

**Автоматизированная информационная система
«Медицинская интегрированная регистратура»**

**Руководство администратора «АИС МИР»
Подсистема «Протокол консультации в рамках диспансерного
наблюдения (СДА) Редакция 4»**

На 24 листах

*Представители предприятия-
разработчика*

*Руководитель проектов по
Свердловской области*

Малахова Е.Ю. _____

“ _____ ” _____ 2022 г.

Специалист отдела внедрения

Сысоева Е.Н. _____

“ _____ ” _____ 2022 г.

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ содержит Руководство администратора для системы «АИС МИР», подсистемы «Протокол консультации в рамках диспансерного наблюдения (СДА) Редакция 4».

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ВВЕДЕНИЕ	4
1.1	Область применения	4
1.2	Краткое описание возможностей.....	4
1.3	Уровень подготовки пользователя	5
1.4	Перечень эксплуатационной документации, с которыми необходимо ознакомиться пользователю	5
2.	НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ МОДУЛЯ.....	6
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	6
3.	ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ	7
3.1	Вход в программу.....	7
4.	ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ В ПОДСИСТЕМЕ.....	8
4.1	Подключение клиентского модуля.....	8
4.2	Настройка подписи медицинской документации.....	9
4.3	Настройка шаблона документа.....	12
4.4	Настройка вкладки «Шаблон контента»	15
4.5	Настройка должности сотрудника.....	18
5.	Настройка отпечатка ЭЦП в пользователе	20
6.	Массовое подписание СЭМДов	23

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1 Область применения

Подсистема АИС МИР «Протокол консультации в рамках диспансерного наблюдения (CDA) Редакция 4» предназначена для обеспечения:

1. Информационной поддержки деятельности медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь в условиях поликлиники, включая ведение электронной медицинской карты пациента, заполнение данных в модуле «Амбулаторного приема врача», отправка документов в РИП СУИЗ СО.
2. Обеспечения эффективной информационной поддержки и управления процессами предоставления медицинских услуг.
3. Обеспечения автоматизации процессов формирования и отправки СЭМД в РИП СУИЗ СО.

1.2 Краткое описание возможностей

Подсистема «Протокол консультации в рамках диспансерного наблюдения (CDA) Редакция 4» в части администрирования предназначен для выполнения следующих функций:

- подключение и настройка рабочего клиентского модуля;
- настройка ролей пользователей;
- настройка подписи для подписания документа «Протокол консультации в рамках диспансерного наблюдения (CDA) Редакция 4»;
- загрузка справочников.

1.3 Уровень подготовки пользователя

К работе с программой «АИС МИР» должны допускаться сотрудники, имеющие навыки работы на персональном компьютере, ознакомленные с правилами эксплуатации и прошедшие обучение работе с подсистемами «АИС МИР».

Пользователь системы «АИС МИР» должен обладать следующими знаниями:

- знать типовые административные и медицинские процессы в МО;
- пройти обучение и иметь навыки работы в подсистемах системы «АИС МИР», к которым имеет доступ пользователь согласно своим ролям в этой системе;

Квалификация пользователя должна позволять:

- наличие навыков работы на персональном компьютере с современными операционными системами, в том числе – в части доступа к сетевым ресурсам;
- понимание основ информационной безопасности и технологий защиты информационных и программных ресурсов от несанкционированного доступа;
- общее понимание архитектуры, назначения и использования инструментов сопровождения (администрирования и информационного наполнения) системы системы «АИС МИР»;
- умение работать в порученных ему подсистемах «АИС МИР»;
- умение формировать требуемые отчеты с помощью «АИС МИР» по автоматизации всех процессов медицинской деятельности.

1.4 Перечень эксплуатационной документации, с которыми необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователю необходимо ознакомиться с содержанием настоящего руководства.

2. НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ МОДУЛЯ

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Информационная система «АИС МИР» предназначена для автоматизации процессов деятельности медицинских учреждений.

Объектом автоматизации является деятельность медицинских учреждений регионов по предоставлению населению государственных и муниципальных услуг в электронном виде, а также раскрытию информации в сфере здравоохранения.

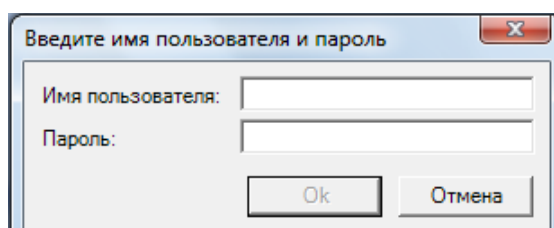
Условия, при соблюдении (выполнении) которых обеспечивается применение средства автоматизации в соответствии с назначением

Информационная система «АИС МИР» размещается на технических ресурсах региона.

3. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

3.1 Вход в программу

Для входа в программу запустите систему с ярлыка, расположенного на рабочем столе.



Введите имя пользователя и пароль

Имя пользователя:

Пароль:

Ok Отмена

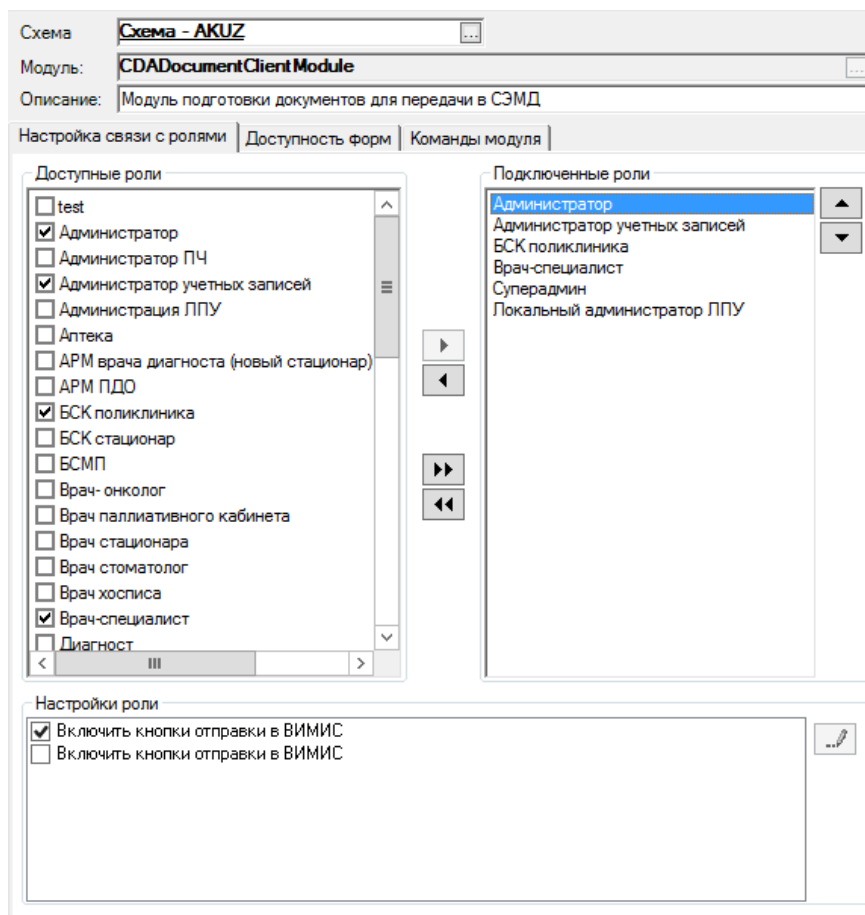
В появившемся окне необходимо ввести:

- **Имя пользователя;**
- **Пароль.**

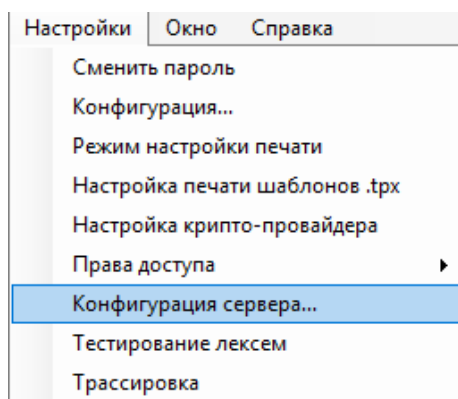
4. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ В ПОДСИСТЕМЕ

4.1 Подключение клиентского модуля

Подключить клиентский модуль CDADocumentClientModule.

