



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И СВЯЗИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

05.08.2014

№ 254

г. Екатеринбург

*Об утверждении Правил предоставления сервисов при  
использовании единой информационно-коммуникационной  
инфраструктуры Свердловской области*

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2013 № 394 «О мерах по совершенствованию использования информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов», постановлениями Правительства Свердловской области от 25.01.2010 № 76-ПП «Об утверждении Положения, структуры и предельного лимита штатной численности Министерства транспорта и связи Свердловской области», от 06.05.2013 № 578-ПП «Об утверждении Концепции развития единой информационно-коммуникационной инфраструктуры Свердловской области», распоряжением Правительства Свердловской области от 10.04.2014 № 427-РП «Об операторе единой информационно-коммуникационной инфраструктуры Свердловской области» в целях координации деятельности исполнительных органов государственной власти Свердловской области по развитию единой информационно-коммуникационной инфраструктуры Свердловской области

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила предоставления сервисов при использовании единой информационно-коммуникационной инфраструктуры Свердловской области (прилагаются);
2. Отделу развития электронного правительства и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (Борисов П.В.) разослать приказ во все исполнительные органы государственной власти Свердловской области.
3. Государственному бюджетному учреждению Свердловской области (А.В. Рукавишников) в срок до 14.08.2014 разместить настоящий приказ на корпоративном портале по адресу <http://portal>.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра транспорта и связи Свердловской области С.Н. Фролова.

Министр

А.М. Сидоренко

## УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Министерства транспорта и связи Свердловской области  
от 05.08.2014 № 254  
«Об утверждении Правил предоставления сервисов при использовании единой информационно-коммуникационной инфраструктуры Свердловской области»

### ПРАВИЛА

#### **предоставления сервисов при использовании единой информационно-коммуникационной инфраструктуры Свердловской области**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления сервисов при использовании единой информационно-коммуникационной инфраструктуры Свердловской области (далее – ИК-инфраструктура).

2. Предоставление сервисов осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

1) постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 394 «О мерах по совершенствованию использования информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов»;

2) постановлением Правительства Российской Федерации от 26.10.2012 № 1101 «О единой автоматизированной информационной системе «Единый реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено»;

3) постановлением Правительства Свердловской области от 06.05.2013 № 578-ПП «Об утверждении Концепции развития единой информационно-коммуникационной инфраструктуры Свердловской области»;

4) распоряжением Правительства Свердловской области от 10.04.2014 № 427-РП «Об операторе единой информационно-коммуникационной инфраструктуры Свердловской области».

3. Состав единого каталога сервисов:

1) единая электронная почта на основе унифицированного справочника электронных адресов единого каталога пользователей;

2) IP-телефония;

3) доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

4) видеоконференцсвязь;

5) корпоративный портал;

6) система объединённых коммуникаций.

4. Единый каталог сервисов предоставляет оператор ИК-инфраструктуры (далее - оператор).

5. Единый каталог сервисов предоставляется:

- 1) органам государственной власти Свердловской области;
- 2) органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;
- 3) государственным и муниципальным учреждениям Свердловской области;
- 4) иным органам и (или) организациям.

5.1 органы и организации, указанные в подпункте 3 пункта 5 являются участниками ИК-инфраструктуры (далее – Участники)

6. Предоставление сервисов осуществляется с соблюдением следующих условий:

- 1) наличие технической возможности предоставления сервисов;
- 2) соответствие локально-вычислительной сети и автоматизированных рабочих мест техническим требованиям предоставления сервисов, определенным в паспортах сервисов (Приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6).

**7. Правила предоставления сервиса «Единая электронная почта» на основе унифицированного справочника электронных адресов единого каталога пользователей:**

1) Сервис «Единая электронная почта» имеет паспорт (Приложение №1), описывающий технологию предоставления сервиса, функциональные возможности сервиса и требования, предъявляемые к Участнику;

2) Участник сообщает в письменной форме оператору список пользователей Участника, которые будут входить в единый каталог пользователей;

3) Пользователю Участника предоставляется уникальное имя вида: i.familiya (в случае совпадения с уже существующим именем идет добавление второй буквы имени im.familiya) для авторизации в глобальном корпоративном справочнике и электронной почте;

4) Пользователю Участника, входящему в единый каталог пользователей, предоставляется электронный почтовый ящик вида [i.familiya@egov66.ru](mailto:i.familiya@egov66.ru);

5) Размер почтового ящика для каждого пользователя Участника составляет 500 Мбайт;

6) Доступ к почтовым ящикам осуществляется через приложение Microsoft Outlook, входящее в стандартный набор Microsoft Office, являющийся условием предоставления данного сервиса согласно паспорта сервиса (Приложение №1). Для удаленной работы пользователь Участника имеет доступ к почтовому ящику через веб-доступ по ссылке <https://webmail.egov66.ru/owa>;

7) Максимальный размер вложения в электронное письмо составляет 10 Мбайт. Разрешается вложение форматов любых файлов, кроме исполняемых (\*.exe, \*.com и иных) и файлов сертификатов (\*.cer, \*.crt и иных);

8) Участник может ознакомиться с критериями качества предоставления сервиса в Паспорте (Приложение №1).

9) Участник обязан не реже 2 раз в течение календарного года информировать оператора об изменении списка лиц, включенных в каталог пользователей, а при увольнении и приеме на работу сотрудника, обязан сообщить об изменениях не позднее 7 календарных дней.

#### **8. Правила предоставления сервиса «IP-телефония»**

1) Сервис «IP-телефония» имеет паспорт (Приложение №2), описывающий технологию предоставления сервиса, функциональные возможности сервиса и требования, предъявляемые к пользователю;

2) Участник сообщает в письменной форме оператору список пользователей Участника, которые будут пользоваться сервисом «IP-телефония»;

3) Участник обеспечивает пользователей телефонными аппаратами, отвечающим требованиям, описанным в паспорте (Приложение №2);

4) Оператор предоставляет Участнику многоканальный телефонный номер (либо несколько – в зависимости от потребностей Участника) в международном формате вида +7343312xxxx;

5) Каждому пользователю Участника предоставляется внутренний телефонный номер вида 12345, при наборе которого любой пользователь Участника может произвести внутренний звонок, а при наборе многоканального номера и набора добавочного номера осуществляется телефонная связь с конкретным пользователем;

6) Участник оставляет для нужд экстренного оповещения аналоговую телефонную линию, подключенную к телефонной сети общего пользования;

7) Участник может ознакомиться с критериями качества предоставления сервиса в паспорте (Приложение №2).

#### **9. Правила сервиса предоставления доступа в «информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»**

1) Сервис «доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет») имеет паспорт (Приложение №3), описывающий технологию предоставления сервиса, функциональные возможности сервиса и требования, предъявляемые к Участнику;

2) Участник сообщает в письменной форме оператору необходимую скорость доступа к сети «Интернет», но не более чем 1 Мбит/с на каждого пользователя Участника;

3) Доступ к сети «Интернет» осуществляется через промежуточный сервер безопасности (прокси-сервер), обеспечивающий защиту и фильтрацию контента;

4) Участник не может получить доступ к сайтам, находящимся в едином реестре доменных имен, указателей страниц сайтов в сети «Интернет» и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в сети «Интернет», содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено (Постановление Правительства Российской Федерации от 26 октября 2012 года № 1101 «О единой автоматизированной информационной системе «Единый реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено»);

5) Участник может обратиться к оператору с запросом на организацию фильтрации определенных групп контента, таких как: социальные сети, видео-контент, аудио-контент и иным группам;

6) На основании требований, указанных в заявке Участника на подключение сервисов, оператор может предоставить публичные сетевые (IP) адреса;

7) На основании требований, указанных в заявке Участника на подключение сервисов оператор может предоставить доменные сетевые имена вида: \*.egov66.ru;

8) На основании требований, указанных в заявке Участника на подключение сервисов оператор может предоставлять статистику посещения сайтов пользователями Участника;

9) Участник может ознакомиться с критериями качества предоставления сервиса в паспорте (Приложение №3).

#### **10. Правило предоставления сервиса «Видеоконференцсвязь»**

1) Сервис «Видеоконференцсвязь» имеет паспорт (Приложение №4), описывающий технологию предоставления сервиса, функциональные возможности сервиса и требования, предъявляемые к пользователю.

#### **11. Правило предоставления сервиса «Корпоративный портал»**

1) Сервис «Корпоративный портал» имеет паспорт (Приложение №5), описывающий технологию предоставления сервиса, функциональные возможности сервиса и требования, предъявляемые к пользователю.

#### **12. Правило предоставления сервиса «Система объединенных коммуникаций»**

1) Сервис «Система объединенных коммуникаций» имеет паспорт (Приложение №6), описывающий технологию предоставления сервиса, функциональные возможности сервиса и требования, предъявляемые к пользователю.

