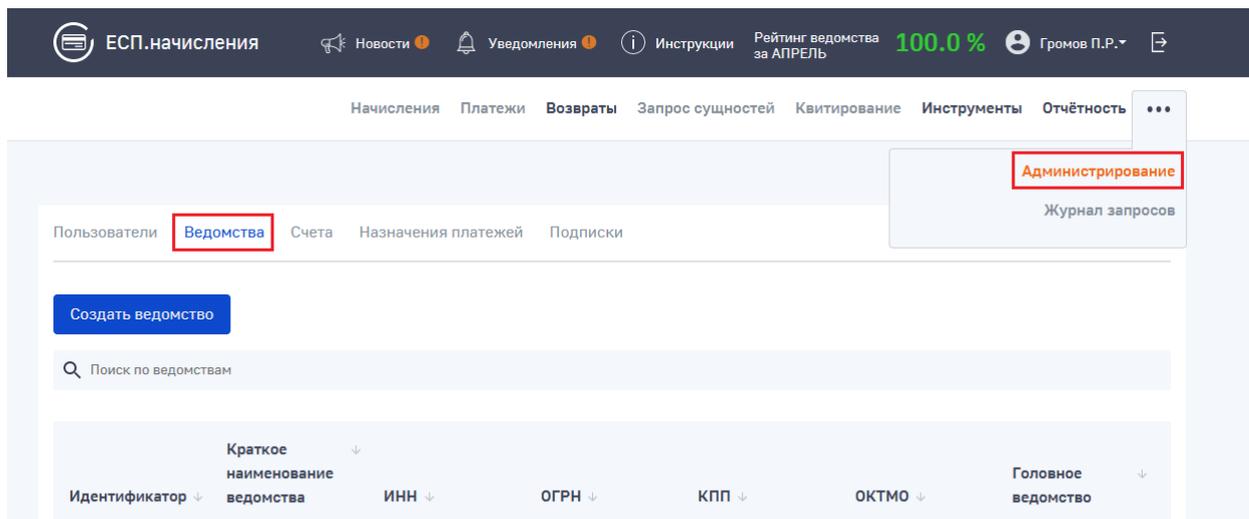


**Внимание!** Перед началом прохождения процедуры получения доступа к виду сведений проверьте реквизиты Ведомства в разделе «Администрирование» —> «Ведомства»



В первую очередь обратите внимание на реквизит «Код маршрутизации», т.к. его необходимо указать при работе в ЛКУВ. Значение поля «Код маршрутизации» должно быть равно мнемонике в тестовой среде СМЭВ 3.

### Основные реквизиты ведомства

Идентификатор:	<input type="text"/>
Наименование: *	<input type="text"/>
ИНН: *	<input type="text"/>
ОГРН:	<input type="text"/>
КПП: *	<input type="text"/>
ОКТМО: *	<input type="text"/>
Регион: *	<input type="text"/>
Головное ведомство:	<input type="text"/>
<b>Код маршрутизации:</b>	<input type="text"/>

Процедура получения доступа к видам сведений осуществляется посредством личного кабинета участника взаимодействия - <https://lkuv.gosuslugi.ru>. Подробнее о процедуре получения доступа к видам сведений можно ознакомиться в [Руководстве пользователя ЛК УВ](#)(пункт 5.4) на технологическом портале СМЭВ - <https://smev3.gosuslugi.ru/portal/>.

#### Личный кабинет Участника взаимодействия

Личный кабинет Участника взаимодействия (ЛКУВ) может использоваться при осуществлении деятельности, связанной с организацией межведомственного взаимодействия для оказания государственных и муниципальных услуг, исполнения функций в электронном виде в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

Основные доступные возможности:

- Регистрация информационных систем во всех средах СМЭВ 3;
- Добавление и обновление сертификатов ЭП-ОВ информационных систем;
- Создание мультиочередей в СМЭВ 3;
- Управление видами сведений;
- Создание Видов сведений с фиксированной маршрутизацией и областью применения – Межведомственное взаимодействие;
- Получение доступа к Видам сведений;
- Мониторинг качества функционирования информационных систем.

Пользователями ЛК УВ являются:

- уполномоченные на согласование процессов межведомственного взаимодействия представители государственных и муниципальных органов власти;
- иные участники межведомственного электронного взаимодействия (сотрудники государственных внебюджетных фондов, а также подведомственных государственных, муниципальных учреждений и другие);

Ссылка на ресурс: <https://lkuv.gosuslugi.ru/>

Порядок работы в Личном кабинете участника взаимодействия описан в [Руководстве пользователя](#).

