

Оператор электронного правительства
Государственное бюджетное учреждение Свердловской области

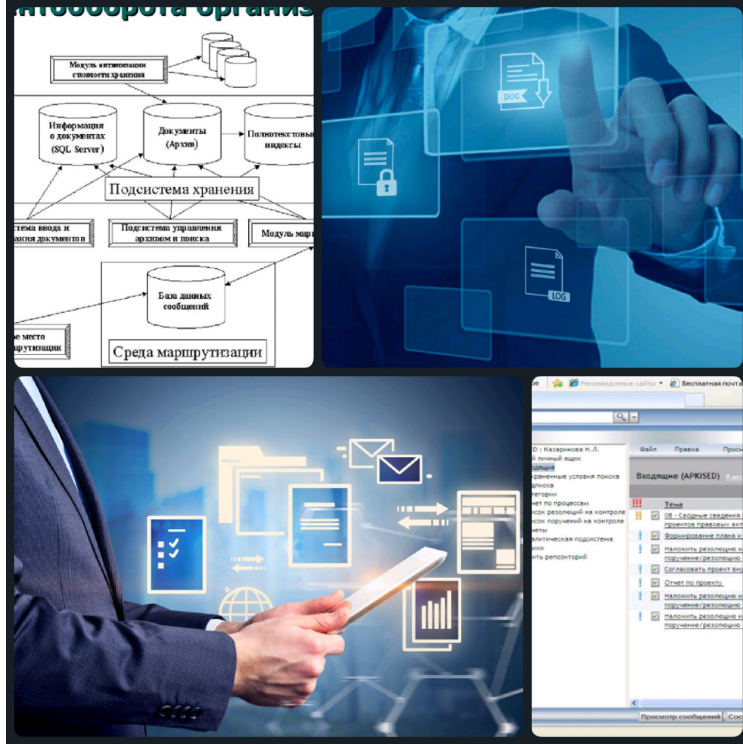
Устранение правовых рисков для Учреждений-Участников системы электронного документооборота Правительства Свердловской области (далее – СЭД) при работе с системой

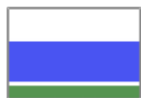
Мы привыкли, что СЭД — это инструмент. Но это не просто инструмент.

СЭД — это среда, где создаются и хранятся документы, имеющие юридическую силу.

И если Вы работаете в этой среде, Вы автоматически становитесь участником юридически значимого процесса.

А значит, каждый ваш шаг в СЭД имеет правовые последствия.





ЧЕТЫРЕ ГЛАВНЫХ РИСКА ПРИ РАБОТЕ С СЭД

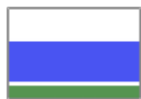
1. Персональные
данные в СЭД

2. Подмена и удаление
файлов в подписанных
документах

3. Нарушение правил
работы с учётными
записями СЭД

4. Нарушение правил
работы с ЭЦП





Риск 1. Персональные данные в СЭД

1.1 Что такое персональные данные

Согласно п.1 гл.3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 24.06.2025) "О персональных данных" персональными данными является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Персональные данные (далее- ПДн)- это совокупность сведений, которая достаточна для идентификации физического лица.



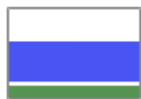
Можно в СЭД

ФИО+ рабочая контактная
информация- НЕ ПДн

ФИО- НЕ ПДн

Нельзя в СЭД:
Опасно! ПДн!

ФИО+ мобильный личный тлф+ личная почта+ адрес регистрации+ адрес проживания+ паспортные данные+ СНИЛС+ ИНН+ наименование и дата мероприятия, в котором будет участвовать физ лицо- ПДн



Оператор электронного правительства

Государственное бюджетное учреждение Свердловской области

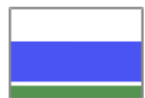


1.2 Персональные данные в СЭД: что запрещено

СЭД ПСО не является информационной системой персональных данных. Ее целевое назначение — обеспечение электронного документооборота (подготовка, регистрация, учет, отправка и получение документов). Обработка ПДн в системе возможна только при условии, что сама система соответствует всем требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» к ИСПДн. Поскольку СЭД изначально не проектировалась как ИСПДн и не имеет необходимых мер защиты (шифрование, разграничение доступа, аудит, резервирование), ее использование для ПДн является прямым нарушением ст. 19 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

