

**Автоматизированная информационная система
«Медицинская интегрированная регистратура»**

**Руководство администратора «АИС МИР»
Подсистема «СЭМД: Эпикриз в стационаре выписной»**

На 19 листах

*Представители предприятия-
разработчика*

*Руководитель проектов по
Свердловской области*

Сысоева Е.Н. _____

“ _____ ” _____ 2021 г.

Руководитель отдела внедрения

Васильева Н.В. _____

“ _____ ” _____ 2021 г.

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ содержит Руководство пользователя для системы «АИС МИР», подсистемы «СЭМД: Эпикриз в стационаре выписной».

СОДЕРЖАНИЕ

1	Введение.....	3
1.1	Область применения.....	3
1.2	Краткое описание возможностей.....	4
1.3	Уровень подготовки пользователя.....	4
1.4	Перечень эксплуатационной документации, с которыми необходимо ознакомиться пользователю.....	5
1	Назначение и условия применения ПОДсистемы.....	5
1.5	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	5
2	Подготовка к работе.....	5
1.6	Вход в программу.....	5
3	Описание операций в подсистеме.....	6
4	Типовые Аварийные ситуации.....	14

1 ВВЕДЕНИЕ

1.1 Область применения

Подсистема АИС МИР «Эпикриз в стационаре выписной» предназначена для обеспечения:

1. Информационной поддержки деятельности медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь в условиях стационара, заполнение данных в модуле «Стационар», отправка документов в РЭМД.
2. Обеспечения эффективной информационной поддержки и управления процессами предоставления медицинских услуг.
3. Обеспечения автоматизации процессов формирования и печати выписного эпикриза в стационаре, в соответствие с утвержденной формой на региональном уровне.

1.2 Краткое описание возможностей

Модуль «Эпикриз в стационаре выписной» в части администрирования предназначен для выполнения следующих функций:

- подключение и настройка рабочего клиентского модуля;
- настройка ролей пользователей;
- настройка справочников;
- настройка подписи для подписания документа «Эпикриз в стационаре выписной».

1.3 Уровень подготовки пользователя

К работе с системой «АИС МИР» должны допускаться сотрудники, имеющие навыки работы на персональном компьютере, ознакомленные с правилами эксплуатации и прошедшие обучение работе с подсистемами «АИС МИР».

Пользователь системы «АИС МИР» должен обладать следующими знаниями:

- знать типовые административные и медицинские процессы в МО;
- пройти обучение и иметь навыки работы в подсистемах системы «АИС МИР», к которым имеет доступ пользователь согласно своим ролям в этой системе;

- знать порядок работы специалиста стационара в системе «АИС МИР»;

Квалификация пользователя должна позволять:

- наличие навыков работы на персональном компьютере с современными операционными системами, в том числе – в части доступа к сетевым ресурсам;
- понимание основ информационной безопасности и технологий защиты информационных и программных ресурсов от несанкционированного доступа;
- общее понимание архитектуры, назначения и использования инструментов сопровождения (администрирования и информационного наполнения) системы системы «АИС МИР».

1.4 Перечень эксплуатационной документации, с которыми необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователю необходимо ознакомиться с содержанием настоящего руководства.

1 НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ПОДСИСТЕМЫ

1.5 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Информационная система «АИС МИР» предназначена для автоматизации процессов деятельности медицинских учреждений.

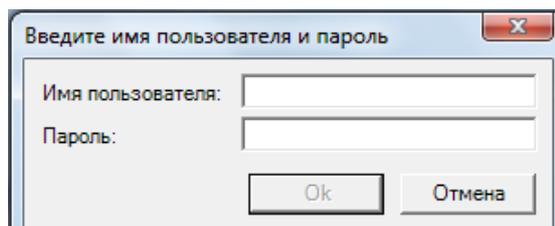
Объектом автоматизации является деятельность медицинских учреждений здравоохранения Министерства здравоохранения Свердловской области по предоставлению населению государственных и муниципальных услуг в электронном виде, а также раскрытию информации в сфере здравоохранения.

Информационная система «АИС МИР» размещается на технических ресурсах Свердловской области.

2 ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

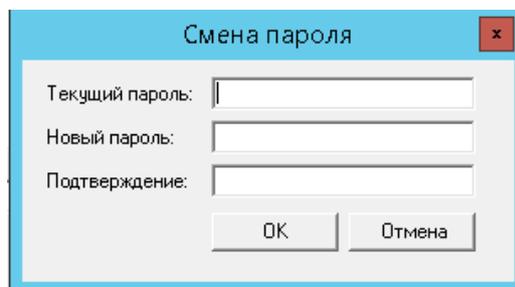
1.6 Вход в программу

Для входа в программу запустите систему с ярлыка, расположенного на рабочем столе.



