

**ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ФОРМИРОВАНИЯ И ЗАКЛЮЧЕНИЯ В
АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ
ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ (АИС УПД СО)
СОГЛАШЕНИЯ О ДОСТИЖЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КОМПОНЕНТА РЕГИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА МЕЖДУ
ГЛАВОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РАСПОЛОЖЕННОГО НА
ТЕРРИТОРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, И РУКОВОДИТЕЛЕМ
РЕГИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА**

Для работы с автоматизированной информационной системой управления проектной деятельностью в Свердловской области (далее – Система) подходит любой браузер **за исключением InternetExplorer.**

До начала использования Системы пользователь должен открыть веб-браузер и ввести в адресную строку: <http://project.egov66.ru>, далее ввести свои **учетные данные** и нажать «Войти в систему».

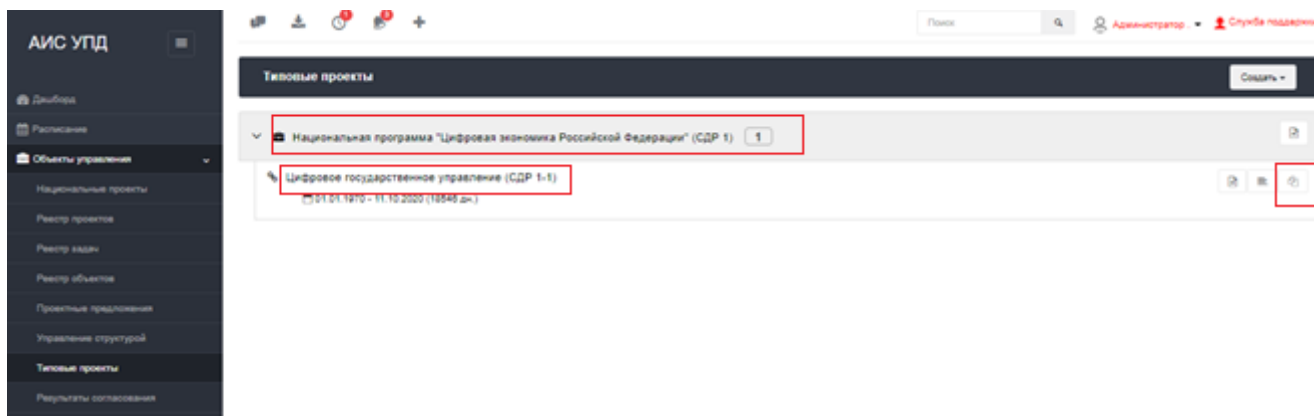
Для получения логина и пароля в АИС УПД СО необходимо обратиться в департамент управления проектами Министерства экономики и территориального развития Свердловской области по электронной почте uralproject@egov66.ru.

1. ПОДГОТОВКА ПАСПОРТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Главе муниципального образования для создания проекта соглашения и направления его на согласование и подписание руководителю регионального проекта в АИС УПД СО необходимо создать паспорт муниципального проекта, реализуемого в рамках регионального проекта в составе региональной составляющей национального проекта.

Для создания паспорта проекта необходимо:

1. Перейти в Меню – Объекты управления – Типовые проекты.
2. Выбрать национальный проект.
3. Найти необходимый региональный проект, в рамках которого создается муниципальный проект.
4. Нажать «**Создать по шаблону**».



Откроется форма «**Создание проекта**».

Заполните следующие поля:

1. **Портфель** – необходимо выбрать муниципалитет.
2. **Название** – устанавливается автоматически.
3. **Региональный проект** – необходимо выбрать соответствующий региональный проект, в рамках которого создается муниципальный проект.
4. **Администратор проекта** – необходимо выбрать пользователя. Рекомендуется определить ответственным лицом заместителя главы или руководителя структурного подразделения администрации муниципального

образования. При необходимости добавления пользователя в АИС УПД СО необходимо обратиться в департамент управления проектами Министерства экономики и территориального развития Свердловской области по электронной почте uralproject@egov66.ru.

5. **Начало проекта** – необходимо указать дату начала проекта (10.12.2020).