Согласно ст. 13 152-ФЗ, государственные информационные системы ПДн создаются специально для этих целей. СЭД ПСО к ним не относится. Согласно Указу Губернатора Свердловской области от 12.09.2018 № 434-УГ «О системе электронного документооборота Правительства Свердловской области и системе «Обращения граждан» (далее – 434-УГ) СЭД не является системой ПДн.

Ее использование для ПДн влечет административную и уголовную ответственность должностных лиц и многомиллионные штрафы для Учреждений-Участников системы.



1.3 Последствия размещения и хранения ПДн в СЭД за КАЖДЫЙ документ с ПДн



Административная ответственность по КоАП РФ. Штрафы за нарушение 152-ФЗ:

- для должностных лиц (руководители, ответственные за ИТ и делопроизводство): от 5 000 до 100 000 руб.
- для юридических лиц (учреждения): от 25 000 до 20 млн руб. в зависимости от категории ПДн, количества лиц и способа обработки.

Каждый выявленный документ с ПДн квалифицируется как отдельное нарушение с отдельным штрафом.

Уголовная ответственность по ст. 137 УК РФ:

- Незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица без его согласия — штраф до 200 000 руб., либо обязательные работы до 360 часов, либо исправительные работы до 1 года. Если деяние совершено с использованием служебного положения — штраф до 300 000 руб., либо лишение права занимать определенные должности до 5 лет, либо арест до 6 месяцев.

Отсутствие необходимого уровня защиты информации:

- ПДн в СЭД не защищены так, как это требуется для системы ПДн. Это создает высокий риск утечки ПДн. В случае утечки — ст. 13.11 КоАП РФ, а при отягчающих обстоятельствах — ст. 137 УК РФ.

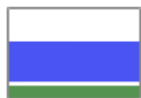
Ничтожность юридически значимых действий:

Размещение ПДн в СЭД делает незаконным сам факт обработки этих данных. Это может быть использовано:

- как основание для признания документов недопустимыми доказательствами в суде;
- как основание для оспаривания законности решений, принятых на основании таких документов;
- как предмет обжалования со стороны граждан в прокуратуру, РКН и суд.

Нарушение конституционных прав граждан:

ПДн обрабатываются без законных оснований, предусмотренных 152-ФЗ: отсутствует согласие субъекта на обработку и уведомление Роскомнадзора. Это прямое нарушение права на неприкосновенность частной жизни (ст. 23, 24 Конституции РФ) с соответствующей ответственностью.

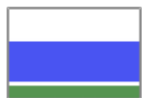


1.4 Как работать с ПДн в СЭД



1. Если в документе есть ПДн — документ не загружается в СЭД как файл.
2. Вместо него в СЭД вводится регистрационно-контрольная карта и лист-заменитель по форме: СЭД/Документация к системе/Форма листа- заменителя.
3. Сам документ с ПДн обрабатывается на бумаге согласно правилам работы с конфиденциальной информацией.

Лист-заменитель — это не обход, это единственный легальный способ работать с ПДн в СЭД.



Оператор электронного правительства

Государственное бюджетное учреждение Свердловской области

1.5 Работа в СЭД с НПА по земельным отношениям: готовый кейс



У многих Участников СЭД есть потребность обрабатывать в СЭД нормативно-правовые акты с ПДн (в частности, по земельным отношениям граждан). Приказы о земле содержат персональные данные гражданина, необходимые для регистрации прав собственности: ФИО, адрес, паспортные данные, СНИЛС. Эти данные нужны органам Росреестра. Но в СЭД их размещать НЕЛЬЗЯ: нарушение 152-ФЗ с полной ответственностью учреждения-Участника СЭД.

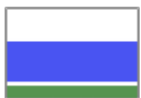
Решение: Разбиваем НПА на 2 самостоятельных файла- Приказ и Приложение к приказу.

