



## ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2011

№ 962-ПП

г. Екатеринбург

### **ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ И ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях выполнения требований Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Закона Свердловской области от 14 мая 2010 года № 26-ОЗ «О порядке утверждения перечней информации о деятельности государственных органов Свердловской области, размещаемой в сети Интернет» («Областная газета», 2010, 18 мая, № 166-167) с изменениями, внесенными Законом Свердловской области от 23 мая 2011 года № 30-ОЗ («Областная газета», 2011, 25 мая, № 175-177), Правительство Свердловской области постановляет:

1. Утвердить:

1) перечень информации о деятельности Правительства Свердловской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (прилагается);

2) требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Правительства Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (прилагаются);

3) перечень информации о деятельности областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (прилагается);

4) перечень направлений расходования бюджетных ассигнований на закупку работ (услуг) по информационному освещению деятельности органов государственной власти Свердловской области (прилагается);

5) требования к размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчетов о расходовании бюджетных ассигнований на информационное обеспечение деятельности органов государственной власти Свердловской области и поддержку средств массовой информации (прилагается).

2. На основании утвержденного настоящим Постановлением перечня информации о деятельности областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», областным и территориальным исполнительным органам государственной власти Свердловской области:

1) в срок до 01 августа 2011 года утвердить регламенты работы с официальными сайтами областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области;

2) в срок до 01 августа 2011 года назначить лиц, ответственных за формирование информации согласно регламентам работы с официальными сайтами областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, указанным в подпункте 1 пункта 2 настоящего Постановления;

3) обеспечить размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с перечнем информации о деятельности областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением информации, доступ к которой ограничен федеральными законами (информации ограниченного доступа);

4) обеспечить соблюдение сроков размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, указанной в перечне информации о деятельности областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) обеспечить достоверность и своевременное обновление размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о своей деятельности.

2-1. Областным и территориальным исполнительным органам государственной власти Свердловской области:

1) обеспечить размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» общедоступной информации в форме открытых данных;

2) в срок до 01 июня 2015 года назначить лиц, ответственных за размещение, актуализацию и периодичность обновления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» общедоступной информации в форме открытых данных.

3. Областным и территориальным исполнительным органам государственной власти Свердловской области в срок до 01 августа 2011 года утвердить требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии

с требованиями к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Правительства Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденными настоящим Постановлением.

4. Установить, что:

1) контроль за своевременным обновлением информации в соответствии с перечнем, указанным в подпункте 1 пункта 1 настоящего Постановления, на официальном сайте Правительства Свердловской области осуществляет Управление информационных технологий Правительства Свердловской области;

2) контроль за своевременным обновлением информации в соответствии с перечнем, указанным в подпункте 3 пункта 1 настоящего Постановления, на официальных сайтах областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области осуществляют руководители областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Председателя Правительства Свердловской области В.А. Грипаса.

6. Настоящее Постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства  
Свердловской области  
А.Л.ГРЕДИН

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, РАЗМЕЩАЕМОЙ  
В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ  
СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

№ п/п	Информация, подлежащая публикации в соответствии с требованиями Федерального закона от 09 февраля 2009 года «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Наименование раздела блока сайта для размещения информации	Периодичность размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
1	2	3	4
1.	Общая информация о Правительстве Свердловской области:  1) наименование и структура Правительства Свердловской области, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб, в том числе: перечень исполнительных органов государственной власти Свердловской области; ссылка на официальные сайты исполнительных органов государственной власти Свердловской области	1) «Правительство Свердловской области» / Контакты»; «Правительство Свердловской области» / «Органы исполнительной власти»	1) в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
	2) сведения о полномочиях Правительства Свердловской области, задачах и функциях структурных подразделений Правительства Свердловской области, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	2) «Правительство Свердловской области» / «Правовые основы деятельности»	2) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего нормативного правового акта
	3) перечень территориальных органов и представительств Правительства Свердловской области за рубежом (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб указанных органов и представительств	3) «Правительство Свердловской области»	3) в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
	4) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса,	4) «Правительство Свердловской области» /	4) в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации

	адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций	«Подведомственные организации»	
	5) сведения о руководителях Правительства Свердловской области, руководителях структурных подразделений Аппарата Правительства Свердловской области, руководителей подведомственных организаций	5) «Правительство Свердловской области» / «Состав и структура»	5) в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
	6) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Правительства Свердловской области, подведомственных организаций	6) «Правительство Свердловской области»	6) в течение 5 рабочих дней со дня создания информационной системы, банка данных, реестра, регистра или изменения информации
	7) сведения о средствах массовой информации, учрежденных Правительством Свердловской области (при наличии)	7) «Правительство Свердловской области» / «СМИ»	7) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации средств массовой информации или изменения информации
2.	Информация о нормотворческой деятельности Правительства Свердловской области: 1) нормативные правовые акты, изданные Правительством Свердловской области, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов	1) «Нормативные документы»	1) в течение 5 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта, в течение 5 рабочих дней со дня вступления в законную силу судебного акта
	2) тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в Законодательное Собрание Свердловской области	2) «Правительство Свердловской области» / «Сведения о законопроектной деятельности»	2) в течение 5 рабочих дней со дня направления проектов законов в Законодательное Собрание Свердловской области
	3) информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	3) «Правительство Свердловской области» / «Реестр закупок»	3) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
	4) административные регламенты, стандарты государственных услуг	4) «Нормативные документы»	4) в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации

	5) порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Правительством Свердловской области	5) «Нормативные документы»	5) в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
	6) планы законопроектной деятельности Правительства Свердловской области	6) «Правительство Свердловской области» / «Сведения о законопроектной деятельности»	6) в течение 5 рабочих дней со дня подписания правовых актов, закрепляющих планы законопроектной деятельности
	7) сведения об исполнении планов законопроектной деятельности Правительства Свердловской области	7) «Правительство Свердловской области» / «Сведения о законопроектной деятельности»	7) ежеквартально по сведениям об исполнении планов
3.	Информация о работе с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее - органы местного самоуправления), поступившими в Правительство Свердловской области:  1) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	1) «Правительство Свердловской области» / «Обращения граждан»	1) в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка рассмотрения обращений граждан
	2) описание порядка рассмотрения запросов на получение информации о деятельности Правительства Свердловской области	2) «Правительство Свердловской области» / «Обращения граждан»	2) в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка рассмотрения запросов
	3) график приема граждан членами Правительства Свердловской области	3) «Правительство Свердловской области» / «Обращения граждан»	3) в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
	4) обзоры обращений граждан, поступивших в Правительство Свердловской области, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения обращений граждан и принятых мерах	4) «Правительство Свердловской области» / «Обращения граждан»	4) ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным

	<p>5) фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера</p>	<p>5) «Правительство Свердловской области» / «Обращения граждан»</p>	<p>5) в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации</p>
	<p>6) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Правительством Свердловской области к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами</p>	<p>6) «Правительство Свердловской области»</p>	<p>6) в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации</p>
4.	<p>Информация об участии Правительства Свердловской области в государственных и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации</p>	<p>«Правительство Свердловской области» / «Сведения о международных соглашениях Свердловской области, заключенных (подписанных) Правительством Свердловской области»; «Правительство Свердловской области» / «Сведения об участии в государственных и иных программах»</p>	<p>в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации</p>
5.	<p>Информирование о мероприятиях, проводимых Правительством Свердловской области, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Правительства Свердловской области, а также сведения о международных договорах Свердловской области и договорах с другими субъектами Российской Федерации, заключенных (подписанных) Правительством Свердловской области</p>	<p>«Новости»</p>	<p>в течение одного рабочего дня со дня проведения мероприятия, официального визита, подписания международных договоров</p>
6.	<p>Информация о состоянии защиты населения и территорий Свердловской области от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация,</p>	<p>«Общество» / «Новости»</p>	<p>в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области в сроки, гарантирующие своевременное оповещение</p>

