

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ
СИСТЕМА О ГОСУДАРСТВЕННЫХ И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПЛАТЕЖАХ**

**Инструкция по проверке взаимодействия с ГИС ГМП
по форматам взаимодействия версии 2.0 и выше
с использованием единого электронного сервиса
тестовой среды СМЭВ**

Листов: 41

Москва
2018

Введение

Документ содержит описание порядка действия участников при необходимости выполнения функционального тестирования взаимодействия с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП) по форматам взаимодействия версии 2.0 и выше в тестовой среде с использованием единого электронного сервиса СМЭВ 3.XX.

Содержание

ВВЕДЕНИЕ	2
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1 Назначение	4
1.2 Область применения	4
1.3 Список терминов и сокращений	4
2 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ	7
2.1 Тестирование информационного взаимодействия	7
2.1.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операций	7
2.1.2 Основные действия	7
2.1.3 Заключительные действия	8
ПРИЛОЖЕНИЕ А	9
А.1 План тестирования участника, зарегистрированного в ГИС ГМП с полномочиями АН или ГАН 9	
А.2 План тестирования участника, зарегистрированного в ГИС ГМП с полномочиями АП или ГАП 11	
А.3 План тестирования участника, зарегистрированного в ГИС ГМП с полномочиями АЗ или ГАЗ13	
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	15
Сценарий 1. Прием необходимой для уплаты информации (начисления)	15
Сценарий 2. Прием информации об уплате (информации из распоряжения плательщика)	17
Сценарий 3. Прием информации о возврате	20
Сценарий 4. Предоставление необходимой для уплаты информации (начисления)	23
Сценарий 5. Предоставление информации об уплате	26
Сценарий 6. Предоставление информации о возврате	29
Сценарий 7. Предоставление информации о результатах квитирования	32
Сценарий 8. Прием информации о погашении начисления	35
Сценарий 9. Прием запроса на формирование необходимой для уплаты информации	39

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение

Документ предназначен для операторов информационных систем участников взаимодействия с ГИС ГМП.

1.2 Область применения

Настоящий документ содержит описание порядка действия участников при тестировании информационного взаимодействия с ГИС ГМП в соответствии с требованиями форматов взаимодействия версии 2.0 и выше с использованием единого электронного сервиса СМЭВ 3.XX.

1.3 Список терминов и сокращений

Список терминов, определений и сокращений, используемых в тексте настоящего документа, и их определение приведены в таблице ниже (Таблица 1).

Таблица 1 «Термины и сокращения»

№	Термин	Определение
1.	АЗ	Администратор запросов
2.	АН	Администратор начислений
3.	АП	Администратор платежей
4.		
5.	ВС	Вид сведений
6.	ГАЗ	Главный администратор запросов
7.	ГАН	Главный администратор начислений
8.	ГАП	Главный администратор платежей
9.	ГИС ГМП, Система	Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах
10.	ИНН	Индивидуальный номер налогоплательщика
11.	ИС	Информационная система
12.	КПП	Код причины постановки на учет
13.	СМЭВ	Система межведомственного электронного взаимодействия
14.	СТП	Служба технической поддержки
15.	УИВ	Уникальный идентификатор возврата
16.	УИН	Уникальный идентификатор начисления

№	Термин	Определение
17.	УИП	Уникальный идентификатор платежа
18.	УРН	Уникальный регистрационный номер участника
19.	Администратор ГИС ГМП	Организация, оказывающая услуги по эксплуатации ГИС ГМП согласно государственному контракту
20.	Вид сведений	Вид сведений представляет собой машиночитаемое описание, включающее в себя структурные и семантические правила, которым должны соответствовать сообщения, передаваемые через СМЭВ
21.	Единый электронный сервис СМЭВ	Веб-сервис, предназначенный для обеспечения информационного взаимодействия СМЭВ с информационными системами участников посредством сообщений, основанных на протоколе SOAP, в соответствии с Методическими рекомендациями СМЭВ
22.	Извещение о возврате средств плательщику, возврат	Электронный документ, содержащий информацию о возврате денежных средств плательщику
23.	Извещение о начислении, начисление	Электронный документ, содержащий информацию, необходимую для уплаты денежных средств
24.	Извещение о приеме к исполнению распоряжения, платеж	Электронный документ, содержащий информацию об уплате денежных средств
25.	Извещение об уточнении извещения о возврате	Электронный документ, содержащий уточнение ранее предоставленной участником информации о возврате денежных средств плательщику (в том числе её аннулирование)
26.	Извещение об уточнении начисления	Электронный документ, содержащий уточнение ранее предоставленной участником информации, необходимой для уплаты денежных средств (в том числе её аннулирование)
27.	Извещение об уточнении распоряжения	Электронный документ, содержащий уточнение ранее предоставленной участником информации об уплате денежных средств (в том числе её аннулирование)
28.	Квитанция	Электронный документ, содержащий информацию о результатах квитирования
29.	Квитирование	Сопоставление извещения о начислении с извещениями о приеме к исполнению распоряжений по параметрам квитирования, в результате квитирования учитываются извещения о возврате средств плательщику, соответствующие извещению (-ям) о приеме к исполнению распоряжения
30.	Параметры квитирования	Реквизиты извещения о начислении и извещения о приеме к исполнению распоряжения, значения которых

№	Термин	Определение
		сопоставляются при квитировании
31.	участники (участники взаимодействия)	Организации - поставщики и потребители данных ГИС ГМП, заключившие Договор о присоединении к ГИС ГМП в рамках правил оказания информационных услуг с использованием ГИС ГМП согласно существующему порядку подключения
32.	Электронный сервис	Идентифицируемая веб-адресом программная система со стандартизированными интерфейсами (см. также http://www.w3.org/2002/ws/)
33.	SOAP	Simple Object Access Protocol версии 1.1 – протокол обмена структурированными сообщениями в распределённой вычислительной среде. См. также http://www.w3.org/TR/2000/NOTE-SOAP-20000508/
34.	XML	Расширяемый язык разметки. См. также http://www.w3.org/TR/xml11/
35.	XML-схема	Язык описания структуры XML-документа. См. также: http://www.w3.org/TR/xmlschema-0/ http://www.w3.org/TR/xmlschema-1/ http://www.w3.org/TR/xmlschema-2/

2 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ

2.1 Тестирование информационного взаимодействия

2.1.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операций

Для выполнения операций по тестированию информационного взаимодействия с ГИС ГМП с использованием единого электронного сервиса СМЭВ 3.ХХ по форматам версии 2.0 и выше необходимо соблюдение следующих условий:

1. Участником выполнены процедуры регистрации в ГИС ГМП в соответствии с Порядком ведения ГИС ГМП, утверждённым приказом Федерального казначейства от 12 мая 2017 года № 11н.

2. ИС участника зарегистрирована в тестовой среде СМЭВ 3.ХХ (регламентные процедуры регистрации приведены в документе «Правила и процедуры работы в Единой Системе межведомственного электронного взаимодействия по Методическим рекомендациям версии 3.ХХ», размещенном на сайте технологического портала СМЭВ: <https://smev3.gosuslugi.ru/portal>).

3. Участнику предоставлен доступ к Видам сведений ГИС ГМП в роли потребителя в тестовой среде СМЭВ 3.ХХ (регламентные процедуры получения доступа приведены в документе «Правила и процедуры работы в Единой Системе межведомственного электронного взаимодействия по Методическим рекомендациям версии 3.ХХ», размещенном на сайте технологического портала СМЭВ: <https://smev3.gosuslugi.ru/portal>).

4. Участником получено уведомление от СМЭВ об успешном результате выполнения эталонных запросов от ИС участника к Эмулятору тестовой среды СМЭВ 3.ХХ (регламентные процедуры получения доступа приведены в документе «Правила и процедуры работы в Единой Системе межведомственного электронного взаимодействия по Методическим рекомендациям версии 3.ХХ», размещенном на сайте технологического портала СМЭВ: <https://smev3.gosuslugi.ru/portal>).

2.1.2 Основные действия

Для прохождения функционального тестирования информационного взаимодействия участника с ГИС ГМП с использованием единого электронного сервиса СМЭВ 3.ХХ по форматам версии 2.0 и выше в тестовой среде необходимо выполнить следующие действия:

1. Направить на электронный адрес СТП ГИС ГМП(support_gisgmp@roskazna.ru) письмо-уведомление о необходимости прохождения тестирования:

- в заголовке письма – формулировка «ГИС ГМП. Тестирование по форматам версии 2.0 и выше»;
- в тексте письма указать:
 - УРН,
 - ИНН,
 - КПП,
 - полное наименование участника,
 - SenderRole,
 - причина обращения: Просьба зарегистрировать организацию в тестовой среде.

