

**ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА "ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА"
(ИС "ЕЦП")**

**ПОДСИСТЕМА "ИНТЕГРАЦИЯ С ЕГИСЗ"
МОДУЛЬ "ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РЕЕСТР ЭЛЕКТРОННЫХ МЕДИЦИНСКИХ
ДОКУМЕНТОВ (РЭМД)"**

Руководство администратора

Государственный контракт от 14.11.2022 № 0162200011822003346

Мероприятия по реализации регионального проекта "Создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационной системы здравоохранения (ЕГИСЗ)": оказание услуг по обновлению программного обеспечения "Единая цифровая платформа"

Листов 30

Содержание

Перечень терминов, сокращений и обозначений.....	3
1 Введение	4
1.1 Область применения	4
1.2 Краткое описание возможностей	4
1.3 Уровень подготовки пользователя	4
1.4 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю	5
2 Назначения и условия применения	6
2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	6
2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации.....	6
3 Подготовка к работе	7
3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных	7
3.2 Порядок запуска Системы	7
3.3 Смена пароля	11
3.4 Контроль срока действия пароля	11
3.5 Порядок проверки работоспособности	12
4 Региональный РЭМД.....	13
4.1 Назначение и доступ к форме	13
4.2 Описание формы	13
4.2.1 Панель фильтров	14
4.2.2 Список документов	15
4.2.3 Список версий документа.....	16
4.3 Ручная переотправка СЭМД в РЭМД ЕГИСЗ	19
4.4 Пакетное подписание данных ЭП.....	20
5 Подписание СЭМД от лица МО.....	23
6 Аварийные ситуации	27
6.1 Описание видов сообщений Системы.....	27
6.2 Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса ..	28

Перечень терминов, сокращений и обозначений

В настоящем документе применяют следующие термины с соответствующими определениями, сокращения и обозначения:

АРМ	– автоматизированное рабочее место
ГОСТ	– межгосударственный стандарт
ИС "ЕЦП"	– Информационная система "Единая цифровая платформа"
ДВН	– диспансеризация взрослого населения
ЕГИСЗ	– Единая государственная информационная система в сфере здравоохранения
ЕПГУ	– Единый портал государственных услуг
ЕСИА	– Единая система идентификации и аутентификации
КУ ФЭР	– Концентратор услуг Федеральной электронной регистратуры
ЛПУ	– лечебно-профилактическое учреждение
МО	– медицинская организация
ОМС	– обязательное медицинское страхование
РМИС	– региональная медицинская информационная система
РЭМД	– Реестр электронных медицинских документов
СНИЛС	– Страховой номер индивидуального лицевого счета
Ф. И. О.	– Фамилия, имя, отчество
ФЛК	– форматно-логический контроль
ЦОД	– центр обработки данных

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Взаимодействие с Реестр электронных медицинских документов (РЭМД)" (далее – Модуль), являющийся частью программного продукта – Информационная система "Единая цифровая платформа" (далее – Система, также – ИС "ЕЦП").

1.2 Краткое описание возможностей

Возможности, предоставляемые Модулем:

- интеграционное взаимодействие Системы с подсистемой "Федеральный реестр электронных медицинских документов" Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения (далее – РЭМД ЕГИСЗ);
- формирование структурированных (стандартизированных) электронных медицинских документов (далее – СЭМД, ЭМД) в Системе;
- хранение СЭМД в Системе

1.3 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Модуля должны обладать квалификацией, обеспечивающей как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом: уверенное пользование клавиатурой, мышью, управление приложениями, файловой системой;
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.4 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства администратора в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначения и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль предназначен для автоматизации передачи СЭМД, хранимых медицинскими организациями (далее – МО) в электронном архиве Системы, в РЭМД ЕГИСЗ. Электронный архив СЭМД в Системе называется "Региональный РЭМД".

Виды деятельности, функции Модуля:

- формирование в Системе СЭМД;
- получение сформированных СЭМД от сторонних информационных систем напрямую;
- форматно-логический контроль данных Системы, необходимых для формирования СЭМД;
- регистрация сведений о СЭМД в Системе;
- направление сведений о сформированном СЭМД на регистрацию в РЭМД ЕГИСЗ;
- направление сведений имеющихся в Системе СЭМД в РЭМД ЕГИСЗ;
- получение сформированных СЭМД от сторонних информационных систем через РЭМД ЕГИСЗ.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным Модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Модуля осуществляется на единой базе данных центра обработки данных (далее – ЦОД). Модуль доступен из любой организации (участника информационного обмена) при наличии канала связи в круглосуточном режиме.

Работа в Модуле выполняется через автоматизированные рабочие места (далее – АРМ) персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках медицинской организации (далее – МО), предоставление учетной записи пользователя) выполняется пользователем АРМ администратора МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется пользователем АРМ администратора ЦОД.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Подсистема передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Подсистема разворачивается Исполнителем.

Работа в Подсистеме возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему необходимо выполнить следующие действия:

- запустите браузер, например "Пуск" – "Все приложения" – "Firefox". Отобразится окно браузера и домашняя страница (рисунок 1).

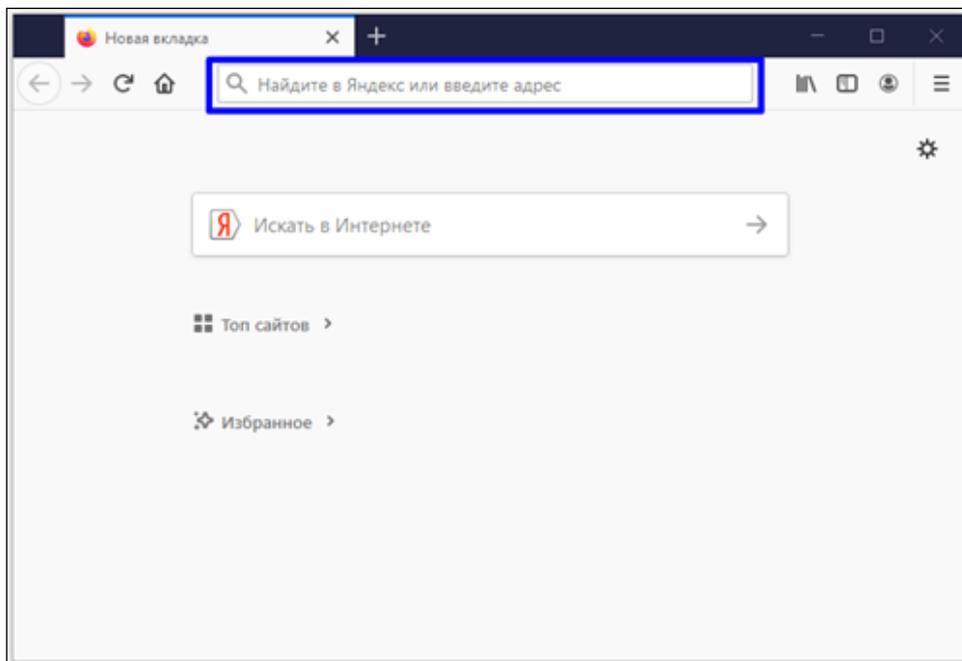


Рисунок 1 – Окно браузера и домашняя страница

- введите в адресной строке браузера IP-адрес страницы портала, нажмите клавишу "Enter". На главной странице Системы отобразится перечень программных продуктов.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки браузера, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.

Стартовое окно Системы представлено на рисунке 2.

