Автоматизированная информационная система «Медицинская интегрированная регистратура»

Руководство администратора «АИС МИР» Подсистема «СЭМД: Эпикриз в стационаре выписной»

На 19 листах

Представители предприятияразработчика

> Руководитель проектов по Свердловской области

Сысоева Е.Н.____

" " 2021 г.

Руководитель отдела внедрения

Васильева Н.В._____

"_____2021 г.

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ содержит Руководство пользователя для системы «АИС МИР», подсистемы «СЭМД: Эпикриз в стационаре выписной».

содержание

1	Вве	едение	.3
	1.1	Область применения	.3
	1.2	Краткое описание возможностей	.4
	1.3	Уровень подготовки пользователя	.4
	1.4 поль	Перечень эксплуатационной документации, с которыми необходимо ознакомиться зователю	.5
1	Has	значение и условия применения ПОДсистемы	.5
	1.5 сред	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное ство автоматизации	.5
2	По	дготовка к работе	.5
	1.6	Вход в программу	.5
3	Оп	исание операций в подсистеме	.6
4	Тиг	овые Аварийные ситуации1	L4

1 ВВЕДЕНИЕ

1.1 Область применения

Подсистема АИС МИР «Эпикриз в стационаре выписной» предназначена для обеспечения:

- 1. Информационной поддержки деятельности медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь в условиях стационара, заполнение данных в модуле «Стационар», отправка документов в РЭМД.
- 2. Обеспечения эффективной информационной поддержки и управления процессами предоставления медицинских услуг.
- 3. Обеспечения автоматизации процессов формирования и печати выписного эпикриза в стационаре, в соответствие с утвержденной формой на региональном уровне.

1.2 Краткое описание возможностей

Модуль «Эпикриз в стационаре выписной» в части администрирования предназначен для выполнения следующих функций:

- подключение и настройка рабочего клиентского модуля;
- настройка ролей пользователей;
- настройка справочников;
- настройка подписи для подписания документа «Эпикриз в стационаре выписной».

1.3 Уровень подготовки пользователя

К работе с системой «АИС МИР» должны допускаться сотрудники, имеющие навыки работы на персональном компьютере, ознакомленные с правилами эксплуатации и прошедшие обучение работе с подсистемами «АИС МИР».

Пользователь системы «АИС МИР» должен обладать следующими знаниями:

- знать типовые административные и медицинские процессы в МО;
- пройти обучение и иметь навыки работы в подсистемах системы «АИС МИР», к которым имеет доступ пользователь согласно своим ролям в этой системе;

- знать порядок работы специалиста стационара в системе «АИС МИР»;

Квалификация пользователя должна позволять:

- наличие навыков работы на персональном компьютере с современными операционными системами, в том числе – в части доступа к сетевым ресурсам;
- понимание основ информационной безопасности и технологий защиты информационных и программных ресурсов от несанкционированного доступа;
- общее понимание архитектуры, назначения и использования инструментов сопровождения (администрирования и информационного наполнения) системы системы «АИС МИР».

1.4 Перечень эксплуатационной документации, с которыми необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователю необходимо ознакомиться с содержанием настоящего руководства.

1 НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ПОДСИСТЕМЫ

1.5 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Информационная система «АИС МИР» предназначена для автоматизации процессов деятельности медицинских учреждений.

Объектом автоматизации является деятельность медицинских учреждений здравоохранения Министерства здравоохранения Свердловской области по предоставлению населению государственных и муниципальных услуг в электронном виде, а также раскрытию информации в сфере здравоохранения.

Информационная система «АИС МИР» размещается на технических ресурсах Свердловской области.

2 ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

1.6 Вход в программу

Для входа в программу запустите систему с ярлыка, расположенного на рабочем столе.



Введите имя пользов	зателя и пароль
Имя пользователя:	
Пароль:	
	Ok Отмена

В появившемся окне необходимо ввести

- Имя пользователя
- Пароль.

Смена пароля					
Текущий пароль: Новый пароль: Подтверждение:					
<u> </u>	Отмена				

Имя пользователя – это логин, например, И И.Иванов.

Пароль – временный пароль 123.

При первом входе в программу требуется сменить пароль на постоянный.

3 ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ В ПОДСИСТЕМЕ

Подключить клиентский модуль CDADocumentClientModule, подключить настройки роли:



Рисунок 1- настройка ролей

После подключения клиентского модуля перестартовать холдер «ClientModuleHolder».

