ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА "ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА" (ИС "ЕЦП")

ПОДСИСТЕМА "ИНТЕГРАЦИЯ С ЕГИСЗ" МОДУЛЬ "ВЕРТИКАЛЬНО-ИНТЕГРИРОВАННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ("ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ МЕДИЦИНА")""

Руководство администратора

Государственный контракт от 14.11.2022 №0162200011822003346

Мероприятия по реализации регионального проекта "Создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационной системы здравоохранения (ЕГИСЗ) ": оказание услуг по обновлению программного обеспечения "Единая цифровая платформа"

Листов 41

Содержание

He	речен	ь термиі	нов, сокращений и обозначений	4					
1	Введ	дение		5					
	1.1	Област	ть применения	5					
	1.2	Кратко	ре описание возможностей	5					
	1.3	Уровень подготовки пользователя5							
	1.4	Перече	ень эксплуатационной документации, с которым необходимо озн	акомиться					
		пользо	вателю	6					
2	Назі	начения	и условия применения	7					
	2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное							
		средст	во автоматизации	7					
	2.2	Услови	ия, при соблюдении которых обеспечивается применение	средства					
		автома	тизации	7					
3	Под	Подготовка к работе9							
	3.1	Состав	в и содержание дистрибутивного носителя данных	9					
	3.2								
	3.3	3 Смена пароля							
	3.4	Контроль срока действия пароля							
	3.5	Порядо	ок проверки работоспособности	14					
4	Cepi	вис инте	грации с ВИМИС "Профилактическая медицина"	16					
	4.1	I Принцип работы сервиса							
		4.1.1	Перечень триггерных точек	16					
		4.1.2	Перечень формируемых СЭМД или СЭМД beta-версии	17					
		4.1.3	Схема взаимодействия Системы с ВИМИС Профилактическая ме	дицина18					
		4.1.4	Общие для формирования большинства СЭМД/СЭМД beta-верси	и условия.19					
5	Мод	цуль "АР	УМ администратора ЦОД в части внедрения функциональности инт	геграции с					
	ВИМ	ΜИС"		22					
	5.1	1 Общие сведения							
		5.1.1	Назначение	22					
		5.1.2	Функции АРМ	22					
		5.1.3	Условия доступа в АРМ	22					

	5.2	Журна	урнал документов для ВИМИС					
		5.2.1	Общие сведения и доступ к форме					
		5.2.2	Описание формы					
			5.2.2.1	Область фильтров	24			
			5.2.2.2	Табличная область списка передаваемых в ВИМИС паке	тов			
				документов (СЭМД/СЭМД beta-версии)	26			
			5.2.2.3	Табличная область с детализацией версий переданного) В			
				ВИМИС документа (СЭМД/СЭМД beta-версии)	30			
		5.2.3	Статусна	ия модель документов (СЭМД/СЭМД beta-версии)	32			
	5.3	Форма	тно-логич	еский контроль данных при формировании СЭМД/СЭМД b	eta-			
		версии			35			
6	Авај	ьварийные ситуации						
	6.1	.1 Описание видов сообщений Системы						
	6.2	Лействия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса						

Перечень терминов, сокращений и обозначений

В настоящем документе применяют следующие термины с соответствующими определениями, сокращения и обозначения:

APM – автоматизированное рабочее место

ГОСТ – межгосударственный стандарт

ИС "ЕЦП" – Информационная система "Единая цифровая платформа"

ДВН – диспансеризация взрослого населения

ЕГИСЗ – Единая государственная информационная система в сфере здравоохранения

ЕПГУ – Единый портал государственных услуг

ЕСИА – Единая система идентификации и аутентификации

КУ ФЭР – Концентратор услуг Федеральной электронной регистратуры

ЛПУ – лечебно-профилактическое учреждение

МО – медицинская организация

ОМС – обязательное медицинское страхование

РМИС – региональная медицинская информационная система

РЭМД – Реестр электронных медицинских документов

СНИЛС – Страховой номер индивидуального лицевого счета

Ф. И. О. – Фамилия, имя, отчество

ФЛК – форматно-логический контроль

ЦОД – центр обработки данных

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Вертикально-интегрированная медицинская информационная система ("Профилактическая медицина")"" (далее — Модуль), являющийся частью программного продукта — Информационная система "Единая цифровая платформа" (далее — Система, также — ИС "ЕЦП").

1.2 Краткое описание возможностей

Возможности, предоставляемые Модулем:

- интеграционное взаимодействие Системы с Вертикально-интегрированной медицинской информационной системой по профилю "Профилактическая медицина" (далее ВИМИС "Профилактическая медицина") Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения (далее ЕГИСЗ);
- формирование статистической отчетности по взаимодействию Системы с сервисом
 ВИМИС "Профилактическая медицина".

1.3 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Модуля должны обладать квалификацией, обеспечивающей как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом: уверенное пользование клавиатурой, мышью, управление приложениями, файловой системой;
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде
 Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к вебсайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.4 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства администратора в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначения и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Виды деятельности, функции Модуля:

- функции сервиса интеграции Системы с ВИМИС "Профилактическая медицина":
 - формирование в Системе структурированных (стандартизированных)
 электронных медицинских документов (далее СЭМД) и СЭМД beta-версии
 (далее также СМС (структурированные медицинские сведения));
 - форматно-логический контроль данных Системы, необходимых для формирования СЭМД и СЭМД beta-версии;
 - передача сведений о сформированных в Системе СЭМД и СЭМД beta-версии в
 ВИМИС "Профилактическая медицина" для регистрации;
 - обработка полученных от ВИМИС "Профилактическая медицина" сведений;
- логирование информации о процессе интеграционного взаимодействия Системы с ВИМИС "Профилактическая медицина";
- автоматическая постановка пациентов медицинских организаций (далее MO) на контроль в ВИМИС "Профилактическая медицина";
- отображение в APM администратора MO, APM администратора ЦОД, APM методолога:
 - информации о результате взаимодействия Системы с ВИМИС "Профилактическая медицина";
 - информации о пациентах МО, для которых установлен признак постановки на контроль в ВИМИС "Профилактическая медицина";
- формирование статистической отчетности по взаимодействию Системы с сервисом
 ВИМИС "Профилактическая медицина".

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным Модуля реализуется посредством вебинтерфейса. Работа пользователей Модуля осуществляется на единой базе данных центра

обработки данных (далее – ЦОД). Модуль доступен из любой организации (участника информационного обмена) при наличии канала связи в круглосуточном режиме.

Работа в Модуле выполняется через автоматизированные рабочие места (далее – APM) персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках медицинской организации (далее — МО), предоставление учетной записи пользователя) выполняется пользователем APM администратора МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется пользователем APM администратора ЦОД.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Подсистема передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Подсистема развертывается Исполнителем.

Работа в Подсистеме возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему необходимо выполнить следующие действия:

 запустите браузер, например "Пуск" – "Все приложения" – "Firefox". Отобразится окно браузера и домашняя страница (рисунок 1).

