



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

07 июля 2023

№ 259

г. Екатеринбург

Об утверждении Правил предоставления сервисов при использовании единой информационно-коммуникационной инфраструктуры Свердловской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 394 «О мерах по совершенствованию использования информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов», постановлением Правительства Свердловской области от 06.05.2013 № 578-ПП «Об утверждении Концепции развития единой информационно-коммуникационной инфраструктуры Свердловской области», распоряжением Правительства Свердловской области от 10.04.2014 № 427-РП «Об операторе единой информационно-коммуникационной инфраструктуры Свердловской области», в целях координации деятельности исполнительных органов государственной власти Свердловской области при использовании единой информационно-коммуникационной инфраструктуры Свердловской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила предоставления сервисов при использовании единой информационно-коммуникационной инфраструктуры Свердловской области (прилагаются).
2. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

М.Я. Пономарьков

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства
цифрового развития и связи
Свердловской области
от «07» июля 2023 № 259
«Об утверждении Правил
предоставления сервисов
при использовании единой
информационно-
коммуникационной
инфраструктуры Свердловской
области»

ПРАВИЛА
предоставления сервисов при использовании
единой информационно-коммуникационной инфраструктуры Свердловской
области

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления сервисов при использовании единой информационно-коммуникационной инфраструктуры Свердловской области (далее – ИК-инфраструктура Свердловской области).

2. Предоставление сервисов осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

1) постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 394 «О мерах по совершенствованию использования информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов»;

2) постановлением Правительства Российской Федерации от 26.10.2012 № 1101

«О единой автоматизированной информационной системе «Единый реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено»;

3) постановлением Правительства Свердловской области от 06.05.2013 № 578-ПП

«Об утверждении Концепции развития единой информационно-коммуникационной инфраструктуры Свердловской области»;

4) распоряжением Правительства Свердловской области от 10.04.2014 № 427-РП

«Об операторе единой информационно-коммуникационной инфраструктуры Свердловской области».

3. Состав единого каталога сервисов:

1) «Единая электронная почта» на основе унифицированного справочника электронных адресов единого каталога пользователей (далее – «Единая электронная почта»);

2) «IP-телефония»;

3) доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – «доступ в сеть «Интернет»);

4) «видео-конференц-связь»;

5) «корпоративный портал».

4. Единый каталог сервисов предоставляет оператор ИК-инфраструктуры Свердловской области (далее – Оператор).

5. Единый каталог сервисов предоставляется:

1) органам государственной власти Свердловской области;

2) органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

3) государственным и муниципальным учреждениям Свердловской области.

Органы и организации, указанные в пункте 5, являются участниками ИК-инфраструктуры Свердловской области (далее – Участники).

6. Предоставление сервисов осуществляется с соблюдением следующих условий:

1) наличие технической возможности предоставления сервисов;

2) соответствие локально-вычислительной сети и автоматизированных рабочих мест техническим требованиям предоставления сервисов, определенным в паспортах сервисов.

7. Правила предоставления сервиса «Единая электронная почта»:

1) сервис «Единая электронная почта» имеет паспорт (Приложение № 1), описывающий технологию предоставления сервиса, функциональные возможности сервиса и требования, предъявляемые к Участнику;

2) Участник сообщает в письменной форме Оператору список пользователей Участника, которые будут входить в единый каталог пользователей;

3) пользователю Участника предоставляется уникальное имя вида: i.familiya – для авторизации в глобальном корпоративном справочнике и электронной почте;

4) пользователю Участника, входящему в единый каталог пользователей, предоставляется электронный почтовый ящик вида i.familiya@egov66.ru;

5) размер почтового ящика для каждого пользователя Участника составляет 1000 Мбайт;

6) для работы пользователь Участника имеет доступ к почтовому ящику через веб-доступ по ссылке <https://post.egov66.ru/>;

7) максимальный размер вложения в электронное письмо составляет 25 Мбайт. Разрешается вложение форматов любых файлов, кроме исполняемых (*.exe, *.com и иных) и файлов сертификатов (*.cer, *.crt и иных);

8) Участник обязан не реже 2 раз в течение календарного года информировать Оператора об изменении списка лиц, включенных в каталог пользователей, а при увольнении и приеме на работу сотрудника, обязан сообщить об изменениях не позднее 7 календарных дней.

8. Правила предоставления сервиса «IP-телефония»:

1) сервис «IP-телефония» имеет паспорт (Приложение № 2), описывающий технологию предоставления сервиса, функциональные возможности сервиса и требования, предъявляемые к Участнику;

2) Участник сообщает в письменной форме Оператору список пользователей Участника, которые будут пользоваться сервисом «IP-телефония»;

3) Участник обеспечивает пользователей телефонными аппаратами, отвечающим требованиям, описанным в паспорте (Приложение № 2);

4) Оператор предоставляет Участнику многоканальный телефонный номер (либо несколько – в зависимости от потребностей Участника) в международном формате вида +73433120xxx;

5) каждому пользователю Участника предоставляется внутренний телефонный номер вида abcde, где a(b) – код муниципального образования, b(c) код организации, (c)de – личный код сотрудника. При наборе внутреннего номера любой пользователь Участника может произвести внутренний звонок, а при наборе многоканального номера и наборе добавочного номера осуществляется телефонная связь с конкретным пользователем;

6) Участник оставляет для нужд экстренного оповещения аналоговую телефонную линию, подключенную к телефонной сети общего пользования.

