

**Автоматизированная информационная система
«Медицинская интегрированная регистратура»**

**Руководство администратора «АИС МИР»
Подсистема «СЭМД: Справка об отсутствии контактов с
инфекционными больными»**

На 24 листах

*Представители предприятия-
разработчика*

*Руководитель проектов по
Свердловской области*

Сысоева Е.Н. _____

“ _____ ” _____ 2021 г.

Руководитель отдела внедрения

Васильева Н.В. _____

“ _____ ” _____ 2021 г.

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ содержит Руководство администратора для системы «АИС МИР», подсистемы «СЭМД: Справка об отсутствии контактов с инфекционными больными».

СОДЕРЖАНИЕ

1	Введение	3
1.1	Область применения	3
1.2	Краткое описание возможностей.....	3
1.3	Уровень подготовки пользователя.....	4
1.4	Перечень эксплуатационной документации, с которыми необходимо ознакомиться пользователю.....	5
1	Назначение и условия применения ПОДсистемы	5
1.5	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации	5
2	Подготовка к работе	5
1.6	Вход в программу	5
3	Описание операций в подсистеме	6
	Настройка соответствия должности сотрудника данным ФРМР	19

1 ВВЕДЕНИЕ

1.1 Область применения

Подсистема АИС МИР «СЭМД: Справка об отсутствии контактов с инфекционными больными» предназначена для обеспечения:

1. Информационной поддержки деятельности медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь в условиях поликлиники, включая ведение электронной медицинской карты пациента, заполнение данных в модуле «Амбулаторного приема врача», отправка документов в РЭМД.
2. Обеспечения эффективной информационной поддержки и управления процессами предоставления медицинских услуг.
3. Обеспечения автоматизации процессов формирования и отправки СЭМД в РЭМД.

1.2 Краткое описание возможностей

Подсистема «СЭМД: Справка об отсутствии контактов с инфекционными больными» в части администрирования предназначен для выполнения следующих функций:

- подключение и настройка рабочего клиентского модуля;
- настройка ролей пользователей;
- настройка подписи для подписания документа «Справка об отсутствии контактов с инфекционными больными»;
- загрузка справочников.

1.3 Уровень подготовки пользователя

К работе с системой «АИС МИР» должны допускаться сотрудники, имеющие навыки работы на персональном компьютере, ознакомленные с правилами эксплуатации и прошедшие обучение работе с подсистемами «АИС МИР».

Пользователь системы «АИС МИР» должен обладать следующими знаниями:

- знать типовые административные и медицинские процессы в МО;

- пройти обучение и иметь навыки работы в подсистемах системы «АИС МИР», к которым имеет доступ пользователь согласно своим ролям в этой системе;
- знать порядок работы специалиста поликлиники или стационара в системе «АИС МИР»;

Квалификация пользователя должна позволять:

- наличие навыков работы на персональном компьютере с современными операционными системами, в том числе – в части доступа к сетевым ресурсам;
- понимание основ информационной безопасности и технологий защиты информационных и программных ресурсов от несанкционированного доступа;
- общее понимание архитектуры, назначения и использования инструментов сопровождения (администрирования и информационного наполнения) системы системы «АИС МИР»;
- умение работать в порученных ему подсистемах «АИС МИР»;
- умение формировать требуемые отчеты с помощью «АИС МИР» по автоматизации всех процессов медицинской деятельности.

1.4 Перечень эксплуатационной документации, с которыми необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователю необходимо ознакомиться с содержанием настоящего руководства.

1 НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ПОДСИСТЕМЫ

1.5 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Информационная система «АИС МИР» предназначена для автоматизации процессов деятельности медицинских учреждений.

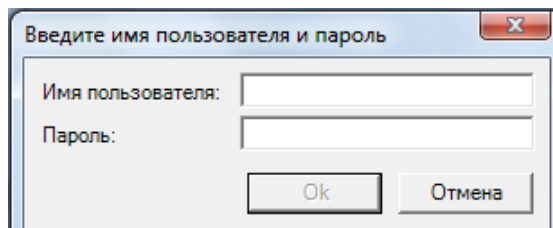
Объектом автоматизации является деятельность медицинских учреждений регионов по предоставлению населению государственных и муниципальных услуг в электронном виде, а также раскрытию информации в сфере здравоохранения.

Информационная система «АИС МИР» размещается на технических ресурсах региона.

2 ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

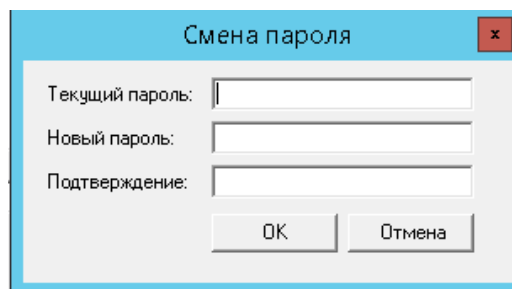
1.6 Вход в программу

Для входа в программу запустите систему с ярлыка, расположенного на рабочем столе.



В появившемся окне необходимо ввести

- Имя пользователя
- Пароль.



Имя пользователя – это логин, например, И И.Иванов.

Пароль – временный пароль 123.

При первом входе в программу требуется сменить пароль на постоянный.

3 ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ В ПОДСИСТЕМЕ

Подключить клиентский модуль CDADocumentClientModule.