Настройка подписи медицинской документации.

Настройка медицинских документов осуществляется в разделе Документооборот – Настройки – Типы документов. В нем содержится список документов для формирования в электронном виде. Если в списке отсутствует нужный документ, создается новая запись нажатием правой кнопкой мыши в списке и выбором команды «Новый» в появившемся контекстном меню.



Откроется форма для создания документа, на форме заполнить следующие поля:

н			
— — Отчеты			
· ⊡ Нормативная документация	Документ Отправка		
🗄 💼 XML отчеты	Код Наименование		
Правочники	Перм_эникриз стацион	ра выписной	
— Статистика	РЭМД. Виды регистрируемых ЭМД		
🗄 🛅 Амбулаторный прием	Эпикриз в стационаре выписно	й (CDA) Редакция	<u>14</u>
🗄 💼 Паспорта участков			
🗄 💼 Стационар	Билите, типы структурированных п	одиципеких сведения	
🗄 🔂 Диагностика			
🗄 🛅 Документооборот	Наименование шаблона СЭМД		
⊕ РЭМД	Shema.xsl		🔽 СЭМД
🖻 💼 Настройки	Сушность документа СЭМД		
— 🧰 Результаты регистрации ЭМД	CDA HOSPITAL EPICBIS		
<u>— Санаблоны докумен</u> тов			
	Роли сотрудников при подписи ЭМ	д ———	
⊕ Взаиморасчеты			Заполнить Добавить Удалить
	ЭМД. Виды регистрируемых элект	ронных медицинс	ких документов 🖌 💦 📃
🗄 🛅 Печать листов нетрудоспособности			the second second
⊞ — 🛅 Интеграция	Р ильтр не задан		Найти Сброс 💇 Сохраненные 👻 👘 🗴
🗄 🚊 Медицинские назначения	Вид М.Д. Список спр Идентия	ик Код из спр	Наименование из справочника 🗢 🔼
⊞	52 Список спр	100 100	Справка об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговы
	344 Список спр	102 102	Справка об отказе в направлении на медико-социальную экспертизу (F
	88 Список спр	72 72	Справка об отсутствии контактов с инфекционными больными (CDA) Р
	88 Список спр	80 80	Справка об отсутствии контактов с инфекционными больными (CDA) Р
	106 Список спр	78 78	Талон № 2 на получение специальных талонов (именных направлений) (
	59 Список спр	104 104	Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остр
	1 Список спр	41 41	Эпикриз в стационаре выписной (ССА) Редакция 3
	Список спр	12 12	Эпикриз в стационаре выписной (СDA) Гедакция 4
	2 Chucok chp 2 Chucok chp.	92 92	Эпикриз по законченному случаю амбулаторный (ССА) Гедакция 5
	2 Childok chp	JZ JZ	Эпикриз по законченному случаю амоулаторный (ССА) г едакция ч
	•		
			Ок Отмена

Код - уникальный идентификатор документа согласно справочнику НСИ 1.2.643.5.1.13.13.11.1522

Наименование - наименование документа, которое будет отображаться пользователям при формировании

РЭМД. Виды регистрируемых ЭМД – подбирается соответствующее значение из справочника НСИ 1.2.643.5.1.13.13.11.1522 - необходимо выбрать из справочника документ с наименованием «Эпикриз в стационаре выписной (CDA)» с кодом (идентификатором) – 77

Наименование шаблона СЭМД- необходимо взять из методических рекомендаций с портала <u>https://portal.egisz.rosminzdrav.ru/materials/page3</u> и указать его в соответствующем поле формы.