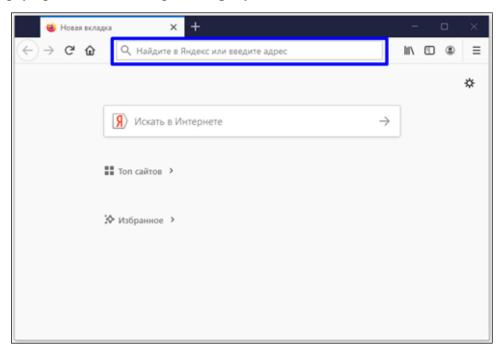


Рисунок 1 – Окно браузера и домашняя страница

введите в адресной строке браузера IP-адрес страницы портала, нажмите клавишу
 "Enter". На главной странице Системы отобразится перечень программных продуктов.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки браузера, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.

Стартовое окно Системы представлено на рисунке 2.

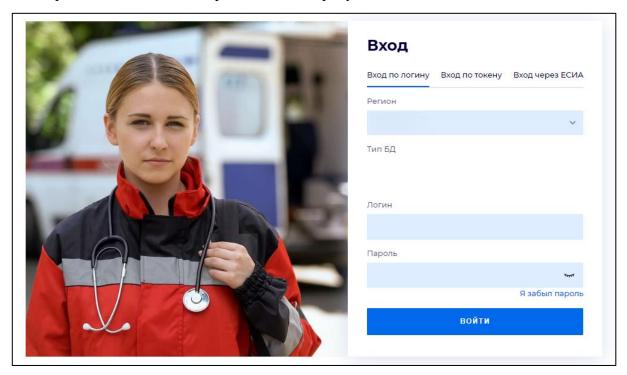


Рисунок 2 – Стартовое окно Системы

Вход в Систему возможен одним из способов:

- по логину;
- по токену;
- через ЕСИА.

Способ №1:

- выберите регион в поле "Регион";
- введите логин учетной записи в поле "Логин";
- введите пароль учетной записи в поле "Пароль";
- нажмите кнопку "Войти".

Способ №2:

 перейдите на вкладку "Вход по токену". Отобразится окно входа в систему по токену (рисунок 3);

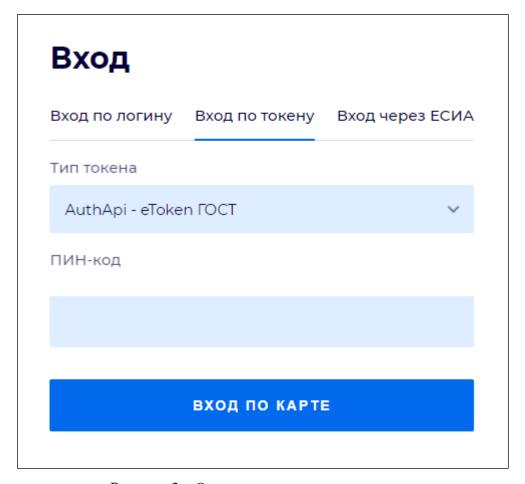


Рисунок 3 – Окно входа в систему по токену

- выберите тип токена;
- введите пароль от электронной подписи (далее ЭП) в поле "ПИН-код"/"Сертификат" (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена;
- нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

- 1 На компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

Способ №3:

- перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- введите данные для входа, нажмите кнопку "Войти".

Примечания

- 1 Для авторизации с помощью токена на компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена. Может потребоваться установка сертификатов пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.
- 2 Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля;

- отобразится форма выбора МО. Вид формы выбора МО представлен на рисунке 4;

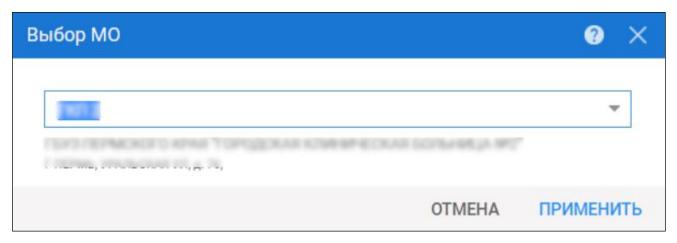


Рисунок 4 – Форма выбора МО

- укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить";
- отобразится форма выбора APM по умолчанию. Вид формы выбора APM по умолчанию представлен на рисунке 5;

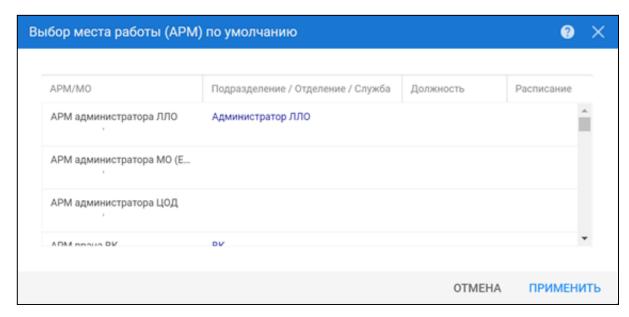


Рисунок 5 – Форма выбора АРМ по умолчанию

Примечание — Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

- выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного APM пользователя.

3.3 Смена пароля

При регистрации учетной записи администратор присваивает ей временный пароль. При первом входе в Систему пользователь должен сменить временный пароль, выданный администратором.

После ввода имени пользователя, пароля и нажатия кнопки "Войти в систему" выполняется проверка актуальности пароля, как временного, так и постоянного.

Если истек срок действия временного пароля (срок действия пароля определяется настройками в параметрах системы, то отобразится сообщение пользователю: "Истек срок действия временного пароля. Обратитесь к Администратору системы". Далее процесс аутентификации не производится.

Если временный пароль прошел проверку на актуальность, на форме отображаются поля для смены пароля. Рядом с полями отобразится подсказка с требованиями к паролю (указывается минимальная длина и допустимые символы).

При смене временного пароля на постоянный (при первом входе в систему) выполняется проверка на соответствие пароля установленным требованиям безопасности (минимальная длина, пользовательский пароль должен отличаться от временного на указанное количество символов и т.д.).

Вход в систему возможен, если введен актуальный временный пароль, новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны. В процессе ввода нового пароля рядом с полем должна отобразиться зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям. В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

3.4 Контроль срока действия пароля

При каждом входе в систему выполняется проверка срока действия пароля. Срок действия пароля определяется настройками системы (рассчитывается от даты создания пароля).

За несколько дней до истечения срока действия пароля при входе в систему выводится информационное сообщение "До истечения срока действия пароля осталось %кол-во дней% дней. Пароль можно сменить в личном кабинете".

При входе в систему в последний день актуальности пароля, на форме авторизации отобразятся поля для смены пароля.

Вход в систему возможен, если введен верный старый пароль, а новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения поле "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

В процессе ввода нового пароля рядом с полем отобразится зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям.