9. Правила предоставления сервиса «доступ в сеть «Интернет»

1) сервис «доступ в сеть «Интернет» имеет паспорт (Приложение № 3), описывающий технологию предоставления сервиса, функциональные возможности сервиса и требования, предъявляемые к Участнику;

2) Участник сообщает в письменной форме Оператору необходимую скорость доступа к сети «Интернет», но не более чем 1 Мбит/с на каждого пользователя Участника.

10. Правило предоставления сервиса «Видео-конференц-связь»:

сервис «Видео-конференц-связь» имеет паспорт (Приложение № 4), описывающий технологию предоставления сервиса, функциональные возможности сервиса и требования, предъявляемые к Участнику.

11. Правило предоставления сервиса «Корпоративный портал»:

сервис «Корпоративный портал» имеет паспорт (Приложение № 5), описывающий технологию предоставления сервиса, функциональные возможности сервиса и требования, предъявляемые к Участнику.

12. Взаимодействие пользователя Участника и Оператора.

С момента предоставления сервисов пользователям Участника, Оператор и пользователи Участника взаимодействуют между собой посредством системы учета заявок службы технической поддержки. Пользователь Участника в случае возникающих инцидентов инициирует заявку Оператору, а Оператор в регламентные сроки обязуется устранить замечания и уведомить пользователя Участника о решении инцидента.

Заявки оформляются официально, через систему учета заявок службы технической поддержки следующими способами:

1) через электронную почту, оформив письмо на адрес технической поддержки sd@egov66.ru (либо создав письмо и выбрав имя отправителя «Техническая поддержка ОЭП» из глобального списка адресов);

2) посредством IP-телефонии на внутренний номер ip: 10050, либо по многоканальному телефонному номеру 8 (343) 311-00-50;

3) посредством сети «Интернет» через официальный сайт Оператора по адресу <http://www.egov66.ru>, раздел «Тех. поддержка».

Приложение № 1
к Правилам предоставления
сервисов при использовании
единой информационно-
коммуникационной
инфраструктуры Свердловской
области

Паспорт сервиса «Единая электронная почта» на основе унифицированного справочника электронных адресов единого каталога пользователей

1. Общие положения

Данный документ описывает состав функций и порядок предоставления сервиса «Единая электронная почта» на основе унифицированного справочника электронных адресов единого каталога пользователей для пользователей, подключенных к информационно-коммуникационной инфраструктуре Свердловской области.

Данный документ является действительным между органами и организациями, расположенными на территории Свердловской области, являющимися участниками информационно-коммуникационной инфраструктуры Свердловской области.

2. Список сокращений

ИК-инфраструктура Свердловской области – единая информационно-коммуникационная инфраструктура Свердловской области.

Пользователь – субъект участника ИК-инфраструктуры Свердловской области.

Авторизация – предоставление определённому лицу или группе лиц прав на выполнение определенных действий, а также процесс проверки данных прав при попытке выполнения этих действий.

Администратор – распорядитель в организации или Участника, а также специалист, выполняющий функции обслуживания (управление, тестирование, ремонт) технических средств.

Оператор – организация, обслуживающая ИК-инфраструктуру Свердловской области.

IP – (Internet Protocol) – межсетевой протокол маршрутизации.

Участник – организация, которая подключена к ИК-инфраструктуре Свердловской области.

Организация – органы государственной власти Свердловской области, органы местного самоуправления, расположенные на территории Свердловской области, государственные и муниципальные учреждения Свердловской области, иные органы и (или) организации.

3. Описание сервиса

Сервис «Единая электронная почта» – это комплекс интерактивных сервисов, предназначенных для осуществления электронной переписки, соблюдения единых политик безопасности, идентификации абонентов, а также

использования дополнительного функционала, определенного настоящим Паспортом.

3.1. Единая система авторизации

Пользователь, в соответствии с назначенными ему Оператором политиками безопасности, получает право на выполнение определенных действий, а также проверку данных прав при попытке выполнения этих действий с определенным набором информационных систем, находящихся в ИК-инфраструктуре Свердловской области.

Политика безопасности включает в себя следующие компоненты:

1. Парольная защита – набор символов, предназначенный для подтверждения личности или полномочий. Пароль должен соответствовать следующим критериям:

- пароль формируется Пользователем самостоятельно;
- пароль не должен содержать имени учетной записи Пользователя или частей полного имени Пользователя длиной более двух рядом стоящих знаков;
- длина не менее 15 символов;
- в пароле должны содержаться буквенные, цифровые символы и символы с различным регистром;
- содержать знаки трех из четырех перечисленных ниже категорий:
 - латинские заглавные буквы (от A до Z);
 - латинские строчные буквы (от a до z);
 - цифры (от 0 до 9);
 - отличающиеся от букв и цифр знаки (например, !, \$, #, %)
- максимальный срок действия пароля 42 календарных дней;
- минимальный срок действия пароля 1 календарный день;
- пароль не должен повторять последние 5 паролей, ранее используемые Пользователем.

2. Разграничение прав – определение полномочий каждому Пользователю, входящему в ИК-инфраструктуру Свердловской области, а также группировка Пользователей с одинаковыми полномочиями в группы. Отдельным группам назначаются полномочия на просмотр/чтение/запись/изменение/удаление информации.