## 1. Создание заявки на получение доступа в ЛКУВ

1. Перейдите в ЛКУВ
2. В разделе «Быстрые действия» перейдите на вкладку «Виды сведений» и выберите «Доступ к виду сведений»

**Быстрые действия**

Часто используется   Информационные системы   **Виды сведений**   Мониторинг

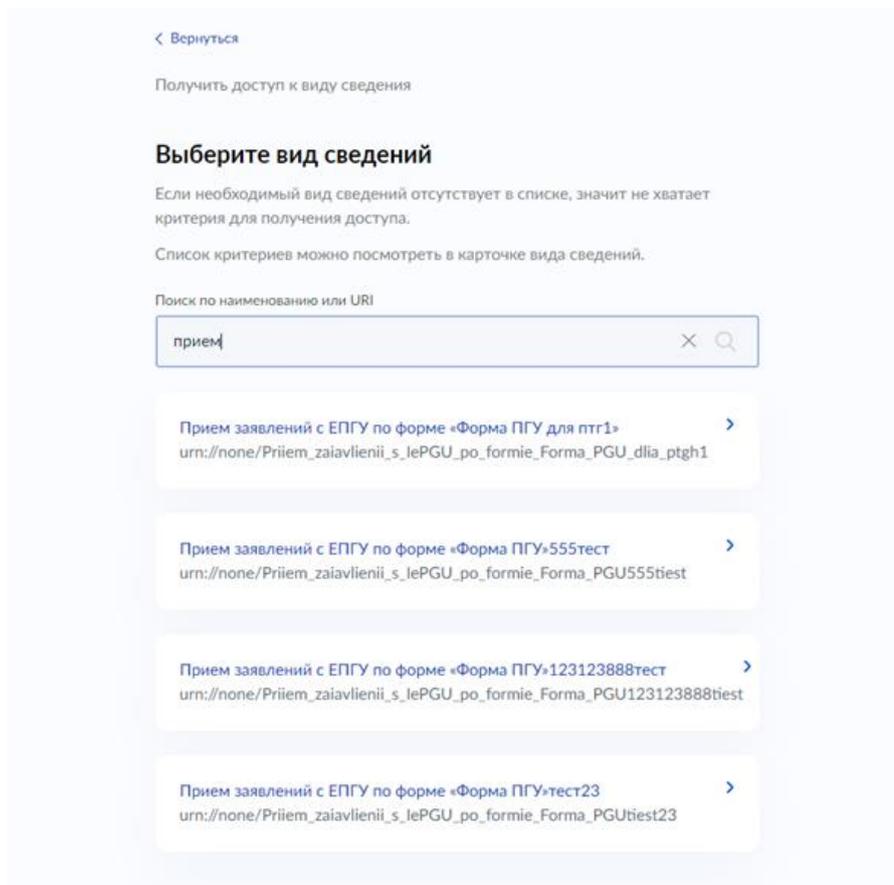
**Мои виды сведений**  
Посмотрите ВС, для которых ваша организация является владельцем  
**Выбрать**

**Все виды сведений**  
Посмотрите все виды сведений в СМЭВ  
**Выбрать**

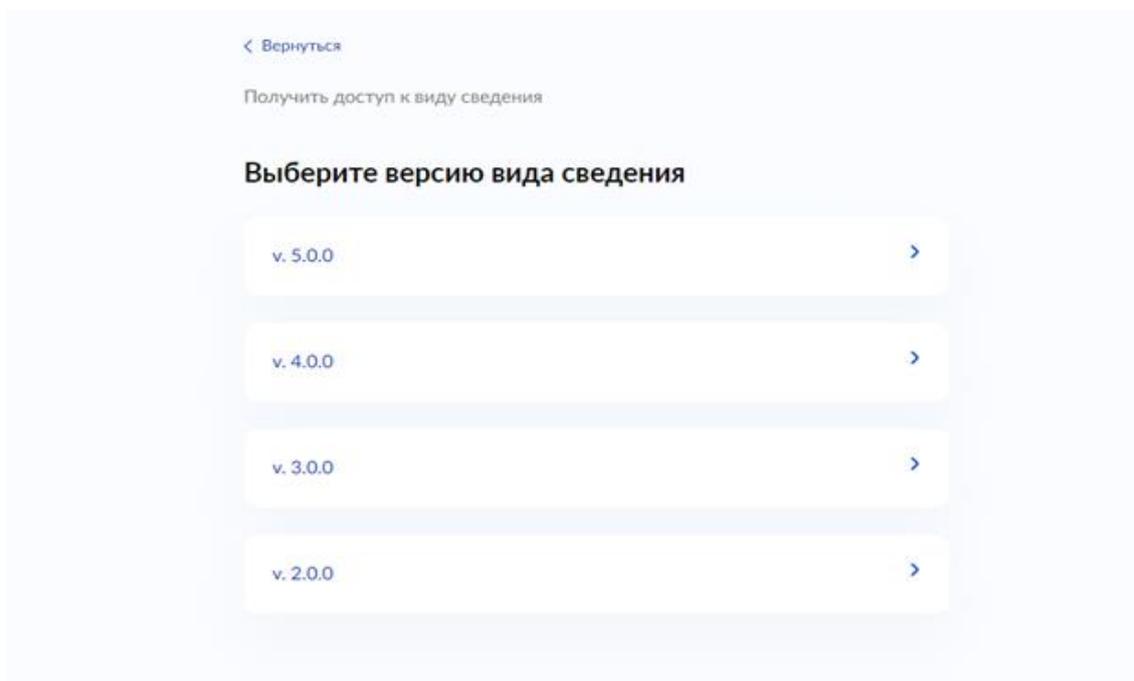
**Добавить вид сведений**  
Добавьте новый вид сведений и его версию  
**Выбрать**