В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

3.5 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

- выполните вход в Системе и откройте АРМ;
- вызовите любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или APM, либо APM пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

4 Сервис интеграции с ВИМИС "Профилактическая медицина"

4.1 Принцип работы сервиса

Сервис работает по принципу триггерных точек (далее также — ТТ, триггер). При выполнении в Системе комплекса условий (например, выявление диагностических исследований при подписании ЭП протокола инструментальных исследований или протокола лабораторных исследований) срабатывает триггер, запускающий формирование структурированных (стандартизированных) электронных медицинских документов (далее — СЭМД) или СЭМД betaверсии (далее также — СМС (структурированные медицинские сведения)). В результате срабатывания триггера может сформироваться не один, а пакет документов.

Сформированные документы передаются Системой в ВИМИС "Профилактическая медицина" на регистрацию регламентным заданием один раз в день.

В ответ ВИМИС "Профилактическая медицина" направляет в Систему сообщение об успешной регистрации документов или ошибке.

В результате срабатывания триггера пациент ставится на контроль по профилю ВИМИС "Профилактическая медицина", если ранее не был поставлен.

4.1.1 Перечень триггерных точек

Триггерные точки, запускающие процесс формирования СЭМД или СЭМД beta-версии:

- Триггер 2 "Выявление диагностических исследований";
- Триггер 6 "Выявление диспансерного наблюдения при подписании ЭП контрольной карты диспансерного наблюдения";
- Триггер 10 "Выявление профилактического медицинского осмотра и диспансеризации взрослого населения";
- Триггер 11 "Выявление профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего при подписании ЭП карты профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего";
- Триггер 12 "Выявление факта необходимости постановки на диспансерное наблюдение";
- Триггер 13 "Выявление факта временной нетрудоспособности по диагнозу, подлежащему диспансерному наблюдению в случае подписания ЭП документа нетрудоспособности";

- Тригтер 14 "Выявление факта обострения по диагнозу, подлежащему диспансерному наблюдению";
- Триггер 15 "Выявление факта смерти при подписании ЭП свидетельства о смерти";
- Триггер 16 "Выявление приема (осмотра) пациента в рамках иммунизации при подписании ЭП протокола осмотра в поликлиническом случае лечения";
- Триггер 17 "Выявление иммунизации при исполнении вакцинации и профилактической прививки";
- Триггер 18 "Выявление углубленной диспансеризации при подписании ЭП карты углубленной диспансеризации".

4.1.2 Перечень формируемых СЭМД или СЭМД beta-версии

СЭМД или СЭМД beta-версии, формируемые в результате срабатывания триггеров:

- СЭМД beta-версии "Прием (осмотр) врача-специалиста" (код "SMSV5" по справочнику
 ФР НСИ 1.2.643.5.1.13.13.99.2.592);
- СЭМД beta-версии "Выписной эпикриз из стационара по отдельным профилям медицинской помощи" (СМС 8);
- СЭМД beta-версии "Протокол анкетирования" (код "SMSV23" по справочнику ФР НСИ 1.2.643.5.1.13.13.99.2.592);
- СЭМД beta-версии "Эпикриз по результатам диспансеризации/профилактического медицинского осмотра" (СМС 24);
- СЭМД beta-версии "Протокол медицинской манипуляции" (код "SMSV25" по справочнику ФР НСИ 1.2.643.5.1.13.13.99.2.592);
- СЭМД "Протокол инструментального исследования", редакция 3, код "6" по справочнику ФР НСИ 1.2.643.5.1.13.13.11.1522;
- СЭМД "Протокол лабораторного исследования", редакция 4, код "7" по справочнику
 ФР НСИ 1.2.643.5.1.13.13.11.1522
- СЭМД "Протокол цитологического исследования", редакция 1, код "121" по справочнику ФР НСИ 1.2.643.5.1.13.13.11.1522;
- СЭМД "Медицинское свидетельство о смерти" (CDA) редакция 5, код "13" по справочнику ФР НСИ 1.2.643.5.1.13.13.11.1522;
- СЭМД "Карта вызова скорой медицинской помощи", редакция 1, код "74" по справочнику ФР НСИ 1.2.643.5.1.13.13.11.1522;

 СЭМД "Направление на консультацию и во вспомогательные кабинеты", редакция 1, код "57" по справочнику ФР НСИ 1.2.643.5.1.13.13.11.1522.

4.1.3 Схема взаимодействия Системы с ВИМИС Профилактическая медицина

Сервис интеграции Системы с ВИМИС "Профилактическая медицина" использует механизмы интеграции, основанные на применении протокола SOAP.

Взаимодействие с ВИМИС "Профилактическая медицина" производится через Интеграционную подсистему интеграции прикладных подсистем (далее – ИПС) ЕГИСЗ.

Для взаимодействия Системы с ВИМИС "Профилактическая медицина" необходимо выполнение следующих условий:

- Система должна быть зарегистрирована в ИПС ЕГИСЗ в соответствии с методическими рекомендациями ИПС, опубликованными на портале оперативного взаимодействия участников ЕГИСЗ в документе "ИПС. Методические материалы по подключению к сервису ИПС";
- в Системе должна быть реализована возможность формирования запросов к сервису приема медицинских сведений ВИМИС, опубликованному в ИПС ЕГИСЗ;
- в ИПС ЕГИСЗ должен быть опубликован сервис обратного вызова Системы, реализованный в соответствии с WSDL-описанием, приведенным в протоколе информационного взаимодействия, опубликованном на портале оперативного взаимодействия участников ЕГИСЗ в документе "Протокол информационного взаимодействия ВИМИС "Профилактическая медицина" с внешними информационными системами" для организации приема результатов обработки медицинских сведений в ВИМИС в асинхронном режиме.
- Система должна иметь доступ к сервисам ВИМИС "Профилактическая медицина", полученный согласно действующим процедурам ЕГИСЗ. Программными средствами Системы должны протоколироваться факты приема и отправки каждого информационного сообщения в рамках взаимодействия информационных систем с указанием уникального идентификатора сообщения в рамках электронного сервиса, направления сообщения, даты, времени и адресата.

Функция отправки Системой документов на регистрацию в ВИМИС "Профилактическая медицина" работает по сценарию:

- Система отправляет в ВИМИС "Профилактическая медицина" запрос на регистрацию документа (метод sendDocument);
- Система обрабатывает синхронный ответ (в ответе возвращается параметр msg_id,
 являющийся уникальным идентификатором принятого сообщения);
- сервис обратного вызова принимает асинхронный ответ с результатами обработки документа (метод sendResult);
- при отсутствии асинхронного ответа Система отправляет в ВИМИС
 "Профилактическая медицина" запрос на проверку статуса обработки документа (метод checkStatus).

Факты приема и отправки каждого информационного сообщения в рамках взаимодействия информационных систем протоколируются в разделе "Журнал документов для ВИМИС" Системы.