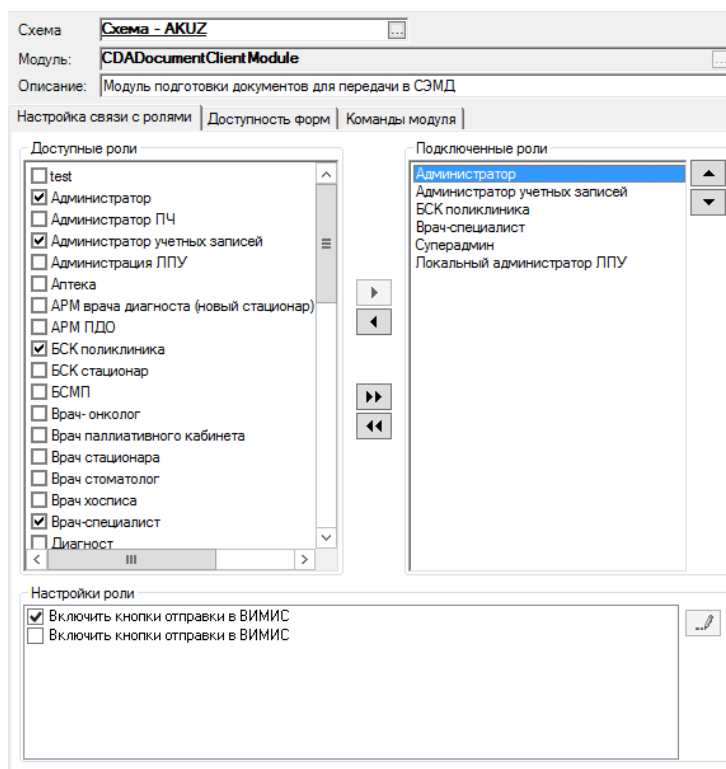
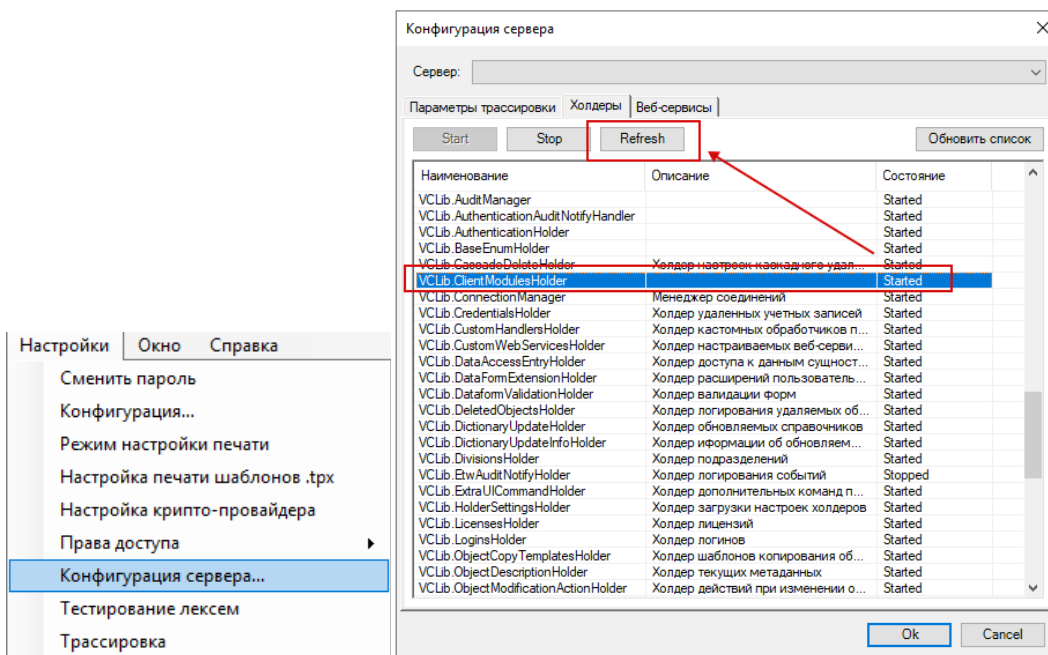


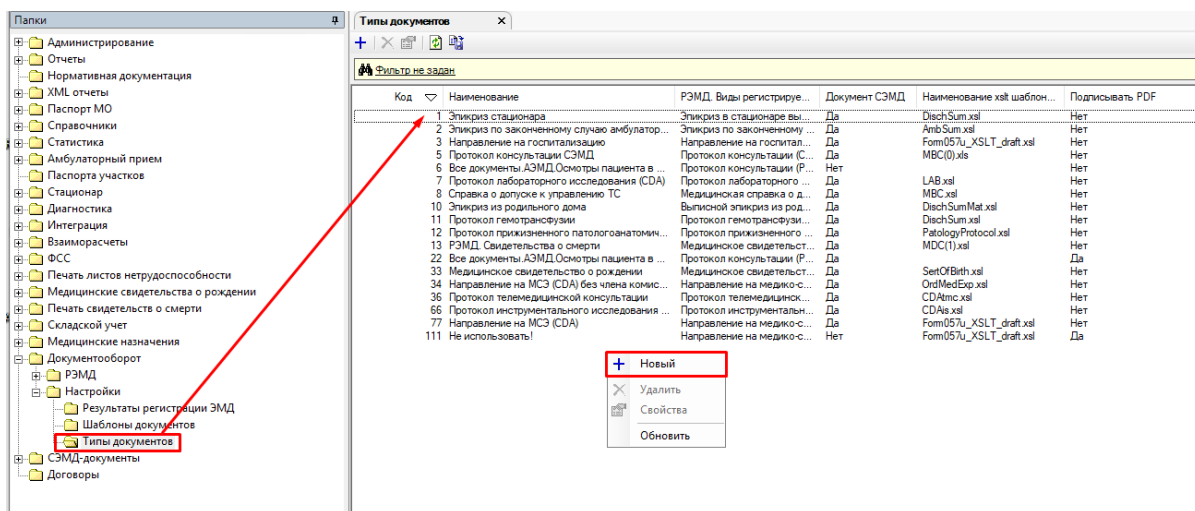
Рисунок 1- настройка ролей

После подключения клиентского модуля через вкладку «Настройки» - «Конфигурация сервера» - «Холдеры» - Найти и Перезапустить холдер «ClientModulesHolder»



Настройка подписи медицинской документации.

Настройка медицинских документов осуществляется в разделе Документооборот – Настройки – Типы документов. В нем содержится список документов для формирования в электронном виде. Если в списке отсутствует нужный документ, создается новая запись нажатием правой кнопки мыши в списке и выбором команды «Новый» в появившемся контекстном меню.



Откроется форма документа где указываются следующие параметры:

Код - уникальный идентификатор документа согласно справочнику НСИ 1.2.643.5.1.13.13.11.1522

Наименование - наименование документа, которое будет отображаться пользователям при формировании

РЭМД. Виды регистрируемых ЭМД – подбирается соответствующее значение из справочника НСИ 1.2.643.5.1.13.13.11.1522

Наименование шаблона СЭМД – Certificate of absence of contacts with infectious patients.xml

Чтобы заполнить **наименование шаблона СЭМД**, необходимо на сайте <https://portal.egisz.rosminzdrav.ru/materials/page4> в разделе «СЭМД» найти Руководство по реализации СЭМД: Справка об отсутствии контактов с инфекционными больными (<https://portal.egisz.rosminzdrav.ru/materials/3841>), скачать архив и взять наименование для конкретного СЭМД, – в данном случае Certificate of absence of contacts with infectious patients.xml

Имя	Тип	Сжатый размер	Защита па...
coreschemas	Папка с файлами		
CDA.xsd	Файл "XSD"	1 КБ	Нет
Certificate of absence of contacts with infectious patients.xsl	Таблица стилей XSL	6 КБ	Нет
POCD_MT000040.xsd	Файл "XSD"	6 КБ	Нет
РУК_ПО_РЕАЛ_CDA_R2_УР_3_СПР_ОТСУТ_КОНТ_ИНФЕК_БОЛ_РФ_РЕД_1.pdf	Microsoft Edge PDF Docu...	1 032 КБ	Нет
СПР_ОТСУТ_КОНТ_ИНФЕК_БОЛ.html	Microsoft Edge HTML Do...	2 КБ	Нет
СПР_ОТСУТ_КОНТ_ИНФЕК_БОЛ.xml	Файл "XML"	7 КБ	Нет

Обязательно проставить галочку СЭМД для CDA-документов.