#### **13. Взаимодействие пользователя Участника и оператора**

С момента предоставления сервисов пользователям Участника, оператор и пользователи Участника взаимодействуют между собой посредством системы учета заявок службы технической поддержки. Пользователь Участника в случае возникающих инцидентов инициирует заявку оператору, а оператор в регламентные сроки обязуется устранить замечания и уведомить пользователя Участника о решении инцидента.

Заявки оформляются официально, через систему учета заявок службы технической поддержки следующими способами приема заявок:

1) через электронную почту, оформив письмо на адрес технической поддержки [sd@egov66.ru](mailto:sd@egov66.ru) (либо создав письмо и выбрав имя отправителя «Техническая поддержка ОЭП» из глобального списка адресов);

2) посредством IP-телефонии на внутренний номер ip:10111, либо по многоканальному телефонному номеру 8 (343) 311-00-50;

3) оформить заявку на «Корпоративном портале» через веб-браузер по адресу <http://portal>, раздел «Информационные системы» ServicesDesc;

4) оформить заявку посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт оператора по адресу <http://www.egov66.ru>, раздел «Тех. поддержка».

Приложение №1  
к Правилам предоставления сервисов  
при использовании единой  
информационно-коммуникационной  
инфраструктуры Свердловской области

**Паспорт сервиса «Единая электронная почта» на основе унифицированного справочника электронных адресов единого каталога пользователей**

***1. Общие положения***

Данный документ описывает состав функций и порядок предоставления сервиса «Единая электронная почта» на основе унифицированного справочника электронных адресов единого каталога пользователей для пользователей, подключенных к единой информационно-коммуникационной инфраструктуре Свердловской области.

Данный документ является действительным между органами и организациями, расположенными на территории Свердловской области, являющимися участниками единой информационно-коммуникационной инфраструктуры Свердловской области.

***2. Список сокращений***

**Пользователь** – субъект участника ИК-инфраструктуры.

**Авторизация** – предоставление определенному лицу или группе лиц прав на выполнение определенных действий, а также процесс проверки данных прав при попытке выполнения этих действий.

**Администратор** – распорядитель в организации или участника, а также специалист, выполняющий функции обслуживания (управление, тестирование, ремонт) технических средств.

**Оператор** – организация, обслуживающая ИК - инфраструктуру.

**IP** – (Internet Protocol) – межсетевой протокол маршрутизации.

**ИК - инфраструктура** – единая информационно-коммуникационная инфраструктура Свердловской области.

**Участник** – организация, которая подключена к ИК-инфраструктуре.

**Организация** – органы государственной власти Свердловской области, органы местного самоуправления, расположенные на территории Свердловской области, государственные и муниципальные учреждения Свердловской области, иные органы и (или) организации.

***3. Преимущества и предпосылки внедрения сервиса***

Для продуктивной и качественной работы государственных служащих необходимы современные средства коммуникации. Аппарат государственных

служащих насчитывает большое количество учреждений, отделов и сотрудников и для оперативного взаимодействия необходим инструмент поиска и взаимодействия сотрудников между собой. Необходимость внедрения электронной почты на основе унифицированного справочника электронных адресов единого каталога пользователей обусловлена следующими предпосылками:

- необходимость оперативного получения перечня информации о сотруднике в карточке сотрудника, такие как фамилия, имя, отчество, название учреждения, название отдела, номер телефона, электронная почта;
- необходимость оперативного поиска по любому полю справочника;
- характер обрабатываемой информации сотрудниками зачастую носит конфиденциальный характер, глобальный справочник позволяет выделять групповые политики безопасности, разграничения доступа.
- появление большого количества информационных систем, в которых должны авторизоваться сотрудники, ведет к увеличению реквизитов для авторизации и как следствие повышается вероятность утери реквизитов доступа. Единый каталог пользователей предусматривает использование одного реквизита авторизации к нескольким информационным системам, а также контроль за использованием и зоной действия реквизитов;
- в связи с высокой текучестью кадров необходимо оперативное управление политиками доступа к тем или иным информационным системам. Функция унифицированного справочника электронных адресов единого каталога пользователей позволяет это реализовать;
- возрастающая переписка электронными сообщениями приводит к потребности в использовании инструмента управления почтовой перепиской с возможностью использования как на рабочем месте, так и вдали от рабочего места;
- для качественной работы государственных гражданских служащих необходима централизованная защита электронной почты от вредоносных сообщений и фильтрация спама;
- вследствие увеличения объема электронной переписки необходимо иметь достаточный запас объема электронного почтового ящика с возможностью его увеличения;
- необходимость повышения надежности работы за счет организации резервирования отдельных блоков каталога пользователей и электронной почты.

#### **4. Описание сервиса**

Сервис «Единая электронная почта» на основе унифицированного справочника электронных адресов единого каталога пользователей – это комплекс

интерактивных сервисов, предназначенных для осуществления электронной переписки, соблюдения единых политик безопасности, идентификации абонентов, а также использования дополнительного функционала, определенного настоящим Паспортом.

В состав сервиса входит следующий набор дополнительных функций.

#### **4.1. Единая система авторизации**

Пользователь, в соответствии с назначенными ему оператором политиками безопасности, получает право на выполнение определенных действий, а также проверку данных прав при попытке выполнения этих действий с определенным набором информационных систем, находящихся в ИК-инфраструктуре.

Политика безопасности включает в себя следующие компоненты:

- парольная защита – набор символов, предназначенный для подтверждения личности или полномочий. Пароль должен соответствовать следующим критериям:

- пароль формируется Пользователем самостоятельно;
- пароль не должен содержать имени учетной записи Пользователя или частей полного имени Пользователя длиной более двух рядом стоящих знаков;
- длина не менее 7 символов;
- в пароле должны содержаться буквенные, цифровые символы и символы с различным регистром
  - содержать знаки трех из четырех перечисленных ниже категорий:
    - латинские заглавные буквы (от А до Z);
    - латинские строчные буквы (от а до z);
    - цифры (от 0 до 9);
    - отличающиеся от букв и цифр знаки (например, !, \$, #, %)
- максимальный срок действия пароля 90 календарных дней;
- минимальный срок действия пароля 1 календарный день;
- пароль не должен повторять последние 4 пароля, ранее используемые Пользователем.

- разграничение прав – определение полномочий каждому Пользователю, входящему в ИК-инфраструктуру, а также группировка пользователей с одинаковыми полномочиями в группы. Отдельным группам назначаются полномочия на просмотр/чтение/запись/изменение/удаление информации.

#### **4.2. Централизованная система управления**

Позволяет Администратору управлять всеми службами и сервисами ИК-инфраструктуры, что позволяет реализовать следующий функционал:

- группировать Пользователей по различным признакам;
- назначать политики безопасности для групп;
- повышать надежность работы инфраструктуры организации;

- протоколировать действия Пользователя в журнале для контроля и исключения нерегламентированных действий Пользователя;
- снижать время выполнения типовых операций;
- увеличивать эффективность использования вычислительных ресурсов.

### ***4.3. Каталог пользователей***

Данный сервис позволяет пользователю на персональном компьютере через меню поиска электронной почты найти любого другого пользователя, использующего данный сервис.

Поиск пользователя производится по следующим критериям:

- соответствие введенным буквам Фамилии (по нескольким буквам или по первой букве);
- соответствие введенным буквам Имени (по нескольким буквам или по первой букве);
- соответствие введенным буквам Должности (по нескольким буквам или по первой букве);
- соответствие введенным буквам Организации (по нескольким буквам или по первой букве);
- соответствие введенным буквам Отдела (по нескольким буквам или по первой букве);
- соответствие введенным буквам Места расположения (Адрес) пользователя (по нескольким буквам или по первой букве).

После ввода критериев поиска в строке поиска отображается результат по каталогу пользователей, после чего пользователь может выбрать необходимого адресата и отправить ему электронное письмо, либо зайти в карточку пользователя, где он может посмотреть дополнительные данные, такие как:

- рабочий телефон;
- мобильный телефон;
- электронная почта;
- календарь;
- занимаемое место пользователя в структуре организации с отображением его вышестоящего руководства;
- группа, в которой находится пользователь.

### ***4.4. Электронная почта***

Функционал, позволяющий пользователю пересылать и получать электронные сообщения (письма) от других пользователей, в том числе через глобальную сеть Интернет.

В дополнение к обмену электронными сообщениями Пользователю предоставляются следующие функции:

- архивация и сохранение данных: использование встроенных средств архивации, включая возможность сохранения в архиве, детализированного поиска в нескольких почтовых ящиках одновременно, реализации политики сохранения на уровне элемента;
- web-доступ: позволяет пользователям, находящимся вдали от рабочего места, обмениваться сообщениями, используя web-браузер;
- администрирование: делегирование отдельных административных задач Пользователям;
- выбор вариантов хранения данных для Пользователя;
- возможность аварийного восстановления в случаях сбоев;
- защита информации и контроль над ее распространением, включая возможность модерирования, шифрования и блокировки электронных сообщений.