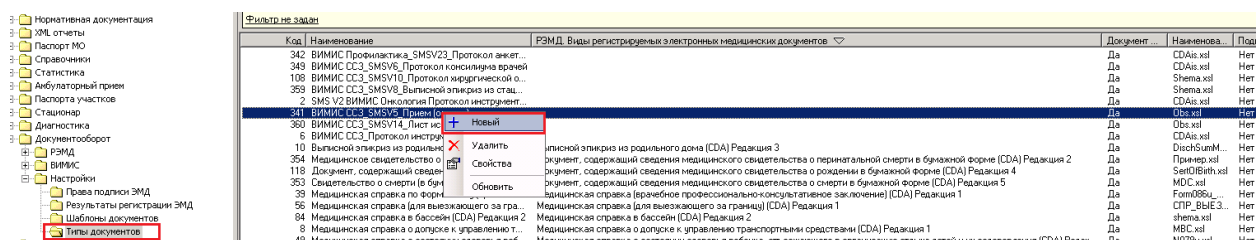


После подключения клиентского модуля через вкладку «Настройки» - «Конфигурация сервера» - «Холдеры» - Найти и Перестартовать холдер «ClientModulesHolder»



4.2 Настройка подписи медицинской документации

Настройка медицинских документов осуществляется в разделе «Документооборот» – «Настройки» – «Типы документов». В нем содержится список документов для формирования в электронном виде. Если в списке отсутствует нужный документ, создается новая запись нажатием правой кнопкой мыши в списке и выбором команды «Новый» в появившемся контекстном меню.



Откроется форма документа где указываются следующие параметры:

«Код» - уникальный идентификатор документа согласно справочнику НСИ 1.2.643.5.1.13.13.11.1522

«Наименование» - наименование документа, которое будет отображаться пользователям при формировании

«РЭМД. Виды регистрируемых ЭМД» – подбирается соответствующее значение из справочника НСИ 1.2.643.5.1.13.13.11.1522

«Наименование шаблона СЭМД» - Obs.xls

Чтобы заполнить **наименование шаблона СЭМД**, необходимо на сайте <https://portal.egisz.rosminzdrav.ru/materials/page4> в разделе «СЭМД» найти Руководство по реализации СЭМД: Протокол консультации в рамках диспансерного наблюдения (CDA) Редакция 4;

<https://portal.egisz.rosminzdrav.ru/materials/4023>, скачать архив и взять наименование для конкретного СЭМД, – в данном случае «Obs.xls».

coreschemas	259 100	25 935	Папка с файлами	08.11.2021 16:50	
CDA.xsd	462	302	Файл "XSD"	16.04.2021 0:07	A10A0EDE
CDA_ПРОТОКОЛ_КОНСУЛЬТ_ПРОТОКОЛ_КОНСУЛЬТ_В_РАМКАХ_ДИСПАНСЕР...	2 329 813	1 859 043	Microsoft Edge PD...	08.11.2021 17:04	6571199B
Disp_Obs_Cont_Prot_max.html	19 465	3 777	Microsoft Edge HT...	02.11.2021 19:54	CB45C50F
Disp_Obs_Cont_Prot_max.xml	95 994	11 662	Документ XML	03.11.2021 17:50	7A80D337
Disp_Obs_Cont_Prot_min.html	13 324	2 958	Microsoft Edge HT...	02.11.2021 19:54	DB208007
Disp_Obs_Cont_Prot_min.xml	45 088	7 607	Документ XML	03.11.2021 16:53	841A04E0
Disp_Obs_End_Prot_max.html	19 830	3 803	Microsoft Edge HT...	02.11.2021 19:54	8D89A7F8
Disp_Obs_End_Prot_max.xml	96 399	11 663	Документ XML	03.11.2021 17:07	721AF260
Disp_Obs_End_Prot_min.html	13 688	2 984	Microsoft Edge HT...	02.11.2021 19:55	9CA90021
Disp_Obs_End_Prot_min.xml	45 864	7 651	Документ XML	03.11.2021 17:21	38A57600
Obs.xsl	33 211	5 478	Таблица стилей X...	30.03.2021 17:55	3FD0C8BC
Obs_Protocol_max.html	21 640	4 641	Microsoft Edge HT...	02.11.2021 19:55	2878EE3B
Obs_Protocol_max.xml	98 388	12 500	Документ XML	03.11.2021 17:23	9E5818B3
Obs_Protocol_min.html	14 575	3 618	Microsoft Edge HT...	02.11.2021 19:55	1C0DDD8E
Obs_Protocol_min.xml	44 985	7 857	Документ XML	03.11.2021 17:23	D9584A71
POCD_MT000040.xsd	87 730	5 664	Файл "XSD"	29.10.2021 21:54	6C54EF79

Обязательно проставить галочку СЭМД для CDA-документов.

Сущность документа СЭМД - Сущность, на основании которой создается CDA документ.

Документ | Отправка | Фильтры на связанные документы |

Код: 95 | Наименование: Протокол консультации в рамках диспансерного наблюдения (CDA) Редакция 4 | Дата активности: [dropdown]

ФЭМД: Виды зарегистрированных ЭМД

Протокол консультации в рамках диспансерного наблюдения (CDA) Редакция 4

ВИМИС: Типы структурированных медицинских сведений

Наименование шаблона СЭМД: Obs.xsl

Сущность документа СЭМД: CDA CONSULTATION IN DISPENSARY PROTOCOL

Вид медицинской документации: [dropdown]

Роли сотрудников при подписи ЭМД

Код	Наименование	Тип подписи	
DOCTOR	Врач	Персональная подпись	
HEAD DOCTOR	Главный врач	Подпись медицинской организацией	

[Заполнить](#) [Добавить](#) [Удалить](#)

Существует два способа заполнить информацию о ролях, при подписи документа:

1. По кнопке «добавить».

Для СЭМД: Протокол консультации в рамках диспансерного наблюдения (CDA) Редакция 4 следует указать 2 роли: **роль Главного врача с типом подписи Подпись медицинской организации, роль Врача с типом подписи Персональная.**

Также необходимо указать минимальное и максимальное количество подписей. Если данный тип подписи необязательный, то указать Мин. Количество: 0.