6. **Завершение проекта** – необходимо указать дату завершения проекта (31.12.2024).

7. **Руководитель проекта (программы)** – из списка пользователей необходимо выбрать главу муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области. Данная информация будет указана в реквизитах подписи Сторон Соглашения (при необходимости добавления пользователя в АИС УПД СО необходимо обратиться в департамент управления проектами Министерства экономики и территориального развития Свердловской области по электронной почте uralproject@egov66.ru).

8. **Предполагаемый МР, ГО реализации проекта на территории региона** – необходимо из списка выбрать муниципальный район или городской округ.

9. **Выберите нумератор** – «Соглашение с МО», номер соглашения сформируется автоматически.

Сведения о Соглашении

Номер соглашения: +

Срок соглашения: -

Руководитель регионального проекта: Не выбрано

Выберите нумератор

Соглашение с МО

10. **Руководитель регионального проекта** – из списка пользователей необходимо выбрать руководителя соответствующего регионального проекта, в рамках которого инициируется муниципальный проект.

11. **Орган местного самоуправления** – необходимо выбрать из списка муниципалитет.

Нажать «**Сохранить**».

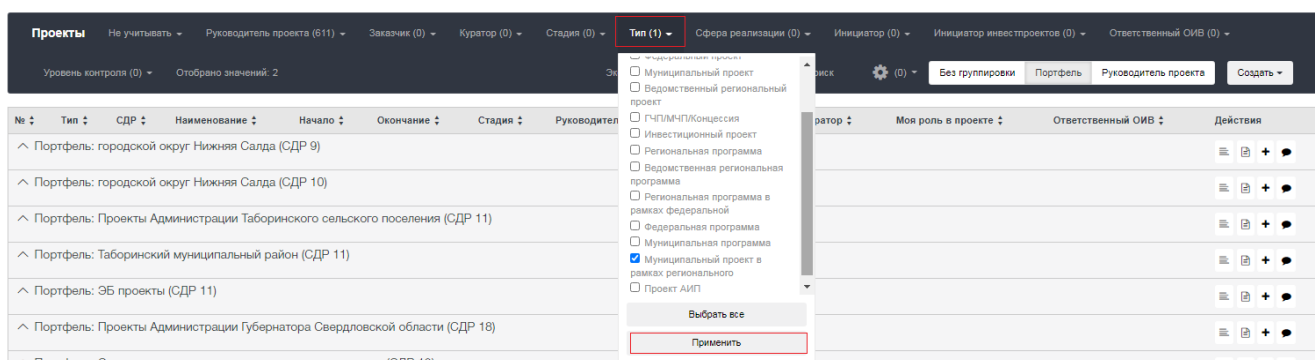
2. ВНЕСЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ В ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Паспорт муниципального проекта в рамках регионального проекта сформируется в АИС УПД СО:

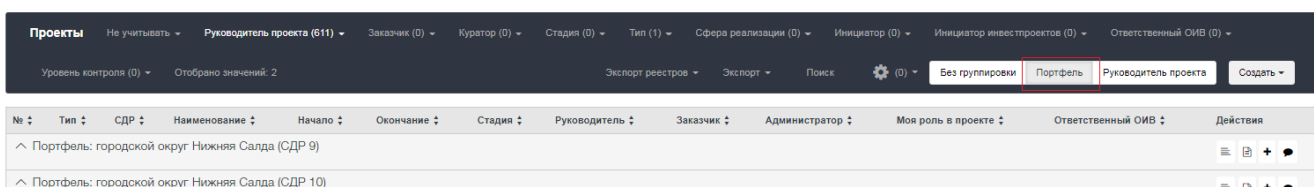
1. Перейти в Меню – Объекты управления – Реестр проектов.

2. Установить фильтр «Тип» = муниципальный проект в рамках регионального.

3. Нажать кнопку «Применить».