4.1.4 Общие для формирования большинства СЭМД/СЭМД beta-версии условия

Общие для формирования большинства СЭМД/СЭМД beta-версии условия:

- должна быть настроена интеграция Системы с ВИМИС "Профилактическая медицина";
- по пациенту в Системе должны иметься следующие сведения на форме "Человек":
 - Ф. И. О.;
 - документ, удостоверяющий личность (тип, серия, номер, дата выдачи, кем выдан).
 Если указан паспорт Российской Федерации, то серия паспорта должна быть указана в четыре цифры без пробелов;
 - СНИЛС;
 - адрес регистрации/адрес проживания;
 - дата рождения;
 - пол;
 - полис ОМС: номер, страховая медицинская организация (СМО), включая ее
 федеральный код, если будет применяться тип оплаты "ОМС";
 - социальный статус.
- для пациента в Системе должны быть оформлены с открытой датой действия информированные добровольные согласия/разрешения. При появлении во время выполнения КП формы, информирующей об отсутствии у пациента того или иного

информированного добровольного согласия/разрешения, оформить это согласие/разрешение;

- для MO в Системе должны содержаться сведения:
 - наименование MO;
 - объектный идентификатор (OID);
 - юридический адрес.
- данные МО должны быть зарегистрированы в подсистеме "Федеральный регистр медицинских организаций" (ФРМО) ЕГИСЗ;
- для пользователя Системы медицинского специалиста, оформляющего и/или подписывающего ЭП медицинские документы в Системе:
 - должен быть задан код должности по Федеральному регистру медицинского персонала (ФРМП);
 - системные должности и специальности медицинских специалистов, в том числе среднего медицинского персонала, должны быть сопоставлены с должностями Федерального реестра нормативно-справочной информации в сфере здравоохранения (ФР НСИ);
 - данные о медицинском специалисте должны быть зарегистрированы в подсистеме
 "Федеральный регистр медицинских работников" (ФРМР) ЕГИСЗ;
 - должны быть указаны СНИЛС и другие персональные данные;
 - учетная запись пользователя, подписывающего электронный документ/подписывающего СЭМД от лица МО, должна быть настроена для подписания документов ЭП.
- в Системе виды оплаты медицинских услуг должны соответствовать значению справочника "Источники оплаты медицинской помощи" ФР НСИ (ОІD 1.2.643.5.1.13.13.11.1039). Если услуга пациенту предоставляется на платной основе (по договору оказания услуг), то для плательщика (физического или юридического лица) должен быть указан ИНН. Если типом МО, в которой создается направление на услугу или в которую направляется пациент, является "Индивидуальный предприниматель", в Системе должна быть указана для нее дата регистрации лицензии;
- в Системе коды лабораторных исследований должны соответствовать Федеральному справочнику лабораторных исследований (ФСЛИ) OID 1.2.643.5.1.13.13.11.1080;
- при появлении во время выполнения КП:

- в APM врача поликлиники и других APM:
 - формы "Анкетирование пациента с подозрением на COVID-19: Добавление" закрыть ее;
 - формы, информирующей о пересечении со стационарным случаем лечения, с предложением продолжить создание случая АПЛ – нажать кнопку "Да" на этой форме. Условие относится к КП, связанным со случаем АПЛ;
 - формы с предложением подтвердить номер телефона пациента, нажать кнопки
 "Отменить" и "Напомнить позже";
 - формы с предложением запросить амбулаторную карту у картохранилища, нажать кнопку "Карта уже на приеме", затем на форме "Амбулаторная карта" нажать кнопку "Закрыть"; на форме, информирующей, что карта не была выбрана, нажать кнопку "Ок". Условие относится к КП, связанным со случаем АПЛ;
 - формы "Выбор направления" при попытке принять пациента без записи закрыть форму;
 - формы с предупреждением: "Данное посещение не войдет в реестр на оплату....
 Продолжить сохранение?" нажать кнопку "Да";
 - формы с предупреждением: "Возрастная группа отделения не соответствует возрасту пациента. Продолжить?" – закрыть ее.
- в АРМ лаборанта: формы с сообщением: "Найдены реагенты с истекающим сроком годности, нажмите кнопку "Печать списка реагентов" для просмотра списка",
 закрыть форму, т.к. перечисленные выше формы не влияют на демонстрацию функциональности Модуля.

Формирование СЭМД/СЭМД beta-версии в рамках любой ТТ происходит при условии, что этот документ ранее не был сформирован для отправки в ВИМИС "Онкология" по какой-либо другой ТТ.

5 Модуль "APM администратора ЦОД в части внедрения функциональности интеграции с ВИМИС"

5.1 Общие сведения

5.1.1 Назначение

Автоматизированное рабочее место администратора ЦОД (далее – APM администратора ЦОД) предназначено для настройки функционирования программных компонент и данных в составе системы, работы с учетными записями пользователя, настройки доступа пользователей к функциям системы, работы с функциями системы.

5.1.2 Функции APM

Функции АРМ администратора ЦОД:

- добавление и редактирование данных структуры и паспорта медицинских организаций;
- добавление, редактирование учетных записей пользователей;
- редактирование данных справочников системы;
- редактирование данных сотрудников медицинских организаций;
- модерация двойников;
- обновление, экспорт и импорт справочников и регистров;
- контроль работы с реестрами счетов;
- экспорт направлений на МСЭ во внешнюю Систему.

5.1.3 Условия доступа в APM

Для организации доступа в APM администратора ЦОД учетная запись пользователя должна быть добавлена в группу "Супер Администратор СВАН".

5.2 Журнал документов для ВИМИС

5.2.1 Общие сведения и доступ к форме

На форме "Журнал документов для ВИМИС" отображается список документов (СЭМД/СЭМД beta-версии), которые должны быть или уже отправлены в ВИМИС соответствующего профиля. На форме предусмотрена возможность поиска документов (СЭМД/СЭМД beta-версии).

Форма доступна пользователям APM администратора ЦОД и APM администратора МО: на боковой панели APM нажмите кнопку "Региональный РЭМД" и выберите пункт "Журнал документов для ВИМИС", как показано на рисунке 6 и 7.

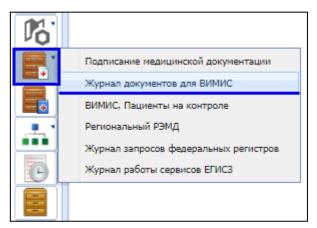


Рисунок 6 – Пример открытия журнала документов для ВИМИС в АРМ администратора ЦОД

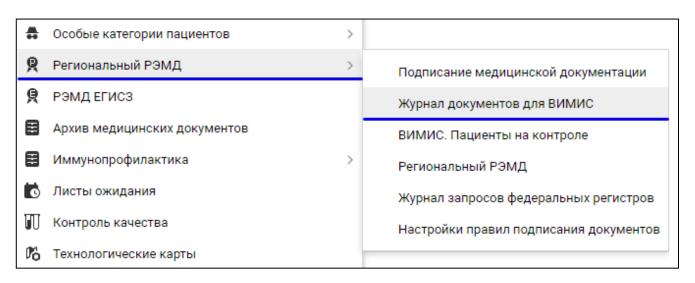


Рисунок 7 – Пример открытия журнала документов для ВИМИС в АРМ администратора МО

5.2.2 Описание формы

Форма состоит из области фильтров и табличных областей со списком документов (СЭМД/СЭМД beta-версии) и детализацией по передаче в ВИМИС по каждому документу. Внешний вид формы представлен на рисунке 8.

