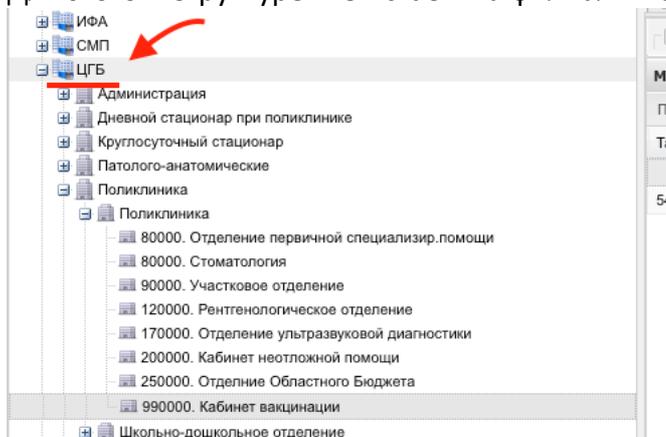


## Инструкция по записи на вакцинацию от COVID-19

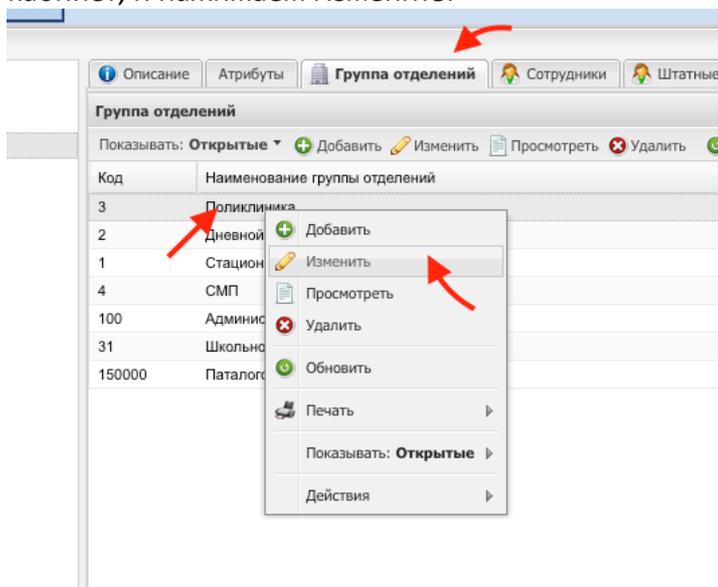
- Для начала необходимо для подразделения и врача выполнить пункты инструкции <https://s.eamk.pro/attachments/download/61506/Инструкция%20отображения%20расписания%20на%20ЕПГУ%20.pdf>

- Далее необходимо проверить OIДна подразделения

Для этого в Структуре МО встаем на филиал в котором находится наш кабинет



Справа выбираем вкладку Группа отделений, выбираем отделение где расположен кабинет, и нажимаем Изменить.



На вкладке ФРМО смотрим какой OIDуказан

Группа отделений: Редактирование

Основные данные | **ФРМО**

Не передавать на ФРМО:

ФРМО справочник структурных подразделений: Поликлиника (1.2.643.5.1.13.13.12.2.66.6875.0.184232) Дата начала: 01.01.2020

OID ФРМО Структурного подразделения: 1.2.643.5.1.13.13.12.2.66.6875.0.184232

Тип (ФРМО): 1. Амбулаторный

Профиль (ФРМО): Поликлиники (поликлинические отделения)

Обособленность: Нет

Прием на дому: Да

Сохранить Помощь Отмена

Сверяем его с письмом МЗ, которое можно найти здесь

[https://s.eamk.pro/attachments/66878/2\\_5242730225900456465.odt](https://s.eamk.pro/attachments/66878/2_5242730225900456465.odt)

