



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ

---

09 сентября 2024

№ 276

г. Екатеринбург

**Об утверждении Положения об интернет-портале государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об интернет-портале государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – портал) (прилагается).

2. Определить:

1) Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ СО «МФЦ») оператором портала.

2) Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Оператор электронного правительства» (далее – ГБУ СО «ОЭП») оператором технической поддержки.

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

М.Я. Пономарьков

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства  
цифрового развития и связи  
Свердловской области  
от 09.09.2024 № 276  
«Об утверждении Положения  
об интернет-портале  
государственного бюджетного  
учреждения Свердловской области  
«Многофункциональный центр  
предоставления государственных  
и муниципальных услуг»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об интернет-портале**  
**государственного бюджетного учреждения Свердловской области**  
**«Многофункциональный центр предоставления государственных**  
**и муниципальных услуг»**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее положение определяет порядок размещения сведений (информации) на интернет-портале государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – портал, ГБУ СО «МФЦ») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), состав сведений (информации), а также устанавливает перечень отделов ГБУ СО «МФЦ», ответственных за размещение сведений (информации) на портале (приложение № 1 к настоящему положению).

2. Адрес портала в сети Интернет: mfc66.ru.

3. Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к информации на портале, осуществляется в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», требованиями настоящего положения.

4. В настоящем положении применяются следующие понятия:

1) отделы МФЦ – отделы ГБУ СО «МФЦ», ответственные за размещение сведений (информации) на портале;

2) портал – сайт в сети Интернет, на котором размещена информация о деятельности ГБУ СО «МФЦ» и его территориальных подразделений;

3) ответственные лица – лица, определенные приказом ГБУ СО МФЦ, имеющие право доступа на портал для размещения сведений (информации) в соответствии с Перечнем сведений (информации) для размещения в разделах портала (далее – Перечень сведений) согласно приложению № 2 к настоящему положению;

4) оператор портала – уполномоченное государственное учреждение Свердловской области, обеспечивающее эксплуатацию и развитие портала;

5) оператор технической поддержки – специализированное государственное учреждение Свердловской области в сфере информационных технологий и связи;

6) пользователи портала – юридические или физические лица, имеющие доступ к portalу в сети Интернет: mfc66.ru.

## **Глава 2. Цели и задачи портала**

5. Основной целью портала является обеспечение доступа физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных заинтересованных лиц к ознакомлению с информацией об организации и осуществлении деятельности ГБУ СО «МФЦ».

6. Основными задачами портала являются:

- 1) обеспечение информационной открытости деятельности ГБУ СО «МФЦ»;
- 2) обеспечение доступа к информации по вопросам организации и предоставления государственных и муниципальных услуг в ГБУ СО «МФЦ».

## **Глава 3. Участники информационного взаимодействия портала**

7. Участниками информационного взаимодействия в рамках портала являются:

- 1) оператор портала;
- 2) оператор технической поддержки портала;
- 3) ответственные лица;
- 4) пользователи портала.

8. Оператор портала:

1) организует проведение конкурсных процедур на право заключения контрактов на доработку портала в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

2) участвует в приемо-сдаточных испытаниях по реализации изменений портала;

3) готовит в пределах своей компетенции методические и иные документы по вопросам эксплуатации портала;

4) подготавливает технические требования к разработке нового и доработке имеющегося функционала портала.

9. Оператор технической поддержки портала в рамках объемов работ по государственному заданию:

1) обеспечивает работоспособность программно-технических средств, серверного и телекоммуникационного оборудования, расположенного в резервном центре обработки данных Правительства Свердловской области;

2) обеспечивает хранение информации, содержащейся на портале, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области по обеспечению информационной безопасности;

3) реализует меры по защите информации, содержащейся на портале;

4) программно-техническое сопровождение портала в целях его бесперебойной работы, в том числе техническую поддержку по размещению информации на портале;

5) технические условия работы портала, функционирование необходимого для этого оборудования и каналов связи, своевременное совершенствование и развитие программно-технических средств.

10. Ответственные лица:

1) являются поставщиками сведений (информации) в соответствии с Перечнем сведений согласно приложению № 2 к настоящему положению;

2) обеспечивают полноту, достоверность и своевременное размещение информации на портале.