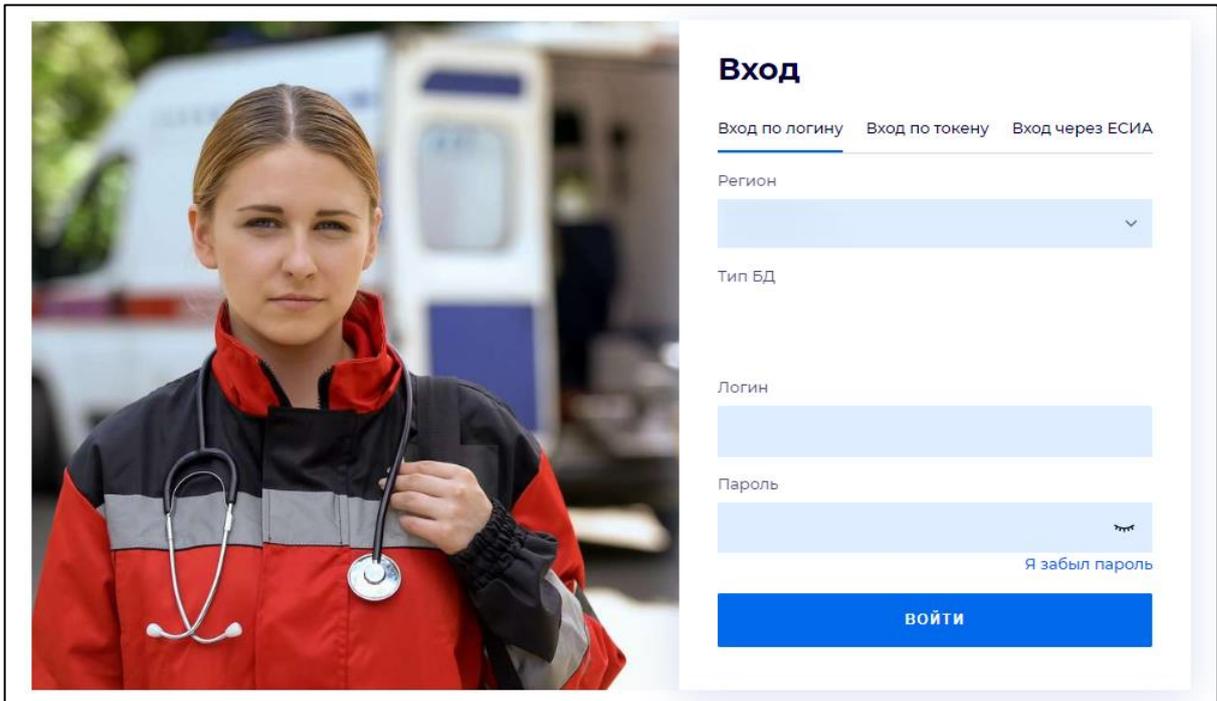


Рисунок 2 – Стартовое окно Системы

Вход в Систему возможен одним из способов:

- по логину;
- по токену;
- через ЕСИА.

Способ №1:

- выберите регион в поле "Регион";
- введите логин учетной записи в поле "Логин";
- введите пароль учетной записи в поле "Пароль";
- нажмите кнопку "Войти".

Способ №2:

- перейдите на вкладку "Вход по токену". Отобразится окно входа в систему по токену (рисунок 3);

The screenshot shows a login window titled "Вход" (Login). At the top, there are three tabs: "Вход по логину" (Login), "Вход по токену" (Token), and "Вход через ЕСИА" (Login via ESIA). The "Вход по токену" tab is selected and underlined. Below the tabs, there is a label "Тип токена" (Token type) and a dropdown menu currently showing "AuthApi - eToken ГОСТ". Underneath is a label "ПИН-код" (PIN code) and an empty input field. At the bottom of the form is a large blue button with the text "ВХОД ПО КАРТЕ" (Login by card).

Рисунок 3 – Окно входа в систему по токену

- выберите тип токена;
- введите пароль от электронной подписи (далее – ЭП) в поле "ПИН-код"/"Сертификат" (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена;
- нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

- 1 На компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

Способ №3:

- перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- введите данные для входа, нажмите кнопку "Войти".

Примечания

- 1 Для авторизации с помощью токена на компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена. Может потребоваться установка сертификатов пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.
- 2 Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля;

- отобразится форма выбора МО. Вид формы выбора МО представлен на рисунке 4;

Рисунок 4 – Форма выбора МО

- укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить";
- отобразится форма выбора АРМ по умолчанию. Вид формы выбора АРМ по умолчанию представлен на рисунке 5;

АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

Рисунок 5 – Форма выбора АРМ по умолчанию

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

- выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

3.3 Смена пароля

При регистрации учетной записи администратор присваивает ей временный пароль. При первом входе в Систему пользователь должен сменить временный пароль, выданный администратором.

После ввода имени пользователя, пароля и нажатия кнопки "Войти в систему" выполняется проверка актуальности пароля, как временного, так и постоянного.

Если истек срок действия временного пароля (срок действия пароля определяется настройками в параметрах системы, то отобразится сообщение пользователю: "Истек срок действия временного пароля. Обратитесь к Администратору системы". Далее процесс аутентификации не производится.

Если временный пароль прошел проверку на актуальность, на форме отображаются поля для смены пароля. Рядом с полями отобразится подсказка с требованиями к паролю (указывается минимальная длина и допустимые символы).

При смене временного пароля на постоянный (при первом входе в систему) выполняется проверка на соответствие пароля установленным требованиям безопасности (минимальная длина, пользовательский пароль должен отличаться от временного на указанное количество символов и т.д.).

Вход в систему возможен, если введен актуальный временный пароль, новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны. В процессе ввода нового пароля рядом с полем должна отобразиться зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям. В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

3.4 Контроль срока действия пароля

При каждом входе в систему выполняется проверка срока действия пароля. Срок действия пароля определяется настройками системы (рассчитывается от даты создания пароля).

За несколько дней до истечения срока действия пароля при входе в систему выводится информационное сообщение "До истечения срока действия пароля осталось %кол-во дней% дней. Пароль можно сменить в личном кабинете".

При входе в систему в последний день актуальности пароля, на форме авторизации отобразятся поля для смены пароля.

Вход в систему возможен, если введен верный старый пароль, а новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения поле "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

В процессе ввода нового пароля рядом с полем отобразится зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям.

В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

3.5 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

- выполните вход в Системе и откройте АРМ;
- вызовите любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

4 Региональный РЭМД

4.1 Назначение и доступ к форме

Форма предназначена для:

- поиска СЭМД в региональном РЭМД, в т.ч. СЭМД, подлежащих подписанию уполномоченным лицом МО от имени МО, и не подписанных такой подписью;
- подписания СЭМД от имени МО;
- поиска данных о регистрации СЭМД в РЭМД ЕГИСЗ.

Форма доступна при нажатии кнопки "Региональный РЭМД" и выборе пункта "Региональный РЭМД" в боковом меню:

- АРМ администратора ЦОД;
- АРМ администратора МО;
- АРМ врача поликлиники;
- АРМ лаборанта.

4.2 Описание формы

Элементы формы (рисунок 6):

- панель фильтров;
- список документов;
- список версий документов.