2. Получить с электронного адреса СТП ГИС ГМП(support_gisgmp@roskazna.ru) письмо-уведомление с подтверждением регистрации в тестовой среде.

3. Выполнить тестирование, в соответствии с планом тестирования для своего полномочия (описание планов тестирования приведено в приложении А к настоящему документу).

Внимание. При выполнении тестирования все письма с обращениями в СТП ГИС ГМП должны быть подготовлены в соответствии с требованиями, указанными в каждом из (сценарии тестирования приведены в приложении к настоящему документу). Письма, оформленные с нарушениями указанных требований, не будут приниматься к рассмотрению.

2.1.3 Заключительные действия

Если тестирование выполняется участником с целью получения доступа к продуктивной среде, то после успешного завершения тестирования, подтвержденного СТП ГИС ГМП, необходимо направить заявку в СТП СМЭВ на подключение к данному виду сведений в продуктивной среде СМЭВ 3.XX.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

А.1 План тестирования участника, зарегистрированного в ГИС ГМП с полномочиями АН или ГАН

Участник, зарегистрированный в ГИС ГМП с полномочиями АН или ГАН может провести тестирование взаимодействия по следующим видам сведений:

- Прием необходимой для уплаты информации (начисления) (см. Приложение Б Сценарий 1).
- Прием информации о возврате (см. Приложение Б Сценарий 3).
- Предоставление необходимой для уплаты информации (начисления) (см. Приложение Б Сценарий 4).
- Предоставление информации об уплате (см. Приложение Б Сценарий 5).
- Предоставление информации о возврате (см. Приложение Б Сценарий 6).
- Предоставление информации о результатах квитиования (см. Приложение Б Сценарий 7).
- Прием информации о погашении начисления (см. Приложение Б Сценарий 8).

Для начала взаимодействия участника с ГИС ГМП в промышленной среде необходимо пройти тестирование по каждому виду сведений, по которому участник предполагает осуществлять взаимодействие.

Участник с полномочием ГАН должен обеспечить тестирование взаимодействия хотя бы одному из подключенных к нему участников косвенного взаимодействия.

Успешное выполнение Сценария 1 является обязательным.

Информация об оплате начисления предоставляется СТП ГИС ГМП только после успешного прохождения Сценария 1.

Рекомендуется следующий порядок выполнения тестирования взаимодействия:

1. Передача в ГИС ГМП данных о начислении (ВС Прием необходимой для уплаты информации (начисления)).
2. Запрос из ГИС ГМП информации о платеже (ВС Предоставление информации об уплате).
3. Запрос из ГИС ГМП информации о статусе начисления (ВС Предоставление необходимой для уплаты информации (начисления)).

4. Передача в ГИС ГМП данных о возврате (ВС Прием информации о возврате).
5. Запрос из ГИС ГМП информации о возврате (ВС Предоставление информации о возврате).
6. Запрос из ГИС ГМП информации о результатах квитирования (ВС Предоставление информации о результатах квитирования).
7. Передача в ГИС ГМП информации о принудительном квитировании начисления с отсутствующим платежом (ВС Прием информации о погашении начисления).
8. Передача в ГИС ГМП информации об отмене принудительного квитирования начисления с отсутствующим платежом (ВС Прием информации о погашении начисления).

А.2 План тестирования участника, зарегистрированного в ГИС ГМП с полномочиями АП или ГАП

Участник, зарегистрированный в ГИС ГМП с полномочиями АП или ГАП, может провести тестирование взаимодействия по следующим видам сведений:

- Прием информации об уплате (информации из распоряжения плательщика) (см. Приложение Б Сценарий 2).
- Предоставление необходимой для уплаты информации (начисления) (см. Приложение Б Сценарий 4).
- Предоставление информации об уплате (см. Приложение Б Сценарий 5).
- Предоставление информации о результатах квитирования (см. Приложение Б Сценарий 7).

Для начала взаимодействия участника с ГИС ГМП в промышленной среде необходимо пройти тестирование по каждому виду сведений, по которому участник предполагает осуществлять взаимодействие.

Участник с полномочием ГАП должен обеспечить тестирование взаимодействия хотя бы одному из подключенных к нему участников косвенного взаимодействия.

Успешное выполнение Сценария 2 является обязательным.

Тестовые данные предоставляются по запросу, направленному на электронный адрес СТП ГИС ГМП (support_gisgmp@roskazna.ru), оформленному в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма – «ГИС ГМП. Запрос тестовых данных»;
- в тексте письма – УРН, ИНН, КПП, наименование участника, версия форматов взаимодействия (обязательно!);
- причина обращения: Просьба предоставить тестовые данные для выполнения тестирования по плану А.2

В ответ на обращение участника СТП ГИС ГМП (с электронного адреса support_gisgmp@roskazna.ru) отправит следующую информацию:

- идентификатор плательщика (в соответствии с требованиями к формированию идентификаторов в форматах взаимодействия ГИС ГМП с ИС участников версии 2.0) и идентификатор тестового начисления (УИН).

Рекомендуется следующий порядок выполнения тестирования взаимодействия:

1. Запрос из ГИС ГМП информации о статусе начисления (ВС Предоставление необходимой для уплаты информации (начисления)).
2. Передача в ГИС ГМП данных о платеже (ВС Прием информации об уплате (информации из распоряжения плательщика)).
3. Запрос из ГИС ГМП информации о платеже (ВС Предоставление информации об уплате).
4. Запрос из ГИС ГМП информации о результатах квитирования (ВС Предоставление информации о результатах квитирования).

А.3 План тестирования участника, зарегистрированного в ГИС ГМП с полномочиями АЗ или ГАЗ

Участник, зарегистрированный в ГИС ГМП с полномочиями АЗ или ГАЗ, может провести тестирование взаимодействия по видам сведений:

- Предоставление необходимой для уплаты информации (начисления) (см. Приложение Б Сценарий 4).
- Предоставление информации об уплате (см. Приложение Б Сценарий 5).
- Предоставление информации о результатах квитирования (см. Приложение Б Сценарий 7).
- Прием информации о погашении начисления (см. Приложение Б Сценарий 8). Сценарий выполняется только участниками с полномочием ГАЗ (оператор системы «Электронный бюджет»).
- Прием запроса на формирование необходимой для уплаты информации (см. Приложение Б Сценарий 9). Сценарий выполняется только участниками с полномочием АЗ (оператор единого портала, оператор регионального портала).

Для начала взаимодействия участника с ГИС ГМП в промышленной среде необходимо пройти тестирование по каждому виду сведений, по которому участник предполагает осуществлять взаимодействие.

Участник с полномочием ГАЗ должен обеспечить тестирование взаимодействия хотя бы одному из подключенных к нему участников косвенного взаимодействия.

Тестовые данные предоставляются по запросу, направленному на электронный адрес СТП ГИС ГМП (support_gisgmp@roskazna.ru), оформленному в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма – «ГИС ГМП. Запрос тестовых данных»;
- в тексте письма – УРН, ИНН, КПП, наименование участника, версия форматов взаимодействия (обязательно!);
- причина обращения: Просьба предоставить тестовые данные для выполнения тестирования по плану А.3

В ответ на обращение участника СТП ГИС ГМП (с электронного адреса support_gisgmp@roskazna.ru) отправит следующую информацию:

- идентификатор плательщика (в соответствии с требованиями к формированию идентификаторов в форматах взаимодействия

ГИС ГМП с ИС участников версии 2.0) тестового начисления для сценария 4;

- идентификатор плательщика (в соответствии с требованиями к формированию идентификаторов в форматах взаимодействия ГИС ГМП с ИС участников версии 2.0) факта оплаты тестового начисления для сценария 5;
- дату загрузки в ГИС ГМП факта оплаты тестового начисления для сценария 7.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Сценарий 1. Прием необходимой для уплаты информации (начисления)

Для предоставления информации, необходимой для уплаты денежных средств, участники должны получить возможность доступа к Виду сведений «Прием необходимой для уплаты информации (начисления)» в тестовой среде СМЭВ (см. п. 2.1.1 настоящего документа).

Порядок выполнения сценария описан в таблице ниже.

