

**ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА "ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА"
(ИС "ЕЦП")**

ПОДСИСТЕМА "ИНТЕГРАЦИЯ С ЕГИСЗ"

**МОДУЛЬ "ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЕГИСЗ. МОНИТОРИНГ ПРОВЕДЕНИЯ
ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ ДЕТЕЙ-СИРОТ"**

Руководство пользователя

Государственный контракт от 14.11 2022 № 0162200011822003346

Мероприятия по реализации регионального проекта "Создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационной системы здравоохранения (ЕГИСЗ)": оказание услуг по обновлению программного обеспечения "Единая цифровая платформа"

Листов 85

Содержание

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ	5
1 Введение.....	6
1.1 Область применения.....	6
1.2 Краткое описание возможностей	6
1.3 Уровень подготовки пользователя.....	6
1.4 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю.....	6
2 Назначения и условия применения	7
2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации	7
2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	7
3 Подготовка к работе.....	8
3.1 Порядок запуска Системы	8
3.2 Смена пароля.....	12
3.3 Контроль срока действия пароля	13
3.4 Порядок проверки работоспособности.....	13
4 Описание сервиса интеграции	15
5 Работа в модуле	18
5.1 Добавление карты диспансеризации ребенка	18
5.2 Редактирование карты диспансеризации ребенка.....	19
6 Информированное добровольное согласие	23
6.1 Перечень осмотров и исследований	23
6.2 Отметка на повторный МЭК	24
7 Осмотр врача-специалиста.....	25
7.1 Контроль соответствия диагноза полу пациента.....	26
7.2 Описание полей формы:.....	27
7.3 Раздел Протокол осмотра.....	28
7.4 Раздел Сопутствующие диагнозы	30
7.5 Раздел Направление на дообследование	30
7.6 Раздел "Атрибуты"	32

8	Обследования.....	34
9	Диагнозы и рекомендации по результатам диспансеризации / профосмотра.....	37
10	Состояние здоровья до проведения диспансеризации / профосмотра.....	39
11	Общая оценка здоровья	42
11.1	Заполнение раздела "Общая оценка здоровья".....	43
12	Печать учетной формы №030-Д/с/у-13	46
13	Проверки при сохранении карты.....	47
13.1	Проверки соответствия диагноза группе здоровья	47
13.2	Проверка соответствия указанного диагноза и вида оплаты	47
13.3	Проверка соответствия указанного диагноза и вида оплаты при сохранении карты	47
13.4	Проверка добавленных назначений.....	48
13.5	Добавление карты профосмотра несовершеннолетнего.....	48
13.6	Редактирование карты профосмотра несовершеннолетнего.....	50
14	Раздел "Информированное добровольное согласие".....	55
15	Раздел "Маршрутная карта"	57
15.1	Ввод данных об исследованиях/осмотрах.....	57
16	Раздел "Диагнозы и рекомендации по результатам диспансеризации / профосмотра" ..	59
16.1	Раздел "Состояние здоровья до проведения диспансеризации / профосмотра" ..	59
17	Раздел "Общая оценка здоровья".....	62
18	Раздел "Назначения"	67
19	Сохранение карты	69
20	Проверки при сохранении карты.....	72
20.1	Контроль на создание извещения по форме № 058/у	72
20.2	Контроль на соответствие диагноза в осмотре врача-педиатра группе здоровья ..	72
20.3	Проверка соответствия указанного диагноза и вида оплаты	73
20.4	Контроль на создание направления, при выявлении отдельных диагнозов	73
20.5	Проверка соответствия указанного диагноза и вида оплаты при сохранении карты	73
20.6	Проверка длительности осмотра.....	74
20.7	Проверка добавленных назначений.....	75

20.8	Требования к сведениям о пациенте в Системе	75
21	Статистическая отчетность	76
21.1	Сведения о случаях диспансеризации детей-сирот и профилактических осмотров несовершеннолетних, переданных в сервис	76
22	Аварийные ситуации	82
22.1	Описание видов сообщений Системы	82
22.2	Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса.....	84

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ

В настоящем документе применяют следующие термины с соответствующими определениями, сокращения и обозначения:

АРМ	– автоматизированное рабочее место
ГОСТ	– межгосударственный стандарт
ИС "ЕЦП"	– Информационная система "Единая цифровая платформа"
ДВН	– диспансеризация взрослого населения
ЕГИСЗ	– Единая государственная информационная система в сфере здравоохранения
ЕПГУ	– Единый портал государственных услуг
ЕСИА	– Единая система идентификации и аутентификации
КУ ФЭР	– Концентратор услуг Федеральной электронной регистратуры
ЛПУ	– лечебно-профилактическое учреждение
МО	– медицинская организация
ОМС	– обязательное медицинское страхование
РМИС	– региональная медицинская информационная система
РЭМД	– Реестр электронных медицинских документов
СНИЛС	– Страховой номер индивидуального лицевого счета
Ф. И. О.	– Фамилия, имя, отчество
ФЛК	– форматно-логический контроль
ЦОД	– центр обработки данных

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Взаимодействие с ЕГИСЗ. Мониторинг проведения диспансеризации детей-сирот" (далее – Модуль), являющийся частью программного продукта – Информационная система "Единая цифровая платформа" (далее – Система, также – ИС "ЕЦП").

1.2 Краткое описание возможностей

Модуль предназначен для интеграции Системы с подсистемой "Система мониторинга проведения диспансеризации детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров" (далее – система ДС) единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения (далее – ЕГИСЗ).

1.3 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Модуля должны обладать квалификацией, обеспечивающей как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом: уверенное пользование клавиатурой, мышью, управление приложениями, файловой системой;
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.4 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного Руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначения и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Виды деятельности, функции Модуля:

- функции сервиса интеграции с системой ДС: создание, обновление, удаление сведений в системе ДС;
- логирование информации о процессе интеграционного взаимодействия Системы с системой ДС;
- формирование статистической отчетности по взаимодействию Системы с системой ДС.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным Модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Модуля осуществляется на единой базе данных центра обработки данных (далее – ЦОД). Модуль доступен из любой организации (участника информационного обмена) при наличии канала связи в круглосуточном режиме.

Работа в Модуле выполняется через автоматизированные рабочие места (далее – АРМ) персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках медицинской организации (далее – МО), предоставление учетной записи пользователя) выполняется пользователем АРМ администратора МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется пользователем АРМ администратора ЦОД.

3 Подготовка к работе

3.1 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему необходимо выполнить следующие действия:

- запустите браузер, например, "Пуск" – "Все приложения" – "Firefox". Отобразится окно браузера и домашняя страница (рисунок 1).

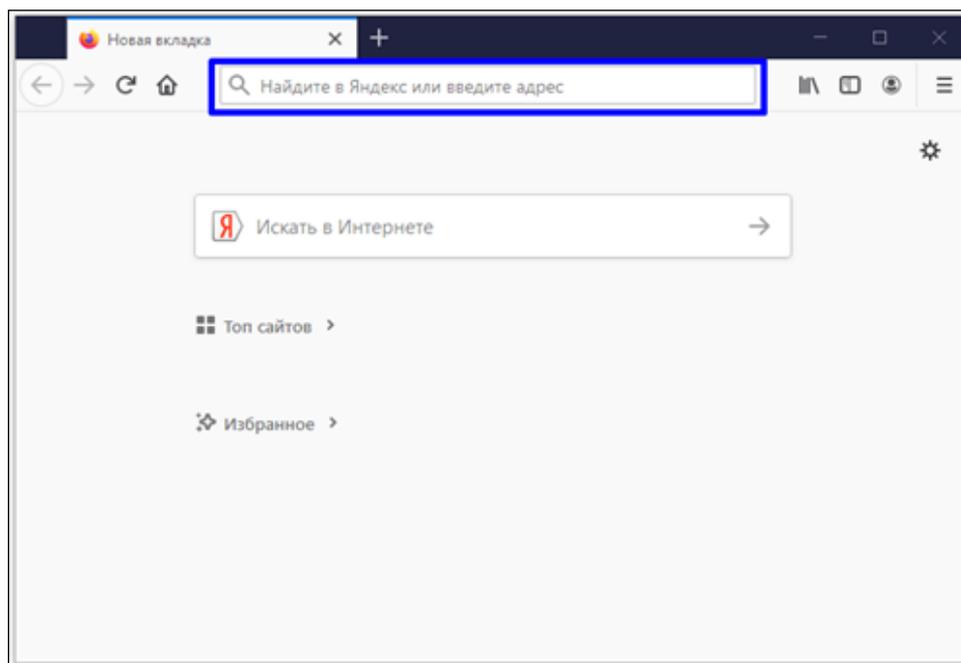


Рисунок 1 – Окно браузера и домашняя страница

- введите в адресной строке браузера IP-адрес страницы портала, нажмите клавишу "Enter". На главной странице Системы отобразится перечень программных продуктов.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки браузера, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.

Стартовое окно Системы представлено на рисунке 2.

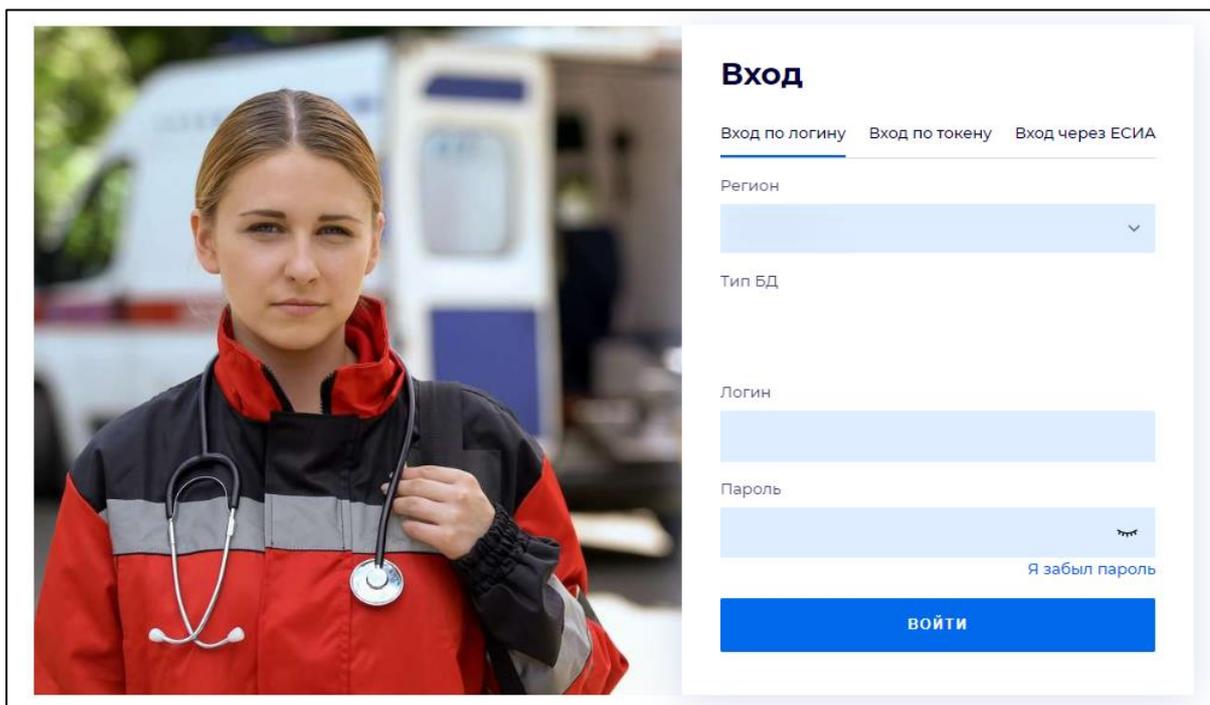


Рисунок 2 – Стартовое окно Системы

Вход в Систему возможен одним из способов:

- по логину;
- по токену;
- через ЕСИА.

Способ №1:

- выберите регион в поле "Регион";
- введите логин учетной записи в поле "Логин";
- введите пароль учетной записи в поле "Пароль";
- нажмите кнопку "Войти".

Способ №2:

- перейдите на вкладку "Вход по токену". Отобразится окно входа в систему по токену (рисунок 3);

Рисунок 3 – Окно входа в систему по токenu

- выберите тип токена;
- введите пароль от электронной подписи (далее – ЭП) в поле "ПИН-код"/"Сертификат" (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена;
- нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

- 1 На компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

Способ №3:

- перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.

- введите данные для входа, нажмите кнопку "Войти".

Примечания

- 1 Для авторизации с помощью токена на компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена. Может потребоваться установка сертификатов пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.
- 2 Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля;

- отобразится форма выбора МО. Вид формы выбора МО представлен на рисунке 4;

Рисунок 4 – Форма выбора МО

- укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить";
- отобразится форма выбора АРМ по умолчанию. Вид формы выбора АРМ по умолчанию представлен на рисунке 5;

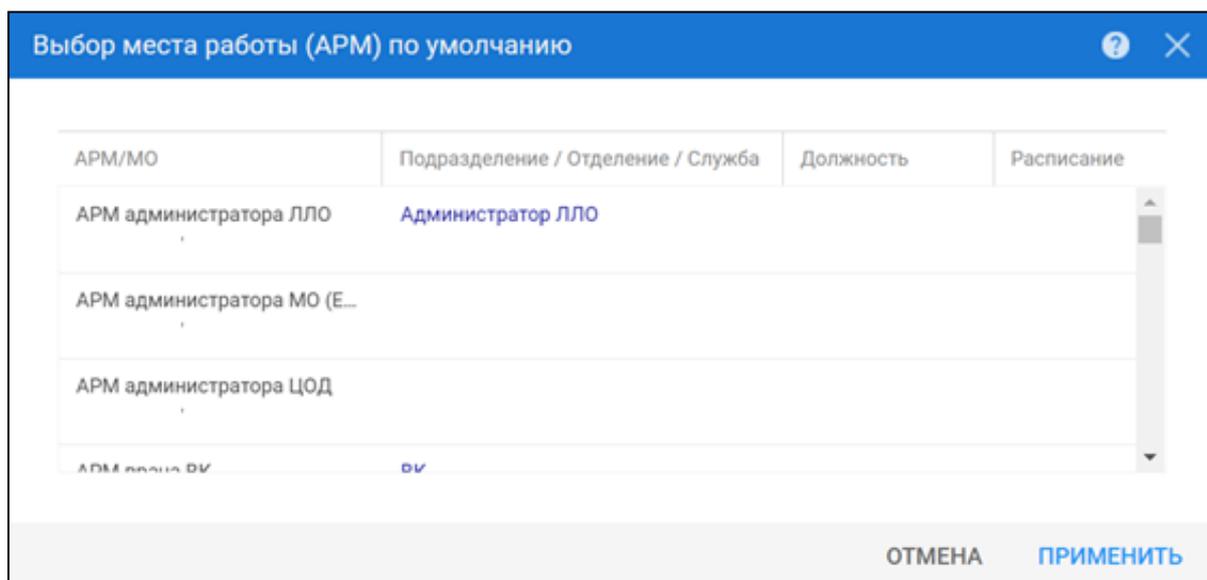


Рисунок 5 – Форма выбора АРМ по умолчанию

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

- выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

3.2 Смена пароля

При регистрации учетной записи администратор присваивает ей временный пароль. При первом входе в Систему пользователь должен сменить временный пароль, выданный администратором.

После ввода имени пользователя, пароля и нажатия кнопки "Войти в систему" выполняется проверка актуальности пароля, как временного, так и постоянного.

Если истек срок действия временного пароля (срок действия пароля определяется настройками в параметрах системы, то отобразится сообщение пользователю: "Истек срок действия временного пароля. Обратитесь к Администратору системы". Далее процесс аутентификации не производится.

Если временный пароль прошел проверку на актуальность, на форме отображаются поля для смены пароля. Рядом с полями отобразится подсказка с требованиями к паролю (указывается минимальная длина и допустимые символы).

При смене временного пароля на постоянный (при первом входе в систему) выполняется проверка на соответствие пароля установленным требованиям безопасности (минимальная

длина, пользовательский пароль должен отличаться от временного на указанное количество символов и т.д.).

Вход в систему возможен, если введен актуальный временный пароль, новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны. В процессе ввода нового пароля рядом с полем должна отобразиться зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям. В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

3.3 Контроль срока действия пароля

При каждом входе в систему выполняется проверка срока действия пароля. Срок действия пароля определяется настройками системы (рассчитывается от даты создания пароля).

