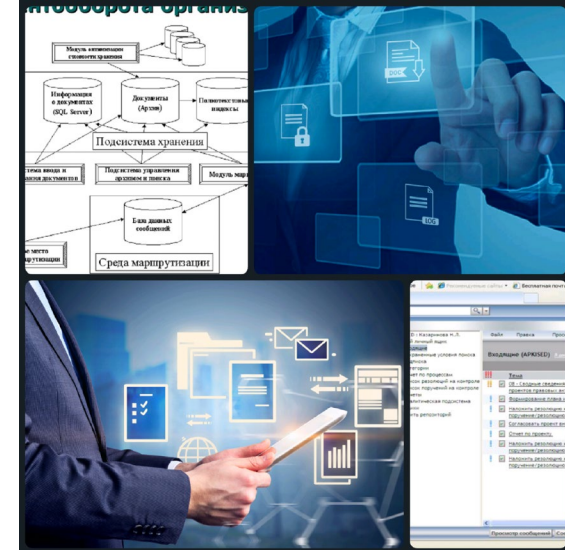


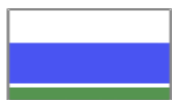
Оператор электронного правительства
Государственное бюджетное учреждение Свердловской области

Организация работы с системой электронного документооборота Правительства Свердловской области (далее – СЭД) и системой «Обращения граждан» (далее – СОГ) в Учреждении-Участнике: ЭЦП и согласующие



СЭД и СОГ- это не просто программы. Это среда, где создаются и хранятся документы, имеющие юридическую силу.

- Если внутри организации не выстроены процессы, то ошибки неизбежны.
- Ошибки в СЭД и СОГ=юридические риски + потеря времени и ресурсов + уголовная, административная и репутационная ответственность.



Оператор электронного правительства
Государственное бюджетное учреждение Свердловской области

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ С СИСТЕМАМИ: ЭЦП. СОГЛАСУЮЩИЕ.

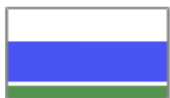


Именно за счет подписания ЭЦП документы, созданные в системах, получают статус юридически значимых документов. Поэтому правильная работа пользователей Учреждения-Участника с ЭЦП – это гарант правовой безопасности Участников систем.

Это обеспечивают в том числе согласующие лица.

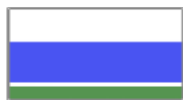
1. ЭЦП

**2. СОГЛАСУЮЩИЕ заявок на
ТП**



1. Что такое ЭЦП

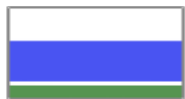
- Квалифицированная электронная подпись (КЭП) — это самый защищенный вид цифровой подписи, который полностью заменяет обычную подпись от руки без дополнительных условий. Ее правовые основы, требования и правила использования регулируются Федеральным законом № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
- По статье 6 Закона № 63-ФЗ, документы с квалифицированной электронной подписью признаются равнозначными бумажным документам с личной подписью (собственноручной) во всех правоотношениях, если иной закон не требует исключительно бумажного вида.
- Сертификаты ключей выдаются только аккредитованными удостоверяющими центрами (например, УЦ ФНС России, Казначейства или Центробанка)



Что такое ЭЦП

Согласно статье 5 Закона № 63-ФЗ, усиленная квалифицированная электронная подпись должна соответствовать жестким требованиям:

- Получена в результате шифрования (криптографического преобразования) информации с помощью ключа подписи.
- Позволяет точно узнать человека или организацию, которые ее поставили.
- Показывает, менялся ли документ после того, как его подписали.
- Ключ проверки указан в специальном квалифицированном сертификате.
- Для создания и проверки подписи применяются только сертифицированные ФСБ программы и средства, отвечающие требованиям закона.



ЭЦП в системах

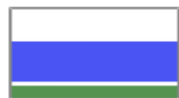
Документы в СЭД ПСО и СОГ подписываются квалифицированной ЭЦП.

ЭЦП в системах не хранится.