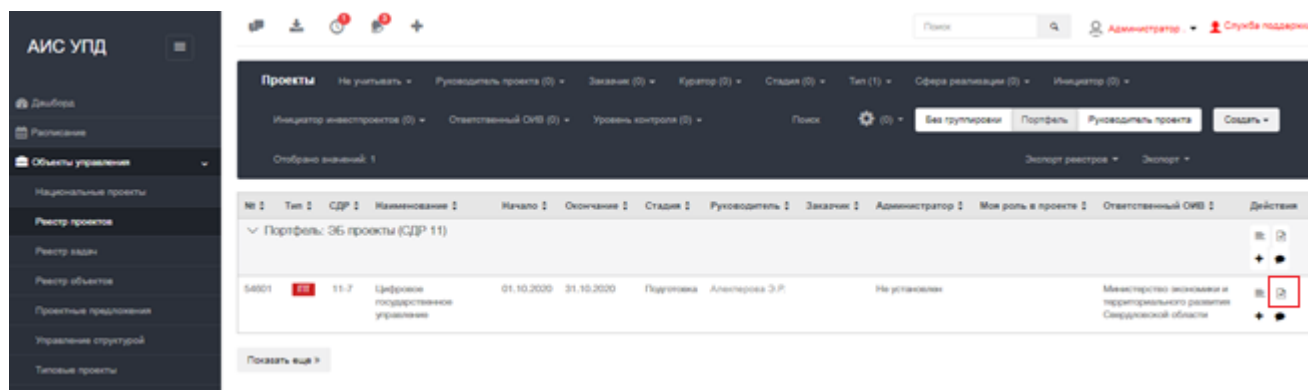


4. Установить группировку проектов по портфелям. Для этого в верхней панели нажать «Портфель».



5. Выбрать портфель по муниципалитету.

6. Открыть паспорт муниципального проекта «Открыть паспорт».



Откроется форма паспорта проекта.

Найти блок «Целевые показатели проекта (программы)» и нажать «+».

Паспорт проекта №54603

Паспорт | Статус | Модель КП | Бюджет | План коммуникации | Ресурсы | История

Цифровое государственное управление (СДР 11-7)
 Последнее изменение: Савельев Д.И. (11.10.2020 04:48:50)
 Портфель: ЭБ проекты
 Тип проекта (программы): Муниципальный проект в рамках регионального
 Текущий статус: Подготовка соглашения % (0)
 Текущая стадия: Подготовка

Контроль исполнения

Основные положения

Краткое наименование проекта (программы): Цифровое государственное управление
 Основания для инициирования проекта (программы):
 Перечень государственных программ: Не указано
 Начало проекта (программы): 01.10.2020
 Руководитель проекта (программы): Алекперова Э.Р.
 Заказчик: Не установлен
 Куратор проекта (программы): Не указано
 Проектная команда: Не указано
 Организация-исполнитель: Не указано
 Разработчик паспорта проекта (программы): Не указано
 Администратор проекта: Не установлено
 Проектный офис (куратор): Савельев Д.И.
 Уровень сложности проекта: Не задано (0 баллов)
 Производственный календарь: Стандартный

Окончание проекта (программы): 31.10.2020
 Уровень контроля:

Содержание проекта (программы)

Сведения о соглашении

Целевые показатели проекта (программы)

Результаты проекта (программы)

Откроется карточка создания показателя проекта. Заполните следующие поля:

- Показатель регионального проекта** – из списка необходимо выбрать соответствующий показатель регионального проекта, на достижение которого направлен показатель муниципального проекта.
- Наименование** – ввести вручную наименование показателя с указанием муниципального образования. Наименования показателя необходимо указать аналогично полю «показатель регионального проекта».
- Периоды** – необходимо добавить периоды, за которые происходит фиксация плановых и фактических значений, в соответствии с распределенным муниципальным компонентом.

Остальные поля карточки показателя заполняются автоматически.

