



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

10.06.2025

№ 210

г. Екатеринбург

**О создании подсистемы «Претензионно-исковая работа»
информационной системы для организации мониторинга
социально-экономического развития Свердловской области**

В соответствии с Законом Свердловской области от 20 октября 2011 года № 94-ОЗ «О государственных информационных системах Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1653-ПП «Об утверждении Положения о порядке создания и эксплуатации государственных информационных систем Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2022 № 977-ПП «Об информационной системе для организации мониторинга социально-экономического развития Свердловской области», а также в целях реализации мероприятий по цифровизации деятельности Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области

ПРИКАЗЫВАЕМ:

1. Создать подсистему «Претензионно-исковая работа» информационной системы для организации мониторинга социально-экономического развития Свердловской области (далее – «ПИР»).

2. Утвердить Правила работы в подсистеме «Претензионно-исковая работа» информационной системы для организации мониторинга социально-экономического развития Свердловской области (прилагаются).

3. Определить:

1) Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области функциональным заказчиком «ПИР»;

2) Министерство цифрового развития и связи Свердловской области оператором «ПИР».

4. Министерству природных ресурсов и экологии Свердловской области в срок до 22 апреля 2025 года:

1) назначить лиц, ответственных за организацию процесса работы в «ПИР» с учетом этапности внедрения:

этап I – с 22 апреля 2025 года в части ведения дел по взысканию задолженности по договорам водопользования Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области;

этап II – с момента приема в промышленную эксплуатацию результатов интеграции с Системой электронного документооборота и Информационной системой «Аверс» в части ведения судебных дел Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области по иным направлениям;

2) обеспечить использование «ПИР» с учетом подпункта 1 пункта 4 настоящего приказа при осуществлении следующих государственных функций:

процесс «Выявление основания предъявления претензии»;
процесс «Инициирование претензионной работы»;
процесс «Досудебное урегулирование претензии»;
процесс «Судебно-исковая работа по претензии»;
процесс «Подготовка и подача заявления на возбуждение исполнительного производства»;
процесс «Отслеживание хода исполнительного производства»;
процесс «Подготовка и подача жалобы на действие/бездействие СП.
Мониторинг хода рассмотрения жалобы».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляем за собой.

Министр природных ресурсов и экологии
Свердловской области

Министр цифрового развития
и связи Свердловской области

_____ Д.М. Мамонтов

_____ М.Я. Пономарьков

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Министерства природных
ресурсов и экологии Свердловской
области и Министерства цифрового
развития и связи Свердловской
области

от 10.06.2025 № 210

«О создании подсистемы
«Претензионно-исковая работа»
информационной системы
для организации мониторинга
социально-экономического развития
Свердловской области»

ПРАВИЛА

**работы в подсистеме «Претензионно-исковая работа»
информационной системы для организации мониторинга
социально-экономического развития Свердловской области**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие правила определяют порядок работы в подсистеме «Претензионно-исковая работа» информационной системы для организации мониторинга социально-экономического развития Свердловской области (далее – Система), состав и содержание автоматизированных процессов, выполняемых посредством Системы при осуществлении Министерством природных ресурсов и экологии Свердловской области (далее – Министерство) государственных функций, а также состав функциональных ролей операторов Системы.

2. В настоящих правилах применяются следующие понятия и сокращения:

1) автоматизация – применение машин, вычислительной техники и технологии с целью облегчения человеческого труда, вытеснения его ручных форм, повышения его производительности;

2) пользователи Системы – должностные лица (специалисты) Министерства, участвующие в осуществлении государственных функций Министерства и использующие ресурсы Системы в целях исполнения должностных обязанностей;

3) процесс – упорядоченная последовательность взаимосвязанных действий, которые выполняются с момента возникновения исходных данных до получения требуемого результата.

3. Настоящие правила обязательны к выполнению всеми участниками Системы.

4. В целях обеспечения корректного функционального использования Системы и детализации работы в Системе Министерство имеет право разрабатывать инструкции по работе в Системе.

Глава 2. Автоматизированные процессы

1. Каждый бизнес-процесс представлен совокупностью реализованных автоматизированных процессов, обеспечивающих поэтапное выполнение основного бизнес-процесса в соответствии с действующей бизнес-логикой.

2. Процесс «Выявление основания предъявления претензии» включает в себя деятельность специалистов Министерства по выявлению нарушений контрагентами условий заключенных договоров на пользование природными ресурсами на основе анализа данных заключенных договоров и мониторинга поступающей информации о соблюдении их условий. Источником данных являются предметные структурные подразделения Министерства, осуществляющие деятельность по заключению и контролю исполнения договоров, мониторингу задолженности, формированию с определенной периодичностью списка должников. Задолженностью считается не произведенная до установленного срока оплата по договору.

