



Министерство экономического развития
Российской Федерации

Курс пользователя реестра государственных услуг

Теория

Назначение курса пользователя реестра государственных услуг

Настоящий курс пользователя подготовлен в рамках Государственного контракта № ГК-140-ОФ/Д21 от «17» ноября 2014 г. и предназначен для ознакомления с функциями Реестра, приемами работы в нем и объяснения порядка внесения информации о системных объектах с целью оптимизации процесса внесения необходимых сведений в Реестр, а также повышения качества размещаемой информации.

Содержание

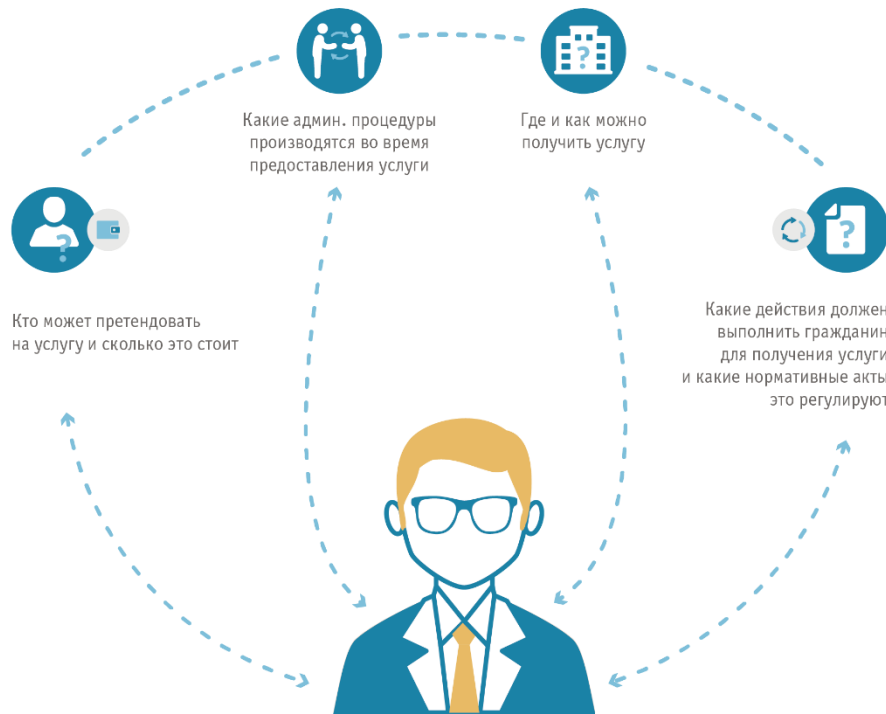
- Реестр государственных и муниципальных услуг. Введение.
- Основные приемы работы с реестром государственных и муниципальных услуг
- Ввод информации об органах власти, органах местного самоуправления и иных организациях, предоставляющих услуги
- Ввод основной информации о государственной (муниципальной) услуге
- Работа с процедурами
- Работа с шаблонами услуг
- Обратная связь с ЕПГУ
- Особенности ввода информации о государственной (муниципальной) функции
- Модели жизненных циклов основных объектов реестра
- Контакты

Реестр государственных и муниципальных услуг



Роль Реестра в инфраструктуре электронного правительства

РГУ – информационная система, в которой содержатся все существенные сведения обо всех услугах/функциях, а именно:

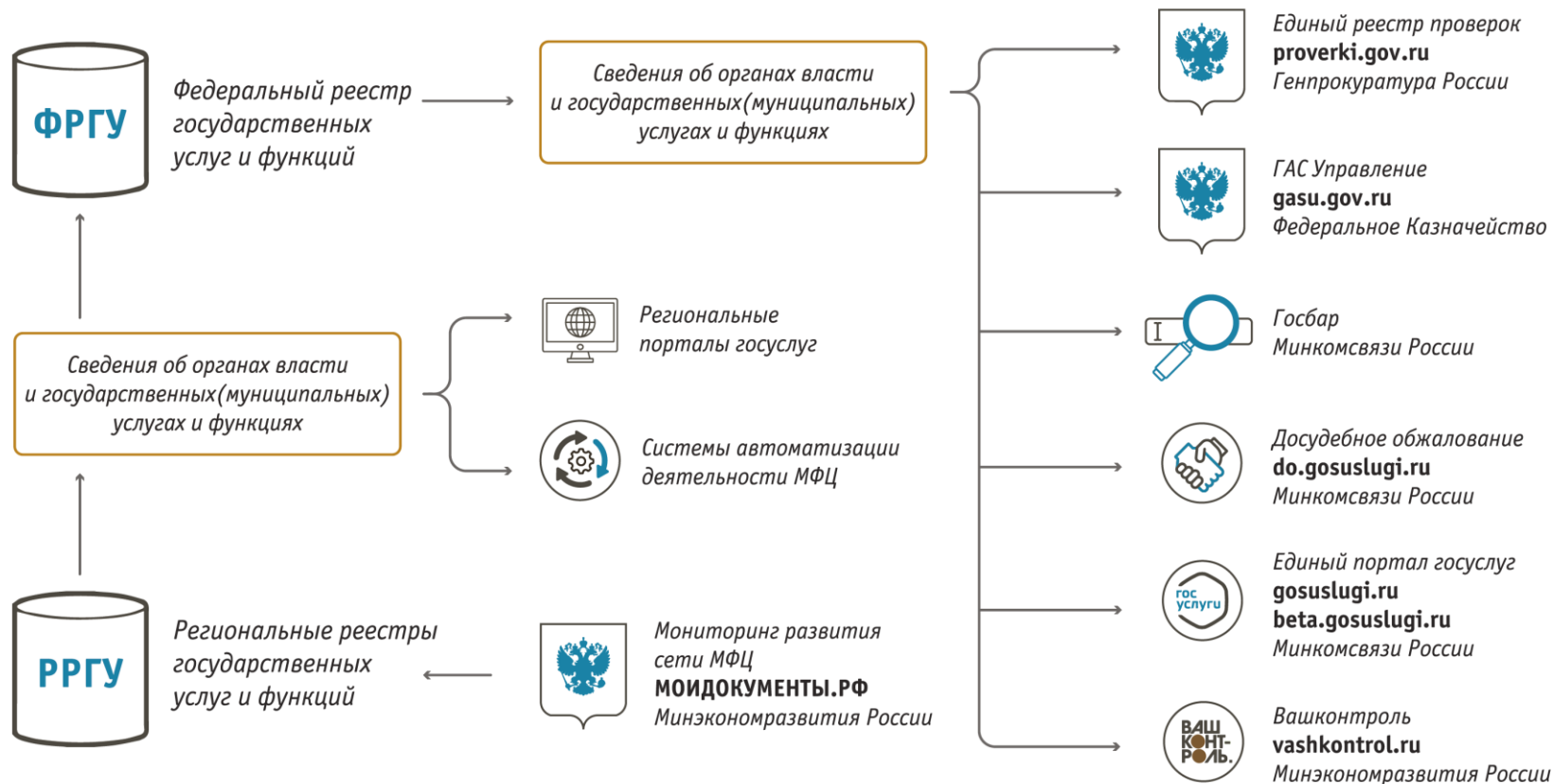


Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) создан по заказу Минэкономразвития России для использования в качестве единого источника достоверных сведений об услугах и функциях, предоставляемых и исполняемых органами государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации.

РГУ - ключевой элемент электронного правительства и источник сведений об услугах и функциях для многих информационных систем. Основными системами-потребителями сведений является ЕПГУ (Портал государственных услуг РФ), ГАС Управление, Единый реестр проверок, ФГИС ДО.

РГУ консолидирует сведения обо всех услугах/функциях, предоставляемых на территории РФ, а также сведения об органах государственной власти/организациях, ответственных за их предоставление (исполнение).

Информационный ландшафт системы реестров



Реализованные нововведения Реестра версии 4.0

- Тонкий клиент
- Возможность повторного использования ранее внесенных сведений (НПА, рабочие документы)
- Выделение функций в отдельный раздел реестра
- Упрощение выполнения шаблонных задач, а именно:



Копирование услуг и функций



Расширенный поиск по сведениям об услугах, функциях, органах власти и других системных объектах ФРГУ



Комментарии и подсказки к сведениям, размещаемым в ФРГУ



Предпросмотр на ЕПГУ



Система оповещения пользователей



Развитие инструментов контроля качества



Развитие механизмов взаимодействия с внешними ИС



Шаблоны услуг и функций



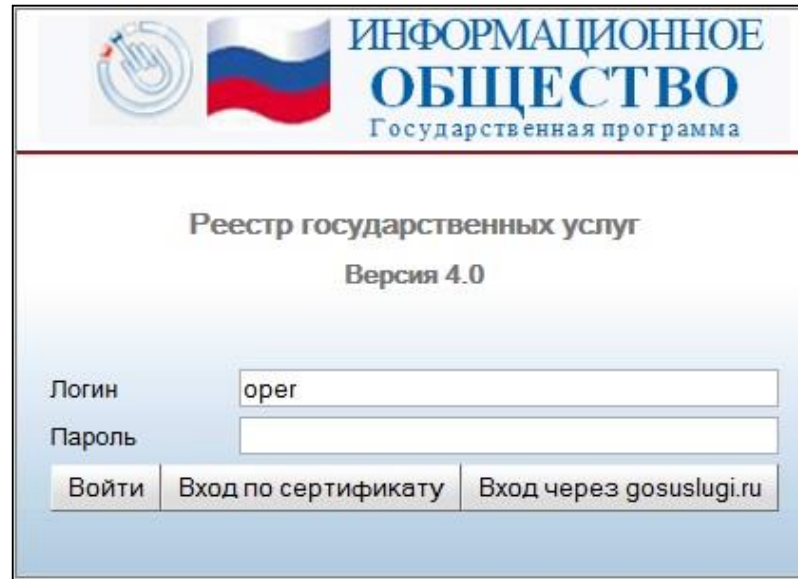
Ведение и согласование административных регламентов



Ведение наборов открытых данных

Основные приемы работы с реестром государственных услуг

Запуск реестра



ИНФОРМАЦИОННОЕ
ОБЩЕСТВО
Государственная программа

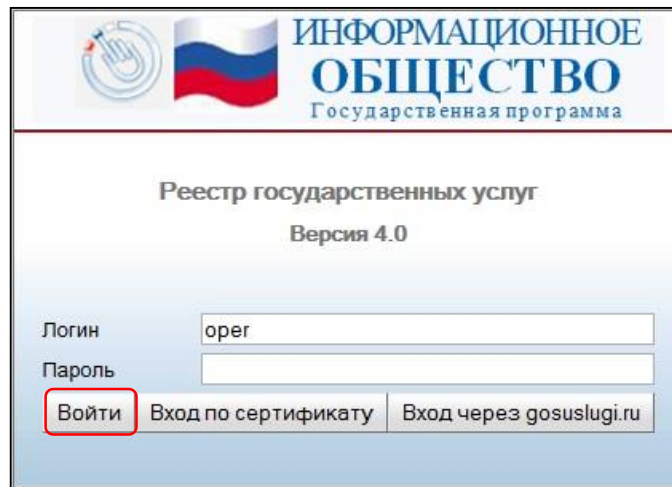
Реестр государственных услуг
Версия 4.0

Логин

Пароль

- Запустите веб-браузер, установленный на компьютере
- В адресную строку веб-браузера вводится ссылка Реестра госуслуг, которую предоставит администратор.
Пример ссылки: http://<address:port>/RGU_WAR_2/RGU2Auth.html

Простой вход в подсистему



ИНФОРМАЦИОННОЕ
ОБЩЕСТВО
Государственная программа

Реестр государственных услуг
Версия 4.0

Логин

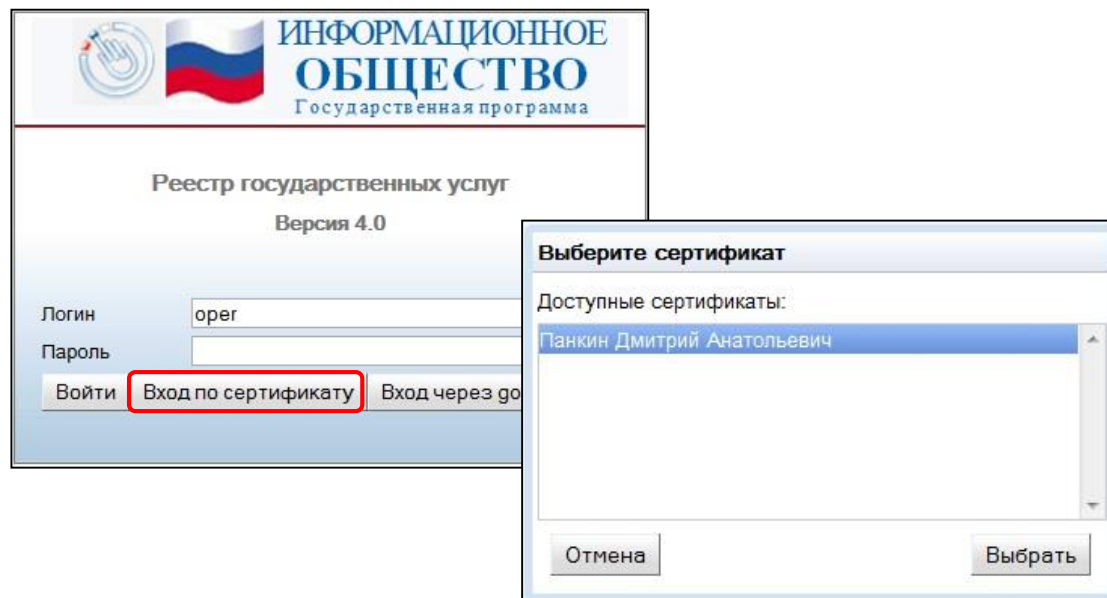
Пароль

Войти | Вход по сертификату | Вход через gosuslugi.ru

- В поле **Логин** вводится уникальное имя пользователя в подсистеме
- В поле **Пароль** вводится персональный пароль пользователя
- Для входа в подсистему нажмите кнопку **Войти**

При успешной авторизации, по умолчанию произойдет переход в основную часть реестра государственных услуг.

Вход в подсистему по сертификату



- Нажмите кнопку **Вход по сертификату**
- В открывшемся окне выберите свой сертификат и нажмите кнопку **Выбрать**
- Для отмены выбора сертификата нажмите кнопку **Отмена**

При успешной авторизации, по умолчанию произойдет переход в основную часть реестра государственных услуг.

Общий вид приложения

The screenshot shows a web application interface for the 'Реестр государственных и муниципальных услуг' (Registry of state and municipal services). The interface is divided into several sections:

- 1. Top navigation bar:** Contains the application logo, the text 'Российская Федерация', 'Федеральный уровень', a home icon, 'Все ведомства выбранной территории', and a user profile section with the text 'operator o. o' and several icons.
- 2. Left sidebar:** A menu titled 'Мои задачи' (My tasks) with a count of 36. It includes links to 'Услуги' (5), 'Функции' (2), 'Органы власти' (3), and 'Сообщения от ЕПГУ' (26). Below these are links to 'Услуги', 'Функции', 'Органы власти', 'НПА', 'Рабочие документы', and 'Справочники'.
- 3. Main content area header:** Titled 'Мои задачи: Функции' (My tasks: Functions). It includes a button 'Создать новую функцию' (Create new function) and a search bar with 'Найти' (Find) and 'Очистить' (Clear) buttons.
- 4. Main content area table:** A table with 5 columns: 'Задача' (Task), 'Тип объекта' (Object type), 'Статус' (Status), 'Статус изменен' (Status changed), and 'Функция создана' (Function created). It contains two rows of data.
- 5. Bottom right corner:** A footer indicating 'Записи 1 - 2 из 2' (Records 1 - 2 of 2).

Задача	Тип объекта	Статус	Статус изменен	Функция создана
Осуществление пограничного контроля в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации	Функция	Новый	12.09.2013	12.09.2013
Контроль за соответствием антимонопольному законодательству ограничивающих конкуренцию соглашений хозяйствующих субъектов	Функция	Новый	01.04.2013	01.04.2013

① Панель управления

④ Разделы данных

② Информация о пользователе

⑤ Информация
выбранного раздела

③ Дополнительные функции

Панель управления и дополнительные функции



Параметры фильтрации данных

- ① Территория
- ② Административный уровень
- ③ Ведомство

Дополнительные функции

- ④ Просмотр уведомлений
- ⑤ Просмотр справочной информации
- ⑥ Просмотр сведений о программе
- ⑦ Выход из системы

Структура каталога государственных услуг

The screenshot shows the 'Каталог государственных услуг' (Catalog of State Services) interface. The header includes the logo, 'Российская Федерация', 'Федеральный уровень', and 'Все ведомства выбранной территории'. The left sidebar contains a menu with 'Мои задачи' (36) and 'Услуги'. The 'Услуги' section is expanded, showing a list of service categories: 'Черновики', 'Редажируемые', 'На согласовании', 'На публикации', 'Опубликованные', 'Снятые с публикации', 'На удалении', 'Удаленные', and 'Шаблоны услуг'. The main area displays a table of services. The table has columns: 'Новое сообщение', 'Услуга', 'Статус', 'Статус изменен', and 'Услуга создана'. The table contains 11 rows of data. The interface also includes a search bar with 'Найти', 'Очистить', and 'Расширенный поиск' buttons. A 'Создать новую услугу' button is in the top right. The bottom right shows 'Записи 1 - 11 из 11'.

1. Группы услуг

2. Поиск и фильтрация списка услуг

3. Сортировка списка услуг

Новое сообщение	Услуга	Статус	Статус изменен	Услуга создана
	Государственная услуга по выдаче лицензий на негосударственную (частную) охранную и детективную деятельность	Снят с публикации	30.09.2013	02.09.2010
	Grg	Новый	25.09.2013	25.09.2013
	Государственная услуга по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации	Снят с публикации	09.09.2013	10.10.2009
	Ddd	Новый	05.08.2013	05.08.2013
	1239	На удалении	23.07.2013	23.07.2013
	Выдача в установленном порядке разрешений на проведение всероссийских негосударственных лотерей	Снят с публикации	26.06.2013	30.09.2009
	Weee	Новый	10.06.2013	10.06.2013
	Wee	Новый	10.06.2013	10.06.2013
	We	Новый	10.06.2013	10.06.2013
	Ведение реестра недобросовестных поставщиков	Снят с публикации	06.06.2013	14.05.2010
	1123	На удалении	27.05.2013	27.05.2013

Структура каталога

- 1 Группы услуг
- 2 Поиск и фильтрация списка услуг
- 3 Сортировка списка услуг

Поля

- Новое сообщение
- Услуга
- Статус
- Статус изменен
- Услуга создана

Группировка и сортировка списка на примере услуги

Рекстр государственных и муниципальных услуг

Российская Федерация

Федеральный уровень

Все ведомства выбранной территории

operator o. o.

Мои задачи 36

Услуги

Черновики

Редактируемые

На согласовании

На публикации

Опубликованные

Снятые с публикации

На удалении

Удаленные

Шаблоны услуг

Функции

Органы власти

НПА

Рабочие документы

Справочники

Услуги

Отчеты

Создать новую услугу

Найти

Очистить

Расширенный поиск

Новое сообщение	Услуга	Статус	Статус изменен	Услуга создана
	Государственная услуга по выдаче лицензий на негосударственную (частную) охранную и детективную деятельность	Снят с публикации	30.09.2013	02.09.2010
	Grg	Новый	25.09.2013	25.09.2013
	Государственная услуга по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации	Снят с публикации	09.09.2013	10.10.2009
	Ddd	Новый	05.08.2013	05.08.2013
	1239	На удалении	23.07.2013	23.07.2013
	Выдача в установленном порядке разрешений на проведение всероссийских негосударственных лотерей	Снят с публикации	26.06.2013	30.09.2009
	Weee	Новый	10.06.2013	10.06.2013
	Wee	Новый	10.06.2013	10.06.2013
	We	Новый	10.06.2013	10.06.2013
	Ведение реестра недобросовестных поставщиков	Снят с публикации	06.06.2013	14.05.2010
	1123	На удалении	27.05.2013	27.05.2013

Записи 1 - 11 из 11

- 1 Для сортировки по столбцу нажмите на название этого столбца (сортировка в обратном порядке осуществляется повторным нажатием)
- 2 Посмотреть услуги в зависимости от их статуса можно, кликнув на названии группы услуг
- 3 Для просмотра описания ГУ, кликните на строку с требуемой услугой

Группировка и сортировка списков ГУ, ГФ, ОГВ, Сообщений от ЕПГУ на закладке «Мои задачи»

Отдельно на закладке «Мои задачи» выделены объекты Реестра, созданные пользователем или требующие от него дальнейших действий.