Создание показателя

Краткое наименование

Единица измерения: Процент

Периодичность: Год

Тип:

Дополнительный/Основной: Основной

Накопительным итогом: Нет

Вес показателя, %: 0

Групповой: Нет

Периоды

2022

2020

2021

+

Закрыть Создать Создать и заполнить значения

Нажать **«Создать и заполнить значения»** – откроется форма для внесения значений показателя. Заполните форму:

1. **План** – необходимо указать значение показателя в соответствии с распределенным муниципальным компонентом.
2. **Ответственный** – лицо, определенное в муниципальном образовании и отвечающее за достоверность данных. Рекомендуется определить ответственным лицом заместителя главы или руководителя структурного подразделения администрации муниципального образования. Заполнение поля осуществляется из списка (при необходимости добавления пользователя в АИС УПД СО необходимо обратиться в департамент управления проектами Министерства экономики и территориального развития Свердловской области по электронной почте uralproject@egov66.ru).

После заполнения необходимо нажать **«Сохранить»**.

Значения показателя

Наименование: показатель МП

Индивидуальные значения за каждый период (Процент)

	План	Факт	Прогноз	Ответственный
2020	<input type="text" value="3"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Администратор . <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="v"/>
2021	<input type="text" value="4"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Администратор . <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="v"/>

Экспертная оценка:

Комментарий к оценке:

После сохранения показатель и его значения зафиксируются в паспорте муниципального проекта.

Паспорт проекта №54603

Паспорт | Статус | Модель КП | Бюджет | План коммуникации | Ресурсы | История

Цифровое государственное управление (СДР 11-7)
 Последнее изменение: Савельев Д.И. (11.10.2020 04:48:50)
 Портфель: 36 проекты
 Тип проекта (программы): Муниципальный проект в рамках регионального
 Текущий статус: Подготовка соглашения % (0)
 Текущая стадия: Подготовка

Контроль исполнения

Основные положения

Краткое наименование проекта (программы): Цифровое государственное управление
 Основания для инициирования проекта (программы):
 Перечень государственных программ: Не указано
 Начало проекта (программы): 01.10.2020
 Руководитель проекта (программы): Алексеева Э.Р.
 Заказчик: Не установлено
 Куратор проекта (программы): Не указано
 Проектная команда: Не указано
 Организации-исполнители: Не указано
 Разработчик паспорта проекта (программы): Не указано
 Администратор проекта: Не установлено
 Проектный офис (куратор): Савельев Д.И.
 Уровень сложности проекта: Не задано (0 баллов)
 Производственный календарь: Стандартный
 Окончание проекта (программы): 31.10.2020
 Уровень контроля:

Содержание проекта (программы)

Сведения о соглашении

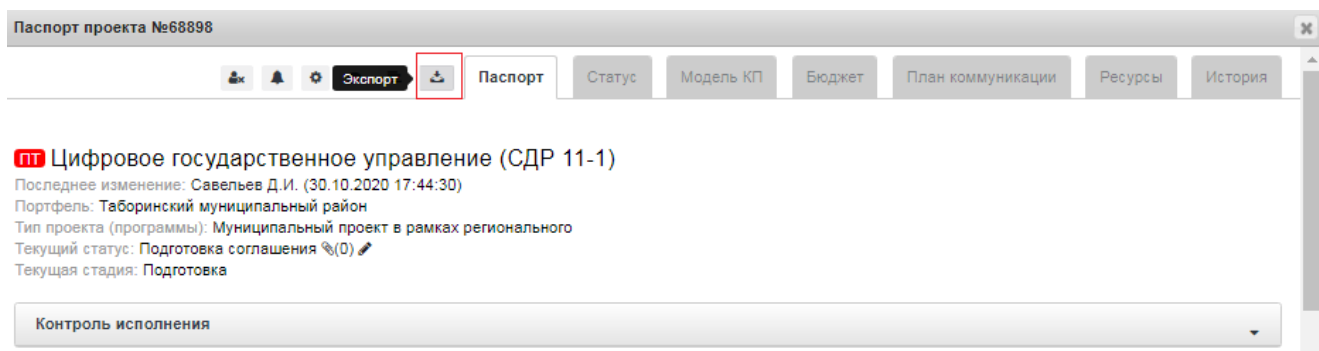
Целевые показатели проекта (программы)

