

к приказу министра транспорта
и связи Свердловской области

от « 12 » 11. 2012г № 218

Инструкция

о порядке действий граждан при соблюдении ограничений и запретов, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

1. Общие положения

1.1. Инструкция о порядке действий граждан при соблюдении ограничений и запретов, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Инструкция) разработана в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Инструкция составлена в целях ознакомления государственных гражданских служащих Министерства транспорта и связи Свердловской области с порядком действий в случае увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области в связи с необходимостью соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы, входящей в «Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области, замещение которых налагает ограничения и влечёт соблюдение запретов», утвержденный приказом министра транспорта и связи Свердловской области (далее – Перечень), при заключении им трудового договора.

2. Порядок действий гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Министерства транспорта и связи Свердловской области, входящую в Перечень

2.1. Гражданин, замещавший должность государственной гражданской службы Министерства транспорта и связи Свердловской области, входящую в Перечень (далее – Гражданин), в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы обязан при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы.

2.2. Гражданин в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы имеет право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции государственного управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных

гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Министерства транспорта и связи Свердловской области, которое дается в установленном законодательством порядке.

2.3. Для получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Министерства транспорта и связи Свердловской области гражданин обязан в течение 10 дней после заключения трудового договора направить в указанную комиссию соответствующее заявление (прилагается).

3. Порядок действий представителя нанимателя (работодателя)

3.1. Работодатель при заключении трудового договора с гражданином в течение 2 лет после его увольнения с государственной гражданской службы сообщает министру транспорта и связи Свердловской области о заключении такого договора в письменной форме.

3.2. В письме, направляемом работодателем министру транспорта и связи Свердловской области, должны содержаться следующие сведения:

3.2.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (в случае, если фамилия, имя или отчество изменялись, указываются прежние);

3.2.2. число, месяц, год и место рождения гражданина (страна, республика, край, область, населенный пункт);

3.2.3. должность государственной гражданской службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с государственной или муниципальной службы (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке);

3.2.4. наименование организации (полное, а также сокращенное (при его наличии));

3.2.5. дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно которому гражданин принят на работу;

3.2.6. дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен (указывается дата начала работы, а в случае, если заключается срочный трудовой договор, - срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора);

3.2.7. наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при его наличии);

3.2.8. должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином (указываются основные направления поручаемой работы).

3.3. Письмо оформляется на бланке организации и подписывается ее руководителем либо уполномоченным лицом, подписавшим трудовой договор со стороны работодателя.

Подпись работодателя заверяется печатью организации (печатью кадровой службы).

3.4. Письмо направляется министру транспорта и связи Свердловской области в 10-дневный срок со дня заключения трудового договора с гражданином.

4. Ответственность

4.1. Несоблюдение гражданином после увольнения с государственной гражданской службы требования, предусмотренного частью 2 настоящей Инструкции, является правонарушением и влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Неисполнение работодателем обязанности, установленной частью 3 настоящей Инструкции, является правонарушением и влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.