#### **4.5. Фильтрация спама**

Для качественной работы пользователей с сервисом «Единой электронной почты» оператор производит фильтрацию входящих и исходящих сообщений в целях предотвращения рассылки спама, проникновения вредоносного программного обеспечения на рабочие места абонентов.

Проверка сообщений осуществляется по следующим шагам и отфильтровывается при получении отрицательного результата:

- проверяется получатель данного сообщения. Почтовый маршрутизатор посылает запрос к глобальному каталогу на проверку существования получателя;
- проверка домена отправителя;
- проверка домена отправителя по репутационной базе;
- проверка по черным и белым спискам. Если отправитель из белого списка, то его сообщение передается на проверку антивирусным модулем, минуя анти-спам модуль.
- проверка на спам. Производится проверка специализированным модулем по различным признакам. Не прошедшие проверку сообщения помещаются в спам-карантин.
- проверка антивирусным модулем. Не прошедшие проверку сообщения помещаются в специализированный карантин.
- проверка контент-фильтром. Данный модуль проводит проверку по содержимому электронного сообщения. Не прошедшее проверку сообщение попадает в Polісу-карантин.

- проверка превентивным антивирусом. В случае выявления подозрительных вложений, сообщение задерживается в специализированном карантине. По истечении заданного времени сообщение ещё раз проверяется антивирусом, если сообщение признано «чистым», оно доставляется на почтовые сервера, иначе - помещается в вирус-карантин, либо удаляется.

Исходящие сообщения обрабатываются одной политикой с включенным антивирусным модулем и модулем защиты от утечки данных.

Сначала исходящее сообщение проверяется на запрещенный для отправления контент. В случае выявления запрещенного контента производится уведомление лица, ответственного за информационную безопасность, сообщение при этом попадает в специализированный карантин. Прошедшие проверку сообщения проверяются антивирусным модулем, не прошедшие проверку сообщения помещаются в специализированный карантин, прошедшие проверку - доставляются адресату.

#### ***4.6. Перенаправление и автоответ***

Пользователю может предоставляться функция перенаправления электронных сообщений на любой другой почтовый ящик абонента.

На время отсутствия пользователя на рабочем месте может быть использована функция автоответа с заранее заданными абонентом условиями, такими как:

- 1) временной интервал действия автоответа;
- 2) текст автоответа:
  - в пределах организации;
  - за пределами организации.
- 3) необходимые действия при поступлении письма:
  - оповещение;
  - удаление;
  - переименование;
  - копирование;
  - пересылка;
  - ответ.

#### ***4.7. Сортировка входящих и исходящих сообщений***

Пользователю для повышения качества профессиональной деятельности предоставляется функция сортировки электронных сообщений путем создания правил. Правила позволяют в зависимости от выбранных условий производить ряд стандартных действий, таких как:

- перемещение сообщения;
- удаление сообщения;
- направление ответа на сообщение (заранее определенным шаблоном);
- распечатывать сообщение.

## 5. *Аппаратная архитектура сервиса*

В качестве аппаратной платформы сервиса «Единая электронная почта» на основе унифицированного справочника электронных адресов единого каталога пользователей используются программные продукты компании Microsoft:

- Active Directory – для организации функций единого каталога пользователей;

- Exchange – для организации функций электронной почты.

Аппаратная часть сервиса структурно разделяется на следующие узлы:

- Сервер граничной маршрутизации – сервер, устанавливающийся на границе локально-вычислительной сети и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Он отвечает за перенаправление почты из локально-вычислительной сети наружу, а также за прием почты извне. На нем также установлены средства безопасности (антиспам и антивирус).

- Контроллер домена – сервер, на котором хранится сетевая реплицируемая база данных, используемая серверными и клиентскими операционными системами Microsoft для аутентификации абонентов, хранения информации о доступных ресурсах и политиках безопасности.

- Транспортный хаб – сервер, отвечающий за маршрутизацию почтовых сообщений внутри организации. Он принимает почту либо от внутренних абонентов, либо от сервера граничной маршрутизации (внешние пользователи) и автоматически маршрутизирует ее внутри организации в соответствии ситовой структурой Контроллера домена.

- Сервер электронных почтовых ящиков – сервер, на котором хранятся электронные почтовые ящики пользователей.

Структурная схема взаимодействия аппаратных устройств сервиса «Единая электронная почта» на основе унифицированного справочника электронных адресов единого каталога пользователей представлена на рисунке 1.

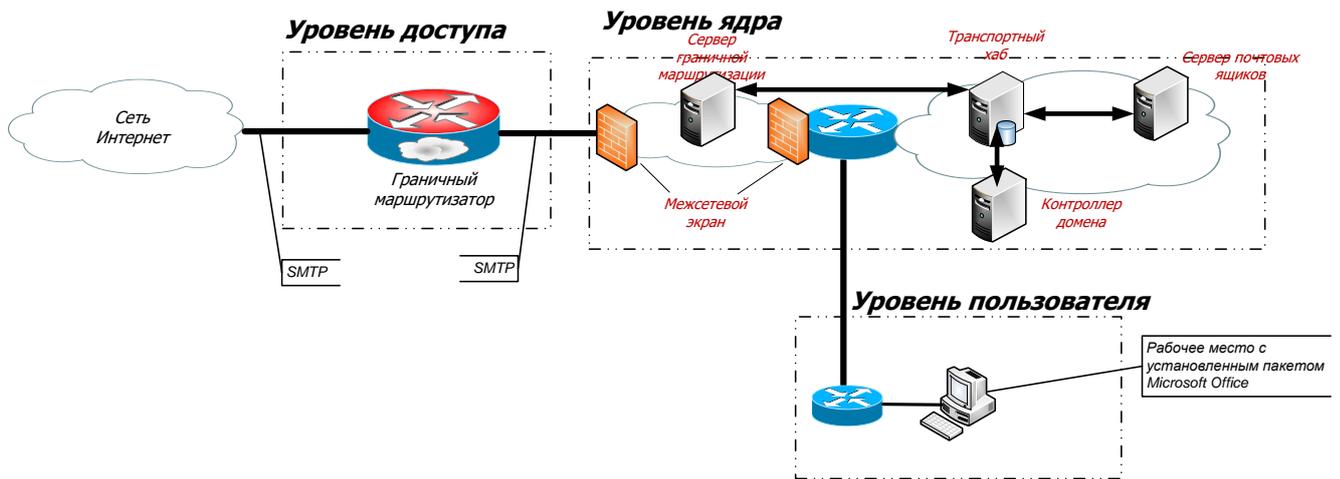


Рисунок 1. Структурная схема взаимодействия аппаратных устройств сервиса «Единая электронная почта» на основе унифицированного справочника электронных адресов единого каталога пользователей

## 6. Требования к автоматизированному рабочему месту пользователя

Требования к автоматизированным рабочим местам пользователей Участника для предоставления сервиса «Единая электронная почта» на основе унифицированного справочника электронных адресов единого каталога пользователей определяются требованиями по оснащению автоматизированных рабочих мест участников единой информационно-коммуникационной инфраструктуры Свердловской области, утверждаемыми Министерством транспорта и связи Свердловской области при использовании.

## 7. Условия предоставления сервиса

Право использования сервиса «Единая электронная почта» на основе унифицированного справочника электронных адресов единого каталога пользователей может быть предоставлено пользователям при соблюдении следующих условий:

- наличие подключения учреждения к ИК-инфраструктуре, с соблюдением технических требований;
- для территориально удаленных учреждений наличие сервера для роли «Контроллер домена» на базе операционной системы не менее Windows 2008R2;
- по заявке организации предоставляются электронные почтовые ящики и учетные записи для авторизации пользователей в едином каталоге пользователей. Создаваемые учетные записи для каждого сотрудника учреждения формируются по типу *i.familiya*, для этого используется следующие принципы транслитерации:

А – а;

Б – b;

В – v;

Л – l;

М – m;

Н – n;

Ч – ch;

Ш – sh;

Щ – shch;

Г – g;	О – o;	Ъ – (не используется)
Д – d;	П – p;	Ы – y;
Е – e;	Р – r;	Ь – (не используется)
Ё – e;	С – s;	Э – e;
Ж – zh;	Т – t;	Ю – yu;
З – z;	У – u;	Я – ya.
И – i;	Ф – f;	
Й – y;	Х – h;	
К – k;	Ц – ts;	

#### **8. *Взаимодействие с аналогичными сервисами***

При наличии у организации на момент включения сервиса функционирующего решения собственного справочника электронных адресов и электронной почты, может быть реализовано объединение справочников, путем настройки доверительных отношений доменов.

## Паспорт сервиса «IP-телефония»

### 1. Общие положения

Данный документ описывает состав функций и порядок предоставления сервиса «IP-телефония» для пользователей, подключенных к единой информационно-коммуникационной инфраструктуре Правительства Свердловской области.