Задача	Тип объекта	Статус	Статус изменен	Объект создан
Grg	Услуга	Новый	25.09.2013	25.09.2013
Федеральная служба по надзору в сфере транспорта_1	Орган власти	Новый	19.09.2013	19.09.2013
Министерство транспорта РФ_1	Орган власти	Новый	19.09.2013	19.09.2013
Осуществление пограничного контроля в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации	Функция	Новый	12.09.2013	12.09.2013
Отдел культуры, молодежи и спорта Администрации Дедовичского района	Сообщение от ЕПГУ	Новое		01.09.2013
Отдел культуры, молодежи и спорта Администрации Дедовичского района	Сообщение от ЕПГУ	Новое		01.09.2013
Ddd	Услуга	Новый	05.08.2013	05.08.2013
Test	Сообщение от ЕПГУ	Новое		25.07.2013
Test	Сообщение от ЕПГУ	Новое		25.07.2013
Test	Сообщение от ЕПГУ	Новое		25.07.2013
Установление порядка определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, для назначения выплат	Сообщение от ЕПГУ	Новое		25.07.2013

- 1 Объекты Реестра можно увидеть в одном списке отдельно с фильтром по типу объекта (ГУ, ГФ, ОГВ, Сообщение от ЕПГУ) и статусу
- 2 Для просмотра сведений по объекту кликните на строку с требуемой задачей

Перечень государственных органов

Реестр государственных и муниципальных услуг

Российская Федерация Федеральный уровень Все ведомства выбранной территории operator o. o.

Мои задачи 36

Услуги

Функции

Органы власти

Новые

Редактируемые

На согласовании

Опубликованные

Удаленные

ИПА

Рабочие документы

Справочники

Органы власти: Новые

Отчеты

Создать новый орган власти

Найти

Очистить

Расширенный поиск

Показать: **Дерево** Таблицей

Новое сообщение	Орган власти	Статус	Статус изменен	Орган власти созд
	03 ФГУ "Земельная кадастровая палата" по Республике Бурятия	Новый		07.12.2009
	04 ФГУ "Земельная кадастровая палата" по Республике Алтай	Новый		07.12.2009
	07 Западно-Сибирское окружное управление геодезии и картографии (Западно-Сибирское УГК)	Новый		07.12.2009
	08 ФГУ "Земельная кадастровая палата" по Республике Калмыкия	Новый		07.12.2009
	09 ФГУ "Земельная кадастровая палата" по Карачаево-Черкесской республике	Новый		07.12.2009
	109 отделение милиции ОВД по Кировскому району Ленинградской области	Новый		11.12.2009
	10СБ 1СП ДПС ГИБДД ГУВД	Новый		10.12.2009
	10 Управление Федеральной регистрационной службы по Республике Карелия	Новый		07.12.2009
	10 ФГУ "Земельная кадастровая палата" по Республике Карелия	Новый		07.12.2009
	110 отделение милиции ОВД по Кировскому району	Новый		

Записи 1 - 40 из 5233

- 1 Группы госорганов
- 2 Представление госорганов в иерархическом виде или табличным списком
- 3 Сортировка поля по нажатию на название этого поля (сортировка в обратном порядке осуществляется повторным нажатием)
- 4 Для просмотра полного описания ГО, кликните на строку С требуемым названием Органа власти

Перечень нормативных правовых актов (НПА)

Нормативный правовой акт	Регистрационный номер	Дата утверждения
-	1063-р	02.07.1996
№ 110 «О порядке назначения и выписывания лекарственных средств, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания».	9364	12.02.2007
131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации	131-ФЗ	11.09.2008
190 -ФЗ Градостроительный кодекс Российской Федерации	190-ФЗ	29.12.2004
1) Федеральный закон от 11.11.2003 "О лотереях";	1)№ 138-ФЗ	11.11.2003
2912 «Об утверждении администра-тивных регламентов Комитета по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского муниципального района по исполнению функций органа местного самоуправления по предоставлению информации об объек-тах недвижимого имущества, находяще-гося в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, по предоставлению информации о порядке предоставления земельных участков собственникам жилых домов, по предос-тавлению информации о порядке приоб-ретения земельных участков для веде-ния фермерского хозяйства из земель сельскохозяйственного назначения, на-ходящихся в муниципальной собствен-ности»	2912	28.12.2010
2912 «Об утверждении администра-тивных регламентов Комитета по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского муниципального района по исполнению функций органа местного самоуправления по предоставлению информации об объек-тах недвижимого имущества, находяще-гося в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, по предоставлению информации о порядке предоставления земельных участков	2912	28.12.2010

- 1 Для сортировки по столбцу нажмите на название этого столбца (сортировка в обратном порядке осуществляется повторным нажатием)
- 2 Для просмотра полного описания НПА, кликните на строку с требуемым Нормативным правовым актом

Перечень Рабочих документов

Рабочий документ	Получение без заявителя	Орган власти, в ведении которого находится
Сведения о государственной регистрации заявителя, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц (едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей)		Федеральная налоговая служба
Копия документа, подтверждающего государственную регистрацию перехода права собственности на имущественный комплекс унитарного предприятия или на имущество учреждения	✓	Федеральная налоговая служба
10. Акт технического состояния объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия с выездом на объект.	✓	Министерство внутренних дел Российской Федерации
Fcdcfdsf		Министерство финансов Российской Федерации
Заявление например		Государственная фельдъегерская служба Российской Федерации (федеральная служба)
Классификационное свидетельство.	✓	Государственная фельдъегерская служба Российской Федерации (федеральная служба)
Документ, подтверждающий представление в		

- 1 Для сортировки по столбцу нажмите на название этого столбца (сортировка в обратном порядке осуществляется повторным нажатием)
- 2 Для просмотра полного описания документа, кликните на строку с требуемым Рабочим документом

Поиск на примере услуги

Мои задачи 34

Услуги

Черновики
Редактируемые
На согласовании
На публикации
Опубликованные
Снятые с публикации
На удалении
Удаленные
Шаблоны услуг

Услуги: Редактируемые ☐ только мои

Отчеты

транспорт

Найти Очистить Расширенный поиск

Новое сообщение	Услуга	Статус	Статус изменен	Услуга создана
	Аккредитация специализированных организаций в области обеспечения транспортной безопасности в установленной сфере деятельности 23234	Опубликован, вносятся изменения	17.04.2013	25.12.2009
	Аккредитация специализированных организаций в области обеспечения транспортной безопасности в установленной сфере деятельности qwerqwer	Опубликован, вносятся изменения	17.04.2013	15.01.2010

1 Обычный поиск

Поиск по частичному вхождению введенного в строку поиска текста в Полное наименование, Краткое наименование объекта

Мои задачи 223

Услуги ☐ только мои

Отчеты Создать новую услугу

транспорт

Найти Очистить Расширенный поиск

ИДЕНТИФИКАТОР

ОПЛАТА

КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА

АВТОР ПОСЛЕДНЕГО ИЗМЕНЕНИЯ

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ОРГАН ВЛАСТИ

РАЗДЕЛ КАТАЛОГА УСЛУГ/ФУНКЦИЙ (ЕПУ)

ЖИЗНЕННАЯ СИТУАЦИЯ

КАТЕГОРИЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ

ДАТА ПОСЛЕДНЕГО ИЗМЕНЕНИЯ С по

Новое сообщение	Услуга	Статус	Статус изменен	Услуга создана
	Аккредитация специализированных организаций в области обеспечения транспортной безопасности в установленной сфере деятельности	Опубликован	25.04.2011	25.12.2009
	Аккредитация специализированных организаций в области обеспечения транспортной безопасности в установленной сфере деятельности	Опубликован	06.05.2011	15.01.2010
	Аккредитация специализированных организаций на проведение оценки уязвимости объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств	Опубликован	26.10.2010	17.09.2010

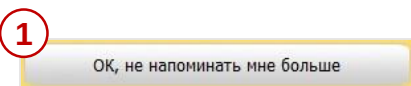
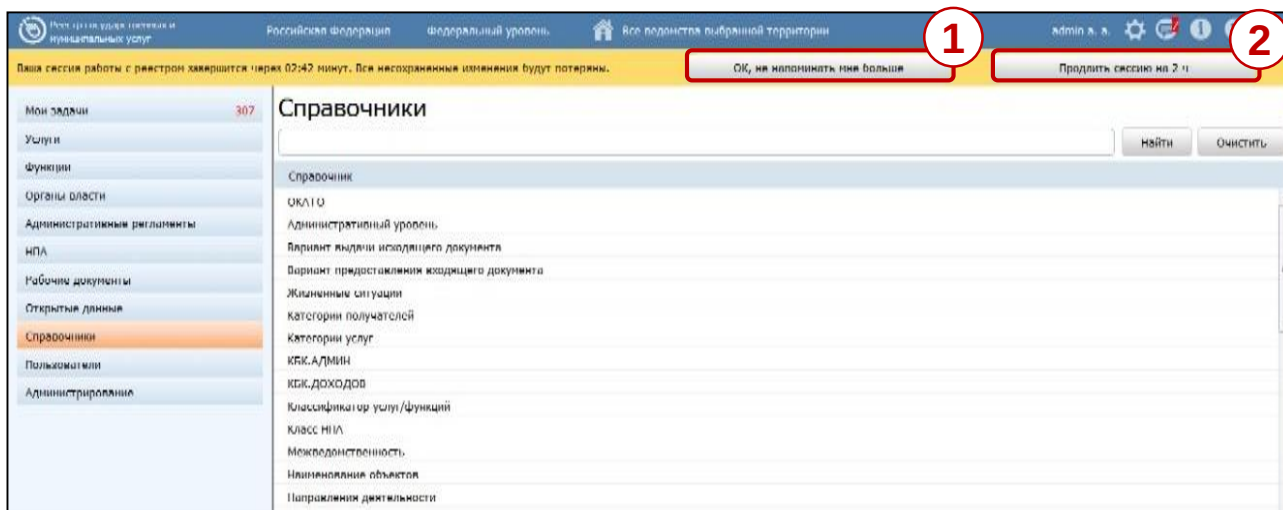
Записи 1 - 42 из 42

2 Расширенный поиск

Поиск по группе полей:

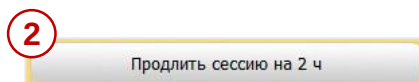
- Идентификатор
- Наименование
- Автор последнего изменения
- Дата последнего изменения
- Ответственный орган власти
- Оплата
- Категории получателей
- Жизненные ситуации
- Ключевые слова
- Раздел каталога услуг/функций

Предупреждение о завершении сессии



Кнопка игнорирования предупреждения. По нажатию кнопки обратный отсчет до завершения сессии продолжается без изменения.

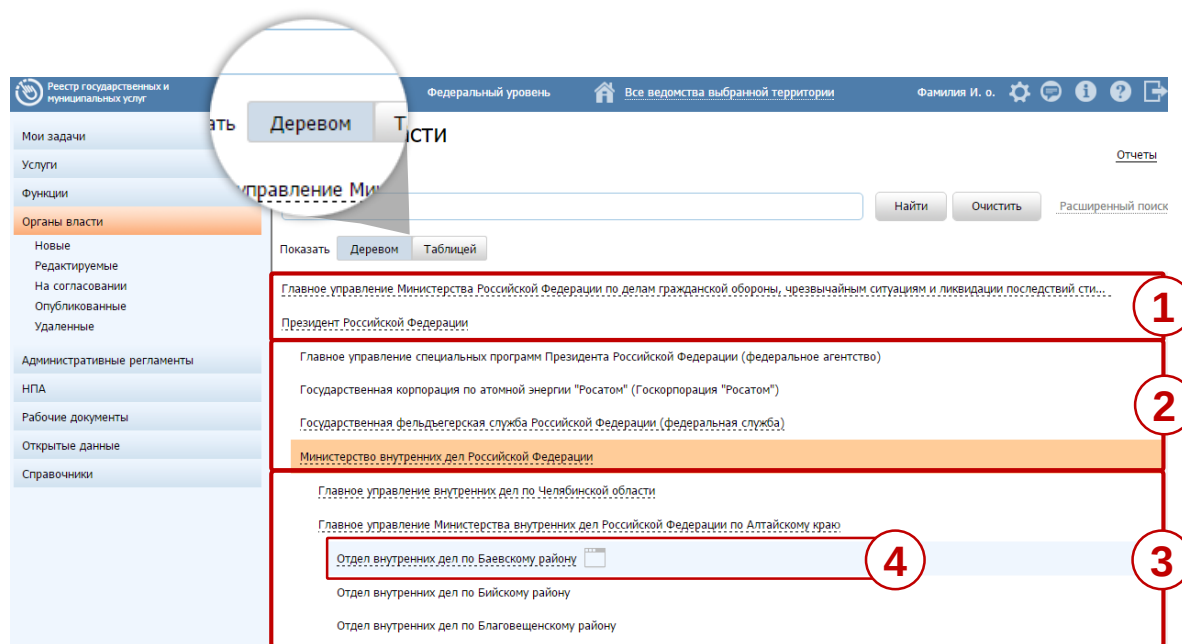
При этом панель предупреждения скрывается



Кнопка продления сессии. С момента нажатия кнопки сессия пользователя начинается заново. Перехода на форму авторизации не произойдет. При этом все несохраненные данные останутся на экране пользователя

Ввод информации об органах власти

Органы власти. Иерархическое представление



- ① Министерства (может отсутствовать) или администрация
- ② Органы федерального/регионального уровня
- ③ Региональные / районные отделы и представительства
- ④ Просмотр сведений ОГВ

Органы власти. Табличное представление

Российская Федерация Федеральный уровень Все ведомства выбранной территории operator o. o.

Органы власти: Опубликованные

Отчет **Создать новый орган власти**

Поиск: Найти Очистить Расширенный поиск

Показать: ☒ Деревом ☒ Таблицей

Орган власти	Статус	Статус изменен	Орган власти создан
Амгинский	Опубликован	04.03.2010	11.12.2009
Амурская таможня	Опубликован	04.03.2010	13.11.2009
Амурское бассейновое водное управление	Опубликован	04.03.2010	15.01.2010
Амурское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству	Опубликован	12.05.2010	12.01.2010
Амурское управление государственного морского и речного надзора	Опубликован	12.05.2010	19.01.2010
Анабарский	Опубликован	04.03.2010	11.12.2009
Ангаро-Байкальское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству	Опубликован	12.05.2010	12.01.2010
АНО «Дондорбезопасность»	Опубликован	04.03.2010	10.12.2009
АНО "ЦЭС"	Опубликован	04.03.2010	10.12.2009
Апастовский ОВД	Опубликован	04.03.2010	11.12.2009
Ардатовский	Опубликован	04.03.2010	11.12.2009
Арнавицкий филиал Фонда "\"Кубаньдорбезопасность\""	Опубликован	04.03.2010	10.12.2009
Арский ОВД	Опубликован	04.03.2010	11.12.2009
Архангельский район	Опубликован	04.03.2010	11.12.2009
Архангельское межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта	Опубликован	08.11.2010	12.08.2010

Записи 1 - 370 из 15481

- ① Фильтрация по территории, административному уровню
- ② Поиск по наименованию и расширенный поиск по группе полей
- ③ Сортировка по любому столбцу
- ④ Создание нового органа власти

Создание нового органа власти

Реестр государственных и муниципальных услуг

Новгородская область Региональный уровень Все ведомства выбранной территории adm a.

Вернуться к органам власти

1 Общие сведения

2 Офисы

3 Контакты

4 Платежные реквизиты

5 Услуги (функции) органа власти

Орган власти: Комитет записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения мировых судей Новгородской области

ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ КОД: 53000000 АДМИНИСТРАТИВНЫЙ

Общие сведения

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ: * ?

Комитет записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области

КРАТКОЕ НАИМЕНОВАНИЕ: ?

Комитет ЗАГС и ООДМС Новгородской области

ТИП ОРГАНА ВЛАСТИ: ?

Комитет

ТИП ПОДЧИНЕНИЯ: ?

Центральный аппарат

ВЫШЕСТОЯЩИЙ ОРГАН: * ?

Правительство Новгородской области

СОГЛАСУЮЩИЙ ОРГАН ВЛАСТИ: ?

Согласующий орган власти отсутствует

Статус: новый

Редактировать Отправить на согласование

Закладки

- 1 Общие сведения
- 2 Офисы
- 3 Контакты
- 4 Платежные реквизиты
- 5 Услуги (функции)

Создание нового органа власти. Общие сведения

1

Общие сведения	
ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ: * ? Комитет записи актов гражданского состояния мировых судей	
КРАТКОЕ НАИМЕНОВАНИЕ: ? Комитет ЗАГС и ООДМС Новгородской области	
ТИП ОРГАНА ВЛАСТИ: ? Комитет	
ТИП ПОДЧИНЕНИЯ: ? Центральный аппарат	
ВЫШЕСТОЯЩИЙ ОРГАН: * ? Правительство Новгородской области	
СОГЛАСУЮЩИЙ ОРГАН ВЛАСТИ: ? Согласующий орган власти отсутствует	
ПРОВЕРЯЕМЫЕ ОРГАНЫ ВЛАСТИ: ? У данного органа власти пока нет подчиненных	
ГЕРБ ОРГАНА ВЛАСТИ: ? (файл не выбран)	
ИНН ОРГАНА ВЛАСТИ: * (отсутствует)	
ОГРН ОРГАНА ВЛАСТИ: * (отсутствует)	
РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНА ВЛАСТИ: * ? Петрова Мария Анатольевна, председатель	
ВЕБ-САЙТ: * ?	
Общие сведения	
ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА: * ? zags@nias.ru	
АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПРИЕМНОЙ: ? (отсутствует)	
РЕЖИМ РАБОТЫ: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница начало службы - 8 часов 30 минут; окончание службы - 17 часов 30 минут; перерыв на обед - с 13.00 до 14.00.	
ВРЕМЯ РАБОТЫ ЭКСПЕДИЦИИ: ? (отсутствует)	
ПОЧТОВЫЙ АДРЕС ОРГАНА ВЛАСТИ ? поиск адреса в федеральной информационной адресной книге	
СУБЪЕКТ РФ: * (не выбрано)	
АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ: (не выбрано)	
РАЙОН: (не выбрано)	
ГОРОД: * (не выбрано)	
ГОРОДСКОЙ РАЙОН: (не выбрано)	
НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ: * (не выбрано)	
ТИП НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА: район населенного пункта: (отсутствует) улица: * (не выбрано) почтовый индекс: * (отсутствует) код ОКАТО: ? код ОКТМО: ? номер дома: (отсутствует) корпус/владение/строение: (отсутствует) номер офиса: (отсутствует) ☐ заполнить вручную	

Общие сведения

(поля для заполнения):

- Полное наименование (**обязательное**)
- Краткое наименование
- Тип органа власти (*список*)
- Тип подчинения (*список*)
- Вышестоящий орган (**обязательное**)
- Согласующий ОГВ (*если есть*)
- Проверяемые ОГВ (*если есть*)
- Герб органа власти (*если есть*)
- ИНН органа власти (**обязательное**)
- ОГРН органа власти (**обязательное**)
- Руководитель органа власти
- Веб-сайт (**обязательное**)
- Центр телефонного обслуживания (**обязательное**)
- Электронная почта (**обязательное**)
- Адрес электронной приемной
- Режим работы
- Время работы экспедиции
- Почтовый адрес органа власти (*группа полей*)

Создание нового органа власти. Офисы

2

Регистр государственных и муниципальных унитарных предприятий

Новгородская область Региональный уровень Все ведомства выбранной территории адм. а.