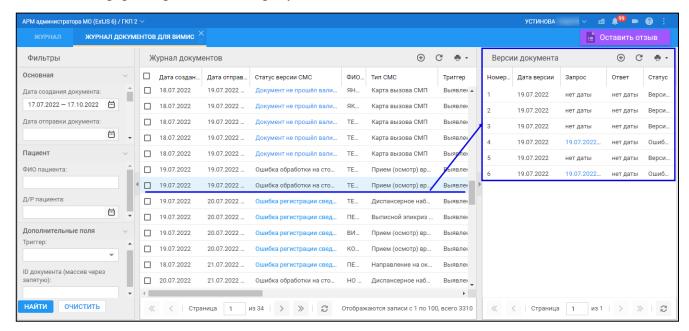


Рисунок 8 – Журнал документов для ВИМИС

5.2.2.1 Область фильтров

В области фильтров расположены поля:

- блока фильтров "Основная":
 - "Дата создания документа" поле для выбора диапазона дат. Значение по умолчанию – текущая дата. Обязательное для заполнения;
 - "Дата отправки документа" поле для выбора диапазона самой поздней даты отправки последней версии документа в ВИМИС соответствующего профиля.
 Поле неактивно для выбора даты/периода, если установлен флаг "Без даты отправки";
 - "Без даты отправки" при установке флага в результатах фильтрации отображаются записи, не имеющие дату отправки, поле "Дата отправки документа" становится неактивным, очищается от значения. При снятии флага поле "Дата отправки документа" становится активным;

- "Профиль ВИМИС" поле с выпадающим списком профилей ВИМИС. В выпадающем списке значений отображаются профили ВИМИС, включенные в регионе;
- "Тип СМС" поле с выпадающим списком типов СЭМД/СЭМД beta-версии.
 Значение зависит от значения поля "Профиль ВИМИС". Если поле "Профиль ВИМИС" не заполнено, то в выпадающем списке значений отображаются все типы СЭМД/СЭМД beta-версии, соответствующие включенным на регионе профилям ВИМИС;
- "Статус последней версии" поле выбора с выпадающим списком статусов версий СЭМД/СЭМД beta-версии ВИМИС;
- "МО" поле с выпадающим списком МО. Если форма открыта из АРМ администратора МО, то значение по умолчанию МО пользователя. Поле обязательно для заполнения. Если форма открыта из АРМ администратора ЦОД, то поле необязательно для заполнения;
- "Подразделение" поле с выпадающим списком структурных подразделений, с которыми связаны события по формированию СЭМД/СЭМД beta-версии. Список зависит от выбранного в поле "МО" значения. Структурные подразделения, имеющие разные коды, но находящиеся в одном здании, относятся к одному территориально выделенному структурному подразделению. Поле необязательное для заполнения;
- "Специалист" поле с выпадающим списком медицинских специалистов, с которыми связаны события по формированию СЭМД/СЭМД beta-версии. Список зависит от выбранного в поле "МО" значения. Поле необязательное для заполнения.
- блока фильтров "Пациент":
 - "Ф. И. О. пациента" поле ввода текста. Допустим ввод части фамилии, имени или отчества;
 - "Д/Р пациента" поле выбора даты в календаре или ручной ввод даты.
- блока фильтров "Дополнительные поля":
- "Триггер" поле с выпадающим списком триггеров;
- "ID документа (массив через запятую)" поле ввода текста, вводятся идентификаторы документов через запятую.

В области фильтров расположены кнопки:

- кнопка для скрытия области фильтров;
- Кнопка для открытия области фильтров;
- "Найти" запуск поиска по указанным параметрам;
- "Очистить" возврат к значениям фильтров по умолчанию.

5.2.2.2 Табличная область списка передаваемых в ВИМИС пакетов документов (СЭМД/СЭМД beta-версии)

В табличной области списка передаваемых в ВИМИС пакетов документов (СЭМД/СЭМД beta-версии) расположены столбцы:

- поле установки флага с целью выбора записи таблицы;
- "Дата создания документа" дата формирования документа (СЭМД/СЭМД betaверсии);
- "Дата отправки документа" самая поздняя дата отправки последней версии документа (СЭМД/СЭМД beta-версии);
- "Статус версии СМС" статус версии документа (СЭМД/СЭМД beta-версии). Рядом со статусом версии СЭМД/СЭМД beta-версии в скобках отображается дата отправки последней версии документа (СЭМД/СЭМД beta-версии). Если есть связанные записи об ошибках, то текст в поле отображается в виде ссылки. При нажатии на ссылку отображается форма детализации с полным текстом ошибок, изображенная на рисунке 9. В столбце также отображаются статусы, информирующие о результатах форматнологического контроля (далее ФЛК), сработавшего при формировании документа (СЭМД/СЭМД beta-версии). Подробнее см. раздел "Форматно-логический контроль данных при формировании СЭМД/СЭМД beta-версии";

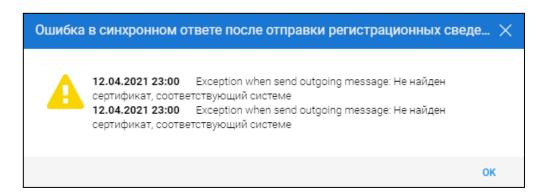


Рисунок 9 – Форма детализации с полным текстом ошибок

Если статус версии СЭМД/СЭМД beta-версии — "Ошибка валидации на стороне сервиса", то при нажатии на ссылку откроется форма детализации с указанием поля и места расположения поля, в котором необходимо скорректировать значение. Внешний вид формы представлен на рисунке 10.

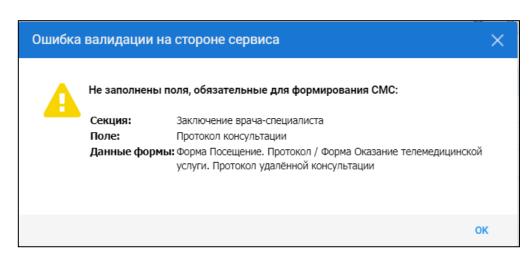


Рисунок 10 – Форма детализации с указанием поля и места расположения поля

- "Профиль ВИМИС" один из профилей ВИМИС, включенных в регионе;
- "Тип СМС" тип структурированных медицинских сведений, относящихся к включенным в регионе профилям ВИМИС;
- "Триггер" наименование триггерной точки, запустившей формирование документа (СЭМД/СЭМД beta-версии);
- "MO" наименование МО документа (СЭМД/СЭМД beta-версии);
- "Подразделение" наименование структурного подразделения МО, с которым связано событие по формированию документа (СЭМД/СЭМД beta-версии). Структурные подразделения, имеющие разные коды, но находящиеся в одном здании, относятся к одному территориально выделенному структурному подразделению;

- "Специалист" Ф. И. О. медицинского сотрудника, с которым связано событие по формированию документа (СЭМД/СЭМД beta-версии);
- "Ф.И.О. пациента" Ф. И. О. пациента;
- "Д/Р пациента" дата рождения пациента;
- "ИД документа" идентификатор документа в Системе.