За несколько дней до истечения срока действия пароля при входе в систему выводится информационное сообщение "До истечения срока действия пароля осталось %кол-во дней% дней. Пароль можно сменить в личном кабинете".

При входе в систему в последний день актуальности пароля, на форме авторизации отобразятся поля для смены пароля.

Вход в систему возможен, если введен верный старый пароль, а новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения поле "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

В процессе ввода нового пароля рядом с полем отобразится зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям.

В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

3.4 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

- выполните вход в Системе и откройте АРМ;
- вызовите любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

4 Описание сервиса интеграции

Для обеспечения взаимодействия Системы с системой ДС реализован сервис интеграции.

Сервис интеграции Системы с системой ДС реализован в соответствии с требованиями документа "ДС. Описание интеграционных профилей и порядка интеграции информационных систем" (версия от 4 декабря 2020 года, <https://portal.egisz.rosminzdrav.ru/materials/3721>).

Сервис интеграции представляет собой веб-сервис, работающий по протоколу SOAP в синхронном режиме.

Интеграционные методы сервиса позволяют передавать из Системы в систему ДС следующие данные:

- в модуль "Карта ребенка" системы ДС:
 - идентификатор пациента;
 - фамилия, имя, отчество (далее – Ф. И. О.);
 - дата рождения;
 - страховой номер индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии);
 - пол пациента;
 - документ, удостоверяющий личность пациента;
- в модуль "Карта обследования" системы ДС:
 - идентификатор пациента;
 - дата начала обследования;
 - идентификатор возрастной группы;

П р и м е ч а н и е – Для диспансеризации профосмотров возрастная группа определяется по правилам:

- от нуля до трех лет – на дату начала диспансеризации/профосмотра. Для карт диспансеризации/профосмотров, открытых 01.11.2019 или позже:
 - от нуля до двух лет – на дату начала диспансеризации/профосмотра;
 - от двух до трех лет – на конец года;
- от трех до 17 лет – на конец года;
- от 17 до 18 лет:
 - для карт диспансеризации/профосмотров, открытых с 01.11.2019 и до 01.06.2022 – на дату начала диспансеризации/профосмотра;

- для карт диспансеризации/профосмотров, открытых с 01.06.2022 – на конец года.

Возраст вычисляется в месяцах.

Примечание – Для диспансеризации профосмотров возрастная группа определяется по правилам:

- от нуля до трех лет – на дату начала диспансеризации/профосмотра. Если при открытии карты диспансеризации пациенту было два года, а на конец года диспансеризации пациенту исполнилось три года, то возрастная группа определится как "3 года":
- от трех до 17 лет – на конец года;
- от 17 до 18 лет – на дату начала диспансеризации/профосмотра.

Возраст вычисляется в месяцах.

Примечание – Для диспансеризации профосмотров возрастная группа определяется по правилам:

- от нуля до трех лет – на дату начала диспансеризации/профосмотра;
- от трех до 17 лет – на конец года;
- от 17 до 18 лет – на дату начала диспансеризации/профосмотра.

Возраст вычисляется в месяцах.

Примечание – Для диспансеризации профосмотров возрастная группа определяется по правилам:

- от нуля до трех лет – на дату начала диспансеризации/профосмотра;
- от трех до 18 лет – на конец года.

Возраст вычисляется в месяцах.

- - идентификатор категории ребенка;
 - идентификатор текущего статуса карты обследования;
 - уникальный номер карты обследования;
 - информация о полисе обязательного медицинского страхования (далее – ОМС);
 - идентификатор типа карты обследования;
 - информация о местонахождении;
 - идентификатор образовательного учреждения;
 - сведения об инвалидности;

- сведения о вакцинации;
- сведения о физическом развитии;
- сведения об умственном развитии;
- сведения о половом развитии (для возрастных групп старше 10 лет);
- состояние здоровья до обследования;
- диагнозы до обследования;
- состояние здоровья после обследования;
- обязательные исследования;
- дополнительные исследования;
- осмотры врачей;
- заключение.

Данные передаются при выполнении пользователем следующих операций:

- создание карты ребенка;
- изменение сведений о пациенте в карте ребенка;
- создание карты обследования в рамках диспансеризации/профосмотра;
- редактирования сведений в карте обследования в рамках диспансеризации/профосмотра.

Описание администрирования интеграции и логирования приведено в руководстве администратора на Модуль.

5 Работа в модуле

5.1 Добавление карты диспансеризации ребенка

Добавление новой карты доступно:

- если пациент включён в регистр детей-сирот (стационарных) или в регистр детей-сирот (усыновленных) текущей МО;
- если пациент не имеет сохраненную карту диспансеризации несовершеннолетнего в указанном году (заведенную в любой МО);
- для детей 3 лет и старше (на текущую дату): если в текущем году данный пациент не имеет закрытую карту профилактического осмотра несовершеннолетнего.

Карту диспансеризации детей-сирот можно добавить на формах:

- "Регистр детей-сирот (стационарных): Поиск";
- "Регистр детей-сирот (усыновленных/опекаемых): Поиск";
- "Карта диспансеризации несовершеннолетнего – 1 этап: Поиск".

Алгоритм работы с картой диспансеризации несовершеннолетнего:

- найдите и выберите пациента в регистре или на форме "Карта диспансеризации несовершеннолетнего – 1 этап: Поиск";
- нажмите кнопку "Карта диспансеризации". Если на пациента была заведена карта диспансеризации, то карта отобразится в режиме редактирования. Если карты создано не было, форма отобразится в режиме добавления;
- заполните и сохраните добровольное информированное согласие пациента;
- заполните осмотры врачей-специалистов;
- введите результаты обследований;
- заполните форму осмотра педиатра. Добавление осмотра педиатра доступно, если введены данные осмотров всех врачей-специалистов. Осмотр стоматолога может быть добавлен в любое время;
- заполните раздел "Состояние здоровья до проведения диспансеризации/осмотра";
- заполните раздел общей оценки здоровья;
- укажите группу здоровья;
- при необходимости направьте пациента на 2-й этап диспансеризации;
- сохраните карту.

Карта диспансеризации несовершеннолетнего - 1 этап: Добавление

ФИО: **ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО** Д/р: 21.06.2016 Пол: Мужской
 Соц. статус: Организован (дошкольник) СНИЛС:
 Регистрация:
 Проживает:
 Телефон:
 Полис: Выдан: , , Закрыт:
 Документ: Выдан: ,
 Работа: Должность:
 МО: Участок: Дата прикрепления:

Вид оплаты: 1. ОМС
 Статус ребенка: 1. стационарное пребывание
 Дата начала диспансеризации: 09.11.2017
 Случай закончен: 0. Нет
 Дата подписания согласия/отказа: 09.11.2017
 Случай обслужен мобильной бригадой:
 МО мобильной бригады:

Информированное добровольное согласие

Осмотр врача-специалиста

+ Добавить | Изменить | Просмотреть | Удалить

Дата посещения	Специальность	Отделение	Врач	Диагноз
09.11.2017	Неврология	2800. НЕВРОЛОГИ...		Z00.0
09.11.2017	Офтальмология	ОФТАЛЬМОЛОГИЯ...		H52.1
09.11.2017	Оториноларинголо...	Отделение (отолар...		J35.0
09.11.2017	Ортопедия-травмат...	ДЕТСКАЯ ТРАВМА...		Z00.0
09.11.2017	Педиатрия	Отделение (0900 п...		Z00.0

Обследования

+ Добавить | Изменить | Просмотреть | Удалить

Исследован	Результат	Отделение	Врач

Диагнозы и рекомендации по результатам диспансеризации / профосмотра

Изменить | Просмотреть | 0 / 2

Специальность	Диагноз
Офтальмология	H52.1. Миопия
Оториноларингология	J35.0. Хронический тонзиллит

Рисунок 6 – Добавление карты диспансеризации несовершеннолетнего 1 этап

5.2 Редактирование карты диспансеризации ребенка

- найдите и выберите карту диспансеризации в регистрах или на формах:
 - "Регистр детей-сирот (с 2013г.). Поиск";
 - "Регистр детей-сирот усыновлённых. Поиск";

- нажмите кнопку "Карта диспансеризации". Если на пациента была заведена карта диспансеризации, то карта отобразится в режиме редактирования. Если карты создано не было, форма отобразится в режиме добавления;
- отобразится форма "Карта диспансеризации несовершеннолетнего – 1 этап: Редактирование".

Карта диспансеризации несовершеннолетнего - 1 этап: Редактирование

ФИО: [redacted] Д/р: 08.01.2014 Пол: Женский
 Соц. статус: [redacted] СНИЛС: [redacted]
 Регистрация: [redacted]
 Проживает: [redacted]
 Телефон: [redacted]
 Полис: 1234 123424 Выдан: 12.02.2014, ФИЛИАЛ ООО [redacted]. Закрыт:
 Документ: Выдан: ,
 Работа: Должность:
 МО: ПЕРМЬ ГКП 2 Участок: 2 Дата прикрепления: 29.11.2018

Прикрепление
 Изменить данные
 История лечения
 Льготы
 Дисп. наблюдение

Вид оплаты: 1. ОМС
 Статус ребенка: 3. под попечительством
 Дата начала диспансеризации: 19.04.2019
 Случай закончен: 1. Да
 Дата подписания согласия/отказа: 19.04.2019
 Случай обслужен мобильной бригадой:
 МО мобильной бригады: [redacted]

Информированное добровольное согласие		
Осмотр, исследование	Пройдено ранее	Согласие гражданина
Первый этап диспансеризации		<input checked="" type="checkbox"/>
Определение уровня глюкозы в крови	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Клинический анализ крови	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Общий анализ мочи	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ультразвуковое исследование органов брюшной полости	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Электрокардиография (в покое)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Профилактический прием (осмотр, консультация) врача-невролога	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ультразвуковое исследование сердца	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Сохранить Печать

Осмотр врача-специалиста

Обследования

Добавить Изменить Просмотреть Удалить

Исследован	Результат	Отделение	Врач

Сохранить Печать Печать КЛУ при ЭНО Помощь Отмена

Рисунок 7 – Редактирование карты диспансеризации несовершеннолетнего 1 этап

В верхней части формы отображаются данные о пациенте, с возможностью редактирования при помощи соответствующих кнопок:

- "Услуга диспансеризации" – по умолчанию заполнено и недоступно для редактирования:
 - в поле отображаются услуги, доступные по возрасту и полу пациента. Возраст пациента рассчитывается на конец года проведения диспансеризации.
 - в поле отображаются услуги, доступные по возрасту и полу пациента:

- для пациентов до года включительно отображаются услуги на дату начала случая;
- для пациентов старше года отображаются услуги на конец года проведения диспансеризации;
- в зависимости от типа диспансеризации.
- "Вид оплаты" – по умолчанию отображается значение "ОМС", при необходимости выберите значение из выпадающего списка. В списке отображаются значения, открытые на дату начала случая;
- "МЭС" – поле с выпадающим списком значений из справочника МЭС. Необязательно для заполнения.
- "Статус ребенка" – выбирается социальный статус ребенка из выпадающего списка:
 - "Стационарное пребывание";
 - "Под опекой";
 - "Под попечительством";
 - "Передан в приемную семью";
 - "Передан в патронатную семью";
 - "Усыновлен (удочерена)";
 - "Другое".

Примечание – Для детей, добавленных в "Регистр детей-сирот" (стационарных), по умолчанию отображается значение "Стационарное пребывание" без возможности редактирования. Для детей, добавленных в "Регистр детей-сирот усыновленных", значение "Стационарное пребывание" недоступно для выбора.

- "Дата начала диспансеризации" – указывается дата начала диспансеризации пациента. Дата начала диспансеризации не может быть позднее, чем дата осмотра педиатра;

Примечание – При корректировке даты начала диспансеризации необходимо обратить внимание на перечень выполненных осмотров и услуг в соответствии с возрастом и полом пациента на откорректированную дату.

- "Случай закончен" – указывается информация о завершении случая;
- "Дата подписания информированного согласия/отказа" – указывается дата подписания информированного согласия/отказа, поле обязательно для заполнения;
- "Случай обслужен мобильной бригадой" – если пациенту была оказана помощь мобильной бригадой, устанавливается флаг;

- "МО мобильной бригады" – выбор МО из справочника, поле доступно для редактирования, если установлен флаг в поле ""Случай обслужен мобильной бригадой".
- "Уровень моб.бригады" – поле с выпадающим списком значений. Поле отображается, становится доступным для изменения и обязательным для заполнения, если установлен флаг в поле "Случай обслужен мобильной бригадой".

В нижней части формы расположены кнопки:

- "Сохранить" – нажатие кнопки инициирует сохранение внесенных изменений;
- "Печать" – нажатие кнопки инициирует открытие печатной формы карты диспансеризации в соседней вкладке браузера;
- "Печать КЛУ при ЗНО" – печать формы "Контрольный лист учета медицинской помощи, оказанной пациентам, страдающим злокачественными новообразованиями". Кнопка отображается, если в разделе "Общая оценка здоровья" в поле "Подозрение на ЗНО" указано значение "Да".

6 Информированное добровольное согласие

Условием прохождения диспансеризации является дача несовершеннолетним либо его законным представителем (в отношении несовершеннолетнего, не достигшего возраста, установленного частью 2 статьи 54 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации") информированного добровольного согласия на проведение медицинского осмотра в порядке, утвержденном Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На данной форме при помощи флагов указывается информация о пройденных ранее медицинских осмотрах, а также согласие пациента на соответствующий вид исследования.

П р и м е ч а н и е – По требованию территориальных фондов ОМС прохождение пациентом всех видов исследований является обязательным. В случае наличия отказа в карте диспансеризации, случай не будет включен на оплату в реестр счетов.

Установите флаг/флаги в соответствующей колонке списка, нажмите кнопку "Сохранить" для сохранения изменений. Для вывода списка на печать нажмите кнопку "Печать".

Если указано согласие пациента на проведение диспансеризации, то станут доступны остальные блоки карты диспансеризации несовершеннолетнего.

Информированное добровольное согласие можно редактировать, информация по введенным ранее осмотрам/исследованиям будет сохранена.

Если случай был обслужен мобильной бригадой, выполняющей профилактический медицинский осмотр, установите флаг "Случай обслужен мобильной бригадой", укажите данные медицинской организации в поле "МО мобильной бригады". В поле отображаются только МО, у которых заведена мобильная бригада соответствующего типа (дата подписания согласия / отказа должна входить в период действия мобильной бригады). Если флаг не установлен, поле недоступно для редактирования. Если флаг не установлен, поле недоступно для редактирования.

6.1 Перечень осмотров и исследований

Список осмотров/исследований отображается с учетом пола и возраста пациента:

- возраст пациента рассчитывается на дату начала диспансеризации;
- возраст пациента рассчитывается на конец года проведения диспансеризации;
- "Акушер-гинеколог" – отображается только для девочек;
- "Психиатр детский" – отображается только для пациентов до возраста 14 лет;

- "Детский уролог-андролог" – отображается только для мальчиков;
- "Стоматолог детский" – отображается только для пациентов с возраста 3 лет;
- "Детский эндокринолог" – отображается только для пациентов с возраста 5 лет;
- "Психиатр подростковый" – отображается только для пациентов с возраста 14 лет;
- "Флюорография" – отображается только для пациентов с возраста 15 лет;
- "Ультразвуковое исследование щитовидной железы" – отображается только для пациентов с возраста 7 лет;
- "Ультразвуковое исследование органов репродуктивной сферы" – отображается только для пациентов с возраста 7 лет;
- "Ультразвуковое исследование тазобедренных суставов" – отображается только для пациентов до возраста 1 год;
- "Нейросонография" – отображается только для пациентов до возраста 1 год.

6.2 Отметка на повторный МЭК

В разделе "Информированное добровольное согласие" находится флаг "Повторная подача". Флаг доступен, если случай отмечен как оплаченный.

Флаг установлен, если значение поля "Признак повторной подачи" больше или равно значению поля "Признак вхождения в реестр повторной подачи".