Порядковый номер шага сценария	Описание действия участника	Ожидаемый результат
Шаг 1	Создание в своей информационной системе запроса по ВС «Прием необходимой для уплаты информации (начисления)», содержащего информацию о двух новых начислениях	Создан запрос, соответствующий требованиям документа «Руководство пользователя ВС «Прием необходимой для уплаты информации (начисления)» в единой системе межведомственного взаимодействия» со статусами для каждого начисления «новое» (в атрибуте <i>ImportChargesRequest/ChargesPackage/importedCharge/ChangeStatus/@meaning</i> для каждого загружаемого начисления указано значение «1» - новое начисление).
Шаг 2	Передача в очередь запросов участника в СМЭВ запроса по ВС «Прием необходимой для уплаты информации (начисления)» в соответствии с требованиями документа СМЭВ «Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия»	Запрос по ВС «Прием необходимой для уплаты информации (начисления)» принят в очередь запросов участника в СМЭВ
Шаг 3	Передача в СМЭВ запроса на получение из очереди ответов участника в СМЭВ ответа ГИС ГМП по ВС «Прием необходимой для уплаты информации (начисления)» в соответствии с требованиями документа СМЭВ «Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия»	Информационной системой участника получен ответ ГИС ГМП из очереди ответов участника в СМЭВ с информацией о том, что предоставленные на Шаге 1 начисления, успешно сохранены в ГИС ГМП (значение атрибута по каждому из загружаемых начислений <i>ImportChargesResponse/ImportProtocol/@code</i> равно "0").

Если участником не достигнут ожидаемый результат на Шаге 2, то необходимо обратиться в СТП СМЭВ в соответствии с требованиями документа «Правила и процедуры работы в Единой Системе межведомственного электронного взаимодействия по Методическим рекомендациям версии 3.XX», размещенного на сайте технологического портала СМЭВ: <https://smev3.gosuslugi.ru/portal>.

Если участником не достигнут ожидаемый результат на Шаге 3, то:

– в случае, если участником не получен ответ из ГИС ГМП (получено сообщение из СМЭВ, содержащее пустой элемент `GetResponseResponse`) или из СМЭВ получено сообщение, содержащее информацию об ошибках, возвращаемых транспортной подсистемой СМЭВ (перечень ошибок приведен в документе СМЭВ «Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия», размещенном на сайте технологического портала СМЭВ: <https://smev3.gosuslugi.ru/portal>), то необходимо обратиться в СТП СМЭВ;

– в случае, если получен ответ, содержащий информацию об ошибках, возвращаемых ГИС ГМП (значение атрибута `ImportChargesResponse/ImportProtocol/@code` не равно "0" или заполнен элемент `SenderProvidedResponseData/RequestStatus/StatusCode` СМЭВ-конверта), то необходимо обратиться в СТП ГИС ГМП (электронный адрес - support_gisgmp@roskazna.ru). Письмо с обращением должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма – «ГИС ГМП. Тестирование ВС Прием необходимой для уплаты информации (начисления)»;
- в тексте письма указать:
 - версия форматов ВС (указана в `targetNamespace` запроса), в соответствии с которой участник тестирует взаимодействие,
 - УРН, ИНН, КПП, наименование участника, `SenderRole`
 - статус выполнения сценария – Ошибка,
 - описание ошибки (проблемы),
 - УИН начисления (начислений), загрузка которого привела к ошибке;
- в приложении к письму – файлы, содержащие запрос, переданный в очередь запросов участника в СМЭВ (запрос `sendRequestRequest` с SOAP Envelope) и ответ ГИС ГМП из очереди ответов участника в СМЭВ (ответ `GetResponseReponse` с SOAP Envelope). Файлы запроса

и ответа должны быть в формате xml в кодировке UTF-8 без BOM; в имени файла запроса должно быть указано «SendRequestRequest», в имени файла с ответом ГИС ГМП – «GetResponseResponse».

Если участником достигнут ожидаемый результат Сценария 1, то необходимо направить письмо-уведомление об успешном завершении сценария на электронный адрес СТП ГИС ГМП (электронный адрес - support_gisgmp@roskazna.ru). При этом письмо-уведомление должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма – «ГИС ГМП. Тестирование ВС Прием необходимой для уплаты информации (начисления)»;
- в тексте письма указать:
 - версия форматов ВС (указана в *targetNamespace* запроса), в соответствии с которой участник тестирует взаимодействие,
 - УРН, ИНН, КПП, наименование участника, SenderRole
 - статус выполнения теста - Успешно,
 - УИН предоставленных начислений, успешно загруженных в ГИС ГМП в процессе выполнения сценария.
- в приложении к письму – файлы, содержащие запрос, переданный в очередь запросов участника в СМЭВ, и ответ ГИС ГМП из очереди ответов участника в СМЭВ (файлы запроса и ответа должны быть в формате xml в кодировке UTF-8 без BOM; в имени файла запроса должно быть указано «SendRequestRequest», в имени файла с ответом ГИС ГМП – «GetResponseResponse»)

В ответ на обращение участника СТП ГИС ГМП (с электронного адреса support_gisgmp@roskazna.ru) отправит следующую информацию:

- подтверждение успешного завершения выполнения сценария;
- сообщение СТП ГИС ГМП о тестовой оплате начисления, загруженного участником при выполнении Сценария 1 (дата платежа и УИП).

Сценарий 2. Прием информации об уплате (информации из распоряжения плательщика)

Для предоставления информации об уплате денежных средств участники должны получить возможность доступа к Виду сведений «Прием информации об уплате (информации из распоряжения плательщика)» в тестовой среде СМЭВ (см. п. 2.1.1 настоящего документа).

Порядок выполнения сценария описан в таблице ниже.

Порядковый номер шага сценария	Описание действия участника	Ожидаемый результат
Шаг 1	Создание в своей информационной системе запроса по ВС «Прием информации об уплате (информации из распоряжения плательщика)» по авансовому платежу	Создан запрос, соответствующий требованиям документа «Руководство пользователя ВС «Прием информации об уплате (информации из распоряжения плательщика)» со статусом «новый» (атрибут <i>ImportPaymentsRequest/PaymentsPackage/ImportedPayment/@supplierBillID</i> содержит УИН тестового начисления в атрибуте <i>ImportPaymentsRequest/PaymentsPackage/ImportedPayment/ChangeStatus/@meaning</i> указано значение «1» - <i>новый платеж</i>).
Шаг 2	Передача в очередь запросов участника в СМЭВ запроса по ВС «Прием информации об уплате (информации из распоряжения плательщика)» в соответствии с требованиями документа СМЭВ «Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия»	Запрос по ВС «Прием информации об уплате (информации из распоряжения плательщика)» принят в очередь запросов участника в СМЭВ
Шаг 3	Передача в СМЭВ запроса на получение из очереди ответов участника в СМЭВ ответа ГИС ГМП по ВС «Прием информации об уплате (информации из распоряжения плательщика)» в соответствии с требованиями документа СМЭВ «Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия»	Информационной системой участника получен ответ ГИС ГМП из очереди ответов участника в СМЭВ с информацией о том, что предоставленный на Шаге 1 платеж успешно сохранен в ГИС ГМП (значение атрибута <i>ImportPaymentsResponse/ImportProtocol/@code</i> равно "0").

Если участником не достигнут ожидаемый результат на Шаге 2, то необходимо обратиться в СТП СМЭВ в соответствии с требованиями документа «Правила и процедуры работы в Единой Системе межведомственного электронного взаимодействия по Методическим рекомендациям версии 3.XX», размещенного на сайте технологического портала СМЭВ: <https://smev3.gosuslugi.ru/portal>.

Если участником не достигнут ожидаемый результат на Шаге 3, то:

– в случае, если участником не получен ответ из ГИС ГМП (получено сообщение из СМЭВ, содержащее пустой элемент `GetResponseResponse`) или из СМЭВ получено сообщение, содержащее информацию об ошибках, возвращаемых транспортной подсистемой СМЭВ (перечень ошибок приведен в документе СМЭВ «Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия», размещенном на сайте технологического портала СМЭВ: <https://smev3.gosuslugi.ru/portal>), то необходимо обратиться в СТП СМЭВ;

– в случае, если получен ответ, содержащий информацию об ошибках, возвращаемых ГИС ГМП (значение атрибута `ImportPaymentsResponse/ImportProtocol/@code` не равно "0" или заполнен элемент `SenderProvidedResponseData/RequestStatus/StatusCode` СМЭВ-конверта), то необходимо обратиться в СТП ГИС ГМП (электронный адрес - support_gisgmp@roskazna.ru). Письмо с обращением должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма – «ГИС ГМП. Тестирование ВС Прием информации об уплате (информации из распоряжения плательщика)»;
- в тексте письма указать:
 - версия форматов ВС (указана в `targetNamespace` запроса), в соответствии с которой участник тестирует взаимодействие,
 - УРН ИНН, КПП, наименование участника, `SenderRole`
 - статус выполнения сценария – Ошибка,
 - описание ошибки (проблемы),
 - УИП платежа, загрузка которого привела к ошибке;
- в приложении к письму – файлы, содержащие запрос, переданный в очередь запросов участника в СМЭВ (запрос `sendRequestRequest` с SOAP Envelope) и ответ ГИС ГМП из очереди ответов участника в СМЭВ (ответ `GetResponseResponse` с SOAP Envelope). Файлы запроса и ответа должны быть в формате xml в кодировке UTF-8 без BOM; в имени файла запроса должно быть указано «SendRequestRequest», в имени файла с ответом ГИС ГМП – «GetResponseResponse».