СЭД и СОГ находят ЭЦП через номер СНИЛСа.

Именно поэтому при необходимости привязать ЭЦП к учетной записи в заявке необходимо писать номер СНИЛС (поскольку это персональные данные, то лучше это делать посредством запароленного архива с передачей пароля иными способами связи). Сертификат к заявке не прикладывается.

При привязке ЭЦП к учетной записи Учреждение, в штате которого находится пользователь, несет ответственность за ее использование только в случае наличия у него полномочий, и за соблюдение всех других положений использования ЭЦП.



Риск: нарушение правил работы с ЭЦП

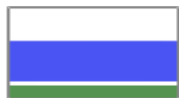


Для использования ЭЦП необходимо наличие полномочий

Согласно Федерального законодательства, использование ЭЦП сотрудниками правомочно, только если у Участника системы есть правовой статус участника системы, который дается при заключении юридическим лицом соглашения на использование системы.

Если у Участника системы нет правового статуса в рамках этой системы (соглашения об использовании системы, в котором он- сторона по соглашению), тогда его использование ЭЦП в рамках этой системы нелегитимно и все подписанные ЭЦП документы ничтожны со всеми последствиями этого.

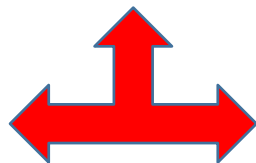
Присутствие в системе без соглашения- сфера ответственности директора или первого лица Учреждения.



Использование ЭЦП сотрудником правомочно, если помимо правового статуса Учреждения у самого сотрудника есть нужный объем полномочий и он в штате Учреждения.

Полномочия на право подписания исходящих от имени Учреждения документов даются:

- Директору или Главе Учреждения- Уставом;
- Иным лицам Учреждения- доверенностями и Приказами Учреждения.



Полномочия на право использования ЭЦП для согласования документов даются:

- Согласующим должностным лицам- их должностными инструкциями и трудовыми договорами

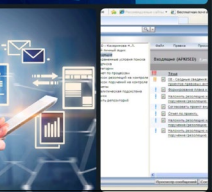
Использование ЭЦП без наличия полномочий- сфера ответственности солидарно директора Учреждения и самого сотрудника.

Документы, подписанные сотрудником без наличия необходимых полномочий, юридической силы не имеют и ничтожны.

В системах используется только ЭЦП, выданная должностному лицу юридического лица. ЭЦП, которую частные лица получают в сервисе Госуслуги для подписания своих личных документов, использовать незаконно. Документы, подписанные такой ЭЦП, ничтожны.

Передача своей ЭЦП иным лицам: правовые последствия

Основной принцип: ЭЦП = собственноручная подпись.
Согласно п. 1 ст. 6 Федерального закона № 63-ФЗ «Об электронной подписи», электронный документ, подписанный квалифицированной электронной подписью, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручно.
Это означает: если Вы передали свою ЭЦП другому лицу, то все документы, подписанные с ее использованием, юридически считаются подписанными лично Вами и влекут для Вас все правовые последствия.



Законодательный запрет на передачу.
В соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 10 Федерального закона № 63-ФЗ, владельцы электронных подписей обязаны обеспечивать конфиденциальность ключей.

Ответственность владельца — даже если подпись использована без ведома.
Ключевое правило: использование электронной подписи другими лицами не освобождает ее владельца от ответственности за неблагоприятные последствия. Все риски передачи ключей несет лицо, на которое оформлена подпись. Действия считаются совершенными именно тем лицом, чьей ЭЦП подписан документ. Даже если владелец не знал об использовании своей ЭЦП третьим лицом, ответственность все равно лежит на нем.

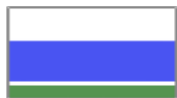
Возможные правовые последствия для владельца ЭЦП и использовавшего его ЭЦП лица:

- Ст. 292 УК РФ — служебный подлог: внесение должностным лицом в официальные документы заведомо ложных сведений.