При сохранении случая с установленным флагом повторной подачи к значению поля "Признак повторной подачи" добавляется 2, если текущее значение поля "Признак повторной подачи" меньше (на 1 или на 2) значения поля "Признак вхождения в реестр повторной подачи". Если значение поля "Признак повторной подачи" меньше значения поля "Признак вхождения в реестр повторной подачи" на 3, то прибавляется к значению поля "Признак повторной подачи" – 4.

Если в случае лечения установлен флаг, можно его снять.

При сохранении случая со снятым флагом повторной подачи от значения поля "Признак повторной подачи" вычитается 2, если текущее значение поля "Признак повторной подачи" больше значения поля "Признак вхождения в реестр повторной подачи".

7 Осмотр врача-специалиста

Раздел предназначен для ввода данных об осмотре врачом-специалистом. Доступна сортировка по возрастанию и убыванию данных в таблице по выбранному столбцу. Отображаемые столбцы могут быть выбраны пользователем.

Перечень столбцов:

- "Дата посещения" – дата посещения;
- "Специальность" – специальность врача;
- "Отделение" – отделение врача. Фильтр применяется по профилю (основному и дополнительному) указанным на отделении, т.е. в списке отображаются отделения с указанным профилем (в качестве основного или дополнительного). По умолчанию подставляется любое отделение с указанным профилем;
- "Врач" – ФИО врача;
- "Диагноз" – данные о диагнозе.

Доступные действия:

- "Добавить" – добавить осмотр врача-специалиста. При нажатии на кнопку "Добавить" на панели инструментов отобразится форма добавления

осмотра;

Осмотр врача-специалиста: Добавление

Пациент: [Имя] Д/р: 17.09.2020 г.р. Пол: Женский

Дата начала выполнения: [Календарь] Время: [Часы:Минуты] Уточнить период выполнения

Специальность врача: [Выбор]

Услуга: [Поиск: Введите код или название услуги...]

Сторонний специалист: 0. нет

Отделение: [Выбор]

Врач: [Выбор]

Диагноз: Z00.0 Общий медицинский осмотр

Заболевание: [Выбор]

Протокол осмотра

Выбрать шаблон Восстановить шаблон Очистить Печать RECIST Сохранить как шаблон

Сопутствующие диагнозы

Добавить Изменить Просмотреть Удалить Печать 0 / 0

Код	Наименование	Характер забо...
-----	--------------	------------------

Сохранить Помощь Отмена

Рисунок 8 – Осмотр врача-специалиста

- "Изменить" – изменить данные осмотра;
- "Просмотреть" – просмотреть данные по осмотру;
- "Удалить" – удалить осмотр. При попытке удалить осмотр отобразится запрос подтверждения действия. Нажмите "Да" для подтверждения или "Нет" для отмены. Осмотр будет удален;
- "Сохранить" - сохранить осмотр.

7.1 Контроль соответствия диагноза полу пациента

При сохранении осмотра выполняется проверка соответствия диагноза полу пациента. Если в поле "Диагноз" выбран диагноз, для которого установленное половое ограничение не соответствует полу пациента, то отображается сообщение: "Пол пациента не соответствует выбранному диагнозу." ОК. При нажатии кнопки "ОК" сообщение закрывается, сохранение не выполняется.

При сохранении выполняется контроль возраста пациента специальности врача. Если специальность врача, выбранного в поле "Врач" равна одному из следующих значений:

- "25 кардиология";
- "41 онкология";
- "84 урология";
- "90 хирургия";
- "92 эндокринология
- "76 терапия";
- "71 стоматология терапевтическая";
- "9 гематология".

Отображается сообщение: "Возраст пациента не соответствует специальности врача. Продолжить сохранение?" При нажатии кнопки "Да" сообщение закрывается, сохранение выполняется. При нажатии кнопки "Нет" сообщение закрывается, сохранение не выполняется.

Примечание – осмотр, включенный в реестр на оплату, не может быть удален.

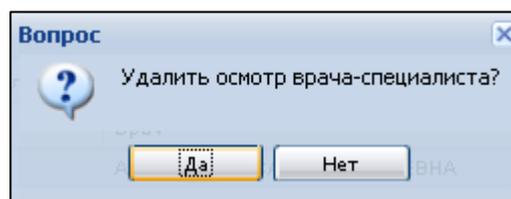


Рисунок 9 – Вопрос

7.2 Описание полей формы:

- "Дата начала выполнения" – обязательное поле. Для детей, достигших возраста 2 лет, могут использоваться данные исследований, давность которых не превышает 3 месяцев. Дата осмотра врача-педиатра не может быть больше 14 дней, чем дата начала диспансеризации;
- "Специальность врача" – выбирается из выпадающего списка врачей специалистов, осмотр которых еще не добавлен, обязательное поле;
- "Услуга" – выбирается из выпадающего списка услуг, доступных для выбранного осмотра врача-специалиста;
- "Сторонний специалист" – если к осмотру привлечен специалист другой МО, работающий по договору с данной МО, выбирается значение – "Да", по умолчанию – "Нет".

При выборе значения "Да", в соответствующие поля будут загружаться данные врачей, профили отделений и коды отделений из настроек.

Для использования результатов предыдущих медицинских осмотров, обследований, в том числе проведенных в стационаре, если давность исследования не превышает 3 месяцев, в списке следует выбрать пункт 2 - предыдущий мед.осмотр, в этом случае поля "Отделение" и "Врач" станут недоступны для изменения.

- "Отделение" – выбирается из справочника отделений, действующих на дату проведения осмотра или оказания услуги. Обязательное поле. Для выбора доступны отделения с типом "Поликлиника", "Стоматология" и "Другое".* "Врач" - выбирается из выпадающего списка. В список врачей загружаются врачи с учетом фильтра по отделению, где они работают. Поле "Врач" обязательно для заполнения, если в поле "Сторонний специалист" выбрано значение "нет", если выбрано значение "да" поле "Врач" не обязательно для заполнения;
- "Диагноз" – заполняется код диагноза МКБ-10 либо при помощи поиска по первым буквам, либо выбором из справочника, который вызывается нажатием на клавишу "F4" или на кнопку "Поиск", обязательное поле.

Примечание – если в осмотре узких специалистов имеется диагноз не из группы Z000-Z029, Z040-Z049, Z100-Z108, в осмотре педиатра будет недоступен выбор диагноза из группы Z000-Z029, Z040-Z049, Z100-Z108.

- "Заболевание" – заполняется, если поле диагноз не из класса "Z". Если код диагноза из класса "Z", то данное поле недоступно для редактирования.
 - "1 Ранее известное хроническое";
 - "2 Выявленное во время дополнительной диспансеризации".
- "Стадия заболевания" – указывается стадия заболевания, выбирается из выпадающего списка. Если код диагноза из класса "Z", то данное поле недоступно для редактирования.
 - "1 Ранняя";
 - "2 Поздняя".

7.3 Раздел Протокол осмотра

Раздел предназначен для ввода протокола осмотра.

Раздел состоит из панели работы с шаблонами.

Осмотр врача-специалиста: Добавление

Пациент: [Имя] Д/р: 17.09.2020 г.р. Пол: Женский

Дата начала выполнения: [Календарь] Время: [Часы:Минуты] Уточнить период выполнения

Специальность врача: [Выбор]

Услуга: Введите код или название услуги... [Поиск]

Сторонний специалист: 0. нет [Выбор]

Отделение: [Выбор]

Врач: [Выбор]

Диагноз: Z00.0 Общий медицинский осмотр [Поиск]

Заболевание: [Выбор]

Протокол осмотра

Выбрать шаблон Восстановить шаблон Очистить Печать RECIST Сохранить как шаблон

Сопутствующие диагнозы

Добавить Изменить Просмотреть Удалить Печать 0 / 0

Код	Наименование	Характер забо...
-----	--------------	------------------

Рисунок 10 –Протокол осмотра

Функциональные кнопки:

- "Выбрать шаблон" – при нажатии открывается форма "Шаблоны документов" (см. подробнее раздел "Шаблоны документов. Описание формы "Шаблоны документов"), в которой проставлены значения по умолчанию в панели фильтров:
 - "Категория шаблона" – по умолчанию отображается значение "Посещение поликлиники", поле недоступно для редактирования;
 - "Тип шаблона" – по умолчанию отображается значение "3. Протокол осмотра", поле недоступно для редактирования.
 При нажатии кнопки "Выбрать" на форме "Шаблоны документов" происходит добавление выбранного шаблона на форму "Осмотр (исследование): Редактирование".
- "Восстановить шаблон" – при нажатии удаляются введенные данные, шаблон восстанавливается;
- "Очистить" – при нажатии удаляются введенные в шаблон данные;
- "Печать" – при нажатии происходит печать шаблона.

7.4 Раздел Сопутствующие диагнозы

Для добавления сопутствующего диагноза перейдите в раздел "Сопутствующие диагнозы" и нажмите кнопку "Добавить". Отобразится форма "Сопутствующий диагноз: Добавление".

Заполните поля формы:

- "Диагноз" – обязательное для заполнения поле. Значение выбирается из выпадающего списка;
- "Характер" – обязательное для заполнения поле. Значение выбирается из выпадающего списка.

Нажать кнопку "Сохранить".

При сохранении формы "Сопутствующие диагнозы" выполняется проверка соответствия диагноза полу пациента. Если в поле "Диагноз" выбран диагноз, для которого установлено половое ограничение не соответствует полу пациента, то отображается сообщение: "Пол пациента не соответствует выбранному диагнозу." ОК. При нажатии кнопки "ОК" сообщение закрывается, сохранение не выполняется.

7.5 Раздел Направление на дообследование

Раздел отображается на форме добавления осмотра врачей-специалистов. Раздел предназначен для добавления направлений на дообследование.

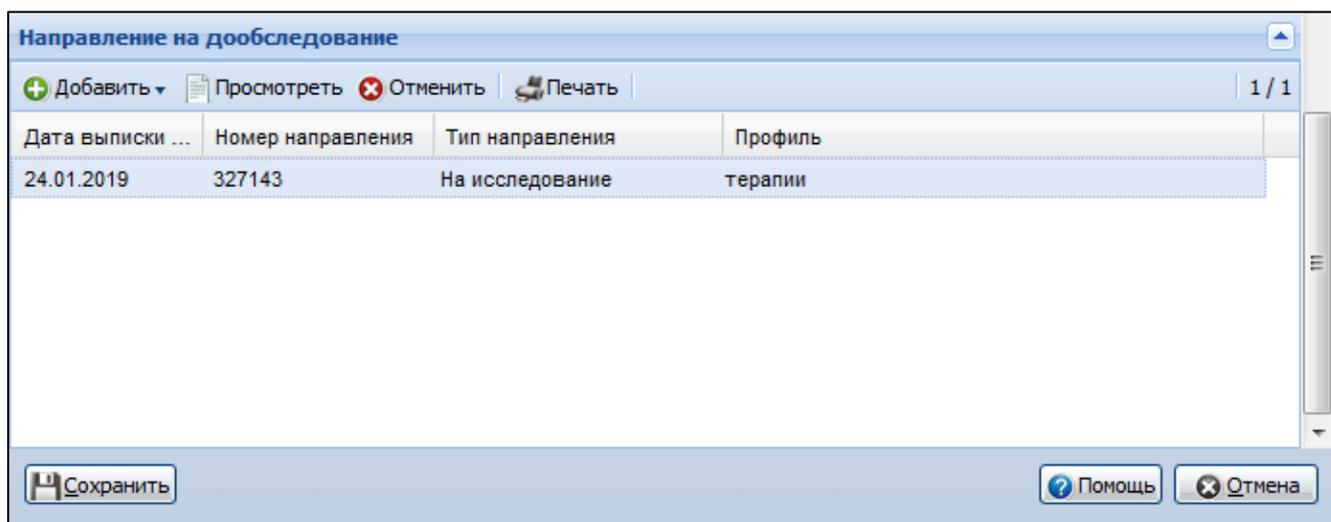


Рисунок 11 –Направление на дообследование

Для добавления направления на дообследование:

- на панели управления раздела нажмите кнопку "Добавить". Отобразится меню для выбора типа направления:
 - "На исследование";
 - "На консультацию";
 - "На поликлинический прием".

Отобразится форма "Мастер выписки направлений".

- создайте направление выбранного типа, используя "Мастер выписки направлений".

Направление будет создано и отобразится в списке раздела.

Для отмены направления:

- выберите направление из списка;
- на панели управления раздела нажмите кнопку "Отменить". Отобразится "Выбор причины установки статуса";

Рисунок 12 –Выбор причины установки статуса

- укажите причину отмены;
- нажмите кнопку "Сохранить".

Недоступна отмена направлений со статусом "Обслужено", "Отклонено", "Отменено".

Примечание – При сохранении формы выполняется проверка длительности осмотра.

Если количество рабочих дней равно нулю и разница между датой начала выполнения осмотра на форме "Осмотр врача-специалиста" и датой подписания согласия/отказа больше 14, то отображается сообщение: "Длительность 1 этапа диспансеризации несовершеннолетнего не

может быть больше 10 рабочих дней. Продолжить сохранение? Да. Нет." При нажатии кнопки "Да" сообщение закрывается, сохранение выполняется. При нажатии кнопки "Нет" сообщение закрывается, сохранение не выполняется.

Если количество рабочих дней больше 10, то отображается сообщение: "Длительность 1 этапа диспансеризации несовершеннолетнего не может быть больше 10 рабочих дней. Продолжить сохранение? Да. Нет." При нажатии кнопки "Да" сообщение закрывается, сохранение выполняется. При нажатии кнопки "Нет" сообщение закрывается, сохранение не выполняется.

Если количество рабочих дней больше 0 и меньше 10, и разница между датой начала выполнения осмотра на форме "Осмотр врача-специалиста" и датой подписания согласия/отказа больше 14, то отображается сообщение: "Длительность 1 этапа диспансеризации несовершеннолетнего не может быть больше 10 рабочих дней. Продолжить сохранение? Да. Нет." При нажатии кнопки "Да" сообщение закрывается, сохранение выполняется. При нажатии кнопки "Нет" сообщение закрывается, сохранение не выполняется.

7.6 Раздел "Атрибуты"

Раздел "Атрибуты" предназначен для работы с атрибутами.

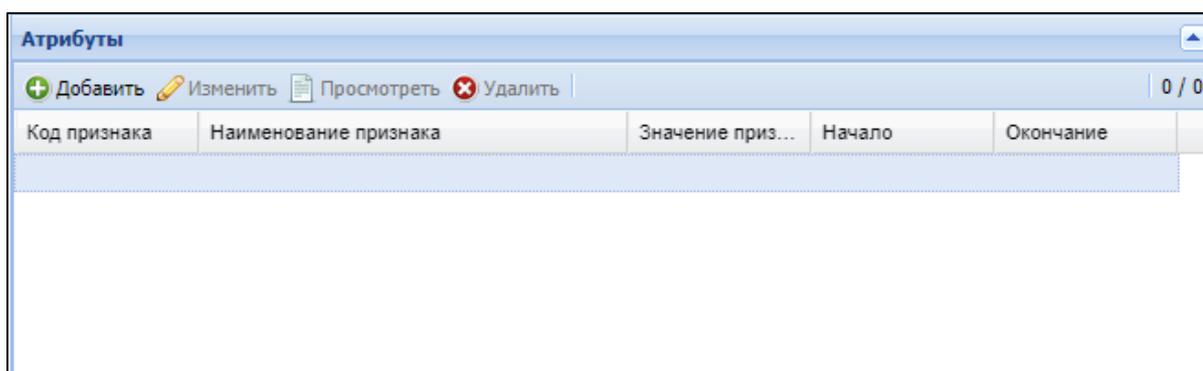


Рисунок 13 –Атрибуты

Раздел "Атрибуты" содержит список атрибутов.

Информация об атрибутах отображается в столбцах раздела:

- "Код признака" – код признака атрибута;
- "Наименование признака" – наименование признака атрибута;
- "Значение признака" – значение признака атрибута;
- "Начало" – дата начала действия атрибута;
- "Окончание" – дата окончания действия атрибута.

Панель управления списком атрибутов:

- "Добавить" – при нажатии на кнопку отображается форма "Значение признака атрибута: Добавление";

- "Изменить" – при нажатии на кнопку отображается форма "Значение признака атрибута: Редактирование";
- "Просмотреть" – при нажатии на кнопку отображается форма "Значение признака атрибута: Просмотр";
- "Удалить" – при нажатии на кнопку появляется сообщение с запросом о подтверждении удаления. При нажатии на кнопку "Да" запись удаляется;
- "Обновить" – при нажатии на кнопку обновляется список атрибутов.

