



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14.04.2025

№ 128/201

г. Екатеринбург

**О создании ведомственной информационной системы
«Объекты культурного наследия Свердловской области»
ведомственного сегмента информационной системы для организации
мониторинга социально-экономического развития Свердловской области**

В соответствии с Законом Свердловской области от 20 октября 2011 года № 94-ОЗ «О государственных информационных системах Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1653-ПП «Об утверждении Положения о порядке создания и эксплуатации государственных информационных систем Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2022 № 977-ПП «Об информационной системе для организации мониторинга социально-экономического развития Свердловской области», а также в целях реализации мероприятий по цифровизации деятельности Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области

ПРИКАЗЫВАЕМ:

1. Создать ведомственную информационную систему «Объекты культурного наследия Свердловской области» ведомственного сегмента информационной системы для организации мониторинга социально-экономического развития Свердловской области (далее – ВИС «ОКН»).

2. Утвердить Правила работы в ведомственной информационной системе «Объекты культурного наследия Свердловской области» ведомственного сегмента информационной системы для организации мониторинга социально-экономического развития Свердловской области (прилагаются).

3. Определить:

1) Управление государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области функциональным заказчиком ВИС «ОКН»;

2) Министерство цифрового развития и связи Свердловской области оператором ВИС «ОКН».

4. Управлению государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области в срок до 22 апреля 2025 года:

1) назначить лиц, ответственных за организацию процесса работы в ВИС «ОКН»;

2) обеспечить использование ВИС «ОКН» при осуществлении следующих государственных услуг:

предоставление сведений о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ;

выдача выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

выдача заключения на акт государственной историко-культурной экспертизы земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению;

выдача паспорта объекта культурного наследия;

выдача задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия;

выдача задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия;

согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия;

согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия;

выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия;

выдача разрешения на строительство при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов российской федерации, или выявленного объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта культурного наследия;

выдача разрешения на строительство при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности данного объекта культурного наследия;

оценка качества оказания общественно полезных услуг;

3) подготовить проекты постановлений Правительства Свердловской области, предусматривающие внесение изменений в правовые акты Свердловской области, регулирующие вопросы осуществления государственных функций, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, в части использования ВИС «ОКН».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляем за собой.

Начальник Управления государственной
охраны объектов культурного наследия
Свердловской области

Министр цифрового развития
и связи Свердловской области

_____ Е.Г. Рябинин

_____ М.Я. Пономарьков

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Управления
государственной охраны объектов
культурного наследия Свердловской
области и Министерства цифрового
развития и связи Свердловской
области
от 14.04.2025 № 128/201
«О создании ведомственной
информационной системы «Объекты
культурного наследия Свердловской
области» ведомственного сегмента
информационной системы
для организации мониторинга
социально-экономического развития
Свердловской области»

ПРАВИЛА
работы в ведомственной информационной системе
«Объекты культурного наследия Свердловской области»
ведомственного сегмента информационной системы
для организации мониторинга социально-экономического развития
Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие правила определяют порядок работы в ведомственной информационной системе «Объекты культурного наследия Свердловской области» ведомственного сегмента информационной системы для организации мониторинга социально-экономического развития Свердловской области (далее – Система), состав и содержание автоматизированных процессов, выполняемых посредством Системы при осуществлении Управлением государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (далее – Управление) государственных функций, а также состав функциональных ролей операторов Системы.

2. В настоящих правилах применяются следующие понятия и сокращения:

1) автоматизация – применение машин, вычислительной техники и технологии с целью облегчения человеческого труда, вытеснения его ручных форм, повышения его производительности;

2) пользователи Системы – должностные лица (специалисты) Управления, участвующие в осуществлении государственных функций Управления и использующие ресурсы Системы в целях исполнения должностных обязанностей;

3) процесс – упорядоченная последовательность взаимосвязанных действий, которые выполняются с момента возникновения исходных данных до получения требуемого результата;

4) Система – ведомственная информационная система Свердловской области, обеспечивающая цифровизацию и автоматизацию процессов деятельности Управления и его структурных подразделений.

3. Перечень государственных услуг Управления, автоматизация осуществления которых обеспечивается посредством Системы (далее – бизнес-процессы), функциональные задачи Системы, а также перечень участников Системы.

Настоящие правила обязательны к выполнению всеми участниками Системы.

