BOM; в имени файла запроса должно быть указано «request», в имени файла ответа – «response»).

Имя файла с архивом должно соответствовать следующей маске:

`<УРН>_<Номер плана>_<Номер сценария>.zip`,

где

- УРН – уникальный регистрационный номер участника,
- Номер плана – номер плана тестирования, который проходит участник (например, А2),
- Номер сценария – номер сценария, во время выполнения которого возникла проблема (например, Сценарий 2).

Если участником достигнут ожидаемый результат Сценария 2, то необходимо направить письмо-уведомление об успешном завершении сценария на электронный адрес СТП Системы (support_gisgmp@roskazna.ru). При этом письмо-уведомление должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма – «ГИС ГМП. План тестирования А2, Сценарий 2, пройдено»;
- в тексте письма – УРН и информация об окончании тестирования данного сценария в произвольной форме с указанием:

- типа участника,
 - наименования плана тестирования
 - номер, успешно пройденного сценария (*Сценарий 2*);
 - подтверждения участника о готовности выполнения следующего сценария плана А2;
- в приложении к письму – архив с примерами запроса к веб-сервису ГИС ГМП и ответа веб-сервиса (файлы запроса и ответа должны быть в формате xml в кодировке UTF-8 без BOM; в имени файла запроса должно быть указано «request», в имени файла ответа – «response»).
Имя файла с архивом должно соответствовать следующей маске:

<УРН>_<Номер плана>_<Номер сценария>_ОК.zip,

где

- УРН – уникальный регистрационный номер участника,
- Номер плана – номер плана тестирования, который проходит участник (например, А2),
- Номер сценария – номер сценария;
- ОК – признак успешности результата.

В ответ на обращение участника СТП ГИС ГМП (с электронного адреса support_gisgmp@roskazna.ru) отправит следующую информацию:

- подтверждение успешного завершения выполнения сценария.

А.2.3 Сценарий 3. Импорт извещения о приеме к исполнению распоряжения по начислению в ГИС ГМП

Порядок выполнения сценария описан в таблице ниже.

Порядковый номер шага сценария	Описание действия участника	Ожидаемый результат
Шаг 1	Создает в своей информационной системе извещение о приеме к исполнению распоряжения по начислению идентификатор которого получен в результате успешного выполнения Сценария 2.	Создан запрос типа «Импорт платежа» соответствующий требованиям Форматов. <i>В данных платежа в элементе PaymentType/ SupplierBillID указан УИИ начисления (экспортированного в Сценарии 2.), в теге ChangeStatus@meaning данных платежа указано значение «1» - признак импорта нового платежа).</i>
Шаг 2	Вызывает веб-сервис ГИС ГМП и направляет к нему запрос, сформированный на Шаге 1.	Информационной системой участника получен ответ веб-сервиса ГИС ГМП с информацией о том, что пакет с извещением об оплате принят

Порядковый номер шага сценария	Описание действия участника	Ожидаемый результат
		в обработку (ResultCode="0") и с указанием идентификатора пакета возвращаемого в теге ResponseMessage/ Ticket/ RequestProcessResult/ ResultData
Шаг 3	Создает в своей информационной системе запрос на получение протокола обработки пакета, идентификатор которого возвращен веб-сервисом ГИС ГМП на Шаге 2.	Создан запрос типа «Запрос статуса обработки импортируемого пакета», соответствующий требованиям Форматов.
Шаг 4	Вызывает веб-сервис ГИС ГМП и направляет к нему запрос, сформированный на Шаге 3.	Информационной системой участника получен ответ веб-сервиса ГИС ГМП с информацией о том, что полученное на Шаге 2 извещение об оплате начисления, успешно сохранено в ГИС ГМП (ResultCode="0").