Для добавления атрибута:

- нажмите кнопку "Добавить" в разделе "Атрибуты". Отобразится форма "Значения признака атрибута: Добавление";

Рисунок 14 –Добавление значения признака атрибута

- укажите данные атрибута;
- нажмите кнопку "Сохранить".

Проверка при добавлении – при наличии такого же признака атрибута с пересекающимся периодом действия появляется сообщение: "Такой атрибут уже есть в списке".

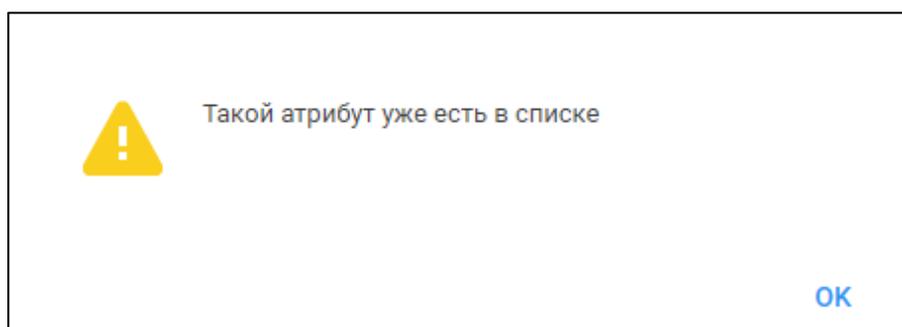


Рисунок 15 – Сообщение

При нажатии на кнопку "ОК" сообщение закрывается, добавление атрибута не выполняется.

- "Дата исследования" – указывается дата обследования, обязательное поле. Для детей младше 2 лет дата любого обследования не может быть меньше 1 месяца, чем дата осмотра врача-педиатра. Для детей старше 2 лет дата любого обследования не может быть меньше 3 месяцев, чем дата осмотра врача-педиатра;
- "Дата результата" – указывается дата получения результатов обследования, обязательное поле;
- "Место выполнения" – выбирается место проведения обследования. Значение выбирается из выпадающего списка, обязательное поле;
- "МО" – поле доступно и обязательно для заполнения, если в поле "Место выполнения" выбрано значение "В другой МО";
- "Отделение" – указывается отделение, в котором проводилось обследование, выбирается из выпадающего списка отделений МО, введенных в структуру МО. Обязательное поле.

Примечание – Если в поле "Место выполнения" указано значение "В другой МО", поле "Отделение" становится необязательное для заполнения.

Примечание – Если в поле "Место выполнения" указано значение "В другой МО", то в поле "Отделение" фильтрация осуществляется по значению в поле "МО".

- а) Если на дату оказания услуги с выбранной МО есть действующие договоры по сторонним специалистам (вкладка "4. Договоры по сторонним специалистам" в паспорте МО), то по умолчанию отображается отделение, указанное в договоре;
- б) Если договоров несколько, то отображаются данные первого найденного договора;
- в) Если договоров с МО нет, то для выбора доступны отделения выбранной медицинской организации.

Примечание – если в поле "Место выполнения" указано значение "В другой МО" и в поле "МО" указана медицинская организация, которая имеет в карточке МО признак "Не работает в данной Системе", то поле "Отделение" необязательно для заполнения.

- "Врач" – выбирается из выпадающего списка медперсонала выбранного отделения. Обязательное поле.

Примечание – Если в поле "Место выполнения" указано значение "В другой МО", то поле "Врач" необязательное для заполнения.

Примечание – Если в поле "Место выполнения" указано значение "В другой МО", то в поле "Врач" фильтрация осуществляется по значению в поле "МО".

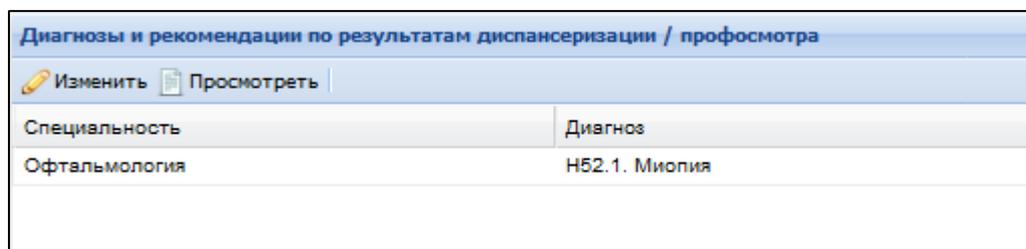
- Если на дату оказания услуги с выбранной МО есть действующие договоры по сторонним специалистам (вкладка "4. Договоры по сторонним специалистам" в паспорте МО) и в договоре указано отделение, то по умолчанию отображается первый найденный врач этого отделения (работающий на дату выполнения услуги);
- Если договоров с МО нет, и заполнено поле "Отделение", то в списке отображаются сотрудники только выбранного отделения;
- Если договоров с МО нет и поле "Отделение" не заполнено, то для выбора доступны все сотрудники выбранной медицинской организации.

Примечание – Если в поле "Место выполнения" указано значение "В другой МО" и в поле "МО" указана медицинская организация, которая имеет в карточке МО признак "Не работает в данной Системе", то поле "Врач" необязательно для заполнения.

- "Услуга" – информация о проведённом обследовании. Тип услуги выбирается из выпадающего списка, который открывается при помощи клавиши "F4" или выбирается при помощи справочника. Для открытия справочника нажмите кнопку "Поиск".
- "Результат" – поле доступно для всех услуг, кроме осмотров врачей. Поле для ввода текстового значения по результату выполнения услуги.

9 Диагнозы и рекомендации по результатам диспансеризации / профосмотра

Диагноз, указанный врачом при осмотре добавляется в список диагнозов автоматически. В списке отображаются только осмотры, с введенными диагнозами не из группы Z.



The screenshot shows a window titled "Диагнозы и рекомендации по результатам диспансеризации / профосмотра". Below the title bar are two buttons: "Изменить" (with a pencil icon) and "Просмотреть" (with a document icon). Below the buttons is a table with two columns: "Специальность" and "Диагноз". The table contains one row with the values "Офтальмология" and "H52.1. Миопия".

Специальность	Диагноз
Офтальмология	H52.1. Миопия

Рисунок 17 –Диагнозы и рекомендации по результатам диспансеризации / профосмотра

- "Изменить" – редактирование данных диагноза. Нажмите кнопку "Изменить" в разделе "Диагнозы и рекомендации". Отобразится форма "Состояние здоровья и рекомендации: Редактирование";

Состояние здоровья и рекомендации: Редактирование

Диагноз: A01.0 Брюшной тиф

Диагноз установлен впервые: 1. Да

Диспансерное наблюдение:

Дополнительные консультации и исследования

Назначено: 1. нет

Место назначения:

Проведено:

Место проведения:

Лечение

Назначено:

Место назначения:

Проведено:

Место проведения:

Причина невыполнения лечения:

Медицинская реабилитация / санаторно-курортное лечение

Назначено:

Место назначения:

Проведено:

Место проведения:

Причина невыполнения лечения:

ВМП рекомендована: 0. Нет

Рекомендации:

Сохранить Помощь Отмена

Рисунок 18 – Редактирование состояния здоровья и рекомендации

- "Просмотреть" – просмотр данных о состоянии здоровья;
- "Сохранить" – сохранить изменения в карте диспансеризации;
- "Помощь" – открыть окно справки по Системе;
- "Отмена" – Закрыть форму без сохранения изменений.

10 Состояние здоровья до проведения диспансеризации / профосмотра

Раздел предназначен для внесения информации о состоянии здоровья пациента до проведения диспансеризации.

Для добавления информации о состоянии здоровья пациента до проведения диспансеризации следует:

- нажать на кнопку "Добавить". Отобразится форма "Состояние здоровья до проведения диспансеризации / профосмотра: добавление";

Состояние здоровья до проведения диспансеризации / профосмотра: Добавление

Диагноз:

Диагноз установлен впервые:

Диспансерное наблюдение:

Дополнительные консультации и исследования

Назначено:

Место назначения:

Проведено:

Место проведения:

Лечение

Назначено:

Место назначения:

Проведено:

Место проведения:

Причина невыполнения лечения:

Медицинская реабилитация / санаторно-курортное лечение

Назначено:

Место назначения:

Проведено:

Место проведения:

Причина невыполнения лечения:

ВМП:

Рисунок 19 – Добавление состояния здоровья до проведения диспансеризации

- заполните поля:

- "Диагноз" – для указания значения начните ввод кода диагноза или воспользуйтесь инструментом поиска. Обязательное поле;
- "Диагноз установлен впервые" – значение выбирается из выпадающего списка;
- "Диспансерное наблюдение" – признак и тип взятия на диспансерный учет. Обязательное поле;
- раздел "Дополнительные консультации и исследования":
 - "Назначено" – признак назначения дополнительного исследования и консультаций, тип назначения. Значение выбирается из выпадающего списка;
 - "Место назначения" – место назначения. Обязательно для ввода, если в поле "Назначено" выбрано любое значение, кроме "нет";
 - "Проведено" – место фактического проведения исследования/консультации;
 - "Место проведения" – место фактического проведения консультации/исследования.
- раздел "Лечение":
 - "Назначено" – признак назначения дополнительного лечения, тип лечения. Значение выбирается из выпадающего списка;
 - "Место назначения" – место назначения. Обязательно для ввода, если в поле "Назначено" выбрано любое значение, кроме "нет";
 - "Проведено" – место фактического проведения лечения;
 - "Место проведения" – место фактического проведения лечения;
 - "Причина невыполнения лечения" – информация о невыполнении лечения.
- раздел "Медицинская реабилитация/санаторно-курортное лечение":
 - "Назначено" – признак назначения реабилитации/санаторно-курортного лечения, тип лечения. Значение выбирается из выпадающего списка;
 - "Место назначения" – место назначения. Обязательно для ввода, если в поле "Назначено" выбрано любое значение, кроме "нет";
 - "Проведено" – место фактического проведения лечения;
 - "Место проведения" – место фактического проведения лечения;
 - "Причина невыполнения лечения" – информация о невыполнении лечения.
- "ВМП" – признак рекомендации высокотехнологической медицинской помощи. Обязательное поле. По умолчанию – не рекомендована.

- нажмите кнопку "Сохранить". Данные будут сохранены и отобразятся в разделе "Состояние здоровья до проведения диспансеризации / профосмотра" карты диспансеризации.

На панели инструментов также реализованы кнопки:

- "Изменить" – редактирование данных о состоянии здоровья;
- "Просмотреть" – просмотр данных о состоянии здоровья;
- "Удалить" – удалить данные;
- "Обновить" – синхронизация с базой данных;
- "Печать" – вывод на печать данных о состоянии здоровья:
 - "Печать" – выбранной записи в списке;
 - "Печать всего списка" – всех записей в списке.

11 Общая оценка здоровья

В разделе заполняется информация об общем состоянии здоровья пациента и выносится решение о группе здоровья.

Раздел содержит блоки:

- "Подозрение на ЗНО" – выбирается из выпадающего списка: "Да", "Нет". Необязательное поле;
- "Подозрение на диагноз" – выбирается из справочника МКБ-10. Поле отображается, если в поле "Подозрение на ЗНО" установлено значение "Да". Для выбора доступны только диагнозы C00-C97, D00-D09. Обязательное поле;
- "Оценка физического развития";

Примечание – Если в полях отклонений массы и роста указано "Да" – то поля "Тип отклонений" обязательны для заполнения.

- "Оценка психического развития" (состояния);
- "Оценка полового развития" (для пациентов, старше 10 лет);
- "Инвалидность";
- "Виды нарушений";
- "Индивидуальная программа реабилитации ребенка инвалида";
- "Проведение профилактических прививок - значение выбирается из выпадающего списка. По умолчанию – "привит по возрасту";
- "Прививки" – блок содержит список прививок. Отметка необходимых прививок производится установкой флагов. Если в поле "Проведение профилактических прививок" указано значение "нуждается в проведении вакцинации (ревакцинации)", список доступен и обязательна установка хотя бы одного флага. Иначе прививки недоступны для выбора;
- "Рекомендации по формированию здорового образа жизни" – для ввода рекомендаций по поддержанию здоровья.

Поле "Группа здоровья" обязательно для заполнения, если сохранен осмотр врача-педиатра. Если есть запись в разделе "Диагнозы и рекомендации по результатам диспансеризации/ профосмотра", то установка I группы здоровья невозможна.

Если в поле "Подозрение на ЗНО" указано значение "Да" и в поле "Группа здоровья" указано значение "I", то отображается сообщение об ошибке: "Нельзя выбрать I группу здоровья при

подозрении на ЗНО. ОК". При нажатии на кнопку "ОК" сообщение закрывается, карта не сохраняется, форма остается открытой.

Если в поле "Подозрение на ЗНО" указано значение "Да", то в поле "Группа здоровья" значение "Г" недоступно для выбора.

Если пациент переведен на второй этап диспансеризации в поле "Направлен на 2 этап диспансеризации", выберите значение "Да".

Сохранение карты:

- если в законченном случае с подозрением на ЗНО создано назначение на консультацию в другую МО, то на форме осмотра врача должно быть добавлено направление на дообследование с типом "на консультацию" или "на поликлинический прием". При отсутствии такого направления отобразится сообщение об ошибке;
- если в законченном случае с подозрением на ЗНО создано назначение на обследование, то на форме осмотра врача должно быть добавлено направление на дообследование с типом "на исследование". При отсутствии такого направления отобразится сообщение об ошибке.
- для законченного случая обязательно проведение осмотра педиатра или врача общей практики. При отсутствии осмотра отобразится сообщение об ошибке.

11.1 Заполнение раздела "Общая оценка здоровья"

Заполнение формы "Общая оценка здоровья" происходит по следующему алгоритму:

- заполните поля раздела;
- при необходимости заполните подраздел прививки;
- укажите группу здоровья;
- при необходимости переведите пациента на 2-й этап диспансеризации;
- сохраните карту диспансеризации. Нажмите кнопку "Сохранить". Карта будет сохранена.

Общая оценка здоровья

Оценка физического развития

Масса (кг):

Рост (см):

Окружность головы:

Отклонение (масса): 0. Нет

Тип отклонения (масса):

Отклонение (рост): 0. Нет

Тип отклонения (рост):

Оценка психического развития (состояния)

Познавательная функция (возраст развития) (мес.):

Моторная функция (возраст развития) (мес.):

Эмоциональная и социальная (контакт с окружающим миром) функции (возраст развития) (мес.):

Предречевое и речевое развитие (возраст развития) (мес.):

Психомоторная сфера:

Интеллект:

Эмоционально-вегетативная сфера:

Оценка полового развития

P:

Ax:

Fa:

Инвалидность

Инвалидность:

Дата установления:

Дата последнего освидетельствования:

Заболевания, обусловившие возникновение инвалидности:

Виды нарушений

Умственные

Другие психологические

Языковые и речевые

Слуховые и вестибулярные

Зрительные

Висцеральные и метаболические расстройства питания

Двигательные

Уродующие

Общие и генерализованные

Рисунок 20 –Общая оценка здоровья

Индивидуальная программа реабилитации ребенка инвалида

Дата назначения:

Выполнение на момент диспансеризации:

Проведение профилактических прививок: 1. привит по возрасту

Прививки

- БЦЖ - V
- БЦЖ - R1
- БЦЖ - R2
- Полиомиелит - V1
- Полиомиелит - V2
- Полиомиелит - V3
- Полиомиелит - R1
- Полиомиелит - R2
- Полиомиелит - R3
- АКДС - V1
- АКДС - V2
- АКДС - V3
- АКДС - АДСМ
- АКДС - АДМ
- Корь - V
- Корь - R
- Эпид.паротит - V
- Эпид.паротит - R
- Краснуха - V
- Краснуха - R
- Гепатит В - V1
- Гепатит В - V2
- Гепатит В - V3

Рекомендации по формированию здорового образа жизни:

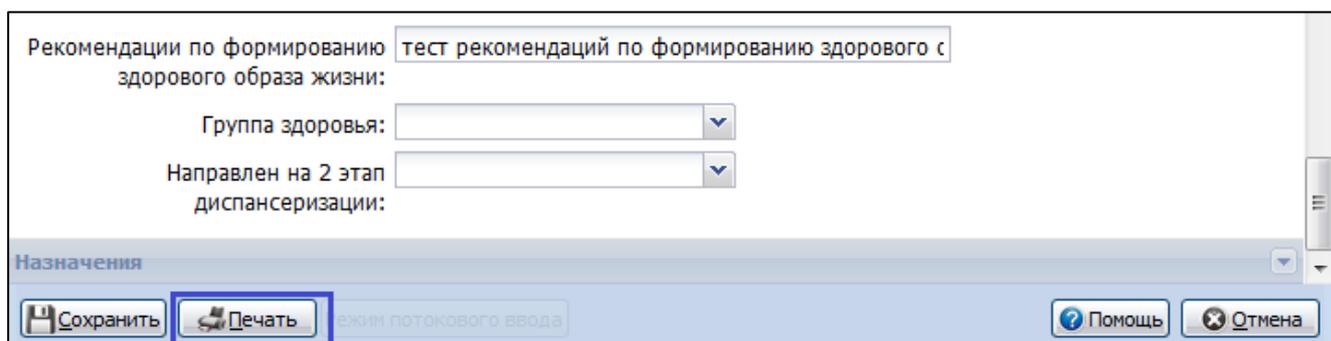
Группа здоровья:

Направлен на 2 этап диспансеризации:

Рисунок 21 – Общая оценка здоровья

12 Печать учетной формы №030-Д/с/у-13

Для вывода на печать карты диспансеризации несовершеннолетнего нажмите кнопку "Печать" на нижней панели формы. Печатная форма №030-Д/с/у-13 отобразится в новой вкладке браузера.