Региональный РЭМД

МО: Дата документа: 05.05.2022 – 05.08.2022 Номер: Вид документа: Нужна подпись МО

Подразделение: Дата регистрации: ФИО пациента: Статус регистрации: Скрыть удаленные Без регистрации Требуется внимание по ошибке

Электронные медицинские документы

Номер	Статус	Вид документа	Дата подписи	Пациент
590930001881041	✓	Протокол лабораторного и...	18.05.2022	
590930001881045	✓	Протокол лабораторного и...	18.05.2022	
6658	✓	Документ, содержащий све...	18.05.2022	
6659	✓	Медицинское свидетельство...	18.05.2022	
590930001881131	✓	Протокол прижизненного п...	18.05.2022	
20930000135886	✗	Ошибка документа (Справка об отсутствии кон...	18.05.2022	
140101014315195	✗	Ошибка документа (Протокол прижизненного ...	18.05.2022	
140101014315221	✗	Ошибка документа (Протокол прижизненного ...	18.05.2022	
140101000023324	✗	Ошибка документа (Выписной эпикриз из роди...	18.05.2022	
140101000001316	✗	Ошибка документа	18.05.2022	

Версии документа 1

Файл	Подписи	Статус регистрации
emd_1652867731_824210.xml	ГКБ21 (Врач) 18.05.2022 14:55:44 ГКБ21 (Главный врач) 18.05.2022 14:55:33	

Подпись МО: !
Регистрация ЕГИСЗ:

Метаданные:
Lri_tid: 1.2.643.5.1.13.13.12.2.59.5834
идентификатор подразделения по ФРМО:
наименование подразделения по ФРМО: терапевтическое отделение
Наименование документа: Медицинское свидетельство о смерти
EMDDocumentTypeLocal_id: 57
ОИД документа: 58
Подписанты:

ФИО	Фед. должность	Фед. специальность	СНИЛС	ид м.раб
УСТИНОВА	заведующий (начальник) структурного подразделения (отдела, отделения, лаборатории, кабинета, отряда и другое) медицинской организации - врач-специалист [7]	Терапия [27]	209407	99560126
ТАМАРА НИКОЛАЕВНА	врач-патологоанатом [57]	Акушерство и гинекология [8]	209407	99560126

Лист согласования:

Роль	Сотрудник	Идентификатор сотрудника
Врач	ТАМАРА НИКОЛАЕВНА	41
Главный врач		128615
Главный врач	АМИРОВА	42472

Рисунок 6 – Региональный РЭМД

4.2.1 Панель фильтров

Список полей панели фильтров:

- "МО" – поле с выпадающим списком для выбора МО. Обязательное для заполнения. Значение по умолчанию – МО пользователя. Поле доступно для редактирования пользователю АРМ администратора ЦОД;
- "Подразделение" – поле с выпадающим списком для выбора Подразделения МО. Обязательное для заполнения. Значение по умолчанию: подразделение места работы пользователя МО, если место работы пользователя МО определено. Иначе – не установлено;
- "Дата документа" – поле ввода периода дат. Используется для поиска по дате создания медицинской документации. Обязательное поле. Значение по умолчанию – текущая дата. В поле доступен выбор даты, которая не позднее текущей;

- "Дата регистрации" – поле ввода периода дат. Используется для поиска СЭМД, которые не были зарегистрированы в РЭМД ЕГИСЗ. В поле доступен выбор даты, которая не позднее текущей;
- "Номер" – поле ввода номера;
- "Ф.И.О. пациента" – поле ввода для поиска по части Ф.И.О. пациента;
- "Вид документа" – поле с выпадающим списком. Отображаются документы из справочника "Виды документов регионального РЭМД", подлежащие регистрации в федеральном сервисе РЭМД ЕГИСЗ. Для поиска СЭМД "Протокол консультации в стоматологии" в данном поле следует выбирать значение "Протокол консультации". В результатах фильтрации СЭМД "Протокол консультации в стоматологии" отображается наравне с СЭМД протоколов консультаций (осмотров), оформленных и подписанных в рамках поликлинических или стационарных случаев лечения. Справочно: СЭМД "Протокол консультации в стоматологии" формируется только в результате оформления и подписания электронной подписью протокола осмотра в АРМ стоматолога (интерфейс 2.0);
- "Нужна подпись МО" – поле для установки флага. При установленном флаге выполняется поиск документов, требующих наличия подписи МО, но не имеющих такой подписи;
- "Статус регистрации" – поле выбора статуса регистрации СЭМД в РЭМД ЕГИСЗ;
- "Скрыть удаленные" – при установленном флаге не отображаются удаленные/испорченные СЭМД. При снятом флаге отображаются все документы, включая удаленные;
- "Без регистрации" – поле для установки флага. Для поиска СЭМД, у которых есть версии без регистрации в РЭМД ЕГИСЗ. По умолчанию не флаг установлен;
- "Требуется внимание по ошибке" – поле для установки флага. По умолчанию флаг не установлен. При установленном флаге после нажатия кнопки "Найти" на форме отобразятся записи о СЭМД системных типов "Отправка результата регистрации сведений об ЭМД" или "Регистрация сведений об ЭМД" последней версии, имеющие ошибку и не подлежащие переотправке в РЭМД ЕГИСЗ. Фильтр позволяет в раздел "Электронные медицинские документы" формы вывести список СЭМД, требующих внимания пользователя Системы.

4.2.2 Список документов

Список документов содержит перечень документов, удовлетворяющих критериям поиска.

Примечание – В списке не отображаются медсвидетельства о смерти, отмеченные испорченными.

В столбце "Статус" отображается отметка о наличии и актуальности подписи на документе. Обозначения статусов подписей и их значения описаны в таблице 1:

Таблица 1 – Обозначение и значение статуса подписания СЭМД

Изображение статуса ЭП/СЭМД	Значение
	Документ подписан, подпись актуальна
	Документ подписан текущим пользователем, но не всеми необходимыми подписантами, или отсутствует подпись МО
	Документ подписан, но подпись неактуальна. После подписания документ был изменен. Требуется повторное подписание
	Документ не подписан
	Документ не подписан текущим пользователем, но подписан другими подписантами или отсутствует подпись МО
	Документ удален/испорчен и не может быть подписан. Документы с отметкой об удалении в РЭМД ЕГИСЗ не передаются

На панели управления списком документов располагаются кнопки:

- "Подписать" – для подписания ЭП одного или сразу нескольких СЭМД от имени МО. Кнопка доступна пользователям АРМ администратора ЦОД и администратора МО. Вызывает форму "Пакетное подписание данных ЭП". Для подписания только одного СЭМД формы "Региональный РЭМД" доступно использование формы "Подписание данных ЭП", вызываемой в списке версий документов;
- "Обновить" – для обновления списка;
- "Печать" – для печати текущей страницы или всего списка.

4.2.3 Список версий документа

Список версий документа содержит данные (рисунок 7):

The screenshot displays a web application interface for managing electronic medical documents (EMDs). At the top, there is a header with the text "АРМ заведующего отделением поликлиники (ExtJS 6) / ГКП 2 / Отделение (неврология) 158 / Врач-невролог". Below the header, there are search filters for MO, document date (10.03.2021 - 10.03.2022), number, and document type. There are buttons for "НАЙТИ" (Find) and "ОЧИСТИТЬ" (Clear), and checkboxes for "Нужна под...", "Скрыть уд...", "Без регист...", and "Требуется...".

The main content area is divided into two sections. On the left, there is a table titled "Электронные медицинские документы" with columns: "Номер", "Стату...", "Вид документа", "Дата подписи", and "Пациент". The table contains several rows, with some rows highlighted in red, indicating errors. On the right, there is a sidebar titled "Версии документа 1" showing details for "Версия 1 от 10.02.2022". This sidebar includes a table with columns: "Файл", "Подписи", and "Статус регистрации". Below this table, there is a section for "Подпись МО:" with a date and time, and "Регистрация ЕГИСЗ:". There is also a "Метаданные:" section with various identifiers and a "Подписанты:" table with columns: "ФИО", "Фед. должность", "Фед. специальность", "СНИЛС", and "ид н.раб".