Вернуться к органам власти

Общие сведения

Офисы

Контакты

Платежные реквизиты

Услуги (функции) органа власти

Орган власти: Комитет записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области

ИДЕНТИФИКАТОР: 53401000100000000673
СИСТЕМНЫЙ КОД: 530000001205300000
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ УРОВЕНЬ

Офисы

Офис 1. Комитет записи актов гражданского состояния Новгородской области

Основные сведения

ИДЕНТИФИКАТОР:
53401000100000000673

СИСТЕМНЫЙ КОД:

КОММЕНТАРИЙ:
(отсутствует)

ИМЯ ОФИСА:
(отсутствует)

ОБЪЕМ ОФИСА: *
(отсутствует)

ИД. Центральный офис

Адрес офиса

Контактная информация

Дополнительные сведения

Платежные реквизиты

Услуги (функции) офиса

Редактировать Отправить на согласование

Офисы

- Основные сведения
- Адрес офиса
- Контактная информация
- Дополнительные сведения
- Платежные реквизиты
- Услуги (функции) офиса
(заполняется автоматически)

Адрес офиса

ФАКТИЧЕСКИЙ АДРЕС ОФИСА

☐ Совпадает с почтовым адресом органа власти

СУБЪЕКТ РФ: *

Новгородская область

АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ:

РАЙОН:

ГОРОД: *

Великий Новгород

ГОРОДСКОЙ РАЙОН:

НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ: *

ТИП НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА:
(отсутствует)

РАЙОН НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА:
(отсутствует)

УЛИЦА: *

Троицкая

ПОЧТОВЫЙ ИНДЕКС: *

(отсутствует)

КОД ОКАТО:
(отсутствует)

КОД ОКМНО:
(отсутствует)

Контактная информация

Телефон *

(495) 698-38-64

Факс

(495) 625-12-36

Общий адрес электронной почты

miyr@roszdravnadzor.ru

Режим работы

Понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 13.45

Перерыв на обед с 13.00 до 13.45

Время работы экспедиции

Дополнительные сведения

Карта проезда

Выбрать

Широта

Долгота

Территория обслуживания

Город Москва столица Российской Федерации город федерального значения

платежные реквизиты 1

Полное наименование получателя

Краткое наименование получателя

ИНН получателя

КПП получателя

Наименование банка получателя

БИК банка получателя

Корр. счет банка получателя

№ счета получателя

ОКАТО

Создание нового органа власти. Контакты

3

Контакты

Повод для обращения
Консультация

Фамилия
Потапкина

Имя
Надежда

Отчество
Григорьевна

Электронная почта
Potapkina_NG@ftoa.ru

Телефон
(495)155-53-57

Факс
(495)155-57-56

Должность
консультант

Роль
информирование по пр

Офис
Управление государств

График работы
Рабочие дни: понедельник - пятница.
Часы работы: 9.00 - 18.00 (пятница 9.00 - 16.45)
Обед: 12.00 - 13.00

Комментарий
Контроль за деятельностью управлений государственного автодорожного надзора

Контакты

(поля для заполнения):

- Повод для обращения
- Фамилия
- Имя
- Отчество
- Электронная почта
- Телефон
- Факс
- Должность
- Роль
- Офис
- График работы
- Комментарий

Создание нового органа власти.

Платежные реквизиты

4

щие сведения	Платежные реквизиты
Офисы	платежные реквизиты 1
Контакты	
Платежные реквизиты	Полное наименование получателя
Услуги (функции) органа власти	Краткое наименование получателя
	ИНН получателя
	КПП получателя
	Наименование банка получателя
	БИК банка получателя
	Корр. счет банка получателя
	№ счета получателя
	ОКАТО

Платежные реквизиты

(поля для заполнения):

- Полное наименование получателя
- Краткое наименование получателя
- ИНН получателя
- КПП получателя
- Наименование банка получателя
- БИК банка получателя
- Лицевой счет
- Корр. счет банка получателя
- № счета получателя
- ОКАТО
- ОКТМО

Услуги, предоставляемые организацией

The diagram illustrates the flow of service information across three interconnected digital interfaces:

- 1. Service Card (Карточка услуги):** Displays details for the service "Внесение исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния". The "ОТВЕТСТВЕННЫЙ ОРГАН ВЛАСТИ" (Responsible Authority) is listed as "Комитет записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности н.п.р...".
- 2. Public Portal (Портал):** Shows the "Услуги (функции) органа власти" (Services/functions of the authority) section for the "Комитет записи актов гражданского состояния Новгородской области". A list of 13 services is provided, including corrections, registrations, and document provision.
- 3. Organizational Page (Страница организации):** Shows the "Участники и межведомственность" (Participants and inter-agency cooperation) section for the "Отдел записи актов гражданского состояния Старорусского района". It lists various roles such as "консультирование", "контроль исполнения", and "предоставление услуг/исполнение функций".

Red arrows indicate the flow of information: from the service card to the portal, and from the portal to the organizational page.

- 1 В карточке услуги указывается **Ответственный орган власти**
- 2 Услуга автоматически появляется у органа власти на закладке **Услуги (функции) органа власти**
- 3 Можно добавить вручную услугу вышестоящей организации

Услуги, предоставляемые организацией

Реестр государственных и муниципальных услуг

Самарская область Региональный уровень Все ведомства выбранной территории

Вернуться к органам власти

Общие сведения
Офисы
Контакты
Платежные реквизиты
Услуги (функции) органа власти

Орган власти: Управление записи актов гражданского состояния Самарской области

Платежные реквизиты

КРАТКОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ПОЛУЧАТЕЛЯ:
Платежные реквизиты Управления по Самарской области

ИНН ПОЛУЧАТЕЛЯ:
54623345244

КПП ПОЛУЧАТЕЛЯ:
413523567

НАИМЕНОВАНИЕ БАНКА ПОЛУЧАТЕЛЯ:
ОАО "Сбербанк России"

БИК БАНКА ПОЛУЧАТЕЛЯ:
436262436

КОРР. СЧЕТ БАНКА ПОЛУЧАТЕЛЯ:
28194684857109293412

№ СЧЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ:
89983645326354872395

ОКАТО:
33333333253

ОКТМО:
23423656

☒ Распространить эти платежные реквизиты на все подчиненные территориальные органы

Добавить еще

Вернуться к органам власти

Общие сведения
Офисы
Контакты
Платежные реквизиты
Услуги (функции) органа власти

Орган власти: Дворец бракосочетания городского округа Тольятти управления записи актов гражданского состояния Самарской области

Платежные реквизиты

Платежные реквизиты Управления по Самарской области

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ПОЛУЧАТЕЛЯ:
Платежные реквизиты Управления записи актов гражданского состояния по Самарской области

КРАТКОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ПОЛУЧАТЕЛЯ:
Платежные реквизиты Управления по Самарской области

ИНН ПОЛУЧАТЕЛЯ:
54623345244

КПП ПОЛУЧАТЕЛЯ:
413523567

НАИМЕНОВАНИЕ БАНКА ПОЛУЧАТЕЛЯ:
ОАО "Сбербанк России"

БИК БАНКА ПОЛУЧАТЕЛЯ:
436262436

КОРР. СЧЕТ БАНКА ПОЛУЧАТЕЛЯ:
28194684857109293412

1 Указание деталей оплаты

2 Отметка о распространении правила на все подчиненные территориальные органы

3 Новые платежные реквизиты

Услуги, предоставляемые организацией

Есть два варианта указать платежные реквизиты: настройка на карточке органа власти и настройка платежных реквизитов на карточке услуги

Настройка на карточке органа власти

The screenshot shows the 'Реестр государственных и муниципальных услуг' (Registry of State and Municipal Services) website. The main page displays the 'Комитет записи актов гражданского состояния Новгородской области' (Committee for the Registration of Civil Status Acts of the Novgorod Region). The 'Платежные реквизиты' (Payment Details) section is highlighted in the left sidebar. A red box highlights the 'Оплата 1. Государственная служба' (Payment 1. State Service) entry, which has a red arrow pointing to the 'Платежные реквизиты органа власти' (Payment Details of the Authority) dialog box. The dialog box shows the 'Комитет записи актов гражданского состояния и организации...' (Committee for the Registration of Civil Status Acts and Organizations...) and has a 'Выбрать' (Select) button at the bottom right.

Механизм выбора платежных реквизитов для оплаты:

- для цели
- для процедуры
- для услуги

Услуги, предоставляемые организацией

Настройка платежных реквизитов на карточке услуги

Возврат к органам власти

Общие сведения

Офисы

Контакты

Платежные реквизиты

Услуги (функции) органа власти

Орган власти: Дворец бракосочетания городского округа Тольятти управления :
состояния Самарской области

Платежные реквизиты

Платежные реквизиты Управления по Самарской области

свои платежные реквизиты

Добавить еще

Выбрать реквизиты вышестоящего органа власти

Услуга: Выдача повторных свидетельств и справок о государственной (типовая) (создана по типовой услуге 63000000000166326268)

Процедуры взаимодействия с заявителями

Государственная пошлина

Основание: *

Стоимость в рублях: *

Тип платежа: *

☐ безналичный расчет

☐ безналичный расчет (банковский перевод)

☐ безналичный расчет (по банковской карте)

☐ безналичный расчет (через платежную систему)

☐ личный расчет

☐ личный расчет (в почтовом отделении при получении)

☐ личный расчет (оплата в органе государственной власти)

☐ личный расчет (оплата курьеру)

Методика расчета: #

Выбор

Методики расчета: #

регулирующие оплату: #

Добавить

Платежные реквизиты органа власти, оказывающего услугу:

Добавить

Основные сведения

Сведения о консультировании

Досудебное обжалование

Участники и нежведомственность

НПА

Рабочие документы

Критерии принятия решений

Административные процедуры

Процедуры взаимодействия с заявителями

Формы контроля

Платежные реквизиты органа власти

Найти

Комитет записи актов гражданского состояния и организаци...

свои платежные реквизиты

✓ платежные реквизиты

Создать Все Выбравшие (1)

Выбрать

Указание деталей
оплаты для цели

Общие сведения. Вышестоящий орган

Министерство здравоохранения Российской Федерации	Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения (Росздравнадзор)
	Федеральное медико-биологическое агентство (ФМБА России)
Министерство культуры Российской Федерации (Минкультуры России)	Федеральное архивное агентство (Росархив)
	Федеральное агентство по туризму (Ростуризм)

Вернуться к органам власти

Найти

Общие сведения

Орган власти: Новый Орган Государственной власти

Общие сведения

Административный уровень

Системный код

Полное наименование *

Краткое наименование

Тип органа власти

Агентство

Тип подчинения

Территориальный орган

Вышестоящий орган *

Выбрать

Согласующий орган власти

Выбор

Проверенные органы власти

Добавить

Заполнено на 0%

Статус:

Сохранить

Отменить

Структура власти РФ

Органы власти

Отчеты

Создать новый орган власти

Найти

Очистить

Расширенный поиск

Показать: Дерево Таблицей

Министерство внутренних дел Российской Федерации

Главное управление МВД России по Дальневосточному федеральному округу

Главное управление МВД России по Приволжскому федеральному округу

Главное управление внутренних дел по Нижегородской области

Главное управление внутренних дел по Пермскому краю

Главное управление внутренних дел по Самарской области

ОВД Автозаводского района

ОВД Алексеевского района

ОВД Безенчукского района

ОВД Богатовского района

ОВД Большеглушицкого района

ОВД Большечерниговского района

Органы государственной власти

Найти

0-9 А Б В Г Д Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Все Президент Россий...

Министерство внутренних дел Российской Федерации

Министерство иностранных дел Российской Федерации 123

Министерство обороны Российской Федерации

Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайн...

✓ Министерство юстиции Российской Федерации

Правительство Российской Федерации

Служба внешней разведки Российской Федерации (федеральная служба)

Реестр ГУ. Иерархия ГО

Добавление офиса. Указание территорий

Вернуться к органам власти

Общие сведения

Офисы

Контакты

Платежные реквизиты

Услуги (функции) органа власти

Орган власти: Новый Орган Государственной власти

Офисы

Офис 1. 1

1 Основные сведения

2 Адрес офиса

3 Контактная информация

4 Дополнительные сведения

Карта проезда

Выбрать

Широта

Долгота

5 Территория обслуживания

Добавить

6 Платежные реквизиты

7 Услуги (функции) офиса

Добавить офис

1 Общая информация об офисе

2 Адресная информация (обязательны данные почтового адреса)

3 Контактная информация

4 Географическая привязка

5 Территории обслуживания (обязательное)

6 Платежные реквизиты

7 Услуги (функции) офиса

Платежные реквизиты офисов организации

Вернуться к органам власти

Общие сведения

Офисы

Контакты

Платежные реквизиты

Услуги (функции) органа власти

Орган власти: Дворец бракосочетания городского округа Тольятти управления записи актов гражданского состояния Самарской области

ИДЕНТИФИКАТОР: 63000000010000025575
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ УРОВЕНЬ: Региональный

Офисы

Офис 1. Дворец бракосочетания городского округа Тольятти управления записи актов гражданского состояния Самарской области

Основные сведения

Адрес офиса

Контактная информация

Дополнительные сведения

Платежные реквизиты

Платежные реквизиты Управления

1 Добавить еще

2 Выбрать реквизиты органа власти

Услуги (функции) офиса

Добавить офис

Реквизиты органа власти

Дворец бракосочетания городского округа Тольятти управления записи актов гражданского состояния Самарской области

свои платежные реквизиты

Платежные реквизиты Управления по Самарской области

Все Выбранные (0)

Выбрать

Выбор платежных реквизитов происходит

- 1 Вручную, если офис имеет свои платежные реквизиты
- 2 Из списка платежных реквизитов органа власти

Услуги, предоставляемые офисом организации

The screenshot displays a web interface for selecting services. On the left, a sidebar contains a menu with 'Офисы' (Offices) highlighted. The main area shows the details for 'Офис 1. Дворец бракосочетания городского округа Тольятти управления записи актов гражданского состояния Самарской области'. A modal window titled 'Услуги ОГВ: Дворец бракосочетания городского округа Тольятти управления записи акт...' is open, showing a list of services with checkboxes. A red box highlights the 'Выбрать услуги' (Select services) button in the sidebar, with a red arrow pointing to the modal window. The modal window lists four services: 'Выдача повторных свидетельств и справок о государственной регистрации актов гражданского состояния', 'Заключение брака', 'Исправление и изменение записей актов гражданского состояния', and 'Расторжение брака'. All four services are checked. At the bottom of the modal, it says 'Все Выбранные (4)' and 'Выбрать' (Select).

Вернуться к органам власти

Общие сведения

Офисы

Контакты

Платежные реквизиты

Услуги (функции) органа власти

Орган власти: Дворец бракосочетания городского округа Тольятти управления записи актов гражданского состояния Самарской области

ИДЕНТИФИКАТОР: 6300000010000025575
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ УРОВЕНЬ: Региональный

Офисы

Офис 1. Дворец бракосочетания городского округа Тольятти управления записи актов гражданского состояния Самарской области

Основные сведения

Адрес офиса

Контактная информация

Дополнительные сведения

Платежные реквизиты

Услуги (функции) офиса

! **Услуга 1.** Выдача повторных сви

! **Услуга 2.** Заключение брака

! **Услуга 3.** Исправление и измене

! **Услуга 4.** Расторжение брака

Выбрать услуги

Добавить офис

Услуги ОГВ: Дворец бракосочетания городского округа Тольятти управления записи акт...

Дворец бракосочетания городского округа Тольятти управления записи актов гражданского состояния Самарской области

✓ Выдача повторных свидетельств и справок о государственной регистрации актов гражданского состояния

✓ Заключение брака

✓ Исправление и изменение записей актов гражданского состояния

✓ Расторжение брака

Все Выбранные (4)

Выбрать

Выбор услуг, оказываемых в данном офисе происходит из списка услуг органа власти

Услуги, предоставляемые офисом организации

[Вернуться к органам власти](#)

Общие сведения

Офисы

Контакты

Платежные реквизиты

Услуги (функции) органа власти

Найти

Орган власти: Дворец бракосочетания городского округа Тольятти управления записи актов гражданского состояния

ИД АДМИН

Офисы

Офис 1. Дворец бракосочетания городского округа Тольятти управления записи актов гражданского состояния Самарской области

Основные сведения

Адрес офиса

Контактная информация

Дополнительные сведения

Платежные реквизиты

Услуги (функции) офиса

! Услуга 1. Выдача повторных свидетельств и справок о государственной регистрации актов гражданского состояния

! Процедура 1. Прием заявления о выдаче повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния

! Цель обращения 1. Получение повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния

! Оплата 1. Государственная пошлина 

**Выбор платежных реквизитов можно сделать
на уровне услуги, процедуры, цели и на уровне офиса**

Контактная информация

[Вернуться к органам власти](#)

Общие сведения

Офисы

Контакты

Платежные реквизиты

Услуги (функции) органа власти

Орган власти: Дворец бракосочетания городского округа Тольятти

Контакты

Консультация

повод для обращения: ?
Консультация

фамилия: ?
Потапова

имя: ?
Любовь

отчество: ?
Ивановна

электронная почта: ?
common@tolyattiZAGS.ru

телефон: ?
(8464)8886633

факс: ?

должность: ?
специалист

роль: ?
консультирование

Личные данные сотрудника

Контактная информация
(адрес электронной почты,
телефон, факс – не более
одного номера или адреса)

Рабочая информация
(график отличный от общего
графика работы экспедиции,
должность, роль)

Связь с офисом

Комментарий
(обязательное, если не
заполнена Фамилия)

Сохранение органа власти. Изменение статуса

Вернуться к органам власти

Общие сведения

Офисы

Контакты

Платежные реквизиты

Услуги (функции) органа власти

Орган власти: Дворец бракосочетания городского округа Тольятти управления

Общие сведения

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ: * ?

Дворец бракосочетания городского округа Тольятти управления записи актов гражданского состояния Самарской области

КРАТКОЕ НАИМЕНОВАНИЕ: ?

ТИП ОРГАНА ВЛАСТИ: ?

Другое

ТИП ПОДЧИНЕНИЯ: ?

Территориальный орган

ВЫШЕСТОЯЩИЙ ОРГАН: * ?

Управление записи актов гражданского состояния Самарской области

СОГЛАСУЮЩИЙ ОРГАН ВЛАСТИ: ?

Согласующий орган власти отсутствует

ПРОВЕРЯЕМЫЕ ОРГАНЫ ВЛАСТИ: ?

У данного органа власти пока нет подчиненных организаций

ГЕРБ ОРГАНА ВЛАСТИ: ?

Выбрать

ИНН ОРГАНА ВЛАСТИ: *

ОГРН ОРГАНА ВЛАСТИ: *

Статус: новый

1 Сохранить 2 Отправить на согласование

Комментарий

Основание для внесения изменений

Ok Отмена

Подписание данных

Подписать данные перед отправкой?

Да Нет

1 Кнопка сохранения органа власти

2 Согласование

Ввод основной информации о государственной услуге

Создание новой услуги

Реестр государственных и муниципальных услуг

Новгородская область Региональный уровень Все ведомства выбранной территории

adm а. а.