	подлежащая доведению Правительством Свердловской области до сведения граждан и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области		населения Свердловской области о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях
7.	Информации о результатах проверок, проведенных Правительством Свердловской области, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Правительстве Свердловской области, подведомственных организациях	«Новости»	в течение 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок
8.	Тексты официальных выступлений и заявлений Председателя Правительства Свердловской области, Первого Заместителя Председателя Правительства Свердловской области, Первого Заместителя Председателя Правительства Свердловской области - Министра инвестиций и развития Свердловской области, Заместителя Председателя Правительства Свердловской области - Руководителя Аппарата Правительства Свердловской области, Заместителя Председателя Правительства Свердловской области - Министра финансов Свердловской области, заместителей Председателя Правительства Свердловской области	«Новости»	в течение одного дня с даты официального выступления или заявления
9.	Статистическая информация о деятельности Правительства Свердловской области: 1) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Правительства Свердловской области	1) «О Свердловской области»	1) в течение 5 рабочих дней со дня подписания отчета
	2) сведения об использовании Правительством Свердловской области, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	2) «О Свердловской области»	2) в течение 5 рабочих дней со дня подписания отчета
	3) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	3) «Новости» / «Проекты, реализуемые на территории Свердловской области»	3) в течение 5 рабочих дней со дня подписания отчета
10.	Информация о кадровом обеспечении Правительства Свердловской области: 1) порядок поступления на государственную службу	1) «Правительство Свердловской области» /	1) в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации



		«Государственная служба Свердловской области»	
	2) сведения о вакантных должностях государственной службы, имеющих в Правительстве Свердловской области	2) «Правительство Свердловской области» / «Государственная служба Свердловской области»	2) в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»
	3) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы	3) «Правительство Свердловской области» / «Государственная служба Свердловской области»	3) в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»
	4) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы	4) «Правительство Свердловской области» / «Государственная служба Свердловской области»	4) в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»
	5) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Правительстве Свердловской области	5) «Правительство Свердловской области» / «Государственная служба Свердловской области»	5) в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
11.	Сведения о деятельности координационных и совещательных органов, образуемых Правительством Свердловской области: 1) перечень координационных и совещательных органов; 2) положения о координационных и совещательных органах; 3) сведения о составе координационных и совещательных органов	«Правительство Свердловской области» / «Сведения о деятельности координационных и совещательных органов»	в течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании органа, об утверждении соответствующего положения, об утверждении состава соответствующего координационного или совещательного органа

12.	Сведения о программах и планах деятельности Правительства Свердловской области, отчетах о деятельности Правительства Свердловской области:  1) программы и планы деятельности Правительства Свердловской области, в том числе: основные направления деятельности Правительства Свердловской области на очередной период; программы (прогнозы) социально-экономического развития Свердловской области и планы действий по их реализации	1) «Правительство Свердловской области»	1) в течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта, утверждающего программы и планы деятельности
	2) ежегодный отчет о результатах деятельности Правительства Свердловской области	2) «Правительство Свердловской области»	2) в течение 5 рабочих дней со дня подписания ежегодного отчета о результатах деятельности Правительства Свердловской области
13.	Сведения о протокольных мероприятиях и других официальных мероприятиях Председателя Правительства Свердловской области, заместителей Председателя Правительства Свердловской области:  1) анонсы официальных мероприятий	1) «Новости» / «Анонсы предстоящих событий»	1) в течение одного дня, предшествующего мероприятию
	2) сведения об итогах официальных мероприятий	2) «Новости» / «Анонсы предстоящих событий»	2) в течение одного дня с даты завершения мероприятия
14.	Сведения об основных мероприятиях, проводимых Правительством Свердловской области, и иная информация о повседневной деятельности Правительства Свердловской области:  1) анонсы предстоящих мероприятий	1) «Новости» / «Анонсы предстоящих событий»	1) в течение одного дня, предшествующего мероприятию
	2) сведения о результатах мероприятий	2) «Новости» / «Анонсы предстоящих событий»	2) в течение одного дня с даты завершения мероприятия
15.	Сведения о заседаниях Правительства Свердловской области и президиума Правительства Свердловской области:		