Рисунок 7 – Список версий документа

- номер версии документа;
- дата и время актуальности СЭМД;
- "Файл" – гиперссылка на файл СЭМД. При нажатии на нее из файлового хранилища скачивается и открывается СЭМД;
- "Подписи" – в виде гиперссылки выводится дата и время подписания документа, роль и ФИО подписанта. При нажатии на гиперссылку отображается форма "Информация о подписи". Если подписантов несколько, то они отображаются в несколько строк;
- "Статус регистрации" – статус, отображаемый после подписания СЭМД всеми медицинскими специалистами и подписания от имени МО (если для СЭМД предусмотрена такая процедура). Статус отображается в виде ссылки, в результате нажатия на статус выполнится переход к форме "Журнал запросов РЭМД ЕГИСЗ" (подробнее см. документ "Журнал запросов РЭМД ЕГИСЗ"). Для выделенного в разделе "Электронные медицинские документы" СЭМД, отфильтрованного по флагу "Требуется внимание по ошибке", в поле "Статус регистрации" раздела Версии документа" может дополнительно отобразиться информация: "Требуется участие пользователя", визуально выделенная красным цветом шрифта. Данная информация отобразится, если для версии СЭМД в системном журнале переподправки есть запись об ошибке, по которой он не подлежит переподправке;

- "Подпись МО" – отображается информация о наличии ЭП МО. Если по справочнику "Виды документов регионального РЭМД" подпись МО в СЭМД должна быть, и ее нет, то отображается символ  "Восклицательный знак". Если подпись есть, то в виде гиперссылки отображается дата и время подписания;
- "Регистрация ЕГИСЗ" – отображается дата и номер регистрации в РЭМД ЕГИСЗ, если документ зарегистрирован в РЭМД ЕГИСЗ;
- "Метаданные" – информация, предназначенная для формирования запросов к федеральному сервису РЭМД ЕГИСЗ, обслуживания и выяснения причин возможных ошибок.

Метаданные электронных медицинских документов дополнены текстовой расшифровкой;

- "Подписанты" – таблица подписантов СЭМД – тех, кто уже поставил ЭП;
- "Лист согласования" – таблица со списком пользователей, которые согласно этому листу должны и или могут подписать СЭМД;
- "Статус регистрации" – статус регистрации СЭМД в РЭМД ЕГИСЗ, отображаемый после подписания СЭМД всеми медицинскими специалистами и установки подписи МО (если для СЭМД предусмотрена такая процедура). Статус отображается в виде ссылки, в результате нажатия выполнится переход к форме "Журнал запросов РЭМД ЕГИСЗ";
- при нажатии кнопки  выполнится скачивание архива .zip, содержащего файлы:
 - сертификат безопасности ЭП;
 - файл с подписью;
 - файл СЭМД.

На панели управления списком версий располагаются кнопки:

- "Обновить" – для обновления списка;
- "Печать" – для печати текущей страницы или всего списка версий СЭМД;
- "Переотправить" – для ручной переотправки СЭМД в случае возникновения ошибки регистрации со стороны РЭМД ЕГИСЗ;
- кнопка вызова контекстного меню с пунктами:
 - "Подписать" – пункт для подписания выбранной версии СЭМД. Кнопка используется при создании подписи: МО или врача, участвующего в подписании СЭМД (для тех случаев, когда на одном СЭМД должно быть несколько подписей);
 - "Подписать от МО" – для подписания СЭМД после медицинских специалистов от имени МО (подробнее описано в документе "Подписание СЭМД от лица МО").

4.3 Ручная переотправка СЭМД в РЭМД ЕГИСЗ

При формировании, подписании и отправке СЭМД в РЭМД ЕГИСЗ могут возникать ошибки регистрации со стороны РЭМД ЕГИСЗ (рисунок 8):

- "3 Ошибка обработки на стороне сервиса РЭМД перед отправкой регистрационных сведений об ЭМД";
- "1 Ошибка регистрации сведений об ЭМД".

The screenshot shows the 'АРМ администратора МО (ExtJS 6) / ГКП 2' interface. At the top, there are search filters for MO (ГКП 2), document dates (25.02.2021 - 25.02.2022), and document type (Протокол консультации). Below the filters is a table of 'Электронные медицинские документы' with columns for number, status, document type, signature date, and patient. Three documents are listed, all with a status of '3' and type 'Протокол консультации'. To the right, a detailed view of 'Версия 2 от 06.09.2021' is shown, including a table with columns for 'Файл', 'Подписи', and 'Статус регистрации'. The 'Статус регистрации' cell is highlighted in blue and contains the error message: '3 Ошибка обработки на стороне сервиса РЭМД перед отправкой регистрационных сведений об ЭМД'. Below this, there is a 'Подпись МО!' section with a warning icon and a 'Метаданные' section with various identifiers and document details.

Рисунок 8 – Статус документа

При возникновении данных ошибок для ручного запуска переотправки документа нажмите кнопку "Переотправить". Отобразится форма подтверждения действия с вопросом: "Переотправить документ в РЭМД?". Нажмите кнопку "Да" (рисунок 9).

