



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10.06.2011

№ В

г. Екатеринбург

***Об утверждении Методических рекомендаций
по подготовке и размещению в сети Интернет информации
о деятельности органов местного самоуправления
муниципальных образований в Свердловской области***

В целях выполнения требований Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Закона Свердловской области от 14 мая 2010 года № 26-ОЗ «О порядке утверждения перечней информации о деятельности государственных органов Свердловской области, размещаемой в сети Интернет» («Областная газета», 2010, 18 мая № 166-167) с изменениями, внесёнными Областным законом от 23.05.2011 № 30-ОЗ («Областная газета», № 175-177, 25.05.2011), и в рамках проведения мероприятий по выполнению областной государственной целевой программы «Внедрение современных информационных технологий в исполнительных органах государственной власти Свердловской области, обеспечение совместимости информационных систем и сетей исполнительных органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области» на 2007 – 2010 годы, утвержденной Законом Свердловской области от 21 июля 2006 года № 65-ОЗ «Об областной государственной целевой программе «Внедрение современных информационных технологий в исполнительных органах государственной власти Свердловской области, обеспечение совместимости информационных систем и сетей исполнительных органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области» на 2007 - 2010 годы» («Областная газета», 2006, 26 июля, № 238-244) с изменениями, внесенными законами Свердловской области от 3 декабря 2007 года № 157-ОЗ («Областная газета», 2007, 4 декабря, № 422), от 12 июля 2008 года № 69-ОЗ («Областная газета», 2008, 16 июля, № 232-241), от 22 октября 2009 года № 95-ОЗ («Областная газета», 2009, 27 октября, № 323-324), от 15 июля 2010 года

№ 59-ОЗ («Областная газета», 2010, 19 июля, № 253-261), на основании решения коллегии Министерства информационных технологий и связи Свердловской области о задачах по развитию электронного правительства на всей территории Свердловской области от 24 июня 2011 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Методические рекомендации по подготовке и размещению в сети Интернет информации о деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области (далее – Методические рекомендации) (прилагаются).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области:

- при утверждении перечней информации о деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области, размещаемой в сети Интернет, руководствоваться прилагаемым к данным Методическим рекомендациям перечнем информации о деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области, размещаемой в сети Интернет;

- для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области в сети Интернет с использованием типового решения «Интернет-портал исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области» применять доменные имена третьего уровня.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



И.А. Богданович

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министра
информационных технологий и связи
Свердловской области
от « 30 » июня 2011 г. № 93

**Методические рекомендации
по подготовке и размещению в сети Интернет информации
о деятельности органов местного самоуправления
муниципальных образований в Свердловской области**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие методические рекомендации по подготовке и размещению в сети Интернет информации о деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области (далее – Методические рекомендации) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, №7, ст. 776).

2. Методические рекомендации определяют порядок подготовки, предоставления и размещения информации о деятельности органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области, размещаемой на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет); формирования и изменения состава и структуры тематических рубрик (подрубрик) официального сайта органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области в сети Интернет (далее – официальный сайт).

II. Подготовка, предоставление и размещение информации на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области

3. Координацию, сбор и размещение информации о деятельности органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области, размещаемой на официальном сайте, осуществляет специалист органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области, назначенный ответственным за организацию размещения информации на официальном сайте, предоставляемой структурными подразделениями органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области (далее – ответственный специалист).

4. Руководители структурных подразделений органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области (лица, исполняющие их обязанности) организуют работу по подготовке информации о деятельности органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области в пределах своей компетенции в соответствии с установленными Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», требованиями к содержанию и форме предоставления информации для размещения на официальном сайте в сети Интернет.

5. Информация о деятельности органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области, подготовленная для размещения на официальном сайте специалистами структурных подразделений, предоставляется ответственному специалисту после согласования с руководителями структурных подразделений органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области (лицами, исполняющими их обязанности) на бумажном и электронном носителях с приложением заполненной заявки и в соответствии со структурой официального сайта.