Мои задачи 7

Услуги

Черновики

Редактируемые

На согласовании

На публикации

Опубликованные

Снятые с публикации

На удалении

Удаленные

Шаблоны услуг

Функции

Органы власти

Административные регламенты

НПА

Рабочие документы

Открытые данные

Справочники

Услуги

Найти Очистить Расширенный поиск

Создать новую услугу

Сообщение	Услуга	Статус	Статус изменен	Услуга создана
	хозяйственной и иной деятельности, не подлежащих федеральному государственному экологическому контролю	Известия согласованы	01.06.2013	09.07.2010
	Выдача (переоформление, выдача дубликата) разрешений на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарными источниками, находящимися на объектах хозяйственной и иной деятельности, не подлежащих федеральному государственному экологическому контролю (тест)	Новый	10.06.2014	10.06.2014
	Выдача ветеринарных сопроводительных документов областными бюджетными учреждениями ветеринарии области	Опубликован, вносятся изменения	23.06.2014	28.06.2011
	Выдача выписок из реестра имущества Новгородской области	На публикации	04.07.2014	03.07.2014
	Выдача выписок из реестра имущества Новгородской области	Опубликован	05.02.2013	07.05.2010
	Выдача задания и разрешения на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия	Опубликован	02.11.2013	29.11.2010
	Выдача заключений о привлечении и об использовании иностранных работников, разрешений на привлечение и использование иностранных работников, а также разрешений на работу иностранным гражданам и лицам без гражданства	Опубликован	22.03.2011	06.05.2010
	Выдача квалификационных аттестатов кадастровых инженеров	Опубликован, вносятся изменения	26.06.2014	30.06.2011
	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей по земельным участкам, предоставленным комитетом по управлению государственным имуществом области в рамках исполнения полномочий	Опубликован	05.02.2013	10.11.2010
	Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции	Новый	03.06.2014	03.06.2014
	Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Новгородской области	Опубликован	14.11.2012	28.05.2010
	Выдача направления в областное автономное учреждение социального обслуживания «Новгородский центр социальной адаптации»	На удалении	02.07.2012	03.06.2010
	Выдача направления на госпитализацию в стационарное отделение специализированного государственного учреждения здравоохранения Новгородской области	Опубликован	02.11.2013	31.08.2011
	Выдача повторных свидетельств (справок) о государственной регистрации актов гражданского состояния и иных документов, подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния	Опубликован	02.11.2013	24.11.2010

Записи 1 - 80 из 321

① Закладка «Услуги»

② Кнопка «Создать новую услугу»

Создание новой услуги

Реестр государственных и муниципальных услуг

Московская область Региональный уровень Все ведомства выбранной территории mosobl m. m.

Вернуться к задачам

Услуга: Новая услуга

ИДЕНТИФИКАТОР: 0000000000100292384
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ УРОВЕНЬ: Региональный

Основные сведения

Сведения о консультировании
Досудебное обжалование
Участники и межведомственность
НПА
Рабочие документы
Критерии принятия решений
Административные процедуры
Процедуры взаимодействия с заявителями
Формы контроля
Требования к местам предоставления
Административный регламент

Основные сведения

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ: *

КРАТКОЕ НАИМЕНОВАНИЕ: *

СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ДЛЯ ИНФОКИОСКОВ: ?

УРОВЕНЬ ДОСТУПНОСТИ: *

АДРЕС В СЕТИ ИНТЕРНЕТ: ?

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ОРГАН ВЛАСТИ: *

Выбрать

ЗАПОЛНЕНО НА 0%

Статус: Сохранить Отменить

① Закладки описания услуги

② Поля услуги

Закладка «Основные сведения»

Услуга: Государственная регистрация рождения

Основные сведения

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ: *	1
Государственная регистрация рождения	
КРАТКОЕ НАИМЕНОВАНИЕ: *	2
Государственная регистрация рождения	
СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ДЛЯ ИНФОКИОСКОВ: ?	3
Регистрация рождения	
УРОВЕНЬ ДОСТУПНОСТИ: *	4
Полная авторизация	
АДРЕС В СЕТИ ИНТЕРНЕТ: ?	5
www.novgorod.zags.ru/d8f5g3wh3vv	
ОТВЕТСТВЕННЫЙ ОРГАН ВЛАСТИ: *	6
Комитет записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мир...	
ОТВЕТСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ (УЧРЕЖДЕНИЕ): ?	7

- | | |
|---|--|
| 1 Полное наименование
(обязательное) | 5 Адрес в сети Интернет |
| 2 Краткое наименование (обязательное) | 6 Ответственный орган власти
(обязательное) |
| 3 Сокращенное наименование
для инфокиосков | 7 Ответственная организация
(учреждение) |
| 4 Уровень доступности | |

Закладка «Основные сведения»

- 1 Классификатор услуг / функций (обязательное)
- 2 Раздел каталога услуг / функций (ЕПГУ) (обязательное)
- 3 Категория услуги (обязательное)
- 4 Текущий этап оказания услуги в электронной форме
- 5 Целевой этап оказания услуги в электронной форме
- 6 Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами
- 7 Ключевые слова
- 7 Административный регламент

КЛАССИФИКАТОР УСЛУГ/ФУНКЦИЙ: * ?	1
 Выбрать	
РАЗДЕЛ КАТАЛОГА УСЛУГ/ФУНКЦИЙ (ЕПГУ): * ?	2
 Выбрать	
КАТЕГОРИЯ УСЛУГИ: * ?	3
Государственная (муниципальная) услуга	
ТЕКУЩИЙ ЭТАП ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ: ?	4
ЦЕЛЕВОЙ ЭТАП ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ: ?	5
КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ: ?	6
КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА: ?	7
 Добавить	
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ: ?	8
 Выбрать	

Закладка «Сведения о консультировании»

- 1 Адрес электронной почты
(обязательное)
- 2 Центр телефонного обслуживания
(обязательное)
- 3 Адрес для консультирования
(обязательное)
- 4 Коды ОКАТО и ОКТМО центра консультирования
- 5 Дополнительная информация
- 6 Список офисов консультирования

Услуга: Государственная регистрация рождения

Сведения о консультировании

СВЕДЕНИЯ О КОНСУЛЬТИРОВАНИИ

АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ: * 

zags@niac.ru

ЦЕНТР ТЕЛЕФОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ: * 

8(8162)73-26-91

АДРЕС МЕСТА КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ 

СУБЪЕКТ РФ: *

АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ:

РАЙОН:

ГОРОД: #

ГОРОДСКОЙ РАЙОН:

НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ: #

ТИП НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА:

РАЙОН НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА:

УЛИЦА: *

ПОЧТОВЫЙ ИНДЕКС: *

КОД ОКАТО:

КОД ОКТМО:

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ: 

(отсутствует)

 Выбрать офисы консультирования

Закладка «Досудебное обжалование»

В поле редактора вносится следующая информация:

- Предметы досудебного обжалования
- Основания для приостановления обжалования
- Основания для начала процедуры обжалования
- Случаи без ответа
- Результаты обжалования

Услуга: Государственная регистрация рождения

Досудебное обжалование

Заявитель имеет право на обжалование действий или бездействия должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги.

Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги указан в [пунктах 33 - 37](#) Административного регламента.

Отказ в государственной регистрации акта гражданского состояния может быть обжалован заинтересованным лицом в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в компетенцию которого входит организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния, в Минюст России или его территориальные органы либо в суд.

Заявитель имеет право обратиться в компетентные органы с жалобой в устной или письменной форме, в том числе в форме электронного документа.

При обращении заявителя в письменной форме или форме электронного документа срок рассмотрения обращения не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки, направлении запроса в соответствующий орган о представлении дополнительных документов и материалов), а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов Министр или заместитель Министра, начальник территориального органа (в случае если обращение заявителя рассматривается территориальным органом), руководитель органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в компетенцию которого входит организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния (в случае если обращение заявителя рассматривается этим органом), вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем

Сведения о досудебном обжаловании

Заявитель имеет право на обжалование действий или бездействия должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги.

Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги указан в [пунктах 33 - 37](#) Административного регламента.

Отказ в государственной регистрации акта гражданского состояния может быть обжалован заинтересованным лицом в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в компетенцию которого входит организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния, в Минюст России или его территориальные органы либо в суд.

Заявитель имеет право обратиться в компетентные органы с жалобой в устной или письменной форме, в том числе в форме электронного документа.

При обращении заявителя в письменной форме или форме электронного документа срок рассмотрения обращения не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки, направлении запроса в соответствующий орган о представлении дополнительных документов и материалов), а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов Министр или заместитель Министра, начальник территориального органа (в случае если обращение заявителя рассматривается территориальным органом), руководитель органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в компетенцию которого входит организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния (в случае если обращение заявителя рассматривается этим органом), вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 календарных дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

Закладка «Участники и межведомственность»

Вернуться к задачам

Основные сведения

Сведения о консультировании

Досудебное обжалование

Участники и межведомственность

НПА

Рабочие документы

Критерии принятия решений

Административные процедуры

Процедуры взаимодействия с заявителями

Формы контроля

Требования к местам предоставления

Административный регламент

Услуга: Государственная регистрация рождения

Участники и межведомственность

СВЕДЕНИЯ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОМ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ

☐ Услуга предполагает межведомственное взаимодействие ?

ТИП МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ * ?

☐ Взаимодействие с ОИВ данного конкретного субъекта РФ

☐ Взаимодействие с ОИВ субъектов РФ

☐ Взаимодействие с ОМСУ

☐ Взаимодействие с ФОИВ

☐ Переданные на исполнение полномочия

Сведения о ТКМВ

НАИМЕНОВАНИЕ ТКМВ: ?

ДОКУМЕНТ, УТВЕРДИВШИЙ ТКМВ ?

(не выбрано)

ФАЙЛ ТКМВ: * ?

(файл не выбран)

УЧАСТВУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ?

Добавить

Органы государственной власти

0-9 А Б В Г Д Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Все Президент Россий...

Министерство внутренних дел Российской Федерации

Министерство иностранных дел Российской Федерации 123

Министерство обороны Российской Федерации

Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайн...

✓ Министерство юстиции Российской Федерации

Правительство Российской Федерации

Служба внешней разведки Российской Федерации (Федеральная служба)

① Сведения
о межведомственном
взаимодействии

② Организации, участвующие
в предоставлении услуги
с определенным типом участия

НПА

«Приказ Министра обороны Российской Федерации "О создании в Министерстве обороны Российской Федерации системы лицензирования деятельности органов военного управления, объединений, соединений, воинских частей и подразделений вооруженных сил, а также с созданием системы государственной тайны»

Выбор НПА

ТИП ДОКУМЕНТА: ДАТА УТВЕРЖДЕНИЯ:

ИСТОЧНИК ОФИЦИАЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ:

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР:

ДАТА ИЗМЕНЕНИЯ С: ПО:

☐ Отображать непроверенные документы

Все	О-9	А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	К	Л	М	Н	О	П	Р	С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Э	Ю	Я
Э	Административный регламент	90	31.01.2012	30.10.2014																									
Э	О лицензировании отдельных видов деятельности	99-ФЗ	04.05.2011	30.10.2014																									
Э	Самый НПА	111222333	07.10.2014	14.10.2014																									

+ Создать

Записи 1 - 3 из 3

✓ Выбрать

- 49

Закладка «НПА». Поля

- 1 Регистрационный номер
- 2 Наименование
- 3 Дата утверждения
- 4 Экспертиза документа
- 5 Тип документа
- 6 Класс документа
- 7 Документ (файл)
- 8 Гиперссылка на источник
- 9 Уполномоченный орган
- 10 Источник официального опубликования

Реестр государственных и муниципальных услуг | Российская Федерация | Федеральный уровень | Все ведомства выбраны

[Вернуться к списку НПА](#) | [О лицензировании отдельных видов деятельности](#)

Сведения о НПА

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР: * ? 99-ФЗ 1

ДАТА УТВЕРЖДЕНИЯ: * ? 04.05.2011 2

НАИМЕНОВАНИЕ: * ? О лицензировании отдельных видов деятельности 3

ЭКСПЕРТИЗА ДОКУМЕНТА: Эталон 4

ТИП ДОКУМЕНТА: * ? Федеральный закон 5

КЛАСС ДОКУМЕНТА: * ? НПА, непосредственно регулирующий предоставление ГУ 6

ДОКУМЕНТ: * ? 7
Федеральный закон № 99-ФЗ от 04.05.2011.docx

ГИПЕРССЫЛКА НА ИСТОЧНИК: * ? 8

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН: ? 9
Федеральное архивное агентство права

ИСТОЧНИК ОФИЦИАЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ: * ? 10
О лицензировании отдельных видов деятельности

Сохранить | Удалить

Закладка «НПА». Варианты заполнения

Вернуться к списку НПА Свойский кодекс

ИДЕНТИФИКАТОР:
370000010000005958

СИСТЕМНЫЙ КОД:
0000000810192675725

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР: *
223-03

ДАТА УТВЕРЖДЕНИЯ: *
29.12.1995

НАИМЕНОВАНИЕ: *

Свойский кодекс

ТИП ДОКУМЕНТА: *

КЛАСС ДОКУМЕНТА: *

документ

Свойский кодекс.doc

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН:
Выбрать

ИСТОЧНИК ОФИЦИАЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ: *

Сборник

1

Вернуться к списку НПА «Об утверждении административных регламентов Комитета по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского муниципального района по исполнению функций органа местного самоуправления по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, по предоставлению информации о порядке предоставления земельных участков»

ИДЕНТИФИКАТОР:
5023800010000000249

СИСТЕМНЫЙ КОД:
0000000810192678654

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР: *
2912

ДАТА УТВЕРЖДЕНИЯ: *
28.12.2010

НАИМЕНОВАНИЕ: *

«Об утверждении административных регламентов Комитета по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского муниципального района по исполнению функций органа местного самоуправления по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, по предоставлению информации о порядке предоставления земельных участков»

ТИП ДОКУМЕНТА: *

Постановление

КЛАСС ДОКУМЕНТА: *

Административный регламент

документ

Административный регламент услуга 5.5.doc

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН:
Выбрать

ИСТОЧНИК ОФИЦИАЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ: *

Российская газета

2

Вернуться к списку НПА «О мерах по реализации федерального законодательства о лотереях»

ИДЕНТИФИКАТОР:
540100010000126590

СИСТЕМНЫЙ КОД:
0000000810192675726

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР: *
43Н 195

ДАТА УТВЕРЖДЕНИЯ: *
22.11.2005

НАИМЕНОВАНИЕ: *

«О мерах по реализации федерального законодательства о лотереях»

ТИП ДОКУМЕНТА: *

Постановление

КЛАСС ДОКУМЕНТА: *

НПА, непосредственно регулирующий предоставление ГУ

документ

пост.Прав.РД №0195.doc

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН:
Выбрать

ИСТОЧНИК ОФИЦИАЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ: *

Парламентский вестник

3

- 1 НПА «Кодекс»
(если не указан номер – отметка «б/н» или «*», прикрепляется файл с текстом регламента)
- 2 НПА «Административный регламент»
- 3 НПА «Постановление»

Закладка «Рабочие документы»

Услуга: Государственная регистрация рождения

Рабочие документы ?

Удалить - заявление лица, достигшего совершеннолетия, об изменении сведений о родителе (родителях) в записи акта о рождении данного лица в случае перемены имени
родителем (родителями)

Выбор рабочих документов

Поиск: Найти Очистить Расширенный поиск

Все 0-9 А Б В Г Д Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Рабочий документ	Получение без заявителя	Орган власти, в ведении которого находится доку
- кадастровый паспорт на квартиру (дом)	☐	
- кадастровый паспорт на квартиру (дом)	☐	
- паспорт гражданина или иной документ, удостоверяющий его личность	☐	
- Положение о проведении официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий; - финансовая смета исполнения муниципальной услуги;	☐	
- свидетельство о государственной регистрации прав на недвижимое имущество (при наличии в собственности гражданина и (или) членов его семьи имущества.	☐	
- свидетельство о государственной регистрации транспортного средства (при наличии в собственности) свидетельство о государственной регистрации транспортного средства (при наличии в собственности)	☐	

Записи 1 - 50 из 469

+ Создать Выбрать

решение суда о расторжении брака или признании брака недействительным

Выбрать еще

① Выбор рабочих документов услуги

② Перечень рабочих документов для выбора

③ Кнопка создания документа

④ Кнопка выбора

Закладка «Рабочие документы». Поля

- 1 Наименование
(обязательное)
- 2 Рабочее название
(обязательное)
- 3 Адрес в сети Интернет
- 4 Тип документа
- 5 Получение без участия
заявителя
- 6 Файлы – пример и шаблон
документа
- 7 Способы получения
(обязательное)
- 8 Орган власти, в ведении
которого находится документ
- 9 Услуга, в рамках которой
может быть получен документ
- 10 Комментарий

[Вернуться к рабочим документам](#) Анкета - заявление

Сведения о рабочем документе

НАИМЕНОВАНИЕ: * ?
Анкета - заявление

РАБОЧЕЕ НАЗВАНИЕ: *
Анкета - заявление для получения загранпаспорта

АДРЕС В СЕТИ ИНТЕРНЕТ: ?

НАИМЕНОВАНИЕ ССЫЛКИ: ?

ТИП ДОКУМЕНТА: * ?
рабочий документ

☐ Получение без участия заявителя ?

ПРИМЕР ДОКУМЕНТА: * ?
архивные документы.doc

ШАБЛОН ДОКУМЕНТА: * ?
архивные документы.doc

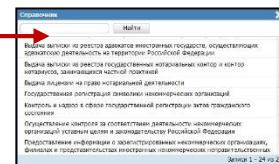
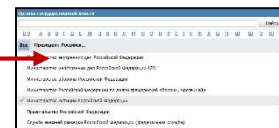
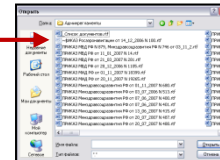
СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ ДОКУМЕНТА: * ?
☒ Бумажный
☐ Электронный

ОРГАН ВЛАСТИ, В ВЕДЕНИИ КОТОРОГО НАХОДИТСЯ ДОКУМЕНТ: ?

☐ Другое

УСЛУГА, В РАМКАХ КОТОРОЙ МОЖЕТ БЫТЬ ПОЛУЧЕН ДОКУМЕНТ: ?
(не выбрано)
☐ Другое

КОММЕНТАРИЙ: * ?



Закладка «Рабочие документы».

Варианты описания

Вариант, когда в тексте регламента можно найти информацию для заполнения всех полей, встречается крайне редко

Выборы в органы местного самоуправления Табл. на печать, стандартный юридический бланк

наименование: _____

Табл. на печать, стандартный юридический бланк

адрес в сети интернет: _____

наименование системы: _____

тип документа: _____

☐ оригинал ☐ копия

☐ Подписать без участия заявителя

Номер документа: #

 Табличка

шаблон документа: #

 Выбор

способы получения документа: *

☐ выдать
☐ выдать
☐ выдать

органы власти, в ведении которых находится документ:

 Выбор

☐ Другое

КОМУ, в рамках которой может быть получен документ:

☐ Выдаю справку гражданам для предоставления специализированной юридической помощи.

☐ Другое

КОМУ ЗАКАЗЫВАТЬ: _____

Наименование + Шаблон + Тип

Наим Комм

Наименование +
Комментарий + Тип

[illegible]

Наименование + Комментарий + Пример + Шаблон + Тип

Закладка «Критерии принятия решений»

Услуга: Государственная регистрация рождения

Критерии принятия решений

Отказ в государственной регистрации акта гражданского состояния или в совершении иного юридически значимого действия

ОПИСАНИЕ: ?

Согласно Федеральному [закону](#), отказ в государственной регистрации акта гражданского состояния или в совершении иного юридически значимого действия допускается в следующих случаях:

государственная регистрация акта гражданского состояния противоречит Федеральному [закону](#):

- документы, которые представлены заявителем, не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним Федеральным [закон](#)ом и иными нормативными правовыми актами;
- заявитель не имеет права на получение повторных свидетельств и иных документов, подтверждающих факты государственной регистрации акта гражданского состояния;
- при наличии спора между заинтересованными лицами при внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния;
- при отсутствии документов, подтверждающих наличие оснований для внесения исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.

Запрет в регистрации актов гражданского состояния работником самому себе и своим родственникам

Случаи отказа выдачи повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния

Добавить еще

Сведения о критерии принятия решений:

- *Наименование*
- *Описание*

Закладка «Административные процедуры».