Рекомендации по формированию здорового образа жизни:

Группа здоровья:

Направлен на 2 этап диспансеризации:

Назначения

Рисунок 22 –Кнопка Печать

13 Проверки при сохранении карты

13.1 Проверки соответствия диагноза группе здоровья

При сохранении формы осуществляется контроль на соответствие диагноза в осмотре врача-педиатра группе здоровья. Если на форме "Осмотр врача-специалиста" (педиатр) одновременно выполняются оба условия:

- сохранен диагноз группы Z;
- в поле «Группа здоровья» указано одно из значений III, IV или V.

Отображается сообщение: "Диагноз, указанный врачом-педиатром (форма "Осмотр врача-специалиста"), не соответствует группе здоровья. Укажите корректный диагноз или группу здоровья." При нажатии на кнопку "ОК" сообщение закрывается, карта не сохраняется, форма остается открытой.

13.2 Проверка соответствия указанного диагноза и вида оплаты

При сохранении формы "Приема (осмотра) врача-терапевта: Редактирование" производится проверка соответствия выбранного диагноза и вида оплаты.

Если в поле "Вид оплаты" указано "ОМС", а в поле "Диагноз" в разделе "Выполнение" выбран диагноз, не оплачиваемый по ОМС, то отображается сообщение: "Диагноз не соответствует виду оплаты. Измените диагноз или выберите другой вид оплаты". При нажатии кнопки "ОК" сообщение закрывается, сохранение не производится, форма остается открытой.

13.3 Проверка соответствия указанного диагноза и вида оплаты при сохранении карты

При сохранении карты "Карта диспансеризации несовершеннолетнего - 1 этап" производится проверка соответствия выбранного диагноза в разделе "Выполнение" формы "Прием (осмотр) врача-педиатра" и вида оплаты.

Если одновременно выполняются условия:

- в поле "Случай закончен" установлено значение "Да";
- вид оплаты ОМС;
- в поле "Диагноз" раздела "Выполнение" формы "Прием (осмотр) врача-педиатра" выбран диагноз, не оплачиваемый по ОМС.

Отображается сообщение: "Диагноз не соответствует виду оплаты. Измените диагноз или выберите другой вид оплаты". При нажатии кнопки "ОК" сообщение закрывается, сохранение не производится, форма остается открытой.

13.4 Проверка добавленных назначений

В случае, когда в поле "Группа здоровья" выбрано любое значение, кроме I и II, а раздел "Назначения" пуст, при сохранении появляется сообщение "Раздел "Назначения" должен содержать хотя бы одну запись, так как указана группа здоровья III, IV или V. ОК." При нажатии на кнопку "ОК", происходит возврат к редактированию формы ДДС.

13.5 Добавление карты профосмотра несовершеннолетнего

Добавление новой карты профилактического осмотра для пациентов младше 3 лет или в возрасте 3 лет (на текущую дату) доступно только при наличии имеющихся основного прикрепление к текущей МО.

Добавление новой карты профилактического осмотра для детей 3 лет и старше (на текущую дату) доступно, только если в текущем году на пациента не сохранена закрытая карта диспансеризации несовершеннолетнего (ДДС).

Карту периодического осмотра можно добавить на формах:

- Направления на профилактические осмотры несовершеннолетних. Поиск,
- Профилактические осмотры несовершеннолетних - 1 этап. Поиск.

Алгоритм работы с картой профилактического осмотра несовершеннолетнего:

- Выберите пациента на одной из форм поиска:
 - Направления на профилактические осмотры несовершеннолетних. Поиск. Нажмите кнопку **Карта осмотра**. Если на пациента была заведена карта осмотра, то карта отобразится в режиме редактирования. Если карты создано не было, форма отобразится в режиме добавления.
 - Профилактические осмотры несовершеннолетних - 1 этап. Поиск нажмите кнопку **Добавить**. Отобразится форма "Профилактический осмотр несовершеннолетнего - 1 этап".
- Заполните и сохраните добровольное информированное согласие пациента. Станет доступна для заполнения маршрутная карта.
- Заполните маршрутную карту.

- Внесите результаты исследований.
- Внесите данные осмотра врача-педиатра.
- Заполните раздел "Диагнозы и рекомендации по результатам диспансеризации / профосмотра".
- Заполните раздел "Состояние здоровья до проведения диспансеризации / профосмотра".
- Заполните раздел "Оценка здоровья".
- Укажите группу здоровья. Поле обязательное, если введены данные осмотра врача-педиатра.
- Заполните поле "Медицинская группа для занятий физ.культурой". Поле обязательное, если введены данные осмотра врача-педиатра.
- Если пациент нуждается в проведении второго этапа осмотра, укажите значение **Да** в поле "Переведен на 2 этап".
- Укажите значение поля "Случай закончен".
- Сохраните карту. Нажмите кнопку **Сохранить**. Карта будет доступна для просмотра и редактирования на форме Профилактические осмотры несовершеннолетних - 1 этап. Поиск

Профилактический осмотр несовершеннолетнего - 1 этап: Редактирование

ФИО: **ФАМИЛИЯ** Д/р: 10.03.2017 Пол: Женский
 Соц. статус: Неорганизован (дошкольник) СНИЛС:
 Регистрация: СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛ, Г ЕКАТЕРИНБУРГ, ЛЕНИНА ПР-КТ, д. 2, кв. 1
 Проживает: СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛ, Г ЕКАТЕРИНБУРГ, ЛЕНИНА ПР-КТ, д. 2, кв. 1
 Телефон:
 Полис: Выдан: , , Закрыт:
 Документ: Выдан: ,
 Работа: Должность:
 МО: Участок: Дата прикрепления:

Вид оплаты: 1. ОМС
 Возрастная группа: 42. 4 месяца
 Обучающийся:
 Образовательное учреждение:
 Дата начала медицинского осмотра: 27.07.2017

Информированное добровольное согласие
 Маршрутная карта
 Диагнозы и рекомендации по результатам диспансеризации / профосмотра
 Состояние здоровья до проведения диспансеризации / профосмотра
 Общая оценка здоровья

Оценка физического развития

Масса (кг):
 Рост (см):
 Окружность головы (см):
 Отклонение (масса): 0. Нет
 Тип отклонения (масса):
 Отклонение (рост): 0. Нет
 Тип отклонения (рост):

Оценка психического развития (состояния)

Познавательная функция (возраст развития) (мес.):
 Моторная функция (возраст развития) (мес.):
 Эмоциональная и социальная (контакт с окружающим миром)

Рисунок 23 – Профилактический осмотр несовершеннолетних

13.6 Редактирование карты профосмотра несовершеннолетнего

Для редактирования карты профосмотра несовершеннолетнего:

- откройте форму "Профилактические осмотры несовершеннолетних - 1 этап: Поиск"
- выполните поиск пациента;

- выберите пациента в списке формы и нажмите кнопку "Изменить". Отобразится форма "Профилактические осмотры несовершеннолетних - 1 этап: Редактирование";

Профилактический осмотр несовершеннолетнего - 1 этап: Редактирование

ФИО: _____
 Соц. статус: Дошкольник неорганизованный СНИЛС:
 Образование:
 Регистрация:
 Проживает:
 Телефон:
 Полис: Выдан: , , Закрыт:
 Документ: Выдан: ,
 Работа: Должность:
 МО: Участок: Дата прикрепления:

Вид оплаты: 1. ОМС
 Возрастная группа: 7 лет
 Обучающийся:
 Образовательное учреждение: _____
 Дата начала медицинского осмотра: 08.12.2022

Информированное добровольное согласие

Дата подписания согласия/отказа: 08.12.2022
 Случай обслужен мобильной бригадой:
 МО мобильной бригады: _____

Осмотр, исследование	Пройдено ранее	Согласие гражданина
Профилактический осмотр несовершеннолетних		<input checked="" type="checkbox"/>
Общий анализ мочи	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Осмотр (консультация) врача-невролога	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Прием (осмотр) врача - педиатра	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Прием (осмотр) врача - офтальмолога	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Прием (осмотр) врача - стоматолога детского	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Осмотр (консультация) врачом-оториноларингологом	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Общий анализ крови	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Сохранить Печать

Маршрутная карта

Изменить Просмотреть Обновить Печать 0 / 7

Наименование осмотра (исследования)	Место проведения	Дата выполне...	Направление / ...
_____	_____	_____	_____

Сохранить Печать мед. заключения Печать карты мед. осмотра Печать КЛУ при ЗНО Подписать Помощь Отмена

Рисунок 24 – Профилактический осмотр несовершеннолетних

Форма "Карта профилактического осмотра несовершеннолетнего: Добавление / Редактирование" состоит из разделов:

- "Паспортная часть человека";
- "Возрастная группа";
- "Информированное добровольное согласие";
- "Маршрутная карта";
- "Диагнозы и рекомендации";

- "Общая оценка здоровья".

В паспортной части отображается информация о пациенте.

- "Возрастная группа" – по умолчанию подставляется возрастная группа в соответствии с возрастом пациента на дату начала медицинского осмотра с возможностью редактирования. Для выбора доступны возрастные группы смежные с группой, определенной автоматически. Если выбрана группа отличная от группы, выбранной автоматически, то при сохранении карты делается предупреждение: "Выбранная возрастная группа не соответствует возрасту пациента. Продолжить?";

- Для пациентов до трех лет (на дату начала осмотра) возрастная группа определяется на дату начала медицинского осмотра;

Для случаев с датой начала с 01.11.2019 возрастная группа определяется на конец года (31.12), в котором проводится медицинский осмотр.

- для пациентов трех лет и старше (на дату начала осмотра) возрастная группа определяется на конец года (31.12), в котором проводится медицинский осмотр;
- для детей, возраст которых на дату начала осмотра 2 года, и при этом на конец года проведения осмотра ребенку исполнится 3 года, выбирается возрастная группа 3 года;

- "Обучающийся" – признак, обозначающий что пациент посещает образовательное учреждение. Значение используется из направления (при наличии);
- "Образовательное учреждение" – выбор образовательного учреждения из справочника организаций, доступно для изменения и обязательно для ввода, если в поле "Обучающийся" проставлен флаг;
- "Дата начала осмотра" – поле доступно для редактирования, по умолчанию указывается дата дачи информированного согласия;
- "Вид оплаты" – обязательное для заполнения поле с выпадающим списком значений для выбора типа оплаты. В списке отображаются значения, открытые на дату начала случая. По умолчанию выбрано значение "1. ОМС";

Примечания

- Если в поле "Вид оплаты" указано значение "ДМС", на форме дополнительно отображается поле "Полис ДМС". Доступно добавление нового полиса ДМС

- (кнопка "Добавить" в виде "+" рядом с полем "Полис ДМС"). Поле обязательно для заполнения.
- Если в поле "Вид оплаты" указаны платные услуги", то на форме дополнительно отображается поле "Договор". Доступно добавление нового договора (кнопка "Добавить" в виде "+" рядом с полем "Договор"). Поле обязательно для заполнения.
 - "МЭС" – поле с выпадающим списком значений из справочника МЭС. Не обязательно для заполнения.

Если сохранено информированное согласие, то при изменении значения в поле "Возрастная группа" отобразится сообщение: "При изменении возрастной группы может измениться набор осмотров/исследований профилактического осмотра. Информация по введенным осмотрам / исследованиям может быть потеряна. Изменить / Отмена". При нажатии кнопки "Отмена" значение поля "Возрастная группа" останется без изменений. При нажатии кнопки "Изменить" – будет переформировано информированное согласие и маршрутная карта.

Кнопки управления формой:

- "Сохранить" – сохранить изменения;
- "Помощь" – вызов справки по форме;
- "Отмена" – закрыть форму без сохранения изменений;
- "Печать мед. заключения" – печать справки с заключением о группе здоровья. При нажатии в новой вкладке браузера отображается печатная форма "Медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой";
- "Печать "Карта профосмотра форма N 030-ПО/у-12" – печать карты профилактического осмотра;
- "Печать КЛУ при ЗНО – печать формы "Контрольный лист учета медицинской помощи, оказанной пациентам, страдающим злокачественными новообразованиями". Кнопка отображается, если в разделе Общая оценка здоровья в поле Подозрение на ЗНО указано значение "Да".

Если в поле "Случай закончен" указано значение "Да", то производится контроль на сохранение всех обязательных осмотров/исследований, указанных в "Информированном добровольном согласии". Если сохранены не все осмотры/исследования, то отобразится сообщение: "Случай не может быть закончен, так как заполнены не все исследования или осмотры".

Для детей младше 2 лет дата любого исследования не может быть меньше 1 месяца, чем дата осмотра врача-педиатра (ВОП). Исключение – флюорография, дата не может быть раньше, чем 1 год до даты осмотра врача-педиатра.

Для детей старше 2 лет дата любого исследования не может быть меньше 3 месяцев, чем дата осмотра врача-педиатра (ВОП). Исключение – флюорография, не может быть раньше, чем 1 год до даты осмотра врача-педиатра.

Дата осмотра врача-педиатра (ВОП) не может быть больше 14 дней, чем дата подписания информированного согласия.

14 Раздел "Информированное добровольное согласие"

В данном разделе указывается информация о дате подписания согласия на проведение профилактического осмотра, а также проставляется признак обслуживания мобильной бригадой. Перечень доступных мобильных бригад настраивается при редактировании паспорта МО.

Поля формы:

- "Дата подписания согласия/отказа" – дата, поле обязательное для заполнения, по умолчанию - текущая дата;
- "Список осмотров/исследований, положенных при прохождении профилактического осмотра" (в зависимости от возрастной группы пациента);
- "Услуга диспансеризации" – поле с выпадающим списком значений из справочника услуг, поле недоступно для редактирования, заполняется по умолчанию. Значение определяется по полу и возрасту пациента (до 2 лет включительно на дату начала случая, старше 2 лет на конец года проведения медицинского осмотра);
- "МО мобильной бригады" – выбор МО из справочника, поле доступно для редактирования, если установлен флаг в поле ""Случай обслужен мобильной бригадой";
- "Уровень моб.бригады" – поле с выпадающим списком значений. Поле отображается, становится доступным для изменения и обязательным для заполнения, если установлен флаг в поле "Случай обслужен мобильной бригадой";

В столбце "Согласие гражданина", по умолчанию проставляются флаги, с возможностью снятия флагов у одного или нескольких обследований.

В столбце "Пройдено ранее" указываются исследования/осмотры которые были пройдены пациентом ранее. При проставлении флага, автоматически снимается флаг в столбце "Согласие гражданина" для соответствующего осмотра / исследования. При снятии флага "Профилактический осмотр" автоматически снимаются все остальные флаги.

Указанные в информированном согласии гражданина исследования/осмотры будут доступны в маршрутной карте.