Если участником не достигнут ожидаемый результат на Шаге 2 или Шаге 4, то необходимо обратиться в СТП ГИС ГМП (электронный адрес - support_gisgmp@roskazna.ru). Письмо с обращением должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма – «ГИС ГМП. План тестирования А2, Сценарий 3, шаг N» (где «N» - номер шага, на котором у участника возникла проблема);
- в тексте письма – версию Форматов, в соответствии с которой участник тестирует взаимодействие, УРН участника и описание проблемы, УИП платежа, загрузка которого привела к ошибке.
- в приложении к письму – архив с примерами запроса к веб-сервису ГИС ГМП и ответа веб-сервиса (файлы запроса и ответа должны быть в формате xml в кодировке UTF-8 без BOM; в имени файла запроса должно быть указано «request», в имени файла ответа – «response»).

Имя файла с архивом должно соответствовать следующей маске:

<УРН>_<Номер плана>_<Номер сценария>.zip,

где

- УРН – уникальный регистрационный номер участника,
- Номер плана – номер плана тестирования, который проходит участник (например, А2),

- Номер сценария – номер сценария, во время выполнения которого возникла проблема (например, Сценарий 3).

Если участником достигнут ожидаемый результат Сценария 3, то необходимо направить письмо-уведомление об успешном завершении сценария на электронный адрес СТП Системы (support_gisgmp@roskazna.ru). При этом письмо-уведомление должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма – «ГИС ГМП. План тестирования А2, Сценарий 3, пройдено»;
- в тексте письма – УРН и информация об окончании тестирования данного сценария в произвольной форме с указанием:
 - типа участника,
 - наименования плана тестирования,
 - номер, успешно пройденного сценария (Сценарий 3),
 - УИП успешно загруженного извещения об оплате,
 - УИН оплаченного начисления;
 - подтверждения участника о готовности выполнения следующего сценария плана А2;

В ответ на обращение участника СТП ГИС ГМП (с электронного адреса support_gisgmp@roskazna.ru) отправит следующую информацию:

- подтверждение успешного завершения выполнения сценария.

А.2.4 Сценарий 4. Экспорт извещений о приеме к исполнению распоряжений из ГИС ГМП

Порядок выполнения сценария описан в таблице ниже.

Порядковый номер шага сценария	Описание действия участника	Ожидаемый результат
Шаг 1	Создает в своей информационной системе запрос на экспорт извещения о приеме к исполнению распоряжений из ГИС ГМП в соответствии с требованиями Форматов - тип запроса: «все активные (неаннулированные) платежи»	Создан запрос типа «Экспорт извещений о приеме к исполнению распоряжений из ГИС ГМП», соответствующий требованиям Форматов. (<i>атрибут kind запроса ExportRequest сообщения должен иметь значение PAYMENT; атрибуты Timeslot/ (startDate и endDate) должны соответствовать дате импорта извещения об оплате в Сценарии 3.; Идентификатор плательщика в элементе Payers/PayerIdentifier должен содержать значение</i>

Порядковый номер шага сценария	Описание действия участника	Ожидаемый результат
		<i>идентификатора плательщика из Сценария 3).</i>
Шаг 2	Вызывает веб-сервис ГИС ГМП и направляет к нему запрос, сформированный на Шаге 1.	Информационной системой участника получен ответ веб-сервиса ГИС ГМП с информацией о запрошенных платежах: в элементе Payments/ PaymentInfo/ PaymentData ответного сообщения в формате «Base64Binary» содержатся данные оплаты тестового начисления из Сценария 3.

Если участником не достигнут ожидаемый результат на Шаге 2, то необходимо обратиться в СТП ГИС ГМП (электронный адрес - support_gisgmp@roskazna.ru). Письмо с обращением должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма – «ГИС ГМП. План тестирования А2, Сценарий 4, шаг N» (где «N» - номер шага, на котором у участника возникла проблема);
- в тексте письма – версию Форматов, в соответствии с которой участник тестирует взаимодействие, УРН участника и описание проблемы;
- в приложении к письму – архив с примерами запроса к веб-сервису ГИС ГМП и ответа веб-сервиса (файлы запроса и ответа должны быть в формате xml в кодировке UTF-8 без BOM; в имени файла запроса должно быть указано «request», в имени файла ответа – «response»).