	1) анонсы заседаний Правительства Свердловской области	1) «Правительство Свердловской области» / «Заседания Правительства»	1) за 4 календарных дня до заседания
	2) анонсы заседаний президиума Правительства Свердловской области	2) «Правительство Свердловской области» / «Заседания Правительства»	2) в течение одного дня, предшествующего заседанию
	3) информация о решениях, принятых на заседаниях Правительства Свердловской области, президиума Правительства Свердловской области	3) «Правительство Свердловской области» / «Заседания Правительства»	3) в течение одного дня с даты подписания протокола заседания
16.	Сведения о взаимодействии Правительства Свердловской области с иными органами государственной власти Свердловской области, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями, в том числе международными:  1) сведения о планируемых мероприятиях	1) «Общество»	1) в течение одного дня, предшествующего мероприятию
	2) сведения об итогах мероприятий	2) «Общество»	2) в течение одного дня, следующего за днем проведения мероприятия
17.	Сведения о противодействии коррупции:  1) информация в соответствии со статьей 11 Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»	1) «Правительство Свердловской области» / «Противодействие коррупции»	1) в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
	2) нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции, в том числе локальные нормативные акты, утверждающие: план по противодействию коррупции; перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и	2) «Правительство Свердловской области» / «Противодействие коррупции» / «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции»	2) в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации

<p>несовершеннолетних детей; порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Свердловской области к совершению коррупционных правонарушений</p>		
<p>3) методические рекомендации, обзоры, иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>3) «Правительство Свердловской области» / «Противодействие коррупции» / «Методические материалы»</p>	<p>3) в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации</p>
<p>4) формы обращений, уведомлений, заявлений, справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, заполняемых гражданами, государственными гражданскими служащими Свердловской области в рамках реализации законодательства о противодействии коррупции</p>	<p>4) «Правительство Свердловской области» / «Противодействие коррупции» / «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения»</p>	<p>4) в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации</p>
<p>5) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Свердловской области, руководителей подведомственных государственных учреждений Свердловской области и членов их семей</p>	<p>5) «Правительство Свердловской области» / «Противодействие коррупции» / «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»</p>	<p>5) в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>
<p>6) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход государственных гражданских служащих Свердловской области, руководителей подведомственных государственных учреждений Свердловской области, и их супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду</p>	<p>6) «Правительство Свердловской области» / «Противодействие коррупции» / «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»</p>	<p>6) в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>

	<p>7) состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов; Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов; сведения о планируемых, состоявшихся заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, принятых комиссией решениях</p>	<p>7) «Правительство Свердловской области» / «Противодействие коррупции» / «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов»</p>	<p>7) в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации</p>
	<p>8) информация о нормативном правовом акте, регламентирующем порядок рассмотрения обращений граждан; о работе «горячей линии», «телефона доверия», отправке почтовых сообщений; форма направления сообщений о фактах коррупции гражданами и организациями через официальный сайт</p>	<p>8) «Правительство Свердловской области» / «Противодействие коррупции» / «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции»</p>	<p>8) в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации</p>
18.	<p>Перечень образовательных учреждений, подведомственных Правительству Свердловской области, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях</p>	<p>«Правительство Свердловской области» / «Образовательные учреждения»</p>	<p>в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации</p>

Утверждены  
Постановлением  
Правительства Свердловской области  
от 22 июля 2011 г. № 962-ПП

**ТРЕБОВАНИЯ  
К ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ, ПРОГРАММНЫМ И  
ЛИНГВИСТИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫМ САЙТОМ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ  
«ИНТЕРНЕТ»**

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом Правительства Свердловской области в сети Интернет (далее - сайт) должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

4. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать:

1) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения сайта;

2) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

3) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

4) хранение информации, размещенной на сайте, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.

5. Информация на сайте должна размещаться на русском языке. Отдельная информация, помимо русского языка, может быть размещена на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, или иностранных языках.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

Утвержден  
Постановлением  
Правительства Свердловской области  
от 22 июля 2011 г. № 962-ПП

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЛАСТНЫХ  
И ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ,  
РАЗМЕЩАЕМОЙ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ  
СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

№ п/п	Информация, подлежащая публикации в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Наименование раздела блока сайта для размещения информации	Периодичность размещения информации в сети Интернет
1	2	3	4
Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ			
1.	Наименование и структура областного/территориального исполнительного органа государственной власти Свердловской области (далее - исполнительный орган государственной власти Свердловской области), почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб исполнительного органа государственной власти Свердловской области	«Об органе исполнительной власти»	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
2.	Сведения о полномочиях исполнительного органа государственной власти Свердловской области, задачах и функциях структурных подразделений органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	«Об органе исполнительной власти»	в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего нормативного правового акта
3.	Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций	«Об органе исполнительной власти»	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
4.	Сведения о руководителях исполнительного органа государственной власти Свердловской области, его структурных подразделений, руководителей подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	«Об органе исполнительной власти»	в течение 3 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии



5.	Перечень государственных информационных систем, находящихся в ведении исполнительного органа государственной власти Свердловской области, его территориальных органов и подведомственных ему организаций. Описание условий и порядка доступа заинтересованных лиц к государственным информационным системам, находящимся в ведении исполнительного органа государственной власти Свердловской области, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, в том числе информация о платности доступа к информационным системам либо получения сведений из информационных систем. Нормативные правовые и иные акты, регулирующие порядок создания, ведения государственных информационных систем, а также порядок доступа заинтересованных лиц к информации, содержащейся в государственных информационных системах, находящихся в ведении исполнительного органа государственной власти Свердловской области, его территориальных органов и подведомственных ему организаций	«Об органе исполнительной власти»	в течение 5 рабочих дней со дня создания информационной системы или изменения информации
6.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных исполнительным органом государственной власти Свердловской области (при наличии)	«Об органе исполнительной власти»	в течение 5 рабочих дней со дня государственной регистрации
<b>Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О НОРМОТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>			
7.	Нормативные правовые акты, изданные исполнительным органом государственной власти Свердловской области, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими	«Документы» и/или другие разделы сайта	в течение 5 рабочих дней со дня принятия нормативных правовых актов, внесения в них изменений, признания их утратившими силу, признания их судом недействующими
8.	Тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации,	«Документы»	в соответствии со сроками внесения данных законодательных и иных нормативных правовых актов на рассмотрение в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации,

	законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации		законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации
9.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	«Об органе исполнительной власти»	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
10.	Административные регламенты, стандарты государственных услуг	«Об органе исполнительной власти»	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
11.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых исполнительным органом государственной власти Свердловской области, его территориальными органами к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	«Документы» и/или «Обращения граждан»	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения форм обращений, заявлений, изменения информации
12.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых исполнительным органом государственной власти Свердловской области, его территориальными органами	«Документы» и/или «Обращения граждан»	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
Раздел 3. ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТИИ В ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММАХ И МЕЖДУНАРОДНОМ СОТРУДНИЧЕСТВЕ			
13.	Информация об участии исполнительного органа государственной власти Свердловской области в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых исполнительным органом государственной власти Свердловской области, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций	«Пресс-центр» и/или «Деятельность»	ежеквартально. Поддерживается в актуальном состоянии. Анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) - в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) - в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий
Раздел 4. ИНФОРМАЦИЯ О СОСТОЯНИИ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ			

14.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению исполнительным органом государственной власти Свердловской области до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации	«Об органе исполнительной власти»	в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области в сроки, гарантирующие своевременное оповещение населения Свердловской области о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях
Раздел 5. СВЕДЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕРОК			
15.	Информация о результатах проверок, проведенных исполнительным органом государственной власти Свердловской области, его территориальными органами, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в исполнительном органе государственной власти Свердловской области, его территориальных органах, подведомственных организациях	«Деятельность» и/или «Документы»	не позднее 5 рабочих дней со дня получения актов проверок
Раздел 6. ИНФОРМАЦИЯ ПО ОФИЦИАЛЬНЫМ ВЫСТУПЛЕНИЯМ РУКОВОДИТЕЛЕЙ			
16.	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей исполнительного органа государственной власти Свердловской области	«Пресс-центр»	в течение одного рабочего дня со дня выступления
Раздел 7. СТАТИСТИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ			
17.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям исполнительного органа государственной власти Свердловской области	«Деятельность» и/или «Об органе исполнительной власти»	в течение 5 рабочих дней со дня подписания отчета

18.	Сведения об использовании исполнительным органом государственной власти Свердловской области, его территориальными органами, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	«Деятельность» и/или «Документы»	ежеквартально
19.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	«Деятельность» и/или «Документы»	ежемесячно
Раздел 8. ИНФОРМАЦИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЕ			
20.	Порядок поступления граждан на государственную службу	«Государственная служба»	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
21.	Сведения о вакантных должностях государственной службы, имеющих в исполнительном органе государственной власти Свердловской области	«Государственная служба»	в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»
22.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы	«Государственная служба»	
23.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы	«Государственная служба»	
24.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в исполнительном органе государственной власти Свердловской области	«Государственная служба»	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
25.	Перечень образовательных учреждений, подведомственных исполнительному органу государственной власти Свердловской области (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию	«Об органе исполнительной власти»	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации

	справочного характера об этих образовательных учреждениях		
Раздел 9. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЩЕНИЯХ ГРАЖДАН			
26.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	«Обращения граждан»	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
27.	Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц, указанных в пункте 26 настоящего перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	«Обращения граждан»	в течение 5 рабочих дней со дня назначения
28.	Обзоры обращений лиц, указанных в пункте 26 настоящего перечня, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	«Обращения граждан»	ежеквартально
Раздел 10. СВЕДЕНИЯ О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ			
29.	Информация в соответствии со статьей 11 Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»	«Противодействие коррупции»	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
29-1.	Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции, в том числе локальные нормативные акты, утверждающие: 1) план по противодействию коррупции; 2) перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны	«Противодействие коррупции» / «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции»	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации

	<p>представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;</p> <p>3) порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Свердловской области к совершению коррупционных правонарушений</p>		
29-2.	Методические рекомендации, обзоры, иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции	«Противодействие коррупции» / «Методические материалы»	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
29-3.	Формы обращений, уведомлений, заявлений, справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, заполняемых гражданами, государственными гражданскими служащими Свердловской области в рамках реализации законодательства о противодействии коррупции	«Противодействие коррупции» / «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения»	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
29-4.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Свердловской области, руководителей подведомственных государственных учреждений Свердловской области и членов их семей	«Противодействие коррупции» / «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»	не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для их подачи
29-5.	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия,	«Противодействие коррупции» / «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

	паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход государственных гражданских служащих Свердловской области, руководителей подведомственных государственных учреждений Свердловской области и их супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду	обязательствах имущественного характера»	
29-6.	Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов; Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов; сведения о планируемых, состоявшихся заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, принятых комиссией решениях	«Противодействие коррупции» / «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов»	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
29-7.	Информация о нормативном правовом акте, регламентирующем порядок рассмотрения обращений граждан; о работе «горячей линии», «телефона доверия», отправке почтовых сообщений; форма направления сообщений о фактах коррупции гражданами и организациями через официальный сайт	«Противодействие коррупции» / «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции»	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
Раздел 11. ИНАЯ ИНФОРМАЦИЯ			
30.	Исполнительные органы государственной власти Свердловской области наряду с информацией, указанной выше в данном перечне и относящейся к их деятельности, могут размещать в сети Интернет иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»		в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации

Примечания:

1. Предусмотренные настоящим перечнем нормативные правовые и иные акты, в том числе акты об изменении и признании утратившими силу актов, размещаются на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти Свердловской области с указанием вида акта, его наименования, даты принятия (подписания), номера и даты вступления акта в силу, а также сведений об официальном опубликовании.

2. Иные документы размещаются на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти Свердловской области с указанием вида документов, даты и других обязательных реквизитов.

3. В случае, когда срок представления информации приходится на нерабочий день, сведения размещаются в ближайший следующий за ним рабочий день.

4. В соответствии со статьей 11 Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области» («Областная газета», 2009, 25 февраля, № 51-52) с изменениями, внесенными Законами Свердловской области от 22 октября 2009 года № 90-ОЗ («Областная газета», 2009, 27 октября, № 323-324), от 10 июня 2010 года № 33-ОЗ («Областная газета», 2010, 16 июня, № 207-208), от 9 марта 2011 года № 9-ОЗ («Областная газета», 2011, 12 марта, № 73-74), от 23 мая 2011 года № 30-ОЗ («Областная газета», 2011, 25 мая, № 175-177), исполнительные органы государственной власти Свердловской области публикуют на своих официальных сайтах следующую информацию:

1) об установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области полномочиях лиц, замещающих государственные должности Свердловской области, и государственных гражданских служащих Свердловской области;

2) об объеме государственных услуг, предоставляемых гражданам и организациям, о требованиях к их качеству, об условиях и о порядке их предоставления;

3) о типичных случаях неправомерного поведения лиц, замещающих государственные должности Свердловской области, государственных гражданских служащих Свердловской области в отношениях с гражданами и организациями, о способах защиты граждан и организаций от такого поведения;

4) об органах и организациях, оказывающих бесплатные консультации гражданам и организациям по вопросам реализации прав, свобод и обязанностей граждан, прав и обязанностей организаций;

5) иную информацию, за исключением сведений, доступ к которым ограничен на основании федерального законодательства.