муниципальный показатель

3. ПОДГОТОВКА ПРОЕКТА СОГЛАШЕНИЯ

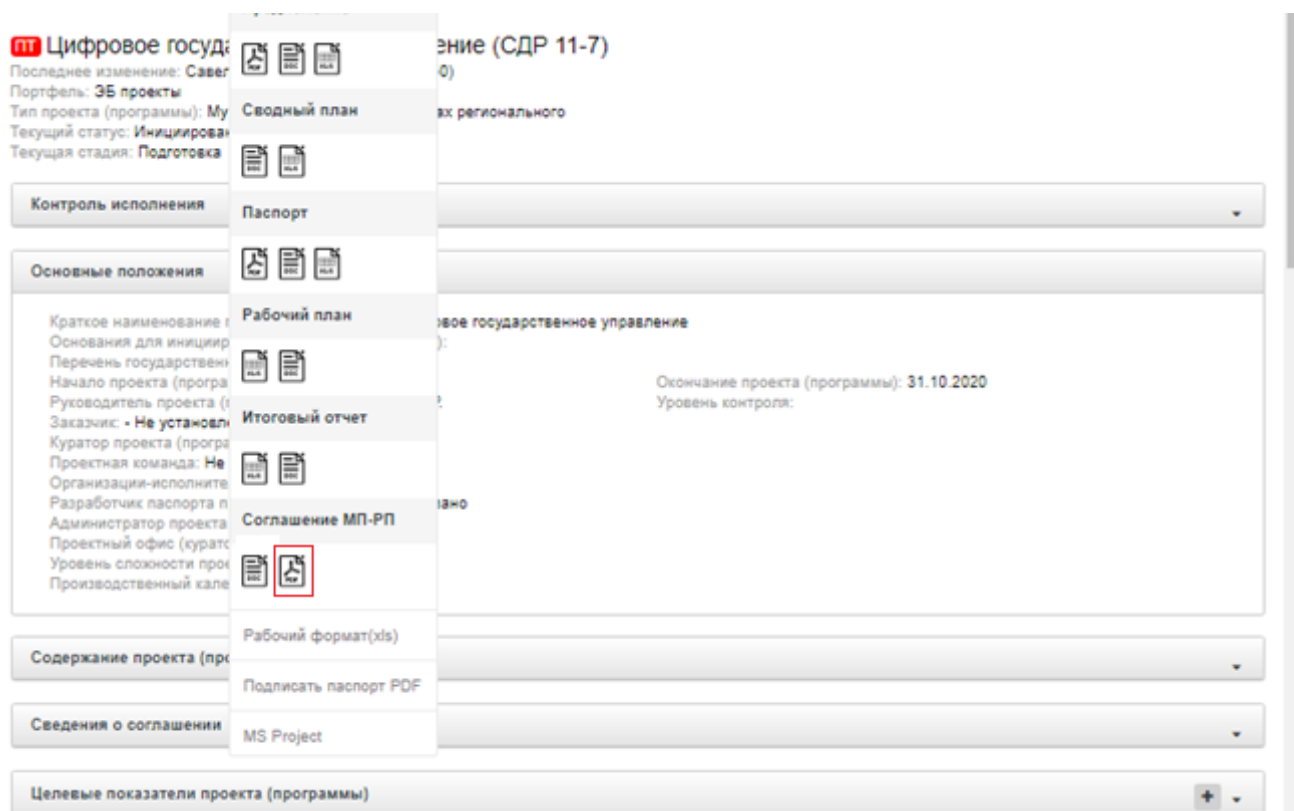
Для направления проекта соглашения на подписание руководителем регионального проекта необходимо:

1. Выгрузить проект соглашения из паспорта муниципального проекта:
 - 1.1. Нажать «Экспорт».



1.2. Найти блок «Соглашение МП-РП».

1.3. Выбрать файл «.pdf».



Проект соглашения выгрузится на Ваш персональный компьютер с наименованием файла «Соглашение МП-РП муниципального проекта <Наименование муниципального проекта>.pdf».

2. Запустить процесс подписания проекта соглашения:

2.1. Найти блок «Сведения о соглашении».