В появившемся окне необходимо ввести

- Имя пользователя
- Пароль.



Имя пользователя – это логин, например, И И.Иванов.

Пароль – временный пароль 123.

При первом входе в программу требуется сменить пароль на постоянный.

3 ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ В ПОДСИСТЕМЕ

Подключить клиентский модуль CDADocumentClientModule, подключить настройки роли:

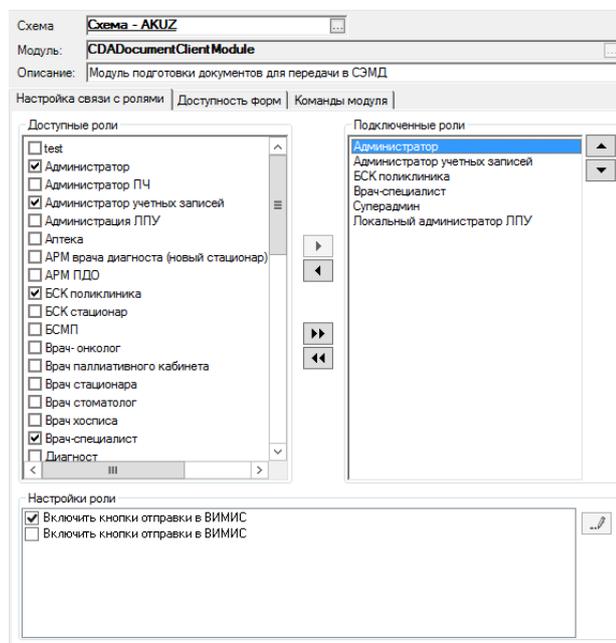
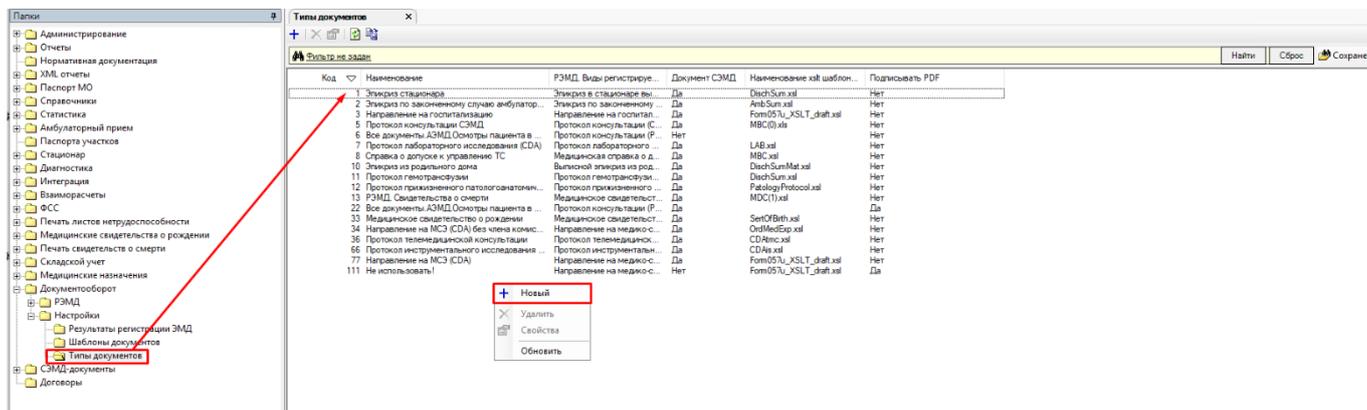