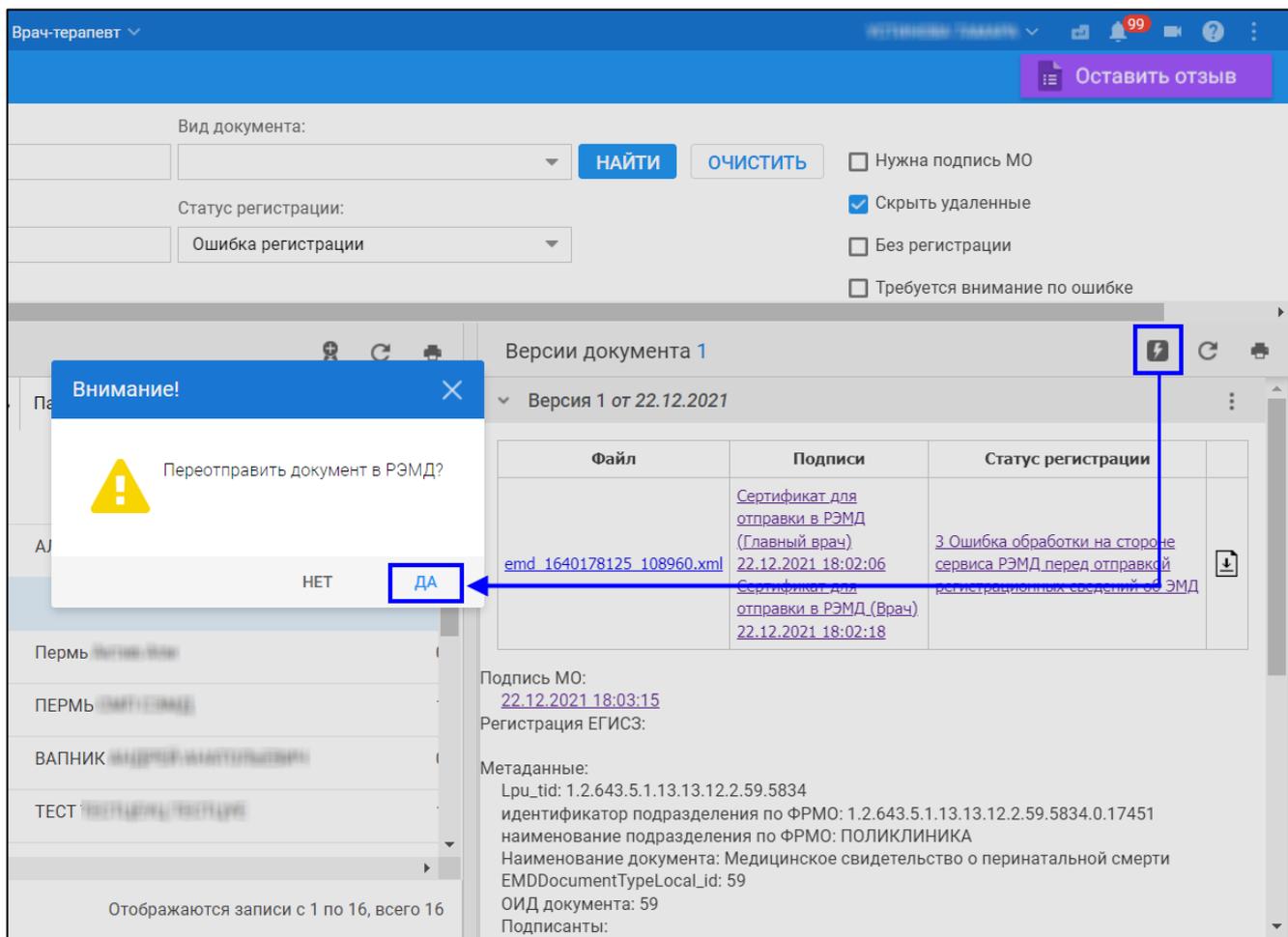


Рисунок 9 – Переотправка документа в РЭМД

4.4 Пакетное подписание данных ЭП

Для быстрого подписания пакета документов от имени МО или аптечной организации предназначена форма "Пакетное подписание данных ЭП" (рисунок 10).

Форма вызывается в результате нажатия кнопки  "Подписать" напротив наименования раздела "Электронные медицинские документы" на форме "Региональный РЭМД". Подробнее см. документ "Региональный РЭМД".

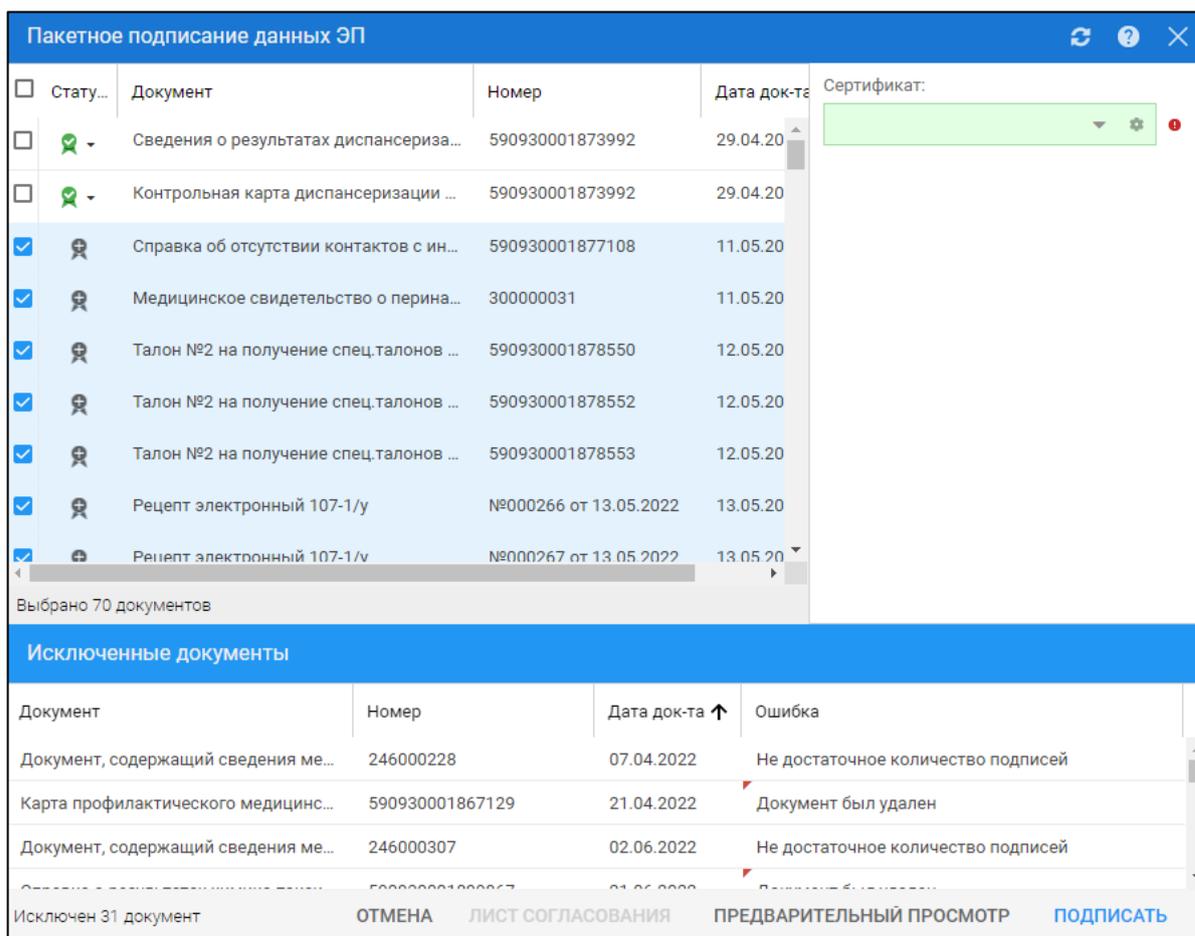


Рисунок 10 – Пакетное подписание данных ЭП

На форме отображается список документов формы "Региональный РЭМД":

- оформленные надлежащим образом и неподписанные от имени МО или аптечной организации СЭМД в момент открытия формы "Пакетное подписание данных ЭП" выделены флагами, в столбце "Статус" по ним отображается индикатор ЭП серого цвета (статус "Документ не подписан");
- подписанные от имени МО или аптечной организации СЭМД – не выделены флагами, в столбце "Статус" по ним отображается индикатор ЭП зеленого цвета (статус "Документ подписан").

Если при открытии формы имеются документы, уже подписанные от имени МО или аптечной организации, то отобразится сообщение: "Некоторые документы не выбраны, т.к. уже имеют подпись" (рисунок 11).

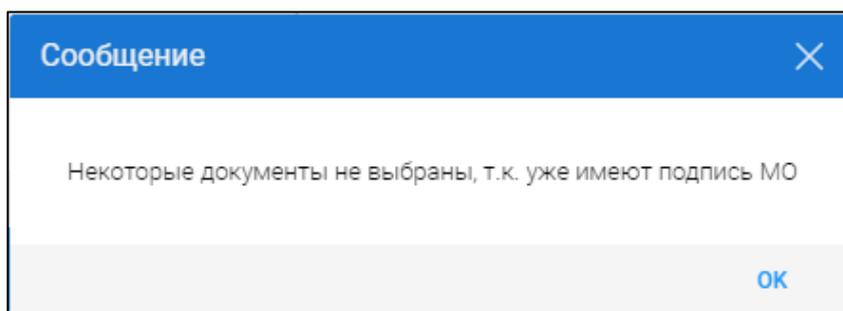


Рисунок 11 – Сообщение о выборе уже подписанных документов

В блоке "Исключенные документы" формы отображаются неправильно оформленные или удаленные документы. Причина невозможности подписания отображается в столбце "Ошибка".