Сущность документа СЭМД- Сущность, на основании которой создается CDA документ

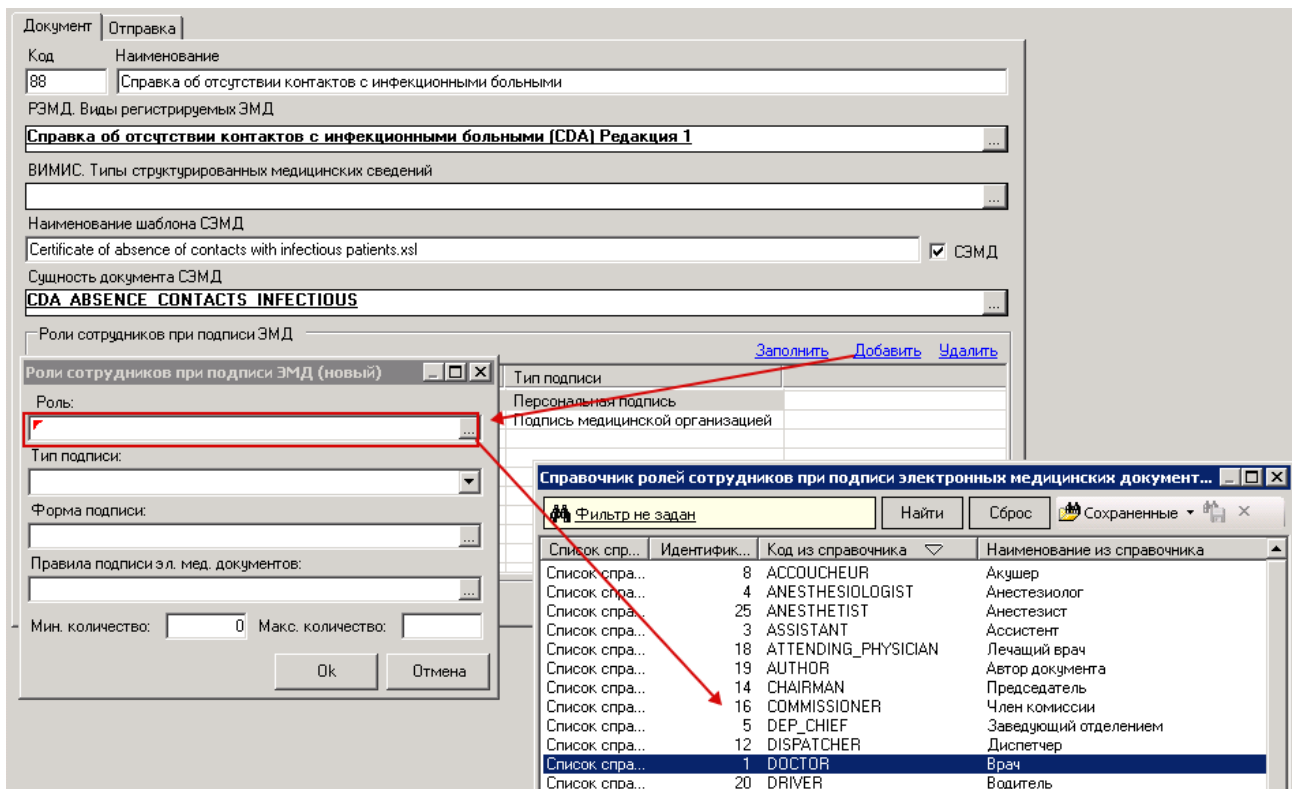
Код	Наименование
88	Справка об отсутствии контактов с инфекционными больными
РЭМД. Виды регистрируемых ЭМД	
Справка об отсутствии контактов с инфекционными больными (CDA) Редакция 1	
ВИМИС. Типы структурированных медицинских сведений	
Наименование шаблона СЭМД	
Certificate of absence of contacts with infectious patients.xsl <input checked="" type="checkbox"/> СЭМД	
Сущность документа СЭМД	
CDA ABSENCE CONTACTS INFECTIOUS	

Роли сотрудников при подписи ЭМД [Заполнить](#) [Добавить](#) [Удалить](#)

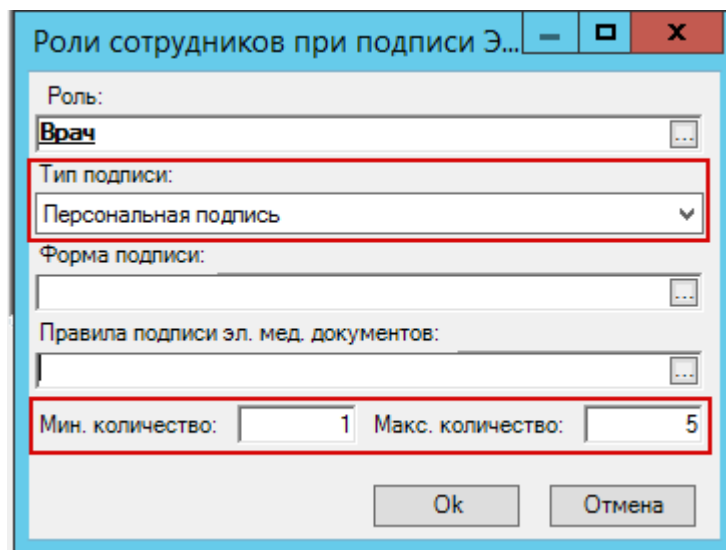
Код	Наименование	Тип подписи
DOCTOR	Врач	Персональная подпись
HEAD_DOCTOR	Главный врач	Подпись медицинской организацией

Таблица «***Роли сотрудников при подписи ЭМД***» заполняется нажатием кнопки **INSERT** или **Добавить**. В открывшейся форме указываются Роль, тип подписи документа (Персональная подпись/Подпись медицинской организации), Мин./Макс. количество

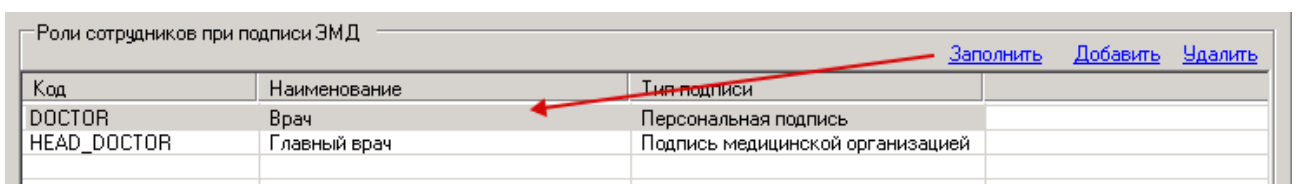
Для протокола консультации следует указать 2 роли: **роль врача с типом подписи Персональная** и роль **Главного врача с типом подписи Подпись медицинской организации**



Так же необходимо указать минимальное и максимальное количество подписей. Если данный тип подписи необязательный, то указать Мин. Количество: 0.