Рисунок 1- настройка ролей

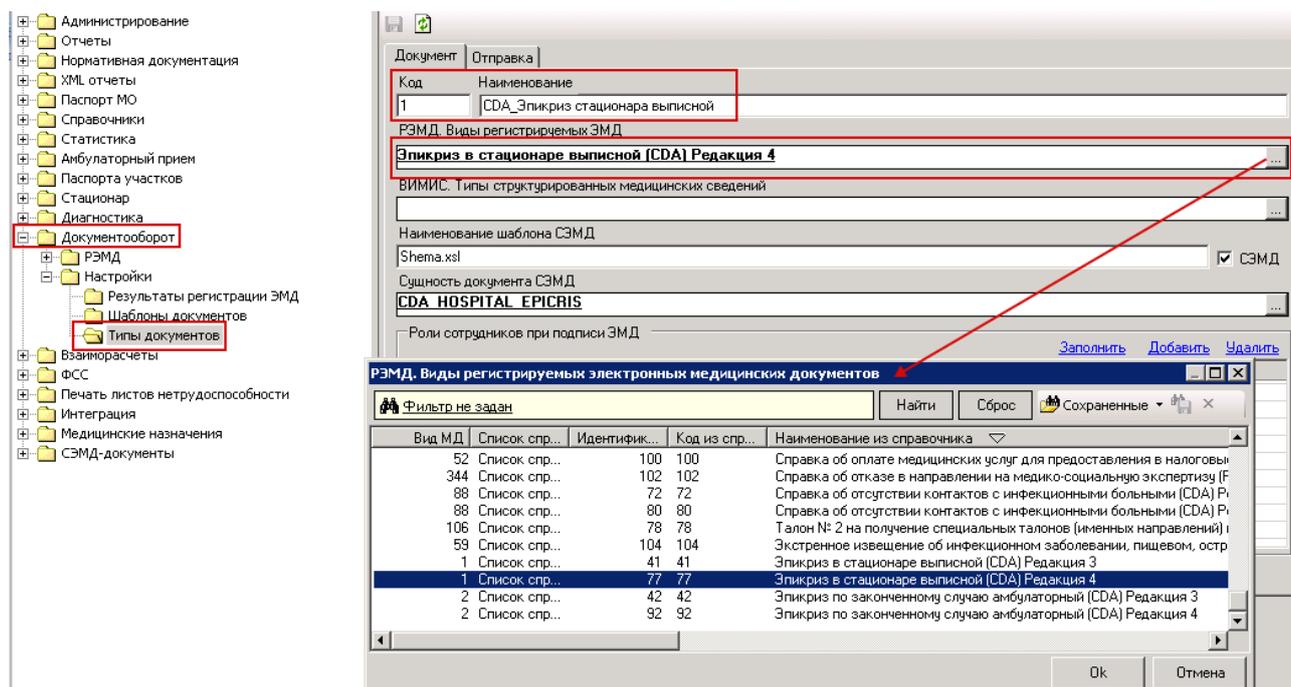
После подключения клиентского модуля перестартовать холдер «ClientModuleHolder».

Настройка подписи медицинской документации.

Настройка медицинских документов осуществляется в разделе Документооборот – Настройки – Типы документов. В нем содержится список документов для формирования в электронном виде. Если в списке отсутствует нужный документ, создается новая запись нажатием правой кнопкой мыши в списке и выбором команды «Новый» в появившемся контекстном меню.



Откроется форма для создания документа, на форме заполнить следующие поля:



Код - уникальный идентификатор документа согласно справочнику НСИ 1.2.643.5.1.13.13.11.1522

Наименование - наименование документа, которое будет отображаться пользователям при формировании

РЭМД. Виды регистрируемых ЭМД – подбирается соответствующее значение из справочника НСИ 1.2.643.5.1.13.13.11.1522 - необходимо выбрать из справочника документ с наименованием «Эпикриз в стационаре выписной (CDA)» с кодом (идентификатором) – 77

Наименование шаблона СЭМД- необходимо взять из методических рекомендаций с портала <https://portal.egisz.rosminzdrav.ru/materials/page3> и указать его в соответствующем поле формы.

СЭМД > РУК_ПО_РЕАЛ_CDA_R2_УР_3_ЭПИКРИЗ_В_СТАЦ_ВЫПИС_РФ_РЕД_4.zip

Имя	Тип	Сжатый размер	Защита па...	Размер	Сжатие	Дата изменения
coreschemas	Папка с файлами					15.04.2021 16:08
CDA.xsd	Файл "XSD"	1 КБ	Нет	1 КБ	35%	15.04.2021 16:07
POCD_MT000040.xsd	Файл "XSD"	6 КБ	Нет	86 КБ	94%	19.04.2021 14:47
Schema.xsl	Таблица стилей XSL	6 КБ	Нет	41 КБ	86%	27.05.2021 23:47
РУК_ПО_РЕАЛ_CDA_R2_УР_3_ЭПИ...	Microsoft Edge PDF Docu...	3 225 КБ	Нет	4 314 КБ	26%	30.06.2021 11:16
ЭПИКРИЗ_В_СТАЦ_ВЫПИС.html	Microsoft Edge HTML Do...	14 КБ	Нет	95 КБ	86%	29.06.2021 19:35
ЭПИКРИЗ_В_СТАЦ_ВЫПИС.xml	Файл "XML"	43 КБ	Нет	545 КБ	93%	30.06.2021 1:27