Если участником достигнут ожидаемый результат Сценария 2, то необходимо направить письмо-уведомление об успешном завершении сценария на электронный адрес СТП ГИС ГМП (электронный

адрес - support_gisgmp@roskazna.ru). При этом письмо-уведомление должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма – «ГИС ГМП. Тестирование ВС Прием информации об уплате (информации из распоряжения плательщика)»;
- в тексте письма указать:
 - версия форматов ВС (указана в *targetNamespace* запроса), в соответствии с которой участник тестирует взаимодействие,
 - УРН, ИНН, КПП, наименование участника, SenderRole
 - статус выполнения теста - Успешно,
 - УИП предоставленного платежа, успешно загруженного в ГИС ГМП процессе выполнения сценария.
- в приложении к письму – файлы, содержащие запрос, переданный в очередь запросов участника в СМЭВ, и ответ ГИС ГМП из очереди ответов участника в СМЭВ (файлы запроса и ответа должны быть в формате xml в кодировке UTF-8 без BOM; в имени файла запроса должно быть указано «SendRequestRequest», в имени файла с ответом ГИС ГМП – «GetResponseResponse»).

В ответ на обращение участника СТП ГИС ГМП (с электронного адреса support_gisgmp@roskazna.ru) отправит информацию, подтверждающую успешное завершение выполнения сценария.

Сценарий 3. Прием информации о возврате

Для предоставления в ГИС ГМП информации о возврате денежных средств участник должен получить возможность доступа к Виду сведений «Прием информации о возврате» в тестовой среде СМЭВ (см. п. 2.1.1 настоящего документа).

Порядок выполнения сценария описан в таблице ниже.

Порядковый номер шага сценария	Описание действия участника	Ожидаемый результат
Шаг 1	Создание в своей информационной системе запроса по ВС «Прием информации о возврате»	Создан запрос, соответствующий требованиям документа «Руководство пользователя ВС «Прием информации о возврате» в единой системе межведомственного взаимодействия» со статусом возврата «новый» (в атрибуте

Порядковый номер шага сценария	Описание действия участника	Ожидаемый результат
		<i>ImportRefundsRequest/RefundsPackage/ImportedRefund/ChangeStatus/ @meaning</i> указано значение «1» - <i>новый возврат</i> , в атрибуте <i>ImportRefundsRequest/RefundsPackage/ImportedRefund/RefundApplication/ @paymentId</i>) указано значение УИП тестового платежа.
Шаг 2	Передача в очередь запросов участника в СМЭВ запроса по ВС «Прием информации о возврате» в соответствии с требованиями документа СМЭВ «Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия»	Запрос по ВС «Прием информации о возврате» принят в очередь запросов участника в СМЭВ
Шаг 3	Передача в СМЭВ запроса на получение из очереди ответов участника в СМЭВ ответа ГИС ГМП по ВС «Прием информации о возврате» в соответствии с требованиями документа СМЭВ «Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия»	Информационной системой участника получен ответ ГИС ГМП из очереди ответов участника в СМЭВ с информацией о том, что предоставленный на Шаге 1 возврат, успешно сохранен в ГИС ГМП (значение атрибута <i>ImportRefundsResponse/ImportProtocol/ @code</i> равно "0").

Если участником не достигнут ожидаемый результат на Шаге 2, то необходимо обратиться в СТП СМЭВ в соответствии с требованиями документа «Правила и процедуры работы в Единой Системе межведомственного электронного взаимодействия по Методическим рекомендациям версии 3.XX», размещенного на сайте технологического портала СМЭВ: <https://smev3.gosuslugi.ru/portal>.

Если участником не достигнут ожидаемый результат на Шаге 3, то:

– в случае, если участником не получен ответ из ГИС ГМП (получено сообщение из СМЭВ, содержащее пустой элемент *GetResponseResponse*) или из СМЭВ получено сообщение, содержащее информацию об ошибках, возвращаемых транспортной подсистемой СМЭВ (перечень ошибок приведен в документе СМЭВ «Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия», размещенном на

сайте технологического портала СМЭВ: <https://smev3.gosuslugi.ru/portal>), то необходимо обратиться в СТП СМЭВ;

– в случае, если получен ответ, содержащий информацию об ошибках, возвращаемых ГИС ГМП (значение атрибута *ImportRefundsResponse/ImportProtocol/@code* не равно "0" или заполнен элемент *SenderProvidedResponseData/RequestStatus/StatusCode* СМЭВ-конверта), то необходимо обратиться в СТП ГИС ГМП (электронный адрес - support_gisgmp@roskazna.ru). Письмо с обращением должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма – «ГИС ГМП. Тестирование ВС Прием информации о возврате»;
- в тексте письма указать:
 - версия форматов ВС (указана в *targetNamespace* запроса), в соответствии с которой участник тестирует взаимодействие,
 - УРН ИНН, КПП, наименование участника, *SenderRole*
 - статус выполнения сценария – Ошибка,
 - описание ошибки (проблемы),
 - УИВ возврата, загрузка которого привела к ошибке;
- в приложении к письму – файлы, содержащие запрос, переданный в очередь запросов участника в СМЭВ (запрос *sendRequestRequest* с SOAP Envelope) и ответ ГИС ГМП из очереди ответов участника в СМЭВ (ответ *GetResponseResponse* с SOAP Envelope). Файлы запроса и ответа должны быть в формате xml в кодировке UTF-8 без BOM; в имени файла запроса должно быть указано «SendRequestRequest», в имени файла с ответом ГИС ГМП – «GetResponseResponse»).

Если участником достигнут ожидаемый результат Сценария 3, то необходимо направить письмо-уведомление об успешном завершении сценария на электронный адрес СТП ГИС ГМП (электронный адрес - support_gisgmp@roskazna.ru). При этом письмо-уведомление должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма – «ГИС ГМП. Тестирование ВС Прием информации о возврате»;
- в тексте письма указать:
 - версия форматов ВС (указана в *targetNamespace* запроса), в соответствии с которой участник тестирует взаимодействие,
 - УРН, ИНН, КПП, наименование участника, *SenderRole*

- статус выполнения теста - Успешно,
 - УИВ предоставленного возврата, успешно загруженного в ГИС ГМП процессе выполнения сценария.
- в приложении к письму – файлы, содержащие запрос, переданный в очередь запросов участника в СМЭВ, и ответ ГИС ГМП из очереди ответов участника в СМЭВ (файлы запроса и ответа должны быть в формате xml в кодировке UTF-8 без BOM; в имени файла запроса должно быть указано «SendRequestRequest», в имени файла с ответом ГИС ГМП – «GetResponseResponse»).

В ответ на обращение участника СТП ГИС ГМП (с электронного адреса support_gisgmp@roskazna.ru) отправит информацию, подтверждающую успешное завершение выполнения сценария.

Сценарий 4. Предоставление необходимой для уплаты информации (начисления)

Для получения информации, необходимой для уплаты денежных средств, участник должен получить возможность доступа к Виду сведений «Предоставление необходимой для уплаты информации (начисления)» в тестовой среде СМЭВ (см. п. 2.1.1 настоящего документа).

Порядок выполнения сценария описан в таблице ниже.