6. В заявке указываются:

сведения о должностном лице, предоставляющем информацию (должность, фамилия, имя, отчество, контактный телефон);

сведения о муниципальном гражданском служащем органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области, непосредственно подготовившем информацию (должность, фамилия, имя, отчество, контактный телефон);

наименование тематической рубрики (подрубрики) официального сайта, а также действие, которое необходимо совершить с информацией (удалить, добавить, изменить и др.). В случае удаления информации в заявку включается ее описание, позволяющее определить, о какой информации идет речь. В случае изменения информации в заявку включаются ее описание, позволяющее определить, о какой информации идет речь, описание требуемых изменений или новая информация, подлежащая размещению на официальном сайте взамен изменяемой;

сведения о согласовании заявки со структурным подразделением (должностным лицом) органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области, к вопросам ведения которого относится тематическая рубрика (подрубрика) официального сайта.

7. Редактирование информации о деятельности органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области осуществляется ответственным специалистом совместно со специалистами структурных подразделений органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области по вопросам их ведения.

Информацию, содержащую орфографические, пунктуационные и стилистические ошибки, ответственный специалист редактирует самостоятельно.

Редактирование нормативных правовых актов органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области не допускается.

В случае необходимости доработки информации она возвращается руководителям соответствующих структурных подразделений органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области (лицам, исполняющим их обязанности).

8. Ответственный специалист после редактирования информации, предоставленной руководителями структурных подразделений органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области (лицами, исполняющими их обязанности), ответственными на предоставление такой информации, принимает решение о размещении информации на официальном сайте в сети Интернет.

9. Ответственный специалист организует в установленном порядке размещение информации о деятельности органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области на официальном сайте в сети Интернет.

10. Размещение информации о деятельности органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области на официальном сайте в сети Интернет осуществляется в соответствии с требованиями к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом, утверждаемыми нормативным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области.

11. Информация, размещенная в рубриках оперативной информации официального сайта органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области в сети Интернет, является дополнением к информации, размещенной в подразбиках главной страницы официального сайта в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Рубрики оперативной информации создаются в целях оперативного информирования пользователей информацией о деятельности органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области.

Информация в рубриках оперативной информации размещается как в текстовой, так и в мультимедийной форме.

При необходимости структурные подразделения органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области в инициативном порядке направляют ответственному специалисту информацию для размещения в рубриках оперативной информации в порядке, установленном в пункте 5 настоящих Методических рекомендаций.

При подготовке информации для размещения в рубриках оперативной информации ответственный специалист использует информацию, имеющуюся в его распоряжении, а также полученную по своим запросам или в инициативном порядке от главы органа местного самоуправления муниципального образования

в Свердловской области, заместителей главы органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области, руководителей структурных подразделений органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области.

Оперативная информация по решению главы органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области размещается ответственным специалистом на официальном сайте в течение рабочего дня.

12. Информация, содержащая новости о деятельности органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области (далее - новостная информация), предоставляемая для размещения в рубриках оперативной информации официального сайта, должна соответствовать редакционной политике сайта, содержать актуальную на момент публикации информацию.

Не допускается размещение новостной информации, размещенной в иных информационно-телекоммуникационных сетях и в средствах массовой информации, без указания источника.

Новостная информация до размещения в рубриках оперативной информации официального сайта редактируется ответственным специалистом, визируется им и при необходимости руководителями структурных подразделений органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области (лицами, исполняющими их обязанности).

13. После размещения информации на официальном сайте в заявке в форме документа на бумажном носителе ответственным специалистом проставляется отметка об исполнении (дата и время размещения информации на официальном сайте, подпись ответственного специалиста).

Отметка об исполнении заявки, представленной в электронной форме, осуществляется с использованием системы электронного документооборота.

Исполненная заявка подлежит хранению в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, утверждённой органом местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области.

Носитель информации с электронной копией документа возвращается ответственным специалистом должностному лицу, предоставившему информацию.

14. Сроки размещения информации о деятельности органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области на официальном сайте в сети Интернет, ответственность за полноту и достоверность размещаемой информации, а также за своевременность размещения информации на официальном сайте определяются регламентом подготовки и размещения в сети Интернет информации о деятельности органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области, утверждаемым нормативным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области.

