

Инструкция пользования телефонным аппаратом

Yealink

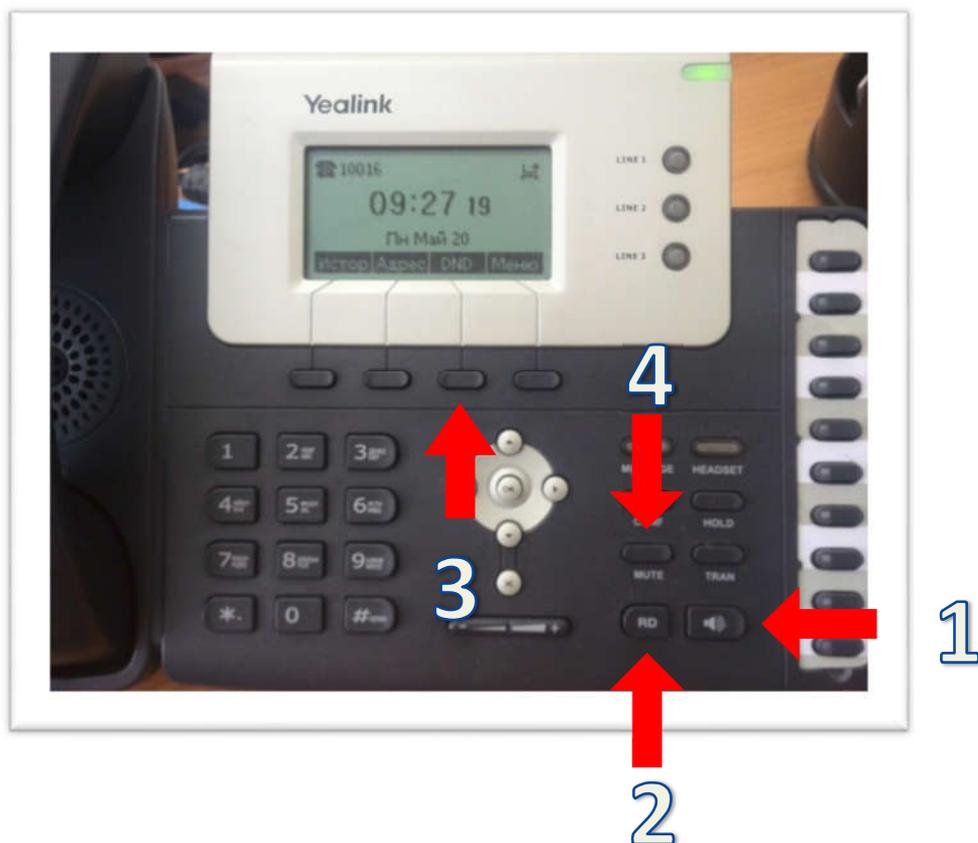
Инструкция пользования телефонным аппаратом Yealink.....	13
Дополнительные функции телефона.....	15
Удержание звонка.....	16
Перевод звонка	17
Журнал вызовов.	18
Создание и добавление пользователей в аудиоконференции.	19
Добавление участников в аудиоконференцию	19
Поиск по корпоративному справочнику.	19
Навигация по корпоративному справочнику.....	21
Техническая поддержка.	21

Дополнительные функции телефона

Переход в режим громкой связи или гарнитуры во время вызова. Нажмите Клавишу 1 , затем положите трубку. Для совершения повторного вызова нажмите клавишу 2.

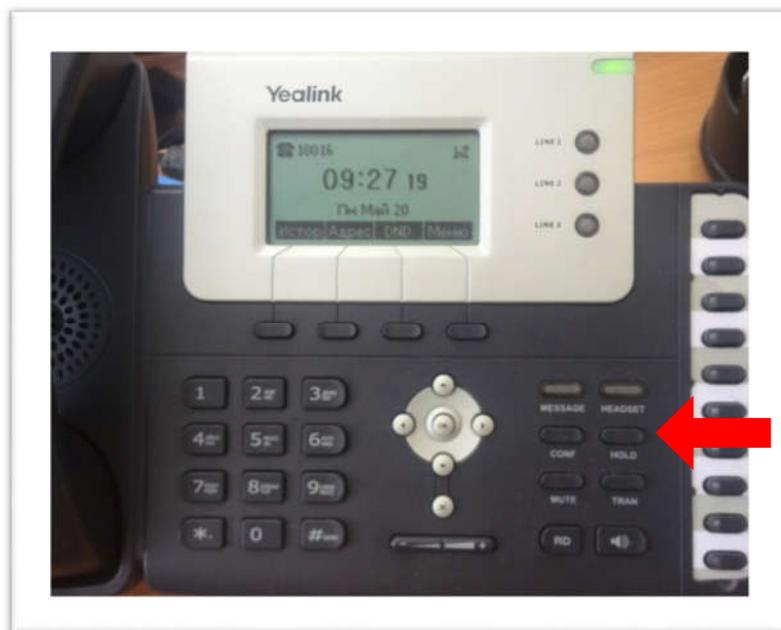
Режим не беспокоить. При включении режима отключаются все звуковые сигналы. Что бы включить Режим не беспокоить, необходимо нажать клавишу 3