Документ | Отправка | Фильтры на связанные документы |

Код: Наименование
85 Протокол консультации в рамках диспансерного наблюдения (CDA) Редакция 4

Дата активности

РЭМД. Виды регистрируемых ЭМД
Протокол консультации в рамках диспансерного наблюдения (CDA) Редакция 4

ВИМИС. Типы структурированных медицинских сведений

Наименование шаблона СЭМД
Obs.xsl

Сущность документа СЭМД
CDA CONSULTATION IN DISPENSARY PROTOCOL

Вид медицинской документации

Роли сотрудников при подписи ЭМД

Код	Наименование	Тип подписи
DOCTOR	Врач	Персонал
HEAD_DOCTOR	Главный врач	Подпись

Подпись медицинской организацией - Главный врач

Роль: Главный врач

Тип подписи: Подпись медицинской организацией

Форма подписи:

Правила подписи э.л. мед. документов:

Мин. количество: 1 Макс. количество: 1

Заполнить Добавить Удалить

Ok Отмена

2. По кнопке «Заполнить»

Кнопка «Заполнить» автоматически заполнит роли сотрудников при подписи ЭМД в зависимости от вида регистрируемого документа, с указанием типа подписи и минимального и максимального количества подписей.

Роли сотрудников при подписи ЭМД

Код	Наименование	Тип подписи
DOCTOR	Врач	Персональная подпись
HEAD_DOCTOR	Главный врач	Подпись медицинской организацией

Заполнить Добавить Удалить

На федеральном сайте НСИ есть коды должностей для Врача для подписи документов. (<https://nsi.rosminzdrav.ru#!/refbook/1.2.643.5.1.13.13.99.2.42/version/3.51>)

На вкладке «Отправка» поставить флажок для соответствующего сервиса (в данном случае-отправка в РЭМД).

Документ | **Отправка** | Фильтры на связанные документы |

Отправка в

РЭМД

ВИМИС ССЗ

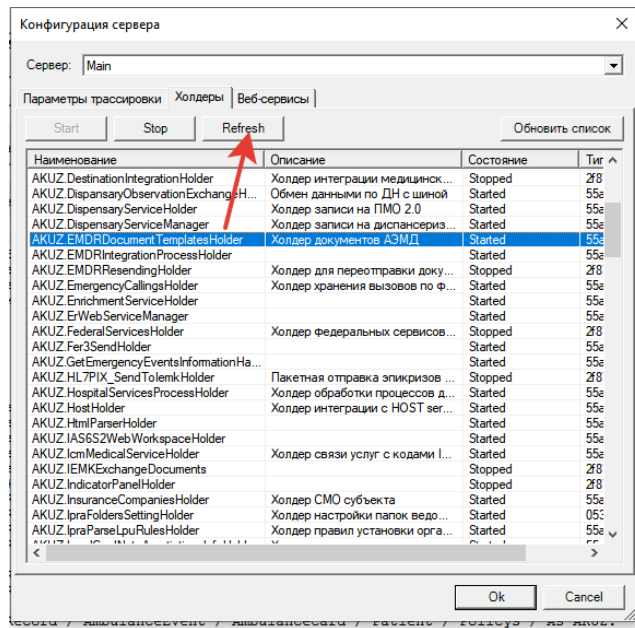
ИЭМК

ВИМИС АКИНЕО

ВИМИС ОНКО

ВИМИС Профилактика

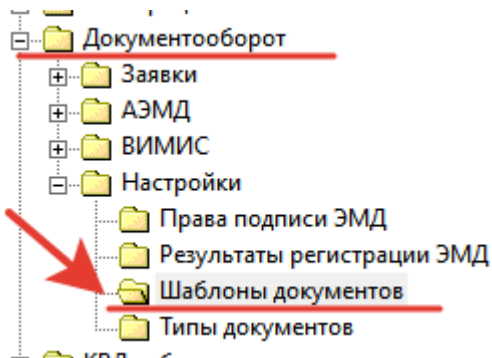
По завершению всех настроек необходимо сделать рефреш холдера документов АЭМД.



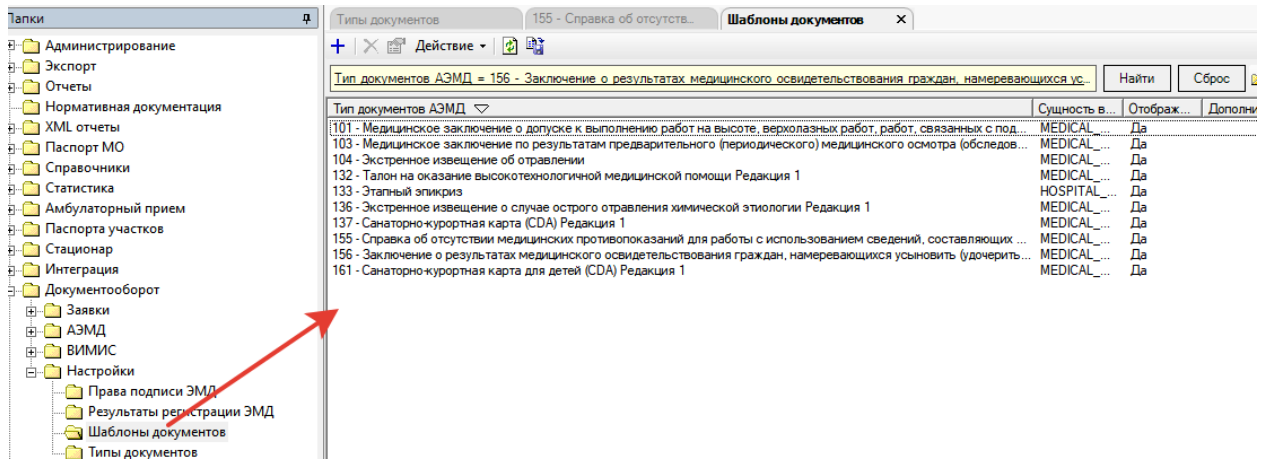
После того, как добавлен тип документа и выполнены все настройки, нужно добавить роли в должности у врачей, которые будут подписывать документ, для отправки в РИП СУИЗ СО.