3.2. Электронная почта

Функционал, позволяющий Пользователю пересылать и получать электронные сообщения (письма) от других Пользователей, в том числе через глобальную сеть «Интернет».

В дополнение к обмену электронными сообщениями Пользователю предоставляются следующие функции:

- архивация и сохранение данных: использование встроенных средств архивации, включая возможность сохранения в архиве, детализированного поиска в нескольких почтовых ящиках одновременно, реализации политики сохранения на уровне элемента;
- web-доступ: позволяет Пользователям, находящимся вдали от рабочего места, обмениваться сообщениями, используя web-браузер;

- администрирование: делегирование отдельных административных задач Пользователям;
- возможность аварийного восстановления в случаях сбоев;
- защита информации и контроль над ее распространением, включая возможность модерирования, шифрования и блокировки электронных сообщений.

3.3. Фильтрация спама

Для качественной работы Пользователей с сервисом «Единой электронной почты» Оператор производит фильтрацию входящих и исходящих сообщений в целях предотвращения рассылки спама, проникновения вредоносного программного обеспечения на рабочие места абонентов.

Проверка сообщений осуществляется по следующим шагам и отфильтровывается при получении отрицательного результата:

- проверяется получатель данного сообщения. Почтовый маршрутизатор посылает запрос к глобальному каталогу на проверку существования получателя;
- проверка домена отправителя;
- проверка домена отправителя по репутационной базе;
- проверка по черным и белым спискам. Если отправитель из белого списка, то его сообщение передается на проверку антивирусным модулем, минуя анти-спам модуль;
- проверка на спам. Производится проверка специализированным модулем по различным признакам. Не прошедшие проверку сообщения помещаются в спам-карантин;
- проверка антивирусным модулем. Не прошедшие проверку сообщения помещаются в специализированный карантин;
- проверка контент-фильтром. Данный модуль проводит проверку по содержанию электронного сообщения. Не прошедшее проверку сообщение попадает в Polісу-карантин;
- проверка превентивным антивирусом. В случае выявления подозрительных вложений, сообщение задерживается в специализированном карантине. По истечении заданного времени сообщение ещё раз проверяется антивирусом, если сообщение признано «чистым», оно доставляется на почтовые сервера, иначе – помещается в вирус-карантин, либо удаляется.

Исходящие сообщения обрабатываются одной политикой с включенным антивирусным модулем и модулем защиты от утечки данных.

Сначала исходящее сообщение проверяется на запрещенный для отправления контент. В случае выявления запрещенного контента производится уведомление лица, ответственного за информационную безопасность, сообщение при этом попадает в специализированный карантин. Прошедшие проверку сообщения проверяются антивирусным модулем, не прошедшие проверку сообщения помещаются в специализированный карантин, прошедшие проверку – доставляются адресату.

3.4. Перенаправление и автоответ

Пользователю может предоставляться функция перенаправления электронных сообщений на любой другой почтовый ящик абонента.

На время отсутствия Пользователя на рабочем месте может быть использована функция автоответа с заранее заданными абонентом условиями, такими как:

1. Временной интервал действия автоответа;
2. Текст автоответа:
в пределах Организации;
за пределами Организации.
3. Необходимые действия при поступлении письма:
 - оповещение;
 - удаление;
 - переименование;
 - копирование;
 - пересылка;
 - ответ.

3.5. Сортировка входящих и исходящих сообщений

Пользователю для повышения качества профессиональной деятельности предоставляется функция сортировки электронных сообщений путем создания правил. Правила позволяют в зависимости от выбранных условий производить ряд стандартных действий, таких как:

- перемещение сообщения;
- удаление сообщения;
- направление ответа на сообщение (заранее определенным шаблоном);
- печать сообщения.

4. Аппаратная архитектура сервиса

В качестве аппаратной платформы сервиса «Единая электронная почта»:

- Active Directory – для организации функций единого каталога Пользователей;
- CommuniGate Pro – для организации функций электронной почты. Аппаратная часть сервиса структурно разделяется на следующие узлы:

1. Сервер граничной маршрутизации – сервер, устанавливающийся на границе локально-вычислительной сети и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Он отвечает за перенаправление почты из локально-вычислительной сети наружу, а также за прием почты извне. На нем также установлены средства безопасности (антиспам и антивирус).

2. Контроллер домена – сервер, на котором хранится сетевая реплицируемая база данных, используемая серверными и клиентскими операционными системами Microsoft для аутентификации абонентов, хранения информации о доступных ресурсах и политиках безопасности.

3. Транспортный хаб – сервер, отвечающий за маршрутизацию почтовых сообщений внутри Организации. Он принимает почту либо от внутренних абонентов, либо от сервера граничной маршрутизации (внешние Пользователи) и автоматически маршрутизирует ее внутри Организации в соответствии с сетевой структурой Контроллера домена.

4. Сервер электронных почтовых ящиков – сервер, на котором хранятся электронные почтовые ящики Пользователей.

5. Требования к автоматизированному рабочему месту пользователя

Требования к автоматизированным рабочим местам Пользователей Участника для предоставления сервиса «Единая электронная почта» определяются требованиями по оснащению автоматизированных рабочих мест Участников ИК-инфраструктуры Свердловской области, утверждаемыми Министерством цифрового развития и связи Свердловской области, с учетом положений постановления Правительства Российской Федерации от 30.04.2020 № 616 «Об установлении запрета на допуск промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, а также промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, для целей осуществления закупок для нужд обороны страны и безопасности государства».