Так же вы можете просто выключить микрофон нажав клавишу 4



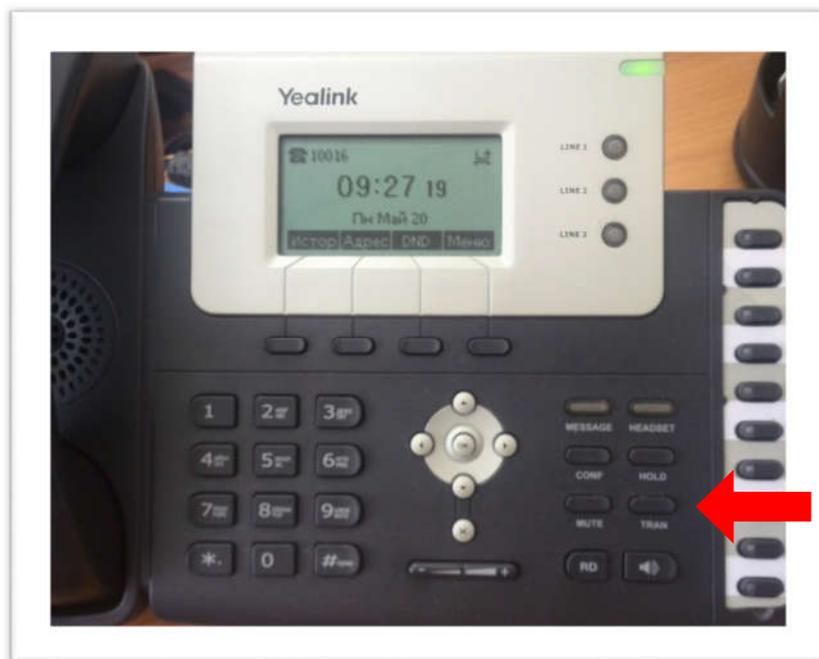
Удержание звонка

Для удержания звонка нажать клавишу HOLD. Звонок становится на удержании. У абонента играет музыка.



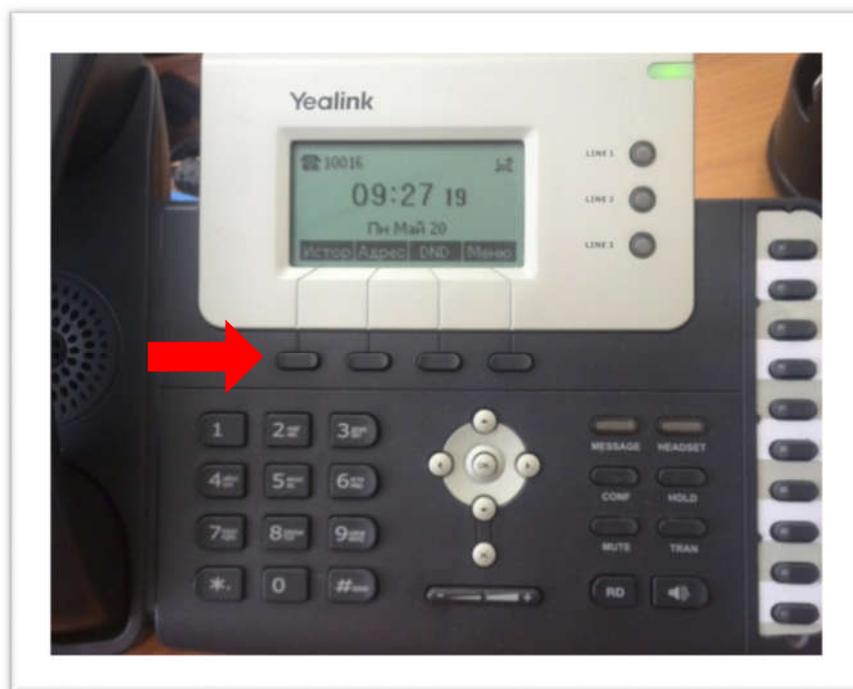
Перевод звонка

Если необходимо перевести звонок на другой номер необходимо нажать клавишу TRANS и ввести номер. После этого дождаться гудков и ещё раз нажать клавишу перевод или если есть необходимость дождаться ответа второго абонента (Первый Абонент находится на удержании) нажать клавишу TRANS.