Приказ:

- Суть решения;
- ФИО гражданина для идентификации;
- Ссылка на Приложение;
- НЕ СОДЕРЖИТ ПДн;
- Файл обрабатывается в СЭД.

Приложение:

- ПДн гражданина, необходимые для Росреестра;
- СОДЕРЖИТ ПДн;
- в СЭДе лист-заменитель, на бумаге оформляется и передается гражданину вместе с Приказом.



1.6 Работа Вашего учреждения с документами, содержащими ПДн, в СЭД

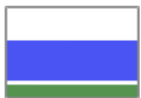


Если в Учреждении получен документ с ПНд вне СЭД, то может быть два варианта работы:

1. Если Вашим учреждением принято решение, что данный вид документов должен быть в СЭД:
 - Ввести в СЭД регистрационно-контрольную карту документа, заголовок- ФИО либо иная информация, по которой можно идентифицировать документ;
 - Вместо файла документа поместить в СЭД лист-заменитель;
 - Сам документ на бумаге передать исполнителю.
2. Если Вашим учреждением принято решение, что данный вид документов обрабатывается на бумажном носителе:
 - Зарегистрировать документ в журнале на бумажном носителе, передать исполнителю.

Если Учреждением получен в СЭД документ с ПДн:

- Распечатать документ для работы с ним на бумажном носителе;
- Дать заявку в службу технической поддержки на замену файла в СЭД на лист-заменитель с пометкой: ПДн (такие заявки удовлетворяются без согласования).



Оператор электронного правительства

Государственное бюджетное учреждение Свердловской области

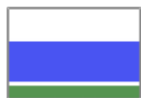
1.7 ВНИМАНИЕ: грифы «К» и «ДСП» в СЭД

СЭД НЕ аттестована для работы с ДСП документами и документами с ПДн.
Поэтому ДАЖЕ с данными грифами в систему нельзя помещать такие документы.

Гриф «К» и «ДСП» просто скрывают документы из результатов общего поиска.

При этом данные документы все равно находятся в файловом хранилище СЭД. Помещение КАЖДОГО такого документа в СЭД – это УЖЕ административная и уголовная ответственность.





Оператор электронного правительства

Государственное бюджетное учреждение Свердловской области

Риск 2. Подмена и удаление файлов в подписанных документах



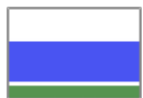
После подписания ЭЦП, регистрации и отправки адресатам (после любого из данных этапов работы с документом) документ согласно федеральному и региональному законодательству и правовым актам, регламентирующим организацию документооборота и архивного дела в Учреждениях, не подлежит изъятию из документального фонда.

Удаление такого документа из системы, замена либо удаление файлов в нем влекут за собой серьезные правовые риски для Учреждений-Участников системы.

Чтобы принять верное решение, стоит ли удалять или заменять файл

либо документ в статусе «На хранении» - нужно

тщательно взвесить правовые риски и последствия такого решения



2.1 Какие правовые риски для Участников СЭД создаются при подмене и удалении файлов в подписанных документах/документах в статусе На хранении

2.1.1 Риски при замене/удалении файлов после подписания документа ЭЦП. ЭЦП скрепляет все документы, находящиеся в карте документа в момент подписания. При замене или удалении одного из файлов либо добавлении нового файла ЭЦП уничтожается и документ становится юридически не действительным, ничтожным, со всеми последствиями этого.

2.1.2 Риски при замене/удалении файлов после отправки адресату.

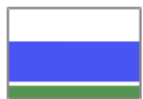
- Адресату уже ушел документ в существующей в СЭД редакции, и он считает его имеющим юридическую силу;
- При замене/удалении файлов ЭЦП уничтожается и документ теряет свою юридическую силу;
- При любых конфликтных ситуациях, во взаимоотношениях с проверяющими, судебными, правоохранительными органами Учреждение и должностные лица рискуют получить обвинения по статьям:

Ст. 292 УК РФ «Служебный подлог»: внесение в официальные документы заведомо ложных сведений → Штраф до 80 000 руб. или арест до 4 месяцев;

Ст. 303 УК РФ «Фальсификация доказательств»: → Штраф до 300 000 руб. или лишение свободы до 2 лет.