В табличной области списка передаваемых в ВИМИС пакетов документов (СЭМД/СЭМД beta-версии) расположены кнопки:

— "Добавить версий СМС для выделенных" — создание новых версий документов (СЭМД/СЭМД beta-версии) для выделенных в таблице записей, находящихся в статусе "Готов к регистрации". В результате нажатия кнопки отобразится предупреждение следующего содержания: "При подтверждении действия для выбранных документов будет создана новая версия. Вы уверены, что хотите выполнить данное действие для документов?", изображенное на рисунке 11. В результате нажатия кнопки "Да" будет создана новая версия документа (СЭМД/СЭМД beta-версии) со статусом "Готов к отправке". Прежняя версия перейдет от статуса "Готов к отправке" в статус "Версия документа неактуальна";

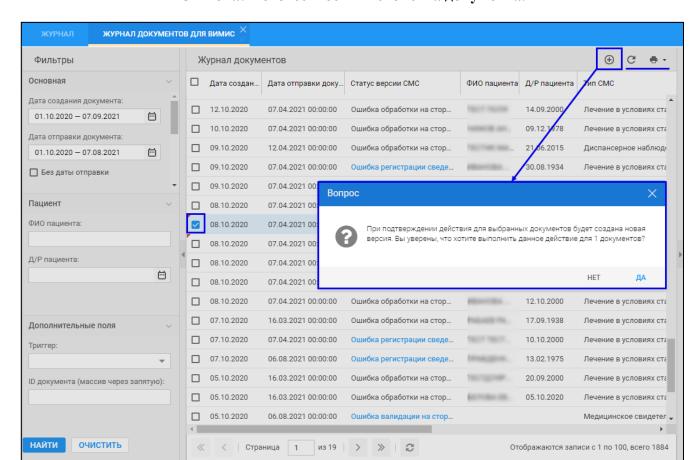


Рисунок 11 – Добавление новой версии для выделенного документа

- "Обновить" обновление отображаемых записей журнала;
- "Печать" вызов контекстного меню с пунктами:
 - "Печать текущей страницы" вывод на печать записей, отображаемых на текущей странице журнала;
 - "Печать всего списка" вывод на печать всех записей журнала (со всех страниц).
 В результате выбора одного из пунктов печати, записи журнала откроются на просмотр в отдельной вкладке браузера. Чтобы распечатать список, вызовите контекстное меню страницы браузера и выберите пункт "Печать".
- кнопки перелистывания страниц журнала:
 - Кнопки перехода к первой/последней странице записей журнала;
 - кнопки перехода к предыдущей/последующей странице записей журнала.

Для быстрого перехода к определенной странице журнала введите номер страницы в поле, расположенное рядом с кнопками перелистывания записей, и нажмите клавишу "Enter".

5.2.2.3 Табличная область с детализацией версий переданного в ВИМИС документа (СЭМД/СЭМД beta-версии)

В табличной области с детализацией версий переданного в ВИМИС документа (СЭМД/СЭМД beta-версии) расположены столбцы:

- "Номер версии" номер версии документа (СЭМД/СЭМД beta-версии);
- "Дата версии" дата версии документа (СЭМД/СЭМД beta-версии);
- "Запрос" дата запроса. Отображается в виде ссылки в формате "дд.мм.гггг чч:мм" (с учетом времени). При нажатии на ссылку отображается файл запроса в формате .xml;
- "Ответ" дата ответа. Отображается в виде ссылки в формате "дд.мм.гггг чч:мм" (с учетом времени). При нажатии на ссылку отображается файл ответа в формате .xml;
- "Статус" статус запроса. Если есть связанные записи об ошибках, то текст в поле отображается в виде ссылки. При нажатии на ссылку отображается форма детализации с полным текстом ошибок, изображенная на рисунке 12. В столбце также отображаются статусы, информирующие о результатах ФЛК, сработавшего при формировании документа (СЭМД/СЭМД beta-версии). Подробнее см. раздел "Форматно-логический контроль данных при формировании СЭМД/СЭМД beta-версии

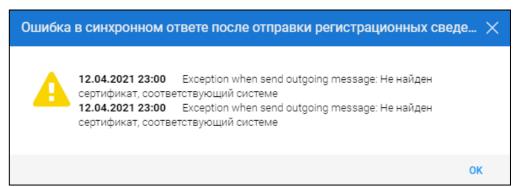


Рисунок 12 – Форма детализации с полным текстом ошибок

Если статус версии СЭМД/СЭМД beta-версии – "Ошибка валидации на стороне сервиса", то при нажатии на ссылку откроется форма детализации с указанием поля и места расположения поля, в котором необходимо скорректировать значение. Пример формы представлен на рисунке 13.

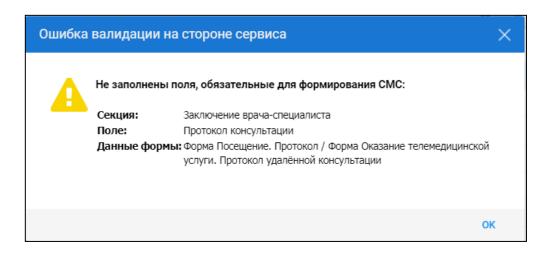


Рисунок 13 – Форма детализации с указанием поля и места расположения поля

В табличной области с детализацией версий переданного в ВИМИС документа (СЭМД/СЭМД beta-версии) расположены кнопки:

— "Добавить версию СМС" — кнопка для добавления версии документа (СЭМД/СЭМД beta-версии). В результате нажатия кнопки создается новая версия выбранного документа на основе актуальных на текущий момент данных, имеющихся в Системе, документ попадает в очередь на отправку. В таблице с детализацией версий отобразится еще одна строка о версии документа в статусе "Готов к регистрации", как показано на рисунке 14;

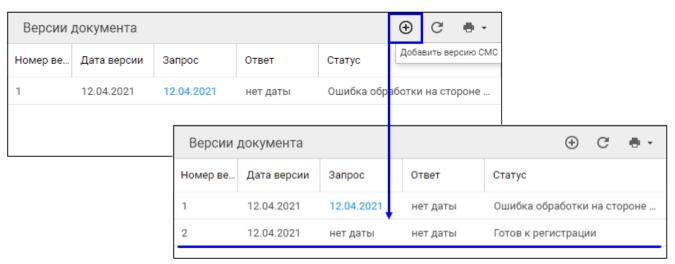


Рисунок 14 – Результат нажатия кнопки добавления версии СМС

- "Обновить" обновить отображение записей журнала;
- "Печать" вызов контекстного меню с пунктами:

- "Печать текущей страницы" вывод на печать записей, отображаемых на текущей странице журнала;
- "Печать всего списка" вывод на печать всех записей журнала (со всех страниц).
 В результате выбора одного из пунктов печати, записи журнала откроются на просмотр в отдельной вкладке браузера. Чтобы распечатать список, вызовите контекстное меню страницы браузера и выберите пункт "Печать".
- кнопки перелистывания страниц журнала:
 - Кнопки перехода к первой/последней странице записей журнала;
 - — / кнопки перехода к предыдущей/последующей странице записей журнала.