Кнопка Заполнить автоматически заполнит роли сотрудников при подписи ЭМД в зависимости от вида регистрируемого документа



На федеральном сайте НСИ есть коды должностей для Врача для подписи документов.

<https://nsi.rosminzdrav.ru/#!/refbook/1.2.643.5.1.13.13.99.2.42/version/3.9>

73	73 (73)	1 (DOCTOR)	1	10	9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 144, 145, 146, 149, 150, 195, 196, 197, 198, 449, 450, 451, 452
----	---------	------------	---	----	---

На вкладке «Отправка» поставить флажок для соответствующего сервиса (в данном случае-отправка в РЭМД)

Документ **Отправка**

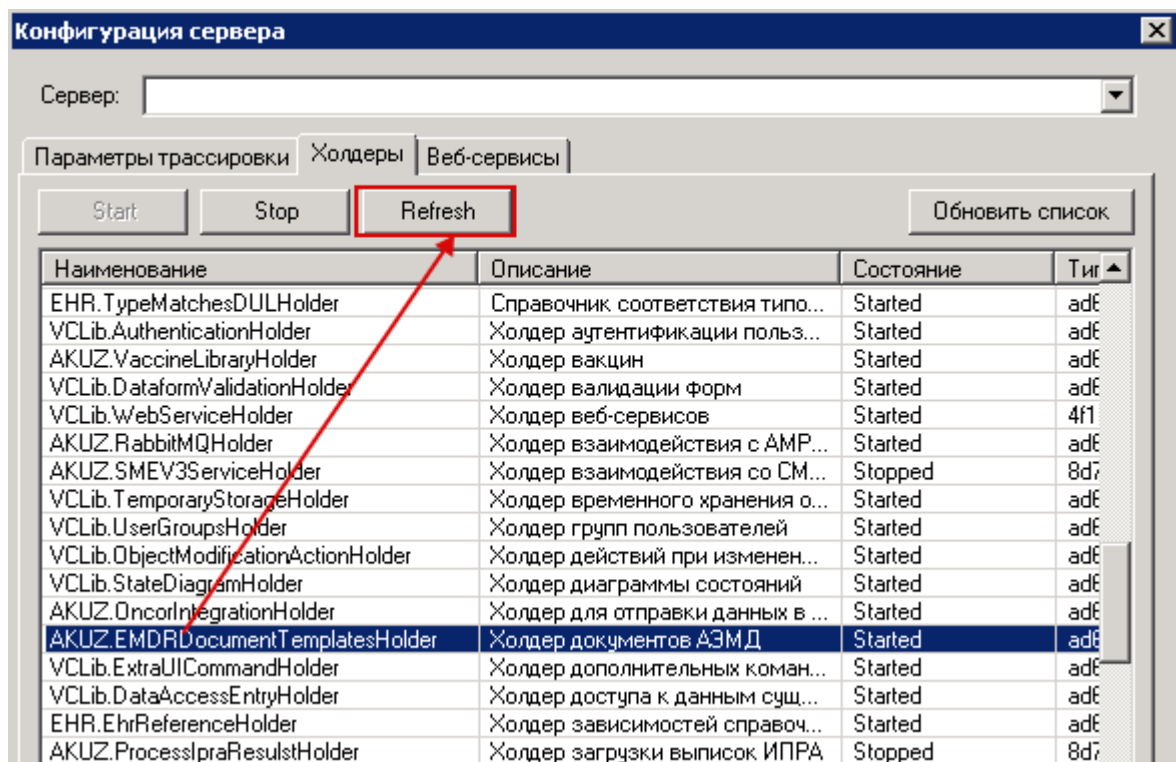
Отправка в

РЭМД ИЭМК ВИМИС ОНКО

ВИМИС ССЗ ВИМИС АКИНЕО

Разрешенные триггерные точки

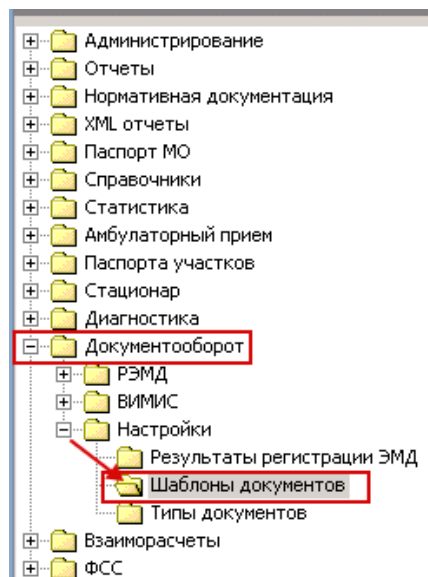
По завершению всех настроек необходимо сделать рефреш холдера документов АЭМД



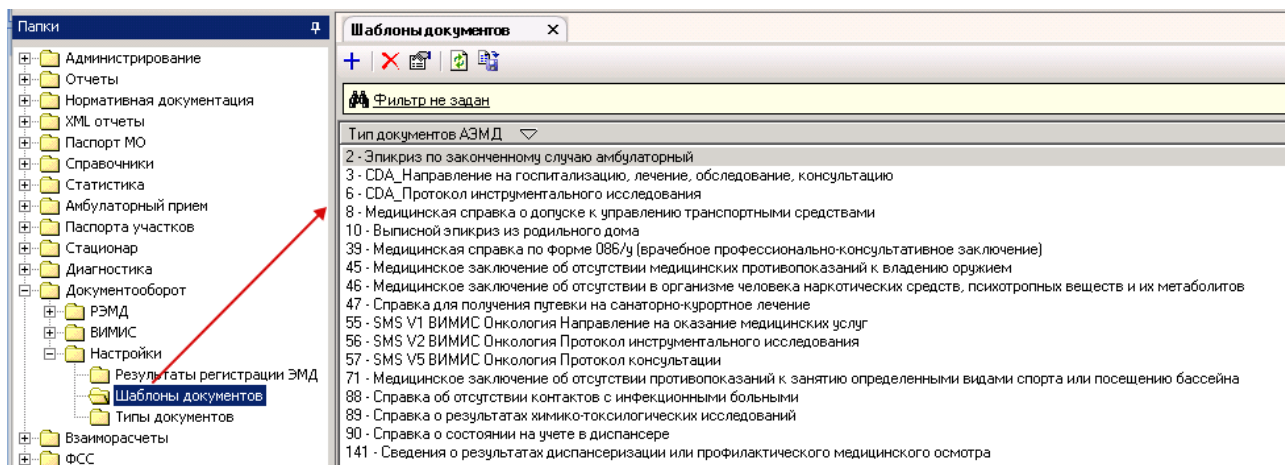
После того, как добавлен тип документа и выполнены все настройки, нужно добавить роли в должности у врачей, которые будут подписывать документ, для отправки в РЭМД.