Для подписания выделенных на форме СЭМД выполните следующие действия:

- выберите действующий сертификат в поле "Сертификат";
- нажмите кнопку "Подписать".

Примечание – По завершении процесса подписания документов выполняются следующие действия:

- после успешного выполнения подписания документов окно "Пакетное подписание данных ЭП" остается открытым;
- в списке документов для подписания строки, для которых успешно выполнено подписание документов, остаются в списке для подписания верхней части окна "Пакетное подписание данных ЭП", статус по ним изменится на "Документ подписан";
- в случае появления ошибок при выполнении подписания документов перечень ошибок отображается в нижней части окна "Пакетное подписание данных ЭП" в разделе "Исключенные документы", в котором отображаются сообщения об ошибках, во всех документах из верхней части окна "Пакетное подписание данных ЭП" выбор не снимается, статус "Документ не подписан" для них остается прежним;
- в случае возникновения критических ошибок в процессе подписания документов весь процесс подписания документов останавливается, отображается дополнительное окно с подробным описанием ошибок;
- после выполнения подписания документов кнопка "Подписать" становится неактивной (для исключения случаев многократной подписи документов).

Пакет документов будет подписан от имени МО или аптечной организации.

5 Подписание СЭМД от лица МО

Сформированные СЭМД необходимо подписать с использованием электронной подписи от имени МО. Для этого:

- перейдите в АРМ администратора МО или АРМ администратора ЦОД;
- в боковом меню АРМ нажмите кнопку "Региональный РЭМД", выберите пункт "Региональный РЭМД". Отобразится форма "Региональный РЭМД" (подробнее о форме описано в документе "Региональный РЭМД");
- найдите нужные документы, используя поля фильтров формы и кнопку "Найти";
- выделите запись об СЭМД в реестре формы "Региональный РЭМД", откроется раздел "Версии документа";
- если по СЭМД несколько версий, выберите актуальную;
- вызовите контекстное меню нажатием кнопки (три точки), выберите пункт "Подписать от МО" (рисунок 12). Отобразится форма "Подписание данных ЭП" (подробнее о форме описано в документе "Подписание данных ЭП");
- подпишите документ.

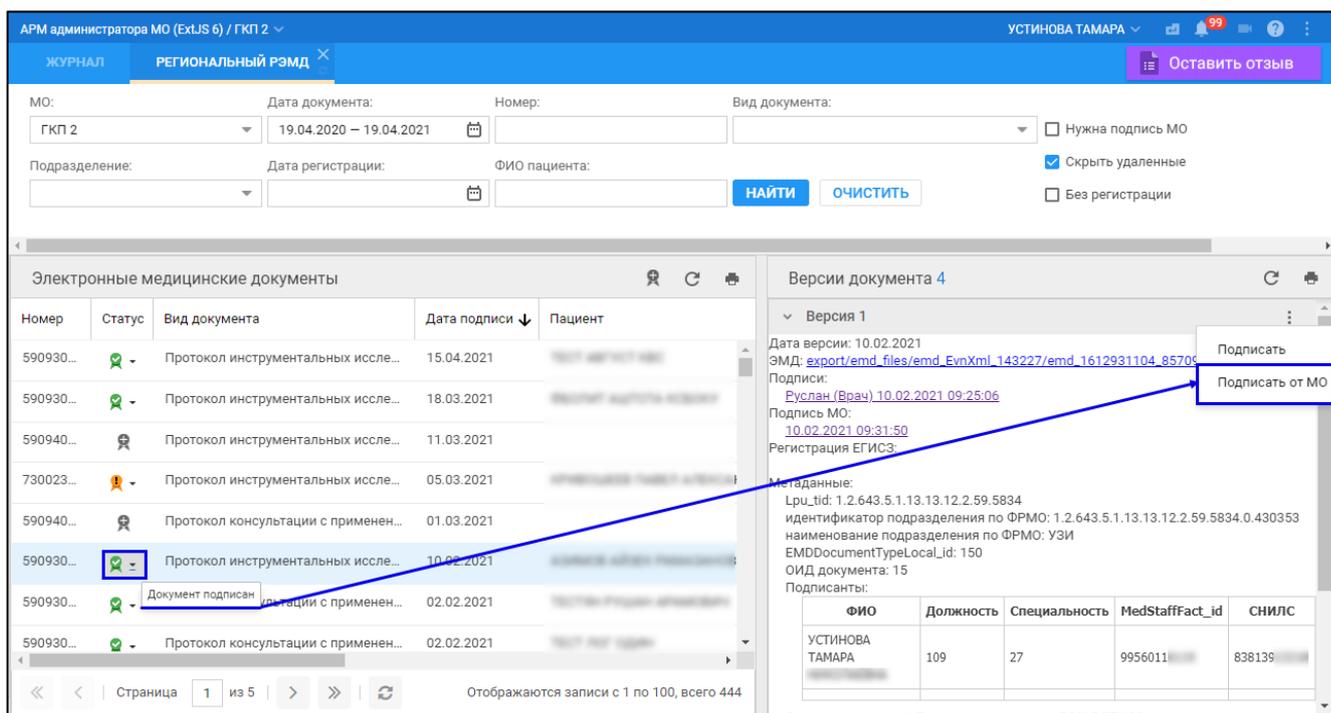
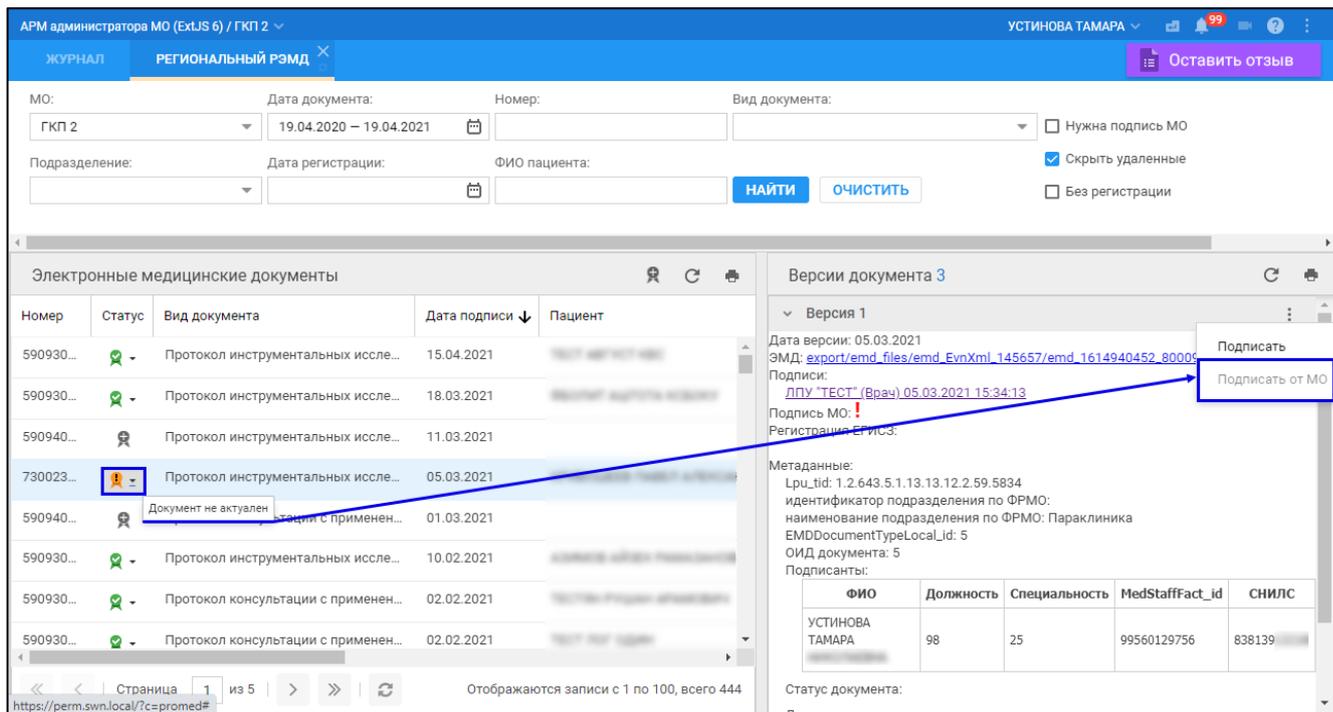