Что делать в случае компроментации ЭЦП:

В случае утери носителя или получения доступа к ключам третьими лицами владельцу необходимо оповестить удостоверяющий центр и участников электронного взаимодействия в течение не более одного рабочего дня.

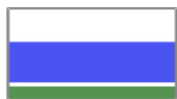
Электронная подпись — это не просто технический инструмент, а юридический аналог личной подписи. Ее передача третьим лицам равносильна выдаче доверенности на подписание любых документов от Вашего имени — со всеми вытекающими гражданскими, административными и уголовными последствиями для Вас лично.



ЭЦП: что нужно, чтобы работала на рабочем месте

- Браузер Yandex.Browser v.24.10 и более поздние версии.
- CryptoPro CSP 5.* с действующей лицензией.
- Плагин КриптоПро ЭЦП Browser plug-in. Для корректного функционирования веб-страниц, использующих КриптоПро ЭЦП Browser plug-in, недостаточно расширения для браузера. Необходимо скачать установочный файл и установить его.
- Токен с ЭЦП, вставленный в системный блок (подписание из Реестра запрещено регламентирующими актами Свердловской области).
- Установленный в CryptoPro сертификат пользователя, из учетной записи которого происходит подписание и к которой привязана ЭЦП.





Оператор электронного правительства

Государственное бюджетное учреждение Свердловской области

ЭЦП: где можно проверить подписание

КриптоПро

ключевое слово
в защите информации

RU | EN

Поиск

О компании

Продукты

Партнёры

Поддержка

Купить

Скачать

Блог

Форум

Популярные страницы
раздел клиентам

Скачать

- КриптоПро CSP
- КриптоПро ЭЦП Browser plug-in
- Браузер для работы с ЭП

- Техническая поддержка
- Вход для партнёров
- Контактная информация

Услуги УЦ

Удостоверяющие
центры компании



Удостоверяющий центр
Аккредитованный

Клиентам

Правовая информация

Разработчикам



КриптоПро CSP

Программное обеспечение, необходимое для работы с электронной подписью в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

Скачать

Купить лицензию

Техподдержка

КриптоПро для работы с
электронной подписью

Ответы
на популярные вопросы
пользователей

Подробнее...



- Всё, что может помочь для начала работы с электронной подписью

Авторизоваться

Войти

[Регистрация](#)

[Забыли пароль?](#)

Подписка

вконтакте RUTUBE

Новости КриптоПро

Новости КриптоПро

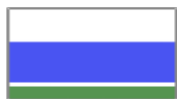
«КриптоПро» и «Цифровые решения» подтвердили совместимость КриптоПро NGate и DS Proxima для защиты высоконагруженных систем

Публикация: 30 Июнь 2026 - 15:22



Компании «КриптоПро» и «Цифровые решения» подтвердили





ЭЦП: где можно проверить подписание

КриптоПро

ключевое слово
в защите информации

RU | EN

Поиск

О компании

Продукты

Услуги

Партнёры

Поддержка

Курсы

Блог

Форум

Купить



Продукты компании, обновления
и доп. ПО



Услуги технического
сопровождения



Информационно-
консультационные услуги

Услуги УЦ

Удостоверяющие
центры компании



Удостоверяющий центр
Аккредитованный



Удостоверяющий центр
Неаккредитованный

КриптоПро ЭЦП Browser plug-in

[Главная](#) > [Продукты](#)

КриптоПро ЭЦП Browser plug-in предназначен для создания и проверки электронной подписи (ЭП) на веб-страницах, а также авторизации с помощью подписи.

Установка

Актуальный
криптопровайдер и плагин

Скачать для Linux DEB x64

Сертифицированный
криптопровайдер и плагин

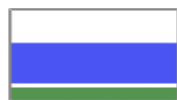
Скачать для Linux DEB x64

Объединённый установочный файл теперь одновременно включает как криптопровайдер КриптоПро CSP, так и плагин с расширением для браузера. Другие версии и версии для разработчиков доступны на [странице для разработчиков](#).