Данный документ является действительным между органами и организациями, расположенными на территории Свердловской области, являющимися участниками единой информационно-коммуникационной инфраструктуры Свердловской области.

### 2. Список сокращений

**Администратор** – распорядитель в организации или участника, а также специалист, выполняющий функции обслуживания (управление, тестирование, ремонт) технических средств.

**ИК-инфраструктура** – единая информационно-коммуникационная инфраструктура Свердловской области.

**Конференц-комната** – функция связи, обеспечивающая возможность объединить трех и более пользователей (или группам пользователей) по обмену речевой информацией в режиме реального времени.

**Оператор** – организация, обслуживающая ИК - инфраструктуру.

**Пользователь** – субъект участника ИК-инфраструктуры.

**Ethernet** – технология пакетной передачи данных, преимущественно в локально-вычислительных сетях.

**IP** – (Internet Protocol) – межсетевой протокол маршрутизации.

**IP-телефония** – технология голосовой связи по протоколу IP, включающая в себя комплекс коммуникационных протоколов, технологий и методов, обеспечивающая двухстороннее голосовое общение (в том числе и видео общение) по сетям передачи данных.

**Участник** – организация, которая подключена к ИК-инфраструктуре.

**Организация** – органы государственной власти Свердловской области, органы местного самоуправления, расположенные на территории Свердловской

области, государственные и муниципальные учреждения Свердловской области, иные органы и (или) организации.

### ***3. Предпосылки внедрения сервиса***

Продуктивное и качественное осуществление деятельности пользователей в государственном и муниципальном управлении возможно при условии использования современных средств коммуникации. Аналоговой телефонии для выполнения всех функций в мире информационно-коммуникационных технологий не достаточно. Заменой передачи аналогового речевого сигнала по телефонной сети общего пользования становится цифровой сигнал, передаваемый посредством IP-телефонии, выбор которого обусловлен следующими предпосылками:

- необходимость обработки цифрового сигнала программными методами, и передача его по цифровым телекоммуникационным сетям;
- необходимость применения дополнительных сервисов: поиск по унифицированному справочнику единого каталога пользователей, управление переадресациями, создание собственных сценариев маршрутизации звонков, автоответчики и иные;
- сокращение издержек на связь;
- повышение качества связи;
- масштабируемость.

В связи с повсеместным использованием сети «Интернет» целесообразно использование сервиса «IP-телефония», применяющего сеть «Интернет» для передачи цифрового голосового/видео сигнала.

### ***4. Описание сервиса***

Сервис IP-телефонии – это комплекс интерактивных функций, предназначенных для осуществления голосовых (аудио) и видео звонков, а также использования дополнительного функционала.

Для организации использования сервиса IP-телефонии пользователю предоставляется специализированный телефонный аппарат, поддерживающий данную технологию, через интерфейсы которого пользователю предоставляются дополнительные функции.

В состав сервиса «IP-телефония» входит следующий набор дополнительных функций.

#### **4.1. Аудио-звонок**

Пользователь получает стандартный набор функций телефонной сети общего пользования:

- входящие звонки с любых номеров;
- исходящие звонки на любые номера.

#### **4.2. Управление звонками**

Позволяет пользователю получать информацию о собственных звонках, а также участвовать в управлении ими, используя следующий функционал:

- единый номерной план между организациями, входящими в состав данного сервиса;
- определение номера звонящего, путем отображения на дисплее телефонного аппарата;
- возможность поставить звонок «на удержание»;
- возможность автоматического повторения номера;
- отображение информации о звонящем на дисплее телефонного аппарата при поступлении входящего вызова;
- возможность вызова по короткому номеру пользователя, подключенного к данному сервису;
- возможность перевода звонка на другого пользователя;
- возможность перехвата звонка в пределах определенной группы пользователей.

#### **4.3. Корпоративный справочник**

Позволяет пользователю на телефонном аппарате через интерактивное меню поиска найти внутренний номер любого другого пользователя, использующего данный сервис.

Поиск пользователя производится по следующим критериям:

- соответствие введенным буквам Фамилии (по нескольким буквам или по первой букве);
- соответствие введенным буквам Отчества (по нескольким буквам или по первой букве);
- соответствие введенным буквам Имени (по нескольким буквам или по первой букве).

После ввода критериев поиска на дисплее телефонного аппарата пользователя отображается результат поиска по унифицированному справочнику единого каталога пользователей, после чего можно выбрать необходимого

пользователя, произойдет автоматический набор его номера и осуществится аудио-звонок.

#### **4.4. Конференция**

Функционал конференц-связи представлен пользователю в двух видах:

##### **Конференц-комнаты**

Для общения пользователей в режиме конференции созданы специализированные конференц-комнаты. При звонке пользователя на номер конференц-комнаты он мгновенно попадает в аудио-разговор всех присутствующих в этой конференц-комнате. Внешний пользователь также может подключиться в разговор, происходящий в конференц-комнате, путем набора ее дополнительного номера.

Предусмотрены следующие виды конференц-комнат:

- *Глобальная*: доступ имеют все пользователи, использующие данный сервис;
- *Учрежденческая*: доступ имеют все пользователи конкретной организации;
- *Закрытая (приватная)*: доступ имеют только конкретные пользователи (утверждаются соответствующими организационно-распорядительными документами).

Сбор участников конференций осуществляется либо уведомлением и приглашением (через электронную почту или устно), либо с помощью обзвона пользователей и перевода их в конференц-комнату.

##### **Селекторное совещание**

В данном варианте работы конференции назначается Администратор конференции, который следит за тем, кто из пользователей в конкретный момент времени может говорить, кто имеет право слушать, кому предоставляется «право голоса».

Селекторные совещания организуются по расписанию с автоматическим сбором сотрудников, в том числе с мобильных телефонов.

Управление селекторным совещанием осуществляется с помощью программного обеспечения, устанавливаемого на рабочее место Администратора конференции, и обеспечивающего управление функционалом и взаимодействие с серверами IP-телефонии.

#### **4.5. Переадресация вызовов (опционально)**

Для оперативного взаимодействия пользователей между собой в сервисе «IP-телефония» предусмотрена функция переадресации вызова с номера пользователя на любой другой телефонный номер, в том числе и номер мобильного телефона.

Для установления переадресации абоненту необходимо обратиться в службу технической поддержки сервиса «IP-телефония» с заявкой на предоставление переадресации. Возможны следующие виды переадресации:

- по «неответу» - звонок переадресуется на указанный номер;
- безусловная переадресация;
- переадресация с определенными условиями: при занятом номере пользователя, звонок переходит на переадресуемый номер;
- переадресация по расписанию (например: в рабочее время звонки идут на рабочий номер пользователя, а в вечернее время - на мобильный номер пользователя).

Схема переадресации может быть многоуровневой с различным интервалом между вызовами, а также по определенным сценариям.

#### **4.6. Голосовой почтовый ящик (опционально)**

Пользователю может предоставляться функция голосового ящика (автоответчик). Данная функция – алгоритм, позволяющий производить автоматическую запись входящего звонка при отсутствии пользователя. При этом задается промежуток времени, через который будет производиться приветствие с просьбой оставить голосовое сообщение.

После того, как звонящий оставил аудиосообщение, пользователю на электронный почтовый адрес приходит сообщение, которое содержит следующие сведения:

- в теме сообщения указывается номер телефона звонившего;
- во вложении сообщения присутствует аудио-файл в формате \*.wav, в котором находится оставленное звонившим аудио-сообщение, которое пользователь может прослушать через любой мультимедиа-проигрыватель;
- в теле сообщения указывается сообщение о том, что это сообщение - от голосового почтового ящика, и приглашение к прослушиванию аудио-файла.

#### **4.7. Запись разговоров (опционально)**

Для решения спорных вопросов в профессиональной деятельности пользователей, а также для повышения качества и удобства, в рамках сервиса «IP-телефония» возможно осуществление записи телефонных разговоров.

Формат записи телефонных разговоров – \*.wav.

Доступ к аудио-записям осуществляется через специальное программное обеспечение, устанавливаемое на рабочее место пользователя.

### **5. Аппаратная архитектура сервиса**

Аппаратная архитектура сервиса располагается на виртуальных серверах и структурно разделяется на следующие узлы:

- Уровень ядра:
  - сервер ядра;
  - сервер баз-данных;
  - сервер для записи разговоров;
  - сервер резервного копирования.
- Уровень доступа к телефонным сетям общего пользования:
  - канал доступа к провайдеру по протоколу SIP либо E1;
  - граничный маршрутизатор (также производит конвертацию E1-потока в голосовой SIP-поток).
- Уровень пользователя:
  - телефонный аппарат пользователя;
  - специализированное программное обеспечения для управления собственными звонками, установленное на рабочем месте пользователя.

Протокол ядра: SIP 2.0

Поддерживаемые кодеки: G711, GSM, G729

Структурная схема взаимодействия аппаратных устройств сервиса «IP-телефония» предоставлена на рисунке 1.