Сведения об административной процедуре

Услуга: Государственная регистрация рождения

Административные процедуры

Подготовка и направление сообщений о государственной регистрации рождения в другие органы власти

Сведения об административной процедуре

☐ Используется для межведомственного взаимодействия ?

Основания для начала: * ?

Подготовлено и выдано свидетельство о рождении и справки

Результат: * ?

Отправлены сообщения в о государственной регистрации рождения в налоговый орган, территориальный орган Федеральной миграционной службы, территориальный орган Росстата в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

Порядок передачи результата оказания: * ?

Комментарий: ?

подготовка и направление сообщений о государственной регистрации рождения в налоговый орган, территориальный орган Федеральной миграционной службы, территориальный орган Росстата в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - не более 5 минут (на каждый документ). При наличии технической возможности сведения о государственной регистрации рождения направляются в электронной форме.

Критерии принятия решения для административной процедуры ?

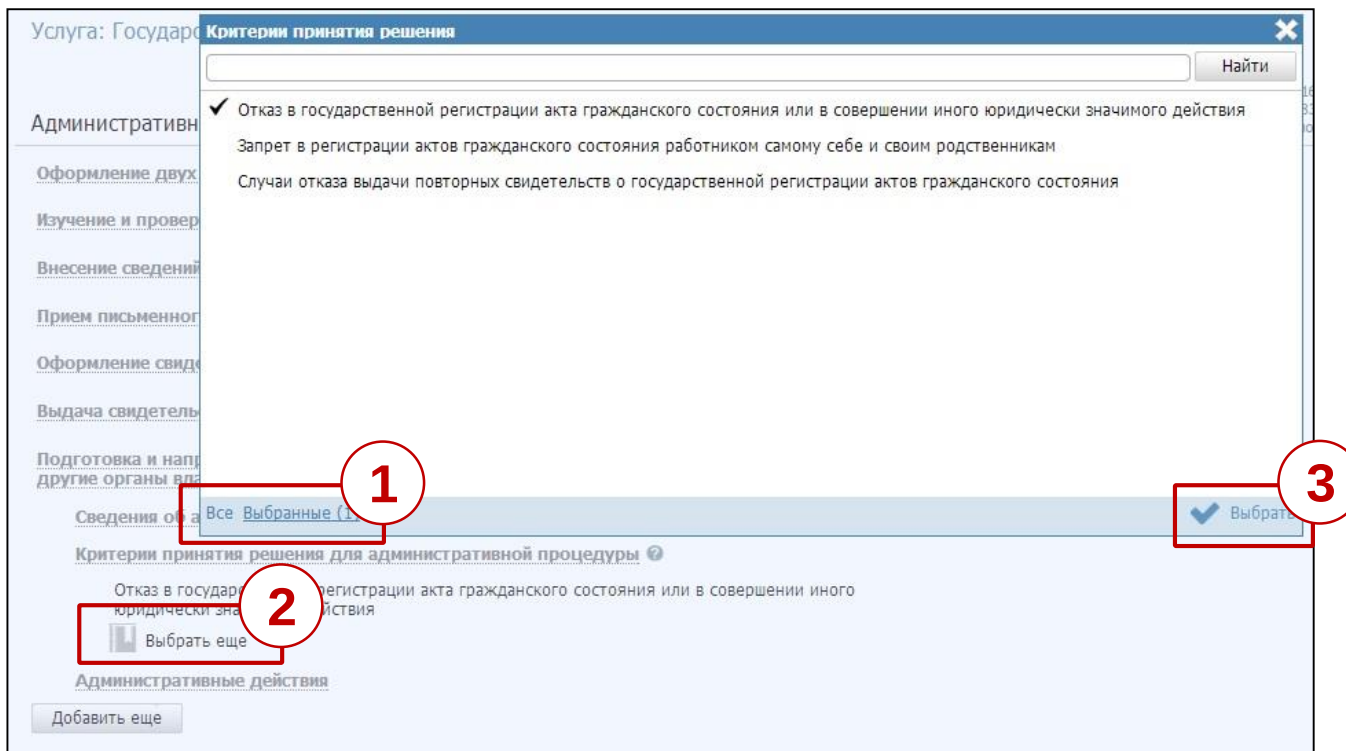
Административные действия

Добавить еще

- 1 Наименование административной процедуры
- 2 Поля вкладки *Сведения об административной процедуре*
 - Признак используется для межведомственного взаимодействия
 - Основания для начала (обязательное)
 - Результат (обязательное)
 - Порядок передачи результата оказания (обязательное)
 - Комментарий
- 3 Кнопка добавления административной процедуры

Закладка «Административные процедуры».

Критерии принятия решения для административной процедуры



1 Выбранные критерии принятия решений административной процедуры

2 Кнопка добавления критерия

3 Кнопка завершения выбора

Административные действия

Услуга: Государственная регистрация рождения

Административные процедуры

Оформление двух экземпляров записи акта о рождении

Изучение и проверка документов, представленных заявителем

Внесение сведений о государственной регистрации рождения в поисковую систему

Прием письменного заявления о рождении

Оформление свидетельства и справок о рождении

Выдача свидетельства о рождении и справок о рождении заявителю

Подготовка и направление сообщений о государственной регистрации рождения в другие органы власти

Сведения об административной процедуре

Критерии принятия решения для административной процедуры ?

Административные действия

Подготовка и отправка сообщений о государственной регистрации рождения в налоговый орган, территориальный орган Федеральной миграционной службы, территориальный орган Росстата в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

Описание: ?

подготовка и направление сообщений о государственной регистрации рождения в налоговый орган, территориальный орган Федеральной миграционной службы, территориальный орган Росстата в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - не более 5 минут (на каждый документ). При наличии технической возможности сведения о государственной регистрации рождения направляются в электронной форме.

Максимальный срок выполнения: * ?

10	раб.дн.	▼
----	---------	---

Ответственное должностное лицо:

специалист

☐ Является взаимодействием заявителя с должностными лицами ?

Добавить еще

- 1** Наименование административного действия

- 2 Поля вкладки
- Административные действия*
- Описание
 - Максимальный срок выполнения
(обязательное)
 - Ответственное должностное лицо
(обязательное)
 - Признак Является взаимодействием заявителя с должностными лицами

- ### 3 Кнопка добавления административного действия

Закладка «Формы контроля». Поля

- 1 Описание ответственности должностными лицами
- 2 Форма контроля:
 - Тип формы контроля
 - Описание
 - Периодичность
 - Требования к порядку и формам контроля
 - НПА, регулирующие проверку
- 3 Кнопка добавления НПА, регулирующих проверку
- 4 Кнопка добавления формы контроля

Услуга: Государственная регистрация рождения

Формы контроля

Ответственность должностных лиц: ?

ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

текущий контроль

Тип формы контроля: * ?
Тип формы контроля 1

Описание: ?

Периодичность: ?

Требования к порядку и формам контроля: ?

НПА, регулирующие проверку: ?

Добавить

Добавить еще

Выбор НПА

Найти

Об установлении форм и сроков предоставления отчетности о лотереях и методол...

✓ Административный регламент по оказанию муниципальной услуги по получению раз...

Выполнение (0)

Выполнить

Закладка «Требования к местам предоставления»

1 Перечень требований к местам предоставления

2 Сведения о требовании к местам предоставления:

- Признак наличия требования
- Тип
- Описание

Услуга: Государственная регистрация рождения

Требования к местам предоставления

☒ МЕСТА ДЛЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ И ЗАПОЛНЕНИЯ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ

Описание ? Места информирования оборудуются информационными стендами, столами, стульями с целью возможности заполнения необходимых заявлений.

☒ ОБОРУДОВАНИЕ МЕСТ ОЖИДАНИЯ

Описание ? Прием заявителей осуществляется сотрудниками органов, предоставляющих государственную услугу, в специально выделенных для этих целей помещениях.

В помещениях органов, предоставляющих государственную услугу, оборудуются места для посетителей, которые включают в себя места для ожидания, информирования, приема заявителей, в том числе места для государственной регистрации заключения брака в торжественной обстановке.

Площадь мест ожидания и количество посадочных мест зависят от количества заявителей, ежедневно обращающихся за предоставлением государственной услуги.

Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, включая инвалидов, и оптимальным условиям для работы специалистов.

Места для ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест определяется исходя из возможности их размещения в конкретном органе, осуществляющем государственную регистрацию актов гражданского состояния.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бумагой и канцелярскими принадлежностями.

Прием заявителей осуществляется в порядке живой очереди, а также может осуществляться с помощью электронной системы управления очередью.

Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги;
- наименования юридически значимого действия.

Каждое рабочее место специалиста оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов из кабинета при необходимости.

1

2

Закладка «Административный регламент»

Услуга: Выдача и замена паспорта гражданина Российской Федерации

ИДЕНТИФИКАТОР: 188867819
СИСТЕМНЫЙ КОД: 000000031888889600000
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ УРОВЕНЬ: Федеральный

Административный регламент

☒ Административный регламент утвержден *

ДАТА УТВЕРЖДЕНИЯ:

НПА, УТВЕРДИВШИЙ РЕГЛАМЕНТ:
Выбрать

ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ РЕГЛАМЕНТА:

Административный регламент Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по выдаче и замене паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации¹, определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) ФМС России, территориальных органов ФМС России² и их структурных подразделений³, а также порядок взаимодействия ФМС России, территориальных органов и их подразделений с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления при выдаче и замене паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации⁴.

ТЕКСТ РЕГЛАМЕНТА:

Административный регламент Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по выдаче и замене паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации

I. Общие положения

Статус: новый

Заполнено на 33%

Сохранить Отправить на согласование Отменить Удалить

① Признак «Административный регламент утвержден»

② Дата утверждения

③ НПА, утвердивший регламент

④ Предмет регулирования регламента

⑤ Текст регламента

Сохранение услуги. Изменение статуса

The screenshot displays a web application interface for managing services. The main window shows a form for 'Услуга: Государственная регистрация рождения'. The form includes fields for 'полное наименование', 'краткое наименование', and 'сокращенное наименование для инфокиосков'. The 'уровень доступности' is set to 'новый'. A red circle with the number 1 highlights the 'Сохранить' button. A red circle with the number 2 highlights the 'Отправить на согласование' button. A red arrow points from the 'Сохранить' button to a 'Подписание данных' dialog box. The dialog box contains a question mark icon and the text 'Подписать данные перед отправкой?'. Below the question are 'Да' and 'Нет' buttons. Another red arrow points from the 'Отправить на согласование' button to a 'Комментарий' dialog box. The 'Комментарий' dialog box has a text area for 'Основание для внесения изменений' and 'Ok' and 'Отмена' buttons.

1 Кнопка сохранения

2 Согласование

Окно с ошибками

Необходимо исправить

1	2	3	4
Сообщение	Поле	Переход на закладку	
Обязательное поле	Краткое наименование	Услуга - Основные сведения	
Обязательное поле	Полное наименование	Услуга - Основные сведения	
Список должен содержать хотя бы 1 элемент	Формы контроля	Услуга - Формы контроля	
Список должен содержать хотя бы 1 элемент	Рабочие документы	Услуга - Рабочие документы	
Список должен содержать хотя бы 1 элемент	Процедуры взаимодействия с заявителями	Услуга - Процедуры взаимодействия с заявителями	
Обязательное поле	Раздел каталога услуг/функций (ЕПГУ)	Услуга - Основные сведения	
Обязательное поле	Категория услуги	Услуга - Основные сведения	

Всего ошибок: 2 Всего предупреждений: 9

5 ЗАПОЛНЕНО НА 44%

Статус: [опубликован, изменения отклонены](#)

Сохранить Отправить на согласование Отменить Удалить

1 Ошибки сохранения и изменения статуса

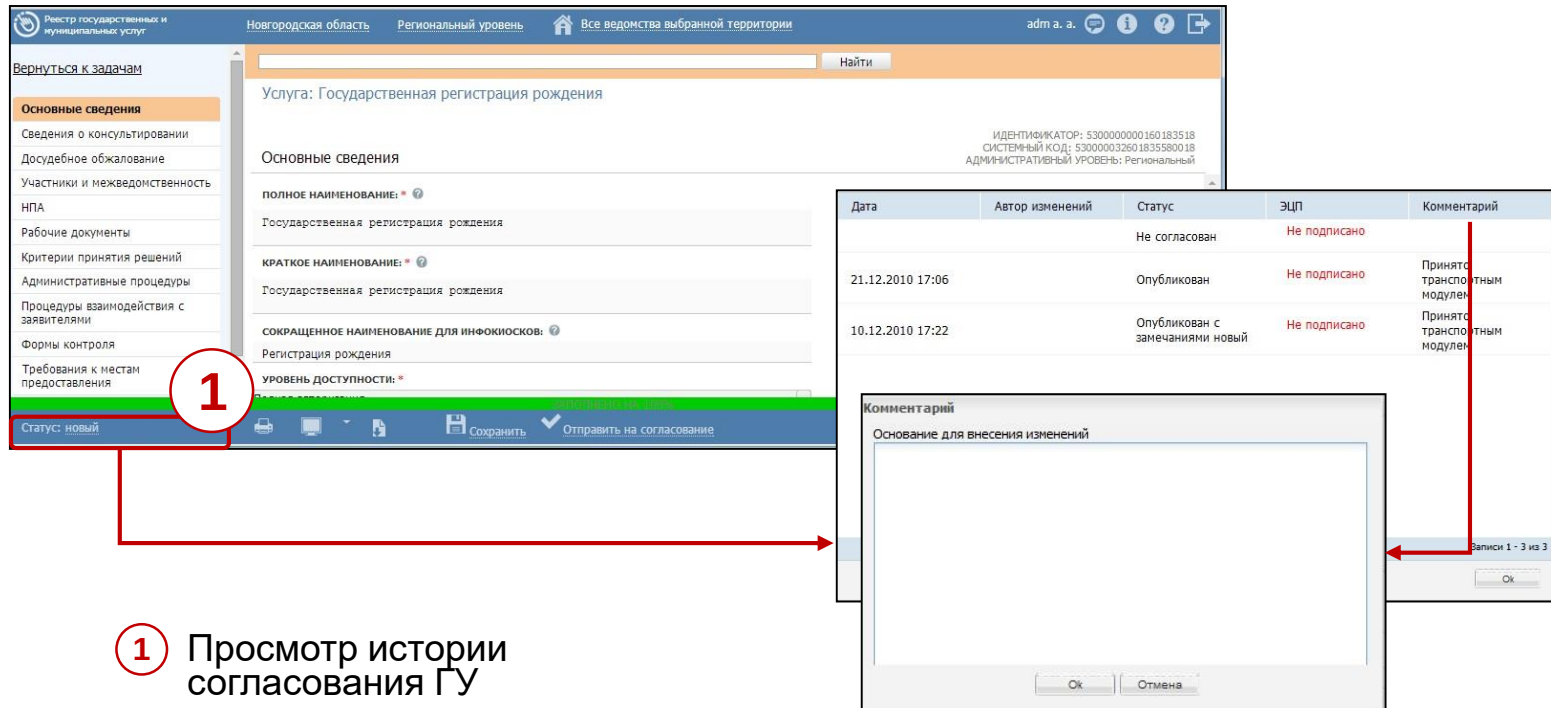
2 Сообщения об ошибках

3 Поля, в которых найдена ошибка

4 Ссылка для перехода к полю с ошибкой

5 Индикатор заполнения и иконка окна с ошибками

Просмотр истории согласования



Дата	Автор изменений	Статус	ЭЦП	Комментарий
		Не согласован	Не подписано	
21.12.2010 17:06		Опубликован	Не подписано	Принято транспортным модулем
10.12.2010 17:22		Опубликован с замечаниями новый	Не подписано	Принято транспортным модулем

Статус: новый

Комментарий

Основание для внесения изменений

Записи 1 - 3 из 3

Ok Отмена

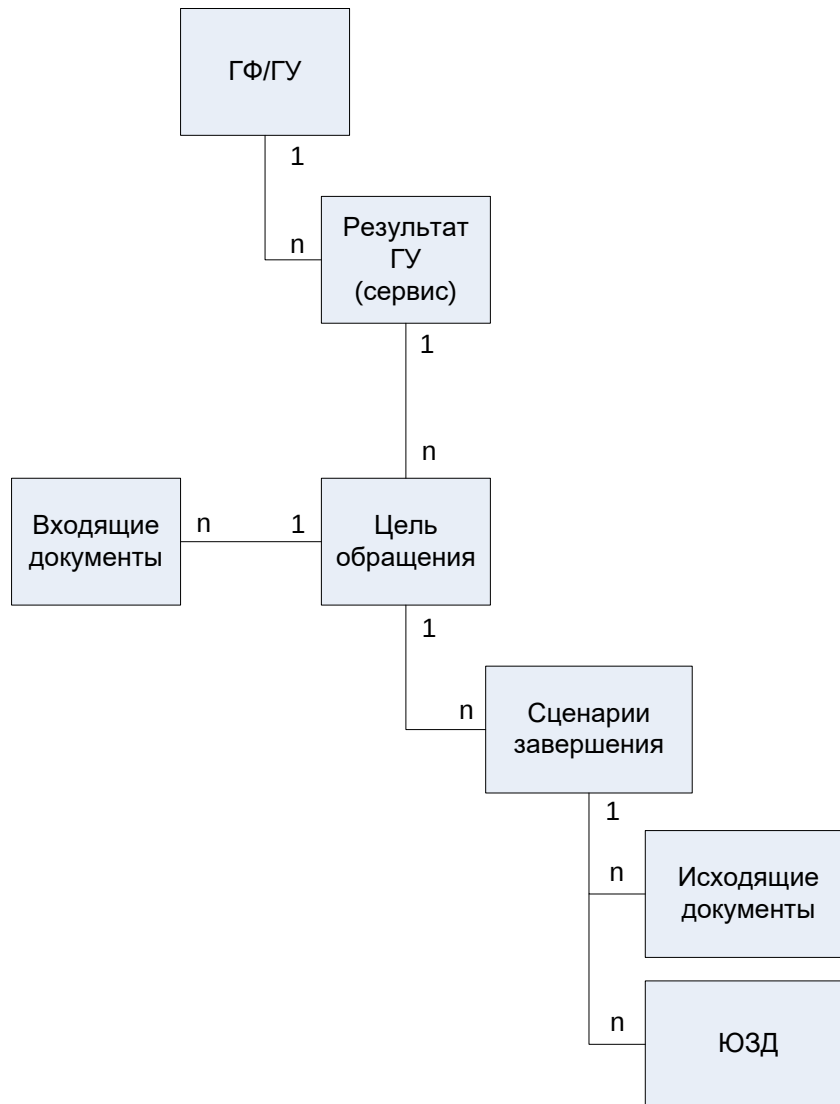
1 Просмотр истории согласования ГУ

История согласования содержит информацию:

- О дате изменения статуса
- О пользователе
- Об ЭЦП
- Комментарий к новому статусу

Работа с процедурами взаимодействия с заявителями

Модель представления услуги



1 процедура

несколько целей обращения

1 цель

несколько сценариев завершения

1 сценарий

несколько исходящих документов из общего перечня рабочих документов и несколько юридически значимых действий из общего перечня ЮЗД

Входящие документы привязываются к цели обращения

Закладка «Процедуры взаимодействия с заявителями»

Услуга: Государственная регистрация рождения

Процедуры взаимодействия с заявителями

1

Процедура 1. Регистрация рождения ребенка, заявителями которого являются оба родителя
Процедура 2. Внесение исправлений или изменений в запись акта

2

Добавить процедуру

Услуга: Государственная регистрация рождения

Процедуры взаимодействия с заявителями

Процедура 1. Регистрация рождения ребенка, заявителями которого являются оба родителя

3

Общие сведения

Основания для отказа/приостановления

НПА

Административные процедуры

Формы взаимодействия

Эталоны

Цель 1. Регистрация рождения ребенка, заявителями которого являются оба родителя

Цель 2. Регистрация рождения ребенка у матери - одиночки

Цель 3. Регистрация рождения найденного (подкинутого) ребенка

Цель 4. Регистрация рождения оставленного ребенка

Цель 5. Регистрация рождения и смерти ребенка, умершего на первой неделе жизни

Цель 6. Регистрация перинатальной смерти ребенка

Цель 7. Регистрация рождения ребенка, достигшего возраста одного года и более

Цель 8. Регистрация рождения ребенка, рожденного суррогатной матерью

Добавить цель обращения

Процедура 2. Внесение исправлений или изменений в запись акта

Добавить процедуру

- 1 Управление процедурами
- 2 Перечень процедур
- 3 Информационные вкладки:
 - Общие сведения
 - Основания для отказа / приостановления
 - НПА
 - Административные процедуры
 - Формы взаимодействия
 - Эталоны
 - Цели

Вкладка «Общие сведения»

Услуга: Государственная регистрация рождения

Процедуры взаимодействия с заявителями

1 Процедура 1. Регистрация рождения ребенка, заявителями которого являются оба родителя

Общие сведения

Идентификатор:
5300000000160186673

Системный код:
530000005260183558001801

2 Блок-схема:
 [Блок-схема регистрации рождения.docx](#)

3 Основание: 
Основанием для начала предоставления государственной услуги по государственной регистрации рождения является личное обращение заявителей (заявителя) в орган, предоставляющий государственную услугу, с одновременным представлением всех надлежащим образом оформленных документов.