Утвержден  
Постановлением Правительства  
Свердловской области  
от 22 июля 2011 г. № 962-ПП

**ПЕРЕЧЕНЬ НАПРАВЛЕНИЙ РАСХОДОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ  
АССИГНОВАНИЙ НА ЗАКУПКУ РАБОТ (УСЛУГ)  
ПО ИНФОРМАЦИОННОМУ ОСВЕЩЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Информация, подлежащая публикации	Наименование раздела блока сайта для размещения информации	Периодичность размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
1	2	3	4
1.	1) предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг по разделу «Средства массовой информации», подразделам «Телевидение и радиовещание», «Периодическая печать и издательства», «Прикладные научные исследования в области средств массовой информации», «Другие вопросы в области средств массовой информации», за исключением субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области	1) «Правительство Свердловской области»/»Реестр закупок»	1) в течение 15 рабочих дней после отчетной даты (01 июля, 31 декабря)
2.	2) предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, а также субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, осуществляющим информационное освещение деятельности органов государственной власти Свердловской области	2) «Правительство Свердловской области»/»Реестр закупок»	2) в течение 15 рабочих дней после отчетной даты (01 июля, 31 декабря)
3.	осуществление следующих закупок: размещение и распространение материалов, в том числе носящих аудиовизуальный характер, о деятельности органов государственной власти Свердловской области; по освещению деятельности соответствующего органа государственной власти Свердловской области в средствах массовой информации,	3) «Правительство Свердловской области»/»Реестр закупок»	3) в течение 15 рабочих дней после отчетной даты (01 июля, 31 декабря)

	<p>печатных изданиях, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>производство аудиовизуальной продукции о деятельности органов государственной власти Свердловской области;</p> <p>трансляции в теле- или радиэфире (в том числе в рамках новостной программы или отдельной передачи) информации о деятельности органов государственной власти Свердловской области;</p> <p>информационное сопровождение деятельности органов государственной власти Свердловской области</p>		
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Утверждены  
Постановлением Правительства  
Свердловской области  
от 22 июля 2011 г. № 962-ПП

**ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕЩЕНИЮ  
В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ  
«ИНТЕРНЕТ» ОТЧЕТОВ О РАСХОДОВАНИИ БЮДЖЕТНЫХ  
АССИГНОВАНИЙ НА ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ И ПОДДЕРЖКУ СРЕДСТВ  
МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

1. Отчеты о расходовании бюджетных ассигнований на информационное обеспечение деятельности органов государственной власти Свердловской области и поддержку средств массовой информации размещаются органами государственной власти Свердловской области на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 15 рабочих дней после отчетной даты (01 июля, 31 декабря).

Сводные отчеты о расходовании бюджетных ассигнований на информационное обеспечение деятельности органов государственной власти Свердловской области и поддержку средств массовой информации размещаются Правительством Свердловской области на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 15 рабочих дней после отчетной даты (01 июля, 31 декабря).

Отчеты о расходовании бюджетных ассигнований на информационное обеспечение деятельности органов государственной власти Свердловской области и поддержку средств массовой информации за 2015 год размещаются исполнительным органом государственной власти Свердловской области на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 31 марта 2016 года.

Сводные отчеты о расходовании бюджетных ассигнований на информационное обеспечение деятельности органов государственной власти Свердловской области и поддержку средств массовой информации за 2015 год размещаются Правительством Свердловской области на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 31 марта 2016 года.

2. Отчеты о расходовании бюджетных ассигнований на информационное обеспечение деятельности органов государственной власти Свердловской области и поддержку средств массовой информации и Сводные отчеты о расходовании бюджетных ассигнований на информационное обеспечение деятельности органов государственной власти Свердловской области и поддержку средств массовой информации заполняются в соответствии с формами, одобренными протоколом заочного голосования Правительственной комиссии по координации деятельности открытого правительства от 04.02.2016 № 1.