2.2. Нажать «+» напротив статуса соглашения «Черновик».

Таблица 1. Перечень сотрудников ДУП

Наименование регионального проекта		Ответственный со стороны ДУП
Национальный проект «Демография»		
1.	Спорт – норма жизни	Злобина Г.С.
2.	Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет	Медведева Ю.Ю.
Национальный проект «Образование»		
3.	Современная школа	Изотова Е.С.
4.	Успех каждого ребенка	Изотова Е.С.
Национальный проект «Культура»		
5.	Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры («Культурная среда»)	Кривцова А.В.
6.	Создание условий для реализации творческого потенциала нации («Творческие люди»)	Кривцова А.В.
7.	Цифровизация услуг и формирование информационного пространства в сфере культуры («Цифровая культура»)	Кривцова А.В.
Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»		
8.	Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности	Михайлов Л.В.
Национальный проект «Экология»		
9.	Чистый воздух (Свердловская область)	Савельев Д.И.
10.	Чистая вода (Свердловская область)	Савельев Д.И.
11.	Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами (Свердловская область)	Савельев Д.И.
Национальный проект «Жилье и городская среда»		
12.	Формирование комфортной городской среды на территории Свердловской области	Кривцова А.В.
13.	Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда	Кривцова А.В.
14.	Жилье	Кривцова А.В.

Национальный проект «Безопасные и качественные автомобильные дороги»		
15.	Дорожная сеть Свердловской области, а также Екатеринбургской агломерации и Нижнетагильской агломерации на 2019-2024 годы	Михайлов Л.В.
Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации»		
16.	Цифровое государственное управление (Свердловская область)	Савельев Д.И.

3. Согласующие на шаге «Руководитель муниципального проекта» – необходимо выбрать из списка главу муниципального образования для подписания проекта соглашения.

4. Согласующие на шаге «Руководитель регионального проекта» – необходимо выбрать из списка руководителя регионального проекта для рассмотрения и подписания проекта соглашения.

5. Согласующие на шаге «Резолюция» – необходимо выбрать сотрудника Департамента управления проектами, указанного в таблице 1.

Важно: указание иных пользователей в данное поле не допускается.

6. Вкладка «Файлы» – необходимо приложить выгруженный ранее файл проекта соглашения в формате .pdf, нажав кнопку **«Добавить»**.

После заполнения всех полей нажать **«Сохранить»**.

Создание согласования

Маршрут согласования *

Администратор согласования

Шаги маршрута

Согласующие

Согласующие на шаге "Руководитель муниципального проекта"

Согласующие на шаге "Руководитель регионального проекта"

Согласующие на шаге "Резолюция"

Соглашение *

Комментарий

Файлы Ссылки

Соглашение МП-РП муниципального проекта Цифровое государственное управление.docx 100 10 кб

Перетащите файлы сюда.

100% 10 кб

Описание:

Статус соглашения в блоке «Сведения о соглашении» изменится на «На согласовании».

Паспорт проекта №68900

Основные положения

Краткое наименование проекта (программы): **Цифровое государственное управление**
 Основания для инициирования проекта (программы):
 Перечень государственных программ: **Не указано**
 Начало проекта (программы): **01.01.2020** Окончание проекта (программы): **26.11.2020**
 Руководитель проекта (программы): **Савельев Д.И.** Уровень контроля:
 Заказчик: **- Не установлен**
 Куратор проекта (программы): **Савельев Д.И.**
 Проектная команда: **Не указано**
 Организации-исполнители: **Не указано**
 Разработчик паспорта проекта (программы): **Не указано**
 Администратор проекта: **Не установлено**
 Проектный офис (куратор): **Савельев Д.И.**
 Уровень сложности проекта: **Не задано (0 баллов)**
 Производственный календарь: **Стандартный**

Содержание проекта (программы)

Сведения о соглашении

Региональный проект: **Цифровое государственное управление (Свердловская область)**
 Номер соглашения: **2/11-2020**
 Срок соглашения:
 Руководитель регионального проекта: **Савельев Д.И.**
 Региональный ОИВ:
 Орган местного самоуправления: **Администрация Асбестовского городского округа**
 Статус соглашения: **На согласовании** (1)

4. СОГЛАСОВАНИЕ И ПОДПИСАНИЕ ПРОЕКТА СОГЛАШЕНИЯ


Для подписания проекта соглашения главой муниципального образования необходимо в паспорте муниципального проекта:

1. Найти блок «Сведения о соглашения».