III. Формирование и изменение состава и структуры тематических рубрик (подрубрик) официального сайта органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области

15. Состав и структура тематических рубрик (подрубрик) официального сайта формируются ответственным специалистом с учетом Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области, размещаемой в сети Интернет (приложение № 1 к Методическим рекомендациям).

16. Решение об изменении состава и структуры тематических рубрик (подрубрик) официального сайта принимается ответственным специалистом по представлениям руководителей структурных подразделений органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области (лиц, исполняющих их обязанности).

Приложение 1
к Методическим рекомендациям
по подготовке и размещению в сети Интернет
информации о деятельности органов местного
самоуправления муниципальных образований
в Свердловской области

**Перечень
информации о деятельности органов местного самоуправления
муниципальных образований в Свердловской области,
размещаемой в сети Интернет**

№ п/п	Информация, подлежащая публикации в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Наименование раздела/блока сайта	Периодичность заполнения/обновления информации	Подразделение/специалист, ответственный за наполнение
1	2	3	4	5
Раздел 1. Общие сведения				
1.	Наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления	«О муниципалитете / организационная структура, контакты»	поддерживается в актуальном состоянии	подразделения (специалисты) муниципальной службы и кадров
2.	Сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	«О муниципалитете / организационная структура»	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии	подразделения (специалисты) муниципальной службы и кадров, юридические подразделения (специалисты)
3.	Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций	«О муниципалитете / Подведомственные организации»	в течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании организации. Поддерживается в актуальном состоянии	подразделения (специалисты) муниципальной службы и кадров
4.	Сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	«О муниципалитете / Подведомственные организации»	в течение 3 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии	подразделения (специалисты) муниципальной службы и кадров

1	2	3	4	5
5.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций	«О муниципалитете / Перечни информационных ресурсов»	поддерживается в актуальном состоянии	информационно-технические подразделения (специалисты)
6.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии)	«О муниципалитете / Сведения о СМИ»	в течение 5 рабочих дней со дня государственной регистрации	подразделения (специалисты) пресс-службы
Раздел 2. Сведения о нормотворческой деятельности				
7.	Муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	«Документы/ НПА»	в течение 5 рабочих дней со дня принятия муниципальных правовых актов, внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признания их судом недействующими	юридические подразделения (специалисты)
8.	Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований	«Документы / НПА»	в соответствии со сроками внесения муниципальных правовых актов на рассмотрение в представительные органы муниципальных образований	юридические подразделения (специалисты)
9.	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд	«О муниципалитете / Муниципальные закупки»	поддерживается в актуальном состоянии	бухгалтерско-финансовые подразделения (специалисты), юридические подразделения (специалисты)
10.	Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	«О муниципалитете / Муниципальные услуги»	в сроки, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 г. № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет»	подразделения (специалисты), занимающиеся государственным и муниципальными услугами

1	2	3	4	5
11.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	«Документы / Формы обращений»	поддерживается в актуальном состоянии	организационные подразделения (специалисты), юридические подразделения (специалисты)
12.	Порядок обжалования муниципальных правовых актов	«Документы / Формы обращений»	поддерживается в актуальном состоянии	юридические подразделения (специалисты)
Раздел 3. Информация об участии в целевых программах и международном сотрудничестве				
13.	Информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления	«Пресс-центр / Новостная лента» «Деятельность / Мероприятия»	ежеквартально. Поддерживается в актуальном состоянии. Анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) – в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) – в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий	организационные подразделения (специалисты)
Раздел 4. Информация о состоянии защиты населения				
14.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации	«О муниципалитете / Сведения о ГО и ЧС»	поддерживается в актуальном состоянии	подразделения ГО и ЧС (специалисты)
Раздел 5. Сведения о результатах проверок				
15.	Информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях	«Деятельность / Отчеты о проверках»	не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок	бухгалтерско-финансовые подразделения (специалисты), юридические подразделения (специалисты)