Для быстрого перехода к определенной странице журнала введите номер страницы в поле, расположенное рядом с кнопками перелистывания записей, и нажмите клавишу "Enter".

5.2.3 Статусная модель документов (СЭМД/СЭМД beta-версии)

Схематично статусная модель документов (СЭМД/СЭМД beta-версии) представлена на рисунке 15, пояснения к модели – в таблице ниже.

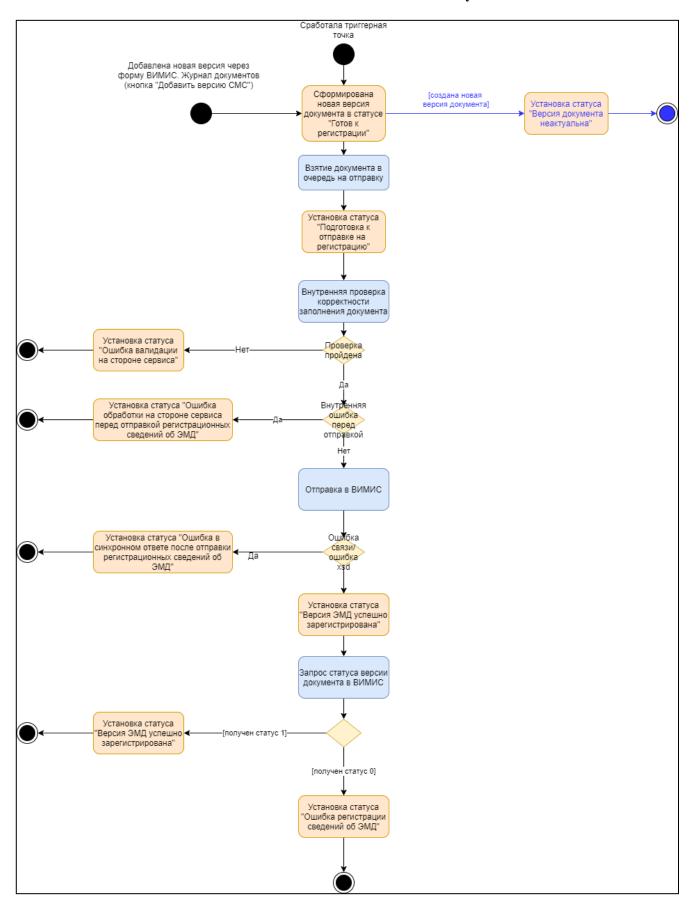


Рисунок 15 – Статусная модель документов (СМС)

Статусная модель документов (СЭМД/СЭМД beta-версии) приведена приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Статусная модель документов

	C	П
	Статус	Пояснение
0	Документ не прошел валидацию на стороне сервиса	Xml-структура (СЭМД/СЭМД beta-версии) не сформировалась из-за отрицательных результатов ФЛК, выполненного на стороне Системы
1	Готов к регистрации	Статус устанавливается версии документа (СЭМД/СЭМД beta-версии) после срабатывания триггерной точки
2	Подготовка к отправке на регистрацию	Статус устанавливается версии документа (СЭМД/СЭМД beta-версии) в момент запуска процедуры отправки в ВИМИС по регламентному заданию, когда выбирается список документов со статусом "Готов к регистрации"
3	Ошибка валидации на стороне сервиса	Статус устанавливается версии документа, если в момент формирования документа (СЭМД/СЭМД beta-версии) были обнаружены ошибки в заполненности и корректности данных, необходимых для отправки
4	Ошибка обработки на стороне сервиса перед отправкой регистрационных сведений об ЭМД	Статус устанавливается версии документа (СЭМД/СЭМД beta-версии), если до срабатывания метода его отправки были обнаружены сетевые ошибки или ошибки при подписании
5	Ошибка в синхронном ответе после отправки регистрационных сведений об ЭМД	Статус устанавливается версии документа (СЭМД/СЭМД beta-версии) после отправки в ВИМИС, если в процессе отправки были выявлены проблемы с доступом к сервису/ошибки в соответствии структуры документа xsd-сxeме документа (СЭМД/СЭМД beta-версии)
6	Версия ЭМД успешно отправлена на регистрацию	Статус устанавливается версии документа (СЭМД/СЭМД beta-версии) после отправки в ВИМИС, если не было выявлено ошибок в соответствии структуры документа xsd-схеме документа (СЭМД/СЭМД beta-версии) и документ был направлен на регистрацию в ВИМИС, но результат регистрации еще не получен
7	Ошибка регистрации сведений об ЭМД	Статус устанавливается версии документа (СЭМД/СЭМД beta-версии) после отправки в ВИМИС, если в процессе регистрации документ не прошел ФЛК на стороне ВИМИС
8	Версия ЭМД успешно зарегистрирована	Статус устанавливается версии документа (СЭМД/СЭМД beta-версии) после отправки в ВИМИС и успешного прохождения ФЛК на стороне ВИМИС

	Ста	гус	Пояснение				
9	Версия неактуальна	документа	, , ,	устанавливается ЭМД beta-версии), есл С и существует верси		*	

5.3 Форматно-логический контроль данных при формировании СЭМД/СЭМД beta-версии

В Системе реализована функция форматно-логического контроля (далее – ФЛК) данных в документах (СЭМД/СЭМД beta-версии), формируемых для отправки в ВИМИС.

Цель функции ФЛК – исключить из потока отправки документы, которые не будут приняты в ВИМИС по причине отсутствия обязательных полей или секций.

Функция ФЛК оценивает наполнение обязательных полей документа. Документ может быть сформирован и отправлен в ВИМИС при условии заполнения всех обязательных полей. Так, например, одним из обязательных условий является заполнение полей "СНИЛС" на форме "Человек" для пациента.

Если заполнены не все поля Системы, данные из которых служат основой для формирования обязательных полей, блоков и секций документа (СЭМД/СЭМД beta-версии), отправляемого в ВИМИС, то для СЭМД/СЭМД beta-версии устанавливается статус "Документ не прошел валидацию на стороне сервиса", отправка документа не производится.

Статус отображается на форме "Журнал документов для ВИМИС" в виде ссылок в разделах:

- "Журнал документов" (в столбце "Статус версии СМС");
- "Версии документа" (в столбце "Статус").