**Доступ к виду сведений**  
Получите доступ к виду сведений  
**Выбрать**

3. Выберите вид сведений, доступ к которому необходимо получить



#### 4. Выберите версию вида сведений



#### 5. Укажите информационную систему, для которой предоставляется доступ

[← Вернуться](#)

Получить доступ к виду сведения

## Выберите систему для получения доступа

Выбранной системе после подтверждения технической готовности будет предоставлен доступ в продуктивной среде СМЭВ.

Если подходящая система отсутствует в списке [добавьте новую систему](#)

Поиск по наименованию или мнемонике



Тестовая организация2  
U12964



Тестовая организация1  
U12963



6. Запустите процесс нажатием «Да, уверен»

[← Вернуться](#)

Получить доступ к виду сведения

## Вы уверены, что хотите начать процедуру подтверждения технической готовности?

Проверьте корректность указанных данных

### Общие сведения

Система в продуктивной среде  
Тестовая организация1

Мнемоника  
U12963

Система в тестовой среде  
Тестовая организация1

Мнемоника  
U12963

Роль  
Ответчик

Вид сведения  
Async128

Версия  
v. 1.0.0

URI  
urn://U129/Async128

Для получения доступа в роли ответчика подтверждение технической готовности требуется в тестовой и продуктивной средах СМЭВ.

Да, уверен

Нет, отменить действие

## 2. Отправка эталонных запросов

1. Перейдите на интеграционную среду ЕСП.начисления <https://tespn.rtlabs.ru>
2. Перейдите в раздел «Инструменты»



ЕСП.начисления

Новости

Уведомления

Инструкции

Выполняется подсчёт рейтинга ведомства

Зарин И.П.



Начисления

Платежи

Возвраты

Запрос сущностей

Квитирование

Инструменты

Отчётность



3. Приложите электронную подпись и укажите пароль. После чего нажмите «Загрузить контейнер»

## Инструмент отправки эталонных запросов

Загрузите контейнер сертификата подписи:

### [Пользовательское соглашение](#)

Я ознакомлен с соглашением о передаче ЭП ?

Zip-архив (до 10мб)

Укажите пароль сертификата подписи:

?

4. Найдите в таблице вид сведений, доступ к которому необходимо получить и нажмите «Отправить»

Запустите процесс отправки эталонных запросов в СМЭВ для прохождения тестирования:

Очистить результат

Номер строки в таблице с ВС	Вид сведений	Статус отправки
1	Предоставление необходимой для уплаты информации	Отправить
2	Прием информации об уплате (информации из распоряжения плательщика)	Отправить
3	Прием необходимой для уплаты информации (начисления)	Отправить

После отправки запроса статус отправки сменится на «В процессе отправки». Сам запрос можно посмотреть, нажав «Перейти в журнал». Получение результатов из СМЭВ происходит автоматически.

Номер строки в таблице с ВС	Вид сведений	Статус отправки
1	Предоставление необходимой для уплаты информации	в процессе отправки Перейти в журнал  Отправить заново

- При получении ответа запись в журнале должна отобразиться со результатом операции «Успешно».
- После получения ответа перейдите в ЛКУВ. В созданном запросе на получение доступа к ВС все проверки становятся пройденны, статус запроса изменится на «Доступ в ПСМЭВ получен» в продуктивную среду СМЭВ будет передана информации о изменении прав доступа к виду сведений. С этого момента для указанной вид сведений доступен для отправки сообщений запросов в продуктивную среду СМЭВ.

Справочно, полный перечень видов сведений ГИС ГМП, с которыми взаимодействует ЕСП.начисления (актуально на 15 мая 2022):

№ п/п	Наименование вида сведений	Код в наименовании файла с xml-сообщением
-------	----------------------------	---

1.	Предоставление необходимой для уплаты информации	VS_01
2.	Прием информации об уплате (информации из распоряжения плательщика)	VS_02
3.	Прием необходимой для уплаты информации (начисления)	VS_03
4.	Прием информации о возврате	VS_04
5.	Предоставление информации об уплате	VS_05
6.	Предоставление информации о результатах квитирования	VS_06
7.	Прием информации о погашении начисления	VS_07
8.	Прием запроса на формирование необходимой для уплаты информации	VS_08
9.	Предоставление информации о возврате	VS_09
10.	Подписка на предоставление уведомлений	VS_10_1
11.	Подписка на предоставление уведомлений	VS_10_2
12.	Прием информации о сертификате ключа проверки электронной подписи	VS_11

Предложения по доработке инструкции можно направить в чат телеграм-канала

[https://t.me/ESP\\_N](https://t.me/ESP_N)