Настройка шаблона документа

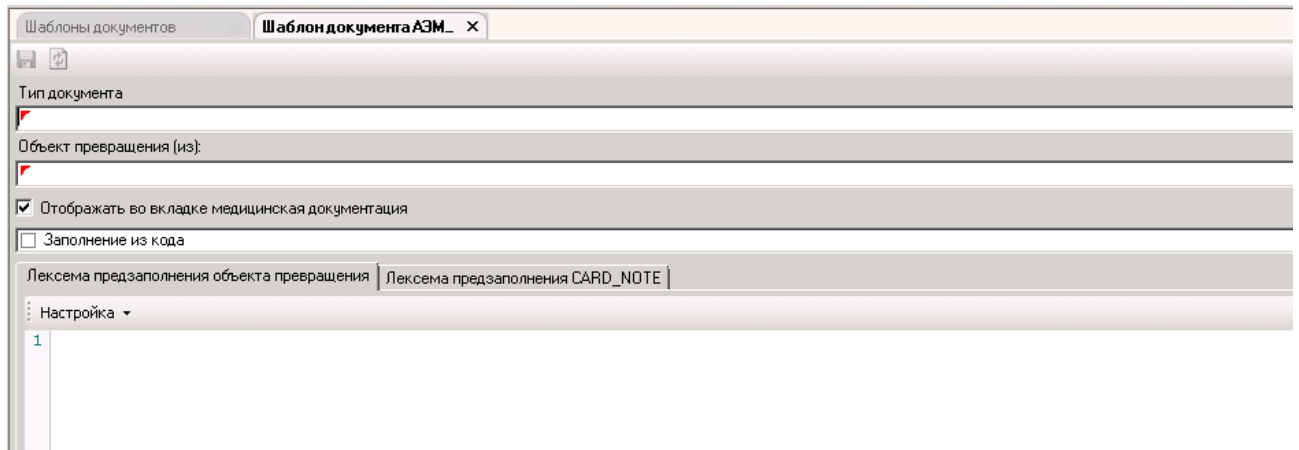
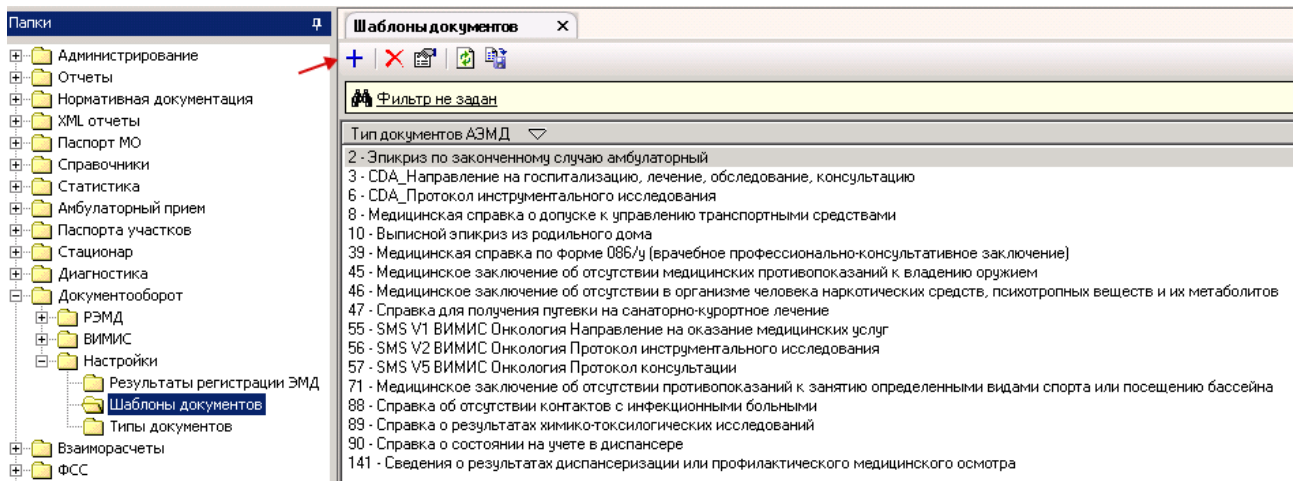
Для данной настройки необходимо обратиться к папке **Документооборот** -> **Настройки** -> **Шаблоны документов**




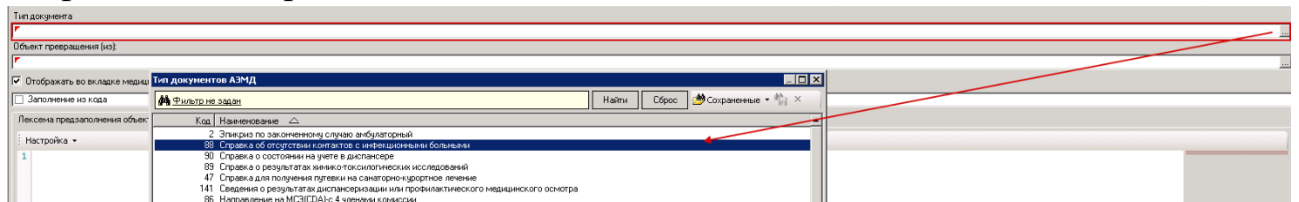
Двойным нажатием, открыв папку **Шаблонов документов**, справа (после загрузки) будет доступно поле для обзора существующих шаблонов и создания **НОВЫХ ЭЛЕМЕНТОВ**.




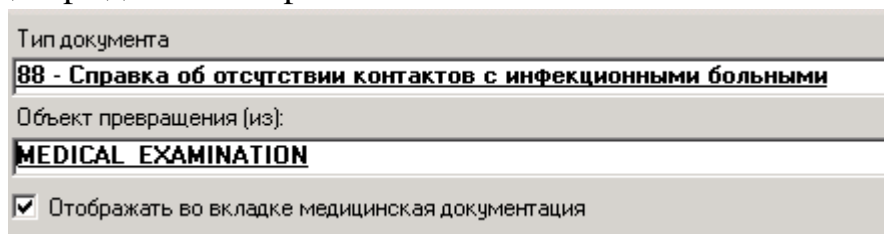
Нажав пиктограмму с символом **+**, будет открыта вкладка для создания **НОВОГО** шаблона в системе.



В поле **Тип документа** (набором текста и нажатием клавиши TAB или через клавишу ) пользователь АРМ выбирает тот тип документа, который был создан ранее и добавлен в Программу, и который планируется формировать для отправки. Подтверждение по клавише ОК.



В поле **Объект превращения (ИЗ)** сотрудник (набором текста и нажатием клавиши TAB или через клавишу ) выбирает **сущность** того типа данных в Программу, на которой будет формироваться CDA нужного типа. В примере, использована сущность **MEDICAL_EXAMINATION** (Медицинский осмотр). Подтверждение выбора по клавише ОК.



В поле **Лексема** предзаполнения объекта превращения добавляется последовательность машинных символов исходного кода Программы, с помощью которой заполняются поля CDA, сформированного для отправки в РЭМД.