Порядковый номер шага сценария	Описание действия участника	Ожидаемый результат
Шаг 1	Создание в своей информационной системе запроса по ВС «Предоставление необходимой для уплаты информации (начисления)»	Создан запрос, соответствующий требованиям документа «Руководство пользователя ВС «Предоставление необходимой для уплаты информации (начисления)» в единой системе межведомственного взаимодействия» (в атрибуте <i>ExportChargesRequest/ChargesExportConditions/ @kind</i> указано значение <i>CHARGE</i> или <i>CHARGESTATUS</i> , элемент <i>ExportChargesRequest/ChargesExportConditions/ChargesConditions/ SupplierBillID</i> содержит значение УИН тестового начисления или элемент <i>ExportChargesRequest/ChargesExportConditions/PayersConditions/PayerIdentifier</i>

Порядковый номер шага сценария	Описание действия участника	Ожидаемый результат
		содержит значение тестового идентификатора плательщика)
Шаг 2	Передача в очередь запросов участника в СМЭВ запроса по ВС «Предоставление необходимой для уплаты информации (начисления)» в соответствии с требованиями документа СМЭВ «Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия»	Запрос по ВС «Предоставление необходимой для уплаты информации (начисления)» принят в очередь запросов участника в СМЭВ
Шаг 3	Передача в СМЭВ запроса на получение из очереди ответов участника в СМЭВ ответа ГИС ГМП по ВС «Предоставление необходимой для уплаты информации (начисления)» в соответствии с требованиями документа СМЭВ «Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия»	Информационной системой участника получен ответ ГИС ГМП из очереди ответов участника в СМЭВ с информацией о запрошенном на Шаге 1 начислении. В контейнере <i>ExportChargesResponse/ ChargeInfo</i> ответа содержится: <ul style="list-style-type: none"> - информация о начислении - в атрибуте <i>amountToPay</i> - остаток суммы (в копейках) подлежащей оплате, указанной в начислении (<i>при полной оплате остаток равен «0»</i>), - в атрибуте <i>acknowledgmentStatus</i> - статус квитирования начисления (<i>при полной оплате и совпадении всех реквизитов начисления и платежа статус равен «1» - «сквитирован»</i>).

Если участником не достигнут ожидаемый результат на Шаге 2, то необходимо обратиться в СТП СМЭВ в соответствии с требованиями документа «Правила и процедуры работы в Единой Системе межведомственного электронного взаимодействия по Методическим рекомендациям версии 3.XX», размещенного на сайте технологического портала СМЭВ: <https://smev3.gosuslugi.ru/portal>.

Если участником не достигнут ожидаемый результат на Шаге 3, то:

- в случае, если участником не получен ответ из ГИС ГМП (получено сообщение из СМЭВ, содержащее пустой элемент *GetResponseResponse*) или из СМЭВ получено сообщение, содержащее информацию об ошибках,

возвращаемых транспортной подсистемой СМЭВ (перечень ошибок приведен в документе СМЭВ «Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия», размещенном на сайте технологического портала СМЭВ: <https://smev3.gosuslugi.ru/portal>), то необходимо обратиться в СТП СМЭВ;

– в случае, если получен ответ, содержащий информацию об ошибках, возвращаемых ГИС ГМП (заполнен элемент *SenderProvidedResponseData/RequestStatus/StatusCode* СМЭВ-конверта), то необходимо обратиться в СТП ГИС ГМП (электронный адрес - support_gisgmp@roskazna.ru). Письмо с обращением должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма – «ГИС ГМП. Тестирование ВС Предоставление необходимой для уплаты информации (начисления)»;
- в тексте письма указать:
 - версия форматов ВС (указана в *targetNamespace* запроса), в соответствии с которой участник тестирует взаимодействие,
 - УРН ИНН, КПП, наименование участника, *SenderRole*
 - статус выполнения сценария – Ошибка,
 - описание ошибки (проблемы),
 - УИН начисления либо идентификатор плательщика, указанного участником в запросе на этапе выполнения Шага 1 текущего сценария;
- в приложении к письму – файлы, содержащие запрос, переданный в очередь запросов участника в СМЭВ (запрос *sendRequestRequest* с SOAP Envelope) и ответ ГИС ГМП из очереди ответов участника в СМЭВ (ответ *GetResponseResponse* с SOAP Envelope). Файлы запроса и ответа должны быть в формате xml в кодировке UTF-8 без BOM; в имени файла запроса должно быть указано «SendRequestRequest», в имени файла с ответом ГИС ГМП – «GetResponseResponse».

Если участником достигнут ожидаемый результат Сценария 4, то необходимо направить письмо-уведомление об успешном завершении сценария на электронный адрес СТП ГИС ГМП (электронный адрес - support_gisgmp@roskazna.ru). При этом письмо-уведомление должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма – «ГИС ГМП. Тестирование ВС Предоставление необходимой для уплаты информации (начисления)»;

- в тексте письма указать:
 - версия форматов ВС (указана в *targetNamespace* запроса), в соответствии с которой участник тестирует взаимодействие,
 - УРН, ИНН, КПП, наименование участника, *SenderRole*
 - статус выполнения теста - Успешно,
 - УИН начисления либо идентификатор плательщика, указанного участником в запросе на этапе выполнения Шага 1 текущего сценария
- в приложении к письму – файлы, содержащие запрос, переданный в очередь запросов участника в СМЭВ, и ответ ГИС ГМП из очереди ответов участника в СМЭВ (файлы запроса и ответа должны быть в формате xml в кодировке UTF-8 без BOM; в имени файла запроса должно быть указано «SendRequestRequest», в имени файла с ответом ГИС ГМП – «GetResponseResponse»).

В ответ на обращение участника СТП ГИС ГМП (с электронного адреса support_gisgmp@roskazna.ru) отправит информацию, подтверждающую успешное завершение выполнения сценария.

Сценарий 5. Предоставление информации об уплате

Для получения информации об уплате денежных средств участник должен получить возможность доступа к Виду сведений «Предоставление информации об уплате» в тестовой среде СМЭВ (см. п. 2.1.1 настоящего документа).

Порядок выполнения сценария описан в таблице ниже.

Порядковый номер шага сценария	Описание действия участника	Ожидаемый результат
Шаг 1	Создание в своей информационной системе запроса по ВС «Предоставление информации об уплате»	Создан запрос, соответствующий требованиям документа «Руководство пользователя ВС «Предоставление информации об уплате» в единой системе межведомственного взаимодействия» (в атрибуте <i>ExportPaymentsRequest/PaymentsExportConditions/@kind</i> указано значение <i>PAYMENT</i> , в элементе <i>ExportPaymentsRequest/PaymentsExportConditions/</i>

Порядковый номер шага сценария	Описание действия участника	Ожидаемый результат
		<p><i>ChargesConditions/ SupplierBillID</i> указано значение УИН тестового начисления или элемент <i>ExportPaymentsRequest/ PaymentsExportConditions/ PayersConditions/PayerIdentifier</i> содержит значение тестового идентификатора плательщика)</p>
Шаг 2	<p>Передача в очередь запросов участника в СМЭВ запроса по ВС «Предоставление информации об уплате» в соответствии с требованиями документа СМЭВ «Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия»</p>	<p>Запрос по ВС «Предоставление информации об уплате» принят в очередь запросов участника в СМЭВ</p>
Шаг 3	<p>Передача в СМЭВ запроса на получение из очереди ответов участника в СМЭВ ответа ГИС ГМП по ВС «Предоставление информации об уплате» в соответствии с требованиями документа СМЭВ «Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия»</p>	<p>Информационной системой участника получен ответ ГИС ГМП из очереди ответов участника в СМЭВ, содержащий информацию о запрошенных на Шаге 1 платежах. В контейнере <i>ExportPaymentsResponse/ PaymentInfo</i> ответа содержатся данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в атрибуте <i>paymentId</i> - значение УИП тестового платежа - в атрибут <i>SupplierBillID</i> – УИН тестового начисления - в атрибуте <i>purpose</i> – назначение платежа, - в атрибуте <i>totalAmount</i> - сумма платежа в копейках, - в атрибуте <i>paymentDate</i> - дата приема к исполнению распоряжения плательщика, - в атрибуте <i>transKind</i> - указано значение «01» (платежное поручение), - в контейнере <i>PaymentOrg</i> - данные организации, принявшей платеж, - в контейнере <i>Payee</i> - сведения о получателе средств, - в контейнере <i>AccDoc</i> - реквизиты платежного документа.

Если участником не достигнут ожидаемый результат на Шаге 2, то необходимо обратиться в СТП СМЭВ в соответствии с требованиями документа «Правила и процедуры работы в Единой Системе межведомственного электронного взаимодействия по Методическим рекомендациям версии 3.ХХ», размещенного на сайте технологического портала СМЭВ: <https://smev3.gosuslugi.ru/portal>.