Имя файла с архивом должно соответствовать следующей маске:

<УРН>_<Номер плана>_<Номер сценария>.zip,

где

- УРН – уникальный регистрационный номер участника,
- Номер плана – номер плана тестирования, который проходит участник (например, А2),
- Номер сценария – номер сценария, во время выполнения которого возникла проблема (например, Сценарий 4).

Если участником достигнут ожидаемый результат Сценария 4, то необходимо направить письмо-уведомление об успешном завершении сценария на электронный адрес СТП ГИС ГМП (support_gisgmp@roskazna.ru). При этом

письмо-уведомление должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма – «ГИС ГМП. План тестирования А2, Сценарий 4, пройдено»;
- в тексте письма – УРН и информация об окончании тестирования данного сценария в произвольной форме с указанием:
 - типа участника,
 - наименования плана тестирования,
 - номер, успешно пройденного сценария (*Сценарий 4*),
 - УИП успешно выгруженного платежа.
- в приложении к письму – архив с примерами запроса к веб-сервису ГИС ГМП и ответа веб-сервиса (файлы запроса и ответа должны быть в формате xml в кодировке UTF-8 без BOM; в имени файла запроса должно быть указано «request», в имени файла ответа – «response»).

Имя файла с архивом должно соответствовать следующей маске:

<УРН>_<Номер плана>_<Номер сценария>_ОК.zip,

где

- УРН – уникальный регистрационный номер участника,
- Номер плана – номер плана тестирования, который проходит участник (например, А2),
- Номер сценария – номер сценария;
- ОК – признак успешности результата.

В ответ на обращение участника СТП ГИС ГМП (с электронного адреса support_gisgmp@roskazna.ru) отправит следующую информацию:

- подтверждение успешного завершения выполнения сценария.

А.3 План тестирования участника, зарегистрированного в ГИС ГМП с полномочиями А3 или ГАЗ

Участник, зарегистрированный в ГИС ГМП с полномочиями А3 или ГАЗ должен провести тестирование взаимодействия по следующим сценариям:

Сценарий 1. Экспорт начислений.

Сценарий 2. Экспорт платежей.

Сценарий 3. Экспорт квитанций.

Сценарий 4. Формирование ГИС ГМП начисления с признаком «Предварительное начисление»

Сценарий 5. Экспорт предварительных начислений

Успешное выполнение сценариев 1 и 2 являются обязательным условием для подключения участника к промышленной среде. Тестирование взаимодействия по сценариям 3, 4 и 5 выполняется участниками, планируемыми применять проверяемые в сценариях функции ГИС ГМП.

Перед началом выполнения сценариев участнику необходимо направить обращение (электронное письмо) на электронный адрес СТП ГИС ГМП (support_gisgmp@roskazna.ru), оформленное в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма – «ГИС ГМП. План тестирования АЗ»;
- в тексте письма – УРН;
- перечень сценариев, которые участнику требуется выполнить.

В ответ на обращение участника СТП ГИС ГМП (с электронного адреса support_gisgmp@roskazna.ru) отправит следующую информацию:

- идентификатор плательщика (СНИЛС для ЮЛ или серию/ номер паспорта для ФЛ) и дату регистрации тестового начисления для сценария 1;
- дату регистрации факта оплаты тестового начисления для сценария 2 и сценария 3.

А.3.1 Сценарий 1. Экспорт начислений

Порядок выполнения сценария описан в таблице ниже.