сэмд	ЭМД > РУК_ПО_РЕАЛ_СDA_R2_УР_3_ЭПИКРИЗ_В_СТАЦ_ВЫПИС_РФ_РЕД_4.zip								
	^ кмN	Тип	Сжатый размер	Защита па	Размер	Сжатие	Дата изменения		
	coreschemas	Папка с файлами					15.04.2021 16:08		
7	CDA.xsd	Файл "XSD"	1 КБ	Нет	1 КБ	35%	15.04.2021 16:07		
R	POCD_MT000040.xsd	Файл "XSD"	6 KE	Нет	86 KE	94%	19.04.2021 14:47		
*	🖉 Shema.xsl	Таблица стилей XSL	6 КБ	Нет	41 КБ	86%	27.05.2021 23:47		
*	📴 РУК_ПО_РЕАЛ_CDA_R2_УР_3_ЭПИ	Microsoft Edge PDF Docu	3 225 KE	Нет	4 314 КБ	26%	30.06.2021 11:16		
*	💽 ЭПИКРИЗ_В_СТАЦ_ВЫПИС.html	Microsoft Edge HTML Do	14 КБ	Нет	95 KE	86%	29.06.2021 19:35		
*	📔 ЭПИКРИЗ_В_СТАЦ_ВЫПИС.xml	Файл "XML"	43 KE	Нет	545 KB	93%	30.06.2021 1:27		

Так же необходимо убедиться в наличии нужного шаблона по данному пути

.....\AIS LPU Client\Templates\IEMKXslt

Сущность документа СЭМД- Сущность, на основании которой создается

CDA документ

Далее в блоке «Роли сотрудников при подписи ЭМД» по кнопке **INSERT** или **Добавить** создать **Роль** и **Тип подписи.**

Роль выбрать из справочика, Тип подписи – из выпадающего списка.

a								
Код Наименовани	ие							
1 Эпикриз в ст	тационаре выписной							
РЭМД. Виды регистрируе	емых ЭМД							
Эпикриз в стационаре	е выписной (CDA) Ре,	дакция 3						
Наименование шаблона (сэмд		Отправка в					
DischSum xsl			РЭМД			🗸 🔽 СЭМ,	Д	
Роли сотрудников при по	одлиси ЭМД			3an	олнить — Доба	вить — <u>Уда</u> лит	ъ	
Код	Наименование		Тип подлиси				_	
HEAD_DOCTOR	Главный врач		Персональная подпись					
DEP_CHIEF	Заведующий отделени	ем	Подпись медицинской ор	ганизацией				
	[Do nu corru			x			
		Роли сотру,	дников при подписи .	9				
		Роль:						
		Тип полписи:						
Поллисывать odf								
	Справочни	к ролей сот	рудников при подпис	и электрон	нных ме 🗋	_ D ×	۲ (
	ф <u>Фильтр не</u>	задан	Найти	Сброс	🍎 Сохраненн	ые • 👘 🗵	1	
	Список спр	Идентифик	Код из справочника 🛛 🗢	ł	Наименова (Синоним		
	Список спра	8	ACCOUCHEUR	J	Акушер			
	Список спра	4	ANESTHESIOLOGIST	1	Анестезио			
	Список спра	3	ASSISTANT		Ассистент			
	Список спра	18		L	Лечащии в			
	Список спра	14	CHAIRMAN	, i	ны тор доку Прелселат			
	Список спра	16	COMMISSIONER	i	Член коми	Участник к		
	Список спра	5	DEP CHIEF	3	Заведующи			
	Список спра	12	DISPATCHER	j	Диспетчер			
	Список спра	1	DOCTOR		Врач			
	Список спра	20	DRIVER	E	Водитель			
	Список спра	6	HEAD_DOCTOR	I	Главный вр			
	Список спра	7	NURSE		Медсестра			
	Список спра	9	ORDERLY	(Санитар			

Так же необходимо указать минимальное и максимальное количество подписей. Если данный тип подписи необязательный, то указать Мин. Количество: 0.

B									
Код Наименовани	e								
1 Эпикриз в ст	ационаре выписной								
РЭМД. Виды регистрируемых ЭМД									
Эпикриз в стационаре	Эпикриз в стационаре выписной (CDA) Редакция 3								
Наименование шаблона С	ЭМД	Отправка в							
DischSum xsl		РЭМД	🗸 🗹 СЭМД						
Роли сотрудников при по	длиси ЭМД	<u>.</u> <u>3an</u>	<u>олнить — Добавить — Удалить </u>						
Код	Наименование	Тип подлиси							
DOCTOR 🔪	Врач	Персональная подпись							
DOCTOR	Врач	Персональная подпись							
HEAD_DOCTOR	Главный врач	Подпись медицинской организацией							
Подписывать pdf	Роли сотрудников при по Роль: Врач Тип подлиси: Персональная подпись Форма подписи: Правила подписи эл. мед. докуме Мин. количество: 1 М	одписи Э — С Х ентов: Лакс. количество: 10 Ок Отмена							