1	2	3	4	5
Раздел 6. Информация по официальным выступлениям руководителей				
16.	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления	«Пресс-центр / Новостная лента»	в течение одного рабочего дня со дня выступления	подразделения (специалисты) пресс-службы
Раздел 7. Статистические данные				
17.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления	«Деятельность / Статистика МО»	ежегодно, до 1 мая, в рамках докладов о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, расположенных на территории Свердловской области	экономические или финансовые подразделения (специалисты)
18.	Сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	«Деятельность / Использование бюджетных средств»	ежеквартально	бухгалтерско-финансовые подразделения (специалисты)
19.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	«Деятельность / Льготы для организаций и ИП»	ежемесячно	экономические или финансовые подразделения (специалисты)
Раздел 8. Информация о муниципальной службе				
20.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	«Кадры / Вакансии»	поддерживается в актуальном состоянии	подразделения (специалисты) муниципальной службы и кадров
21.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органе местного самоуправления	«Кадры / Вакансии»	в течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности	подразделения (специалисты) муниципальной службы и кадров
22.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	«Кадры / Вакансии»	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	подразделения (специалисты) муниципальной службы и кадров
23.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	«Кадры / Вакансии»	условия конкурса размещаются не позднее 5 рабочих дней до проведения конкурса. Результаты – в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса	подразделения (специалисты) муниципальной службы и кадров
24.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления	«Кадры / Вакансии»	поддерживается в актуальном состоянии	подразделения (специалисты) муниципальной службы и кадров
25.	Перечень образовательных учреждений, подведомственных	«О муниципалитете / Подведомственные»	поддерживается в актуальном состоянии	подразделения (специалисты)

1	2	3	4	5
	органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях	организации»		муниципальной службы и кадров, организационные подразделения (специалисты)
Раздел 9. Сведения об обращениях граждан				
26.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	«Обращения граждан / Порядок и время приема»	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка	подразделения (специалисты) по обращению граждан
27.	Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в пункте 26 настоящего перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	«Обращения граждан / Порядок и время приема»	в течение 5 рабочих дней со дня назначения	подразделения (специалисты) по обращению граждан
28.	Обзоры обращений лиц, указанных в пункте 26 настоящего перечня, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	«Обращения граждан / Вопрос-ответ»	ежеквартально	подразделения (специалисты) по обращению граждан
Раздел 10. Сведения о противодействии коррупции				
29.	Информация в соответствии со статьёй 11 Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области» («Областная газета», 2009, 25 февраля, № 51-52) с изменениями, внесёнными законами Свердловской области от 22 октября 2009 года № 90-ОЗ («Областная газета», 2009, 27 октября, № 323-324), от 10 июня 2010 года № 33-ОЗ («Областная газета», 2010, 16 июня, № 207-208): 1) об установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области полномочиях лиц, замещающих государственные должности	«Противодействие коррупции»	поддерживается в актуальном состоянии	юридические подразделения (специалисты)

1	2	3	4	5
	Свердловской области, и государственных гражданских служащих Свердловской области; 2) об объеме государственных услуг, предоставляемых гражданам и организациям, о требованиях к их качеству, об условиях и о порядке их предоставления; 3) о типичных случаях неправомерного поведения лиц, замещающих государственные должности Свердловской области, государственных гражданских служащих Свердловской области в отношениях с гражданами и организациями, о способах защиты граждан и организаций от такого поведения; 4) об органах и организациях, оказывающих бесплатные консультации гражданам и организациям по вопросам реализации прав, свобод и обязанностей граждан, прав и обязанностей организаций; 5) иная информация, за исключением сведений, доступ к которым ограничен на основании федерального законодательства			
Раздел 11. Иная информация				
30.	Органы местного самоуправления наряду с информацией, указанной выше в данном перечне и относящейся к их деятельности, могут размещать в сети Интернет иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального Закона	«Обращения граждан / Порядок и время приема»	поддерживается в актуальном состоянии	

Примечания:

1. Предусмотренные настоящим перечнем нормативные правовые и иные акты, в том числе акты об изменении и признании утратившими силу актов, размещаются на официальных сайтах в сети Интернет с указанием их вида, наименования, даты принятия (подписания), номера и даты вступления в силу, а также сведений об источнике официального опубликования нормативного правового акта и его государственной регистрации Министерством юстиции Российской Федерации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Предусмотренные настоящим перечнем судебные постановления размещаются на официальных сайтах в сети Интернет с указанием их вида, наименования суда, принявшего постановление, даты принятия постановления, номера дела, а также сведений о вступлении постановления в законную силу.