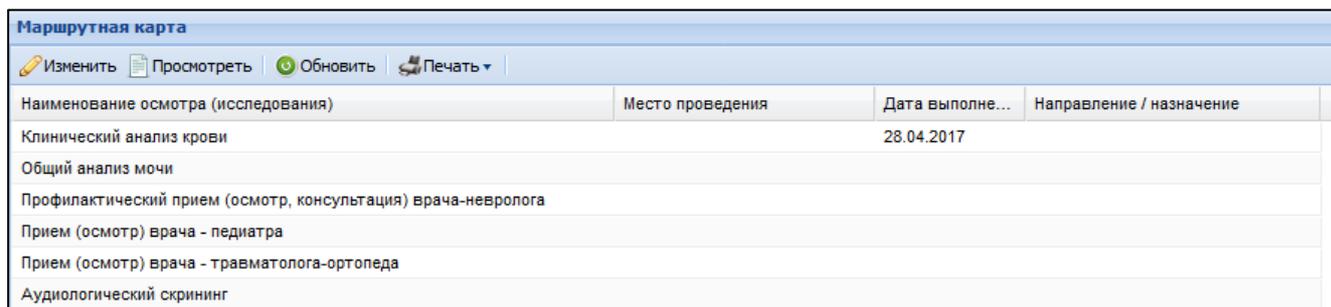
Список осмотров/исследований, зависит от значения, указанного в поле "Возрастная группа", и определяется в соответствии с Приказом.

По завершении работы с разделом нажмите кнопку "Сохранить", после чего станет доступным дальнейшее редактирование карты.

При сохранении проводится проверка – сохранение недоступно если пациент на дату подписания информированного добровольного согласия имеет прикрепление к МО отличной от МО пользователя.

Для печати информированного согласия нажмите кнопку "Печать". Отобразится форма для выбора типа согласия.

15 Раздел "Маршрутная карта"



Наименование осмотра (исследования)	Место проведения	Дата выполне...	Направление / назначение
Клинический анализ крови		28.04.2017	
Общий анализ мочи			
Профилактический прием (осмотр, консультация) врача-невролога			
Прием (осмотр) врача - педиатра			
Прием (осмотр) врача - травматолога-ортопеда			
Аудиологический скрининг			

Рисунок 25 – Раздел Маршрутная карта

В разделе отображаются осмотры и исследования, на которые было получено согласие пациента или его законного представителя.

Поля списка:

- "Наименование осмотра (исследования)" – заполняется в соответствии с разделом "Информированное добровольное согласие", отображаются осмотры/исследования, отмеченные флагами, то есть те, на которые пациент дал согласие, а также которые были пройдены ранее;
- "Место проведения" – планируемое место проведения;
- "Дата выполнения" – фактическая дата выполнения;
- "Направление/назначение" – указывается значение для осмотров/исследований, на которые создано направление или назначение из ЭМК пациента;

Данные раздела заполняются из направлении (при его наличии).

Кнопки управления:

- "Изменить";
- "Просмотреть";
- "Обновить";
- "Печать".

15.1 Ввод данных об исследованиях/осмотрах

Примечание – При сохранении выполняется контроль возраста пациента специальности врача. Если специальность врача, выбранного в поле "Врач" равна одному из следующих значений, то отображается сообщение: "Возраст пациента не соответствует специальности врача. Продолжить сохранение?" При нажатии кнопки "Да" сообщение

закрывается, сохранение выполняется. При нажатии кнопки "Нет" сообщение закрывается, сохранение не выполняется:

- "25 кардиология";
- "41 онкология";
- "84 урология";
- "90 хирургия";
- "92 эндокринология";
- "76 терапия";
- "71 стоматология терапевтическая";
- "9 гематология".

16 Раздел "Диагнозы и рекомендации по результатам диспансеризации / профосмотра"

В списке отображаются осмотры с диагнозами, отличными от группы Z, с возможностью редактировать поля списка.

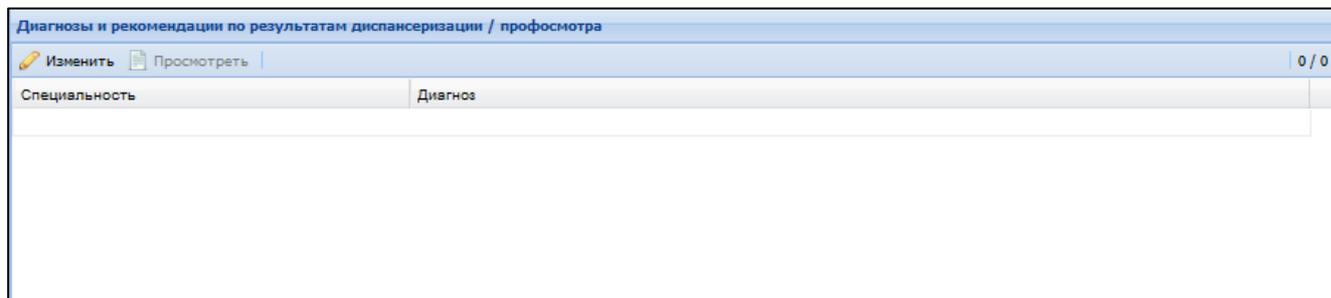


Рисунок 26 – Диагнозы и рекомендации по результатам диспансеризации / профосмотра

Для изменения данных диагноза выберите диагноз, нажмите кнопку "Изменить". Отобразится форма "Состояние здоровья и рекомендации. Редактирование".

16.1 Раздел "Состояние здоровья до проведения диспансеризации / профосмотра"

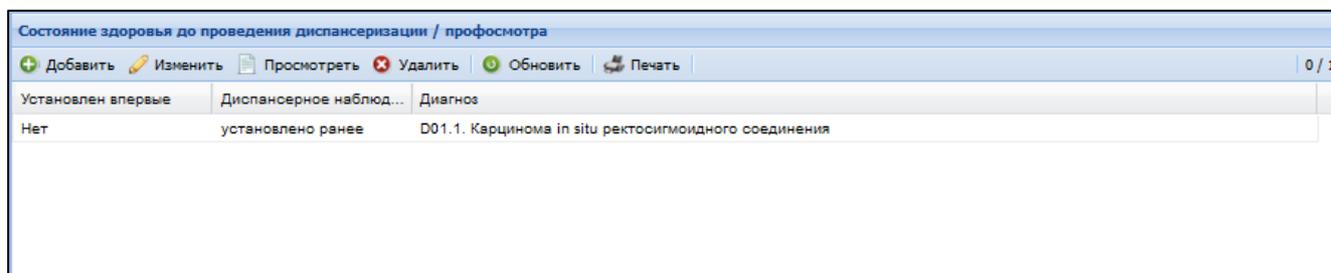


Рисунок 27 – Состояние здоровья до проведения диспансеризации / профосмотра

Столбцы списка:

- "Диагноз";
- "Установлен впервые";
- "Диспансерное наблюдение".

Доступные действия над записями списка:

- "Добавить" – добавление данных о состоянии здоровья пациента до проведения диспансеризации/ профосмотра. Нажмите кнопку "Добавить" на панели управления

списком. Отобразиться форма "Состояние здоровья до проведения диспансеризации / профосмотра: Добавление";

Состояние здоровья до проведения диспансеризации / профосмотра: Добавление

Диагноз: Введите код диагноза...

Диагноз установлен впервые: 0. Нет

Диспансерное наблюдение:

Дополнительные консультации и исследования

Назначено: 1. нет

Место назначения:

Проведено:

Место проведения:

Лечение

Назначено: 1. нет

Место назначения:

Проведено:

Место проведения:

Причина невыполнения лечения:

Медицинская реабилитация / санаторно-курортное лечение

Назначено: 1. нет

Место назначения:

Проведено:

Место проведения:

Причина невыполнения лечения:

ВМП рекомендована: 0. Нет

Сохранить Помощь Отмена

Рисунок 28 – Состояние здоровья до проведения диспансеризации / профосмотра. Добавление

- "Изменить" – редактирование данных о состоянии здоровья пациента до проведения диспансеризации/ профосмотра. Нажмите кнопку Изменить на панели управления списком. Отобразиться форма "Состояние здоровья до проведения диспансеризации / профосмотра: Редактирование";
- "Просмотр" – просмотр введенных данных о состоянии здоровья пациента до проведения диспансеризации/ профосмотра. Нажмите кнопку Изменить на панели управления списком. Отобразиться форма "Состояние здоровья до проведения диспансеризации / профосмотра: Просмотр";

- "Удалить" – удаление выбранной записи. Нажмите кнопку "Удалить" на панели управления списком;
- "Обновить" – обновить список. Нажмите кнопку Обновить на панели управления списком;
- "Печать" – печать списка. Нажмите кнопку "Печать" на панели управления списком.

17 Раздел "Общая оценка здоровья"

Подраздел "Оценка физического развития":

- "Масса (кг)" – целое число (в диапазоне 2-150). Обязательное поле;
- "Рост (см)" – целое число (в диапазоне 20-240). Обязательное поле;
- "Отклонение (масса)" – выбор из выпадающего списка (Да/Нет), по умолчанию "Нет";
- "Тип отклонения (масса)" – доступно для изменения, если выбрано поле "Да" из "Отклонение (масса)". Обязательно для заполнения. Значение выбирается из справочника:
 - "Дефицит массы тела";
 - "Избыток массы тела".
- "Отклонение (рост)" – выбор из выпадающего списка (Да/Нет), по умолчанию "Нет";
- "Тип отклонения (рост)" – доступно для изменения, если выбрано поле "Да" из "Отклонение (масса)". Обязательно для заполнения. Значение выбирается из справочника:
 - "Низкий рост";
 - "Высокий рост".
- "Окружность головы (см)" – целое число (в диапазоне 6-99). Необязательно к заполнению.

Подраздел "Оценка психического развития (состояния)":

- а) "Познавательная функция (возраст развития)(мес.)" – целое число (в диапазоне 0-60). Обязательное поле;
- б) "Моторная функция (возраст развития) (мес.)" – целое число (в диапазоне 0-60). Обязательное поле;
- в) "Эмоциональная и социальная (контакт с окружающим миром) функции (возраст развития) (мес.)" – целое число (в диапазоне 0-60). Обязательное поле;
- г) "Предречевое и речевое развитие (возраст развития) (мес.)" – целое число (в диапазоне 0-60). Обязательное поле;

Примечание – Возраст указывается в месяцах.

- д) "Психомоторная сфера" – выбирается значение из справочника. Доступно и обязательно для редактирования для пациентов от 5 лет;

- е) "Интеллект" – значение выбирается из справочника. Доступно и обязательно для редактирования для пациентов от 5 лет;
- ж) "Эмоционально-вегетативная сфера" – значение выбирается из справочника. Доступно и обязательно для редактирования для пациентов от 5 лет.

Подраздел "Оценка полового развития":

Для мальчиков отображаются поля:

- "Р" – целое число (в диапазоне 0-5);
- "Ах" – целое число (в диапазоне 0-5);
- "Fa" – целое число (в диапазоне 0-5).

Для девочек отображаются поля:

- "Р" – целое число (в диапазоне 0-5);
- "Ах" – целое число (в диапазоне 0-5);
- "Ма" – целое число (в диапазоне 0-5);
- "Ме" – целое число (в диапазоне 0-5);

Примечание – Перечисленные выше поля блока являются обязательными для заполнения, если возраст пациента 10 лет и старше.

- "характеристика менструальной функции: menarhe" – два целых поля (6-17) - лет и (0-12)* месяцев;
- "menses (характеристика)" – выбор из справочника:
 - "регулярные";
 - "нерегулярные";
 - "обильные";
 - "умеренные";
 - "скудные";
 - "болезненные";
 - "безболезненные".

Подраздел "Инвалидность":

- "Инвалидность" – признак инвалидности;
- "Инвалидность" – тип инвалидности:
 - "нет";
 - "с рождения";
 - "приобретенная".

- "Дата установления" – дата установления инвалидности;
- "Дата последнего освидетельствования";
- "Заболевания, обусловившие возникновение инвалидности" – значение выбирается из справочника:
 - "туберкулез";
 - "сифилис";
 - "ВИЧ-инфекция";
 - "новообразования";
 - "болезни крови, кроветворных органов и отдельные нарушения, вовлекающие иммунный механизм";
 - "сахарный диабет";
 - "психические расстройства и расстройства поведения, в том числе умственная отсталость";
 - "церебральный паралич";
 - "другие паралитические синдромы";
 - "болезни глаза и его придаточного аппарата";
 - "болезни уха и сосцевидного отростка";
 - "болезни системы кровообращения";
 - "астма, астматический статус";
 - "болезни органов пищеварения";
 - "болезни кожи и подкожной клетчатки";
 - "болезни костно-мышечной системы и соединительной ткани";
 - "болезни мочеполовой системы";
 - "отдельные состояния, возникающие в перинатальном периоде";
 - "аномалии нервной системы";
 - "аномалии системы кровообращения";
 - "аномалии опорно-двигательного аппарата";
 - "последствия травм, отравлений и других воздействий внешних причин".
- "Виды нарушений" – значение отмечается флагом:
 - "умственные";
 - "другие психологические";
 - "языковые и речевые";
 - "слуховые и вестибулярные";
 - "зрительные";

- "висцеральные и метаболические расстройства питания";
- "двигательные";
- "уродующие";
- "общие и генерализованные".

Подраздел "Индивидуальная программа реабилитации ребенка инвалида":

- а) "Дата назначения" – дата;
- б) "Выполнение на момент диспансеризации" – значение выбирается из выпадающего списка:
 - "полностью";
 - "частично";
 - "начата";
 - "не выполнена".

Итоговый подраздел:

- "Проведение профилактических прививок" – выбор из справочника:
 - "привит по возрасту";
 - "не привит по медицинским показаниям полностью";
 - "не привит по медицинским показаниям частично";
 - "не привит по другим причинам полностью";
 - "не привит по другим причинам частично";
 - "нуждается в проведении вакцинации (ревакцинации)".
- "Подозрение на ЗНО" – выбирается из выпадающего списка: "Да", "Нет".
Необязательное поле;
- "Подозрение на диагноз" – выбирается из справочника МКБ-10. Поле отображается, если в поле "Подозрение на ЗНО" установлено значение "Да". Для выбора доступны только диагнозы С00-С97, D00-D09. Обязательное поле;
- Группа состояния здоровья – выбор из справочника (обязательно для заполнения, если сохранен осмотр врача-педиатра (ВОП)):
 - I – если указан диагноз или рекомендации после проведения осмотров/исследований, выбрать I группу здоровья нельзя (отобразится ошибка при сохранении карты);
 - II;
 - III;
 - IV;

– V.

Если в поле "Подозрение на ЗНО" указано значение "Да" и в поле "Группа здоровья" указано значение "I", то отображается сообщение об ошибке: "Нельзя выбрать I группу здоровья при подозрении на ЗНО. ОК". При нажатии на кнопку "ОК" сообщение закрывается, карта не сохраняется, форма остается открытой.

Если в поле "Подозрение на ЗНО" указано значение "Да", то в поле "Группа здоровья" значение "I" недоступно для выбора.

- "Медицинская группа для занятия физ.культурой до проведения обследования" – значение выбирается из выпадающего списка групп здоровья. По умолчанию устанавливается значение поля "Медицинская группа для занятий физ.культурой" предыдущего периодического осмотра. Если такого осмотра нет или поле не заполнено, то указывается "I";
- "Медицинская группа для занятий физ.культурой" – значение выбирается из справочника:
 - "основная (I группа)";
 - "подготовительная (II группа)";
 - "специальная "А" (III группа)";
 - "специальная "Б" (IV группа)";
 - "не допущен".
- "Направлен на 2 этап" – выбор из выпадающего списка, обязательное поле, по умолчанию "Нет";
- "Случай закончен" – выбор из выпадающего списка, обязательное поле, по умолчанию "Нет".

При сохранении карты, если она закончена, проводится проверка – сохранение недоступно если пациент на дату проведения осмотра врачом-педиатром имеет прикрепление к МО отличной от МО пользователя.

18 Раздел "Назначения"

Раздел доступен всегда для карт ДВН, ПОВН и карт 1-го этапа МОН и ДДС.

Для карт 2-го этапа МОН раздел отображается при IIIа и IIIб группе здоровья.