4.3 Настройка шаблона документа

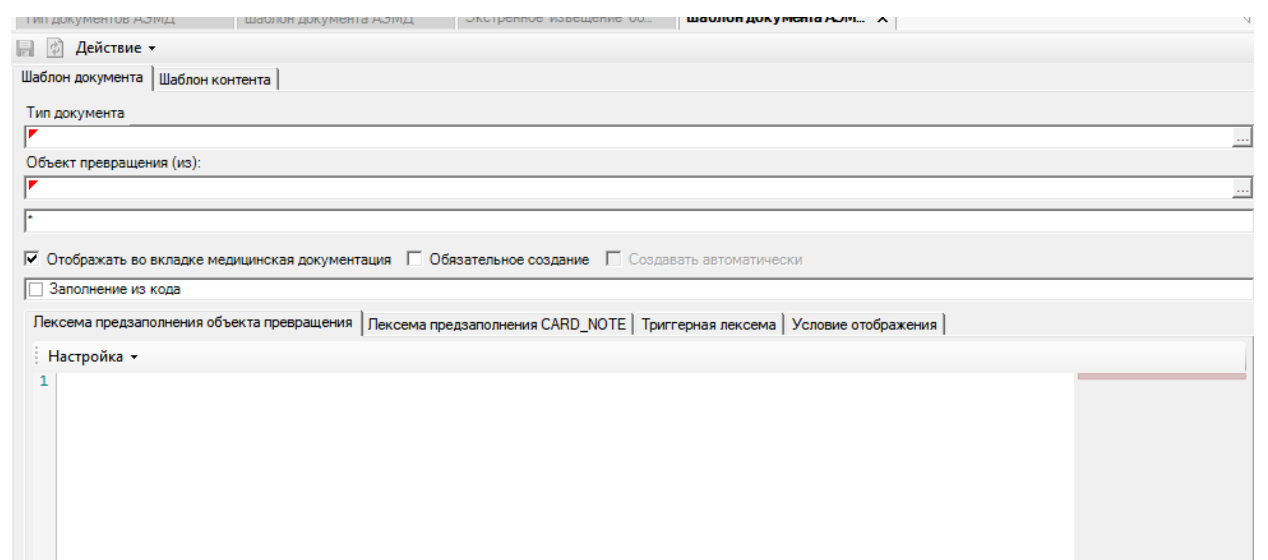
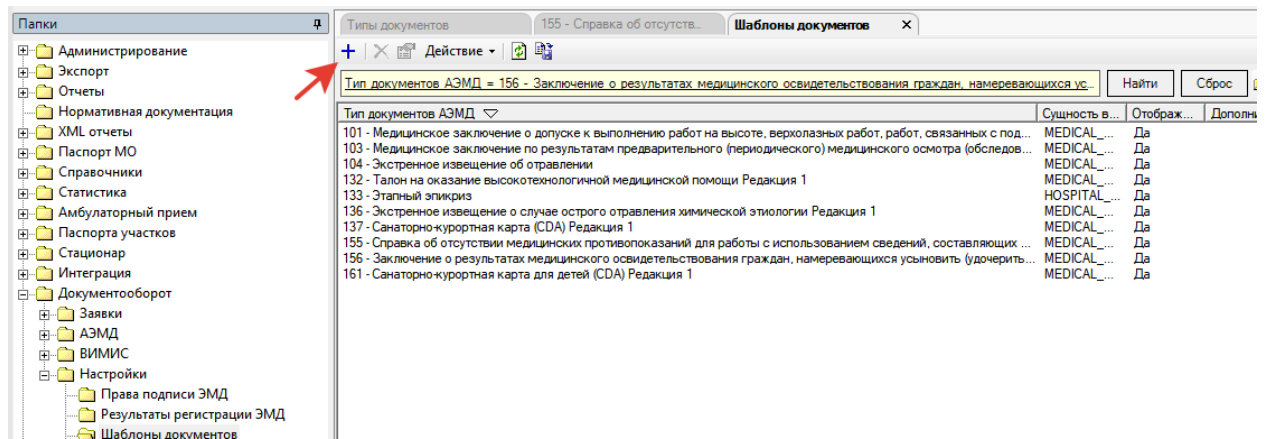
Для данной настройки необходимо обратиться к папке «Документооборот» -> «Настройки» -> «Шаблоны документов»




Двойным нажатием, открыв папку «Шаблоны документов», справа (после загрузки) будет доступно поле для обзора существующих шаблонов и создания новых.

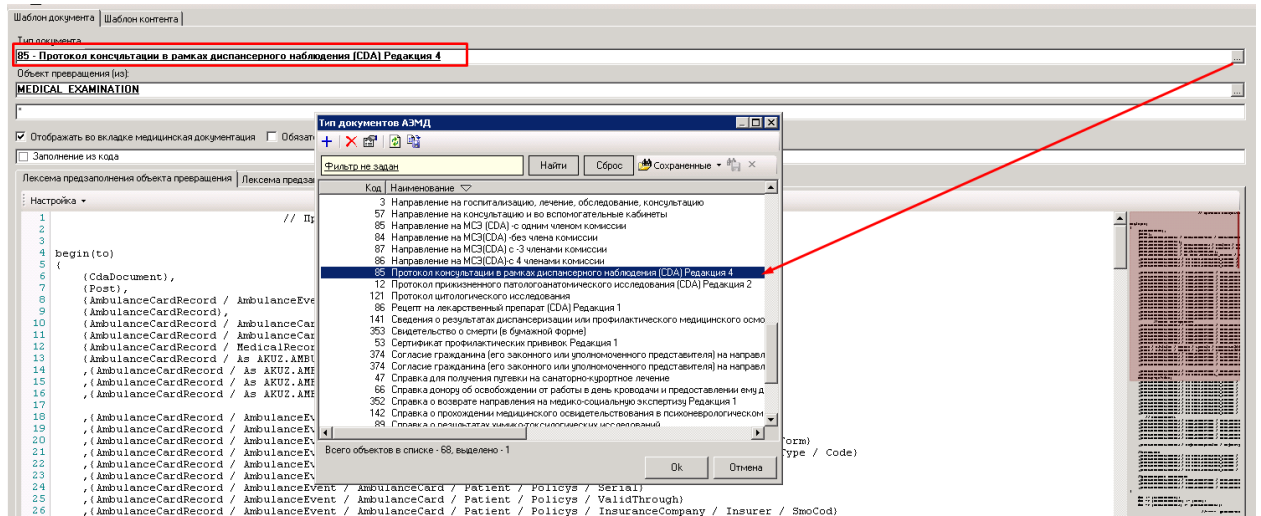



Нажав пиктограмму с символом +, будет открыта вкладка для создания **НОВОГО** шаблона в системе.

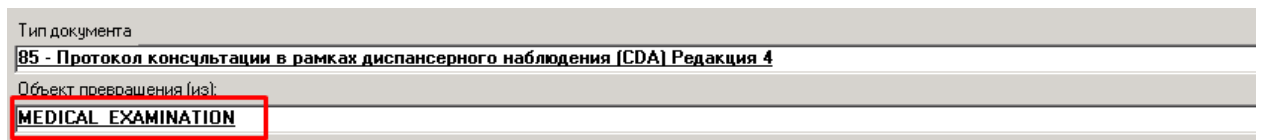


В поле «**Тип документа**» (набором текста и нажатием клавиши TAB или через клавишу ) пользователь АРМ выбирает тот тип документа, который

был создан ранее и добавлен в Программу, и который планируется формировать для отправки. Подтверждение по клавише «ОК».



В поле «**Объект превращения (ИЗ)**» сотрудник (набором текста и нажатием клавиши ТАВ или через клавишу ) выбирает **сущность** того типа данных в Программу, на которой будет формироваться CDA нужного типа. В примере, использована сущность «MEDICAL_EXAMINATION». Подтверждение выбора по клавише ОК.



В поле **Лексема предзаполнения объекта превращения** добавляется последовательность машинных символов исходного кода Программы, с помощью которой заполняются поля CDA, сформированного для отправки в РИП СУИЗ СО.