3. Иные документы размещаются на Интернет-сайте с указанием их вида, даты и других обязательных реквизитов.

4. В случае, когда срок представления информации приходится на нерабочий день, сведения размещаются в ближайший следующий за ним рабочий день.

Приложение 2
к Методическим рекомендациям
по подготовке и размещению в сети Интернет
информации о деятельности органов местного
самоуправления муниципальных образований
в Свердловской области

**Перечень
доменных имен официальных сайтов муниципальных образований в
Свердловской области, рекомендованных для размещения
на едином портале**

№ п/п	Наименование муниципального образования	Доменное имя в зоне «.ru»	Доменное имя в зоне «.РФ»
1	2	3	4
1.	Арамильский городской округ	aramil.midural.ru	Арамиль.СВЕРДЛОВСКАЯОБЛАСТЬ.РФ
2.	Артемовский городской округ	art.midural.ru	Артемовский.СВЕРДЛОВСКАЯОБЛАСТЬ.РФ
3.	Артинский городской округ	arti.midural.ru	Артинский.СВЕРДЛОВСКАЯОБЛАСТЬ.РФ
4.	Асбестовский городской округ	asbest.midural.ru	Асбест.СВЕРДЛОВСКАЯОБЛАСТЬ.РФ
5.	Ачитский городской округ	achit.midural.ru	Ачит.СВЕРДЛОВСКАЯОБЛАСТЬ.РФ
6.	Баженовское сельское поселение	bajensk.midural.ru	Баженово.СВЕРДЛОВСКАЯОБЛАСТЬ.РФ
7.	Байкаловский муниципальный район	baykalovo.midural.ru	Байкаловский.СВЕРДЛОВСКАЯОБЛАСТЬ.РФ
8.	Байкаловское сельское поселение	admbaykalovo- sp.midural.ru	Байкаловское.СВЕРДЛОВСКАЯОБЛАСТЬ.РФ
9.	Белоярский городской округ	beloyarka.midural.ru	Белоярский.СВЕРДЛОВСКАЯОБЛАСТЬ.РФ
10.	Березовский городской округ	berezovsky.midural.ru	Березовский.СВЕРДЛОВСКАЯОБЛАСТЬ.РФ
11.	Бисертский городской округ	bisert.midural.ru	Бисерть.СВЕРДЛОВСКАЯОБЛАСТЬ.РФ
12.	Верхнесалдинский городской округ	vsalda.midural.ru	ВСалда.СВЕРДЛОВСКАЯОБЛАСТЬ.РФ
13.	Волчанский городской округ	volchansk.midural.ru	Волчанск.СВЕРДЛОВСКАЯОБЛАСТЬ.РФ
14.	Гаринский городской округ	gari.midural.ru	Гари.СВЕРДЛОВСКАЯОБЛАСТЬ.РФ
15.	Горноуральский городской округ	gornouralsk.midural.ru	Горноуральский.СВЕРДЛОВСКАЯОБЛАСТЬ.РФ
16.	Город Нижний Тагил	ntagil.midural.ru	НТагил.СВЕРДЛОВСКАЯОБЛАСТЬ.РФ
17.	Городское поселение Верхние Серги	admvsergi.midural.ru	ВСерги.СВЕРДЛОВСКАЯОБЛАСТЬ.РФ