Тип документа
88 - Справка об отсутствии контактов с инфекционными больными

Объект превращения (из):
MEDICAL EXAMINATION


Отображать во вкладке медицинская документация

Заполнение из кода

Лексема предзаполнения объекта превращения | Лексема предзаполнения CARD_NOTE |

Настройка ▾

```
1 begin(to, secPay, secInfo)
2 {
3   {CdaDocument},
4   {Post},
5   {AmbulanceCardRecord / AmbulanceEvent / AmbulanceCard},
6   {AmbulanceCardRecord},
7   {AmbulanceCardRecord / AmbulanceCard / Patient / OmsPolicy / Number},
8   {AmbulanceCardRecord / AmbulanceCard / Patient / OmsPolicy / InsuranceCompany / ShortName},
9   {AmbulanceCardRecord / MedicalRecordID}
10
11 }
```

Сотруднику после проверки выбранных полей и внесения лексемы, необходимо произвести сохранение нового шаблона документа по символу  .

Тип документа
88 - Справка об отсутствии контактов с инфекционными больными

Объект превращения (из):
MEDICAL EXAMINATION

Отображать во вкладке медицинская документация

Заполнение из кода

Лексема предзаполнения объекта превращения | Лексема предзаполнения CARD_NOTE |

Настройка ▾


Настройка шаблона справки

Следующим важным этапом является формирование **шаблона справки**.

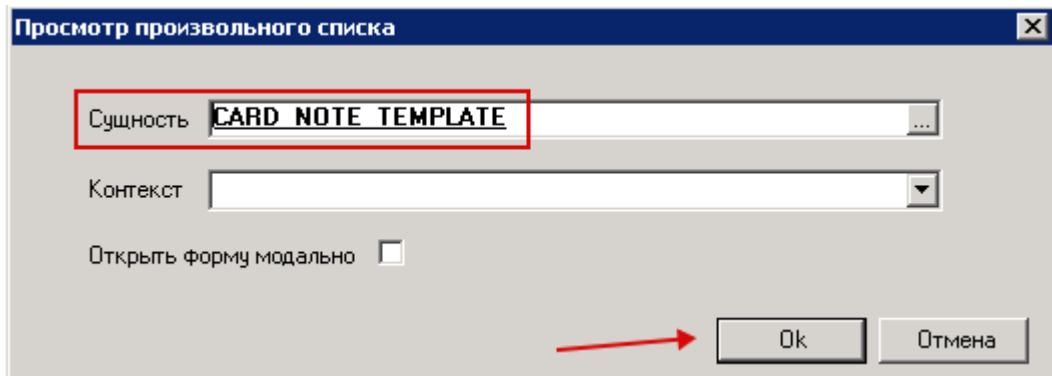
Для этого, в функциональном меню Программы выбираем раздел **СЕРВИС**, и в выпадающем списке выбираем пункт **ПРОСМОТР ПРОИЗВОЛЬНОГО СПИСКА**.

Сервис | Платные услуги | **Настройки** | Окно

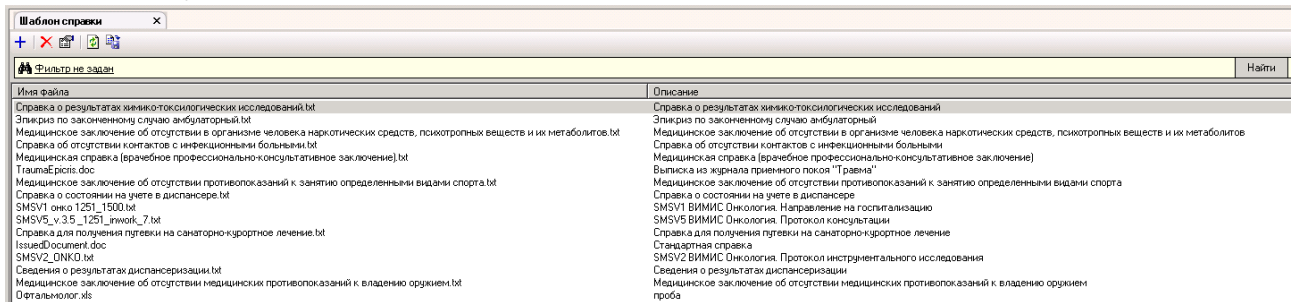
- Конвертер текстовых шаблонов в HTML
- Импорт отчета из файла
- Генератор управляющих инструкций
- Обновление приложения
- Просмотр незарегистрированных файлов
- Просмотр произвольного списка**
- Просмотр ошибок

В открывшейся форме Программа предлагает пользователю обратиться к любой сущности данных, находящейся внутри неё. В поле **сущность** (используя текстовый набор и клавишу TAB или клавишу ) пользователю необходимо

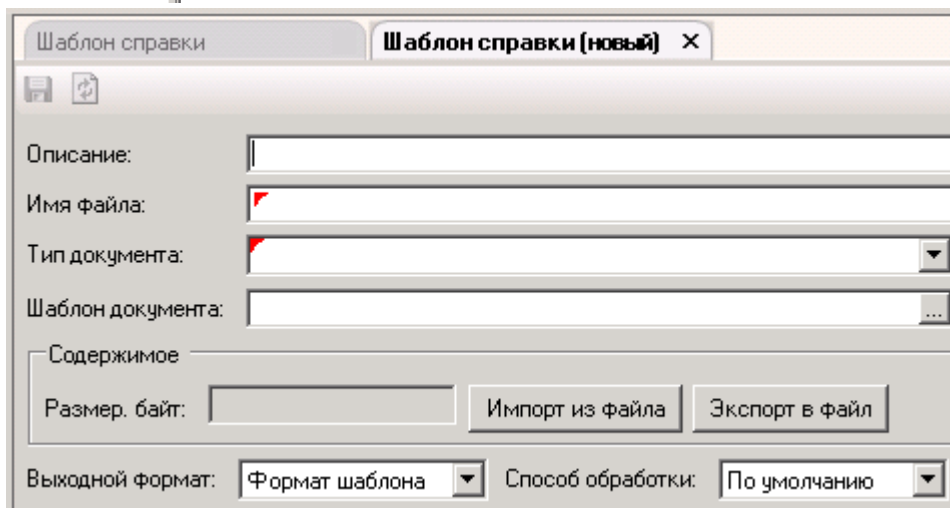
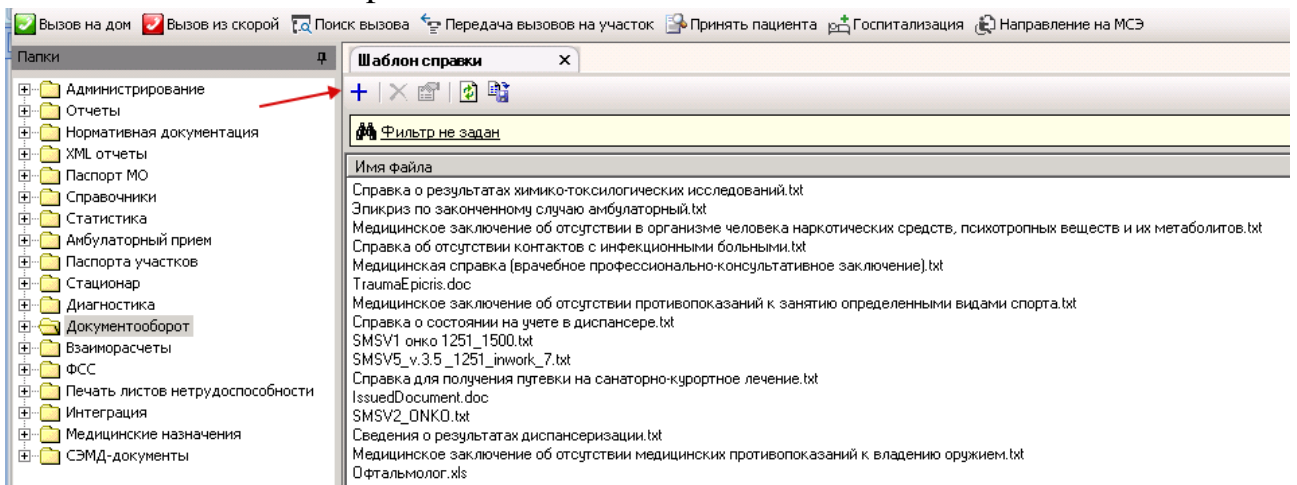
ввести **ШАБЛОН СПРАВКИ** (Card Note Template). Программа преобразует запрос, после этого необходимо нажать **ОК**.