4 Результат оказания: * 
Выдача свидетельства о рождении и справок о рождении заявителю

1 Наименование
(обязательное)

3 Основание
(редактор текста)

2 Блок схема
(выбор файла)

4 Результат оказания
(обязательное)

Вкладка «Основания для отказа / приостановления»

Услуга: Государственная регистрация рождения

Процедуры взаимодействия с заявителями

Процедура 1. Регистрация рождения ребенка, заявителями которого являются оба родителя

Общие сведения

1 Основания для отказа/приостановления

☐ Основания отсутствуют ?

Отсутствие медицинского свидетельства о рождении ✎ ✕

2 Добавить еще

НПА

Административные процедуры

Формы взаимодействия

Эталоны

Цель 1. Регистрация рождения ребенка, заявителями которого являются оба родителя

Цель 2. Регистрация рождения ребенка у матери - одиночки

Цель 3. Регистрация рождения найденного (подкинутого) ребенка

Цель 4. Регистрация рождения оставленного ребенка

Цель 5. Регистрация рождения и смерти ребенка, умершего на первой неделе жизни

Цель 6. Регистрация перинатальной смерти ребенка

Цель 7. Регистрация рождения ребенка, достигшего возраста одного года и более

Цель 8. Регистрация рождения ребенка, рожденного суррогатной матерью

Добавить цель обращения

1 Перечень оснований

2 Кнопка добавления основания

Вкладка «Основания для отказа / приостановления»

Услуга: Государственная регистрация рождения

Процедуры взаимодействия с заявителями

Процедура 1. Регистрация рождения ребенка, заявителями которого являются оба родителя

Общие сведения

Основания для отказа/приостановления

☐ Основания отсутствуют ?

Отсутствие медицинского свидетельства о рождении

1 Тип действия: * ?
Отказ

2 Описание: ?
В государственной регистрации рождения ребёнка может быть отказано при отсутствии основания для государственной регистрации рождения (отсутствие медицинского свидетельства о рождении).
В случае, если заявителю отказано в государственной регистрации рождения, причина должна быть сообщена в письменной форме. Отказ может быть обжалован заявителем. На основании решения суда об установлении факта рождения ребёнка данной женщиной производится регистрация рождения.

Добавить еще

1 Признак Основания отсутствуют

2 Основания для отказа:

- Тип действия – отказ
- Описание

3 Основания для приостановления:

- Тип действия – приостановление
- Срок приостановления
- Описание

Услуга: Государственная регистрация рождения

Процедуры взаимодействия с заявителями

Процедура 1. Регистрация рождения ребенка, заявителями которого являются оба родителя

Общие сведения

Основания для отказа/приостановления

☐ Основания отсутствуют ?

Отсутствие медицинского свидетельства о рождении

Неверно составленное заявление

Тип действия: * ?
Приостановление

Срок приостановления: ?
раб.дн.

3 Описание: ?

Добавить еще

Вкладка «НПА» (нормативно-правовые акты)

Услуга: Государственная регистрация рождения

ИДЕНТИФИКАТОР: 5300000000160183518
СИСТЕМНЫЙ КОД: 530000032601835580018
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ УРОВЕНЬ: Региональный

Процедуры взаимодействия с заявителями

Процедура 1. Регистрация рождения ребенка, заявителями которого являются оба родителя

Общие сведения

Основания для отказа/приостановления

НПА

"Об актах гражданского состояния"

"Об организации предостав

Семейный кодекс Российской Федерации

«Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, необходимых для государственной регистрации актов гражданского состояния» Гражданский кодекс Российской Федерации

Об утверждении правил внутреннего распорядка следственных изоляторов уголовно-исполнительной системы

бланков свидетельств о рождении

Добавить еще

Административные процедуры

Формы взаимодействия

Эталоны

Цель 1. Регистрация рождения ребенка

Цель 2. Регистрация рождения ребенка

Цель 3. Регистрация рождения ребенка

НПА услуги

Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации

✓ "Об актах гражданского состояния"

✓ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

Об утверждении правил внутреннего распорядка следственных изоляторов уголовно-исполнительной системы

"О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"

✓ «Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, необходимых для государственной регистрации актов гражданского состояния» Гражданский кодекс Российской Федерации

Налоговый кодекс Российской Федерации

✓ Семейный кодекс Российской Федерации

✓ Гражданский кодекс Российской Федерации

Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации

Об утверждении Правил передачи в государственные архивы книг государственной регистрации актов гражданского состояния, с

Все Выбранные (6)

✓ **Выбрать**

Вкладка «Административные процедуры»

Услуга: Государственная регистрация рождения

ИДЕНТИФИКАТОР: 5300000000160183518
СИСТЕМНЫЙ КОД: 530000032601835580018
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ УРОВЕНЬ: Региональный

Процедуры взаимодействия с заявителями

Процедура 1. Регистрация рождения ребенка, заявителями которого являются оба родителя

Общие сведения

Основания для отказа/приостановления

НПА

Административные процедуры

Оформление двух экземпляров акта о рождении

Изучение и проверка документов, представленных заявителем

Внесение сведений о государственной регистрации рождения в поисковую систему

Прием письменного заявления о рождении

Оформление свидетельства о рождении и справок о рождении

Выдача свидетельства о рождении и справок о рождении заявителю

Подготовка и направление сообщений о государственной регистрации рождения в другие органы власти

Добавить еще

Формы взаимодействия

Эталоны

Цель 1. Регистрация рождения ребенка

Цель 2. Регистрация рождения ребенка

Административные процедуры услуги

Найти

- ✓ Оформление двух экземпляров записи акта о рождении
- ✓ Изучение и проверка документов, представленных заявителем
- ✓ Внесение сведений о государственной регистрации рождения в поисковую систему
- ✓ Прием письменного заявления о рождении
- ✓ Оформление свидетельства и справок о рождении
- ✓ Выдача свидетельства о рождении и справок о рождении заявителю
- ✓ Подготовка и направление сообщений о государственной регистрации рождения в другие органы власти

Все **Выбранные (7)**

✓ Выбрать

Вкладка «Формы взаимодействия»

Услуга: Государственная регистрация рождения

ИДЕНТИФИКАТОР: 5300000000160183
СИСТЕМНЫЙ КОД: 530000032601835580
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ УРОВЕНЬ: Региональ

Процедуры взаимодействия с заявителями

Процедура 1. Регистрация рождения ребенка, заявителями которого являются оба родителя

Общие сведения

Основания для отказа/приостановления

НПА

Административные процедуры

1 Формы взаимодействия

Способы обращения: *

- ☒ лично в структурное(ом) подразделение(и) органа государственной власти
- ☒ через законного представителя в структурное(ом) подразделение(и) органа государственной власти
- ☐ по почтовому адресу
- ☐ по телефону
- ☐ по электронной почте (e-mail)
- ☐ через автоинформатор
- ☐ через экспедитора (курьера)
- ☐ на информационном WEB сайте
- ☐ через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

2

Способы получения результата: *

- ☒ лично в структурное(ом) подразделение(и) органа государственной власти
- ☒ через законного представителя в структурное(ом) подразделение(и) органа государственной власти
- ☐ по почтовому адресу
- ☐ по телефону
- ☐ по электронной почте (e-mail)
- ☐ через автоинформатор
- ☐ через экспедитора (курьера)
- ☐ на информационном WEB сайте
- ☐ через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

1 Способы обращения

2 Способы получения результата

Цели обращения

Услуга: Государственная регистрация рождения

ИДЕНТИФИКАЦИОННАЯ СИСТЕМА АДМИНИСТРАЦИИ

Процедуры взаимодействия с заявителями

Цель 1. Регистрация рождения ребенка, заявителями которого являются оба родителя

Цель 2. Регистрация рождения ребенка у матери - одиночки

Цель 3. Регистрация рождения найденного (подкинутого) ребенка

Общие сведения

Пошаговая инструкция

Категории получателей

Жизненные ситуации

Оплата

Информационные системы

Входящий документ 1. Удалить - Заявление органа внутренних дел, органа опеки и попечительства либо медицинской, воспитательной организации или организации социальной защиты населения, в которую помещен ребенок, о государственной регистрации рождения найденного (подкинутого) ребенка, в котором указываются сведения о фамилии, об имени и отчестве найденного (подкинутого) ребенка

Входящий документ 2. Документ, подтверждающий полномочия заявителя

Входящий документ 3. документа об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел, органом опеки и попечительства

Входящий документ 4. документ удостоверяющий личность заявителя

Входящий документ 5. Документ, выданный медицинской организацией и подтверждающий возраст и пол найденного (подкинутого) ребенка

Добавить входящий документ

Сценарий завершения 1. Отказ

Сценарий завершения 2. Выдача свидетельства о рождении и справок о рождении

Добавить сценарий завершения

Цель 4. Регистрация рождения оставленного ребенка

Цель 5. Регистрация рождения и смерти ребенка, умершего на первой неделе жизни

Цель 6. Регистрация перинатальной смерти ребенка

Цель 7. Регистрация рождения ребенка, достигшего возраста одного года и более

Цель 8. Регистрация рождения ребенка, рожденного суррогатной матерью

Добавить цель обращения

Процедура 2. Внесение исправлений или изменений в запись акта

1 Наименование цели

2 Информационные вкладки:

- Общие сведения
- Пошаговая инструкция
- Категории получателей
- Жизненные ситуации
- Оплата
- Информационные системы
- Входящие документы
- Сценарии завершения

3 Кнопка добавления цели

Цели обращения. Общие сведения

Услуга: Государственная регистрация рождения

Процедуры взаимодействия с заявителями

Цель 1. Регистрация рождения ребенка, заявителями которого являются оба родителя

Цель 2. Регистрация рождения ребенка у матери - одиночки

Цель 3. Регистрация рождения найденного (подкинутого) ребенка

Общие сведения

Идентификатор:
5300000000160186675

Системный код:
5300000626018355800180101

1 Краткое наименование (для ЕПГУ): * ?

2 Регистрация рождения найденного ребенка

3 ☐ Используется для межведомственного взаимодействия ?

4 ☐ Без участия заявителя ?

5 Адрес в сети Интернет: ?

6 Описание: ?

7 Срок предоставления: * ?
60 мин. ▾

8 Максимальный срок ожидания в очереди: * ?
120 мин. ▾

9 Срок регистрации запроса: * ?
5 мин. ▾

10 Порядок регистрации запроса: * ?

Поля вкладки Общие сведения:

- 1 Краткое наименование для ЕПГУ (обязательное)
- 2 Признак Используется для межведомственного взаимодействия
- 3 Признак Без участия заявителя
- 4 Адрес в сети Интернет
- 5 Описание
- 6 Срок предоставления (обязательное)
- 7 Максимальный срок ожидания в очереди (обязательное)
- 8 Срок регистрации запроса (обязательное)
- 9 Порядок регистрации запроса (обязательное)

Цели обращения. Пошаговые инструкции

- ① Наименование
(обязательное)
- ② Номер шага
(обязательное)
- ③ Сведения о шаге
- ④ Кнопка
добавления шага
инструкции

Услуга: Государственная регистрация рождения

Процедуры взаимодействия с заявителями

Цель 3. Регистрация рождения найденного (подкинутого) ребенка

Общие сведения

Пошаговая инструкция

Подача пакета документов и заявления специалисту в ЗАГС

Номер шага: * ? ①

1 ②

Сведения о шаге: ? ③

Сверка сведений при прочтении записи акта о рождении, подписание актовой записи

Проверка сведений, указанных в свидетельстве и справках о рождении

Выдача свидетельства о рождении и справок о рождении с оттиском печати записи акта

Добавить еще ④

Цели обращения. Категории получателей

Услуга: Государственная регистрация рождения

ИДЕНТИФИКАТОР: 5300000000160183518
СИСТЕМНЫЙ КОД: 530000032601835580018
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ УРОВЕНЬ: Региональный

Процедуры взаимодействия с заявителями

Цель 3. Регистрация рождения

Общие сведения

Пошаговая инструкция

Категории получателей

Юридические лица

Добавить еще

Жизненные ситуации

Оплата

Информационные системы

Входящий документ 1. Уд. воспитательной организации регистрации рождения на найденного (подкинутого)

Входящий документ 2. Де

Входящий документ 3. де органом опеки и попечит

Категории получателей

Все

Найти

✓ Физические лица

✓ Юридические лица

Физические лица

Все Выбранные (1)

✓ Выбрать

рождения

ями

ного (подкинутого) ребенка

Общие сведения

Пошаговая инструкция

Категории получателей

Юридические лица

Сведения о категории получателей: ?

Органы внутренних дел, органы опеки и попечительства, медицинская организация, воспитательная организация или организация социальной защиты населения, в которую помещен ребенок

Добавить еще

2

1 Перечень категорий получателей

2 Сведения о категории получателя

Цели обращения. Жизненные ситуации

Услуга: Государственная регистрация рождения

ИДЕНТИФИКАТОР: 53000000001601835
СИСТЕМНЫЙ КОД: 5300000326018355800
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ УРОВЕНЬ: Региональный

Процедуры взаимодействия с заявителями

Цель 3. Регистрация рождения найденного (подкинутого) ребенка

Общие сведения
Пошаговая инструкция
Категории получателей
Жизненные ситуации

Рождение ребенка

Добавить еще

Оплата

Информационные системы

Входящий документ 1. Удл воспитательной организац рождения найденного (поу ребенка

Входящий документ 2. Док

Входящий документ 3. док опеки и попечительства

Входящий документ 4. док

Жизненные ситуации

Все

1

Безработные

✓ Беременность и роды

Взаим: Беременность и роды

Выезд за границу

Выход на пенсию

Изменение семейного положения

Награды

Оформление документов

Положение информации

Все Выбранные (1)

Услуга: Государственная регистрация рождения

Процедуры взаимодействия с заявителями

Цель 3. Регистрация рождения найденного (подкинутого) ребенка

Общие сведения
Пошаговая инструкция
Категории получателей
Жизненные ситуации

Рождение ребенка

2

Сведения о жизненной ситуации: ?
Государственная регистрации рождения найденного (подкинутого) ребенка

Добавить еще

1 Перечень жизненных ситуаций

2 Сведения о жизненной ситуации

Цели обращения. Оплата

- 1 Признак Предоставляется бесплатно
- 2 Наименование (обязательное)
- 3 Основание (обязательное)
- 4 Стоимость и единица измерения валюты (обязательное)
- 5 Тип платежа (обязательное)
- 6 КБК
- 7 Методика расчета
- 8 Описание методики расчета
- 9 НПА, регулирующие оплату
- 10 Платежные реквизиты органа власти

Услуга: Государственная регистрация рождения

Процедуры взаимодействия с заявителями

Оплата

☐ Предоставляется бесплатно ? 1

Государственная пошлина 2

Основание: * ? 1

Стоимость: * ? 4

Руб

Тип платежа: * ? 5

☐ безналичный расчет

☐ безналичный расчет (банковский перевод)

☐ безналичный расчет (по банковской карте)

☐ безналичный расчет (через платежную систему)

☐ наличный расчет

☐ наличный расчет (в почтовом отделении при получении)

☐ наличный расчет (оплата в органе государственной власти)

☐ наличный расчет (оплата курьеру)

КБК: ? 6

Методика расчета: # ? 7

Выбрать

Описание методики расчета: # ? 8

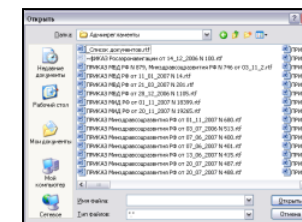
НПА, регулирующие оплату: ? 9

Добавить

Платежные реквизиты органа власти, оказывающего услугу: 10

Добавить

Добавить еще



Цели обращения. Входящие документы

Вернуться к задачам

Услуга: Государственная регистрация рождения

Рабочие документы

- заявление (составляется по установленной форме)
- свидетельство о рождении;

Акт об оставлении ребенка, выданный медицинской организацией, в которой находится этот ребенок

Документ выданный медицинской организацией и подтверждающий факт получения согласия женщины, родившей ребенка (суррогатной матери) на запись указанных супругов родителю ребенка, при государственной регистрации рождения ребенка по заявлению супругов, давших согласие на имплантацию эмбриона другой женщине в целях его вынашивания

Документ о рождении, выданный медицинской организацией, в которую мать обратилась после родов, либо частнопрактикующим врачом

Документ установленной формы о перинатальной смерти, выданный медицинской организацией или частнопрактикующим врачом при государственной регистрации рождения ребенка родившегося мертвым

Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства в Российской Федерации, - для лиц без гражданства.

Услуга: Государственная регистрация рождения

Процедуры взаимодействия с заявителями

Входящий документ 1. Удалить - Заявление органа внутренних дел, органа опеки и попечительства либо медицинской организации, воспитательной организации или организации социальной защиты населения, в которую помещен ребенок, о государственной регистрации рождения найденного (покинутого) ребенка, в котором указываются сведения о фамилии, об имени и отчестве найденного (покинутого) ребенка

Входящий документ 2. Документ, подтверждающий полномочия заявителя

Входящий документ 3. документа об обнаружении найденного (покинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства

Входящий документ 4. документ удостоверяющий личность заявителя

Входящий документ 5. Документ, выданный медицинской организацией и подтверждающий возраст и пол найденного (покинутого) ребенка

Количество: *

1

Тип входящего документа: *

Обязательный

Варианты предоставления: *

☐ Предоставляется без возврата

☒ Предоставляется на все время оказания услуги с возвратом

☐ Предоставляется только для просмотра (снятия копии)

Комментарий: *

Добавить входящий документ

Сценарий завершения 1. Отказ

Сценарий завершения 2. Выдача свидетельства о рождении

Сведения о рабочем документе

Наименование: Документ, выданный медицинской организацией и подтверждающий возраст и пол найденного (покинутого) ребенка

Адрес в сети Интернет:

Наименование ссылки:

Тип документа: оригинал

Получение без участия заявителя: Нет

Пример документа:

Шаблон документа:

Способы получения документа:

Орган власти, в ведении которого находится документ:

Услуга, в рамках которой может быть получен документ:

Комментарий:

Услуга. Рабочие документы

Услуга: Государственная регистрация рождения

Процедуры взаимодействия с заявителями

Входящий документ 1. Удалить - Заявление органа внутренних дел, органа опеки и попечительства либо медицинской организации, воспитательной организации или организации социальной защиты населения, в которую помещен ребенок, о государственной регистрации рождения найденного (покинутого) ребенка, в котором указываются сведения о фамилии, об имени и отчестве найденного (покинутого) ребенка

Входящий документ 2. Документ, подтверждающий полномочия заявителя

Входящий документ 3. документа об обнаружении найденного (покинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства

Входящий документ 4. документ удостоверяющий личность заявителя

Входящий документ 5. Документ, выданный медицинской организацией и подтверждающий возраст и пол найденного (покинутого) ребенка

Добавить входящий документ

Входная в рабочий документ: Адресная справка установленного образца, личное дело заявителя в случае его приема переводом из другого учреждения.

