

Инструкция пользования телефонным аппаратом

Cisco IP Phone 7945g

Оглавление

Инструкция пользования телефонным аппаратом	3
Дополнительные функции телефона.....	5
Удержание звонка	5
Перевод звонка	6
Журнал вызовов.	6
Создание и добавление пользователей в аудиоконференции.	7
Добавление участников в аудиоконференцию	9
Поиск по корпоративному справочнику.	10
Навигация по корпоративному справочнику.....	11
Личная записная книжка.	12
Техническая поддержка.	12

Дополнительные функции телефона

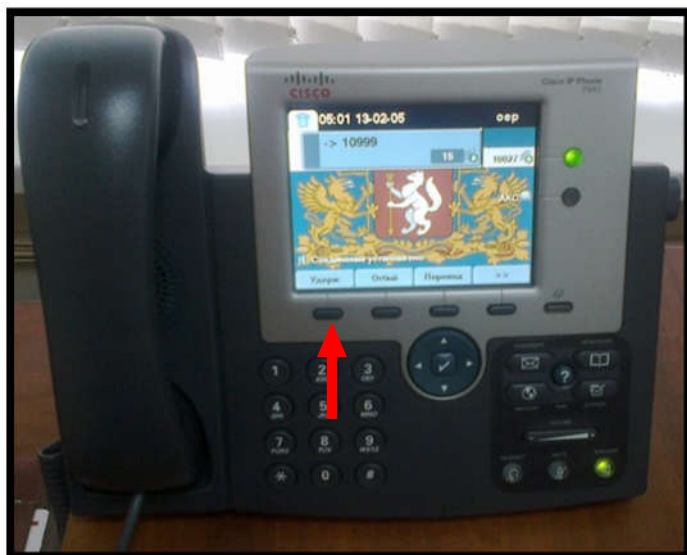
Переход в режим громкой связи или гарнитуры во время вызова. Нажмите Клавишу 1, затем положите трубку. Выключение микрофона клавиша 2.

Режим не беспокоить. При включении режима отключаются все звуковые сигналы. Что бы включить Режим не беспокоить, необходимо нажать клавишу 3



Удержание звонка

Для удержания звонка нажать клавишу УДЕРЖАНИЕ. Звонок становится на удержании. У абонента играет музыка.



Перевод звонка

Если необходимо перевести звонок на другой номер необходимо нажать клавишу ПЕРЕВОД и ввести номер. После этого дождаться гудков и ещё раз нажать клавишу перевод или если есть необходимость дождаться ответа второго абонента (Первый Абонент находится на удержании) нажать клавишу перевод.



Журнал вызовов.

Что бы посмотреть Принятые , Не принятые и Выполненные вызовы необходимо нажать кнопку Directories. В списке выбрать нужный журнал и зайти в него нажав кнопку выбор.



Создание и добавление пользователей в аудиоконференции.

- 1) Вызвать список возможных аудиоконференций через кнопку Каталоги (Directories)



- 2) Выбрав из списка меню значение «Список аудиоконференций», необходимо нажать кнопку «Выбор»



3) Нажав кнопку с надписью АКС вы попадете в меню «Аудиконференции».



4) Попад в меню «Аудиконференции» выбираем необходимую аудиоконференц Комнату.



У каждого ведомства есть своя конференц Комната. Для уточнения номера обратитесь в системному администратору.

5) После выбора конференции необходимо нажать кнопку «Набор».

Через несколько секунд прозвучит характерный писк, сообщающий, что вы попалив аудиоконференцию



Добавление участников в аудиоконференцию

Для того, чтобы пригласить пользователя в конференцию, необходимо нажать кнопку «Перевод», и в появившемся поле набрать внутренний, внешний или мобильный номер предполагаемого участника конференции.



После того, как предполагаемый участник конференции снял телефонную трубку, нажимаем кнопку «Перевод», и данный человек попадает в аудиоконференцию.

Для того, чтоб самому зайти в аудиоконференцию, необходимо снова нажать кнопку «АКС», выбрать аудиоконференцию, в которой уже находятся участники и нажать кнопку «Набор». Либо

набрать пятизначный номер конференции. После того все участники оказываются в аудиоконференции.