3. В целях обеспечения корректного функционального использования Системы и детализации работы в Системе Управление имеет право разрабатывать инструкции по работе в Системе.

Глава 2. Автоматизированные процессы

4. Каждый бизнес-процесс представлен в каталоге услуг Системы совокупностью реализованных автоматизированных процессов, обеспечивающих поэтапное выполнение основного бизнес-процесса в соответствии с действующей бизнес-логикой.

5. Автоматизированные процессы Системы подразделяются на заявительные и технические автоматизированные процессы.

Заявительный автоматизированный процесс инициируется к выполнению внешним пользователем Системы путем подачи заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в Системе.

Технический автоматизированный процесс инициируется пользователем Системы в ходе поэтапного выполнения основного бизнес-процесса.

6. Каталог заявительных автоматизированных процессов, содержащий справочную информацию по каждому из процессов, относится к открытому сегменту данных (далее – открытый сегмент данных).

7. Бизнес-процесс «Выдача выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» включает в себя:

обеспечение возможности прохождения полного цикла процесса предоставления выписки из ЕГРОКН.

8. Бизнес-процесс «Выдача паспорта объекта культурного наследия собственникам объекта культурного наследия» включает в себя:

обеспечение возможности прохождения полного цикла процесса предоставления паспорта ОКН собственникам ОКН.

9. Бизнес-процесс «Выдача задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов

Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия» включает в себя:

подпроцесс «Выдача задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия федерального значения»;

подпроцесс «Выдача задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия регионального значения».

10. Бизнес-процесс «Выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия» включает в себя:

подпроцесс «Выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия федерального значения»;

подпроцесс «Выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия регионального значения».

11. Бизнес-процесс «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия» включает в себя:

подпроцесс «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия»;

подпроцесс «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов РФ, или выявленного объекта культурного наследия регионального значения»;

12. Бизнес-процесс «Выдача разрешения на строительство при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта культурного наследия» включает в себя:

подпроцесс «Выдача разрешения на строительство при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта культурного наследия федерального значения»;

подпроцесс «Выдача разрешения на строительство при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта культурного наследия регионального значения».

13. Бизнес-процесс «Предоставление сведений о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ».

14. Бизнес-процесс «Выдача заключения на акт государственной историко-культурной экспертизы земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению».

15. Бизнес-процесс «Оценка качества оказания общественно полезных услуг».

Глава 3. Пользователи Системы

10. Порядок доступа внешних пользователей к Системе определяется в зависимости от цели использования Системы.

Доступ к открытому сегменту данных предоставляется внешним пользователям без прохождения процедур регистрации, идентификации и аутентификации.

Доступ к личному кабинету внешнего пользователя, а также к сервису подачи заявок предоставляется представителю внешнего пользователя после прохождения процедуры аутентификации.

Для подачи заявки на предоставление мер государственной поддержки представитель внешнего пользователя Системы, авторизованный посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), должен быть ассоциирован с конкретным внешним пользователем Системы, представителем которого он является.

Представитель внешнего пользователя Системы несет ответственность за корректность и достоверность предоставленных (введенных) данных.

Все действия в Системе, совершенные от имени внешнего пользователя, авторизованного посредством ЕСИА, считаются произведенными самим внешним пользователем Системы.

11. К внутренним пользователям Системы относятся должностные лица (специалисты) Управления.

12. Перечень должностных лиц (специалистов) территориальных отделов и профильных отделов Управления, указанных в подпунктах 2–4 настоящих правил, допущенных к работе в Системе, с указанием назначаемой функциональной роли (совокупности ролей) оператора согласно главе 4 настоящих правил определяется правовым актом Управления.

13. Учетные записи внутренних пользователей создаются и управляются оператором технической поддержки Системы на основании перечня, указанного в пункте 12 настоящих правил.

Внутренние пользователи обращаются к Системе из внутреннего контура Системы и проходят процедуру авторизации с использованием учетной записи через внутреннюю систему авторизации.

14. В случае внесения изменений в перечень, указанный в пункте 12 настоящих правил, Управление в течение двух рабочих дней направляет актуализированный перечень оператору технической поддержки Системы в целях осуществления соответствующей корректировки состава учетных записей пользователей Системы.