1	2	3	4
18.	“Городской округ “Город Лесной””	lesnoy.midural.ru	Лесной.СВЕРДЛОВСКАЯОБЛАСТЬ.РФ
19.	Городской округ Богданович	gobogd.midural.ru	Богданович.СВЕРДЛОВСКАЯОБЛАСТЬ.РФ
20.	Городской округ Верхнее Дуброво	vdubrovo.midural.ru	ВДуброво.СВЕРДЛОВСКАЯОБЛАСТЬ.РФ
21.	Городской округ Верх-Нейвинский	wnadm.midural.ru	ВНейвинск.СВЕРДЛОВСКАЯОБЛАСТЬ.РФ
22.	Городской округ Верхний Тагил	vtagil.midural.ru	ВТагил.СВЕРДЛОВСКАЯОБЛАСТЬ.РФ
23.	Городской округ Верхняя Пышма	vpa.midural.ru	ВПышма.СВЕРДЛОВСКАЯОБЛАСТЬ.РФ
24.	Городской округ Верхняя Тура	vtura.midural.ru	ВТура.СВЕРДЛОВСКАЯОБЛАСТЬ.РФ
25.	Городской округ Верхотурский	verchotursky.midural.ru	Верхотурье.СВЕРДЛОВСКАЯОБЛАСТЬ.РФ
26.	Городской округ Дегтярск	degtyarsk.midural.ru	Дегтярск.СВЕРДЛОВСКАЯОБЛАСТЬ.РФ
27.	Городской округ Заречный	zarechny.midural.ru	Заречный.СВЕРДЛОВСКАЯОБЛАСТЬ.РФ
28.	Городской округ ЗАТО Свободный	svobodny.midural.ru	Свободный.СВЕРДЛОВСКАЯОБЛАСТЬ.РФ
29.	Городской округ Карпинск	karpinsk.midural.ru	Карпинск.СВЕРДЛОВСКАЯОБЛАСТЬ.РФ
30.	Городской округ Краснотурьинск	krasnt.midural.ru	Краснотурьинск.СВЕРДЛОВСКАЯОБЛАСТЬ.РФ
31.	Городской округ Красноуральск	krur.midural.ru	Красноуральск.СВЕРДЛОВСКАЯОБЛАСТЬ.РФ
32.	Городской округ Красноуфимск	go-kruf.midural.ru	Красноуфимск.СВЕРДЛОВСКАЯОБЛАСТЬ.РФ
33.	Городской округ Нижняя Салда	nsalda.midural.ru	НСалда.СВЕРДЛОВСКАЯОБЛАСТЬ.РФ
34.	Городской округ Пелым	pelym.midural.ru	Пелым.СВЕРДЛОВСКАЯОБЛАСТЬ.РФ
35.	Городской округ Первоуральск	prv.midural.ru	Первоуральск.СВЕРДЛОВСКАЯОБЛАСТЬ.РФ
36.	Городской округ Ревда	revda.midural.ru	Ревда.СВЕРДЛОВСКАЯОБЛАСТЬ.РФ
37.	Городской округ Рефтинский	reft.midural.ru	Рефтинский.СВЕРДЛОВСКАЯОБЛАСТЬ.РФ
38.	Городской округ Среднеуральск	sredneuralsk.midural.ru	Среднеуральск.СВЕРДЛОВСКАЯОБЛАСТЬ.РФ
39.	Городской округ Староуткинск	staroutkinsk.midural.ru	Староуткинск.СВЕРДЛОВСКАЯОБЛАСТЬ.РФ
40.	Городской округ Сухой Лог	slog.midural.ru	СухойЛог.СВЕРДЛОВСКАЯОБЛАСТЬ.РФ
41.	Дружининское городское поселение	drugininogpns.midural.ru	Дружинино.СВЕРДЛОВСКАЯОБЛАСТЬ.РФ
42.	Ивдельский городской округ	ivdel.midural.ru	Ивдель.СВЕРДЛОВСКАЯОБЛАСТЬ.РФ
43.	Ирбитское муниципальное образование	irbitskoe.midural.ru	Ирбитское.СВЕРДЛОВСКАЯОБЛАСТЬ.РФ