3. Процесс «Инициирование претензионной работы» включает в себя деятельность специалистов Министерства по подготовке документа «Претензия», направление документа контрагенту. Претензия имеет типовую форму, формируется на бумажном носителе и подписывается уполномоченным лицом Министерства. Претензия направляется контрагенту различными способами: почта, доставка лично. В претензии устанавливается срок устранения нарушений. Подтверждение даты вручения: уведомление от почты о вручении; уведомление об истечении срока хранения на почте; при личной доставке – подпись о получении.

4. Процесс «Досудебное урегулирование претензии» включает в себя деятельность специалистов предметного подразделения Министерства по мониторингу факта устранения нарушений (поступление денежных средств по договору) в течение срока, установленного претензией на устранение нарушений. Если в течение установленного периода денежные средства поступают, то процесс претензионной работы по возникшей задолженности прекращается.

Если в течение установленного периода денежные средства не поступают, то иницируется на исполнение процесс «Судебно-исковая работа по претензии».

5. Процесс «Судебно-исковая работа по претензии» включает в себя деятельность специалистов предметного подразделения и специалистов юридического отдела Министерства по подготовке проекта искового заявления; подготовке и подаче пакета документов в суд (подготовка проекта искового заявления, подача искового заявления и пакета документов); получение исполнительного листа.

6. Процесс «Подготовка и подача заявления на возбуждение исполнительного производства» включает в себя деятельность специалистов юридического отдела Министерства по подготовке заявления на возбуждение

исполнительного производства по исполнительному листу. Заявление подается лично в бумажном виде с приложенным исполнительным листом.

В течение последующих 5 дней с момента подачи заявления специалист Министерства отслеживает на портале госуслуг в разделе «Госпочта» уведомление о выдаче постановления о возбуждении исполнительного производства.

7. Процесс «Отслеживание хода исполнительного производства» включает в себя деятельность специалистов юридического отдела Министерства по учету ИЛ и ИП, подготовке документов и проведении ежеквартальной сверки по документам между Министерством и ФССП. Дополнительно Министерство ведет внутренний реестр ИЛ и ИП. Мониторинг хода исполнения производства выполняется с ориентировочной периодичностью 3 месяца. Средства, которые списываются с должника, поступают на счет ФССП и через них – на счет в Министерство.

В ходе производства пристав ведет работу по изъятию задолженности, результат оформляется одним из документов:

- 1) постановление об окончании ИП по факту оплаты задолженности;
- 2) постановление о прекращении ИП – ФССП прекращает производство, возвращает ИЛ в Министерство;
- 3) постановление об окончании ИП по факту того, что не найден должник. Если работа с должником, взыскание невозможны (не найдены счета, не найдено имущество и т.п.) – ФССП прекращает производство, возвращает ИЛ в Министерство. Министерство по истечении 6 месяцев подает иск повторно.

Специалист Министерства запрашивает информацию о ходе исполнительного производства, если выявляется бездействие – инициируется процесс «Подготовка и подача жалобы на действие/бездействие судебного пристава».

10. Процесс «Подготовка и подача жалобы на действие/бездействие СП. Мониторинг хода рассмотрения жалобы» включает в себя деятельность специалистов юридического отдела Министерства по подготовке и подаче жалобы в случае выявления факта бездействия судебных приставов по исполнению Исполнительного производства. Направленные жалобы регистрируются, специалист Министерства выполняет мониторинг хода рассмотрения жалобы.

Глава 3. Пользователи Системы

1. К внутренним пользователям Системы относятся должностные лица (специалисты) Министерства.

2. Перечень должностных лиц (специалистов) территориальных отделов и профильных отделов Министерства, указанных в подпункте 2 Главы 1 настоящих правил, допущенных к работе в Системе, с указанием назначаемой функциональной роли (совокупности ролей) оператора, согласно главе 4 настоящих правил, определяется правовым актом Министерства.

Глава 4. Состав функциональных ролей операторов Системы

1. Ролевая модель Системы содержит следующий перечень функциональных ролей операторов:

Номер строки	Наименование роли	Функциональность
1	2	3
1.	Оператор	Роль назначается специалистам объекта автоматизации, по выявлению нарушений контрагентами условий заключенных договоров на пользование природными ресурсами на основе анализа данных заключенных договоров и мониторинга поступающей информации о соблюдении их условий. Основные обязанности: – контроль исполнения договоров; – мониторинг задолженности; – формирование списка должников.

Глава 5. Заключительные положения

1. Разработка и ввод в эксплуатацию новых функциональных блоков и модулей Системы, настройка новых функциональных ролей операторов являются основанием для внесения соответствующих изменений в настоящие правила.

2. Иные вопросы, касающиеся эксплуатации и порядка работы в Системе, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области.