Важно:

- Ответственность наступает независимо от того, знали ли Вы о запрете. Незнание закона не освобождает от ответственности.



2.1.3 Риски при замене скан-подлинника на скан, не соответствующий документу, подписанному ЭЦП.

Согласно ч.1 ст.6 63-ФЗ, подписанный электронный документ приравнивается к бумажному с собственноручной подписью. Из этого следует, что не может быть двух равнозначных версий документа с разным содержанием. Бумажный скан-подлинник - это не самостоятельный документ, а визуальное отображение документа, подписанного ЭЦП.

В связи с этим помещением к документу скан-подлинника, отличного от подписанного ЭЦП, Учреждения-Участники СЭД значительно увеличивают свои правовые риски:

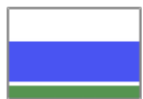
- При обнаружении, что один и тот же документ подписан в разных редакциях (одна – ЭЦП, другая – собственноручно), судебные, проверяющие, правоохранительные органы признают оба недопустимыми доказательствами, так как неясно, какой из них подлинный. Учреждение и должностные лица, поместившие в документ скан отличный от подписанного ЭЦП варианта, рискуют получить обвинения по статьям:

Ст. 292 УК РФ «Служебный подлог»: внесение в официальные документы заведомо ложных сведений → Штраф до 80 000 руб. или арест до 4 месяцев;

Ст. 303 УК РФ «Фальсификация доказательств»: → Штраф до 300 000 руб. или лишение свободы до 2 лет.

Важно:

- Ответственность наступает независимо от того, знали ли вы о запрете. Незнание закона не освобождает от ответственности



Оператор электронного правительства

Государственное бюджетное учреждение Свердловской области

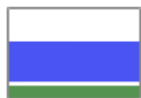


2.1.4 Риски при удалении из СЭД всего документа, если он уже отправлен адресату:

- Адресату уже ушел документ;
- При его удалении из СЭД он не отменится у адресата;
- При любых конфликтных ситуациях, во взаимоотношениях с проверяющими, судебными, правоохранительными органами и Учреждениями-Участниками СЭД-адресатами документа Учреждение-автор и должностные лица, давшие заявку на административное удаление отправленного адресату документа, рискуют получить обвинения по статьям:

Ст. 292 УК РФ «Служебный подлог»: внесение в официальные документы заведомо ложных сведений → Штраф до 80 000 руб. или арест до 4 месяцев;

Ст. 303 УК РФ «Фальсификация доказательств»: → Штраф до 300 000 руб. или лишение свободы до 2 лет.



Оператор электронного правительства

Государственное бюджетное учреждение Свердловской области



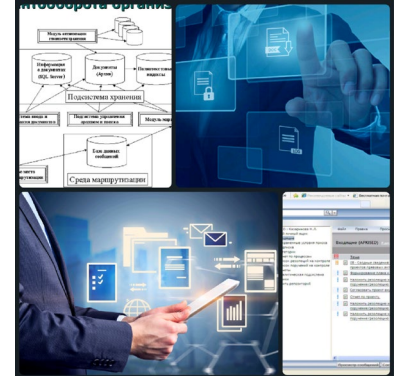
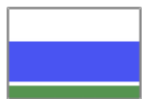
2.2 Подмена и удаление файлов в подписанных документах: что делать не в интересах Участников системы в связи с большим количеством правовых рисков

Заменять/удалять/присоединять файлы после подписания документа ЭЦП/регистрации/отправке адресату/приобретению документом статуса «На хранении»

Заменять скан-подлинники на скан, не соответствующий документу, подписанному ЭЦП

Удалять документ в статусе «На хранении», если он уже отправлен адресату

Все перечисленные действия создают для Вашего Учреждения правовые риски в соответствии с УК РФ



2.3 Как правильно исправлять ошибку в документах СЭД

2.3.1 Если ошибка обнаружена ДО подписания документа ЭЦП:

- Исправьте файл, введите новый файл в СЭД;
- Заново отправьте документ на согласование.