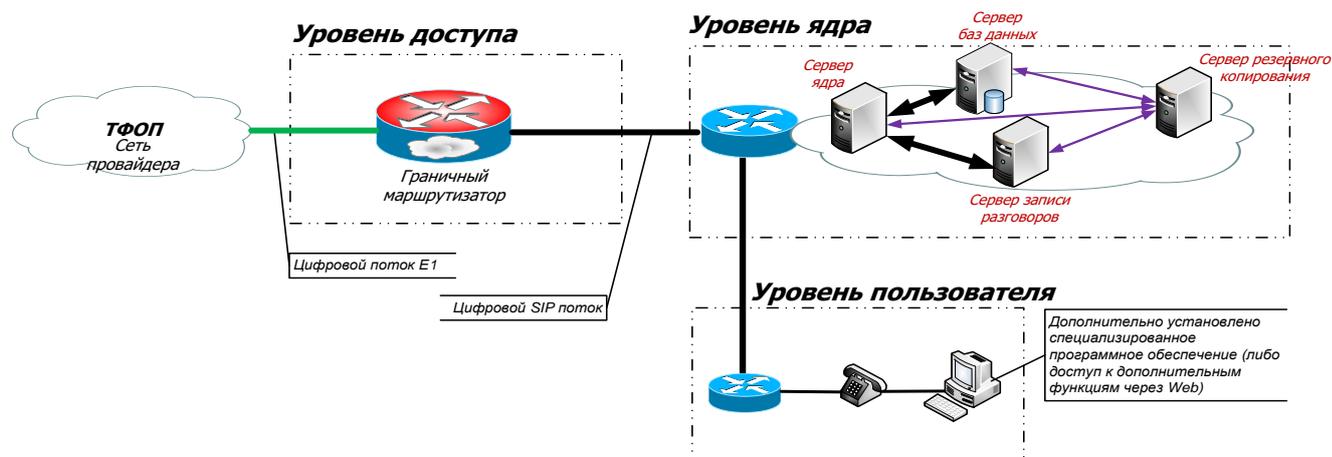


Рисунок 1. Структурная схема взаимодействия аппаратных устройств сервиса «IP-телефония»

## 6. Требования к автоматизированному рабочему месту пользователя

Требования к автоматизированным рабочим местам пользователей Участника для предоставления сервиса «IP-телефония» определяются требованиями по оснащению автоматизированных рабочих мест участников единой информационно-коммуникационной инфраструктуры Свердловской области, утверждаемыми Министерством транспорта и связи Свердловской области при использовании.

## 7. Внутренняя нумерация

Каждой подключаемой организации и, соответственно, каждому пользователю при предоставлении сервиса «IP-телефония» соответствует уникальный диапазон / абонентский номер, который однозначно идентифицирует каждого пользователя внутри ИК-инфраструктуры.

Принципы предоставления внутренней нумерации:

Внутренняя нумерация является пятизначной;

- 0xxxx – диапазон для глобальных функций (конференц-комнаты, номера доступа к голосовым ящикам и т.д.)
- 2xxxx и 3xxxx – нумерация для исполнительных органов государственной власти Свердловской области (например, Министерство социальной политики Свердловской области будет иметь диапазон нумерации 27000-27999);

- абсхх – диапазон, выделенный для учреждений Свердловской области, где аб – префикс телефонного кода аб населенного пункта, где расположена организация, с – порядковый номер организации.

### **8. Условия предоставления сервиса**

Право использования сервиса «IP-телефония» может быть предоставлено пользователям при соблюдении следующих условий:

- наличие подключения учреждения к ИК-инфраструктуре, с соблюдением технических требований;
- наличие технической возможности маршрутизации звонков в телефонной сети общего пользования в данном регионе;
- готовность понести затраты на приобретение телефонных аппаратов и услуг по запуску сервиса;
- каждой организации предоставляется диапазон нумерации, являющийся составной частью единой внутренней нумерации пользователей.

### **9. Взаимодействие с аналогичными сервисами**

Если у участника на момент включения сервиса «IP-телефония» уже имеется функционирующее решение собственной IP-телефонии, то имеется возможность объединения различных архитектур в единую, путем настройки маршрутизации вызовов.

Протокол взаимодействия различных систем IP-телефонии: SIP.

Внутренняя телефонная нумерация меняется на диапазон из общего номерного плана, внешние линии остаются. При необходимости дополнительного функционала, которым не обладает собственная система, настраиваются дополнительные правила маршрутизации к сервисам IP-телефонии и выделение сценариев предоставления дополнительных функциональных возможностей.

Приложение №3  
к Правилам предоставления сервисов  
при использовании единой  
информационно-коммуникационной  
инфраструктуры Свердловской области

**Паспорт сервиса «Доступ в информационно-телекоммуникационную  
сеть «Интернет»**

***1. Общие положения***

Данный документ описывает состав функций и порядок предоставления сервиса «Доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»» для пользователей, подключенных к единой информационно-коммуникационной инфраструктуре Свердловской области.

Данный документ является действительным между органами и организациями, расположенными на территории Свердловской области, являющимися участниками единой информационно-коммуникационной инфраструктуре Свердловской области.

***2. Список сокращений***

**ИК-инфраструктура** – единая информационно-коммуникационная инфраструктура Свердловской области.

**Пользователь** – субъект участника ИК-инфраструктуры.

**Оператор** – организация, обслуживающая ИК - инфраструктуру.

**Ethernet** – технология пакетной передачи данных, преимущественно в локально-вычислительных сетях.

**IP** – (Internet Protocol) – межсетевой протокол маршрутизации.

**Участник** – организация, которая подключена к ИК-инфраструктуре.

**Организация** – органы государственной власти Свердловской области, органы местного самоуправления, расположенные на территории Свердловской области, государственные и муниципальные учреждения Свердловской области, иные органы и (или) организации.

***3. Предпосылки внедрения сервиса***

Для продуктивной и качественной работы государственных гражданских служащих необходимы современные средства коммуникации. В большинстве своем обмен информацией происходит с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Сервис предоставления доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» обусловлен следующими предпосылками:

- необходимость обеспечения обмена электронными сообщениями посредством использования сети «Интернет»;
- необходимость межведомственного электронного взаимодействия;
- необходимость оказания государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде;
- наличие собственных информационных систем для глобального использования (веб-сайты).

#### **4. Описание сервиса**

Сервис «Доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» – это комплекс технических и программных средств, предназначенных для осуществления связи пользователей с информационными ресурсами, находящимися вне организации.

Для организации использования сервиса «Доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»» пользователю не требуются дополнительные программные и технические средства, а лишь подключение рабочего места к локально-вычислительной сети организации, а самой организации к ИК-инфраструктуре.

Основные функции сервиса предоставления доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» можно разделить на следующие виды:

##### **4.1. Доступ пользователей к сети Интернет**

Пользователь получает доступ к любым ресурсам сети «Интернет», за исключением ресурсов, содержащих информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено.

По требованию представителя организации могут быть наложены дополнительные правила фильтрации соответствующего контента: социальные сети, видео-трафик и иной контент.

##### **4.2. Доступ из сети «Интернет» к ресурсам пользователя**

При наличии в организации информационной системы, к которой из сети «Интернет» необходимо осуществить доступ, предусмотрена функция маршрутизации к серверу информационной системы с выделением прямого (публичного) IP-адреса.

##### **4.3. Предоставление статистики**

Организации для повышения качества профессиональной деятельности предоставляется функция мониторинга (статистики) посещения веб-сайтов и объема затраченного трафика. Статистика может предоставляться следующим образом:

- по запросу организации у оператора;
- через web-интерфейс сервера статистики оператора.

## 5. Аппаратная архитектура сервиса

Аппаратная часть структурно разделяется на следующие узлы:

- Уровень доступа: разграничивает локально-вычислительную сеть от информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- Уровень ядра: отвечает за логику предоставления доступа в Интернет, а также отвечает за соблюдением политик безопасности;
- Уровень пользователя: подключение и настройки на стороне пользователя, обеспечивающие работу с информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет».

Структурная схема взаимодействия аппаратных устройств сервиса «предоставления доступа в глобальную сеть общего пользования Интернет» представлена на рисунке 1.