Порядковый номер шага сценария	Описание действия участника	Ожидаемый результат	Действия в АРМП
Шаг 1	Создает в своей информационной системе запрос на экспорт начисления – тип запроса: «запрос неоплаченных начислений» или «запроса начислений и статусов их квитирования». В запросе указывается идентификатор плательщика и период дат включающий дату загрузки начисления, переданную участнику СТП ГИС ГМП	Создан запрос типа «Экспорт извещений о начислениях из ГИС ГМП», соответствующий требованиям Форматов. Атрибут kind запроса ExportRequest сообщения должен иметь значение CHARGE или CHARGESTATUS; элемент Payers/ PayerIdentifier должен содержать значение идентификатора плательщика, указанного в реквизитах загруженного начисления и переданного участнику на Шаге 1; период дат указанный в блоке «Timeslot» должен включать	Необходимо запросить в ТП ГИС ГМП данные о начислении, которое будет экспортировано в АРМ Платежи. Далее под пользователем с ролью МФЦ необходимо перейти на страницу Начисления- нажать кнопку «Получить начисление», и в открывшемся окне ввести реквизиты начисления, полученного от ТП ГИС ГМП, после чего нажать «Ок».

Порядковый номер шага сценария	Описание действия участника	Ожидаемый результат	Действия в АРМП
		дату загрузки тестового начисления.	
Шаг 2	Вызывает веб-сервис ГИС ГМП и направляет к нему запрос, экспорта сформированный на Шаге 1.	Информационной системой участника получен ответ веб-сервиса ГИС ГМП с информацией о запрошенном начислении: в элементе Charges/ChargeInfo/ChargeData ответного сообщения в формате «Base64Binary» содержатся реквизиты тестового начисления со значением идентификатора плательщика указанного запросе экспорта.	Начисление отображается на странице «Начисления».

Если участником не достигнут ожидаемый результат на Шаге 2 то необходимо обратиться в СТП ГИС ГМП (электронный адрес - support_gisgmp@roskazna.ru). Письмо с обращением должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма – «ГИС ГМП. План тестирования АЗ, Сценарий 1, шаг N» (где «N» - номер шага, на котором у участника возникла проблема);
- в тексте письма – версию Форматов, в соответствии с которой участник тестирует взаимодействие, УРН участника и описание проблемы;
- в приложении к письму – архив с примерами запроса к веб-сервису ГИС ГМП и ответа веб-сервиса (файлы запроса и ответа должны быть в формате xml в кодировке UTF-8 без BOM; в имени файла запроса должно быть указано «request», в имени файла ответа – «response»).

Имя файла с архивом должно соответствовать следующей маске:

<УРН>_<Номер плана>_<Номер сценария>.zip,

где

- УРН – уникальный регистрационный номер участника,
- Номер плана – номер плана тестирования, который проходит участник (например, АЗ),

- Номер сценария – номер сценария, во время выполнения которого возникла проблема (например, Сценарий 1).

Если участником достигнут ожидаемый результат Сценария 1, то необходимо направить письмо-уведомление об успешном завершении сценария на электронный адрес СТП ГИС ГМП (support_gisgmp@roskazna.ru). При этом письмо-уведомление должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма – «ГИС ГМП. План тестирования А3, Сценарий 1, пройдено»;
- в тексте письма – УРН и информация об окончании тестирования данного сценария в произвольной форме с указанием:
 - типа участника,
 - наименования плана тестирования,
 - номера, успешно пройденного сценария (*Сценарий 1*),
 - .
 - подтверждения участника о готовности выполнения следующего сценария плана А3;
- в приложении к письму – архив с примерами запроса к веб-сервису ГИС ГМП и ответа веб-сервиса (файлы запроса и ответа должны быть в формате xml в кодировке UTF-8 без BOM; в имени файла запроса должно быть указано «request», в имени файла ответа – «response»).

Имя файла с архивом должно соответствовать следующей маске:

<УРН>_<Номер плана>_<Номер сценария>_ОК.zip,

где

- УРН – уникальный регистрационный номер участника,
- Номер плана – номер плана тестирования, который проходит участник (например, А3),
- Номер сценария – номер сценария (Сценарий 1);
- ОК – признак успешности результата.

В ответ на обращение участника СТП ГИС ГМП (с электронного адреса support_gisgmp@roskazna.ru) отправит следующую информацию:

- подтверждение успешного завершения выполнения сценария.