Шаблон документа | Шаблон контента

Тип документа
95 - Протокол консультации в рамках диспансерного наблюдения [CDA] Редакция 4

Объект преобразования (из):
MEDICAL_EXAMINATION

Отображать во вкладке медицинская документация Обязательное создание Создавать автоматически

Заполнение из кода


Лексема предзаполнения объекта преобразования | Лексема предзаполнения CARD_NOTE | Триггерная лексема | Условие отображения

Настройка -

```

1 // Протокол консультации в рамках диспансерного наблюдения Редакция 4 //
2 // Версия лексемы 0.4 //
3
4 begin(to)
5 {
6   (CdaDocument),
7   (Post),
8   (AmbulanceCardRecord / AmbulanceEvent / AmbulanceCard),
9   (AmbulanceCardRecord),
10  (AmbulanceCardRecord / AmbulanceCard / Patient / OmsPolicy / Number),
11  (AmbulanceCardRecord / AmbulanceCard / Patient / OmsPolicy / InsuranceCompany / ShortName),
12  (AmbulanceCardRecord / MedicalRecordID),
13  (AmbulanceCardRecord / As AKUZ.AMBULANCE_RECORD / As AKUZ.MEDICAL_EXAMINATION / Mdb)
14  , (AmbulanceCardRecord / As AKUZ.AMBULANCE_RECORD / As AKUZ.MEDICAL_EXAMINATION / ExaminationDate)
15  , (AmbulanceCardRecord / As AKUZ.AMBULANCE_RECORD / As AKUZ.MEDICAL_EXAMINATION / Complaint)
16  , (AmbulanceCardRecord / As AKUZ.AMBULANCE_RECORD / As AKUZ.MEDICAL_EXAMINATION / AnamnesisMorbi)
17
18  , (AmbulanceCardRecord / AmbulanceEvent / AmbulanceCard / Patient / Inn)
19  , (AmbulanceCardRecord / AmbulanceEvent / AmbulanceCard / Patient / Polycys / PolicyType / Code)
20  , (AmbulanceCardRecord / AmbulanceEvent / AmbulanceCard / Patient / Polycys / As AKUZ.OMS_POLICY / PolicyForm)
21  , (AmbulanceCardRecord / AmbulanceEvent / AmbulanceCard / Patient / Polycys / As AKUZ.OMS_POLICY / PolicyType / Code)
22  , (AmbulanceCardRecord / AmbulanceEvent / AmbulanceCard / Patient / Polycys / IssueDate)
23  , (AmbulanceCardRecord / AmbulanceEvent / AmbulanceCard / Patient / Polycys / Number)
24  , (AmbulanceCardRecord / AmbulanceEvent / AmbulanceCard / Patient / Polycys / Serial)
25  , (AmbulanceCardRecord / AmbulanceEvent / AmbulanceCard / Patient / Polycys / ValidThrough)
26  , (AmbulanceCardRecord / AmbulanceEvent / AmbulanceCard / Patient / Polycys / InsuranceCompany / Insurer / SmoCod)
27  , (AmbulanceCardRecord / AmbulanceEvent / AmbulanceCard / Patient / Polycys / InsuranceCompany / Insurer / Name)
28  , (AmbulanceCardRecord / AmbulanceEvent / AmbulanceCard / Patient / Polycys / InsuranceCompany / Insurer / Phone)
29  , (AmbulanceCardRecord / AmbulanceEvent / AmbulanceCard / Patient / Polycys / InsuranceCompany / Insurer / Address)
30  , (AmbulanceCardRecord / AmbulanceEvent / AmbulanceCard / Patient / Polycys / InsuranceCompany / Insurer / IndexReal)
31  , (AmbulanceCardRecord / AmbulanceEvent / AmbulanceCard / Patient / Polycys / InsuranceCompany / Insurer / OKATO / Region / EhrRusJ5PH55F9RA)

```

Сотруднику после проверки выбранных полей и внесения лексемы, необходимо произвести сохранение нового шаблона документа по символу  .

Шаблон документа | Шаблон контента

Тип документа
95 - Протокол консультации в рамках диспансерного наблюдения [CDA] Редакция 4

Объект преобразования (из):
MEDICAL_EXAMINATION

Отображать во вкладке медицинская документация Обязательное создание Создавать автоматически

Заполнение из кода

Лексема предзаполнения объекта преобразования | Лексема предзаполнения CARD_NOTE | Триггерная лексема | Условие отображения

Настройка -

```

1 // Протокол консультации в рамках диспансерного наблюдения Редакция 4 //
2 // Версия лексемы 0.4 //
3
4 begin(to)
5 {
6   (CdaDocument),
7   (Post),
8   (AmbulanceCardRecord / AmbulanceEvent / AmbulanceCard),
9   (AmbulanceCardRecord),
10  (AmbulanceCardRecord / AmbulanceCard / Patient / OmsPolicy / Number),
11  (AmbulanceCardRecord / AmbulanceCard / Patient / OmsPolicy / InsuranceCompany / ShortName),
12  (AmbulanceCardRecord / MedicalRecordID),
13  (AmbulanceCardRecord / As AKUZ.AMBULANCE_RECORD / As AKUZ.MEDICAL_EXAMINATION / Mdb)
14  , (AmbulanceCardRecord / As AKUZ.AMBULANCE_RECORD / As AKUZ.MEDICAL_EXAMINATION / ExaminationDate)
15  , (AmbulanceCardRecord / As AKUZ.AMBULANCE_RECORD / As AKUZ.MEDICAL_EXAMINATION / Complaint)
16  , (AmbulanceCardRecord / As AKUZ.AMBULANCE_RECORD / As AKUZ.MEDICAL_EXAMINATION / AnamnesisMorbi)
17
18  , (AmbulanceCardRecord / AmbulanceEvent / AmbulanceCard / Patient / Inn)
19  , (AmbulanceCardRecord / AmbulanceEvent / AmbulanceCard / Patient / Polycys / PolicyType / Code)
20  , (AmbulanceCardRecord / AmbulanceEvent / AmbulanceCard / Patient / Polycys / As AKUZ.OMS_POLICY / PolicyForm)
21  , (AmbulanceCardRecord / AmbulanceEvent / AmbulanceCard / Patient / Polycys / As AKUZ.OMS_POLICY / PolicyType / Code)
22  , (AmbulanceCardRecord / AmbulanceEvent / AmbulanceCard / Patient / Polycys / IssueDate)
23  , (AmbulanceCardRecord / AmbulanceEvent / AmbulanceCard / Patient / Polycys / Number)
24  , (AmbulanceCardRecord / AmbulanceEvent / AmbulanceCard / Patient / Polycys / Serial)
25  , (AmbulanceCardRecord / AmbulanceEvent / AmbulanceCard / Patient / Polycys / ValidThrough)
26  , (AmbulanceCardRecord / AmbulanceEvent / AmbulanceCard / Patient / Polycys / InsuranceCompany / Insurer / SmoCod)
27  , (AmbulanceCardRecord / AmbulanceEvent / AmbulanceCard / Patient / Polycys / InsuranceCompany / Insurer / Name)
28  , (AmbulanceCardRecord / AmbulanceEvent / AmbulanceCard / Patient / Polycys / InsuranceCompany / Insurer / Phone)
29  , (AmbulanceCardRecord / AmbulanceEvent / AmbulanceCard / Patient / Polycys / InsuranceCompany / Insurer / Address)
30  , (AmbulanceCardRecord / AmbulanceEvent / AmbulanceCard / Patient / Polycys / InsuranceCompany / Insurer / IndexReal)
31  , (AmbulanceCardRecord / AmbulanceEvent / AmbulanceCard / Patient / Polycys / InsuranceCompany / Insurer / OKATO / Region / EhrRusJ5PH55F9RA)
32 // Полис иностранного
33 , (AmbulanceCardRecord / AmbulanceEvent / AmbulanceCard / Patient / Polycys / As AKUZ.OMS_POLICY / Insurer / SmoCod)
34 , (AmbulanceCardRecord / AmbulanceEvent / AmbulanceCard / Patient / Polycys / As AKUZ.OMS_POLICY / Insurer / Name)
35 , (AmbulanceCardRecord / AmbulanceEvent / AmbulanceCard / Patient / Polycys / As AKUZ.OMS_POLICY / Insurer / Phone)
36 , (AmbulanceCardRecord / AmbulanceEvent / AmbulanceCard / Patient / Polycys / As AKUZ.OMS_POLICY / Insurer / Address)
37 , (AmbulanceCardRecord / AmbulanceEvent / AmbulanceCard / Patient / Polycys / As AKUZ.OMS_POLICY / Insurer / IndexReal)
38 , (AmbulanceCardRecord / AmbulanceEvent / AmbulanceCard / Patient / Polycys / As AKUZ.OMS_POLICY / Insurer / OKATO / Region / EhrRusJ5PH55F9RA)