6. Условия предоставления сервиса

Право использования сервиса «Единая электронная почта» может быть предоставлено Пользователям при соблюдении следующих условий:

- наличие подключения учреждения к ИК-инфраструктуре Свердловской области, с соблюдением технических требований;
- по заявке Организации предоставляются электронные почтовые ящики и учетные записи для авторизации Пользователей в едином каталоге Пользователей. Создаваемые учетные записи для каждого сотрудника учреждения формируются по типу i.familiya, для этого используется следующие принципы транслитерации:

А – a;	Л – l;	Ч – ch;
Б – b;	М – m;	Ш – sh;
В – v;	Н – n;	Щ – shch;
Г – g;	О – o;	Ъ – (не используется)
Д – d;	П – p;	Ы – y;
Е – e;	Р – r;	Ь – (не используется)
Ё – e;	С – s;	Э – e;
Ж – zh;	Т – t;	Ю – yu; Я – ya.
З – z;	У – u;	
И – i;	Ф – f;	
Й – y;	Х – h;	
К – k;	Ц – ts;	

Приложение № 2
к Правилам предоставления сервисов
при использовании единой
информационно-коммуникационной
инфраструктуры Свердловской
области

Паспорт сервиса «IP-телефония»

1. Общие положения

Данный документ описывает состав функций и порядок предоставления сервиса «IP-телефония» для пользователей, подключенных к единой информационно-коммуникационной инфраструктуре Свердловской области.

Данный документ является действительным между органами и организациями, расположенными на территории Свердловской области, являющимися участниками единой информационно-коммуникационной инфраструктуры Свердловской области.

2. Список сокращений

ИК-инфраструктура Свердловской области – единая информационно-коммуникационная инфраструктура Свердловской области.

Конференц-комната – функция связи, обеспечивающая возможность объединить трех и более пользователей по обмену речевой информацией в режиме реального времени.

Оператор – организация, обслуживающая ИК-инфраструктуру Свердловской области.

Пользователь – субъект участника ИК-инфраструктуры Свердловской области.

Ethernet – технология пакетной передачи данных, преимущественно в локально-вычислительных сетях.

IP – (Internet Protocol) – межсетевой протокол маршрутизации.

IP-телефония – технология голосовой связи по протоколу IP, включающая в себя комплекс коммуникационных протоколов, технологий и методов, обеспечивающая двустороннее голосовое общение (в том числе и видео общение) по сетям передачи данных.

3. Описание сервиса

Сервис IP-телефонии – это комплекс интерактивных функций, предназначенных для осуществления голосовых (аудио) и видео звонков, а также использования дополнительного функционала.

Для организации использования сервиса IP-телефонии пользователю предоставляется специализированный телефонный аппарат, поддерживающий данную технологию, через интерфейсы которого пользователю предоставляются дополнительные функции.

В состав сервиса «IP-телефония» входит следующий набор дополнительных функций.

3.1. Аудио-звонок

Пользователь получает стандартный набор функций телефонной сети общего пользования:

- входящие звонки с любых номеров;
- исходящие звонки на любые номера.

3.2. Управление звонками

Позволяет пользователю получать информацию о собственных звонках, а также участвовать в управлении ими, используя следующий функционал:

- единый номерной план между организациями, входящими в состав данного сервиса;
- определение номера звонящего, путем отображения на дисплее телефонного аппарата;
- возможность поставить звонок «на удержание»;
- возможность автоматического повторения номера;
- отображение информации о звонящем на дисплее телефонного аппарата при поступлении входящего вызова;
- возможность вызова по короткому номеру пользователя, подключенного к данному сервису;
- возможность перевода звонка на другого пользователя;
- возможность перехвата звонка в пределах определенной группы пользователей.

3.3. Корпоративный справочник

Позволяет пользователю на телефонном аппарате через интерактивное меню поиска найти внутренний номер любого другого пользователя, использующего данный сервис.

Поиск пользователя производится по следующему критерию: соответствие введенным буквам Фамилии (по нескольким буквам или по первой букве).

После ввода критерия поиска на дисплее телефонного аппарата пользователя отображается результат поиска по унифицированному справочнику единого каталога пользователей, после чего можно выбрать необходимого пользователя, произойдет автоматический набор его номера и осуществится аудио-звонок.

3.4. Конференция

Функционал конференц-связи представлен Пользователю в следующем виде:

1. Для общения Пользователей в режиме конференции созданы специализированные конференц-комнаты. При звонке Пользователя на номер конференц-комнаты он мгновенно попадает в аудио-разговор всех присутствующих в этой конференц-комнате. Внешний Пользователь также может подключиться в разговор, происходящий в конференц-комнате, путем набора внешнего городского номера и дополнительного номера конференции или внешнего Пользователя может пригласить Администратор конференции.

2. Конференц-комната представляет собой внутренний пятизначный номер, при звонке на который абонент попадает в конференцию, доступ к которой имеют все пользователи, использующие данный сервис.

3. Сбор участников конференций осуществляется либо уведомлением и приглашением (через электронную почту или устно), либо с помощью обзвона пользователей и перевода их в конференц-комнату.