11. Пользователи портала:

1) являются потребителями информации, содержащейся на портале.

#### **Глава 4. Требования к технологическим, программным средствам обеспечения пользователей портала**

12. Технологические и программные средства ведения портала должны обеспечивать доступ пользователей портала к ознакомлению со сведениями (с информацией), размещенными на портале на основе распространенных веб-обозревателей.

При этом не должна предусматриваться установка на компьютеры пользователей технологических и программных средств, специально созданных для просмотра портала.

#### **Глава 5. Требования к технической защите информации**

13. Информация, размещенная на портале, подлежит защите в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

14. Защита информации, содержащейся на портале, обеспечивается посредством применения организационных и технических мер защиты информации, а также осуществления контроля за эксплуатацией портала.

15. Мероприятия по информационной безопасности обеспечиваются оператором портала и включают в себя:

1) формирование требований к защите информации, содержащейся на портале;

2) применение сертифицированных Федеральной службой безопасности Российской Федерации и (или) Федеральной службой по техническому и экспортному контролю средств защиты информации;

4) защиту информации при ее передаче по информационно-телекоммуникационным сетям;

5) реализацию иных мер защиты информации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

16. В целях защиты информации, содержащейся на портале, оператор технической поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации обеспечивает следующие мероприятия:

1) предотвращение несанкционированного доступа в пределах программных и технических средств портала, размещенных в пределах РЦОД;

2) недопущение несанкционированного воздействия, нарушающего функционирование входящих в состав портала технических и программных средств обработки информации в пределах программных и технических средств обработки информации, размещенных в пределах РЦОД;

3) обеспечение осуществления непрерывного контроля за уровнем защищенности информации, содержащейся на портале.

## **Глава 6. Разделы и сервисы портала**

17. Содержание разделов приведено в Перечне сведений.

18. На портале предусмотрена возможность размещения баннеров, которые представляют собой ссылки на федеральные и региональные официальные сайты в сети Интернет, об организации и предоставления государственных и муниципальных услуг.

## **Глава 7. Информационное наполнение разделов портала**

19. Информационное наполнение разделов портала осуществляется оператором портала.

20. Оператор портала:

1) предоставляет доступ ответственным лицам к размещению сведений (информации) на портале;

2) разрабатывает методические инструкции по работе на портале и доводит их до сведения ответственных лиц;

3) определяет ответственных лиц за размещение сведений (информации) на интернет-портале;

4) обеспечивает своевременное размещение информации об организации и осуществлении деятельности ГБУ СО «МФЦ», а также предоставления государственных и муниципальных услуг в ГБУ СО «МФЦ».

21. Оператор портала руководствуется Перечнем сведений.

22. Ответственность за достоверность и актуальность сведений (информации), размещаемых (размещаемой) ответственными лицами на портале, несет руководитель ГБУ СО «МФЦ», в том числе:

1) в случае использования информации (материалов) сторонних источников (авторов) для размещения на портале – за несоблюдение законодательства Российской Федерации об авторском праве;

2) за размещение информации, отнесенной законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации к информации ограниченного доступа.

23. Порядок размещения информации и состав сведений для размещения на портале по отдельным услугам, предоставляемым в ГБУ СО «МФЦ», определяются соглашениями об информационном взаимодействии, заключенными органами исполнительной власти, уполномоченными на предоставление государственных и муниципальных услуг, с ГБУ СО «МФЦ».

Приложение № 1  
к Положению об интернет-портале  
государственного бюджетного  
учреждения Свердловской области  
«Многофункциональный центр  
предоставления государственных  
и муниципальных услуг»

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

**отделов ГБУ СО «МФЦ», ответственных за размещение сведений  
(информации) на интернет-портале государственного бюджетного  
учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр  
предоставления государственных и муниципальных услуг»**

1. Аналитический отдел.
2. Отдел документооборота и организационной работы.
3. Отдел методологии и стандартизации услуг.
4. Отдел операционной работы и технической поддержки.
5. Отдел по работе с персоналом.
6. Отдел предоставления дополнительных услуг.
7. Отдел телефонного обслуживания.
8. Юридический отдел.