```

4.4 Настройка вкладки «Шаблон контента»

Следующим важным этапом является формирование **Шаблон контента**.

Переходим во вкладку «Шаблон контента» и заполняем следующие поля:

- **Описание** (Указывается наименование документа, которое будет отображаться во вкладке «мед. документация» при формировании CDA документа врачом или другим специалистом).
- **Имя файла** (Указывается наименование документа, которое будет отображаться при скачивании отправленного документа в xml формате).

Шаблон документа | Шаблон контента

Шаблон для отправки

Описание:

Имя файла:

Содержимое

Размер, байт:

Выходной формат:

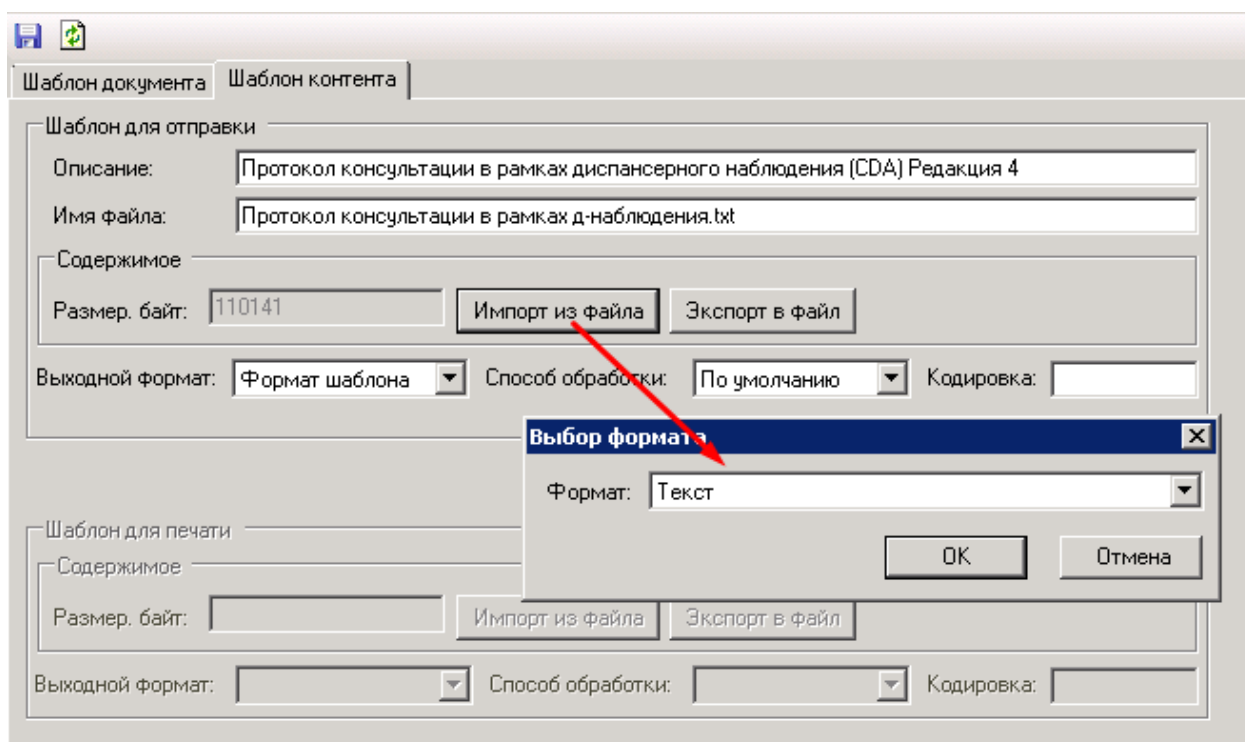
Шаблон для печати

Содержимое

Размер, байт:

Выходной формат:


В поле «Содержимое», по клавише «Импорт из файла», следует выбрать формат «Текст», нажать кнопку «ОК» и загрузить **шаблон справки** из локального хранилища оператора АРМ.



Подтверждение загрузки по клавише **ОТКРЫТЬ**.

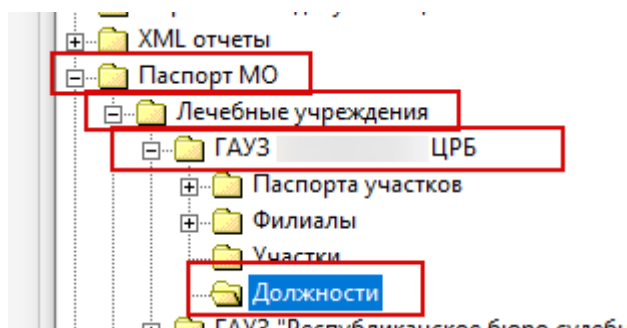
В результате будет импортирован в Программу требуемый файл, но важным будет корректная форма расширения файла, в котором будет храниться информация.

В случае необходимости, по клавише **Экспорт в файл** шаблон справки можно сохранить в локальное хранилище АРМ пользователя.

Сотруднику после проверки выбранных полей необходимо произвести сохранение нового шаблона документа по кнопке .

4.5 Настройка должности сотрудника

Для этого, в дереве папок слева, через «Паспорт МО» - «Лечебные учреждения» - «МО пользователя» - открыть папку «Должности».