Рисунок 12 – Подписание ЭМД от имени МО

В случае успешного подписания регистрация СЭМД в РЭМД ЕГИСЗ будет выполнена в соответствии с настройками периодичности передачи данных.

Подписать СЭМД от имени МО возможно:

- только если СЭМД в статусе "Документ подписан" медицинским специалистом – обозначен значком  зеленого цвета в столбце "Статус" (рисунок 13);



Электронные медицинские документы

Номер	Статус	Вид документа	Дата подписи	Пациент
590930...		Протокол инструментальных иссле...	15.04.2021	...
590930...		Протокол инструментальных иссле...	18.03.2021	...
590940...		Протокол инструментальных иссле...	11.03.2021	...
730023...		Протокол инструментальных иссле...	05.03.2021	...
590940...		Документ не актуален	01.03.2021	...
590930...		Протокол инструментальных иссле...	10.02.2021	...
590930...		Протокол консультации с применен...	02.02.2021	...
590930...		Протокол консультации с применен...	02.02.2021	...

Версии документа 3

Версия 1

Дата версии: 05.03.2021
ЭМД: export/emd_files/emd_EvnXml_145657/emd_1614940452_80009...
Подпись: ДПУ "ТЕСТ" (Врач) 05.03.2021 15:34:13
Подпись МО: !
Регистрация ЕГИСЗ:

Метаданные:
Lpr_tid: 1.2.643.5.1.13.13.12.2.59.5834
идентификатор подразделения по ФРМО:
наименование подразделения по ФРМО: Параклиника
EMDDocumentTypeLocal_id: 5
ОИД документа: 5

ФИО	Должность	Специальность	MedStaffFact_id	СНИЛС
УСТИНОВА ТАМАРА	98	25	99560129756	838139

Статус документа:

Рисунок 13 – Недоступно подписание от имени МО при неактуальной подписи медицинского сотрудника

- при условии наличия всех предусмотренных листом согласования СЭМД подписей медицинских специалистов (например, более чем одну подпись должны иметь такие СЭМД "Медицинское свидетельство о смерти", "Медицинское свидетельство о рождении", см. рисунок 14).

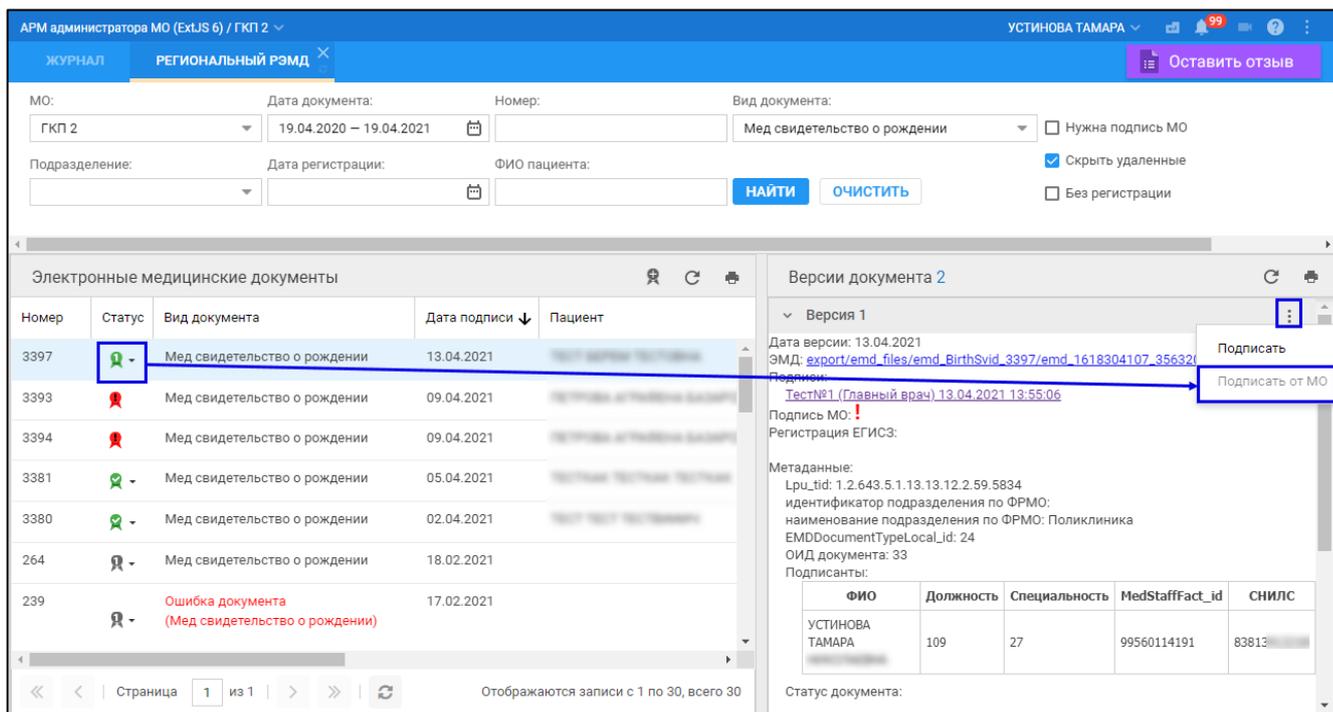


Рисунок 14 – Подпись от имени МО недоступна для медицинского свидетельства о рождении с одной подписью

СЭМД протокола телемедицинской (удаленной) консультации в формате .pdf не подписывается от имени МО, такая подпись для него недоступна. Для данного СЭМД в формате .xml подпись от имени МО требуется (рисунок 15).