Актуальная версия плагина
для отдельной установки

Скачать плагин





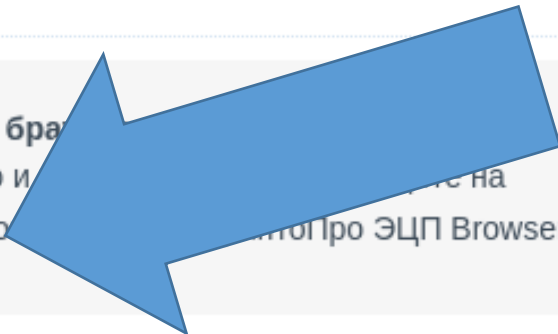
ЭЦП: где можно проверить подписание



Проверка работы



Проверить работу плагина в вашем браузере. Чтобы убедиться, что всё установлено и работает, перейдите на [диагностическую страницу](#) тестирования КriptoPro ЭЦП Browser plug-in.

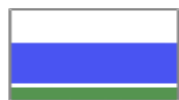


Пример успешного прохождения [диагностики](#):

Диагностика

- Расширение загружено
- Плагин загружен
- Криптопровайдер загружен
- Перечисление объектов плагина завершено

Успешное прохождение диагностики означает готовность к работе с КriptoPro ЭЦП Browser plug-in.



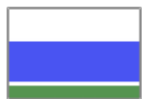
Как проверить, что документ подписан ЭЦП?

1. Зайдите на закладку «Документы».
2. Зайдите в раздел «Обработанные». Это- ваш личный архив всех документов, которые успешно обработала ваша учетная запись.
3. Самый верхний документ должен быть тем, который вы только что подписали ЭЦП.
4. Если документа там нет, но он есть на закладке «Документы»- «Личный ящик», значит, подписание не удалось.

Что делать в случае проблем с ЭЦП на рабочем месте?

1. Проверьте, вставлен ли токен в системный блок.
2. Проверьте, что сертификат ЭЦП установлен в CryptoPro.
3. Проверьте, что плагин CryptoPro установлен и активен.
4. Проверьте, в той ли вы учетной записи СЭД, которой необходимо подписать документ.
5. Проверьте, чтобы использовался Яндекс Браузер.
6. Если все проверили, но ЭЦП не подписывает- обратитесь в техническую поддержку.





Оператор электронного правительства

Государственное бюджетное учреждение Свердловской области



КОГДА УНИЧТОЖАЕТСЯ ЭЦП

ЭЦП скрепляет все документы, находящиеся в регистрационно-контрольной карте документа в момент подписания.

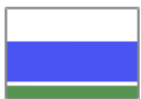
При замене или удалении одного из файлов либо добавлении нового файла ЭЦП уничтожается и документ становится юридически недействительным, ничтожным, со всеми последствиями этого.

Это означает, что Учреждение не сможет использовать данный документ в конфликтных ситуациях, при взаимодействии с судебными, правоохранительными, проверяющими органами. Он будет просто проектом документа.

В случае, если уничтожить ЭЦП у документа, уже отправленного адресату, то это может квалифицироваться по статьям Уголовного кодекса РФ, потому что в данном случае адресат уже получил документ и будет его использовать как юридически значимый по своему усмотрению (например, пойдет с ним в суд или Росреестр):

Ст. 292 УК РФ «Служебный подлог»: внесение в официальные документы заведомо ложных сведений→ Штраф до 80 000 руб. или арест до 4 месяцев;

Ст. 303 УК РФ «Фальсификация доказательств»:→ Штраф до 300 000 руб. или лишение свободы до 2 лет.



Оператор электронного правительства

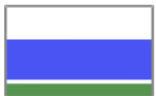
Государственное бюджетное учреждение Свердловской области



Что делать, если в документе ошибка?