Найти нужного врача, открыть его должность, на вкладке «Общие данные» заполнить связь со справочниками

Общие данные | Расписание приема | Пользователи системы | Установки | Услуги | Кабинеты | Направления | Точки обмена

Сотрудник: [Имя]

Отделение: **Терапевтическая служба**

Должность: **Врач-терапевт участковый**

Специальность: **Терапевт участковый**

Группа записи: **Терапевт участковый Терапевтическая Главное здание** [Новая]

Профиль врача: []

Ставка: 1,00 В программе ОМС Работа с КСГ

Код врача: 0040010 Индив. код: []

Дата приема на раб.: 01.01.2011 Дата увольнения: []

Вид помощи в МО: []

Вид первичной мед.-сан. помощи: 1 - Терапевтическая

Специальность (по ФОМС): **Терапия участковая**

Профиль мед. помощи (по ФОМС): **Терапия участковая**

Профиль мед. помощи (V002): **терапия - 97**

ФРМР. Должности мед. персонала: **врач-терапевт участковый**

Специальность (по ФРМР): []

Специальность (V021): **Терапия - 76**

Должности работников (7PJSAM6GJM): **110. врач-терапевт участковый**

Тип консультации (CNCM76CLKE): **35. Консультация терапевта**

Специальность (LS9R0Q4VR4): **Терапия**

Должность ФРМСС: **врач-терапевт участковый**

[Право на выписку рецептов](#) [Материально ответственное лицо](#)

ВАЖНО! Значения, выбранные из федеральных справочников в МИС должны совпадать с указанными значениями в ФРМР

На вкладке «Роли сотрудника» по кнопке «Добавить» открыть справочник ролей, которые указаны в созданных типах документов, и выбрать необходимую (-ые) роль(-и) для данного врача.

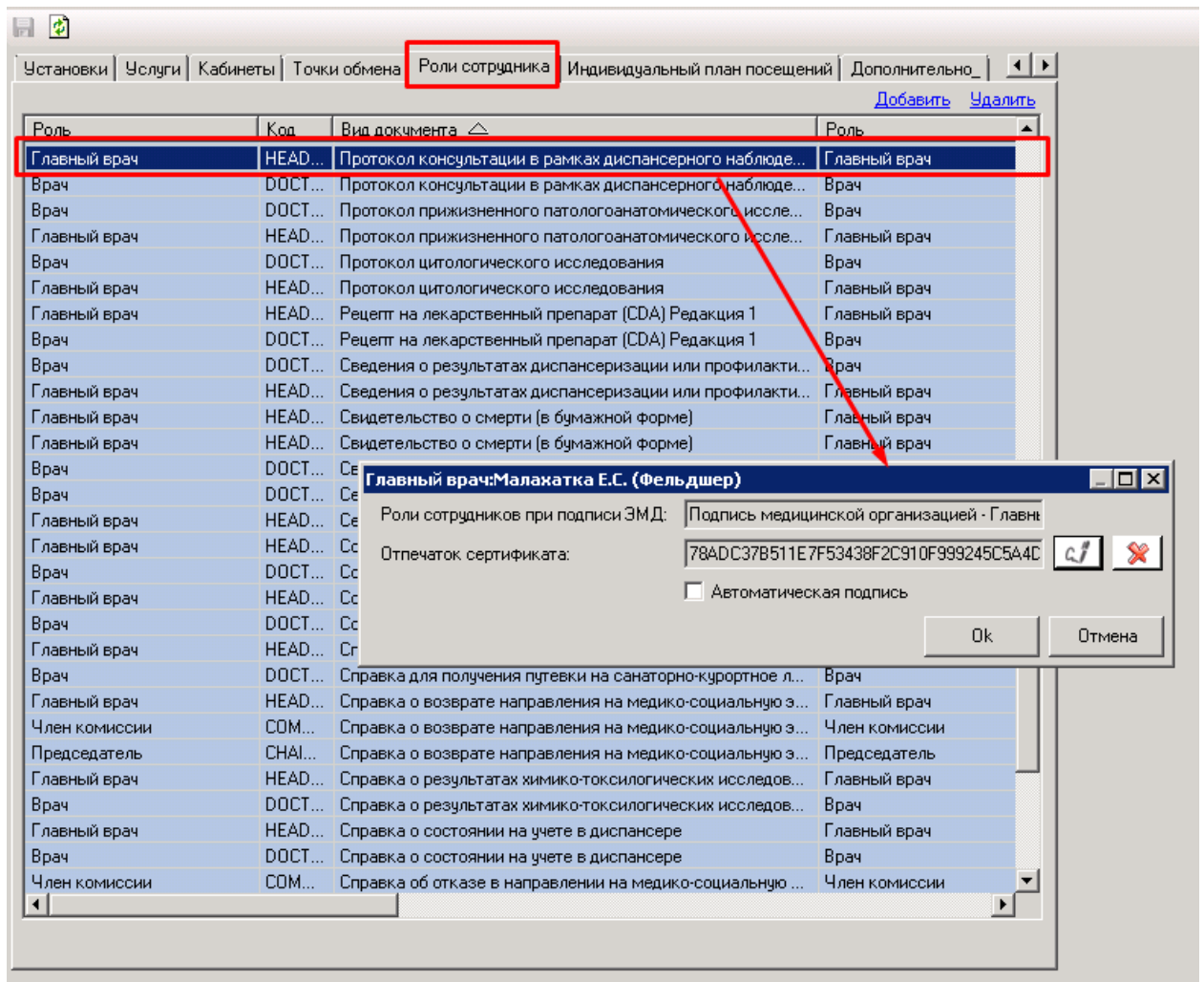
Пользователи системы | Установки | Услуги | Кабинеты | Точки обмена | Роли сотрудника | Индивидуальный план посе...


[Добавить](#) [Удалить](#)

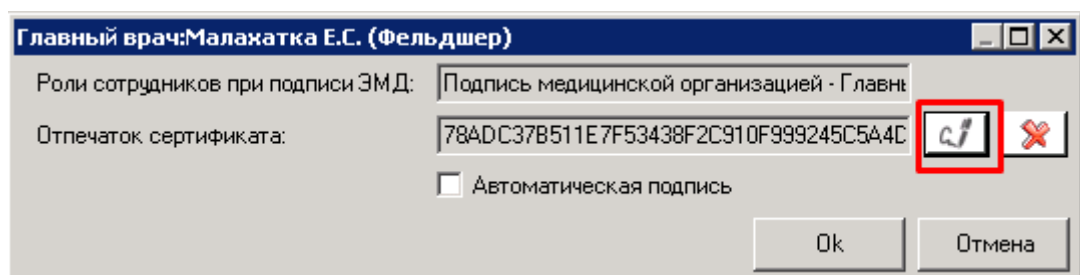
Роль	Код	Вид документа	Роль
Главный врач	HEAD...	Протокол консультации в рамках диспансерного наблюде...	Главный врач
Врач	ДОСТ...	Протокол консультации в рамках диспансерного наблюде...	Врач

5. НАСТРОЙКА ОТПЕЧАТКА ЭЦП В ПОЛЬЗОВАТЕЛЕ

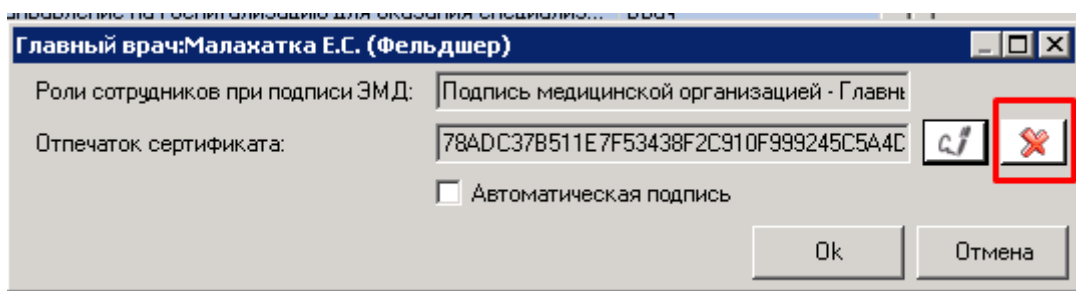
Для установки отпечатка сертификата необходимо открыть добавленную роль в карточке должности врача на вкладке "Роли сотрудника":



Выделить необходимую роль и нажать значок , выбрать сертификат, отпечаток сохранится.