2. Нажать  .

Содержание проекта (программы)

Сведения о соглашении

Региональный проект: Цифровое государственное управление (Свердловская область)
Номер соглашения: 111223
Срок соглашения: 01.10.2020 - 31.10.2020
Руководитель регионального проекта: Гуцин Ю.В.
Региональный ОИВ: Департамент информатизации и связи Свердловской области
Орган местного самоуправления: Администрация Арамилского городского округа
Статус соглашения: На согласовании 

Откроется паспорт согласования.

В разделе «**Файлы**» размещается проект соглашения.

При необходимости **включения в согласование** новых участников необходимо:

1. Нажать «Расписать другим участникам».

2. Выбрать пользователя.

3. Нажать «Добавить».


Пользователь добавится в блок «Участники согласования на данном шаге».
При необходимости повторите действия.

Добавленный пользователь также имеет возможность добавления нового участника согласования.

Участники согласования на данном шаге

Расписать другим участникам

Выберите участника:

Не выбрано  [Добавить](#)

Адресат		Дата	Комментарий	Документ
Нач.отдела Н. (основной)	Авласенко Ю.В. (Главный специалист отдела прогр...			
Руководитель проекта Р. (основной)	Агафонов В.Г. (Заместитель начальника отдела про...			
Специалист С. (основной)	Аглоткова С.В. (Начальник отдела финансирования...			
	Акимов М.А. (Заместитель Председателя Правител...			
	Акимова Ю.В. (Ведущий специалист отдела прогно...			
	Алафинов И.С. (Первый заместитель Министра тра...			
	Александрин О.С. (Директор департамента междун...			

 Лист согласования

Для принятия решения в паспорте согласования необходимо нажать «Принять решение». Откроется форма принятия решения:

Создание решения

Решение *

Комментарий

Отклонено

Перетащите файлы сюда.

0% 0 kb

В случае согласия с параметрами муниципального компонента:

1. Выбрать решение «**Согласовано**».
2. При необходимости указать комментарии в соответствующем поле.
3. Нажать на кнопку «**Подписать и согласовать**».

Откроется форма выбора ЭЦП. Решение фиксируется в паспорте согласования и листе согласования с указанием атрибутов ЭЦП.

Создание решения

Выберите сертификат

Электронная подпись CryptoPro CSP должна быть установлена на компьютере пользователя или на выделенном сервере CryptoPro DSS.

Если подпись установлена на компьютере – Система автоматически предложит ее выбор в форме выбора ЭЦП.

Если пользователь уже использует электронную подпись в системе электронного документооборота Правительства Свердловской области, то эту же подпись можно использовать в Системе. В случае возникновения проблем с выбором электронной подписи, необходимо установить КриптоПро ЭЦП Browser plug-in (см. Руководство по установке КриптоПро ЭЦП Browser plug-in).

После подписания соглашения руководителем регионального проекта в паспорте муниципального проекта в блоке «Сведения о соглашении» статус соглашения изменится на «Согласовано».

Паспорт проекта №68898

Основные положения

Краткое наименование проекта (программы): Цифровое государственное управление
Основания для инициирования проекта (программы):
Перечень государственных программ: Не указано
Начало проекта (программы): 30.10.2020
Окончание проекта (программы): 31.12.2020
Руководитель проекта (программы): Савельев Д.И.
Уровень контроля:
Заказчик: - Не установлен
Куратор проекта (программы): Савельев Д.И.
Проектная команда: Не указано
Организации-исполнители: Не указано
Разработчик паспорта проекта (программы): Не указано
Администратор проекта: Не установлено
Проектный офис (куратор): Савельев Д.И.
Уровень сложности проекта: Не задано (0 баллов)
Производственный календарь: Стандартный