Если участником не достигнут ожидаемый результат на Шаге 3, то:

– в случае, если участником не получен ответ из ГИС ГМП (получено сообщение из СМЭВ, содержащее пустой элемент `GetResponseResponse`) или из СМЭВ получено сообщение, содержащее информацию об ошибках, возвращаемых транспортной подсистемой СМЭВ (перечень ошибок приведен в документе СМЭВ «Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия», размещенном на сайте технологического портала СМЭВ: <https://smev3.gosuslugi.ru/portal>), то необходимо обратиться в СТП СМЭВ;

– в случае, если получен ответ, содержащий информацию об ошибках, возвращаемых ГИС ГМП (заполнен элемент `SenderProvidedResponseData/RequestStatus/StatusCode` СМЭВ-конверта), то необходимо обратиться в СТП ГИС ГМП (электронный адрес - support_gisgmp@roskazna.ru). Письмо с обращением должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма – «ГИС ГМП. Тестирование ВС Предоставление информации об уплате»;
- в тексте письма указать:
 - версия форматов ВС (указана в `targetNamespace` запроса), в соответствии с которой участник тестирует взаимодействие,
 - УРН, ИНН, КПП, наименование участника, `SenderRole`
 - статус выполнения сценария – Ошибка,
 - описание ошибки (проблемы),
 - УИН начисления либо идентификатор плательщика, указанного участником в запросе на этапе выполнения Шага 1 текущего сценария;
- в приложении к письму – файлы, содержащие запрос, переданный в очередь запросов участника в СМЭВ (запрос `sendRequestRequest` с SOAP Envelope) и ответ ГИС ГМП из очереди ответов участника в СМЭВ (ответ `GetResponseReponse` с SOAP Envelope). Файлы запроса

и ответа должны быть в формате xml в кодировке UTF-8 без BOM; в имени файла запроса должно быть указано «SendRequestRequest», в имени файла с ответом ГИС ГМП – «GetResponseResponse».

Если участником достигнут ожидаемый результат Сценария 5, то необходимо направить письмо-уведомление об успешном завершении сценария на электронный адрес СТП ГИС ГМП(электронный адрес - support_gisgmp@roskazna.ru). При этом письмо-уведомление должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма – «ГИС ГМП. Тестирование ВС Предоставление информации об уплате»;
- в тексте письма указать:
 - версия форматов ВС (указана в *targetNamespace* запроса), в соответствии с которой участник тестирует взаимодействие,
 - УРН, ИНН, КПП, наименование участника, SenderRole
 - статус выполнения теста - Успешно,
 - УИН начисления либо идентификатор плательщика, указанного участником в запросе на этапе выполнения Шага 1 текущего сценария.
- в приложении к письму – файлы, содержащие запрос, переданный в очередь запросов участника в СМЭВ, и ответ ГИС ГМП из очереди ответов участника в СМЭВ (файлы запроса и ответа должны быть в формате xml в кодировке UTF-8 без BOM; в имени файла запроса должно быть указано «SendRequestRequest», в имени файла с ответом ГИС ГМП – «GetResponseResponse»).

В ответ на обращение участника СТП ГИС ГМП (с электронного адреса support_gisgmp@roskazna.ru) отправит информацию, подтверждающую успешное завершение выполнения сценария.

Сценарий 6. Предоставление информации о возврате

Для получения из ГИС ГМП информации о возврате денежных средств участник должен получить возможность доступа к Виду сведений «Предоставление информации о возврате» в тестовой среде СМЭВ (см. п. 2.1.1 настоящего документа).

Порядок выполнения сценария описан в таблице ниже.

Порядковый номер шага сценария	Описание действия участника	Ожидаемый результат
--------------------------------	-----------------------------	---------------------

Порядковый номер шага сценария	Описание действия участника	Ожидаемый результат
Шаг 1	Создание в своей информационной системе запроса по ВС «Предоставление информации о возврате»	Создан запрос, соответствующий требованиям документа «Руководство пользователя ВС «Предоставление информации о возврате» в единой системе межведомственного взаимодействия» (в атрибуте <i>ExportRefundsRequest/RefundsExportConditions/@kind</i> указано значение <i>REFUND</i> , элемент <i>ExportRefundsRequest/RefundsExportConditions/RefundsConditions/RefundId</i> содержит значение УИВ возврата,).
Шаг 2	Передача в очередь запросов участника в СМЭВ запроса по ВС «Предоставление информации о возврате» в соответствии с требованиями документа СМЭВ «Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия»	Запрос по ВС «Предоставление информации о возврате» принят в очередь запросов участника в СМЭВ
Шаг 3	Передача в СМЭВ запроса на получение из очереди ответов участника в СМЭВ ответа ГИС ГМП по ВС «Предоставление информации о возврате» в соответствии с требованиями документа СМЭВ «Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия»	Информационной системой участника получен ответ ГИС ГМП из очереди ответов участника в СМЭВ с информацией о запрошенном на Шаге 1 возврате. В контейнере <i>ExportRefundsResponse/Refund</i> ответа содержится информация о возврате

Если участником не достигнут ожидаемый результат на Шаге 2, то необходимо обратиться в СТП СМЭВ в соответствии с требованиями документа «Правила и процедуры работы в Единой Системе межведомственного электронного взаимодействия по Методическим рекомендациям версии 3.ХХ», размещенного на сайте технологического портала СМЭВ: <https://smev3.gosuslugi.ru/portal>.

Если участником не достигнут ожидаемый результат на Шаге 3, то:

- в случае, если участником не получен ответ из ГИС ГМП (получено сообщение из СМЭВ, содержащее пустой элемент *GetResponseResponse*) или из СМЭВ получено сообщение, содержащее информацию об ошибках,

возвращаемых транспортной подсистемой СМЭВ (перечень ошибок приведен в документе СМЭВ «Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия», размещенном на сайте технологического портала СМЭВ: <https://smev3.gosuslugi.ru/portal>), то необходимо обратиться в СТП СМЭВ;

– в случае, если получен ответ, содержащий информацию об ошибках, возвращаемых ГИС ГМП (заполнен элемент *SenderProvidedResponseData/RequestStatus/StatusCode* СМЭВ-конверта), то необходимо обратиться в СТП ГИС ГМП (электронный адрес - support_gisgmp@roskazna.ru). Письмо с обращением должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма – «ГИС ГМП. Тестирование ВС Предоставление информации о возврате»;
- в тексте письма указать:
 - версия форматов ВС (указана в *targetNamespace* запроса), в соответствии с которой участник тестирует взаимодействие,
 - УРН ИНН, КПП, наименование участника, *SenderRole*
 - статус выполнения сценария – Ошибка,
 - описание ошибки (проблемы),
 - УИВ возврата, указанного участником в запросе на этапе выполнения Шага 1 текущего сценария;
- в приложении к письму – файлы, содержащие запрос, переданный в очередь запросов участника в СМЭВ (запрос *sendRequestRequest* с SOAP Envelope) и ответ ГИС ГМП из очереди ответов участника в СМЭВ (ответ *GetResponseReponse* с SOAP Envelope). Файлы запроса и ответа должны быть в формате xml в кодировке UTF-8 без BOM; в имени файла запроса должно быть указано «SendRequestRequest», в имени файла с ответом ГИС ГМП – «GetResponseResponse».

Если участником достигнут ожидаемый результат Сценария 6, то необходимо направить письмо-уведомление об успешном завершении сценария на электронный адрес СТП ГИС ГМП (электронный адрес - support_gisgmp@roskazna.ru). При этом письмо-уведомление должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма – «ГИС ГМП. Тестирование ВС Предоставление информации о возврате»;
- в тексте письма указать:

- версия форматов ВС (указана в *targetNamespace* запроса), в соответствии с которой участник тестирует взаимодействие,
 - УРН, ИНН, КПП, наименование участника, *SenderRole*
 - статус выполнения теста - Успешно,
 - УИВ возврата, указанного участником в запросе на этапе выполнения Шага 1 текущего сценария.
- в приложении к письму – файлы, содержащие запрос, переданный в очередь запросов участника в СМЭВ, и ответ ГИС ГМП из очереди ответов участника в СМЭВ (файлы запроса и ответа должны быть в формате xml в кодировке UTF-8 без BOM; в имени файла запроса должно быть указано «SendRequestRequest», в имени файла с ответом ГИС ГМП – «GetResponseResponse»).

В ответ на обращение участника СТП ГИС ГМП (с электронного адреса support_gisgmp@roskazna.ru) отправит информацию, подтверждающую успешное завершение выполнения сценария.

Сценарий 7. Предоставление информации о результатах квитирования

Для получения из ГИС ГМП информации о результатах квитирования участник должен получить возможность доступа к Виду сведений «Предоставление информации о результатах квитирования» в тестовой среде СМЭВ (см. п. 2.1.1 настоящего документа).

Порядок выполнения сценария описан в таблице ниже.