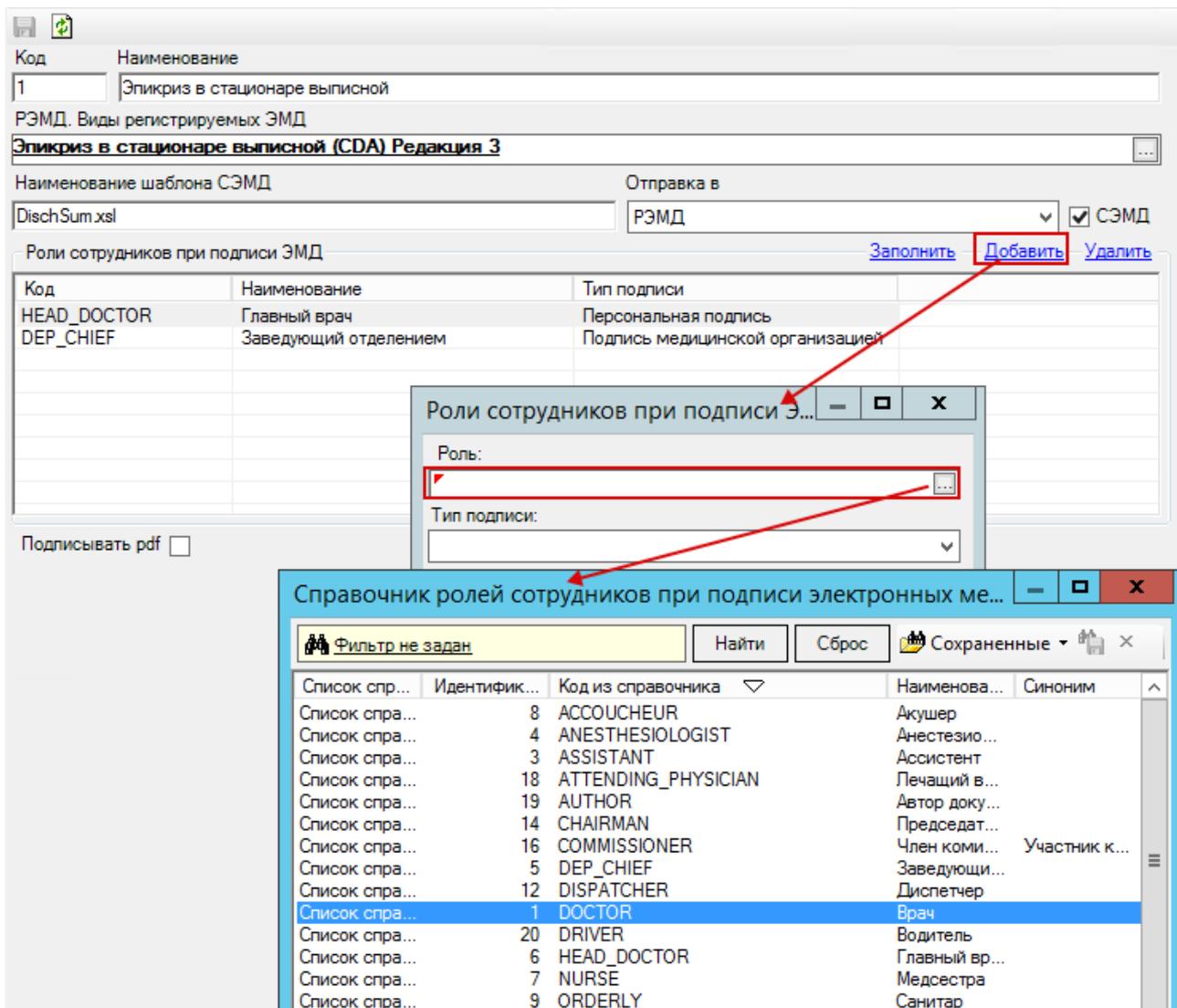
Так же необходимо убедиться в наличии нужного шаблона по данному пути