А.3.2 Сценарий 2. Экспорт извещений о приеме к исполнению распоряжений из ГИС ГМП

Порядок выполнения сценария описан в таблице ниже.

Порядковый номер шага сценария	Описание действия участника	Ожидаемый результат	Действия в АРМП
Шаг 1	Создает в своей информационной системе запрос на экспорт извещения о приеме к исполнению распоряжений из ГИС ГМП в соответствии с требованиями Форматов - тип запроса: «все активные (неаннулированные) платежи» (в запросе указывается идентификатор плательщика указанный СТП ГИС ГМП).	Создан запрос типа «Экспорт извещений о приеме к исполнению распоряжений из ГИС ГМП», соответствующий требованиям Форматов. <i>(атрибут kind запроса ExportRequest сообщения должен иметь значение PAYMENT; атрибуты Timeslot/ (startDate и endDate) должны соответствовать дате импорта извещения об оплате ; Идентификатор плательщика в элементе Payers/PayerIdentifier должен содержать значение идентификатора плательщика.</i>	Необходимо запросить в ТП ГИС ГМП данные об идентификаторе плательщика для импорта платежей за период. После этого необходимо перейти на вкладку Платежи АРМП, нажать кнопку «Платежи за период», выбрать тип запроса «По плательщику» и заполнить данные в соответствии с полученным идентификатором, после чего нажать «Ок».
Шаг 2	Вызывает веб-сервис ГИС ГМП и направляет к нему запрос, сформированный на Шаге 1.	Информационной системой участника получен ответ веб-сервиса ГИС ГМП с информацией о запрошенных платежах: в элементе Payments/PaymentInfo/ PaymentData ответного сообщения в формате «Base64Binary» содержатся данные оплаты тестового начисления.	На странице «Платежи» отображаются платежи для этого плательщика.

Если участником не достигнут ожидаемый результат на Шаге 2, то необходимо обратиться в СТП ГИС ГМП (электронный адрес - support_gisgmp@roskazna.ru). Письмо с обращением должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма – «ГИС ГМП. План тестирования АЗ, Сценарий 2, шаг N» (где «N» - номер шага, на котором у участника возникла проблема);
- в тексте письма – версию Форматов, в соответствии с которой участник тестирует взаимодействие, УРН участника и описание проблемы;
- в приложении к письму – архив с примерами запроса к веб-сервису ГИС ГМП и ответа веб-сервиса (файлы запроса и ответа должны быть в формате xml в кодировке UTF-8 без BOM; в имени файла

запроса должно быть указано «request», в имени файла ответа – «response»).

Имя файла с архивом должно соответствовать следующей маске:

<УРН>_<Номер плана>_<Номер сценария>.zip,

где

- УРН – уникальный регистрационный номер участника,
- Номер плана – номер плана тестирования, который проходит участник (например, А3),
- Номер сценария – номер сценария, во время выполнения которого возникла проблема (например, Сценарий 2).

Если участником достигнут ожидаемый результат Сценария 1, то необходимо направить письмо-уведомление об успешном завершении сценария на электронный адрес СТП ГИС ГМП (support_gisgmp@roskazna.ru). При этом письмо-уведомление должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма – «ГИС ГМП. План тестирования А3, Сценарий 2, пройдено»;
- в тексте письма – УРН и информация об окончании тестирования данного сценария в произвольной форме с указанием:
 - типа участника,
 - наименования плана тестирования,
 - номера, успешно пройденного сценария (*Сценарий 2*),
 - подтверждения участника о готовности выполнения следующего сценария плана А3;
- в приложении к письму – архив с примерами запроса к веб-сервису ГИС ГМП и ответа веб-сервиса (файлы запроса и ответа должны быть в формате xml в кодировке UTF-8 без BOM; в имени файла запроса должно быть указано «request», в имени файла ответа – «response»).