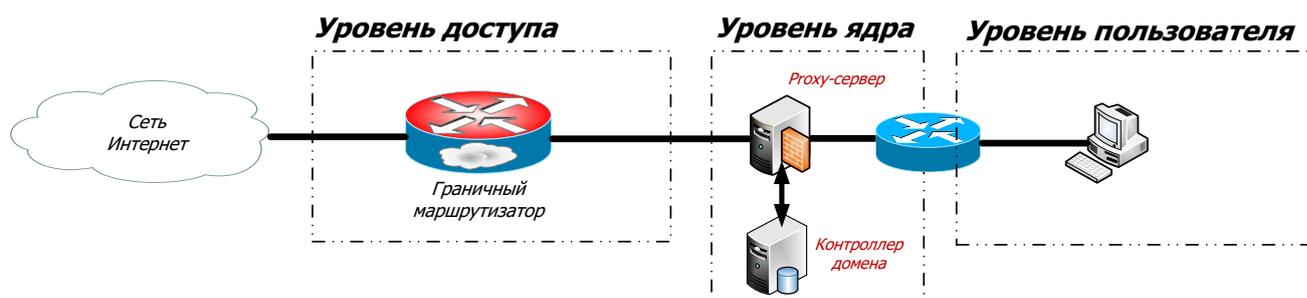


Рисунок 1. Структурная схема взаимодействия аппаратных устройств сервиса «предоставления доступа в глобальную сеть общего пользования Интернет»

## 6. Требования к автоматизированному рабочему месту пользователя

Требования к автоматизированным рабочим местам пользователей Участника для предоставления сервиса «Доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» определяются требованиями по оснащению автоматизированных рабочих мест участников единой информационно-коммуникационной инфраструктуры Свердловской области, утверждаемыми Министерством транспорта и связи Свердловской области при использовании.

### ***7. Условия предоставления сервиса***

Право пользования сервиса «Доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»» может быть предоставлено организации при соблюдении следующих условий:

- наличие подключения организации к ИК-инфраструктуре;
- каждому пользователю предоставляется необходимая скорость доступа в Интернет;
- организации предоставляется необходимое количество публичных IP-адресов.

Приложение №4  
к Правилам предоставления сервисов  
при использовании единой  
информационно-коммуникационной  
инфраструктуры Свердловской области

## Паспорт сервиса «Видеоконференцсвязь»

### 1. Общие положения

Настоящий документ описывает состав функций и порядок предоставления сервиса «видеоконференцсвязь» (далее - ВКС) для пользователей, подключенных к единой информационно-коммуникационной инфраструктуре Свердловской области.

Настоящий документ является действительным между органами и организациями, расположенными на территории Свердловской области, являющимися участниками единой информационно-коммуникационной инфраструктуры Свердловской области.

### 2. Список сокращений

**Пользователь** – субъект участника ИК-инфраструктуры.

**IP** – (Internet Protocol) – межсетевой протокол маршрутизации.

**ИК-инфраструктуры** – единая информационно-коммуникационная инфраструктура Свердловской области.

**Участник** – организация, которая подключена к ИК-инфраструктуре.

**Организация** – органы государственной власти Свердловской области, органы местного самоуправления, расположенные на территории Свердловской области, государственные и муниципальные учреждения Свердловской области, иные органы и (или) организации.

**Оператор** – организация, обслуживающая ИК - инфраструктуру.

**ВКС** - видеоконференцсвязь.

### 3. Предпосылки внедрения сервиса

Для продуктивной и качественной работы государственных служащих необходимы современные средства коммуникации, в том числе и интерактивные средства связи, позволяющие визуально общаться с собеседником, демонстрировать различные материалы для совместного обсуждения.

Обычной голосовой связи для выполнения указанных функций не достаточно. Заменой обычной голосовой связи может стать видеоконференцсвязь, выбор которой обусловлен следующими предпосылками:

- необходимость визуализации процесса общения;
- необходимость совместной работы с материалами;

- необходимость обеспечения интерактивности общения.

В связи с повсеместным использованием сети «Интернет» целесообразно использование сервиса ВКС, применяющего сеть «Интернет» для передачи цифрового голосового/видео сигнала.

#### **4. Описание сервиса**

Сервис ВКС - предназначен для проведения совместных видео конференций между ее участниками с возможностью совместной работы над документами, просмотра и ознакомления с общими материалами, а также возможностью работы с электронной доской.

Для начала использования сервиса ВКС необходимо:

- пользователю зайти на корпоративный портал по адресу (<http://portal>) в раздел «ВКС», выбрать необходимую видеоконференц-комнату. При первом входе необходимо произвести установку плагина на web-браузер;
- внешнему пользователю (за пределами ИК-инфраструктуры) зайти на сайт <http://video.egov66.ru> ввести номер видеоконференц-комнаты и пароль. При первом входе необходимо произвести установку плагина на web-браузер;
- внешнему пользователю с устройства iPad зайти на сайт <http://video.egov66.ru> ввести номер видеоконференц-комнаты и пароль. При первом входе необходимо произвести установку приложения VideoMost на мобильное устройство iPad.

В состав сервиса ВКС входит следующий набор дополнительных функций.

##### **4.1 Видео-общение**

Пользователь получает возможность общаться с участниками видеоконференц-комнаты посредством видео и аудио вызовов. При этом у пользователя на рабочем месте должна быть установлена веб-камера и аудиоустройство (колонки или наушники).

##### **4.2 Работа с документами**

Позволяет пользователю передавать содержимое выбранного окна в конференцию (опция доступна, если в конференции больше одного участника).

Чтобы начать работу с документом, необходимо выбрать окно из списка. Если нужный документ отсутствует в списке, откройте его на своем компьютере и нажмите «Обновить список документов». Выбор опции *Desktop* позволяет передавать весь экран целиком (рекомендуется предварительно закрыть конфиденциальные документы). После начала совместного просмотра пользователь будет переключен в выбранное окно, при этом все действия пользователя с окном видны остальным участникам конференции.

### ***4.3 Материалы конференции***

Данный функционал позволяет пользователю разослать файлы (презентацию, доклад, справочные материалы) другим участникам конференции, чтобы они могли ознакомиться с ними на своих рабочих местах.

Для этого необходимо пользователю выбрать файл, который необходимо разослать, ссылки на эти файлы появятся у каждого участника на вкладке «Материалы конференции» и в текстовом чате.

Для работы с материалами конференции:

- для просмотра разосланных файлов участники конференции должны иметь соответствующие программное обеспечение, способное воспроизводить эти файлы;
- каждый участник будет просматривать этот файл независимо от других;
- участники могут копировать разосланные файлы себе на персональный компьютер.

### ***4.4 Электронная доска***

Данный функционал позволяет участникам в интерактивном режиме использовать элементы визуализации: возможность рисовать, раскрашивать, чертить, вставлять элементы графики на интерактивную доску. При этом все участники имеют возможность видеть, то что отображается на электронной доске.

### ***4.5 Текстовый чат***

Данный функционал позволяет участникам отправлять текстовые сообщения, которые отображаются в окне «текстовый чат». Данная функция полезна тем, что участник может работать в конференции без использования web-камеры и аудио-устройств.

## ***5 Аппаратная архитектура сервиса***

В качестве аппаратной платформы Сервиса ВКС используется программный продукт VideoMost. Аппаратная часть располагается на виртуальном сервере.

Структурно схему взаимодействия аппаратных устройств можно представить на рисунке 1.

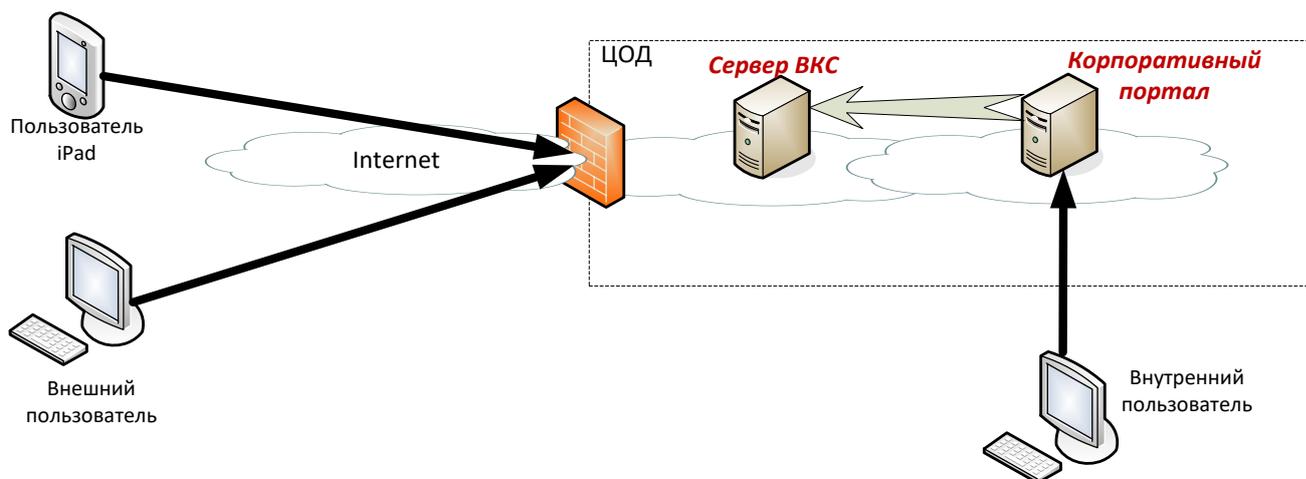


Рисунок 2. Структурная схема узлов сервиса ВКС.