.....\AIS LPU Client\Templates\IEMKXslt

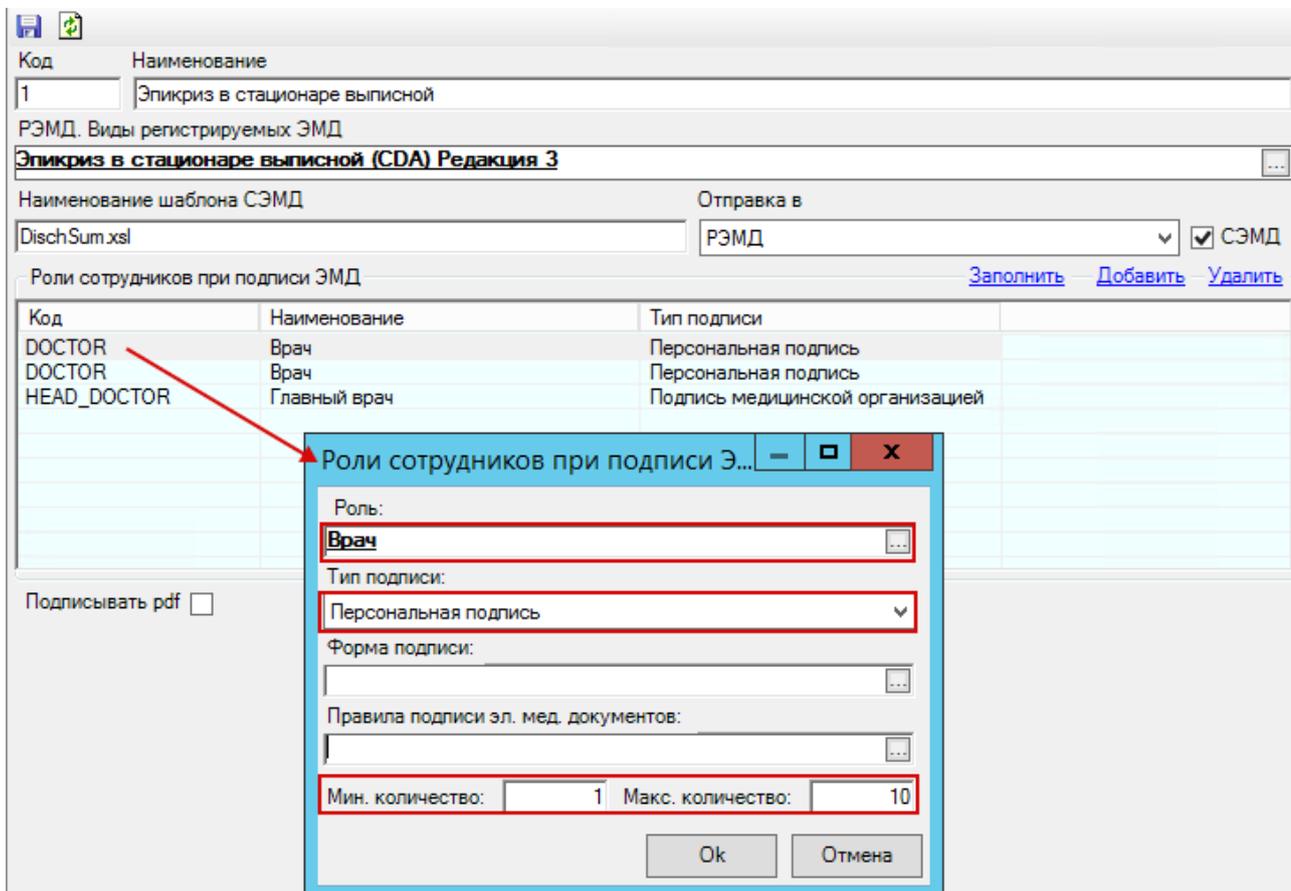
Сущность документа СЭМД- Сущность, на основании которой создается CDA документ

Далее в блоке «Роли сотрудников при подписи ЭМД» по кнопке **INSERT** или **Добавить** создать **Роль** и **Тип подписи**.

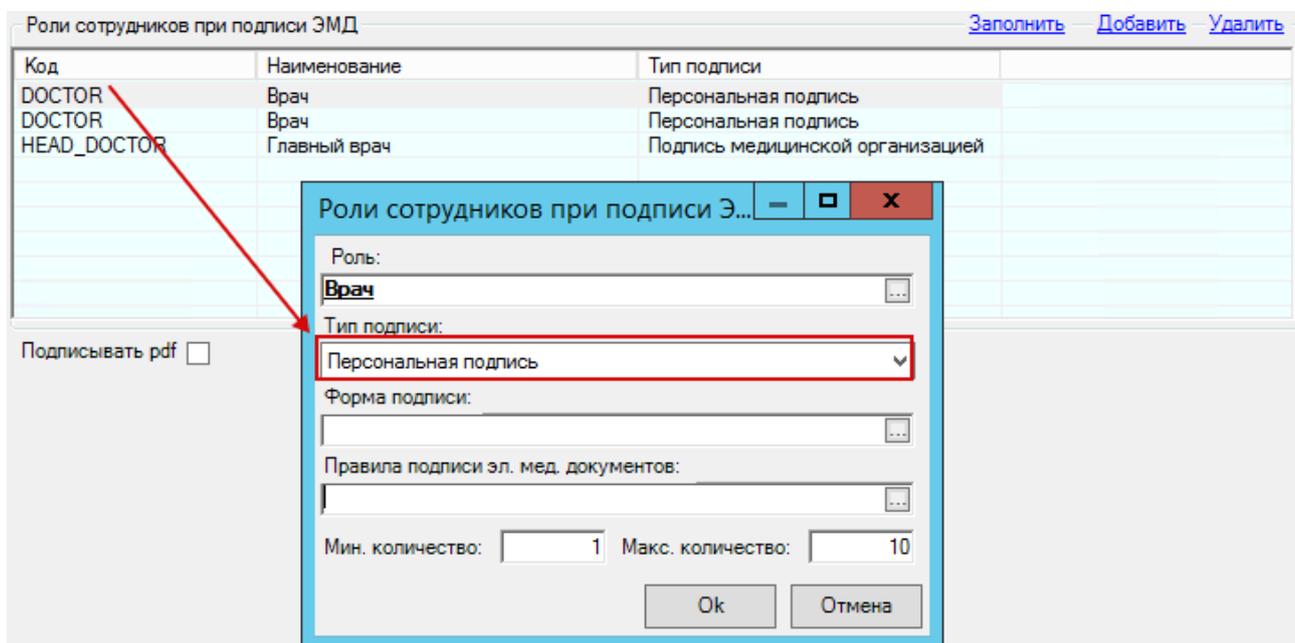
Роль выбрать из справочника, **Тип подписи** – из выпадающего списка.