Имя файла с архивом должно соответствовать следующей маске:

<УРН>_<Номер плана>_<Номер сценария>_ОК.zip,

где

- УРН – уникальный регистрационный номер участника,
- Номер плана – номер плана тестирования, который проходит участник (например, А3),
- Номер сценария – номер сценария (*Сценарий 2*);

- ОК – признак успешности результата.

В ответ на обращение участника СТП ГИС ГМП (с электронного адреса support_gisgmp@roskazna.ru) отправит следующую информацию:

- подтверждение успешного завершения выполнения сценария.

А.3.3 Сценарий 3. Экспорт квитанций.

Порядок выполнения сценария описан в таблице ниже.

Порядковый номер шага сценария	Описание действия участника	Ожидаемый результат	Действия в АРМП
Шаг 1	Создает в своей информационной системе запрос на экспорт квитанций из ГИС ГМП - тип запроса: «результаты квитирования, за исключением неактивных». (В запросе указывается диапазон дат который включает дату загрузки тестовой оплаты ,указанную СТП ГИС ГМП).	Создан запрос типа «Экспорт квитанций из ГИС ГМП», соответствующий требованиям Форматов. (Атрибут <i>kind</i> запроса <i>ExportRequest</i> сообщения должен иметь значение <i>QUITTANCE</i> , атрибуты <i>Timeslot/ (startDate и endDate)</i> должны соответствовать дате загрузки тестовой оплаты .	Необходимо перейти на страницу «Начисления» под пользователем с ролью МФЦ, отыскать в перечне начислений то, которое было экспортировано из ГИС ГМП на шаге А.3.1, и нажать кнопку «Обновить статус» в столбце Статус для данного начисления.
Шаг 2	Вызывает веб-сервис ГИС ГМП и направляет к нему запрос, сформированный на Шаге 1.	Информационной системой участника получен ответ веб-сервиса ГИС ГМП с информацией о запрошенных за период дат квитанциях: в элементе <i>Quittances/Quittance</i> ответного сообщения содержатся данные сформированной квитанции по загруженному (Сценарий 1) и оплаченному (Сценарий 2) начислению (УИИ начисления указан в элементе <i>SupplierBillID</i> квитанции; в элементе <i>CreationDate</i> – дата создания квитанции, в элементе <i>BillStatus</i> - результат квитирования (при полной оплате=1); в элементе <i>PaymentIdentificationData/SystemIdentifier</i> – УИИ сквитированного платежа).	Статус начисления обновлен

Если участником не достигнут ожидаемый результат на Шаге 2, то необходимо обратиться в СТП ГИС ГМП (электронный адрес - support_gisgmp@roskazna.ru). Письмо с обращением должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма – «ГИС ГМП. План тестирования А3, Сценарий 3, шаг N» (где «N» - номер шага, на котором у участника возникла проблема);
- в тексте письма – версию Форматов, в соответствии с которой участник тестирует взаимодействие, УРН участника и описание проблемы;
- в приложении к письму – архив с примерами запроса к веб-сервису ГИС ГМП и ответа веб-сервиса (файлы запроса и ответа должны быть в формате xml в кодировке UTF-8 без BOM; в имени файла запроса должно быть указано «request», в имени файла ответа – «response»).

Имя файла с архивом должно соответствовать следующей маске:

<УРН>_<Номер плана>_<Номер сценария>.zip,

где

- УРН – уникальный регистрационный номер участника,
- Номер плана – номер плана тестирования, который проходит участник (например, А3),
- Номер сценария – номер сценария, во время выполнения которого возникла проблема (Сценарий 3).