Глава 4. Состав функциональных ролей операторов Системы

15. Ролевая модель Системы содержит следующий перечень функциональных ролей операторов:

Номер строки	Наименование роли	Функциональность
1	2	3
1.	Оператор по вводу данных	Роль назначается специалистам объекта автоматизации, осуществляющим функции по ведению атрибутивных и пространственных данных по объектам учета Системы. Пользователям предоставляется доступ к следующим подсистемам: – Подсистема ведения реестров. – Геоинформационная подсистема. – Подсистема ведения электронного архива документов. Основные обязанности: – Регистрация, внесение изменений в учетные данные ОКН, включая атрибутивные, документальные и пространственные данные. Доступный функционал: Подсистема ведения реестров: – Поиск, сортировка, фильтрация данных выбранного реестра по совокупности заданных условий. – Просмотр электронной учетной карточки объекта учета реестра.

Номер строки	Наименование роли	Функциональность
1	2	3
		– Создание, изменение данных, удаление данных объекта учета реестра. – Исключение экземпляра объекта учета из реестра. Геоинформационная подсистема: – Поиск, выборка и выделение пространственных объектов по пространственным и атрибутивным критериям. – Создание, редактирование, удаление пространственных данных тематических информационных слоев. – Просмотр связанных атрибутивных и документальных данных по пространственному объекту. – Загрузка/выгрузка пространственных данных в форматах, поддерживаемых подсистемой. Подсистема ведения электронного архива документов: – Поиск, просмотр зарегистрированных в системе документов, с возможностью просмотра связанных файлов документов. Заполнение карточки нового документа, прикрепление файлов электронного образа документа.
2.	Оператор услуги	Роль назначается специалистам объекта автоматизации, непосредственно выполняющим функции по обслуживанию заявки на оказание Услуги, подготовке и выдаче итоговых документов, работе с реестрами. Основные обязанности: – Рассмотрение поступивших заявлений по существу, принятие решения относительно результата оказания услуги. – Подготовка итогового документа, являющегося результатом оказания услуги, в зависимости от принятого решения. – Ведение статистики рассмотренных заявлений, в том числе – по виду принятого решения. Доступный функционал: Подсистема оказания государственных услуг, функций, подготовки и выдачи Заключений (далее – исполнения функции): – Поиск, сортировка, фильтрация данных реестра заявок, реестра итоговых документов по совокупности заданных условий. – Просмотр реестров объектов учета Системы по всем объектам учета с возможностью поиска, фильтрации, сортировки данных. – Просмотр данных электронной учетной карточки заявления, включая вложенные данные (данные пространственных объектов учета, документов, включая возможность просмотра прикрепленных файлов). – Переход в ГИС-подсистему для просмотра семантически связанных данных. – Регистрация, изменение решения, принятого по заявлению.

Номер строки	Наименование роли	Функциональность
1	2	3
		– Регистрация итоговых документов, сформированных в результате оказания Услуги, включая изменение, удаление данных учетной карточки итогового документа. – Формирование макетов итоговых документов; – Передача электронного документа на подписание. – Завершение работы по заявлению. Подсистема формирования отчетов: формирование выбранной формы отчета в соответствии с заданными параметрами отчетного периода.
3.	Подписант	Роль назначается специалистам объекта автоматизации, уполномоченным на подписание итоговых документов. Основные обязанности: – Итоговое утверждение и визирование итогового документа, являющегося результатом оказания услуги. Доступный функционал: Подсистема оказания государственных услуг, функций, подготовки и выдачи Заключений (далее – исполнения функции): – Просмотр реестра заявок, поданных в орган власти, с возможностью поиска, фильтрации, сортировки данных. – Просмотр реестров объектов учета Системы по всем объектам учета с возможностью поиска, фильтрации, сортировки данных. – Доступ к реестру «На подписании» по заявкам, направленным на подписание операторами по оказанию услуги. – Подписание/отклонение подписания ЭП итогового документа с возможностью добавления комментария по причине отклонения. Подсистема формирования отчетов: Формирование выбранной формы отчета в соответствии с заданными параметрами отчетного периода.

Глава 5. Заключительные положения

16. Разработка и ввод в эксплуатацию новых функциональных блоков и модулей Системы, настройка новых функциональных ролей операторов являются основанием для внесения соответствующих изменений в настоящие правила.

17. Иные вопросы, касающиеся эксплуатации и порядка работы в Системе, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области.