Если Вы поняли, что документ с ошибкой:

- До подписания ЭЦП: отзовите документ, исправьте ошибку и снова отправьте на согласование и подписание.
- После подписания: не заменяйте файл. Оформите новый документ- корректирующий акт, то есть решите проблему документоведческими методами, а не путем административной подмены файла



Оператор электронного правительства

Государственное бюджетное учреждение Свердловской области

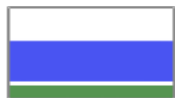


Предупреждение правовых рисков— последствий
уничтожения ЭЦП в документе

Что делать не в интересах Участников
системы в связи с большим
количеством правовых рисков:

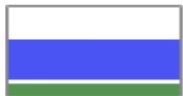
Заменять/удалять/присоединять файлы
после подписания документа ЭЦП

Все перечисленные действия создают для
Вашего Учреждения правовые риски в
соответствии с УК РФ и лишают юридической
силы ваши документы



Ответственность: кто за что отвечает

ЧТО	КТО ОТВЕЧАЕТ
Содержание документа	Автор и его Учреждение
Юридическая чистота (как и какая ЭЦП использована, неразрушимость ЭЦП)	Автор и его Учреждение
Техническая сохранность документа	Оператор техподдержки
Доступность системы	Оператор техподдержки



Оператор электронного правительства
Государственное бюджетное учреждение Свердловской области



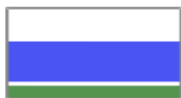
СОГЛАСУЮЩИЕ заявки на ТП ЛИЦА:
помогают защитить Учреждения-Участников систем
от правовых рисков

Назначаются и актуализируются
официальным письмом в адрес ГБУ СО
«Оператор электронного правительства»
через СЭД

В Учреждении назначаются приказом
либо распоряжением с ознакомлением

Согласующие - это должностные лица Учреждения-Участника системы, которые должны санкционировать (разрешить) выполнение заявок сотрудников своего учреждения на администрирование либо действия, нестандартные для системы, касающиеся изменений юридически значимых данных.

Выполнение данного типа заявок несет за собой отсроченные правовые риски, свести которые к нулю и должны согласующие.



Оператор электронного правительства

Государственное бюджетное учреждение Свердловской области



СОГЛАСУЮЩИЕ заявки на ТП ЛИЦА: роли

Руководитель заявителя

руководитель структурного подразделения, ответственного за ведение делопроизводства

руководитель структурного подразделения, ответственного за работу с кадрами

сфера ответственности:

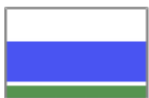
санкционирует выполнение заявки как руководитель сотрудника-автора заявки и несет общую ответственность за последствия реализации заявки. Должен иметь в ДИ пункты о полномочиях на принятие управленческих решений и понимать, что фактически подписывается под решением, несущим правовые риски

несет ответственность за анализ вариантов решения и связанных с каждым из них правовых рисков по заявкам, касающимся действий с документами в Системах.

Самая сложная роль, так как предполагает хорошее знание законодательства и умение просчитывать правовые последствия

несет ответственность за соответствие данных в заявке кадровой документации участника Системы (соответствие ФИО и должности пользователя, для которого необходимо создать учетную запись, трудовому договору; нахождение в штате учреждения сотрудника, которому предлагается создать/заккрыть учетную запись)

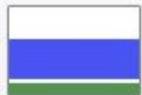
+за сроки согласования



Оператор электронного правительства

Государственное бюджетное учреждение Свердловской области

Согласующих назначают и актуализируют путем письма через СЭД и приложением к письму – заполненной формой для назначения согласующих лиц



Оператор электронного правит

Государственное бюджетное учреждение Свердловской области

ИС



МИС



ЕИКИ



СЭД
СИР, СМЭВ, АРМ МВ
АСУ ИОГВ
РГУ

АИС МИР
РМИС
РАМ
ПК АДИС

Состав ЕИКИ
Подключение к ЕИКИ
Электронная почта
Услуги

22:00

0.57 КБ/с 4G 53

г. Екатеринбург, ул. Большакова 105.