3.5. Переадресация вызовов (опционально)

Для оперативного взаимодействия Пользователей между собой в сервисе «IP-телефония» предусмотрена функция переадресации вызова с номера Пользователя на любой другой телефонный номер, в том числе и номер мобильного телефона.

Для установления переадресации абоненту необходимо обратиться в службу технической поддержки сервиса «IP-телефония» с заявкой на предоставление переадресации. Возможны следующие виды переадресации:

- безусловная переадресация – все звонки, поступающие на номер, автоматически перенаправляются на другой номер телефона;
- переадресация по занятости – звонок переадресовывается на другой номер, только в случае если линия вызываемого абонента занята;
- переадресация по отсутствию ответа – звонок направляется на заданный номер в случае отсутствия ответа (по желанию Участника можно установить разное допустимое время ожидания на линии).

Схема переадресации может быть многоуровневой с различным интервалом между вызовами, а также по определенным сценариям, время и дате.

3.6. Голосовой почтовый ящик (опционально)

Пользователю может предоставляться функция голосового ящика (автоответчик). Данная функция – алгоритм, позволяющий производить автоматическую запись входящего звонка при отсутствии пользователя. При этом задается промежуток времени, через который будет производиться приветствие с просьбой оставить голосовое сообщение.

После того, как звонящий оставил аудиосообщение, пользователю на электронный почтовый адрес приходит сообщение, которое содержит номер телефона звонившего и вложение, представляющее собой аудио-файл в формате *.wav, в котором находится оставленное звонившим аудио-сообщение, которое пользователь может прослушать через любой мультимедиа-проигрыватель.

4. Аппаратная архитектура сервиса

Уровень доступа к телефонным сетям общего пользования:

- канал доступа к провайдеру по протоколу SIP либо E1;
- граничный маршрутизатор (также производит конвертацию E1-потока в голосовой SIP-поток).

Уровень пользователя:

- телефонный аппарат пользователя;
- специализированное программное обеспечение для управления собственными звонками, установленное на рабочем месте пользователя.

Протокол ядра: SIP 2.0.

Поддерживаемые кодеки: G711, GSM, G729.

Структурная схема взаимодействия аппаратных устройств сервиса «IP-телефония» представлена на рисунке 1.

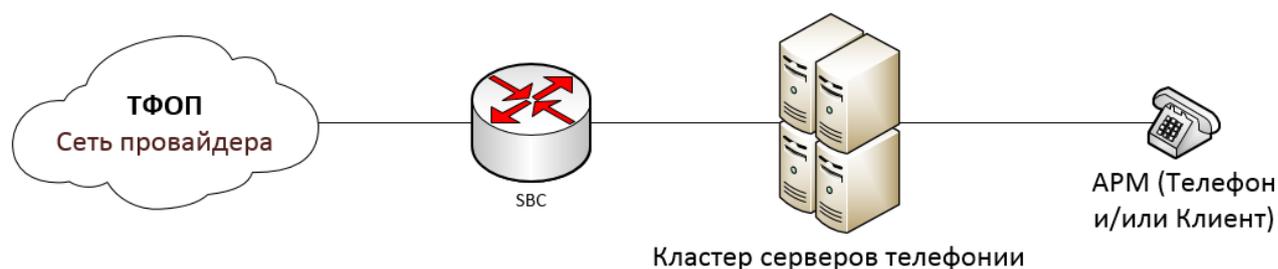


Рисунок 1. Структурная схема взаимодействия аппаратных устройств сервиса «IP-телефония»

5. Требования к автоматизированному рабочему месту пользователя

Требования к автоматизированным рабочим местам пользователей Участника для предоставления сервиса «IP-телефония» определяются требованиями по оснащению автоматизированных рабочих мест участников ИК-инфраструктуры Свердловской области, утверждаемыми Министерством цифрового развития и связи Свердловской области, с учетом положений постановления Правительства Российской Федерации от 30.04.2020 № 616 «Об установлении запрета на допуск промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, а также промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, для целей осуществления закупок для нужд обороны страны и безопасности государства».

6. Внутренняя нумерация

Каждой подключаемой организации и, соответственно, каждому пользователю при предоставлении сервиса «IP-телефония» соответствует уникальный диапазон / абонентский номер, который однозначно идентифицирует каждого пользователя внутри ИК-инфраструктуры Свердловской области.

7. Условия предоставления сервиса

Право использования сервиса «IP-телефония» может быть предоставлено Пользователям при соблюдении следующих условий:

- наличие подключения Учреждения к ИК-инфраструктуре Свердловской области, с соблюдением технических требований;
- наличие технической возможности маршрутизации звонков в телефонной сети общего пользования в данном регионе;
- готовность понести затраты на приобретение телефонных аппаратов и услуг по запуску сервиса;
- каждой организации предоставляется диапазон нумерации, являющийся составной частью единой внутренней нумерации Пользователей.

Приложение № 3
к Правилам предоставления сервисов
при использовании единой
информационно-коммуникационной
инфраструктуры Свердловской
области

Паспорт сервиса доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»

1. Общие положения

Данный документ описывает состав функций и порядок предоставления сервиса доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для пользователей, подключенных к единой информационно-коммуникационной инфраструктуре Свердловской области.

Данный документ является действительным между органами и организациями, расположенными на территории Свердловской области, являющимися участниками единой информационно-коммуникационной инфраструктуры Свердловской области.

2. Список сокращений

ИК-инфраструктура Свердловской области – единая информационно-коммуникационная инфраструктура Свердловской области.