1	2	3	4
44.	Каменский городской округ	go-kamensk.midural.ru	Каменский.СВЕРДЛОВСКАЯОБЛАСТЬ.РФ
45.	Камышловский городской округ	kamgo.midural.ru	Камышлов.СВЕРДЛОВСКАЯОБЛАСТЬ.РФ
46.	Качканарский городской округ	kachkanar.midural.ru	Качканар.СВЕРДЛОВСКАЯОБЛАСТЬ.РФ
47.	Кировградский городской округ	kirovgrad.midural.ru	Кировград.СВЕРДЛОВСКАЯОБЛАСТЬ.РФ
48.	Кленовское сельское поселение	klensp.midural.ru	Кленовское.СВЕРДЛОВСКАЯОБЛАСТЬ.РФ
49.	Краснополянское сельское поселение	kraspol.midural.ru	Краснополянское.СВЕРДЛОВСКАЯОБЛАСТЬ.РФ
50.	Кузнецовское сельское поселение	overino.midural.ru	Кузнецовское.СВЕРДЛОВСКАЯОБЛАСТЬ.РФ
51.	Кушвинский городской округ	kushva.midural.ru	Кушва.СВЕРДЛОВСКАЯОБЛАСТЬ.РФ
52.	Малышевский городской округ	malysheva.midural.ru	Малышево.СВЕРДЛОВСКАЯОБЛАСТЬ.РФ
53.	Махневское муниципальное образование	mahnevskoe.midural.ru	Махнево.СВЕРДЛОВСКАЯОБЛАСТЬ.РФ
54.	Михайловское муниципальное образование	mخالmo.midural.ru	Михайловск.СВЕРДЛОВСКАЯОБЛАСТЬ.РФ
55.	Муниципальное образование "Восточное сельское поселение"	vostochnoesp.midural.ru	Восточное.СВЕРДЛОВСКАЯОБЛАСТЬ.РФ
56.	Муниципальное образование "Галкинское сельское поселение"	galkinskoe.midural.ru	Галкинское.СВЕРДЛОВСКАЯОБЛАСТЬ.РФ
57.	Муниципальное образование "поселок Уральский"	uralsky.midural.ru	Уральский.СВЕРДЛОВСКАЯОБЛАСТЬ.РФ
58.	Муниципальное образование "город Екатеринбург"	ekburg.midural.ru	Екатеринбург.СВЕРДЛОВСКАЯОБЛАСТЬ.РФ
59.	Муниципальное образование "Зареченское сельское поселение"	zarechenskoe.midural.ru	Зареченское.СВЕРДЛОВСКАЯОБЛАСТЬ.РФ
60.	Муниципальное образование "Калиновское сельское поселение"	kalinovskoe.midural.ru	Калиновское.СВЕРДЛОВСКАЯОБЛАСТЬ.РФ