Последние изменения: 01.02.2024

Формы заявок

Форма заявки на создание корреспондентов в СЭД

Форма заявки на администрирование пользовательских учетных записей в СЭД

Форма заявки на создание шаблона документа

Форма заполнения организационно-штатной структуры государственного органа для полнофункционального режима подключения СЭД

Форма заполнения организационной структуры государственного органа с указанием кодов подразделений для полнофункционального режима подключения СЭД

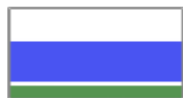
Форма заполнения перечня работников, работающих в режиме замещения руководителей для полнофункционального режима подключения СЭД

Форма заявки для создания УЗ для режима «Одно окно» в СЭД

Форма для назначения согласующих заявки на ТП СЭД и СОГ

Инструкции

Инструкция вступающему в СЭД. Режим одно окно

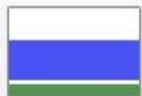


Оператор электронного правительства

Государственное бюджетное учреждение Свердловской области



Согласующие согласуют заявки по электронной почте, указанной в форме.
Именно они проводят экспертизу заявки в узких сферах и защищают



Оператор электронного правит

Государственное бюджетное учреждение Свердловской области

ИС



МИС



ЕИКИ

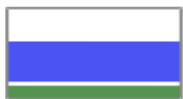


СЭД
СИР, СМЭВ, АРМ МВ
АСУ ИОГВ
РГУ

АИС МИР
РМИС
РАМ
ПК АДИС

Состав ЕИКИ
Подключение к ЕИКИ
Электронная почта
Услуги

свои Учреждения от правовых рисков, которые могут возникнуть, если внести в системы изменения, предложенные в заявках.



Оператор электронного правительства

Государственное бюджетное учреждение Свердловской области

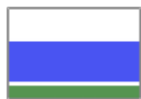


ТРИ ПРАВИЛА ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ

Назначьте письмом
согласующих и
объясните им их
ответственность

Контролируйте, чтобы
ЭЦП использовали
только те, у кого есть
полномочия

Запретите
сотрудникам
передавать свои
учетные записи и
токены



Оператор электронного правительства

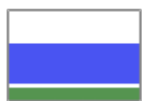
Государственное бюджетное учреждение Свердловской области

С уважением к Вам и Вашему делу,
с пожеланием работы в системе, которая создаст Вам и Вашим
Учреждениям правовую безопасность!



Контактная информация:

Борисовская Ирина Валерьевна, начальник отдела эксплуатации информационных систем документарного обеспечения
Государственного Бюджетного учреждения Свердловской области "Оператор электронного правительства"
620144 г. Екатеринбург , ул. Большакова, дом 105, +7 (343) 311-00-50 (доб. 60), e-mail: i.borisovskaya@egov66.ru



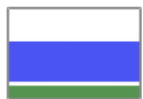
Оператор электронного правительства

Государственное бюджетное учреждение Свердловской области

Настоящая презентация разработана в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Административным кодексом Российской Федерации;
- Уголовным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 N 149-ФЗ;
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ;
- Постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 N 21 (ред. от 14.05.2020) «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.05.2013 N 28375);
- Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов»;





Оператор электронного правительства

Государственное бюджетное учреждение Свердловской области



- Приказом Росархива (Федеральное архивное агентство) от 31 июля 2023 г. №77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях»;
- Указом Губернатора Свердловской области от 12.09.2018 № 434-УГ «О системе электронного документооборота Правительства Свердловской области и системе «Обращения граждан»;
- Распоряжением Губернатора Свердловской области от 04.06.2019 № 126-РГ «Об утверждении Инструкции по работе с документами в системе электронного документооборота Правительства Свердловской области»;
- Приказом Министерства цифрового развития и связи Свердловской области от 22.06.2023 № 237 «Об утверждении положения по организации парольной защиты в Министерстве цифрового развития и связи Свердловской области и подведомственных ему учреждениях Свердловской области», и другими.