2.3.2 Если ошибка обнаружена ПОСЛЕ подписания документа ЭЦП и/или отправки адресату:

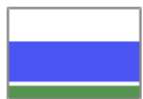
- НЕЛЬЗЯ: заменить или удалить файл административно через службу технической поддержки (несет много правовых рисков для Учреждения-Участников системы и его должностных лиц).

- МОЖНО И НУЖНО: оформить новый документ (корректирующий акт).

Порядок действий:

1. Уведомить адресата об ошибке;
2. Оформить новый документ в СЭД: Прошу документ №..от.. «Наименование» читать в следующей редакции:
3. Подписать, зарегистрировать, отправить.

Это дольше. Но это единственный законный способ изменить редакцию уже готового документа, который не увеличивает правовые риски Участников систем.



Риск 3. Нарушение правил работы с учётными записями СЭД



3.1 Пользователи, которым создаются учетные записи, должны находиться в штате учреждения, подавшего заявку на создание учетных записей.

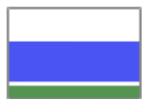
Наименование их должностей в системах должно соответствовать записям в трудовом договоре и приказах по личному составу Участника системы.

Проверку соответствия осуществляют согласующие лица Участника.

Согласно законодательства и соглашениям на использование системы, подписанным Учреждениями-Участниками СЭД, именно Учреждения несут ответственность за то, чтобы работа их пользователей в СЭД выполнялась качественно, без ошибок, влекущих за собой правовые риски и риски для работы системы.

На 30.07.2026 года в СЭД более 2 000 Участников и более 10 000 пользователей. Файлы СЭД занимают объем 40 Тб.

Быстродействие системы зависит в том числе от того, насколько ответственно Участники системы и каждый отдельный пользователь в ней работают. Не допускать ошибок при работе с файлами в СЭД, не вносить в систему СЭД лишних файлов, которые даже при удалении из карты всегда будут жить в файловом хранилище-это ответственность пользователей и Учреждения, которое дало им право работать в СЭД.



3.2 В СЭД запрещена передача своего логина и пароля другому сотруднику.

- Владелец учетной записи несет ответственность за все, что делает его учетная запись.

Вопрос: Вы хотите нести ответственность за действия в СЭДе иных лиц, если Вы передаете им свою учетную запись?

Последствия этого:

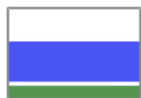
- Вы теряете контроль над тем, кто и что делает от вашего имени;
- При инциденте ответственность ляжет на Вас.



3.3 В СЭД запрещено использование учётной записи уволенного сотрудника.

Правовые последствия этого: согласно кадровым документам, сотрудник уволен. Все действия, произведенные его учетной записью, незаконны. Документы, подписанные и согласованные ей, не имеют юридической силы

Ответственность за это несет Учреждение-Участник СЭД.



Оператор электронного правительства

Государственное бюджетное учреждение Свердловской области

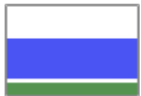
3.4 Действия, которые минимизируют правовые риски для Участника СЭД при работе с учетными записями своих пользователей



Оптимально организовать работу кадровой службы так, чтобы при увольнении либо изменении должности сотрудника Учреждения в ее алгоритм действий помимо оформления приказа по личному составу входила подача заявки в службу технической поддержки СЭД на:

- Деактивацию учетной записи уволенного сотрудника;
- Актуализацию данных в СЭД при изменении должности сотрудника.