В результате нажатия на ссылку отобразится информация о причине, по которой документ не прошел проверку Φ ЛК.

Функция ФЛК срабатывает:

_	при выполнении ТТ в момент подписания ЭП документов, подлежащих отправке в
	ВИМИС. Отобразится форма "Внимание", на форме в числе прочей информации
	отобразится текст примерно следующего содержания: "Данный документ подлежит
	передаче в ВИМИС "". Ошибки получения информации о пациенте:
	"; Пример формы представлен на рисунке 16.

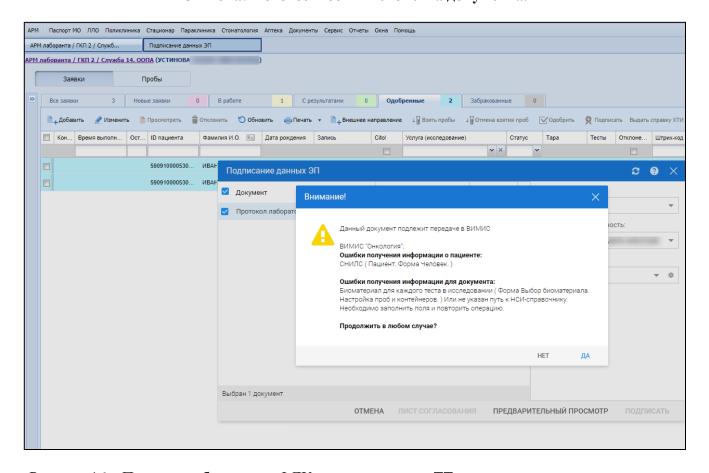


Рисунок 16 – Пример срабатывания ФЛК при выполнении ТТ в момент подписания документа

при формировании СЭМД/СЭМД beta-версии, подлежащих отправке в ВИМИС. Если для формирования СЭМД/СЭМД beta-версии (срабатывания ТТ) не требуется подписание медицинского документа ЭП, то результат ФЛК доступен к просмотру только пользователям АРМ администратора МО или АРМ администратора ЦОД на форме "Журнал документов для ВИМИС". Пример отображения статуса и причины отрицательного результата ФЛК представлен на рисунке 17

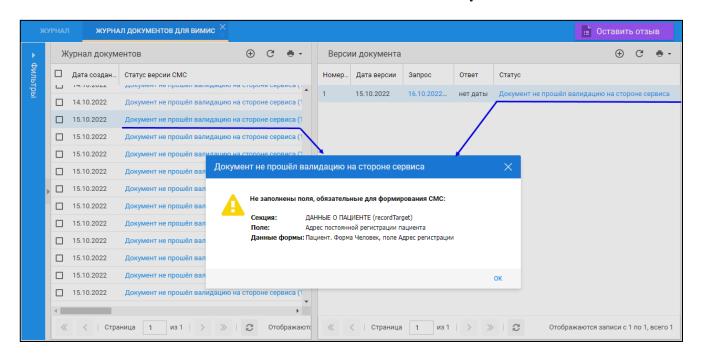


Рисунок 17 – Отображение статуса и причины отрицательного результата ФЛК

6 Аварийные ситуации

6.1 Описание видов сообщений Системы

При работе с Системой пользователю могут отображаться сообщения следующих видов:

- уведомление об успешном завершении действия;
- сообщение-подтверждение действия;
- сообщение об ошибке;
- предупреждение;

Данные сообщения не являются:

- аварийной ситуацией, при которой Система не может функционировать;
- причиной обращения в техническую поддержку.

Уведомление об успешном завершении действия содержит краткое резюме операции. Данное уведомление не содержит кнопок подтверждения действия. Пример уведомления об успешном завершении действия представлен на рисунке 18.



Рисунок 18 – Уведомление об успешном завершении действия

Сообщение-подтверждение действия предназначено для уточнения у пользователя намерения продолжения действия. Сообщение имеет два вида ответа "Да"/"ОК"/"УДАЛИТЬ" и "Нет"/"Отмена". Для того чтобы подтвердить выполнение действия, нажмите кнопку "Да"/"ОК"/"УДАЛИТЬ". Для того чтобы прекратить действие, нажмите кнопку "Нет"/ "Отмена".

Пример сообщения-подтверждения действия представлен на рисунке 19.

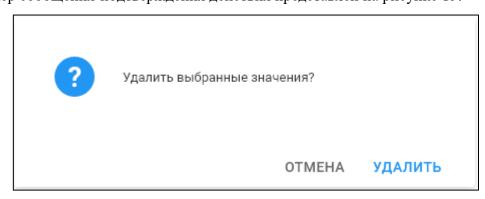


Рисунок 19 – Сообщение-подтверждение действия

Сообщение об ошибке предупреждает о проблеме, которая уже произошла. В сообщении чаще всего предлагается решение. Пример сообщения об ошибке представлен на рисунке 20. Как

правило, в таком сообщении содержится краткое описание причины возникновения ошибки. Для закрытия сообщения об ошибке нажмите кнопку "ОК" или кнопку с предложенным действием, которое могло бы решить проблему, описанную в сообщении об ошибке (кнопка "Сохранить") или закрыть сообщение (кнопка "Отмена").



Рисунок 20 – Сообщение об ошибке

Предупреждение отображается в том случае, если действия, совершенные оператором, могут повлечь за собой какие-либо особенности в выполнении операции, но не приведут к ошибке. Пример предупреждения представлен на рисунке 21.

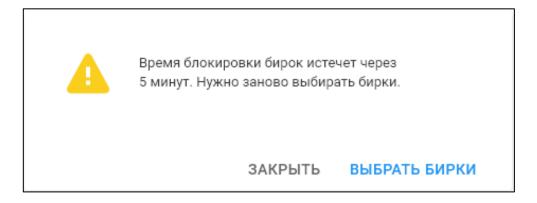


Рисунок 21 – Предупреждение

Для того чтобы продолжить выполнение действия, нажмите кнопку "Да"/ "Продолжить" или кнопку с предложенным действием (например, кнопка "Выбрать бирки"). Для того чтобы прекратить действие, нажмите кнопку "Нет"/ "Отмена"/ "Закрыть".

6.2 Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса

В случае возникновения ошибки и/или сообщения о неисправности системы, пользователю Системы следует обратиться к настоящему руководству администратора, справочной документации на данную Подсистему.

В случаях, если в процессе работы Система:

- перестает реагировать на действия пользователей;
- не загружает рабочие журналы APM пользователя;
- при загрузке выдает окно с кодом (текстом) ошибки,
 необходимо обратиться в службу технической поддержки.

Лист регистрации изменений									
	Номера листов (страниц)				Всего		Входящий номер		
Изм.	изменен- ных	заменен- ных	новых	аннулиро- ванных	листов (страниц) в доку- менте	Номер доку- мента	сопроводи- тельного документа и дата	Под- пись	Дата
									_