В нем в приложении ищем свою МО и проверяем что там указан такой же OID

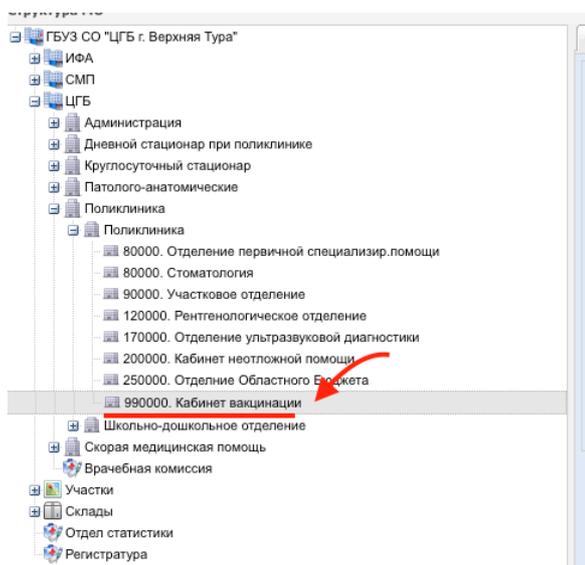
68	1.2.643.5.1.13.13.12.2.66.6875.0.184232	ГБУЗ СО «Центральная городская больница город Верхняя Тура», Поликлиника
----	---	--

Если они не совпадают то отправляем тот который прописан в Промеде на почту

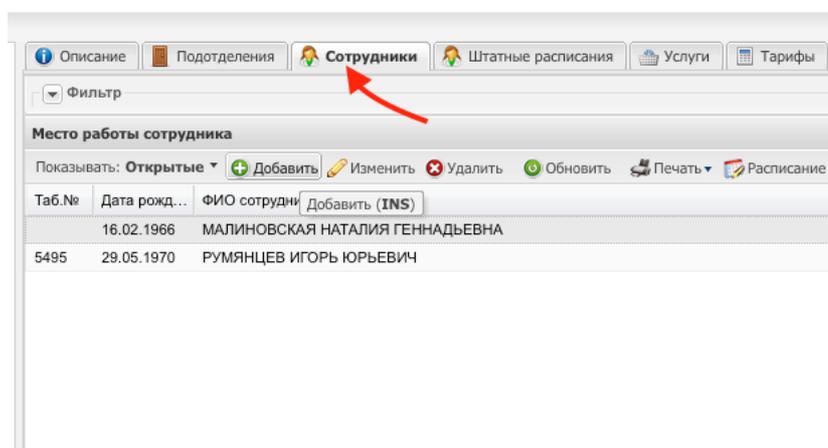
[SadykovaLF@mis66.ru](mailto:SadykovaLF@mis66.ru)

- Настраиваем сам кабинет вакцинации

Выбираем отделение, где находится кабинет вакцинации



В правой части на вкладке Сотрудники, добавляем либо меняем сотрудника



На вкладке Описание добавляем Примечание **Кабинет вакцинации от COVID-19**(окончание примечания может быть любым, но начало должно быть именно таким слово в слово)

**Место работы: Редактирование**

Сотрудник: МАЛИНОВСКАЯ НАТАЛИЯ ГЕННАДЬЕВНА (16.02.1966) Редактировать

Строка штатного расписания: 990000. Кабинет вакцинации - Медицинская сестра процедурной Редактировать

Табельный номер:

Телефон:

Фиктивное место работы:

Период работы | **Описание** | Атрибуты ЭР | Невыплаты | ДЛО | Тарификация | Движение кадров

Тип занятия должности: Основная должность

Ставка: 1

Режим работы: Работающий на постоянной работе

Отношение к военной службе: Невоеннообязанный

Специальность врача: (16) Сестринское дело (V021: 39 - Общая врачебная практика (семейная медицина))

Численность прикрепления:

Работает в ОМС:

Запретить выбор места работы в документах:

Прием на дому:

Примечание:

Сохранить Помощь Отмена

Сохраняем

Настройка завершена, можно проверять  
Проверить запись можно на сайте Госуслуг, на примере пациента прикрепленного к вашей медицинской организации, причем именно в разделе записи на Вакцинации от COVID-19, **через запись к врачу проверять бесполезно.**  
Вот ссылка сразу на нужный раздел  
<https://www.gosuslugi.ru/10069/1>