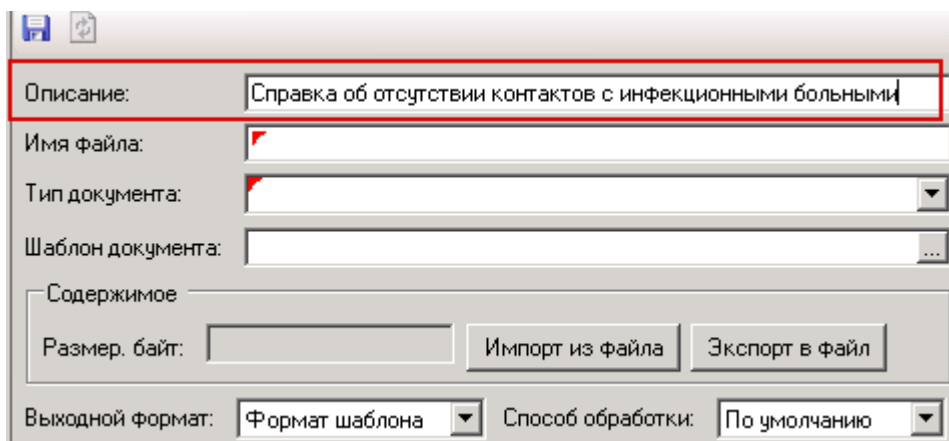
Программа перенаправит пользователя в раздел, в котором хранятся подобные сущности.



Нажав пиктограмму с символом **+**, будет открыта вкладка для создания **НОВОГО** шаблона справки в системе



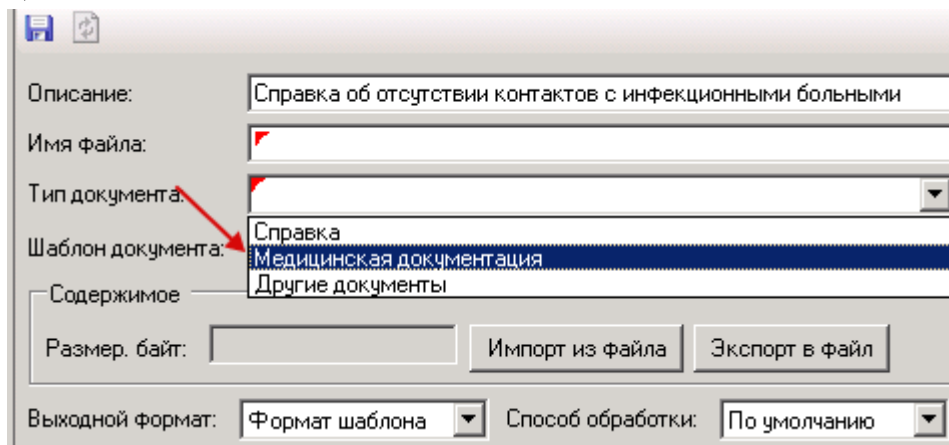
В поле Описание загруженной формы, вводим название шаблона справки нового документа CDA



The screenshot shows a form with the following fields and controls:

- Описание: Справка об отсутствии контактов с инфекционными больными
- Имя файла: [empty]
- Тип документа: [empty]
- Шаблон документа: [empty]
- Содержимое: [empty]
- Размер, байт: [empty]
- Импорт из файла: [button]
- Экспорт в файл: [button]
- Выходной формат: Формат шаблона
- Способ обработки: По умолчанию

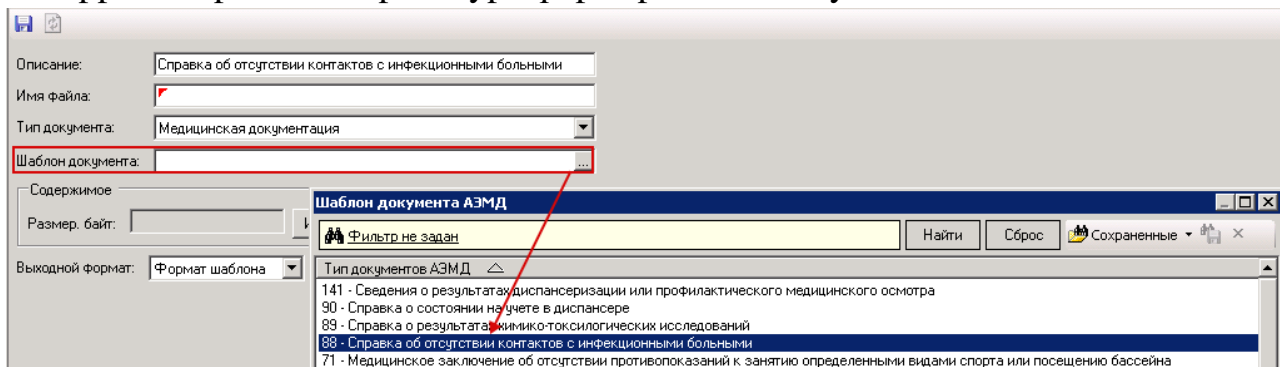
В поле Тип документа из вертикального меню выбираем Медицинская документация.