Для роли Врача – **Персональная подпись**

Роли сотрудников при по	длиси ЭМД		<u>Заполнить</u>	<u>Добавить</u>	<u>Удалить</u>
Код	Наименование	Тип подписи			
DOCTOR	Врач	Персональная подлись			
DOCTOR	Врач	Персональная подлись			
HEAD_DOCTOR	Главный врач	Подпись медицинской организац	ией		
Подлисывать pdf	Роли сотрудников при по Роль: Врач Тип подписи: Персональная подпись Форма подписи: Правила подписи эл. мед. докумен Мин. количество: 1 М	АДПИСИ Э – С Х НТОВ: Иакс. количество: 10 Ок Отмена			

Для Главного врача – Подпись медицинской организацией

Роли сотрудников при по	дписи ЭМД		- <u>Заполнить</u>	<u>Добавить</u>	<u>Удалить</u>
Роли сотрудников при по Код DOCTOR DOCTOR HEAD_DOCTOR Подписывать pdf	длиси ЭМД Наименование Врач Врач Главный врач Роль: Главный врач Тип подлиси: Подлись медицинской орган Форма подлиси эл. мед. ди Мин. количество:	Тип подписи Персональная подпись Персональная подпись Подпись медицинской организаци и подписи Э — — — — — — — — — — низацией — — — — — — — — — — — — — — — — — — —	Заполнить -	Добавить	Удалить
	Мин. количество:	1 Макс. количество: 1 Ок Отмена			

Кнопка Заполнить автоматически заполнит роли сотрудников при подписи ЭМД в

зависимости от вида регистрируемого документа

📄 🙋									
Код Наименов	ание								
1 Эпикриз в	1 Эпикриз в стационаре выписной								
РЭМД. Виды регистри	руемых ЭМД								
Эпикриз в стациона	аре выписной (CDA) Редак	ция <u>3</u>							
Наименование шаблон	на СЭМД	Отправка в							
DischSum xsl		Рэмд 🗸 🗸 сэмд							
Роли сотрудников при	и подписи ЭМД	Заполнить Добавить Удалить							
Код	Наименование	Тип подписи							
DOCTOR	Врач 🔶	Персональная подлись							
DOCTOR	Врач	Персональная подпись							
HEAD_DOCTOR	Главный врач	Подпись медицинской организацией							
Подписывать pdf									

На вклдаке «Отправка» поставить флажок для соответствующего сервиса (в данном случае-отправка в РЭМД)

Документ Отправка							
Отправка в							
🔽 РЭМД	🗆 ИЗМК	🗆 ВИМИС ОНКО					
ВИМИС ССЗ	🗆 ВИМИС АКИНЕО						
Разрешенные тригерные точки							

На федеральном сайте НСИ есть коды должностей для Врача и Главного врача для подписи документов.



Ссылка на федеральный сайт НСИ.

https://portal.egisz.rosminzdrav.ru/materials/2943

portal.egisz.rosminzdrav.ru/materials/2943										
	ДИТ Минздрава России, Техническая поддержка ЕГИСЗ: 8-800-5	00-74-78					Q	Поиск	🖈 Вход	
	ПОРТАЛ ОПЕРАТИВНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ЕГИСЗ	ГЛАВНАЯ	новости	МАТЕРИАЛЫ	ФОРУМ	СТАТИСТИКА	вопрос-ответ	PEI	ионы	
	Материалы / Руководство по реализации СЭМД: Эпикриз в стационаре выписной									
	Все материалы / ЕГИСЗ / СЭМД									
	Файлы Руководство по реализации СЭМД: Эпикриз в стационаре выписной	Руководство по реализации СЭМД: Эпикриз в стационаре выписной								
	Опубликовано 21 июня 2019	К вниманию: 21 июня 2019 добавлены поля для указания подразделения медицинской согласно справочнику * ФРМО. Справочник структурных подразделений * https://nsi.rosminzdrav.ru/#i/refbook/1.2.643.5.1.13.13.99.2.114						низаци	И	

Настройка ролей для пользователей

В дереве папок открыть папку Должности и в карточке сотрудника в закладке «Роли сотрудника» добавить необходимые для подписи CDA документов роли