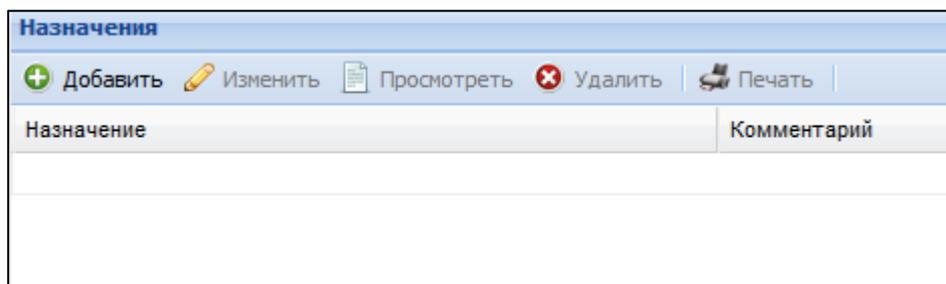
Для карт 2-го этапа ДДС раздел отображается при III, IV, V группе здоровья.

Раздел обязателен для заполнения в карте ДВН и ПОВН при IIIа и IIIб группе.

В карте ДВН раздел отображается при любой группе здоровья, кроме I и II.

Раздел обязателен для заполнения, если в поле "Группа здоровья" выбрано любое значение, кроме I и II. В случае, когда в поле "Группа здоровья" выбрано любое значение, кроме I и II, а раздел "Назначения" пуст, при сохранении карты появляется сообщение "Раздел «Назначения» должен содержать хотя бы одну запись, так как указана группа здоровья III, IV или V. ОК." При нажатии на кнопку "ОК", происходит возврат к редактированию формы ДДС.

Раздел предназначен для ввода информации о выписанном направлении.



Назначение	Комментарий
------------	-------------

Рисунок 29 – Форма назначения

В разделе содержится список назначений, который содержит столбцы:

- "Назначение";
- "Комментарий".

Доступные действия:

- "Добавить" – добавление информации о назначении;
- "Изменить" – изменение информации о назначении;
- "Просмотреть" – просмотр информации о назначении;
- "Удалить" – удаление информации о назначении;
- "Печать" – печать информации о назначении.

Для добавления информации о назначении:

- нажмите кнопку "Добавить". Отобразится форма добавления назначения.

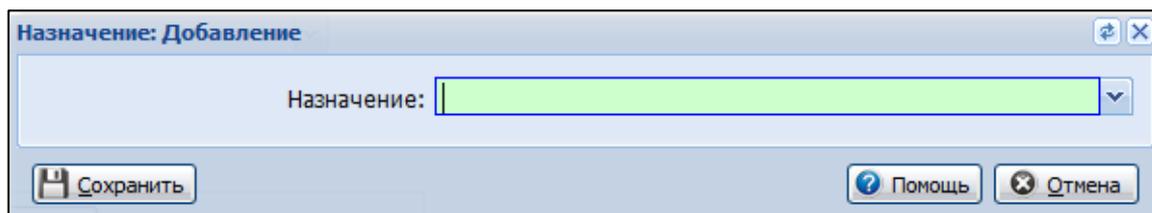


Рисунок 30 – Форма добавления назначения

- заполните поля формы. Поле "Назначение" обязательное для заполнения. Доступны следующие значения для выбора:
 - 1 – направлен на консультацию в медицинскую организацию по месту прикрепления;
 - 2 – направлен на консультацию в иную медицинскую организацию;
 - 3 – направлен на обследование;
 - 4 – направлен в дневной стационар;
 - 5 – направлен на госпитализацию;
 - 6 – направлен в реабилитационное отделение.
- в зависимости от выбранного значения в поле "Назначение" отобразится поле ниже:
 - поле "Специальность врача назначения" – отображается, если в поле "Назначение" указано значение 1 или 2;
 - поле "Вид обследования" - отображается, если в поле "Назначение" указано значение 3. Доступны для выбора значения:
 - 1 – лабораторная диагностика;
 - 2 – инструментальная диагностика;
 - 3 – методы лучевой диагностики;
 - 4 – дорогостоящие методы лучевой диагностики (КТ, МРТ, ангиография).
 - поле "Профиль медицинской помощи" отображается, если в поле "Назначение" указано значение 4 или 5;
 - поле "Профиль койки" отображается, если в поле "Назначение" указано значение "6 – направлен в реабилитационное отделение";
- сохраните изменения.

19 Сохранение карты

По завершении ввода или редактирования данных нажмите кнопку "Сохранить".

Если администратором ЦОД была установлена проверка на заполнение полей карты, то в случае обнаружения ошибки, отобразится сообщение:

- если было установлено предупреждение об ошибке, то сообщение отобразится, но карта останется доступной для сохранения;
- если был установлен запрет на сохранение, то в случае ошибки отобразится сообщение и карта будет не доступна для сохранения, пока ошибка не будет устранена.

Перечень полей, по которым производится проверка:

- "Оценка физического развития":
 - "Масса (кг)";
 - "Рост (см).
- "Оценка психического развития (состояния)":
 - "Познавательная функция (возраст развития) (мес.)";
 - "Моторная функция (возраст развития) (мес.)";
 - "Эмоциональная и социальная (контакт с окружающим миром) функции (возраст развития) (мес.)";
 - "Предречевое и речевое развитие (возраст развития) (мес.)";
 - "Психомоторная сфера";
 - "Интеллект";
 - "Эмоционально-вегетативная сфера".
- "Оценка полового развития (только для пациентов 10 лет и старше)":
 - для мальчиков:
 - "Р": целое число (в диапазоне 0-5);
 - "Ах": целое число (в диапазоне 0-5);
 - "Fa": целое число (в диапазоне 0-5);
 - для девочек :
 - "Р": целое число (в диапазоне 0-5);
 - "Ах": целое число (в диапазоне 0-5);
 - "Ma": целое число (в диапазоне 0-5);
 - "Me": целое число (в диапазоне 0-5).

- "Прививки" – обязательно назначение хотя бы одной прививки из списка, если в поле "Проведение профилактических прививок" указано значение нуждается в проведении вакцинации (ревакцинации).

На форме "Человек: Редактирование":

- "Персональные данные пациента2":
 - "Документ":
 - "Тип";
 - "Серия" (если обязательно для указанного типа);
 - "Номер".
 - "Полис":
 - "Номер" (либо Ед.номер, в зависимости от типа полиса);
 - "Выдан".
 - "Адрес":
 - "Адрес регистрации" (либо Адрес проживания).

При сохранении карты профилактического осмотра (для детей 3 лет и старше): если в расчетном году (определяется по дате начала медицинского осмотра) на пациента сохранена закрытая Карта диспансеризации несовершеннолетнего (ДДС), отобразится сообщение об ошибке и сохранение не произойдет.

Для законченных случаев (в поле "Случай закончен" указано значение "Да"): если у пациента указан (заполнен) адрес проживания / адрес регистрации, то выполняется проверка на корректность данных адресов. Если адрес указан некорректно (например, выбрана неактуальная улица), то отобразится сообщение: "Некорректно указан адрес проживания / регистрации".

Для случаев до 31.12.2017: дата осмотра врача-педиатра (ВОП) не может быть позже 14 дней с даты начала осмотра. В противном случае отображается сообщение: "Длительность 1 этапа профилактического осмотра не может быть больше 10 рабочих дней. ОК".

Для случаев до 31.12.2017: дата приема (осмотра) врача-педиатра не может превышать 14 дней с даты начала медицинского осмотра. В противном случае, Система выводит предупреждающее сообщение: "Длительность 1 этапа диспансеризации несовершеннолетнего не может быть больше 10 рабочих дней. Продолжить сохранение?. Да/Нет". При нажатии кнопки "Да" сообщение закрывается и производится сохранение. При нажатии кнопки "Нет" сообщение закрывается, сохранение отменяется.

Для случаев с 01.01.2018: Дата осмотра врача-педиатра (ВОП) не может быть позже 28 дней с даты начала осмотра. В противном случае отображается сообщение: "Длительность 1 этапа профилактического осмотра не может быть больше 20 рабочих дней. ОК".

Для случаев с 01.01.2018: дата приема (осмотра) врача-педиатра не может превышать 28 дней с даты начала медицинского осмотра. В противном случае, Система выводит предупреждающее сообщение: "Длительность 1 этапа диспансеризации несовершеннолетнего не может быть больше 20 рабочих дней. Продолжить сохранение?. Да/Нет". При нажатии кнопки "Да" сообщение закрывается и производится сохранение. При нажатии кнопки "Нет" сообщение закрывается, сохранение отменяется.

Если в законченном случае с подозрением на ЗНО создано назначение на консультацию в другую МО, то на форме осмотра врача должно быть добавлено направление на дообследование с типом "на консультацию" или "на поликлинический прием". При отсутствии такого направления отобразится сообщение об ошибке.

Если в законченном случае с подозрением на ЗНО создано назначение на обследование, то на форме осмотра врача должно быть добавлено направление на дообследование с типом "на исследование". При отсутствии такого направления отобразится сообщение об ошибке.

Для законченного случая обязательно проведение осмотра педиатра или врача общей практики. При отсутствии осмотра отобразится сообщение об ошибке. Происходят в случае:

- редактирование карт из МО-правопредшественников доступно, только если установлен признак "Переходный случай между МО";
- при сохранении карт в МО-правопреемнике будет произведено изменение идентификатора МО на МО-правопреемника;
- в полях "Отделение" и "Врач" реализована возможность выбора отделения и врача МО-правопредшественника.

20 Проверки при сохранении карты

Если в поле "Подозрение на ЗНО" указано значение "Да" и в поле "Группа здоровья" указано значение "I", то отображается сообщение об ошибке: "Нельзя выбрать I группу здоровья при подозрении на ЗНО. ОК". При нажатии на кнопку "ОК" сообщение закрывается, карта не сохраняется, форма остается открытой.

20.1 Контроль на создание извещения по форме № 058/у

При нажатии кнопок:

- "Сохранить" формы "Осмотр (исследование)", для каждой услуги с типом "Осмотр";
- "Сохранить" формы "Впервые выявленное заболевание"

Выполняется функция "Контроль необходимости создания извещения 058/у об инфекционном заболевании":

Если указан диагноз, находящийся в списке действующих на дату установки случая значений объема "Диагнозы, для которых доступно создание извещения об инфекционном заболевании" на регионе, то рядом с полем "Основной диагноз" отображается пиктограмма , при наведении на которую отображается всплывающая подсказка "Добавить экстренное извещение об инфекционном заболевании, отравлении". При нажатии кнопки открывается "Извещение форма №058.У: Добавление".

Примечание – Пиктограмма не отображается, если по данному диагнозу в рамках данного случая лечения уже существует извещение.

20.2 Контроль на соответствие диагноза в осмотре врача-педиатра группе здоровья

При сохранении формы осуществляется контроль на соответствие диагноза в осмотре врача-педиатра группе здоровья. Если на форме "Прием (осмотр) врача-педиатра" одновременно выполняются условия:

- сохранен диагноз группы Z;
- в поле "Группа здоровья" указано одно из значений III, IV или V

, то отображается сообщение: "Диагноз, указанный врачом-педиатром (форма "Прием (осмотр) врача-педиатра"), не соответствует группе здоровья. Укажите корректный диагноз или группу

здоровья." При нажатии на кнопку "ОК" сообщение закрывается, карта не сохраняется, форма остается открытой.

20.3 Проверка соответствия указанного диагноза и вида оплаты

При сохранении формы "Приема (осмотра) врача-педиатра: Редактирование" производится проверка соответствия выбранного диагноза и вида оплаты.

Если в поле "Вид оплаты" указано "ОМС", а в поле "Диагноз" в разделе "Выполнение" выбран диагноз, не оплачиваемый по ОМС, то отображается сообщение: "Диагноз не соответствует виду оплаты. Измените диагноз или выберите другой вид оплаты". При нажатии кнопки "ОК" сообщение закрывается, сохранение не производится, форма остается открытой.

Если направление должно быть по двум профилям, то в сообщении указываются два профиля: "Необходимо дообследование. Сформируйте направление по профилю: *<указывается наименование профиля отделения, по которому отсутствует направление>* или по профилю *<указывается наименование профиля отделения, по которому отсутствует направление>*".

20.4 Контроль на создание направления, при выявлении отдельных диагнозов

При сохранении раздела "Прием (осмотр) врача-педиатра" в карте "Профилактический осмотр несовершеннолетнего" в случаях установления отдельных диагнозов, при заполнении параметра "Характер заболевания" значением "2. Выявленное во время дополнительной диспансеризации (профосмотра)", производится проверка на наличие сформированного направления по профилю. Учитываются направления по профилю, созданные за 14 дней до текущей даты и находящиеся в статусе "Записано".

Отображается сообщение "Необходимо дообследование. Сформируйте направление по профилю: *<указывается наименование профиля отделения, по которому отсутствует направление>*", если диагноз не соответствует и отсутствует направление за последние 14 дней.

20.5 Проверка соответствия указанного диагноза и вида оплаты при сохранении карты

При сохранении карты "Профилактический осмотр несовершеннолетнего- 1 этап" производится проверка выбранного диагноза в разделе "Выполнение" формы "Прием (осмотр) врача-педиатра".

Если одновременно выполняются условия:

- в поле "Случай закончен" выбрано значение "Да";
- вид оплаты ОМС;
- в поле "Диагноз" раздела "Выполнение" формы "Прием (осмотр) врача-педиатра" выбран диагноз, не оплачиваемый по ОМС

, то отображается сообщение: "Диагноз не соответствует виду оплаты. Измените диагноз или выберите другой вид оплаты". При нажатии кнопки "ОК" сообщение закрывается, сохранение не производится, форма остается открытой.

20.6 Проверка длительности осмотра

При сохранении карты "Профилактический осмотр несовершеннолетнего - 1 этап" выполняется проверка длительности осмотра.

Если количество рабочих дней равно нулю и разница между датой начала осмотра на форме "Прием (осмотр) врача-педиатра" и датой подписания согласия/отказа больше 28, отображается сообщение: "Длительность 1 этапа профилактического осмотра не может быть больше 20 рабочих дней. Продолжить сохранение? Да. Нет." При нажатии кнопки "Да" сообщение закрывается, сохранение выполняется. При нажатии кнопки "Нет" сообщение закрывается, сохранение не выполняется.

Если количество рабочих дней больше 20, то отображается сообщение: "Длительность 1 этапа профилактического осмотра не может быть больше 20 рабочих дней. Продолжить сохранение? Да. Нет." При нажатии кнопки "Да" сообщение закрывается, сохранение выполняется. При нажатии кнопки "Нет" сообщение закрывается, сохранение не выполняется,

Если количество рабочих дней больше 0 и меньше 20, и разница между датой начала осмотра на форме "Прием (осмотр) врача-педиатра" и датой подписания согласия/отказа больше 28, то отображается сообщение: "Длительность 1 этапа профилактического осмотра не может быть больше 20 рабочих дней. Продолжить сохранение? Да. Нет." При нажатии кнопки "Да" сообщение закрывается, сохранение выполняется. При нажатии кнопки "Нет" сообщение закрывается, сохранение не выполняется.

20.7 Проверка добавленных назначений

В случае, когда в поле "Группа здоровья" выбрано любое значение, кроме I и II, а раздел "Назначения" пуст, при сохранении появляется сообщение "Раздел "Назначения" должен содержать хотя бы одну запись, так как указана группа здоровья III, IV или V. ОК." При нажатии на кнопку "ОК", происходит возврат к редактированию формы ДДС.

20.8 Требования к сведениям о пациенте в Системе

При интеграции с системой ДС в нее передаются сведения о пациенте (Ф. И. О., СНИЛС, дата рождения, пол пациента, документ, удостоверяющий личность).

Сведения о пациенте оформляются через форму "Человек", для успешной интеграции данные сведения должны соответствовать определенным требованиям. Подробнее о них изложено в справке "Человек. Добавление".

Для передачи в систему ДС информация по адресу (в том числе городу, коду региона) пребывания пациента вычисляется по сведениям в следующем порядке: фактический адрес пациента – адрес прописки – фактический адрес организации, ответственной за ребенка, – МО, проводившее медицинское мероприятие (используется только при определении кода региона).