Содержание проекта (программы)

Сведения о соглашении

Региональный проект: Цифровое государственное управление (Свердловская область)
Номер соглашения: 2/10-2020
Срок соглашения: 30.10.2020 - 30.12.2020
Руководитель регионального проекта: Савельев Д.И.
Региональный ОИБ: Департамент информатизации и связи Свердловской области
Орган местного самоуправления: Администрация Артемовского городского округа
Статус соглашения: **Согласовано** (1) +




Для выгрузки подписанного соглашения необходимо:

1. Нажать  . Отобразится версия подписанного соглашения:

Сведения о соглашении

Региональный проект: Цифровое государственное управление (Свердловская область)
Номер соглашения: 2/10-2020
Срок соглашения: 30.10.2020 - 30.12.2020
Руководитель регионального проекта: Савельев Д.И.
Региональный ОИБ: Департамент информатизации и связи Свердловской области
Орган местного самоуправления: Администрация Артемовского городского округа
Статус соглашения: **Согласовано** (1) +

Версии 1

 Соглашение МП-РП муниципального проекта Цифровое государственное управление (1).pdf от 30.10.2020 (Согласовано)  


2. Нажать  . Выгрузится подписанное соглашение.

В случае **несогласия** руководителя регионального проекта с проектом соглашения статус соглашения изменится на статус «На доработке».

Чтобы посмотреть комментарий руководителя регионального проекта при отклонении проекта соглашения необходимо:

1. Зайти в паспорт муниципального проекта.
2. Раскрыть блок «Сведения о соглашении».

3. Нажать  .


4. В раскрывшемся блоке нажать  .

Паспорт проекта №8763




Специалист: Косылова Е.И. (консультант) управление мониторинга реализации проектов департамента управления проектами губернатора Свердловской области
и Правительства Свердловской области
Куратор проекта (программы): Не указано
Проектная команда: Муниципал М., Руководитель проекта Р., Специалист С. [+Еще 1](#)
Организации-исполнители: Не указано
Разработчик паспорта проекта (программы): Не указано
Администратор проекта: Не установлено
Проектный офис (куратор): Не установлено
Уровень сложности проекта: Не задано (0 баллов)
Производственный календарь: Стандартный

Содержание проекта (программы)

Сведения о соглашении

Региональный проект: РП Информационная инфраструктура
Номер соглашения: 1
Срок соглашения: 27.12.2019 - 26.03.2020
Руководитель регионального проекта: Савельев Д.И.
Региональный ОИВ: Министерство экономики и территориального развития Свердловской области
Орган местного самоуправления: Администрация Арамильского городского округа
Статус соглашения: На доработке  [+](#)



Версии 1

 Письмо_АГСО шаблон.docx от 06.11.2020 (На доработке)  

Откроется паспорт согласования, в котором можно увидеть комментарий от руководителя регионального проекта.

Паспорт согласования №76

Паспорт согласования Завершен

Наименование маршрута согласования	Подписание соглашения
Тип и наименование объекта	Соглашение/Контракт Письмо_АГСО шаблон
Администратор запроса	Савельев Д.И.
Комментарий автора	
Дата создания	06.11.2020 06:40:03
Файлы	 Письмо_АГСО шаблон.docx 

Шаги согласования

<input checked="" type="radio"/> Шаг 1 завершен	Наименование шага	Резолюция
<input checked="" type="radio"/> Шаг 2 завершен	Длительность, дней	1
<input type="radio"/> Шаг 3 текущий	Плановое завершение	09.11.2020

Участники согласования на данном шаге

Адресат	Роль в контексте	Решение	Дата	Комментарий	Документ
Савельев Д.И. (основной)	-	Резолюция отклонено	06.11.2020 07:10:07	текст	

После отклонения проекта соглашения руководитель регионального проекта вносит изменения в паспорт муниципального проекта и формирует новое соглашение. Статус соглашения установится «На согласование».

Главе муниципального образования необходимо подписать проект соглашения, в соответствии с п.4 данной инструкции.