Порядковый номер шага сценария	Описание действия участника	Ожидаемый результат
Шаг 1	Создание в своей информационной системе запроса по ВС «Предоставление информации о результатах квитирования»	Создан запрос, соответствующий требованиям документа «Руководство пользователя ВС «Предоставление информации о результатах квитирования» в единой системе межведомственного взаимодействия» (в атрибуте <i>ExportQuittancesRequest/QuittancesExportConditions/ @kind</i> указано значение <i>QUITTANCE</i> , элемент <i>ExportQuittancesRequest/QuittancesExportConditions/ChargesConditions/ SupplierBillID</i> содержит значение УИН начисления

Порядковый номер шага сценария	Описание действия участника	Ожидаемый результат
Шаг 2	Передача в очередь запросов участника в СМЭВ запроса по ВС «Предоставление информации о результатах квитирования» в соответствии с требованиями документа СМЭВ «Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия»	Запрос по ВС «Предоставление информации о результатах квитирования» принят в очередь запросов участника в СМЭВ
Шаг 3	Передача в СМЭВ запроса на получение из очереди ответов участника в СМЭВ ответа ГИС ГМП по ВС «Предоставление информации о результатах квитирования» в соответствии с требованиями документа СМЭВ «Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия»	Информационной системой участника получен ответ ГИС ГМП из очереди ответов участника в СМЭВ с информацией о результатах квитирования начисления, запрошенного на Шаге 1. В контейнере <i>ExportQuittancesResponse/ Quittance</i> ответа содержатся данные: <ul style="list-style-type: none"> - в атрибуте <i>SupplierBillID</i> – УИН начисления - в атрибуте <i>creationDate</i> - дата создания квитанции в ГИС ГМП, - в атрибуте <i>billStatus</i> - статус, присвоенный начислению в ГИС ГМП при создании квитанции (<i>при полной оплате значение равно 1</i>), - в атрибуте <i>paymentId</i> - значение УИП платежа, с которым при проведении тестовой оплаты в ГИС ГМП было сквитировано начисление

Если участником не достигнут ожидаемый результат на Шаге 2, то необходимо обратиться в СТП СМЭВ в соответствии с требованиями документа «Правила и процедуры работы в Единой Системе межведомственного электронного взаимодействия по Методическим рекомендациям версии 3.ХХ», размещенного на сайте технологического портала СМЭВ: <https://smev3.gosuslugi.ru/portal>.

Если участником не достигнут ожидаемый результат на Шаге 3, то:

- в случае, если участником не получен ответ из ГИС ГМП (получено сообщение из СМЭВ, содержащее пустой элемент *GetResponseResponse*) или из СМЭВ получено сообщение, содержащее информацию об ошибках,

возвращаемых транспортной подсистемой СМЭВ (перечень ошибок приведен в документе СМЭВ «Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия», размещенном на сайте технологического портала СМЭВ: <https://smev3.gosuslugi.ru/portal>), то необходимо обратиться в СТП СМЭВ;

– в случае, если получен ответ, содержащий информацию об ошибках, возвращаемых ГИС ГМП (заполнен элемент *SenderProvidedResponseData/RequestStatus/StatusCode* СМЭВ-конверта), то необходимо обратиться в СТП ГИС ГМП (электронный адрес - support_gisgmp@roskazna.ru). Письмо с обращением должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма – «ГИС ГМП. Тестирование ВС Предоставление информации о результатах квитирования»;
- в тексте письма указать:
 - версия форматов ВС (указана в *targetNamespace* запроса), в соответствии с которой участник тестирует взаимодействие,
 - УРН ИНН, КПП, наименование участника, *SenderRole*
 - статус выполнения сценария – Ошибка,
 - описание ошибки (проблемы),
 - УИН начисления, указанного участником в запросе на этапе выполнения Шага 1 текущего сценария;
- в приложении к письму – файлы, содержащие запрос, переданный в очередь запросов участника в СМЭВ (запрос *sendRequestRequest* с SOAP Envelope) и ответ ГИС ГМП из очереди ответов участника в СМЭВ (ответ *GetResponseReponse* с SOAP Envelope). Файлы запроса и ответа должны быть в формате xml в кодировке UTF-8 без BOM; в имени файла запроса должно быть указано «SendRequestRequest», в имени файла с ответом ГИС ГМП – «GetResponseResponse».

Если участником достигнут ожидаемый результат Сценария 7, то необходимо направить письмо-уведомление об успешном завершении сценария на электронный адрес СТП ГИС ГМП (электронный адрес - support_gisgmp@roskazna.ru). При этом письмо-уведомление должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма – «ГИС ГМП. Тестирование ВС Предоставление информации о результатах квитирования»;
- в тексте письма указать:

- версия форматов ВС (указана в *targetNamespace* запроса), в соответствии с которой участник тестирует взаимодействие,
 - УРН, ИНН, КПП, наименование участника, *SenderRole*
 - статус выполнения теста - Успешно,
 - УИН начисления, указанного участником в запросе на этапе выполнения Шага 1 текущего сценария.
- в приложении к письму – файлы, содержащие запрос, переданный в очередь запросов участника в СМЭВ, и ответ ГИС ГМП из очереди ответов участника в СМЭВ (файлы запроса и ответа должны быть в формате xml в кодировке UTF-8 без BOM; в имени файла запроса должно быть указано «SendRequestRequest», в имени файла с ответом ГИС ГМП – «GetResponseResponse»).

В ответ на обращение участника СТП ГИС ГМП (с электронного адреса support_gisgmp@roskazna.ru) отправит информацию, подтверждающую успешное завершение выполнения сценария.

Сценарий 8. Прием информации о погашении начисления

Для предоставления в ГИС ГМП информации о погашении ранее предоставленного начисления участник должен получить возможность доступа к Виду сведений «Прием информации о погашении начисления» в тестовой среде СМЭВ (см. п. 2.1.1 настоящего документа).

Порядок выполнения сценария описан в таблице ниже.

Порядковый номер шага сценария	Описание действия участника	Ожидаемый результат
Шаг 1	Создание в своей информационной системе запроса по ВС «Прием информации о погашении начисления» для выполнения операции принудительного квитирования извещения о начислении с отсутствующим извещением о приеме к исполнению распоряжения	Создан запрос, соответствующий требованиям документа «Руководство пользователя ВС «Прием информации о погашении начисления» в единой системе межведомственного взаимодействия» (в запросе на принудительное квитирование извещения о начислении с извещением о приеме к исполнению распоряжения элемент <i>ForcedAcknowledgementRequest/Reconcile/</i> <i>PaymentNotLoaded</i> , содержит значение <i>true</i>)

Порядковый номер шага сценария	Описание действия участника	Ожидаемый результат
		атрибут <i>ForcedAcknowledgementRequest/Reconcile/ @supplierBillId</i> содержит значение УИН неоплаченного начисления; в запросе на отмену принудительного квитирования извещения о начислении с извещением о приеме к исполнению распоряжения элемент <i>ForcedAcknowledgementRequest/AnnulmentReconcile/ PaymentNotLoaded,</i> содержит значение <i>true</i> атрибут <i>ForcedAcknowledgementRequest/AnnulmentReconcile/ @supplierBillId</i> содержит значение УИН неоплаченного начисления)
Шаг 2	Передача в очередь запросов участника в СМЭВ запроса по ВС «Прием информации о погашении начисления» в соответствии с требованиями документа СМЭВ «Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия»	Запрос по ВС «Прием информации о погашении начисления» принят в очередь запросов участника в СМЭВ
Шаг 3	Передача в СМЭВ запроса на получение из очереди ответов участника в СМЭВ ответа ГИС ГМП по ВС «Прием информации о погашении начисления» в соответствии с требованиями документа СМЭВ «Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия»	Информационной системой участника получен ответ ГИС ГМП из очереди ответов участника в СМЭВ с информацией о результатах принудительного квитирования извещения о начислении с извещением о приеме к исполнению распоряжения (отмены принудительного квитирования извещения о начислении с извещением о приеме к исполнению распоряжения), указанного в запросе на Шаг 1. В контейнере <i>ForcedAcknowledgementResponse/Quittance</i> ответа содержатся данные: <ul style="list-style-type: none"> - в атрибут <i>SupplierBillID</i> – УИН принудительно сквитированного начисления - в атрибуте <i>creationDate</i> - дата создания в ГИС ГМП квитанции по

Порядковый номер шага сценария	Описание действия участника	Ожидаемый результат
		<p>итогах выполнения операции принудительного квитирования начисления с отсутствующим платежом,</p> <p>– в атрибуте <i>billStatus</i> - статус, присвоенный начислению в ГИС ГМП при выполнении операции принудительного квитирования (значение атрибута равно 4 - сквитировано по инициативе АН/ГАН с отсутствующим платежом).</p>

Если участником не достигнут ожидаемый результат на Шаге 2, то необходимо обратиться в СТП СМЭВ в соответствии с требованиями документа «Правила и процедуры работы в Единой Системе межведомственного электронного взаимодействия по Методическим рекомендациям версии 3.XX», размещенного на сайте технологического портала СМЭВ: <https://smev3.gosuslugi.ru/portal>.