Поиск по корпоративному справочнику.

Для того, чтобы найти нужного собеседника из корпоративного справочника, необходимо на наборной панели нажать кнопку «Каталоги» (Directories), выбрать вкладку «Поиск по корпоративному каталогу» и нажать кнопку «Выбор»

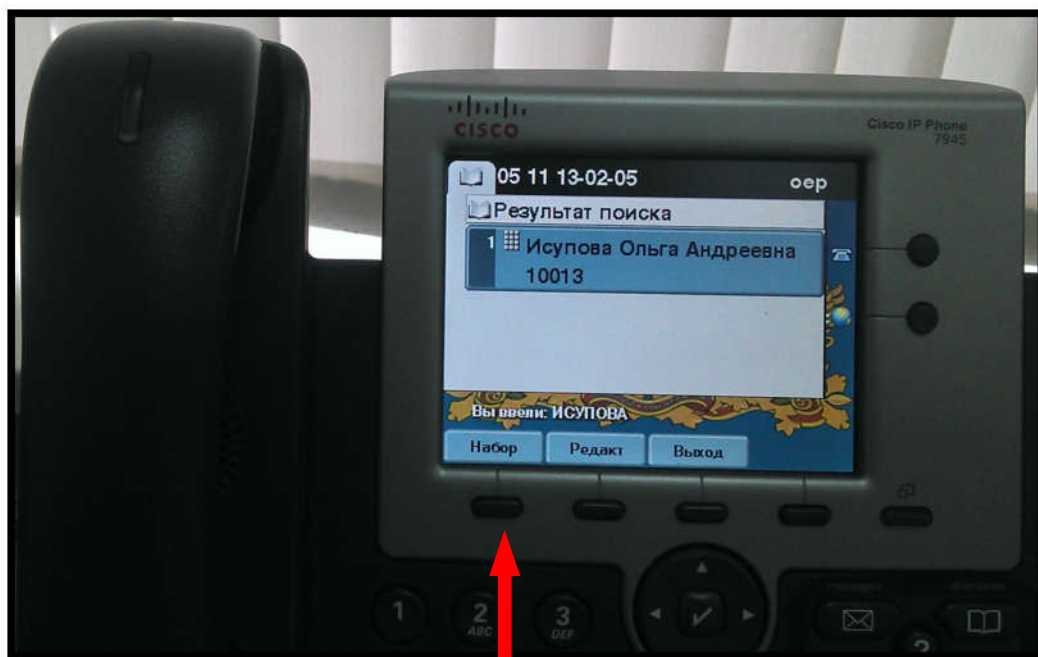


В поля «Фамилия», «Имя», «Отчество» с помощью клавиш набираем фамилию в поле фамилия и нажимаем «Ввод»



Если необходимо удалить неправильно набранный символ, то надо нажать «<<»

После нажатия кнопки «Ввод» появляются необходимые контакты. Для вызова необходимо нажать «Набор».



Навигация по корпоративному справочнику.

Для того, чтобы найти нужного собеседника из корпоративного справочника, необходимо на наборной панели нажать кнопку «Каталоги» (Directories), выбрать вкладку «Корпоративный каталог» и нажать кнопку «Выбор»



Клавишами навигации перемещайтесь по справочнику

После нахождения контакта, его можно вызвать, нажав кнопку «Набор».

Личная записная книжка.

Для доступа к личной записной книжке нажмите клавишу «Каталоги» (Directories)

В списке выберите «Сохраненные номера». Для доступа к списку выберите в меню «Список»

Выберите «Добавить контакт» и введите номер. Фамилию и имя отчество. После завершения заполнения контакта нажмите клавишу «ввод».



Техническая поддержка.

Если при эксплуатации телефона возникли технические проблемы, для их решения можно обратиться к сотрудникам ГБУ СО «Оператор электронного правительства», ответственным за IP-телефонию.

Просмотреть их контакты можно, нажав 2 раза клавишу «?»