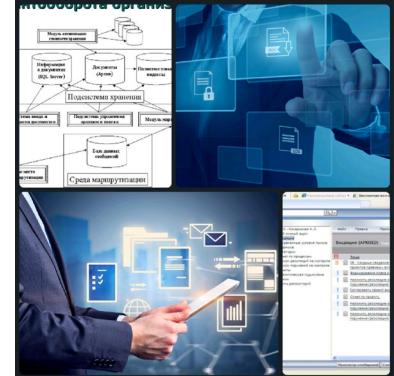
Посредством нормативного акта обязать сотрудников Учреждения обеспечить конфиденциальность своих логинов и паролей СЭД и предпринять все меры для использования учетных записей только их владельцами



Оператор электронного правительства

Государственное бюджетное учреждение Свердловской области

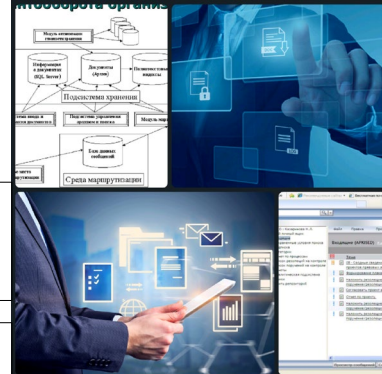
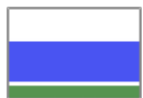
Риск 3. Нарушение правил работы с ЭЦП



3.1 Для использования ЭЦП в СЭД необходимо наличие полномочий

3.1.1 Согласно Федерального законодательства, использование ЭЦП сотрудниками правомочно, только если у Участника системы есть правовой статус участника системы, который дается при заключении юридическим лицом соглашения на использование системы.

Если у Участника системы нет правового статуса в рамках этой системы (соглашения об использовании системы, в котором он- сторона по соглашению), тогда его использование ЭЦП в рамках этой системы нелегитимно и все подписанные ЭЦП документы ничтожны со всеми последствиями этого. Присутствие в системе без соглашения- сфера ответственности директора или первого лица Учреждения.



3.1.2 Использование ЭЦП в СЭД сотрудником правомочно, если помимо правового статуса Учреждения у самого сотрудника есть нужный объем полномочий и он в штате Учреждения.

Полномочия на право подписания исходящих от имени Учреждения документов даются:

- Директору или Главе Учреждения- Уставом;
- Иным лицам Учреждения- доверенностями и Приказами Учреждения.

Полномочия на право использования ЭЦП для согласования документов даются:

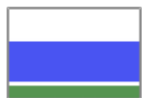
- Согласующим должностным лицам- их должностными инструкциями и трудовыми договорами

Использование ЭЦП в СЭД без наличия полномочий- сфера ответственности солидарно директора Учреждения и самого сотрудника.

Документы, подписанные сотрудником без наличия необходимых полномочий, юридической силы не имеют и ничтожны.

В СЭД используется только ЭЦП, выданная должностному лицу юридического лица. ЭЦП, которую частные лица получают в сервисе Госуслуги для подписания своих личных документов, использовать в СЭД незаконно.

Документы, подписанные такой ЭЦП, ничтожны.



3.2 Передача своей ЭЦП иным лицам: правовые последствия



Основной принцип: ЭЦП = собственноручная подпись.

Согласно п. 1 ст. 6 Федерального закона № 63-ФЗ «Об электронной подписи», электронный документ, подписанный квалифицированной электронной подписью, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручно.

Это означает: если Вы передали свою ЭЦП другому лицу, то все документы, подписанные с ее использованием, юридически считаются подписанными лично Вами и влекут для Вас все правовые последствия.

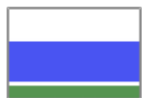
Законодательный запрет на передачу.
В соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 10
Федерального закона № 63-ФЗ,
владелец электронных подписей
обязан обеспечивать
конфиденциальность ключей.

Ответственность владельца — даже если подпись использована без ведома.

Ключевое правило: использование электронной подписи другими лицами не освобождает ее владельца от ответственности за неблагоприятные последствия. Все риски передачи ключей несет лицо, на которое оформлена подпись. Действия считаются совершенными именно тем лицом, чьей ЭЦП подписан документ. Даже если владелец не знал об использовании своей ЭЦП третьим лицом, ответственность все равно лежит на нем.

Возможные правовые последствия для владельца ЭЦП и использовавшего его ЭЦП лица:

- Ст. 292 УК РФ — служебный подлог: внесение должностным лицом в официальные документы заведомо ложных сведений.