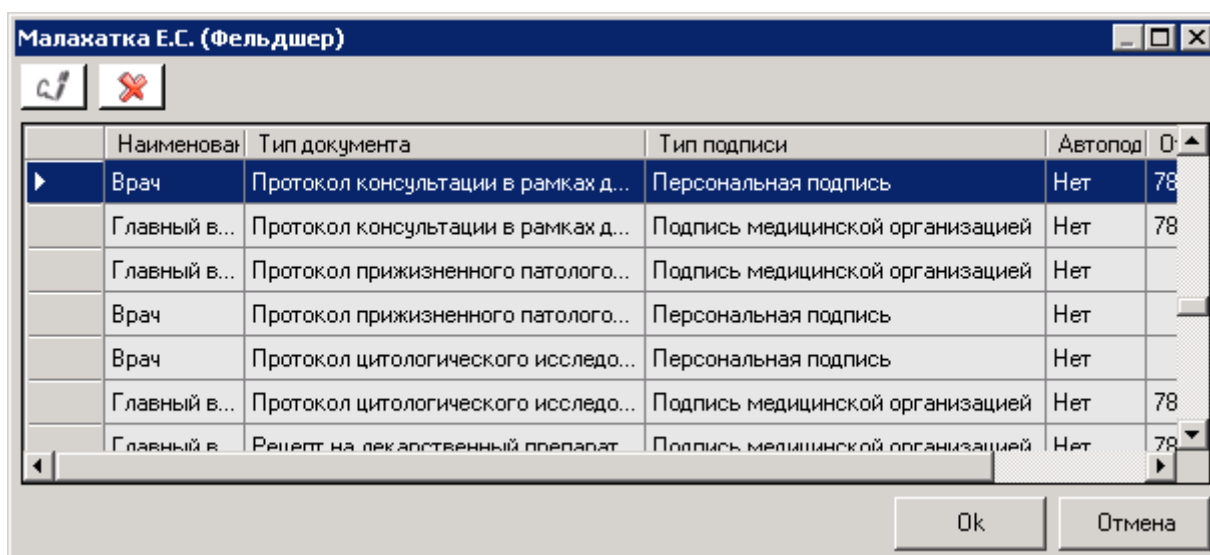



Для удаления отпечатка нажать соответствующую кнопку.




5.1 Настройка отпечатка ЭЦП через настройки

Настроить отпечаток ЭЦП можно через меню «Настройки / Настройка ролей СЭМД».

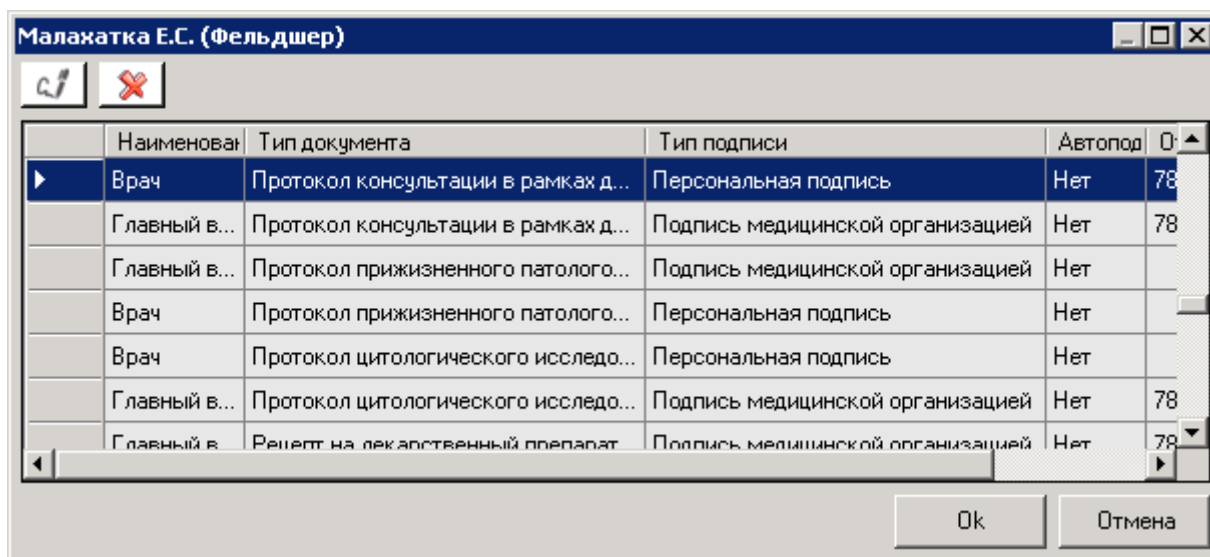


Выделить необходимую строчку/несколько строчек и нажать значок , выбрать сертификат, отпечаток сохранится.

Для удаления отпечатка выделить необходимую строчку/несколько строчек и нажать значок , отпечаток очищается.

5.2 Автоматическое заполнение отпечатка сертификата в ролях

После первого подписания СЭМД отпечаток выбранного сертификата автоматически заполняется в должности пользователя в настройках ролей в соответствии с видом документа и типом подписи. Настройки ролей подписи текущего пользователя можно посмотреть через меню «Настройки / Настройка ролей СЭМД».



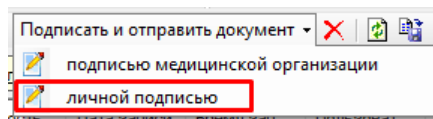
При каждом последующем подписании СЭМД с соответствующим типом документа и типом подписи, для которого у пользователя сохранился отпечаток, форма выбора сертификата открываться не будет. Важно, чтобы в момент подписания сертификат находился на компьютере, программа автоматически по сохраненному отпечатку попытается его найти. В случае отсутствия сертификата с таким отпечатком на компьютере, поднимется форма с выбором сертификата, отпечаток в настройках перезапишется из вновь выбранного сертификата.

6. МАССОВОЕ ПОДПИСАНИЕ СЭМДОВ

В случае массового подписания СЭМДов из папок при настроенных отпечатках сертификатов в ролях пользователя так же происходит поиск сертификатов на компьютере по сохраненному отпечатку для данного вида документа и типа подписи и подписываются СЭМД без поднятия формы выбора сертификата.

В случае если для СЭМД требуется несколько личных подписей, они все настроены у пользователя и сохранены отпечатки, то при выборе из

меню раздела «Личной подписью»



в каждом

документе проставятся сразу все подписи в соответствии с видом документа и типом подписи, если по указанным отпечаткам будут найдены сертификаты на компьютере.

ВАЖНО!!! Подписание документов без поднятия формы выбора сертификата возможно только в случае нахождения самих сертификатов на компьютере в момент подписания.

Список исполнителей и дата изменения документа

№	Исполнитель	Организация	Должность	Дата изменения
1	Ахметшина А.И.	ЗАО «ВИТАКОР»		07.12.2022
2				
3				