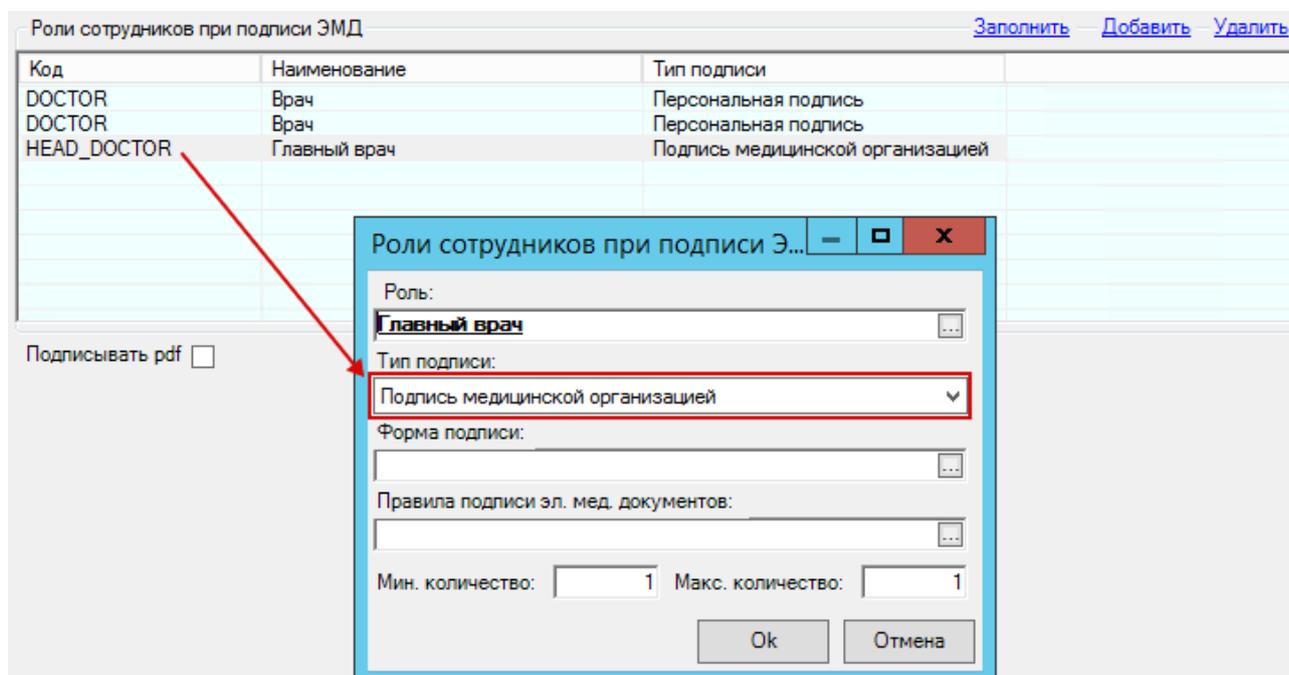
Так же необходимо указать минимальное и максимальное количество подписей.
Если данный тип подписи необязательный, то указать Мин. Количество: 0.