## **6 Требования к автоматизированному рабочему месту пользователя**

Требования к автоматизированным рабочим местам пользователей Участника для предоставления сервиса «Видеоконференцсвязь» определяются требованиями по оснащению автоматизированных рабочих мест участников единой информационно-коммуникационной инфраструктуры Свердловской области, утверждаемыми Министерством транспорта и связи Свердловской области при использовании.

## **7 Взаимодействие с аналогичными сервисами**

В случае, если у участника на момент включения сервиса ВКС уже имеется функционирующее решение собственной ВКС, то существует возможность объединения различных архитектур в единую, путем настройки маршрутизации вызовов от учреждений к серверу ВКС.

Протокол взаимодействия различных систем ВКС: SIP.

Приложение №5  
к Правилам предоставления сервисов  
при использовании единой  
информационно-коммуникационной  
инфраструктуры Свердловской области

## Паспорт сервиса «Корпоративный портал»

### 1. Общие положения

Данный документ описывает состав функций и порядок предоставления сервиса «Корпоративный портал» для пользователей, подключенных к единой информационно-коммуникационной инфраструктуре Правительства Свердловской области.

Данный документ является действительным между органами и организациями, расположенными на территории Свердловской области, являющимися участниками единой информационно-коммуникационной инфраструктуры Свердловской области.

### 2. Список сокращений

**Администратор** – распорядитель в организации или участника, а также специалист, выполняющий функции обслуживания (управление, тестирование, ремонт) технических средств.

**ИК-инфраструктура** – единая информационно-коммуникационная инфраструктура Свердловской области.

**Пользователь** – субъект участника ИК-инфраструктуры.

**Ethernet** –технология пакетной передачи данных, преимущественно в локальных компьютерных сетях.

**IP** – (Internet Protocol) – межсетевой протокол маршрутизации.

**Участник** – организация, которая подключена к ИК-инфраструктуре.

**Организация** – органы государственной власти Свердловской области, органы местного самоуправления, расположенные на территории Свердловской области, государственные и муниципальные учреждения Свердловской области, иные органы и (или) организации.

### 3. Предпосылки внедрения сервиса

Единый корпоративный портал на базе Microsoft SharePoint 2010 (далее - SharePoint) позволяет организовывать совместную работу наиболее современным и эффективным способом, предлагая обширный набор возможностей:

- значительное повышение производительности за счет средств совместной работы. Вне зависимости от того, осуществляется работа с персонального компьютера или мобильного телефона, SharePoint предлагает знакомый и

интуитивно понятный интерфейс. Эти возможности значительно расширяются благодаря тесной взаимосвязи SharePoint и Microsoft Office, так как производительность сотрудников повышается при использовании привычных продуктов и средств;

- сокращение расходов благодаря унификации ИТ-инфраструктуры, обеспечивающей управляемость и доступность в масштабах предприятия. Приложение SharePoint, развернутое локально, с использованием услуг хостинга или «в облаке», сокращает совокупную стоимость владения, предлагая интегрированный набор возможностей и позволяя консолидировать ранее разрозненные решения для повышения производительности работы на базе единой платформы SharePoint. Впоследствии возможно сокращение затрат на лицензирование, обслуживание, управление инфраструктурой и обучение.

#### **4. Описание сервиса**

Сервис «Корпоративный портал» – это платформа для организации совместной работы для сотрудников, партнеров и клиентов. Когда пользователям необходимо сотрудничать друг с другом, работать с контентом и информацией или с рядом данных, они могут воспользоваться обширным набором готовых интегрированных возможностей платформы SharePoint. Пользователи также могут настраивать необходимые решения в соответствии с конкретными потребностями и интегрировать их с другими продуктами и решениями. Используя один и тот же набор возможностей и средств, возможно развертывание SharePoint как в пределах организации (во внутренней сети), так и за пределами (то есть в Экстранете и в Интернете), благодаря чему сотрудники могут работать с данной платформой.

Доступ к корпоративному portalу предоставляется Участникам ИК-инфраструктуры по адресу <http://portal>.

##### **4.1. Сайты**

Компонент «Сайты» SharePoint предоставляет единую инфраструктуру для всех типов сайтов: внутрикорпоративных порталов, Экстранет-решений и Интернет-сайтов. Данная функция позволяет обмениваться документами с коллегами, осуществлять совместное управление проектами, размещение информации о проектах.

##### **4.2. Сообщества и сети**

Компонент «Сообщества» SharePoint представляет собой набор средств для совместной работы и единую платформу для управления ими. Благодаря ему пользователи могут без труда обмениваться идеями и сотрудничать друг с другом именно так, как им это необходимо.

### **4.3. Поиск**

Компонент «Поиск» SharePoint навсегда решит проблему поиска в больших массивах данных. Уникальное сочетание релевантности, возможности уточнения результатов и учета социальных аспектов помогает пользователям находить необходимые сведения и контакты и быстро начинать работать с найденными результатами.

### **4.4. Управление контентом**

Компонент «Управление контентом» SharePoint упрощает процесс управления контентом. Вы можете настроить правила использования документов, используя такие функции, как типы документов, политики хранения, рабочие процессы и автоматическая сортировка контента, и предоставить пользователям возможность работать с документами в знакомой среде Microsoft Office.

### **4.5. Бизнес-аналитика**

Компонент «Бизнес-аналитика» SharePoint предоставляет всем пользователям доступ к информации в базах данных, отчетах и бизнес-приложениях. Это помогает находить сведения, необходимые для принятия правильных решений.

### **4.6. Мои сайты**

«Мой сайт» — это личный сайт SharePoint, аналогичный странице пользователя в социальной сети. Сотрудники могут изменять контент и дизайн своих сайтов и включать общедоступный профиль, который позволяет обмениваться такими сведениями, как контактная информация и списки коллег. Функция «Мой сайт» впервые появилась в версии Microsoft SharePoint Portal Server 2003 и была включена в последующие версии SharePoint. В SharePoint были значительно расширены функциональные возможности компонента «Мои сайты» и добавлены такие новые социальные функции, как профили пользователей, каналы новостей и раздел «Спроси меня».

### **4.7. Вики-сайты**

В SharePoint вики-технология используется для всех страниц сайтов рабочих групп. Пользователи могут с легкостью редактировать контент страницы путем выбора вкладки «Правка» и ввода текста на странице. Они также могут без труда внедрять в страницы веб-части, файлы мультимедиа и списки SharePoint.

#### **4.8. Управление документами**

SharePoint сочетает в себе традиционные средства управления контентом, социальные компоненты и функции поиска, формируя платформу управления корпоративным контентом, доступную каждому сотруднику. Решение SharePoint характеризуется простотой использования и включает широкий набор политик и процессов, которые помогают осуществлять управление всем жизненным циклом информации — от создания до уничтожения. Оно предоставляет единую платформу для управления документами, записями, веб- и мультимедиа-контентом, что позволяет организациям сокращать ИТ-расходы за счет консолидации многочисленных систем на единой платформе.

#### **4.9. Организационная структура**

Компонент для SharePoint отображения организационной структуры компании позволяет вести иерархический список подразделений и сотрудников компании. Компонент связан со списком пользователей портала и обеспечивает следующие возможности:

- создание иерархической структуры подразделений;
- определение последовательности отображения сотрудников в подразделении;
- синхронизация данных пользователей с внешними источниками данных;
- подключение и настройка профайла сотрудника;
- оптимизация на работу с большими многоуровневыми структурами подразделений.

### **5. Аппаратная архитектура сервиса**

В качестве аппаратной платформы сервиса единый корпоративный портал используется программный продукт Microsoft SharePoint 2010. Серверная часть располагается на виртуальных серверах и структурно разделяется на две части:

- Сервер SharePoint;
- СУБД MS SQL 2008 R2.

#### **6. Требования к автоматизированному рабочему месту пользователя**

Требования к автоматизированным рабочим местам пользователей Участника для предоставления сервиса «Корпоративный портал» определяются требованиями по оснащению автоматизированных рабочих мест участников единой информационно-коммуникационной инфраструктуры Свердловской области, утверждаемыми Министерством транспорта и связи Свердловской области при использовании.

Приложение №6  
к Правилам предоставления сервисов  
при использовании единой  
информационно-коммуникационной  
инфраструктуры Свердловской области

## Паспорт сервиса «Система объединенных коммуникаций»

### 1. Общие положения

Данный документ описывает состав функций и порядок предоставления сервиса «Система объединенных коммуникаций» для пользователей, подключенных к единой информационно-коммуникационной инфраструктуре Правительства Свердловской области.

Данный документ является действительным между органами и организациями, расположенными на территории Свердловской области, и подключенных к единой информационно-коммуникационной инфраструктуре Свердловской области.

### 2. Список сокращений

**Администратор** – распорядитель в организации или участника, а также специалист, выполняющий функции обслуживания (управление, тестирование, ремонт) технических средств.