Журнал вызовов.

Что бы посмотреть Принятые , Не принятые и Выполненные вызовы необходимо нажать кнопку История под дисплеем телефона. Набранные, пропущенные и принятые вызовы помечаются соответствующими пиктограмми.



Создание и добавление пользователей в аудиоконференции.

У каждого ведомства есть своя конференц Комната . Для уточнения номера обратитесь в своему системному администратору. Для входа в конференцию наберите пятизначный номер конференции. Конференции также могут быть открыты внешним абонентом. Для уточнения добавочного номера обратитесь в своему системному администратору.

Добавление участников в аудиоконференцию

Во время конференции для того, чтобы пригласить пользователя в конференцию, необходимо нажать кнопку «Перевод», и в появившемся поле набрать внутренний, внешний или мобильный номер предполагаемого участника конференции.

После того, как предполагаемый участник конференции снял телефонную трубку, нажимаем кнопку «Перевод», и данный человек попадает в аудиоконференцию.

Для того, чтоб самому зайти в аудиоконференцию, набрать пятизначный номер конференции , в которой уже находятся участники и нажать кнопку «Набор». После того все участники оказываются в аудиоконференции.

Поиск по корпоративному справочнику.

На разных моделях доступ различен.

T-19 телефоны данной модели , к сожалению, не поддерживают данную функцию.

T-20 телефоны данной модели , к сожалению, не поддерживают данную функцию.

T-21 Нажмите кнопку возле дисплея. В появившемся поле наберите первые символы фамилии.



T-22 Нажмите кнопку возле дисплея. В появившемся поле наберите первые символы фамилии.



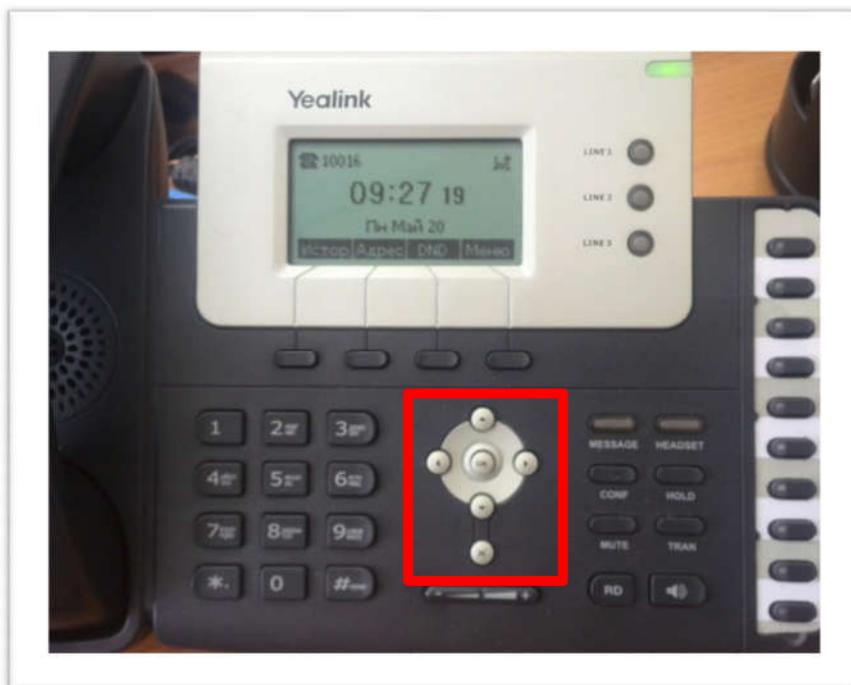
T-26 Нажмите кнопку возле дисплея. В появившемся поле наберите первые символы фамилии.



T-28 Нажмите кнопку возле дисплея с названием «Поиск». В появившемся поле наберите первые символы фамилии.



Навигация по корпоративному справочнику.



Клавишами навигации перемещайтесь по справочнику

После нахождения контакта, его можно вызвать, нажав кнопку «Набор».

Техническая поддержка.

Если при эксплуатации телефона возникли технические проблемы, для их решения можно обратиться к сотрудникам ГБУ СО «Оператор электронного правительства», ответственным за IP-телефонию.

Скобликов Александр Борисович

Ведущий специалист отдела поддержки и сопровождения ВТ и ЛВС

ГБУ СО "Оператор электронного правительства"

т. (343) 311-00-50 доб. 24 внутренний номер 10024

e-mail: a.skoblikov@egov66.ru