Оператор электронного правительства

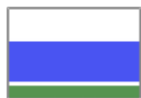
Государственное бюджетное учреждение Свердловской области

Что делать в случае компроментации ЭЦП:

В случае утери носителя или получения доступа к ключам третьими лицами владельцу необходимо оповестить удостоверяющий центр и участников электронного взаимодействия в течение не более одного рабочего дня.

Электронная подпись — это не просто технический инструмент, а юридический аналог личной подписи. Ее передача третьим лицам равносильна выдаче доверенности на подписание любых документов от Вашего имени — со всеми вытекающими гражданскими, административными и уголовными последствиями для Вас лично.





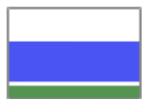
Оператор электронного правительства

Государственное бюджетное учреждение Свердловской области

Какие документы нужны для административных изменений в СЭД, чтобы не создавались правовые риски для Учреждений-Участников СЭД?

- Вступление в СЭД нового Учреждения – соглашение об использовании системы;
- Изменение наименования Учреждения-Участника СЭД – дополнительное соглашение к соглашению на использование системы и выписка из ЕГРЮЛ;
- Внутренняя реорганизация Участника СЭД - приказ о внесении изменений в организационную структуру;
- Изменение наименования должности, увольнение сотрудника либо создание новой учетной записи- приказ по личному составу;
- Реорганизация участников СЭД путем слияния нескольких юридических лиц - доп. соглашения по каждому, выписка из ЕГРЮЛ, Указ Губернатора либо другой нормативный акт, приказ об утверждении организационной структуры;
- Номенклатура дел - номенклатура дел, утвержденная приказом по Учреждению;
- Новый корреспондент - соответствие всех данных записи в ЕГРЮЛ;
- Привязка ЭЦП к учетной записи – наличие в должностной инструкции и трудовом договоре сотрудника полномочий на подписание либо согласование документов.





Оператор электронного правительства

Государственное бюджетное учреждение Свердловской области

КРАТКИЕ ИТОГИ

Правовая
безопасность

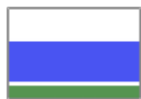
ПДн в СЭД- нельзя.
Используй лист-
заменитель

Отправленный адресату документ
– не меняй. Оформи новый
документ.

Не удаляй и не меняй
файлы в подписанном ЭЦП
документе

Учетная запись и ЭЦП –
личные. Не передавай
никому.





Оператор электронного правительства

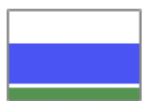
Государственное бюджетное учреждение Свердловской области

С уважением к Вам и Вашему делу,
с пожеланием работы в системе, которая создаст Вам и Вашим
Учреждениям правовую безопасность!

Контактная информация:

Борисовская Ирина Валерьевна, начальник отдела эксплуатации
информационных систем документарного обеспечения
Государственного Бюджетного учреждения Свердловской
области "Оператор электронного правительства"
620144 г. Екатеринбург , ул. Большакова, дом 105, +7 (343) 311-
00-50 (доб. 60), e-mail: i.borisovskaya@egov66.ru

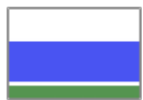




Настоящая презентация разработана в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Административным кодексом Российской Федерации;
- Уголовным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 N 149-ФЗ;
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ;
- Постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 N 21 (ред. от 14.05.2020) «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.05.2013 N 28375);
- Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов»;





Оператор электронного правительства

Государственное бюджетное учреждение Свердловской области



- Приказом Росархива (Федеральное архивное агентство) от 31 июля 2023 г. №77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях»;
- Указом Губернатора Свердловской области от 12.09.2018 № 434-УГ «О системе электронного документооборота Правительства Свердловской области и системе «Обращения граждан»;
- Распоряжением Губернатора Свердловской области от 04.06.2019 № 126-РГ «Об утверждении Инструкции по работе с документами в системе электронного документооборота Правительства Свердловской области»;
- Приказом Министерства цифрового развития и связи Свердловской области от 22.06.2023 № 237 «Об утверждении положения по организации парольной защиты в Министерстве цифрового развития и связи Свердловской области и подведомственных ему учреждениях Свердловской области», и другими.