Наименование: *

Адресная справка установленного образца, личное дело заявителя в случае его приема переводом из другого областного учреждения.

Адрес в сети Интернет:

Наименование ссылки:

Тип документа: *

☐ оригинал

☒ Получение без участия заявителя

Пример документа: *

Выбор...

Шаблон документа: *

Выбор...

Способы получения документа: *

☒ Личный

☐ Устный

☐ Электронный

Орган власти, в ведении которого находится документ:

Выбор...

Другое

Услуга, в рамках которой может быть получен документ:

Выбор...

Другое

Комментарий: *

Рабочие документы.
Сведения о документе

Цели обращения. Входящие документы

1 Количество (от 1)

2 Тип

Тип входящего документа:

Обязательный
Может быть получен в ходе оказания услуги
Необязательный
Обязательный

3 Варианты предоставления

4 Комментарий
(редактор текста)

Услуга: Государственная регистрация рождения

Процедуры взаимодействия с заявителями

Входящий документ 2. Документ о рождении, выданный медицинской организацией, в которую мать частнопрактикующим врачом

Количество: * 1

Тип входящего документа: * Обязательный

Варианты предоставления:

- ☒ Предоставляется без возврата
- ☐ Предоставляется на все время оказания услуги с возможностью возврата по требованию Заявителя
- ☐ Предоставляется на все время оказания услуги с обязательным возвратом Заявителю
- ☐ Предоставляется только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги

Комментарий:

Один из следующих документов, являющихся основанием для государственной регистрации рождения:

- документ о рождении, выданный медицинской организацией независимо от ее организационно-правовой формы (далее - медицинская организация), в которой происходили роды;
- документ о рождении, выданный медицинской организацией, врач которой оказывал медицинскую помощь при родах или в которую обратилась мать после родов, либо частнопрактикующим врачом (при родах вне медицинской организации);
- заявление лица, присутствовавшего во время родов, о рождении ребенка - при родах вне медицинской организации и без оказания медицинской помощи (до исполнения ребенком одного года). При отсутствии у указанного лица возможности явиться в орган, предоставляющий государственную услугу, его подпись заявления о рождении ребенка данной женщиной должна быть удостоверена организацией, в которой указанное лицо работает или учится, жилищно-эксплуатационной организацией или органом местного самоуправления по месту его жительства либо администрацией стационарной медицинской организации, в которой указанное лицо находится на лечении;
- решение суда об установлении факта рождения ребенка данной женщиной (при отсутствии иных оснований для государственной регистрации рождения ребенка).

Цели обращения. Сценарий завершения

- 1 Расширение дерева
Сценарий →
- Исходящие документы
 - ЮЗД

- 2 Наименование

- 3 Тип

Тип сценария: * ?
Положительный результат оказания услуги
Отказ в предоставлении услуги
Положительный результат оказания услуги
Приостановление оказания услуги

- 4 Комментарий
(редактор текста)

- 5 Кнопка
добавления сценария

Услуга: Государственная регистрация рождения

Процедуры взаимодействия с заявителями

Входящий документ 4. документ удостоверяющий личность заявителя

Входящий документ 5. Документ, выданный медицинской организацией и подтверждающий возраст (подкинутого) ребенка

Добавить входящий документ

Сценарий завершения 1. Отказ

Сценарий завершения 2. Выдача свидетельства о рождении и справок о рождении

Основные сведения

Исходящий документ 1. Справка о рождении ребенка

Исходящий документ 2. - свидетельство о рождении;

Добавить исходящий документ

Действие 1. Регистрация свидетельства о рождении

Добавить юридически значимое действие

Добавить сценарий завершения

Сценарий завершения 2. Выдача свидетельства о рождении и справок о рождении

Основные сведения

Тип сценария: * ?

Положительный результат предоставления услуги/исполнения функции

комментарий: ?

Выдача свидетельства о рождении и справок о рождении

Исходящий документ 1. Справка о рождении ребенка

Исходящий документ 2. - свидетельство о рождении;

Добавить исходящий документ

Действие 1. Регистрация свидетельства о рождении

Цели обращения. Исходящие документы

Вернуться к задачам

Услуга: Государственная регистрация рождения

Рабочие документы

- заявление (составляется по установленной форме)
- свидетельство о рождении;

Акт об оставлении ребенка, выданный медицинской организацией, в которую мать обратилась этот ребенок

Документ выданный медицинской организацией и подтверждающий факт получения согласия женщины, родившей ребенка (суррогатной матери) на запись указанных супругов родителями ребенка, при государственной регистрации рождения ребенка по заявлению супругов, давших согласие на имплантацию эмбриона другой женщине в целях его вынашивания

Документ о рождении, выданный медицинской организацией, в которую мать обратилась после родов, либо частнопрактикующим врачом

Документ установленной формы о перинатальной смерти, выданный медицинской организацией или частнопрактикующим врачом при государственной регистрации рождения ребенка родившегося мертвым

Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов.

Услуга: Государственная регистрация рождения

Процедуры взаимодействия с заявителями

Сценарий завершения 1: отказ

Сценарий завершения 2: Выдача свидетельства о рождении и справок о рождении

Основные сведения

Исходящий документ 1. Справка о рождении ребенка

Исходящий документ 2. - свидетельство о рождении;

Количество: 1

Тип исходящего документа: свидетельство, лицензия

Варианты выдачи:

- ☒ Выдается в конце оказания услуги
- ☐ Выдается в начале оказания услуги
- ☐ Выдается в процессе оказания услуги

Срок выдачи: 60

Комментарий:

Добавить исходящий документ

Действие 1. Регистрация свидетельства о рождении

Сведения о рабочем документе

Наименование: - свидетельство о рождении;

Адрес в сети Интернет:

Наименование ссылки:

Тип документа: копия

Получение без участия заявителя: Нет

Пример документа:

Шаблон документа:

Способы получения документа:

Бумажный

Орган власти, в ведении которого находится документ:

Услуга, в рамках которой может быть получен документ:

Комментарий:

Услуга. Рабочие документы

Услуга: Государственная регистрация рождения

Процедуры взаимодействия с заявителями

Сценарий завершения 1. Отказ

Сценарий завершения 2. Выдача свидетельства о рождении и справок о рождении

Основные сведения

Исходящий документ 1. Справка о рождении ребенка

Исходящий документ 2. - свидетельство о рождении;

Добавить исходящий документ

Возврат к рабочему документу

Административная справка установленного образца, личное дело заявителя в случае его приема по месту жительства

Наименование: *

Административная справка установленного образца, личное дело заявителя в случае его приема по месту жительства

Адрес в сети Интернет:

Наименование ссылки:

Тип документа: *

оригинал

☐ получение без участия заявителя

Пример документа: *

Выбор

Шаблон документа: *

Выбор

Способы получения документа: *

☒ бумажный

☐ почтой

☒ электронным

Орган власти, в ведении которого находится документ:

Выбор

Услуга, в рамках которой может быть получен документ:

Выбор

Другое

Комментарий: *

Рабочие документы.
Сведения о документе

Цели обращения. Исходящие документы

Услуга: Государственная регистрация рождения

Процедуры взаимодействия с заявителями

Сценарий завершения 1. Отказ

Сценарий завершения 2. Выдача свидетельства о рождении и справок о рождении

Основные сведения

Исходящий документ 1. Справка о рождении ребенка

Исходящий документ 2. - свидетельство о рождении

Количество: * ? 1

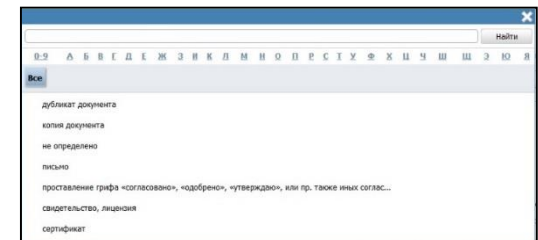
Тип исходящего документа: * ?
свидетельство, лицензия

Варианты выдачи: ?
☒ Выдается в конце оказания услуги
☐ Выдается в начале оказания услуги
☐ Выдается в процессе оказания услуги

Срок выдачи: ?
60 мин.

Комментарий: ?

- 1 Количество (от 1)
- 2 Варианты выдачи
- 3 Комментарий
(редактор текста)
- 4 Срок выдачи
(редактор текста)
- 5 Тип исходящего документа



Цели обращения. Юридически значимые действия

Услуга: Государственная регистрация рождения

Процедуры взаимодействия с заявителями

Сценарий завершения 1. Отказ

Сценарий завершения 2. Выдача свидетельства о рождении и справок о рождении

Основные сведения

Исходящий документ 1. Справка о рождении ребенка

Исходящий документ 2. - свидетельство о рождении;

1 Добавить исходящий документ

2 Действие 1. Регистрация свидетельства о рождении

3 Тип юридически значимого действия: * ?
Регистрация статуса

3 Комментарий: ?
Регистрация свидетельства о рождении в журнале регистрации гражданских актов

4 Добавить юридически значимое действие

Добавить сценарий завершения

- 1 Наименование
- 2 Тип юридически значимого действия

Найти

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 А Б В Г Д Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Все

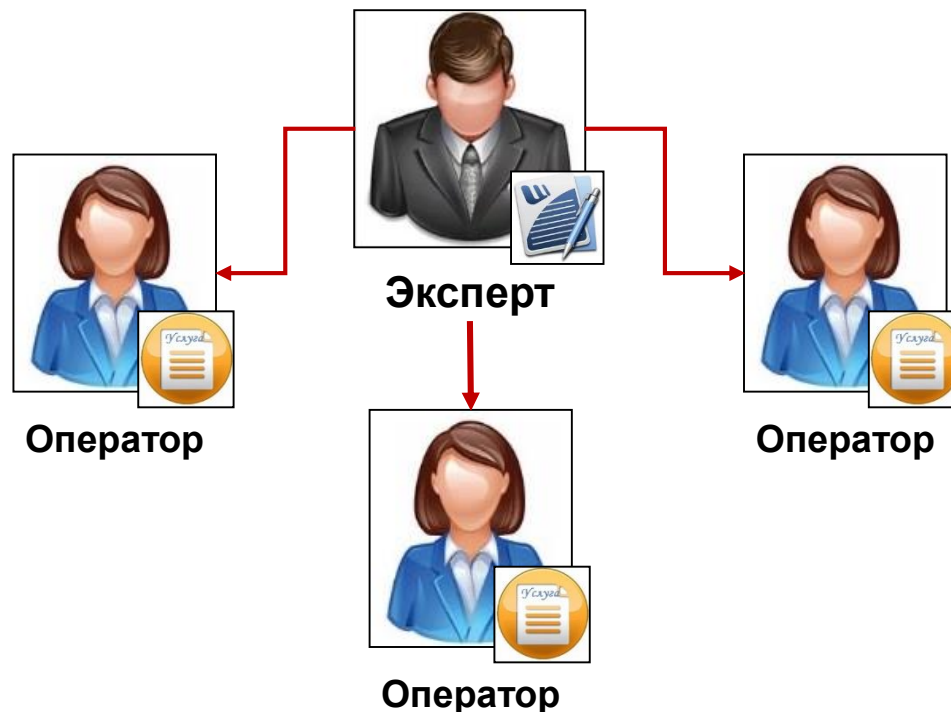
дубликат документа
копия документа
не определено
письмо
проставление графа «согласовано», «одобрено», «утверждено», или пр. также иных соглас...
свидетельство, лицензия
свидетельство

- 3 Комментарий
(редактор текста)
- 4 Кнопка добавления действия

Работа с шаблонами услуг



Как это работает



Шаблон – образец услуги, которая присутствует во многих районах региона, но предоставляется по разным административным регламентам.

1. Региональный эксперт создает и публикует шаблон услуги
2. Оператор создает на основе данного шаблона услугу для своего органа власти (организации)
3. Оператору останется внести в поля уточняющие сведения

Раздел «Шаблоны услуг»

Реестр государственных и муниципальных услуг

Российская Федерация

Федеральный уровень

Все ведомства выбранной территории

admin a. a.

141

Мои задачи 755

Услуги

Черновики

Редактируемые

На согласовании

На публикации

Опубликованные

Снятые с публикации

На удалении

Удаленные

Шаблоны услуг

Новые

Редактируемые

Функции

Органы власти

Административные регламенты

НПА

Рабочие документы

Открытые данные

Справочники

Пользователи

Администрирование

Услуги: Новые ☐ только мои

Отчеты

Создать шаблон услуги

Найти

Очистить

Расширенный поиск

Новое сообщение	Услуга	Статус	Статус изменен	Услуга создана
	Аттестация лиц, занимающих должности исполнительных руководителей и специалистов, связанных с обеспечением безопасной эксплуатации транспортных средств. (шаблон)	Новый	11.08.2016	11.08.2016
	Аттестация лиц, занимающих должности исполнительных руководителей и специалистов, связанных с обеспечением безопасной эксплуатации транспортных средств. (шаблон)	Новый	04.03.2016	04.03.2016
	Ведение в установленном порядке реестра лицензий на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в букмекерских конторах и тотализаторах (шаблон)	Новый	03.08.2016	03.08.2016
	Ведение государственного реестра аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность по оценке соответствия продукции, производственных процессов и услуг установленным требованиям качества и безопасности, а также деятельность по обеспечению единства измерений (шаблон)	Новый	03.08.2016	03.08.2016
	Выдача иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на временное проживание (шаблон)	Новый	17.02.2016	17.02.2016
	Государственная регистрация рождения (шаблон)	Новый	24.02.2015	24.02.2015

Записи 1 - 6 из 6

① Группировка по статусам

② Поля:

- Услуга
- Статус
- Дата последнего изменения статуса
- Дата создания шаблона

Способы создания шаблона услуги

Скриншот интерфейса «Реестр государственных и муниципальных услуг» (Registry of State and Municipal Services). В интерфейсе отмечены два способа создания шаблона услуги:

1. Нажать кнопку «Создать шаблон услуги» в верхнем правом углу.
2. Нажать кнопку «Новые» в меню «Шаблоны услуг».

Новое сообщение	Услуга	Статус	Статус изменен	Услуга создана
	Аттестация лиц, занимающих должности исполнительных руководителей и специалистов, связанных с обеспечением безопасной эксплуатации транспортных средств. (шаблон)	Новый	11.08.2016	11.08.2016
	Аттестация лиц, занимающих должности исполнительных руководителей и специалистов, связанных с обеспечением безопасной эксплуатации транспортных средств. (шаблон)	Новый	04.03.2016	04.03.2016
	Ведение в установленном порядке реестра лицензий на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в букмекерских конторах и тотализаторах (шаблон)	Новый	03.08.2016	03.08.2016
	Ведение государственного реестра аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность по оценке соответствия продукции, производственных процессов и услуг установленным требованиям качества и безопасности, а также деятельность по обеспечению единства измерений (шаблон)	Новый	03.08.2016	03.08.2016
	Выдача иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на временное проживание (шаблон)	Новый	17.02.2016	17.02.2016
	Государственная регистрация рождения (шаблон)	Новый	24.02.2015	24.02.2015

Существует два способа создать шаблон:

1. Нажать кнопку «Создать шаблон услуги»

2. Создать шаблон услуги из опубликованной ранее услуги

Создание услуги на основе шаблона

Реестр государственных и муниципальных услуг | Российская Федерация | Федеральный уровень | Все ведомства выбранной территории | Данилова Е. В.

Вернуться к услугам

Основные сведения

Сведения о консультировании

Досудебное обжалование

Участники и межведомственность

НПА

Рабочие документы

Критерии принятия решений

Административные процедуры

Процедуры взаимодействия с заявителями

Формы контроля

Требования к местам предоставления

Административный регламент

Услуга: Аккредитация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в национальной системе аккредитации, расширение, сокращение области аккредитации, подтверждение компетентности аккредитованных лиц, выдача аттестата аккредитации, выдача...

ИДЕНТИФИКАТОР: 10002452094
СИСТЕМНЫЙ КОД: 000000031893091250027
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ УРОВЕНЬ: Федеральный

Основные сведения

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ: * ?
Аккредитация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в национальной системе аккредитации, расширение, сокращение области аккредитации, подтверждение

КРАТКОЕ НАИМЕНОВАНИЕ: * ?
Аккредитация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в национальной системе аккредитации, расширение, сокращение области аккредитации, подтверждение

УРОВЕНЬ ДОСТУПНОСТИ: ?
(не выбрано)

АДРЕС В СЕТИ ИНТЕРНЕТ: ?
<http://fsa.gov.ru/>

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ОРГАН ВЛАСТИ: * ?
Федеральная служба по аккредитации

ОТВЕТСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ (учреждение): ?
(отсутствует)

КЛАССИФИКАТОР УСЛУГ/ФУНКЦИЙ: * ?
Аккредитация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в национальной си...

Статус: опубликован

заполнено на 100%

Снять с публикации | Вернуть на доработку | Дублировать | Удалить

Создать шаблон

Оператору необходимо:

1. Выбрать опубликованный шаблон нужной услуги
2. Войти в карточку шаблона
3. Нажать кнопку «Создать услугу»
4. Отредактировать поля услуги по необходимости и отправить на согласование

Обратная связь с ЕПГУ



Закладка «Сообщения от ЕПГУ»

Регистр государственных и муниципальных услуг

Российская Федерация Федеральный уровень Все ведомства выбранной территории operator o. o.

Мои задачи 45

- Услуги 8
- Функции 3
- Органы власти 7
- Сообщения от ЕПГУ 27**
 - Актуальные сообщения 27**
 - Обработанные сообщения
- Услуги
- Функции
- Органы власти
- НПА
- Рабочие документы
- Справочники

Мои задачи: Сообщения от ЕПГУ

Создать новую услугу

Найти Очистить

Задача	Статус	Дата поступления	Плановый срок исполнения
Установление порядка определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, для признания граждан малоимущими в целях постановки на учет и предоставления малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма	Новое	25.07.2013	28.07.2013
Установление порядка определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, для признания граждан малоимущими в целях постановки на учет и предоставления малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма	Новое	25.07.2013	28.07.2013
Установление порядка определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, для признания граждан малоимущими в целях постановки на учет и предоставления малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма	Новое	25.07.2013	28.07.2013
Установление порядка определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, для признания граждан малоимущими в целях постановки на учет и предоставления малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма	Новое	25.07.2013	28.07.2013

1 Группировка по актуальности сообщений

2 Поля:

- Задача
- Статус
- Дата поступления
- Плановый срок исполнения

Закладка «Сообщения от ЕПГУ». Поля

Рекстр государственных и муниципальных услуг

Российская Федерация

Федеральный уровень

Все ведомства выбранной территории

[Вернуться к задачам](#)

Сообщение от ЕПГУ: Установление порядка определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи и подлежащего налогообложению, для признания граждан малоимущими в целях предоставления им жилищных субсидий на приобретение жилья.

Системный объект

УСТАНОВЛЕНИЕ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ДОХОДА, ПРИХОДЯЩЕГОСЯ НА КАЖДОГО ЧЛЕНА СЕМЬИ, И СТОИМОСТИ ИМУЩЕСТВА

Сведения о входящем сообщении

ДАТА ПОСТУПЛЕНИЯ

25.07.2013

ПЛАНОВЫЙ СРОК ИСПРАВЛЕНИЯ

28.07.2013

ТЕКСТ СООБЩЕНИЯ

Hello, world!