Если участником достигнут ожидаемый результат Сценария 3, то необходимо направить письмо-уведомление об успешном завершении сценария на электронный адрес СТП ГИС ГМП (support_gisgmp@roskazna.ru). При этом письмо-уведомление должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма – «ГИС ГМП. План тестирования А3, Сценарий 3, пройдено»;
- в тексте письма – УРН и информация об окончании тестирования данного сценария в произвольной форме с указанием:
 - типа участника,
 - наименования плана тестирования,
 - номера, успешно пройденного сценария (*Сценарий 3*),
 - подтверждения участника о готовности выполнения следующего сценария плана А3;

- в приложении к письму – архив с примерами запроса к веб-сервису ГИС ГМП и ответа веб-сервиса (файлы запроса и ответа должны быть в формате xml в кодировке UTF-8 без BOM; в имени файла запроса должно быть указано «request», в имени файла ответа – «response»). Имя файла с архивом должно соответствовать следующей маске:

<УРН>_<Номер плана>_<Номер сценария>_ОК.zip,

где

- УРН – уникальный регистрационный номер участника,
- Номер плана – номер плана тестирования, который проходит участник (например, А3),
- Номер сценария – номер сценария (Сценарий 3);
- ОК – признак успешности результата.

В ответ на обращение участника СТП ГИС ГМП (с электронного адреса support_gisgmp@roskazna.ru) отправит следующую информацию:

- подтверждение успешного завершения выполнения сценария.

А.3.4 Сценарий 4. Формирование начисления с признаком «Предварительное начисление».

Порядок выполнения сценария описан в таблице ниже.

Порядковый номер шага сценария	Описание действия участника	Ожидаемый результат
Шаг 1	Создает в своей информационной системе запрос на формирование начисления с признаком «Предварительное начисление» - в блоке ChargeTemplate, указываются данные, на основании которых должно быть сформировано новое начисление.	Создан запрос «на формирование предварительного начисления», соответствующий требованиям Форматов (в тегах ChargeTemplate/ChangeStatus@meaning сообщения должно быть указано значение «1» - признак формирования нового начисления).
Шаг 2	Вызывает веб-сервис ГИС ГМП и направляет к нему запрос, сформированный на Шаге 1.	Информационной системой участника получен ответ веб-сервиса ГИС ГМП с данными нового начисления. (В блоке ChargeData в формате «Base64Binary» содержатся реквизиты сформированного начисления. В случае возникновения ошибки при обработке запроса код ошибки возвращается в сообщении ответа в тегах

Порядковый номер шага сценария	Описание действия участника	Ожидаемый результат
		<i>AppData/ResponseMessage/Ticket/RequestProcessResul)</i>

Если участником не достигнут ожидаемый результат на Шаге 2, то необходимо обратиться в СТП ГИС ГМП (электронный адрес - support_gisgmp@roskazna.ru). Письмо с обращением должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма – «ГИС ГМП. План тестирования А3, Сценарий 4, шаг N» (где «N» - номер шага, на котором у участника возникла проблема);
- в тексте письма – версию Форматов, в соответствии с которой участник тестирует взаимодействие, УРН участника, описание проблемы, код и описание ошибки, полученной в ответном сообщении;
- в приложении к письму – архив с примерами запроса к веб-сервису ГИС ГМП и ответа веб-сервиса (файлы запроса и ответа должны быть в формате xml в кодировке UTF-8 без BOM; в имени файла запроса должно быть указано «request», в имени файла ответа – «response»).

Имя файла с архивом должно соответствовать следующей маске:

<УРН>_<Номер плана>_<Номер сценария>.zip,

где

- УРН – уникальный регистрационный номер участника,
- Номер плана – номер плана тестирования, который проходит участник (например, А3),
- Номер сценария – номер сценария, во время выполнения которого возникла проблема (Сценарий 4).

Если участником достигнут ожидаемый результат Сценария 4, то необходимо направить письмо-уведомление об успешном завершении сценария на электронный адрес СТП Системы (support_gisgmp@roskazna.ru). При этом письмо-уведомление должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма – «ГИС ГМП. План тестирования А3, Сценарий 4, пройдено»;

- в тексте письма – УРН и информация об окончании тестирования данного сценария в произвольной форме с указанием:
 - типа участника,
 - наименования плана тестирования
 - номер, успешно пройденного сценария (*Сценарий 4*)
 - УИН успешно сформированного «предварительного начисления».