1	2	3	4
61.	Муниципальное образование "Обуховское сельское поселение"	obuhovskoe.midural.ru	Обуховское.СВЕРДЛОВСКАЯОБЛАСТЬ.РФ
62.	Муниципальное образование Алапаевское	amo.midural.ru	Алапаевское.СВЕРДЛОВСКАЯОБЛАСТЬ.РФ
63.	Муниципальное образование город Алапаевск	mo-alapaevsk.midural.ru	Алапаевск.СВЕРДЛОВСКАЯОБЛАСТЬ.РФ
64.	Муниципальное образование город Ирбит	mo-irbit.midural.ru	Ирбит.СВЕРДЛОВСКАЯОБЛАСТЬ.РФ
65.	Город Каменск-Уральский	mo-kamensk.midural.ru	КаменскУральский.СВЕРДЛОВСКАЯОБЛАСТЬ.РФ
66.	Муниципальное образование Камышловский муниципальный район	kammo.midural.ru	Камышлов.СВЕРДЛОВСКАЯОБЛАСТЬ.РФ
67.	Муниципальное образование Красноуфимский округ	mo-kruf.midural.ru	Красноуфимский.СВЕРДЛОВСКАЯОБЛАСТЬ.РФ
68.	Муниципальное образование рабочий посёлок Атиг	atig.midural.ru	Атиг.СВЕРДЛОВСКАЯОБЛАСТЬ.РФ
69.	Невьянский городской округ	nvs.midural.ru	Невьянск.СВЕРДЛОВСКАЯОБЛАСТЬ.РФ
70.	Нижнесергинский муниципальный район	nsergi.midural.ru	НСергинский.СВЕРДЛОВСКАЯОБЛАСТЬ.РФ
71.	Нижнесергинское городское поселение	nsergi-gp.midural.ru	НСергинск.СВЕРДЛОВСКАЯОБЛАСТЬ.РФ
72.	Нижнетуринский городской округ	ntura.midural.ru	НТуринск.СВЕРДЛОВСКАЯОБЛАСТЬ.РФ
73.	Ницинское сельское поселение	nizpos.midural.ru	Ницинское.СВЕРДЛОВСКАЯОБЛАСТЬ.РФ
74.	Новолялинский городской округ	ngo.midural.ru	НоваяЛяля.СВЕРДЛОВСКАЯОБЛАСТЬ.РФ
75.	Новоуральский городской округ	novouralsk.midural.ru	Новоуральск.СВЕРДЛОВСКАЯОБЛАСТЬ.РФ
76.	Полевской городской округ	polevsk.midural.ru	Полевской.СВЕРДЛОВСКАЯОБЛАСТЬ.РФ
77.	Пышминский городской округ	pyshma.midural.ru	Пышма.СВЕРДЛОВСКАЯОБЛАСТЬ.РФ
78.	Режевской городской округ	rezhevskoy.midural.ru	Реж.СВЕРДЛОВСКАЯОБЛАСТЬ.РФ
79.	Североуральский городской округ	s-uralsk.midural.ru	Североуральск.СВЕРДЛОВСКАЯОБЛАСТЬ.РФ

1	2	3	4
80.	Серовский городской округ	serov.midural.ru	Серов.СВЕРДЛОВСКАЯОБЛАСТЬ.РФ
81.	Сладковское сельское поселение	sladkovskoe.midural.ru	Сладковское.СВЕРДЛОВСКАЯОБЛАСТЬ.РФ
82.	Слободо-Туринский муниципальный район	sltura.midural.ru	СлободоТуринск.СВЕРДЛОВСКАЯОБЛАСТЬ.РФ
83.	Слободо-Туринское сельское поселение	sltur_sp.midural.ru	СлободоТуринское.СВЕРДЛОВСКАЯОБЛАСТЬ.РФ
84.	Сосьвинский городской округ	sosva.midural.ru	Сосьва.СВЕРДЛОВСКАЯОБЛАСТЬ.РФ
85.	Сысертский городской округ	sgo.midural.ru	Сысерть.СВЕРДЛОВСКАЯОБЛАСТЬ.РФ
86.	Таборинский муниципальный район	tabory.midural.ru	Таборы.СВЕРДЛОВСКАЯОБЛАСТЬ.РФ
87.	Таборинское сельское поселение	admtaborisp.midural.ru	Таборинское.СВЕРДЛОВСКАЯОБЛАСТЬ.РФ
88.	Тавдинский городской округ	tavda.midural.ru	Тавда.СВЕРДЛОВСКАЯОБЛАСТЬ.РФ
89.	Талицкий городской округ	talitsa.midural.ru	Талица.СВЕРДЛОВСКАЯОБЛАСТЬ.РФ
90.	Тугулымский городской округ	tugulym.midural.ru	Тугулым.СВЕРДЛОВСКАЯОБЛАСТЬ.РФ
91.	Туринский городской округ	turinsk.midural.ru	Туринск.СВЕРДЛОВСКАЯОБЛАСТЬ.РФ
92.	Унже-Павинское сельское поселение	unge-pavinskoe.midural.ru	УнжеПавинское.СВЕРДЛОВСКАЯОБЛАСТЬ.РФ
93.	Усть-Ницинское сельское поселение	ystniza.midural.ru	УстьНицинское.СВЕРДЛОВСКАЯОБЛАСТЬ.РФ
94.	Шалинский городской округ	shgo.midural.ru	Шаля.СВЕРДЛОВСКАЯОБЛАСТЬ.РФ