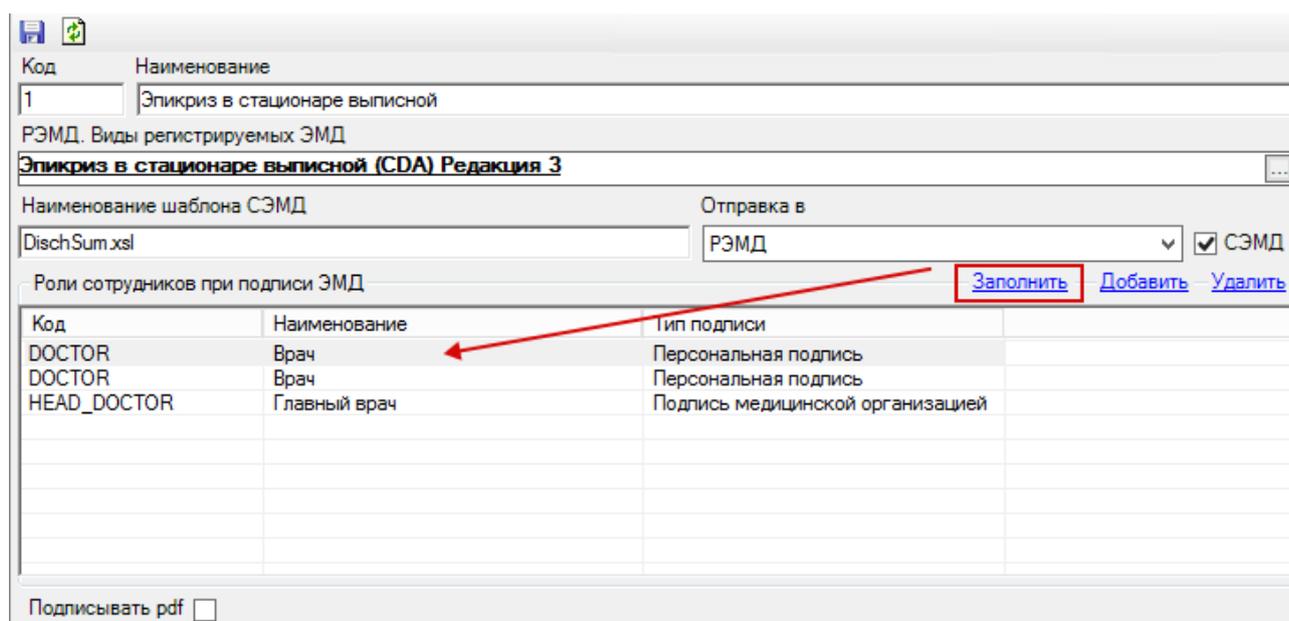
Для роли Врача – **Персональная подпись**



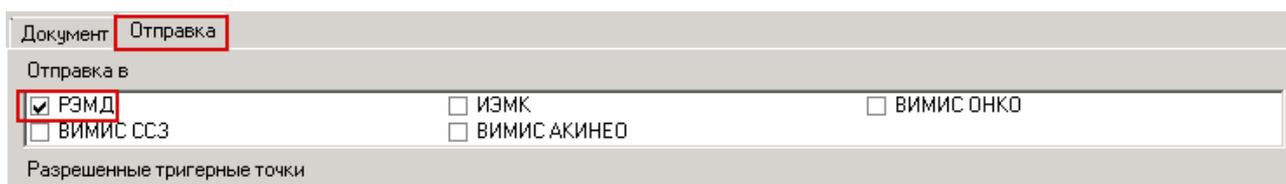
Для Главного врача – **Подпись медицинской организацией**



Кнопка Заполнить автоматически заполнит роли сотрудников при подписи ЭМД в зависимости от вида регистрируемого документа



На вкладке «Отправка» поставить флажок для соответствующего сервиса (в данном случае-отправка в РЭМД)



На федеральном сайте НСИ есть коды должностей для Врача и Главного врача для подписи документов.

Реестр справочников / Просмотр справочника

РЭМД. Правила подписи электронных медицинских документов

Паспорт Действия Диаграмма связи **Актуальная версия** Версия: 3.9, 26.04.2021 12:27

Уникальный идентификатор	Вид документов	Роль	Минимальное количество подписей	Максимальное количество подписей	Должности
29	41 (41)	1 (ДОКТОР)	1	10	11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 449, 450, 129, 451, 452, 130

Ссылка на федеральный сайт НСИ.

<https://portal.egisz.rosminzdrav.ru/materials/2943>

portal.egisz.rosminzdrav.ru/materials/2943

ДИТ Минздрава России, Техническая поддержка ЕГИСЗ: 8-800-500-74-78

ПОРТАЛ ОПЕРАТИВНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ЕГИСЗ

ГЛАВНАЯ НОВОСТИ МАТЕРИАЛЫ ФОРУМ СТАТИСТИКА ВОПРОС-ОТВЕТ РЕГИОНЫ

Материалы / Руководство по реализации СЭМД: Эпикриз в стационаре выписной

Все материалы / ЕГИСЗ / СЭМД

Файлы

Руководство по реализации СЭМД: Эпикриз в стационаре выписной

Опубликовано 21 июня 2019

Руководство по реализации СЭМД: Эпикриз в стационаре выписной

К вниманию: 21 июня 2019 добавлены поля для указания подразделения медицинской организации согласно справочнику *ФРМО. Справочник структурных подразделений* <https://nsi.rosminzdrav.ru/#/refbook/1.2.643.5.1.13.13.99.2.114>