Если участником не достигнут ожидаемый результат на Шаге 3, то:

– в случае, если участником не получен ответ из ГИС ГМП (получено сообщение из СМЭВ, содержащее пустой элемент *GetResponseResponse*) или из СМЭВ получено сообщение, содержащее информацию об ошибках, возвращаемых транспортной подсистемой СМЭВ (перечень ошибок приведен в документе СМЭВ «Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия», размещенном на сайте технологического портала СМЭВ: <https://smev3.gosuslugi.ru/portal>), то необходимо обратиться в СТП СМЭВ;

– в случае, если получен ответ, содержащий информацию об ошибках, возвращаемых ГИС ГМП (заполнен элемент *SenderProvidedResponseData/RequestStatus/StatusCode* СМЭВ-конверта), то необходимо обратиться в СТП ГИС ГМП (электронный адрес - support_gisgmp@roskazna.ru). Письмо с обращением должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма – «ГИС ГМП. Тестирование ВС Прием информации о погашении начисления»;
- в тексте письма указать:

- версия форматов ВС (указана в *targetNamespace* запроса), в соответствии с которой участник тестирует взаимодействие,
 - УРН ИНН, КПП, наименование участника, *SenderRole*
 - статус выполнения сценария – Ошибка,
 - описание ошибки (проблемы),
 - УИН начисления, указанного участником в запросе на этапе выполнения Шага 1 текущего сценария;
- в приложении к письму – файлы, содержащие запрос, переданный в очередь запросов участника в СМЭВ (запрос *sendRequestRequest* с SOAP Envelope) и ответ ГИС ГМП из очереди ответов участника в СМЭВ (ответ *GetResponseResponse* с SOAP Envelope). Файлы запроса и ответа должны быть в формате xml в кодировке UTF-8 без BOM; в имени файла запроса должно быть указано «SendRequestRequest», в имени файла с ответом ГИС ГМП – «GetResponseResponse».

Если участником достигнут ожидаемый результат Сценария 8, то необходимо направить письмо-уведомление об успешном завершении сценария на электронный адрес СТП ГИС ГМП(электронный адрес - support_gisgmp@roskazna.ru). При этом письмо-уведомление должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма – «ГИС ГМП. Тестирование ВС Прием информации о погашении начисления»;
- в тексте письма указать:
 - версия форматов ВС (указана в *targetNamespace* запроса), в соответствии с которой участник тестирует взаимодействие,
 - УРН, ИНН, КПП, наименование участника, *SenderRole*
 - статус выполнения теста - Успешно,
 - УИН начисления, указанного участником в запросе на этапе выполнения Шага 1 текущего сценария.
- в приложении к письму – файлы, содержащие запрос, переданный в очередь запросов участника в СМЭВ, и ответ ГИС ГМП из очереди ответов участника в СМЭВ (файлы запроса и ответа должны быть в формате xml в кодировке UTF-8 без BOM; в имени файла запроса должно быть указано «SendRequestRequest», в имени файла с ответом ГИС ГМП – «GetResponseResponse»).

В ответ на обращение участника СТП ГИС ГМП (с электронного адреса support_gisgmp@roskazna.ru) отправит информацию, подтверждающую успешное завершение выполнения сценария.

Сценарий 9. Прием запроса на формирование необходимой для уплаты информации

Для отправки запроса на формирование ГИС ГМП предварительного начисления участники должны получить возможность доступа к Виду сведений «Прием запроса на формирование необходимой для уплаты информации» в тестовой среде СМЭВ (см. п. 2.1.1 настоящего документа).

Порядок выполнения сценария описан в таблице ниже.

Порядковый номер шага сценария	Описание действия участника	Ожидаемый результат
Шаг 1	Создание в своей информационной системе запроса по ВС «Прием запроса на формирование необходимой для уплаты информации»	Создан запрос, соответствующий требованиям документа «Руководство пользователя ВС «Прием запроса на формирование необходимой для уплаты информации» в единой системе межведомственного взаимодействия» со статусом предварительного начисления «новое» (в атрибуте <i>ChargeCreationRequest/ChargeTemplate/ChangeStatus/@meaning</i> указано значение «1» - новое начисление, в атрибуте <i>ChargeCreationRequest/ChargeTemplate/@supplierBillID</i> значение УИН предварительного начисления не указано).
Шаг 2	Передача в очередь запросов участника в СМЭВ запроса по ВС «Прием запроса на формирование необходимой для уплаты информации» в соответствии с требованиями документа СМЭВ «Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия»	Запрос по ВС «Прием запроса на формирование необходимой для уплаты информации» принят в очередь запросов участника в СМЭВ
Шаг 3	Передача в СМЭВ запроса на получение из очереди ответов участника в СМЭВ ответа ГИС ГМП по ВС «Прием запроса	Информационной системой участника получен ответ ГИС ГМП из очереди ответов участника в СМЭВ с УИН сформированного

Порядковый номер шага сценария	Описание действия участника	Ожидаемый результат
	на формирование необходимой для уплаты информации» в соответствии с требованиями документа СМЭВ «Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия»	предварительного начисления. В контейнере <i>ChargeCreationRequest/ChargeTemplate</i> ответа содержится: – информация о предварительном начислении, – в атрибуте <i>supplierBillID</i> – УИН, присвоенный начислению в ГИС ГМП.

Если участником не достигнут ожидаемый результат на Шаге 2, то необходимо обратиться в СТП СМЭВ в соответствии с требованиями документа «Правила и процедуры работы в Единой Системе межведомственного электронного взаимодействия по Методическим рекомендациям версии 3.XX», размещенного на сайте технологического портала СМЭВ: <https://smev3.gosuslugi.ru/portal>.

Если участником не достигнут ожидаемый результат на Шаге 3, то:

– в случае, если участником не получен ответ из ГИС ГМП (получено сообщение из СМЭВ, содержащее пустой элемент *GetResponseResponse*) или из СМЭВ получено сообщение, содержащее информацию об ошибках, возвращаемых транспортной подсистемой СМЭВ (перечень ошибок приведен в документе СМЭВ «Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия», размещенном на сайте технологического портала СМЭВ: <https://smev3.gosuslugi.ru/portal>), то необходимо обратиться в СТП СМЭВ;

– в случае, если получен ответ, содержащий информацию об ошибках, возвращаемых ГИС ГМП (заполнен элемент *SenderProvidedResponseData/RequestStatus/StatusCode* СМЭВ-конверта), то необходимо обратиться в СТП ГИС ГМП (электронный адрес - support_gisgmp@roskazna.ru). Письмо с обращением должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма – «ГИС ГМП. Тестирование ВС Прием запроса на формирование необходимой для уплаты информации»;
- в тексте письма указать:
 - версия форматов ВС (указана в *targetNamespace* запроса), в соответствии с которой участник тестирует взаимодействие,

- УРН ИНН, КПП, наименование участника, SenderRole
 - статус выполнения сценария – Ошибка,
 - описание ошибки (проблемы),
- в приложении к письму – файлы, содержащие запрос, переданный в очередь запросов участника в СМЭВ (запрос *sendRequestRequest* с SOAP Envelope) и ответ ГИС ГМП из очереди ответов участника в СМЭВ (ответ *GetResponseResponse* с SOAP Envelope). Файлы запроса и ответа должны быть в формате xml в кодировке UTF-8 без BOM; в имени файла запроса должно быть указано «SendRequestRequest», в имени файла с ответом ГИС ГМП – «GetResponseResponse».

Если участником достигнут ожидаемый результат Сценария 9, то необходимо направить письмо-уведомление об успешном завершении сценария на электронный адрес СТП ГИС ГМП (электронный адрес - support_gisgmp@roskazna.ru). При этом письмо-уведомление должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма – «ГИС ГМП. Тестирование ВС Прием запроса на формирование необходимой для уплаты информации»;
- в тексте письма указать:
 - версия форматов ВС (указана в *targetNamespace* запроса), в соответствии с которой участник тестирует взаимодействие,
 - УРН, ИНН, КПП, наименование участника, SenderRole
 - статус выполнения теста - Успешно,
 - УИН успешно сформированного предварительного начисления, полученного участником из ГИС ГМП на Шаг 3 текущего сценария.
- в приложении к письму – файлы, содержащие запрос, переданный в очередь запросов участника в СМЭВ, и ответ ГИС ГМП из очереди ответов участника в СМЭВ (файлы запроса и ответа должны быть в формате xml в кодировке UTF-8 без BOM; в имени файла запроса должно быть указано «SendRequestRequest», в имени файла с ответом ГИС ГМП – «GetResponseResponse»).

В ответ на обращение участника СТП ГИС ГМП (с электронного адреса support_gisgmp@roskazna.ru) отправит информацию, подтверждающую успешное завершение выполнения сценария.