Пользователь – субъект участника ИК-инфраструктуры Свердловской области.

Оператор – организация, обслуживающая ИК-инфраструктуру Свердловской области.

Ethernet – технология пакетной передачи данных, преимущественно в локально-вычислительных сетях.

IP – (Internet Protocol) – межсетевой протокол маршрутизации.

Участник – организация, которая подключена к ИК-инфраструктуре Свердловской области.

Организация – органы государственной власти Свердловской области, органы местного самоуправления, расположенные на территории Свердловской области, государственные и муниципальные учреждения Свердловской области, иные органы и (или) организации.

3. Описание сервиса

Сервис доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» – это комплекс технических и программных средств, предназначенных для осуществления связи Пользователей с информационными ресурсами, находящимися вне Организации. Для организации использования сервиса доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» Пользователю не требуются дополнительные программные и технические средства, а лишь подключение рабочего места к локально-вычислительной сети Организации, а самой Организации к ИК-инфраструктуре Свердловской области. Основные функции предоставления сервиса доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» можно разделить на следующие виды.

3.1 Доступ Пользователей к сети «Интернет»

Пользователь получает доступ к ресурсам сети «Интернет», доступ к которым не ограничен по решению Роскомнадзора или требованиям безопасности.

Дополнительные требования представителя Организации по ограничению трафика могут быть применены при наличии технической возможности.

3.2 Доступ из сети «Интернет» к ресурсам Пользователя

При необходимости размещения информационной системы пользователя в сети «Интернет», ресурс размещается на ресурсах государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Оператор электронного правительства» в центрах обработки данных в соответствии с действующим техническим решением.

4. Условия предоставления сервиса

Сервис доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предоставляется Пользователю при выполнении следующих условий:

1. Площадка Пользователя подключена к сети Правительства Свердловской области через коммутационное оборудование государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Оператор электронного правительства» на площадках агрегации.

2. В локальной сети Пользователя, подключенной к сети Правительства Свердловской области, соблюден план адресации сети Правительства Свердловской области, определенный Приказом Департаментом информатизации и связи Свердловской области от 12.03.2019 № 27-ДСП «Об утверждении Плана IP-адресации и телефонной нумерации ИК-инфраструктуры Свердловской области».

5. Требования к автоматизированному рабочему месту Пользователя

Требования к автоматизированным рабочим местам пользователей Участника для предоставления сервиса доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» определяются требованиями по оснащению автоматизированных рабочих мест участников ИК-инфраструктуры Свердловской области, утверждаемыми Министерством цифрового развития и связи Свердловской области, с учетом положений постановления Правительства Российской Федерации от 30.04.2020 № 616 «Об установлении запрета на допуск промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, а также промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, для целей осуществления закупок для нужд обороны страны и безопасности государства».

Приложение № 4
к Правилам предоставления сервисов
при использовании единой
информационно-коммуникационной
инфраструктуры Свердловской
области

Паспорт сервиса «Видео-конференц-связь»

1. Общие положения

Данный документ описывает состав функций и порядок предоставления сервиса «видео-конференц-связь» (далее – ВКС) для пользователей, подключенных к единой информационно-коммуникационной инфраструктуре Свердловской области.

Данный документ является действительным между органами и организациями, расположенными на территории Свердловской области, являющимися участниками единой информационно-коммуникационной инфраструктуры Свердловской области.

2. Список сокращений

ИК-инфраструктура Свердловской области – единая информационно-коммуникационная инфраструктура Свердловской области.

Пользователь – субъект участника ИК-инфраструктуры Свердловской области.

IP – (Internet Protocol) – межсетевой протокол маршрутизации.

Участник – организация, которая подключена к ИК-инфраструктуре Свердловской области.

Организация – органы государственной власти Свердловской области, органы местного самоуправления, расположенные на территории Свердловской области, государственные и муниципальные учреждения Свердловской области, иные органы и(или) организации.

Организатор ВКС – организация проводящая сеанс ВКС.

Исполнитель – организация, обслуживающая ИК-инфраструктуру Свердловской области.

ВКС – видео-конференц-связь.

Оператор – лицо выполняющее планирование, прием заявок на ВКС от организаций.

Гость – юридическое или физическое лицо, приглашенное на ВКС в качестве участника.

3. Порядок организации ВКС

3.1 Организатор ВКС:

- разрабатывает сценарий проведения ВКС;
- планирует дату проведения ВКС;
- не менее чем за 5 рабочих дней согласовывает дату, время, Участников сеансов ВКС;
- не менее чем за 3 рабочих дня до проведения ВКС согласует заявку на ВКС с Оператором и передает ее в государственное бюджетное

учреждение Свердловской области «Оператор электронного правительства» по образцу (Приложение № 1 к Паспорту сервиса «Видео-конференц-связь»);

- подготавливает вопросы для обсуждения в процессе ВКС;
- не менее чем за 3 рабочих дня до начала ВКС уведомляет Участников сеансов ВКС, получает от них подтверждение об уведомлении;
- может осуществлять за 1 день до ВКС тестовый сеанс для определения технического состояния оборудования, пользователей;
- в случае принятия решения о переносе или об отмене ВКС оповещает об этом всех Участников видеоконференции, а также Оператора в государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Оператор электронного правительства»;
- проводит проверку связи с участниками сеансов ВКС.

