



Обзор функциональных изменений в системе электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Свердловской области (СЭД) в рамках второго этапа внедрения электронной подписи



Обзор функционала СЭД, связанного с использованием электронной подписи

- Все документы, поступающие на рассмотрение участникам СЭД, будут подписаны с использованием электронных подписей, таким образом в карточку документа не будет вкладываться электронный образ подписанного на бумаге документа.
- При каждом открытии карточки документа в СЭД происходит автоматическая проверка подлинности электронных подписей, для пользователя результаты проверки электронных подписей отображаются в графическом и текстовом виде.
- В карточке документа на дополнительной закладке «Электронные подписи» в виде списка отображается информация об электронных подписях, содержащихся в документе.
- Предусмотрена возможность печати электронного документа со штампом электронной подписи.



Изменения в карточке входящего письма

Входящий документ - Входящее письмо от 23.09.2016 № 195 (На рассмотрении)

Тема	Управление в сфере информации и информатизации	Дата и время создания	23.09.2016 15:19:55	Контроль	
Заголовок	Тестирование шаблонов - 23.09	Оператор	Система		
Адресат	ГБУ СО Оператор электронного правительства	Шаблон	Тестирование шаблонов - 23.09		
Адресаты(копия)		Номер дела			
Категория корреспондента	Иные организации, учреждения	Гриф документа	Обычный		
Организация отправителя	МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И СВЯЗИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ	Исходящий номер	13-01-82/5547	Исходящая дата	23.09.2016
Кем подписано	Петин Василий Юрьевич	Количество листов	1	Количество приложений	0
Вложения		Кол-во листов осн. документа	1	Кол-во листов приложений	0
		Способ доставки	Средствами СЭД	Срок рассмотрения	26.09.2016
		Общедоступен	<input type="checkbox"/>		

Наименование	Версия	Создатель	Размер
Письмо_Минтранссвязи.docx	1.0	Система	30.1 Kb

Исполнение и контроль | Связанные документы (1) | История | **Электронные подписи**

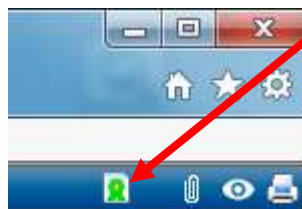
Владелец подписи	Решение	Дата подписи	Результаты проверки
Петин Василий Юрьевич, заместитель начальника отдела, Министер...	Подписан	23.09.2016 15:16	Подпись верна

Завершить рассмотрение документа | Создать решение | Ответ на запрос | Закрыть | Дополнительно

ID объекта: 080000018babab1

Электронные подписи

Добавилась закладка
«Электронные подписи»



Отображаются результаты проверки
электронных подписей в графическом и
текстовом виде:



- значок «Подпись верна»



- значок «Подпись не верна»



Внимание! Проверка подлинности электронных подписей в карточке документа при большом объеме вложений может занимать до нескольких минут (значок проверки подписи отобразится в карточке документа только по завершении проверки)



Печать файлов-вложений со штампом электронной подписи

Вложения

Экспорт Печать



	Наименование	Версии	Автор версии	Размер
<input checked="" type="checkbox"/>	<u>Для рег. номера.docx</u>	<u>1.0</u>	Морозова_тест Марина Владимировна	19 Kb

- Функция «Печать» вложений со штампом ЭП доступна во всех письмах, полученных средствами СЭД. Система сгенерирует pdf-файл письма, автоматически проставив реквизиты «Дата регистрации», «№ письма», штамп с информацией об ЭП и регистрационный штамп для входящего письма. Данный файл при необходимости можно распечатать или сохранить вне СЭД.
- Формат файлов, для которых реализована печать - Microsoft Word (.docx, .doc).




Порядок действий для печати файла вложения с регистрационными данными и штампами

Вложения

 Экспорт  Печать

	Наименование	Версии	Автор версии	Размер
<input checked="" type="checkbox"/>	<u>Для рег. номера.docx</u>	<u>1.0</u>	Морозова_тест Марина Владимировна	19 Kb

1. Выделить отметкой файл вложения для печати (функция печати реализована только для файлов в форматах .doc и .docx).
2. Нажать кнопку  Печать, которая должна отображаться над областью файлов-вложений в карточке документа, после чего автоматически сформируется pdf-файл вложения с простановкой в заданных местах регистрационных данных и штампов.
3. Напечатать (или сохранить вне СЭД) получившийся pdf-файл.



Внешний вид входящего письма при использовании функции «Печать»