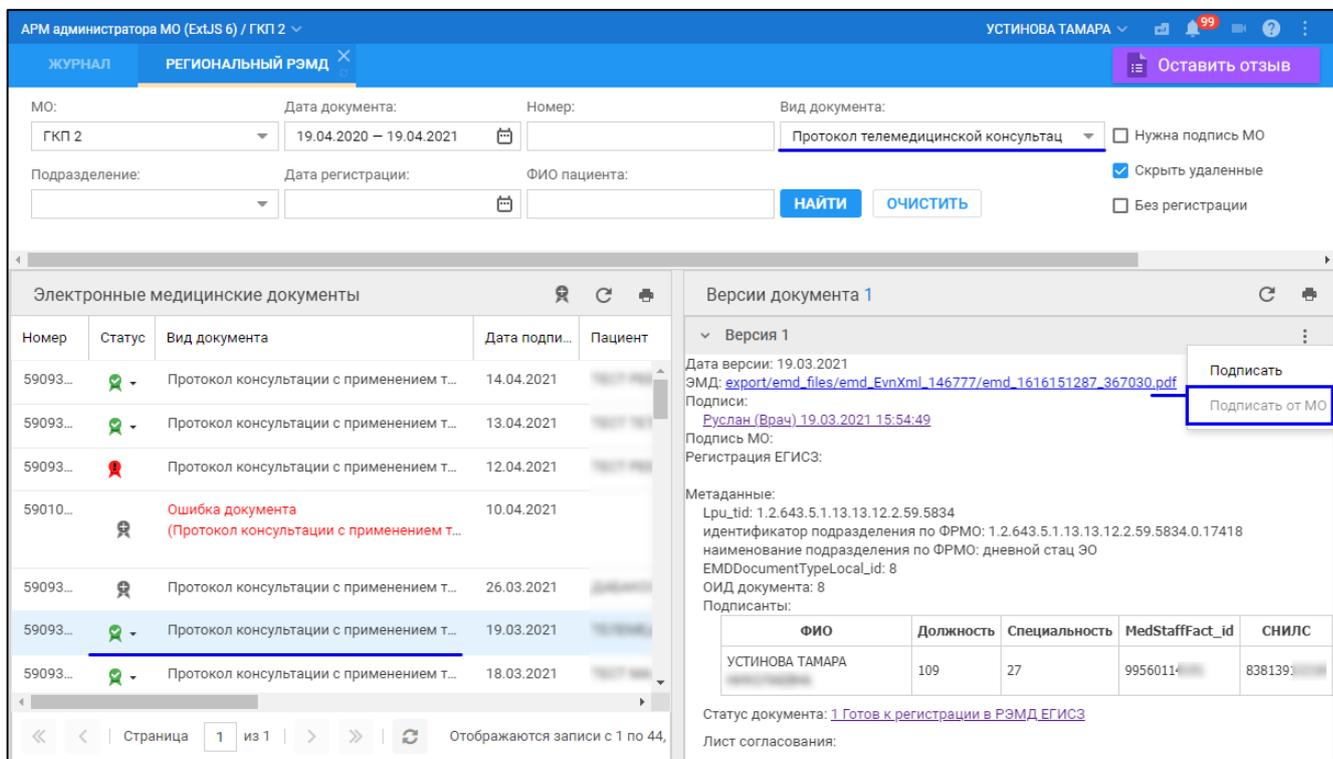


Рисунок 15 – Недоступно подписание от имени МО протокола телемедицинской консультации в формате .pdf

6 Аварийные ситуации

6.1 Описание видов сообщений Системы

При работе с Системой пользователю могут отображаться сообщения следующих видов:

- уведомление об успешном завершении действия;
- сообщение-подтверждение действия;
- сообщение об ошибке;
- предупреждение;

Данные сообщения не являются:

- аварийной ситуацией, при которой Система не может функционировать;
- причиной обращения в техническую поддержку.

Уведомление об успешном завершении действия содержит краткое резюме операции.

Данное уведомление не содержит кнопок подтверждения действия. Пример уведомления об успешном завершении действия представлен на рисунке 16.

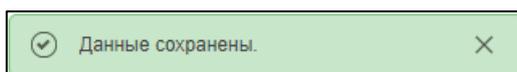


Рисунок 16 – Уведомление об успешном завершении действия

Сообщение-подтверждение действия предназначено для уточнения у пользователя намерения продолжения действия. Сообщение имеет два вида ответа "Да"/"ОК"/"УДАЛИТЬ" и "Нет"/"Отмена". Для того чтобы подтвердить выполнение действия, нажмите кнопку "Да"/"ОК"/"УДАЛИТЬ". Для того чтобы прекратить действие, нажмите кнопку "Нет"/ "Отмена".

Пример сообщения-подтверждения действия представлен на рисунке 17.

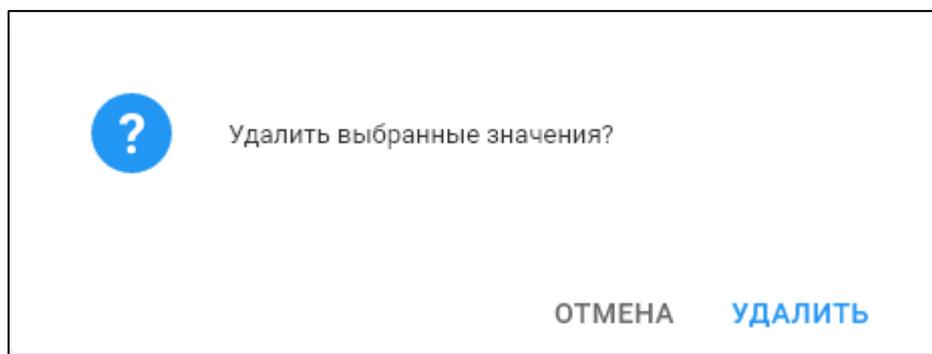


Рисунок 17 – Сообщение-подтверждение действия

Сообщение об ошибке предупреждает о проблеме, которая уже произошла. В сообщении чаще всего предлагается решение. Пример сообщения об ошибке представлен на рисунке 18. Как правило, в таком сообщении содержится краткое описание причины возникновения ошибки. Для

закрытия сообщения об ошибке нажмите кнопку "ОК" или кнопку с предложенным действием, которое могло бы решить проблему, описанную в сообщении об ошибке (кнопка "Сохранить") или закрыть сообщение (кнопка "Отмена").

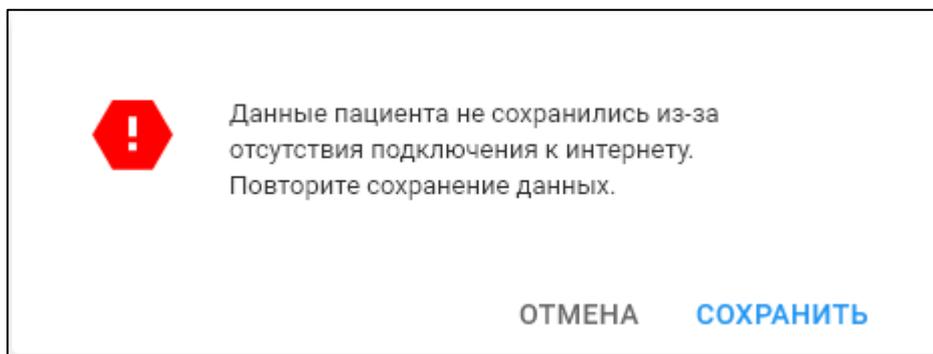


Рисунок 18 – Сообщение об ошибке

Предупреждение отображается в том случае, если действия, совершенные оператором, могут повлечь за собой какие-либо особенности в выполнении операции, но не приведут к ошибке. Пример предупреждения представлен на рисунке 19.



Рисунок 19 – Предупреждение

Для того чтобы продолжить выполнение действия, нажмите кнопку "Да"/ "Продолжить" или кнопку с предложенным действием (например, кнопка "Выбрать бирки"). Для того чтобы прекратить действие, нажмите кнопку "Нет"/ "Отмена"/ "Заккрыть".

6.2 Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса

В случае возникновения ошибки и/или сообщения о неисправности системы, пользователю Системы следует обратиться к настоящему руководству администратора, справочной документации на данную Подсистему.

В случаях, если в процессе работы Система:

- перестает реагировать на действия пользователей;
- не загружает рабочие журналы АРМ пользователя;
- при загрузке выдает окно с кодом (текстом) ошибки, необходимо обратиться в службу технической поддержки.