ПРИЛОЖЕННЫЕ К СООБЩЕНИЮ ФАЙЛЫ

Сведения о результате обработки сообщения

ФАКТИЧЕСКИЙ СРОК ИСПРАВЛЕНИЯ

10.10.2013

РЕЗОЛЮЦИЯ ПО СООБЩЕНИЮ

КОММЕНТАРИЙ

ПРИКРЕПЛЕННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Выбрать

Сохранить Отменить

Статус: Новый

Фиксация обработки сообщения

- | | |
|----------------------------|---------------------------------|
| ① Системный объект | ⑤ Приложенные к сообщению файлы |
| ② Дата поступления | ⑥ Фактический срок исполнения |
| ③ Плановый срок исполнения | ⑦ Текст ответа на сообщение |
| ④ Текст сообщения | ⑧ Приложенные к сообщению файлы |

Закладка «Сообщения от ЕПГУ».

Фиксация результата обработки сообщения. Поля

The screenshot shows a web form titled "Фиксация результата обработки сообщения" (Fixing the result of message processing). The form contains four main sections, each highlighted with a red box and a numbered callout (1-4) on the right side:

- 1** **ФАКТИЧЕСКИЙ СРОК ИСПРАВЛЕНИЯ** (Actual correction period): A text field containing the date "10.10.2013".
- 2** **РЕЗОЛЮЦИЯ ПО СООБЩЕНИЮ** (Resolution on the message): A dropdown menu.
- 3** **КОММЕНТАРИЙ** (Commentary): A large text area for entering comments.
- 4** **ПРИКРЕПЛЕННЫЕ ДОКУМЕНТЫ** (Attached documents): A section with a document icon and a "Выбрать" (Choose) button.

At the bottom of the form, there are two buttons: "Сохранить" (Save) and "Отменить" (Cancel).

① Фактический срок исполнения

③ Комментарий

② Резолюция по сообщению

④ Прикрепленные документы

Особенности ввода информации о государственной (муниципальной) функции

Создание новой функции

Регистр государственных и муниципальных услуг

Российская Федерация Федеральный уровень Все ведомства выбранной территории

admin a. a. 1109

Мои задачи 846 Услуги

1 Функции

Черновики
Редактируемые
На согласовании
На публикации
Опубликованные
Снятые с публикации
На удалении
Удаленные
Шаблоны функций

Органы власти
Административные регламенты
НПА
Рабочие документы
Открытые данные
Справочники
Пользователи
Администрирование

Функции

Новое сообщение

Найти Очистить Расширенный поиск

2 Создать новую функцию

Функция	Статус	Статус изменен	Функция создана
Выдача лицензий на осуществление операций по экспорту и (или) импорту товаров (работ, услуг), информации, результатов интеллектуальной деятельности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (копия)	Новый	08.04.2015	08.04.2015
Государственная услуга по государственной регистрации юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств	Опубликован	02.03.2011	26.10.2009
Государственная услуга по контролю за соответствием антимонопольному законодательству ограничивающих конкуренцию соглашений хозяйствующих субъектов	Опубликован	27.01.2011	01.10.2009
Государственная функция по контролю за осуществлением валютных операций резидентами и нерезидентами, не являющимися кредитными организациями или валютными биржами	Опубликован	13.05.2011	25.03.2011
Государственная функция по контролю за полнотой учета выручки денежных средств в организациях и у индивидуальных предпринимателей	Опубликован	22.04.2011	26.03.2011
Государственная функция по осуществлению государственного контроля качества высокотехнологичной медицинской помощи	Опубликован	20.07.2010	28.05.2010
Государственная функция по осуществлению государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов, за исключением водных биологических ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения и занесенных в Красную книгу Российской Федерации	Опубликован	03.08.2010	25.12.2009
Государственная функция по осуществлению государственного надзора и контроля за соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве	Опубликован	29.03.2011	27.04.2010
Государственная функция по осуществлению государственной экспертизы условий труда	Опубликован	18.04.2011	26.04.2010
Государственная функция по осуществлению контроля в сфере правовой охраны и использования результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, выполняемых за счёт средств федерального бюджета	Опубликован	05.07.2010	02.11.2009
Государственная функция по осуществлению контроля за деятельностью органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан	Опубликован	17.03.2011	28.12.2009

Записи 1 - 50 из 180

1 Закладка «Услуги»

2 Кнопка «Создать новую функцию»

Создание новой функции

Реестр государственных и муниципальных услуг

Российская Федерация Федеральный уровень Все ведомства выбранной территории

admin а. а. 11001 ? ↗

Вернуться к функциям

Функция: Новая функция

ИДЕНТИФИКАТОР: 163241055
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ УРОВЕНЬ: Федеральный

1 Основные сведения

Сведения о консультировании
Досудебное обжалование
Участники и межведомственность
НПА
Рабочие документы
Критерии принятия решений
Административные процедуры
Процедуры проведения проверок
Формы контроля
Требования к местам исполнения
Административный регламент

2

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ: * ?

КРАТКОЕ НАИМЕНОВАНИЕ: * ?

УРОВЕНЬ ДОСТУПНОСТИ: ?

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ОРГАН ВЛАСТИ: * ?
Выбрать

КЛАССИФИКАТОР УСЛУГ/ФУНКЦИЙ: * ?
Выбрать

РАЗДЕЛ КАТАЛОГА УСЛУГ/ФУНКЦИЙ (ЕПГУ): * ?
Выбрать

ПРЕДМЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ/НАДЗОРА: * ?

АДРЕС В СЕТИ ИНТЕРНЕТ: ?

ЗАПОЛНЕНО НА 0%

Статус: Сохранить Отменить

① Закладки описания функции

② Поля функции

Закладка «Основные сведения»

Реестр государственных и муниципальных услуг

Российская Федерация Федеральный уровень Все ведомства выбранной территории

Вернуться к функциям

Основные сведения

Сведения о консультировании

Досудебное обжалование

Участники и межведомственность

НПА

Рабочие документы

Критерии принятия решений

Административные процедуры

Процедуры проведения проверок

Формы контроля

Требования к местам исполнения

Административный регламент

Функция: Новая функция

Основные сведения

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ: *

КРАТКОЕ НАИМЕНОВАНИЕ: *

УРОВЕНЬ ДОСТУПНОСТИ: ?

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ОРГАН ВЛАСТИ: ?

Выбрать

КЛАССИФИКАТОР УСЛУГ/ФУНКЦИЙ: ?

Выбрать

РАЗДЕЛ КАТАЛОГА УСЛУГ/ФУНКЦИЙ (ЕПГУ): ?

Выбрать

ПРЕДМЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ/НАДЗОРА: ?

АДРЕС В СЕТИ ИНТЕРНЕТ: ?

КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА: ?

Добавить

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ: ?

Выбрать

ЗАПОЛНЕНО НА 0%

Статус: Сохранить

По сравнению с одноименной закладкой услуги, для функции не заполняются:

1. Ответственная организация (учреждение)
2. Категория услуги
3. Текущий этап оказания услуги в электронной форме
4. Целевой этап оказания услуги в электронной форме
5. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами

Закладка «Сведения о консультировании»

Регистр государственных и муниципальных услуг

Российская Федерация Федеральный уровень Все ведомства выбранной территории

[Вернуться к функциям](#)

Основные сведения

Сведения о консультировании

Досудебное обжалование

Участники и межведомственность

НПА

Рабочие документы

Критерии принятия решений

Административные процедуры

Процедуры проведения проверок

Формы контроля

Требования к местам исполнения

Административный регламент

Функция: Новая функция

Сведения о консультировании

(отсутствует)

код окато:

код октмо:
(не выбрано)

номер дома:
(отсутствует)

корпус/владение/строение:
(отсутствует)

номер офиса:
(отсутствует)

☐ заполнить вручную

дополнительная информация: ?
(отсутствует)

 Выбрать офисы консультирования

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ КОНТРОЛЬ: * ? **1**

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ КОНТРОЛЬ: * ? **2**

ЗАПОЛНЕНО НА 0%

Статус:  Сохранить

По сравнению с одноименной закладкой услуги, для функции заполняются следующие дополнительные сведения:

- 1** Права и обязанности должностных лиц, осуществляющих контроль *(обязательное)*
- 2** Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляется контроль *(обязательное)*

Ввод основной информации о государственной услуге

Состав полей на остальных закладках, заполняемых в рамках описания функции, полностью идентичен составу полей соответствующих закладок описания услуги. В частности:

Досудебное обжалование:

заполняется по аналогии с закладкой «Досудебное обжалование» описания услуги (состав полей идентичен)

Участники и межведомственность:

заполняется по аналогии с закладкой «Участники и межведомственность» описания услуги (состав полей идентичен)

НПА:

заполняется по аналогии с закладкой «НПА» описания услуги (состав полей идентичен)

Рабочие документы:

заполняется по аналогии с закладкой «Рабочие документы» описания услуги (состав полей идентичен)

Критерии принятия решений:

заполняется по аналогии с закладкой «Критерии принятия решений» описания услуги (состав полей идентичен);

Ввод основной информации о государственной услуге

Состав полей на остальных закладках, заполняемых в рамках описания функции, полностью идентичен составу полей соответствующих закладок описания услуги. В частности:

Административные процедуры:

заполняется по аналогии с закладкой «Административные процедуры » описания услуги (состав полей идентичен)

Процедуры проведения проверок:

заполняется по аналогии с закладкой «Процедуры взаимодействия с заявителями» описания услуги (состав полей идентичен)

Формы контроля:

заполняется по аналогии с закладкой «Формы контроля» описания услуги (состав полей идентичен)

Требования к местам исполнения:

заполняется по аналогии с закладкой «Требования к местам предоставления» описания услуги (состав полей идентичен)

Административный регламент:

заполняется по аналогии с закладкой «Административный регламент» описания услуги (состав полей идентичен);

Модель жизненного цикла

(включая размещение сведений в Федеральном реестре)



Модель жизненного цикла.

Общее описание

Жизненный цикл объекта (услуг, организаций) – последовательность процедур от создания и редактирования объекта, его согласования, и до его публикации на Портале или удаления.

Типы объектов в реестре с точки зрения жизненного цикла:

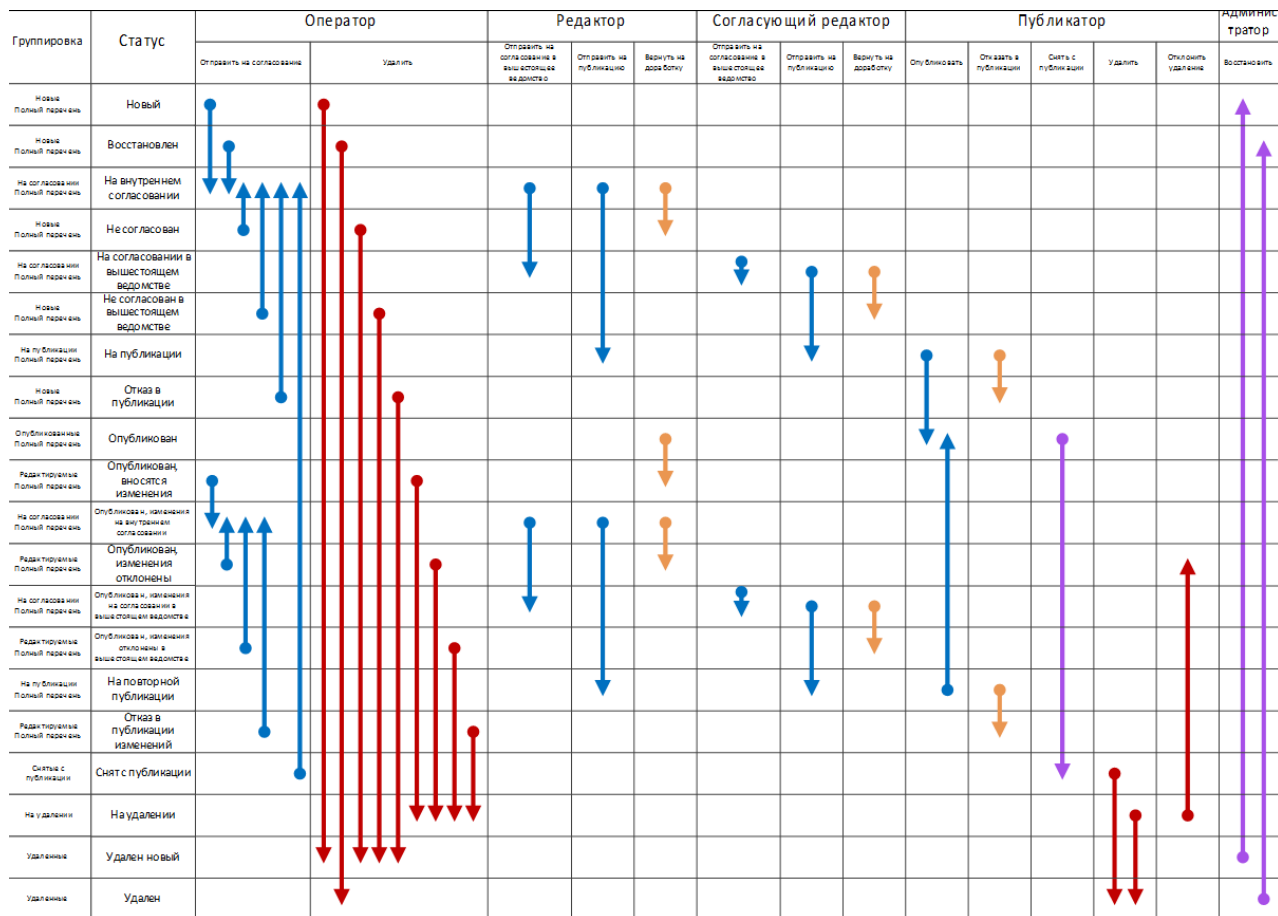
- Новые (ни разу не публиковались на портале)
- Опубликованные (на портале есть информация об этих объектах)

Новый объект создается Оператором реестра. В дальнейшем он должен пройти согласование Редактора, и Согласующего редактора, а затем – получить допуск Публикатора к публикации на портале. При этом возможно несколько итераций согласования и изменения объекта.

Если возникает необходимость изменить описание уже опубликованного объекта, то эта процедура инициируется Редактором реестра.

Любые изменения объекта отображаются на портале только после одобрения Публикатором (публикации объекта).

Модель жизненного цикла. Жизненный цикл нового объекта



В столбцах указаны роли пользователей реестра и доступные для них действия, а в строках – статусы объектов. Стрелками указано, в результате какого действия и как меняется статус объекта.

Модель жизненного цикла. Возможности оператора

Объект создается оператором (Новый)

Оператор работает с объектами:

- «Новый»,
- «Восстановлен»,
- «Не согласован»,
- «Не согласован
в вышестоящем ведомстве»,
- «Отказ в публикации»,
- «Опубликован, вносятся изменения»,
- «Опубликован, изменения отклонены»,
- «Опубликован, изменения отклонены
в вышестоящем ведомстве»,
- «Отказ в публикации изменений»,
- «Снять с публикации».

Модель жизненного цикла. Возможности оператора

Оператор может:

- **Для объектов в статусе «Новый»:**
 - Редактировать и сохранить объект *(Новый)*
 - Отправить объект на согласование редактору *(На внутреннем согласовании)*
 - Удалить объект *(Удален новый)*
- **Для объектов в статусе «Восстановлен»:**
 - Редактировать и сохранить объект *(Новый)*
 - Отправить объект на согласование редактору *(На внутреннем согласовании)*
 - Удалить объект *(Удален)*
- **Для объектов в статусе «Не согласован»:**
 - Редактировать и сохранить объект *(Не согласован)*
 - Отправить объект на согласование редактору *(На внутреннем согласовании)*
 - Удалить объект *(Удален новый)*

Модель жизненного цикла. Возможности оператора

Оператор может:

- **Для объектов в статусе «Не согласован в вышестоящем ведомстве»:**
 - Редактировать и сохранить объект
(Не согласован в вышестоящем ведомстве)
 - Отправить объект на согласование редактору
(На внутреннем согласовании)
 - Удалить объект *(Удален новый)*
- **Для объектов в статусе «Отказ в публикации»:**
 - Редактировать и сохранить объект
(Отказ в публикации)
 - Отправить объект на согласование редактору
(На внутреннем согласовании)
 - Удалить объект *(Удален новый)*

Модель жизненного цикла. Возможности оператора

Оператор может:

- **Для объектов в статусе «Опубликован, вносятся изменения»:**
 - Редактировать и сохранить объект
(Опубликован, вносятся изменения)
 - Отправить объект на согласование редактору
(Опубликован, изменения на внутреннем согласовании)
 - Удалить объект *(На удалении)*
- **Для объектов в статусе «Опубликован, изменения отклонены»:**
 - Редактировать и сохранить объект
(Опубликован, изменения отклонены)
 - Отправить объект на согласование редактору
(Опубликован, изменения на внутреннем согласовании)
 - Удалить объект *(На удалении)*

Модель жизненного цикла. Возможности оператора

Оператор может:

- **Для объектов в статусе «Опубликован, изменения отклонены в вышестоящем ведомстве»:**
 - Редактировать и сохранить объект
(Опубликован, изменения отклонены в вышестоящем ведомстве)
 - Отправить объект на согласование редактору
(Опубликован, изменения на внутреннем согласовании)
 - Удалить объект *(На удалении)*
- **Для объектов в статусе «Отказ в публикации изменений»:**
 - Редактировать и сохранить объект *(Отказ в публикации изменений)*
 - Отправить объект на согласование редактору
(Опубликован, изменения на внутреннем согласовании)
 - Удалить объект *(На удалении)*
- **Для объектов в статусе «Снят с публикации»:**
 - Редактировать и сохранить объект
(Снят с публикации)
 - Отправить объект на согласование редактору
(На внутреннем согласовании)
 - Удалить объект *(На удалении)*

Модель жизненного цикла. Возможности редактора

Редактор работает с объектами «На внутреннем согласовании», «Опубликован», «Опубликован, изменения на внутреннем согласовании».

Редактор может:

- **Для объектов в статусе «На внутреннем согласовании»:**
 - Отправить на согласование в вышестоящее ведомство
(На согласовании в вышестоящем ведомстве)
 - Отправить на публикацию
(На публикации)
 - Вернуть на доработку (Не согласован)
- **Для объектов в статусе «Опубликован»:**
 - Вернуть на доработку (Опубликован, вносятся изменения)
- **Для объектов в статусе «Опубликован, изменения на внутреннем согласовании»:**
 - Отправить на согласование в вышестоящее ведомство
(Изменения на согласовании в вышестоящем ведомстве)
 - Отправить на публикацию
(На повторной публикации)
 - Вернуть на доработку (Опубликован, изменения отклонены)

Модель жизненного цикла. Возможности публикатора

Публикатор работает с объектами «На публикации», «Опубликован», «На повторной публикации», «Снят с публикации», «На удалении».

Публикатор может:

Для объектов в статусе «На публикации»:

- Опубликовать (*Опубликован*)
- Отказать в публикации (*Отказ в публикации*)

Для объектов в статусе «Опубликован»:

- Снять с публикации (*Снят с публикации*)

Для объектов в статусе «На повторной публикации»:

- Опубликовать (*Опубликован*)
- Отказать в публикации (*Отказ в публикации изменений*)

Для объектов в статусе «Снят с публикации»:

- Удалить (*Удален*)

Для объектов в статусе «На удалении»:

- Отклонить удаление (*Опубликован, изменения отклонены*)
- Удалить (*Удален*)

Модель жизненного цикла. Возможности администратора

Администратор работает с пользователями реестра и их ролями, а так же может восстанавливать удаленные объекты

Администратор может:

- Добавлять пользователей
- Удалять пользователей
- Редактировать данные о пользователях
- Назначать роли пользователям
- Назначать права доступа пользователей к другим объектам реестра
- Восстанавливать объекты после удаления

Контакты

Юрий Яшкин

Е-mail: yashkin@lanit.ru

Тел: +7 (495) 967 66 50 #16453

Техподдержка Типового реестра

Е-mail: HelpDesk@pgu-support.ru

Тел: 8 (800) 200 69 09

**Ссылка на методические материалы, руководство
пользователя, записи вебинаров:**

<http://www.pgu-support.ru/web/spgu/files>