Приложение № 2  
к Положению об интернет-портале  
государственного бюджетного учреждения  
Свердловской области  
«Многофункциональный центр  
предоставления государственных  
и муниципальных услуг»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**сведений (информации) для размещения в разделах интернет-портала государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»**

Номер строки	Наименование раздела интернет-портала	Состав сведений (информации), размещаемых (размещаемой) в разделе портала	Ответственный за подготовку сведений (информации)
1	2	3	4
1.	Политика обработки персональных данных	Политика обработки персональных данных	Отдел операционной работы и технической поддержки
2.	Сообщить об ошибке	Модуль, обеспечивающий возможность направления информации об ошибках на сайте	Отдел телефонного обслуживания
3.	Догазификация	Информация о подаче заявок на бесплатное доведение газораспределительной организацией газопроводов до границ домовладений в соответствии с региональной программой газификации Свердловской области	Отдел методологии и стандартизации услуг
4.	Документы	Нормативно-правовые акты ГБУ СО «МФЦ», связанные с деятельностью ГБУ СО «МФЦ»	Отдел документооборота и организационной работы



1	2	3	4
5.	Доступная среда	Информация о категориях заявителей, имеющих право на обслуживание вне очереди. Информация о возможности получения услуги по бесплатному выезду специалиста для приема документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг отдельным категориям физических лиц	Аналитический отдел
6.	Противодействие коррупции	Нормативно-правовые акты ГБУ СО «МФЦ» и информация в сфере противодействия коррупции	Отдел по работе с персоналом
7.	Дирекция	Информация о структурных подразделениях и сотрудниках дирекции ГБУ СО «МФЦ»	Отдел документооборота и организационной работы
8.	Реклама в МФЦ	Информация об условиях размещения рекламы в ГБУ СО «МФЦ»	Отдел предоставления дополнительных услуг
9.	Внесудебное банкротство	Информация о приеме заявлений о признании граждан банкротами во внесудебном порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»	Юридический отдел
10.	Отделения	Информация об адресах, графиках работы, количестве окон приема, загруженности и сотрудниках территориальных подразделений ГБУ СО «МФЦ»	Аналитический отдел
11.	Жизненные ситуации	Информация о предоставляемых в ГБУ СО «МФЦ» услугах, сгруппированных по жизненным ситуациям	Отдел методологии и стандартизации услуг
12.	Проверить готовность	Предоставление информации о готовности документов	Отдел операционной работы и технической поддержки
13.	Дополнительные услуги	Информация о дополнительных услугах, предоставляемых в ГБУ СО «МФЦ»	Отдел предоставления дополнительных услуг
14.	Предварительная запись	Модуль, обеспечивающий возможность осуществления записи на получение услуг в отделения ГБУ СО «МФЦ»	Отдел операционной работы и технической поддержки

1	2	3	4
15.	Услуги	Информация об услугах, предоставляемых в ГБУ СО «МФЦ»	Отдел методологии и стандартизации услуг
16.	Об МФЦ	Общая информация о ГБУ СО «МФЦ»	Аналитический отдел
17.	Выезд специалиста:	Модуль, обеспечивающий возможность подачи заявки на платный и бесплатный выезд специалиста	Отдел предоставления дополнительных услуг
18.	Оплата госпошлины в ГБУ СО «МФЦ»	Информация о возможностях оплаты госпошлины в отделениях ГБУ СО «МФЦ»	Отдел методологии и стандартизации услуг
19.	Личный кабинет: Запись на прием	Модуль, обеспечивающий возможность осуществления записи на получение услуг в отделения ГБУ СО «МФЦ»	Отдел операционной работы и технической поддержки
20.	Личный кабинет: Обратная связь	Модуль, обеспечивающий возможность направления информации в ГБУ СО «МФЦ»	Отдел телефонного обслуживания
21.	Личный кабинет: Официальное обращение	Модуль, обеспечивающий возможность направления официального обращения в ГБУ СО «МФЦ»	Отдел документооборота и организационной работы
22.	Личный кабинет: Мои обращения	Информация о ранее поданных обращениях	Отдел документооборота и организационной работы
23.	Личный кабинет: Отзыв согласия на обработку ПДн	Модуль, обеспечивающий возможность направления отзыва согласия на обработку персональных данных в ГБУ СО «МФЦ»	Отдел документооборота и организационной работы