3.2 Оператор:

- согласовывает заявку Организатора сеансов ВКС в части даты, времени, участников;
- предоставляет инструкцию по подключению к ВКС организатору ВКС.

3.3 Исполнитель:

- контролирует работоспособность программного обеспечения системы видео-конференц-связи;
- оповещает Организатора сеансов ВКС о возникших технических проблемах в случае их возникновения.

3.4 Пользователь:

- принимает приглашение от организатора ВКС и сообщает организатору о возможности/невозможности присутствия на ВКС;
- подключается к ВКС, отключает микрофон и ожидает проверки связи от организатора в согласованное время;
- следит за работоспособностью подключения к ВКС и сообщает о возникших технических проблемах организатору ВКС.

3.5 Корректировка времени проведения сеанса ВКС может производиться не позднее 3 часов до начала сеанса ВКС.

4. Порядок проведения сеанса ВКС

4.1 Функции Организатора сеансов ВКС:

- проводит видеоконференцию согласно утвержденному сценарию;
- сообщает тему видеоконференции, представляется сам;
- передает слово пользователям согласно утвержденному сценарию;
- подводит итоги проведения видеоконференции.

4.2 Функции Пользователя сеансов ВКС:

- выключает микрофон, если пользователю не предоставлено слово;
- изучает инструкцию докладчика ВКС (Приложение № 2 к Паспорту сервиса «Видео-конференц-связь»);
- выключает личный мобильный телефон или переводит его в режим вибровызова;
- прежде чем ответить собеседнику, выдерживает паузу до 2 секунд;
- осуществляет отключение от ВКС только после объявления об её завершении главным докладчиком либо с его разрешения;

- обеспечивает работоспособность оборудования и программного обеспечения;
- оповещает Оператора о возникших технических проблемах в случае их возникновения.

5. Описание сервиса

Сервис ВКС – предназначен для проведения совместных видеоконференций между ее участниками с возможностью отправки документов посредством чата, демонстрации экрана пользователя, а также осуществления видеозаписи конференций.

5.1 Видеообщение

Пользователь получает возможность общаться с участниками видео-конференц-комнаты посредством видео вызова. При этом у пользователя на рабочем месте должна быть установлена веб-камера и аудиоустройство (колонки или наушники).

5.2 Чат конференции

Данный функционал позволяет участникам отправлять текстовые сообщения, которые отображаются в чате видеоконференции.

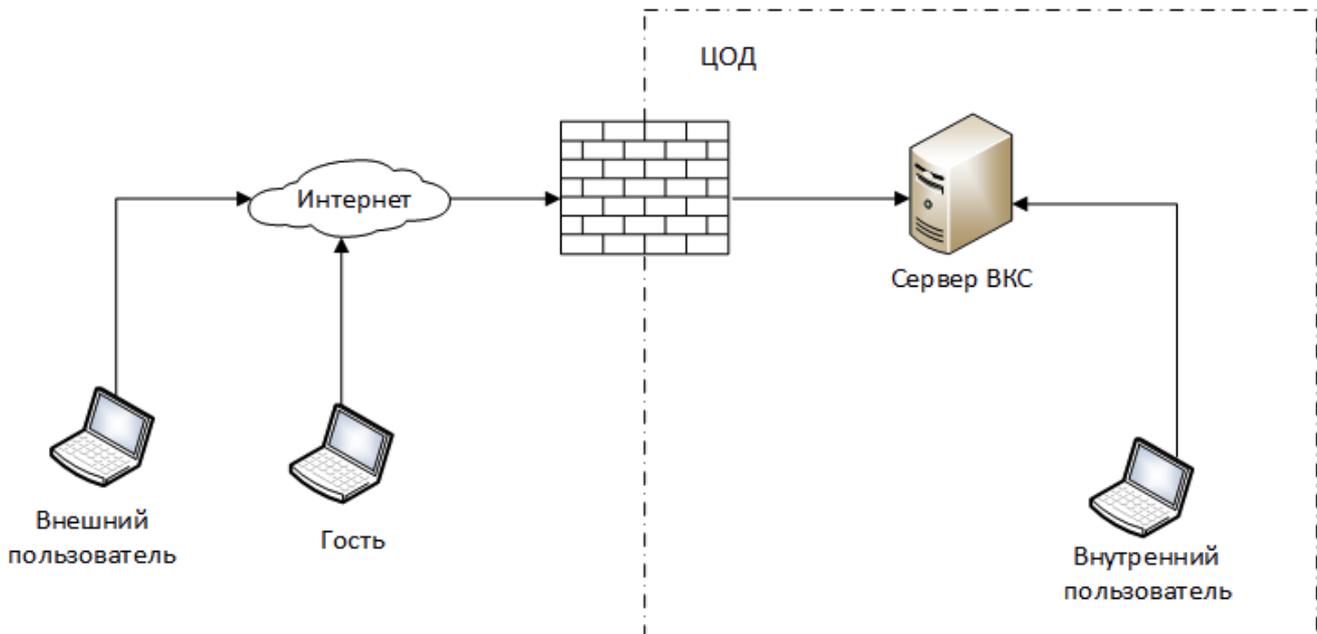
Данная функция полезна тем, что участник может работать в видеоконференции без использования веб-камеры и аудиоустройств.

Также в чате конференции есть возможность отправки файлов, которые может загрузить на компьютер любой из участников конференции.