В ответ на обращение участника СТП ГИС ГМП (с электронного адреса support_gisgmp@roskazna.ru) отправит следующую информацию:

- подтверждение успешного завершения выполнения сценария.

А.3.5 Сценарий 5. Экспорт «Предварительного начисления»

Порядок выполнения сценария описан в таблице ниже.

Порядковый номер шага сценария	Описание действия участника	Ожидаемый результат
Шаг 1	Создает в своей информационной системе запрос на экспорт сформированного в Сценарии 4 предварительного начисления – тип запроса: «запрос неоплаченных предварительных начислений» В запросе указывается идентификатор плательщика из данных полученных в Сценарии 4.	Создан запрос типа «Экспорт извещений о начислениях из ГИС ГМП», соответствующий требованиям Форматов. Атрибут kind запроса ExportRequest сообщения должен иметь значение «CHARGE-PRIOR» - запрос неоплаченных предварительных начислений; элемент Payers/PayerIdentifier должен содержать значение идентификатора плательщика, указанного в реквизитах сформированного в Сценарии 4 начисления. В блоке «Timeslot» указывается период дат включающий дату формирования предварительного начисления.
Шаг 2	Вызывает веб-сервис ГИС ГМП и направляет к нему запрос, экспорта сформированный на Шаге 1.	Информационной системой участника получен ответ веб-сервиса ГИС ГМП с информацией о запрошенном начислении: в элементе Charges/ChargeInfo/ ChargeData ответного сообщения в формате «Base64Binary» содержатся реквизиты предварительного начисления со значением идентификатора плательщика указанного в запросе экспорта.

Если участником не достигнут ожидаемый результат на Шаге 2 то необходимо обратиться в СТП ГИС ГМП (электронный адрес - support_gisgmp@roskazna.ru). Письмо с обращением должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма – «ГИС ГМП. План тестирования А3, Сценарий 5, шаг N» (где «N» - номер шага, на котором у участника возникла проблема);
- в тексте письма – версию Форматов, в соответствии с которой участник тестирует взаимодействие, УРН участника и описание проблемы;
- в приложении к письму – архив с примерами запроса к веб-сервису ГИС ГМП и ответа веб-сервиса (файлы запроса и ответа должны быть в формате xml в кодировке UTF-8 без BOM; в имени файла запроса должно быть указано «request», в имени файла ответа – «response»).

Имя файла с архивом должно соответствовать следующей маске:

<УРН>_<Номер плана>_<Номер сценария>.zip,

где

- УРН – уникальный регистрационный номер участника,
- Номер плана – номер плана тестирования, который проходит участник (например, А3),
- Номер сценария – номер сценария, во время выполнения которого возникла проблема (Сценарий 5).

Если участником достигнут ожидаемый результат Сценария 5, то необходимо направить письмо-уведомление об успешном завершении сценария на электронный адрес СТП ГИС ГМП (support_gisgmp@roskazna.ru). При этом письмо-уведомление должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма – «ГИС ГМП. План тестирования А3, Сценарий 3, пройдено»;
- в тексте письма – УРН и информация об окончании тестирования данного сценария в произвольной форме с указанием:
 - типа участника,
 - наименования плана тестирования,
 - номера, успешно пройденного сценария (*Сценарий 5*),

- в приложении к письму – архив с примерами запроса к веб-сервису ГИС ГМП и ответа веб-сервиса (файлы архива имеют имя request и response - два файла в 1 архиве).

Имя файла с архивом должно соответствовать следующей маске:

<УРН>_<Номер плана>_<Номер сценария>_ОК.zip,

где

- УРН – уникальный регистрационный номер участника,
- Номер плана – номер плана тестирования, который проходит участник (например, А3),
- Номер сценария – номер сценария (Сценарий 5);
- ОК – признак успешности результата.

В ответ на обращение участника СТП ГИС ГМП (с электронного адреса support_gisgmp@roskazna.ru) отправит следующую информацию:

- подтверждение успешного завершения выполнения сценария.