Расписание приема Поль	зователи системы Установки Услуги Каби	неты Точки обмена Роли сотрудника Индивид 🔸 🕨					
Добавить Удалить							
Роль	Вид документа	Тип подписи					
Главный врач	СDA.Свидетельства о смерти	Персональная подпись					
Врач	СDА.Протокол консультации СЭМД	Персональная подпись					
Член комиссии	CDA.Направление на МСЭ (CDA)	Персональная подпись					
Главный врач CDA.Протокол консультации СЭМД		Подпись медицинской организа					
Врач	СDA.Эпикриз стационара	Персональная подпись					
Главный врач	СDA.Эпикриз стационара	Подпись медицинской организа					

Список необходимых для загрузки справочников:

NFMGDJ6V36 - Исходы случаев госпитализации

С42010 - Степень тяжести состояния пациента

VCNVG4B5FG - Срочность госпитализации

VRS365 - Результаты обращения (госпитализации)

АРКЕ6АR2V5 - Степень обоснованности диагноза

MK291QG5LN - Виды нозологических единиц диагноза

PRK438 - Признак жителя города или села

Н6К2RК7817 - Занятость (социальные группы) населения

DNG358 - Потенциально-опасные для здоровья социальные факторы

PRF26 - Профессиональные вредности для учета сигнальной информации о пациенте

НВТ180 - Вредные привычки и зависимости

QJKK2UVPCU - Льготные категории населения

РЗ60СОАЗОВ - Группы инвалидности

U1FH80PJ5V - Порядок установления инвалидности

RS675 - Тип патологической реакции для сбора аллергоанамнеза

КРР726 - Основные клинические проявления патологических реакций для сбора аллергоанамнеза

672CB5S1Q8 - Справочник витальных параметров

EJQDJJQAQJ - Иммунобиологические препараты для специфической профилактики, диагностики и терапии

DVL105 - Действующие вещества лекарственных препаратов

EC7L1A1ICM - Виды анестезии

UDGGTNAMT9 - Учетные группы аппаратуры, используемой при операциях

9PDRCQ63TV - Виды имплантируемых медицинских изделий и вспомогательных устройств для пациентов с ограниченными возможностями

4 ТИПОВЫЕ АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ

Типовые аварийные ситуации при работе с подсистемой «Эпикриз в стационаре выписной» приведены в Таблице:

№ п\ п	Аварийные ситуации	Требуемые действия пользователя при возникновении ошибки		
1	Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологическог о процесса, в том числе при длительных отказах технических средств	В случае несоблюдения условий технологического процесса либо при отказах технических средств персоналу, обслуживающему систему, следует обратиться в соответствующее структурное подразделение, которое отвечает за эксплуатацию программных и технических средств (службу технической поддержки АС РМИАЦ). При обращении в службу технической поддержки необходимо указать персональные и контактные данные пользователя, описание проблемы и порядок действий, приведший к возникновению ошибки		
2	Действия по восстановлению программ и / или данных при отказе носителей или обнаружении ошибок в данных	В случае повторного возникновения нестандартного сообщения об ошибке персоналу, обслуживающему систему, следует обратиться в соответствующее структурное подразделение, которое отвечает за эксплуатацию программных и технических средств (службу технической поддержки AC РМИАЦ). При обращении в службу технической поддержки необходимо указать персональные и контактные данные пользователя, описание проблемы (сообщение об ошибке) и порядок действий, приведший к возникновению ошибки		
3	Действия в случаях обнаружении несанкциониров анного вмешательства в данные	В случае обнаружения несанкционированного вмешательства в данные персоналу, обслуживающему систему, следует обратиться в соответствующее структурное подразделение, которое отвечает за эксплуатацию технических средств (службу технической поддержки АС РМИАЦ). При этом необходимо указать персональные и контактные данные пользователя, описать признаки и предполагаемый характер вмешательства, а также сообщать о перечне данных, подвергшихся вмешательству		

4	Действия в других аварийных ситуациях	Во время работы при разрыве связи с сервером системы возможно возникновение внутренней ошибки сервера. В данном случае завершите сеанс работы, после чего заново войдите в систему.
---	--	---

Список исполнителей и дата изменения документа

N₂	Исполнитель	Организац ия	Должность	Дата изменения
1	Сысоева Е.Н.	ЗАО «Витакор»	Специалист отдела внедрения	26.04.2021
2	Сысоева Е.Н.	ЗАО «Витакор»	Руководитель проекта	20.11.2021
3				