6. Аппаратная архитектура сервиса

Структурная схема взаимодействия аппаратных устройств представлена на рисунке 1.

Рисунок 1. Структурная схема узлов сервиса ВКС



7. Требования к автоматизированному рабочему месту пользователя

Требования к автоматизированным рабочим местам пользователей Участника для предоставления сервиса «Видео-конференц-связь» определяются требованиями по оснащению автоматизированных рабочих мест участников ИК-инфраструктуры Свердловской области, утверждаемыми Министерством цифрового развития и связи Свердловской области, с учетом положений постановления Правительства Российской Федерации от 30.04.2020 № 616 «Об установлении запрета на допуск промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, а также промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, для целей осуществления закупок для нужд обороны страны и безопасности государства».

**ОБРАЗЕЦ
заявки на проведение сеанса ВКС**

1. Название (тема) сеанса ВКС: семинар на тему «Здоровый образ жизни».
2. Дата и время проведения сеанса: 01.04.2022 года 12:00 -14:00.
3. Председатель: Главный врач ГАУЗ СО «Алапаевская городская больница», Семенов И.В.
4. Отдел-организатор сеанса: Отдел организации медицинской помощи.
5. Ф.И.О. ответственного сотрудника отдела-организатора сеанса ВКС: Сидоров И.П.
6. E-mail ответственного сотрудника: sidorovip@egov66.ru.
7. Телефон ответственного сотрудника: 8 (343) 123-45-67, доб.123.
8. Ф.И.О. и телефон сотрудника-Исполнителя: Морозов М.В., тел. 8 (343) 321-54-76.
9. Адрес выступления главного докладчика: г. Екатеринбург ул. Вайнера 346, трибуна.
10. Требуется запись сеанса: да/нет.
11. Список субъектов, участвующих в видеоконференции (в том числе с указанием «Внутренний» - «Внешний»):

№ п/п	Участники сеанса	Субъект	Количество подключаемых рабочих мест
1	Министерство социальной политики Свердловской области	Внутренний	5
2	Министерство финансов Свердловской области	Внутренний	4
3	Министерство культуры Свердловской области	Внутренний	2
4	Департамент ветеринарии Свердловской области	Внутренний	8
5	АО «Научно-производственная корпорация «Уралвагонзавод» имени Ф. Э. Дзержинского»	Внешний	2
6	ОАО «Уралтрансмаш»	Внешний	10

**ИНСТРУКЦИЯ
докладчика ВКС**

1. Перед началом ВКС отключите микрофон.
2. Прежде чем задать вопрос или ответить, выдерживайте паузу до 2 секунд. После завершения выступления отключайте микрофон.
3. В случае возникновения неполадок сообщайте организатору ВКС.

Приложение № 5
к Правилам предоставления сервисов
при использовании единой
информационно-коммуникационной
инфраструктуры Свердловской области

Паспорт сервиса «Корпоративный портал»

1. Общие положения

Данный документ описывает состав функций и порядок предоставления сервиса «Корпоративный портал» для пользователей, подключенных к единой информационно-коммуникационной инфраструктуре Свердловской области.

Данный документ является действительным между органами и организациями, расположенными на территории Свердловской области, являющимися участниками единой информационно-коммуникационной инфраструктуры Свердловской области.

2. Описание сервиса

Единый корпоративный портал на базе NextCloud (далее - Корпоративный портал) позволяет организовывать совместную работу наиболее современным и эффективным способом, предлагая обширный набор возможностей:

- 1) обеспечение инструментами хранения данных;
- 2) обеспечение общего доступа к файлам;
- 3) обеспечение удаленного хранения документов;
- 4) обеспечение распространения документов между пользователями;
- 5) обеспечение доступа к файлам с помощью веб-интерфейса.

3. Функциональные возможности пользователя системы

1. Вход пользователя системы осуществляется через сквозную верификацию посредством LDAP в веб-интерфейсе.
2. Перемещение по папкам внутри системы.
3. Возможность назначения тегов для файлов внутри системы.
4. Использование фильтра тегов.
5. Использование комментариев к файлам и папкам и их просмотр.
6. Управление файлами (просмотр информации о файле, изменение наименования файла, перемещение файла, скачивание файла, удаление файла).
7. Просмотр информации о действиях при совместном использовании и версиях.
8. Возможность загрузки файлов.
9. Возможность создания текстового файла.
10. Возможность создания каталогов.
11. Возможность создавать публичные ссылки на файлы.

4. Ограничения сервиса

Квота хранилища пользователя для размещенных файлов ограничена до 512 Мб.

Безопасность данных при их вводе, обработке и хранении обеспечивает Пользователь Системы.

Сервис не предполагает обработку персональных данных, информации ограниченного распространения, а также сведений, отнесенных к государственной тайне.

Не допускается использование сервиса для совершения действий, запрещенных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

5. Требования к автоматизированному рабочему месту пользователя

Требования к автоматизированным рабочим местам пользователей Участника для предоставления сервиса «Корпоративный портал» определяются требованиями по оснащению автоматизированных рабочих мест участников ИК-инфраструктуры Свердловской области, утверждаемыми Министерством цифрового развития и связи Свердловской области, с учетом положений постановления Правительства Российской Федерации от 30.04.2020 № 616 «Об установлении запрета на допуск промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, а также промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, для целей осуществления закупок для нужд обороны страны и безопасности государства».