**ИК-инфраструктура** – единая информационно-коммуникационная инфраструктура Свердловской области.

**Пользователь** – субъект участника ИК-инфраструктуры.

**Ethernet** – технология пакетной передачи данных, преимущественно в локально-вычислительных сетях.

**IP** – (Internet Protocol) – межсетевой протокол маршрутизации.

**IP-телефония** – технология голосовой связи по протоколу IP, включающая в себя комплекс коммуникационных протоколов, технологий и методов, обеспечивающее двухстороннее голосовое общение (в том числе и видео общение) по сетям передачи данных.

**Участник** – организация, которая подключена к ИК-инфраструктуре.

**Организация** – органы государственной власти Свердловской области, органы местного самоуправления, расположенные на территории Свердловской области, государственные и муниципальные учреждения Свердловской области, иные органы и (или) организации.

**ИК-инфраструктура** – единая информационно-коммуникационная инфраструктура Свердловской области.

### **3. Предпосылки внедрения сервиса**

Целью внедрения сервиса является упрощение и ускорение процесса коммуникаций в учреждениях за счет внедрения системы объединенных коммуникаций на базе Lync Server 2013, а также повышение качества видео и аудио конференций.

Применение дополнительных сервисов: поиск по унифицированному справочнику единого каталога пользователей

- сокращение издержек на связь;
- повышение качества связи;
- масштабируемость.

Развитие информатизации показывает, что почти каждое учреждение подключено к сетям передачи данных (в большей части сети «Интернет»), на базе которых может быть развернут сервис «Система объединенных коммуникаций».

### **4. Описание сервиса**

Сервис «Система объединенных коммуникаций» – это комплекс интерактивных функций, предназначенных для осуществления в первую очередь мгновенных текстовых сообщений, голосовых (аудио) и видео звонков, а также использования дополнительного функционала (передача данных, коллективная беседа, быстрый доступ к избранным контактам, инфраструктура виртуальных рабочих столов, обмен заметками и др.).

В состав сервиса «Система объединенных коммуникаций» входит следующий набор функций позволяющая пользователям общаться друг с другом в реальном времени, используя различные виды коммуникаций:

- мгновенные сообщения;
- видео- и голосовую связь;
- общий доступ к рабочему столу;
- конференции;
- передача файлов.

#### **4.1. Единый унифицированный клиент Lync**

Единый унифицированный клиент для общения в реальном времени, в частности для голосовой и видеосвязи, проведения собраний Lync, уведомления о присутствии, обмена мгновенными сообщениями, а также постоянного чата. Использование единого унифицированного клиента вместо нескольких приложений упрощает развертывание, внедрение и поддержку.

#### **4.2. Клиенты Lync Mobile**

Клиенты Lync Mobile доступны для телефонов под управлением операционных систем Microsoft Windows и Android, а также для устройств iPhone и iPad.

### ***4.3. Присоединение к конференции одним щелчком***

Чтобы присоединиться к собранию Lync, достаточно на персональном компьютере под управлением операционной системы Microsoft Windows нажать в окне Microsoft Outlook на напоминание о собрании или в календаре, либо на панели собрания на устройствах под управлением операционной системы Microsoft Windows Phone, iOS и Android.

### ***4.4. Присутствие***

О доступности контактов можно узнать благодаря визуальным индикаторам присутствия. Среди основных состояний отображения статуса пользователя: «В сети», «Занят», «Не беспокоить», «Скоро вернусь», «Не на работе», «Нет на месте» доступны новые состояния присутствия: «Выступающий» (отображается при подключении ноутбука к проектору) и «Работаю в другом месте» (указывает на пребывание вне офиса).

### ***4.5. Карточка контакта***

Это динамическая карточка, в которой отображается фотография контакта в высоком разрешении, состояние присутствия, примечание к состоянию, а также сведения о местонахождении и организации. Внешний вид данной карточки одинаков для всех приложений Microsoft Office.

### ***4.6. Собрание Lync***

Собрания Lync позволяют взаимодействовать с другими пользователями при помощи проведения многосторонних видеоконференций, аудиосвязи, обмена мгновенными сообщениями и предоставления общего доступа к содержимому.

### ***4.7. Представление собрания***

С помощью параметров представления собрания можно объединить содержимое и пользователей, а также оптимизировать использование собрания Lync в соответствии с потребностями каждого его участника. Представление собрания выбирается участником.

### ***4.8. Галерея многосторонних видеоконференций***

Непрерывный просмотр нескольких видеопотоков или фотографий карточек контактов, доступных в конференции, которые отображаются в формате галереи. Фотографии используются вместо видеоизображения, выступающего, если видеосвязь недоступна. При помощи элементов управления галереи участники могут выбрать интересующий их видеопоток, узнать имена других участников, а также идентифицировать текущих выступающих.

#### **4.9. Справка по сохраняемому чату**

Вы можете создать тематические виртуальные комнаты, в которых будут встречаться и совместно работать участники рабочих групп или назначенные сотрудники, либо присоединиться к такой комнате. Благодаря поддержке поиска в обсуждениях и их сохранению обеспечивается эффективное совместное использование информации.

#### **4.10. Обмен заметками OneNote**

Функция обмена заметками OneNote позволяет создавать и обмениваться касающимися собрания цифровыми заметками OneNote в пределах собрания Lync. Это гарантированно уменьшает количество возможных ошибок в результате дальнейшей передачи, упрощает взаимодействие и переход к дальнейшим действиям.

#### **4.11. Архивация на базе Exchange**

С помощью функции «архивация» на базе Microsoft Exchange Online можно сохранить все сообщения электронной почты и мгновенные сообщения, а также содержимое собраний по сети Lync, а в дальнейшем с легкостью найти все эти данные с помощью функции электронного обнаружения данных Microsoft Exchange.

### **5. Аппаратная архитектура сервиса**

В качестве аппаратной платформы сервиса «Система объединенных коммуникаций» используется программный продукт Microsoft Lync 2013. Серверная часть располагается на виртуальных серверах и структурно разделяется на две части:

- Сервер Lync;
- Граничный сервер маршрутизации.

Сервер Lync Server 2013 развернуты в производственном домене pso.local. К ним подключаются пользователи как из локальной сети, так и из сети «Интернет».

Структурная схема реализации инфраструктуры объединенных коммуникаций изображена на рис.1:

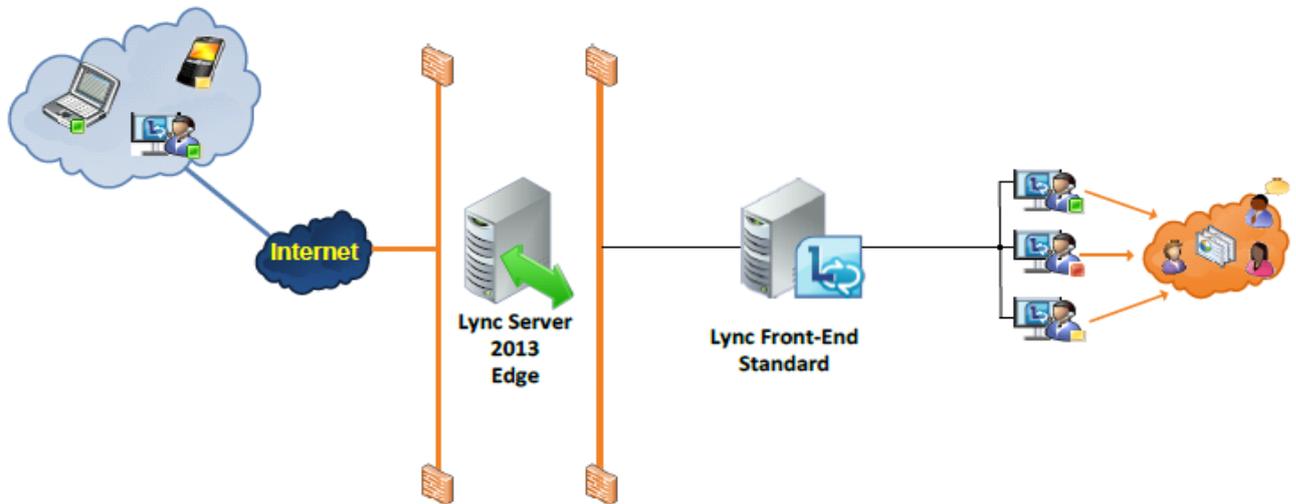


Рисунок 1. Структурная схема объединенных коммуникаций.

#### **6. Требования к автоматизированному рабочему месту пользователя**

Требования к автоматизированным рабочим местам пользователей Участника для предоставления сервиса «Система объединенных коммуникаций» определяются требованиями по оснащению автоматизированных рабочих мест участников единой информационно-коммуникационной инфраструктуры Свердловской области, утверждаемыми Министерством транспорта и связи Свердловской области при использовании.

#### **7. Условия предоставления сервиса**

Право использования сервисом система объединенных коммуникаций может быть предоставлено пользователям при соблюдении следующих условий: наличие подключения организации к ИК-инфраструктуре, с соблюдением технических требований.