Настройка ролей для пользователей

В дереве папок открыть папку Должности и в карточке сотрудника в закладке «Роли сотрудника» добавить необходимые для подписи CDA документов роли

Расписание приема Пользователи системы Установки Услуги Кабинеты Точки обмена **Роли сотрудника** Индивид

Добавить Удалить

Роль	Вид документа	Тип подписи
Главный врач	CDA.Свидетельства о смерти	Персональная подпись
Врач	CDA.Протокол консультации СЭМД	Персональная подпись
Член комиссии	CDA.Направление на МСЭ (CDA)	Персональная подпись
Главный врач	CDA.Протокол консультации СЭМД	Подпись медицинской организа...
Врач	CDA.Эпикриз стационара	Персональная подпись
Главный врач	CDA.Эпикриз стационара	Подпись медицинской организа...

Список необходимых для загрузки справочников:

NFMGDJ6V36 - Исходы случаев госпитализации

C42010 - Степень тяжести состояния пациента

VCNVG4B5FG - Срочность госпитализации

VRS365 - Результаты обращения (госпитализации)

APKE6AR2V5 - Степень обоснованности диагноза

MK291QG5LN - Виды нозологических единиц диагноза

PRK438 - Признак жителя города или села

H6K2RK7817 - Занятость (социальные группы) населения

DNG358 - Потенциально-опасные для здоровья социальные факторы

PRF26 - Профессиональные вредности для учета сигнальной информации о пациенте

HBT180 - Вредные привычки и зависимости

QJJK2UVPCU - Льготные категории населения

R360COA3OB - Группы инвалидности

U1FH80PJ5V - Порядок установления инвалидности

RS675 - Тип патологической реакции для сбора аллергоанамнеза

KPP726 - Основные клинические проявления патологических реакций для сбора аллергоанамнеза

672CB5S1Q8 - Справочник витальных параметров

EJQDJJQAQJ - Иммунобиологические препараты для специфической профилактики, диагностики и терапии

DVL105 - Действующие вещества лекарственных препаратов

EC7L1A1ICM - Виды анестезии

UDGGTNAMT9 - Учетные группы аппаратуры, используемой при операциях

9PDRCQ63TV - Виды имплантируемых медицинских изделий и вспомогательных устройств для пациентов с ограниченными возможностями

4 ТИПОВЫЕ АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ

Типовые аварийные ситуации при работе с подсистемой «Эпикриз в стационаре выписной» приведены в Таблице:

№ п\п	Аварийные ситуации	Требуемые действия пользователя при возникновении ошибки
1	Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса, в том числе при длительных отказах технических средств	<p>В случае несоблюдения условий технологического процесса либо при отказах технических средств персоналу, обслуживающему систему, следует обратиться в соответствующее структурное подразделение, которое отвечает за эксплуатацию программных и технических средств (службу технической поддержки АС РМИАЦ).</p> <p>При обращении в службу технической поддержки необходимо указать персональные и контактные данные пользователя, описание проблемы и порядок действий, приведший к возникновению ошибки</p>
2	Действия по восстановлению программ и / или данных при отказе носителей или обнаружении ошибок в данных	<p>В случае повторного возникновения нестандартного сообщения об ошибке персоналу, обслуживающему систему, следует обратиться в соответствующее структурное подразделение, которое отвечает за эксплуатацию программных и технических средств (службу технической поддержки АС РМИАЦ).</p> <p>При обращении в службу технической поддержки необходимо указать персональные и контактные данные пользователя, описание проблемы (сообщение об ошибке) и порядок действий, приведший к возникновению ошибки</p>
3	Действия в случаях обнаружении несанкционированного вмешательства в данные	<p>В случае обнаружения несанкционированного вмешательства в данные персоналу, обслуживающему систему, следует обратиться в соответствующее структурное подразделение, которое отвечает за эксплуатацию технических средств (службу технической поддержки АС РМИАЦ). При этом необходимо указать персональные и контактные данные пользователя, описать признаки и предполагаемый характер вмешательства, а также сообщать о перечне данных, подвергшихся вмешательству</p>

4	Действия в других аварийных ситуациях	Во время работы при разрыве связи с сервером системы возможно возникновение внутренней ошибки сервера. В данном случае завершите сеанс работы, после чего заново войдите в систему.
---	--	---

Список исполнителей и дата изменения документа

№	Исполнитель	Организац ия	Должность	Дата изменения
1	Сысоева Е.Н.	ЗАО «Витакор»	Специалист отдела внедрения	26.04.2021
2	Сысоева Е.Н.	ЗАО «Витакор»	Руководитель проекта	20.11.2021
3				