Для редактирование сведений о пациенте при прохождении диспансеризации или профосмотра:

- откройте карту диспансеризации/ профосмотра;
- нажмите кнопку "Изменить данные" в правом верхнем углу формы. Отобразится форма "Человек" в режиме редактирования;
- скорректируйте и сохраните измененные значения полей на форме "Человек".

21 Статистическая отчетность

В Системе реализована возможность формирования следующих отчетов:

- "Сведения о случаях диспансеризации детей-сирот и профилактических осмотров несовершеннолетних, переданных в сервис".

Пользователям предоставляется доступ к формированию отчетов в зависимости от функциональности АРМ.

21.1 Сведения о случаях диспансеризации детей-сирот и профилактических осмотров несовершеннолетних, переданных в сервис

Отчет доступен для формирования пользователям:

- АРМ администратора ЦОД;
- АРМ администратора МО;
- АРМ врача поликлиники;
- АРМ медицинского статистика;
- АРМ сотрудника МИАЦ;
- АРМ сотрудника МИАЦ (Мониторинг);
- АРМ сотрудника МИАЦ (Статистик);
- АРМ главного внештатного специалиста при МЗ;
- АРМ специалиста Минздрава.

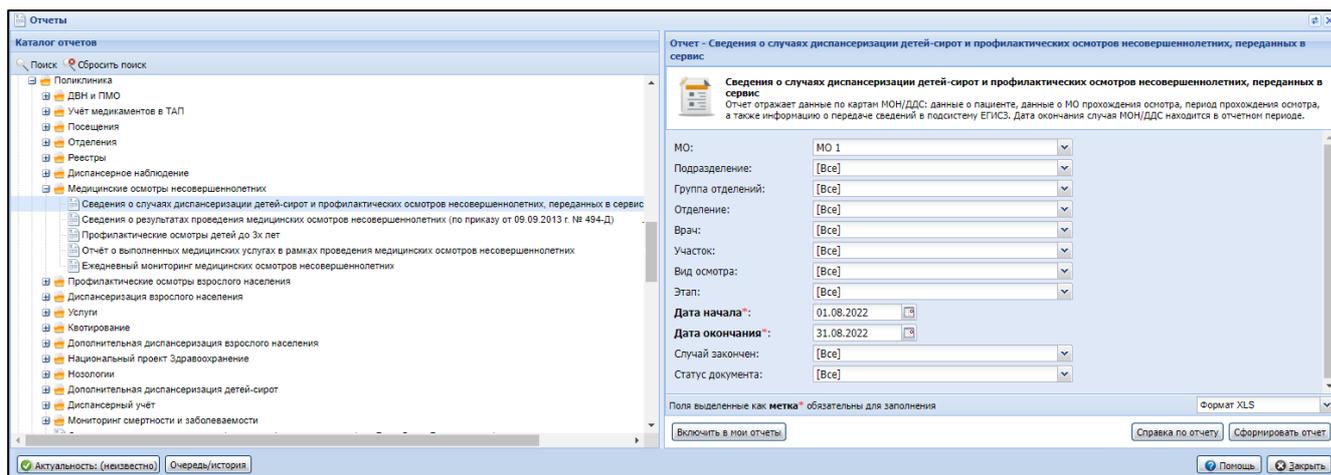


Рисунок 31 – Панель фильтров для формирования отчета

Условия формирования отчёта задаются в полях (рисунок 31):

- "МО" – медицинская организация для формирования отчета. По умолчанию МО пользователя. Редактирование недоступно для пользователей и администраторов

МО. Пользователям АРМ администратора ЦОД и специалиста Минздрава доступно формирование отчета по всем МО.

- "Подразделение" – значение выбирается из выпадающего списка подразделений МО. Выбирается подразделение, к которому в структуре МО относится отделение, где трудоустроен врач-педиатр из карты МОН/ДДС. По умолчанию – "Все".
- "Группа отделений" – значение выбирается из выпадающего списка групп отделений МО. Выбирается группа отделений, к которой в структуре МО относится отделение, где трудоустроен врач-педиатр из карты МОН/ДДС. По умолчанию – "Все".
- "Отделение" – значение выбирается из выпадающего списка отделений МО. Выбирается отделение в структуре МО, где трудоустроен врач-педиатр, из карты МОН/ДДС. По умолчанию – "Все".
- "Врач" – значение выбирается из выпадающего списка медперсонала МО. Выбирается врач-педиатр из карты МОН/ДДС. По умолчанию – "Все".
- "Участок" – значение выбирается из выпадающего списка, состоящего из участков МО с типом "Педиатрический". При выборе определенного номера участка в отчет учитываются данные о картах МОН/ДДС детей, прикрепленных к выбранному участку МО. По умолчанию – "Все".
- "Вид осмотра" – значение выбирается из выпадающего списка:
 - "МОН" – учитываются данные по картам МОН с датой окончания случая в отчетном периоде;
 - "ДДС" – учитываются данные по картам ДДС с датой окончания случая в отчетном периоде;
 - "Все" – учитываются данные по картам карты МОН и ДДС с датой окончания случая в отчетном периоде. Значение по умолчанию.
- "Этап" – значение выбирается из выпадающего списка:
 - "1 этап" – учитываются данные по картам МОН/ДДС 1 этапа;
 - "2 этап" – учитываются данные по картам МОН/ДДС 2 этапа;
 - "Все" – учитываются данные по картам МОН/ДДС 1 и 2 этапа. Значение по умолчанию.
- "Дата начала", "Дата окончания" – период, за который формируется отчет. По умолчанию – текущая дата. Обязательные для заполнения поля.
- "Случай закончен" – значение выбирается из выпадающего списка:

- "Да" – учитываются только законченные случаи ("Поликлиника" – "Медицинские осмотры несовершеннолетних" – форма "Профилактические осмотры несовершеннолетних: Поиск" – в столбце "Закончен" значение "Да"; либо "Поликлиника" – "Диспансеризация детей-сирот" – форма "Карта диспансеризации несовершеннолетнего: Поиск" – списочная часть формы – в столбца "Закончен" значение "Да").
- "Нет" – учитываются только незаконченные случаи ("Поликлиника" – "Медицинские осмотры несовершеннолетних" – форма "Профилактические осмотры несовершеннолетних: Поиск" – в столбце "Закончен" значение "Нет"; либо "Поликлиника" – "Диспансеризация детей-сирот" – форма "Карта диспансеризации несовершеннолетнего: Поиск" – в столбце "Закончен" значение "Нет").
- "Все" – учитываются законченные и незаконченные случаи осмотров. Значение по умолчанию.
- "Статус документа" – значение выбирается из возможных вариантов статуса переданных сведений:
 - "Да" – учитываются успешно отправленные документы.
 - "Нет" – учитываются неотправленные документы.
 - "Все" – учитываются успешно отправленные документы и неотправленные документы. Значение по умолчанию.

Выберите формат файла отчёта в выпадающем списке, нажмите кнопку "Сформировать отчёт" (рисунок 32).

Для включения отчета в папку "Мои отчеты" нажмите кнопку "Включить в мои отчеты".

Сведения о случаях диспансеризации детей-сирот и профилактических осмотров несовершеннолетних, переданных в сервис														
МО: МО 1														
Подразделение: Все														
Группа отделений: Все														
Отделение: Все														
Врач: Все														
Участок: Все														
Вид осмотра: Все														
Этап: Все														
Дата начала: 01.08.2022														
Дата окончания: 31.08.2022														
Случай окончен: Все														
Статус документа: Все														
№ п/п	ФИО пациента	Дата рождения	Пол	СНИЛС	МО прохождения осмотра	Отделение	Врач	Дата начала	Дата окончания	Случай закончен	Вид сведений	Действие	Дата получения сведений ЕГИСЗ	Статус
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

16 сент. 2022 г., 12:42

Рисунок 32 – Образец отчета

Комментарии к отчету:

- отчет отражает данные по картам МОН/ДДС: данные о пациенте, о МО прохождения осмотра, период прохождения осмотра, а также информацию о передаче сведений в подсистему ЕГИСЗ. Дата окончания случая МОН/ДДС находится в отчетном периоде;
- столбец 1 "№ п/п" – порядковый номер строки;
- столбец 2 "ФИО пациента" – Ф. И. О. несовершеннолетнего из карты МОН/ДДС с датой окончания в отчетном периоде. Учитываются данные формы "Человек: Редактирование" – значения полей "Фамилия", "Имя" и "Отчество";
- столбец 3 "Дата рождения" – дата рождения несовершеннолетнего из карты МОН/ДДС с датой окончания в отчетном периоде. Учитываются данные формы "Человек: Редактирование" – значение поля "Дата рождения";
- столбец 4 "Пол" – пол несовершеннолетнего из карты МОН/ДДС с датой окончания в отчетном периоде. Учитываются данные формы "Человек: Редактирование" – значение поля "Пол":
 - если значение поля "Пол: 1. Мужской", то отображается "м";
 - если значение поля "Пол: 2. Женский", то отображается "ж".
- столбец 5 "СНИЛС" – СНИЛС несовершеннолетнего из карты МОН/ДДС с датой окончания в отчетном периоде. Учитываются данные формы "Человек: Редактирование" – вкладка "1. Пациент" – номер из раздела "СНИЛС";
- столбец 6 "МО прохождения осмотра" – краткое наименование МО создания карты МОН/ДДС для несовершеннолетнего из столбца 2. Дата окончания МОН/ДДС в отчетном периоде;
- столбец 7 "Отделение" – отделение в МО, где трудоустроен врач-педиатр из карты МОН/ДДС для несовершеннолетнего из столбца 2;
- столбец 8 "Врач" – врач-педиатр из карты МОН/ДДС для несовершеннолетнего из столбца 2;
- столбец 9 "Дата начала" – дата начала прохождения МОН/ДДС пациента из столбца 2;
 - для карт МОН: "Поликлиника" – "Медицинские осмотры несовершеннолетних"
 - форма "Профилактические осмотры несовершеннолетних: Поиск". Учитывается дата из столбца "Дата начала";
 - для карт ДДС: "Поликлиника" – "Диспансеризация детей-сирот" – форма "Карта диспансеризации несовершеннолетнего: Поиск". Учитывается дата из столбца "Дата начала".

- столбец 10 "Дата окончания" – дата окончания прохождения МОН/ДДС пациента из столбца 2;
 - для карт МОН: "Поликлиника" – "Медицинские осмотры несовершеннолетних" – форма "Профилактические осмотры несовершеннолетних: Поиск". Учитывается дата из столбца "Дата окончания";
 - для карт ДДС: "Поликлиника" – "Диспансеризация детей-сирот" – форма "Карта диспансеризации несовершеннолетнего: Поиск". Учитывается дата из столбца "Дата окончания".
- столбец 11 "Случай закончен" – признак законченности случая МОН/ДДС несовершеннолетнего из столбца 2;
 - для карт МОН: "Поликлиника" – "Медицинские осмотры несовершеннолетних" – форма "Профилактические осмотры несовершеннолетних: Поиск". Учитывается значение из столбца "Закончен";
 - для карт ДДС: "Поликлиника" – "Диспансеризация детей-сирот" – "Карта диспансеризации несовершеннолетнего: Поиск" – значение из столбца "Закончен".
- столбец 12 "Вид сведений" – не заполняется, в процессе реализации;
- столбец 13 "Действие" – действие, выполненное со сведениями из столбца 12;
- столбец 14 "Дата получения сведений ЕГИСЗ" – не заполняется;
- столбец 15 "Статус" – не заполняется, в процессе реализации.

22 Аварийные ситуации

22.1 Описание видов сообщений Системы

При работе с Системой пользователю могут отображаться сообщения следующих видов:

- уведомление об успешном завершении действия;
- сообщение-подтверждение действия;
- сообщение об ошибке;
- предупреждение;

Данные сообщения не являются:

- аварийной ситуацией, при которой Система не может функционировать;
- причиной обращения в техническую поддержку.

Уведомление об успешном завершении действия содержит краткое резюме операции.

Данное уведомление не содержит кнопок подтверждения действия. Пример уведомления об успешном завершении действия представлен на рисунке 33.



Рисунок 33 – Уведомление об успешном завершении действия

Сообщение-подтверждение действия предназначено для уточнения у пользователя намерения продолжения действия. Сообщение имеет два вида ответа "Да"/"ОК"/"УДАЛИТЬ" и "Нет"/"Отмена". Для того чтобы подтвердить выполнение действия, нажмите кнопку "Да"/"ОК"/"УДАЛИТЬ". Для того чтобы прекратить действие, нажмите кнопку "Нет"/ "Отмена".

Пример сообщения-подтверждения действия представлен на рисунке 34.

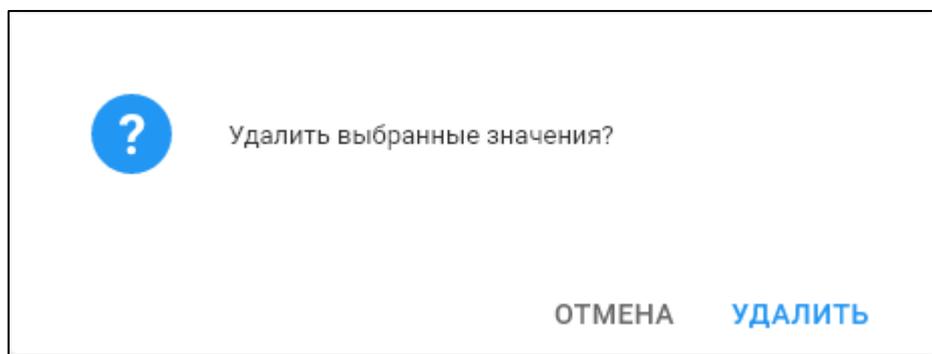


Рисунок 34 – Сообщение-подтверждение действия

Сообщение об ошибке предупреждает о проблеме, которая уже произошла. В сообщении чаще всего предлагается решение. Пример сообщения об ошибке представлен на рисунке 35. Как

правило, в таком сообщении содержится краткое описание причины возникновения ошибки. Для закрытия сообщения об ошибке нажмите кнопку "ОК" или кнопку с предложенным действием, которое могло бы решить проблему, описанную в сообщении об ошибке (кнопка "Сохранить") или закрыть сообщение (кнопка "Отмена").

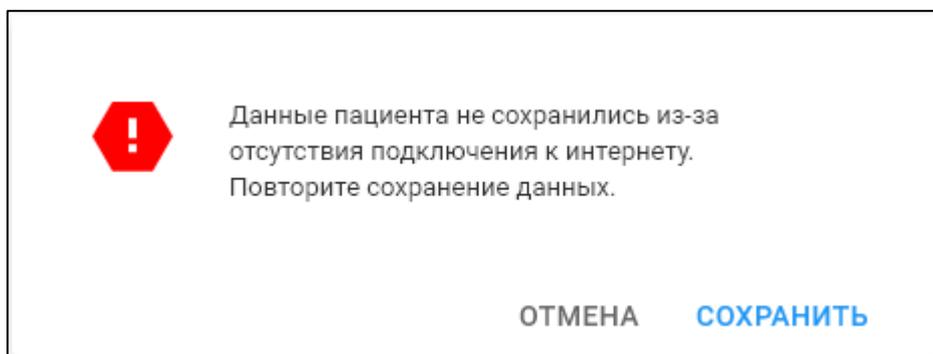


Рисунок 35 – Сообщение об ошибке

Предупреждение отображается в том случае, если действия, совершенные оператором, могут повлечь за собой какие-либо особенности в выполнении операции, но не приведут к ошибке. Пример предупреждения представлен на рисунке 36.



Рисунок 36 – Предупреждение

Для того чтобы продолжить выполнение действия, нажмите кнопку "Да"/ "Продолжить" или кнопку с предложенным действием (например, кнопка "Выбрать бирки"). Для того чтобы прекратить действие, нажмите кнопку "Нет"/ "Отмена"/ "Заккрыть".

22.2 Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса

В случае возникновения ошибки и/или сообщения о неисправности системы, пользователю Системы следует обратиться к настоящему руководству пользователя, руководству администратора, справочной документации на данный Модуль.

В случаях, если в процессе работы Система:

- перестает реагировать на действия пользователей;
- не загружает рабочие журналы АРМ пользователя;
- при загрузке выдает окно с кодом (текстом) ошибки, необходимо обратиться в службу технической поддержки¹.

¹ В случае, если в регионе есть лицо, ответственное за взаимодействие с технической поддержкой, то пользователю необходимо обратиться к данному лицу.