The screenshot shows the 'Тип документа' dropdown menu open, displaying the following options:

- Справка
- Медицинская документация (highlighted)
- Другие документы

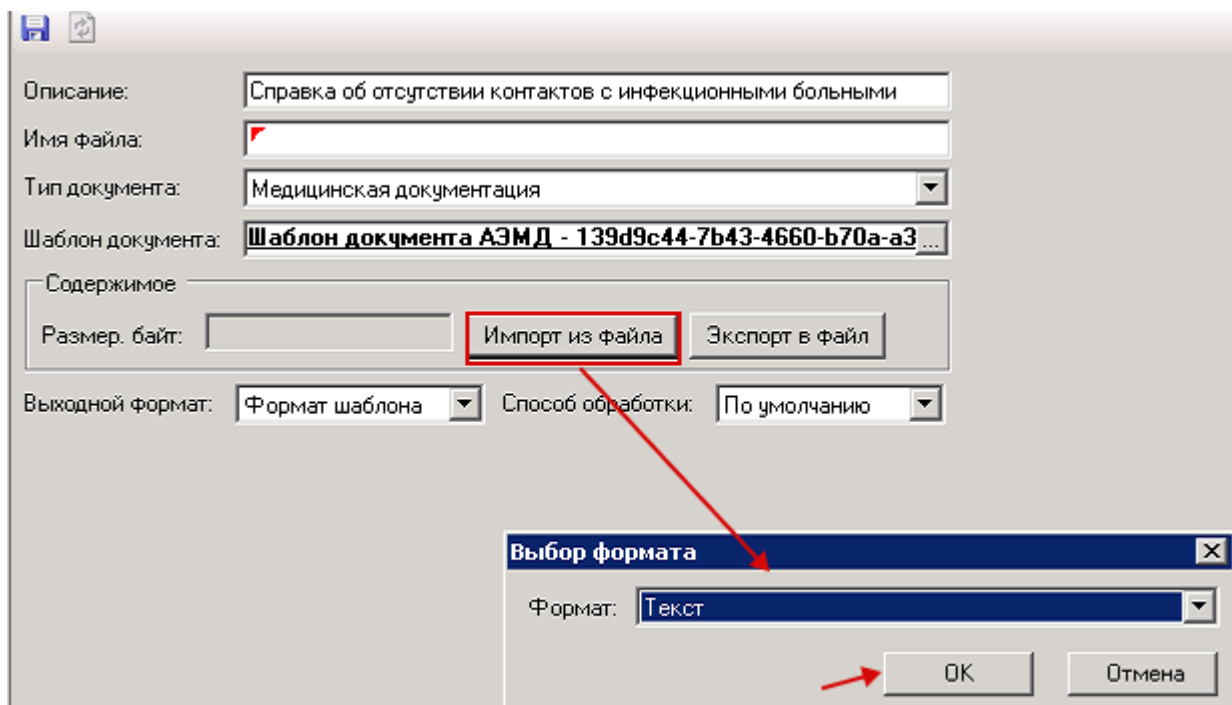
В поле шаблон документа по нажатию клавиши [empty] необходимо выбрать требуемый шаблон документа, который будет использоваться для внесения данных в сформированный CDA. Подтверждение выбора по клавише ОК. Важно, что шаблон документа должен соответствовать тому типу документа, который пользователь собирается внести в Програма. В противном случае будет некорректно работать процедура формирования документа.



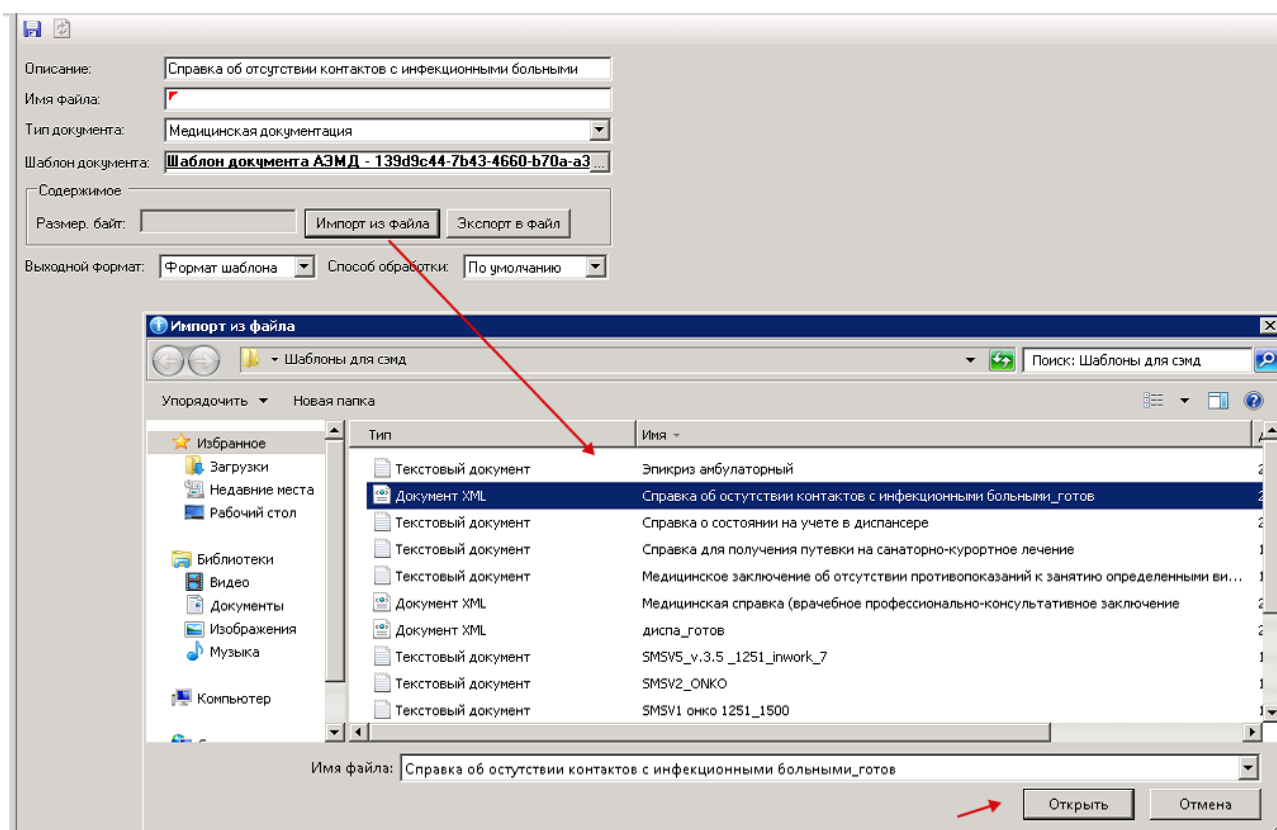
The screenshot shows the 'Шаблон документа' field with a list of templates open. The list includes the following items:

- 141 - Сведения о результатах диспансеризации или профилактического медицинского осмотра
- 90 - Справка о состоянии учета в диспансере
- 89 - Справка о результатах химико-токсикологических исследований
- 88 - Справка об отсутствии контактов с инфекционными больными (highlighted)
- 71 - Медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к занятию определенными видами спорта или посещению бассейна

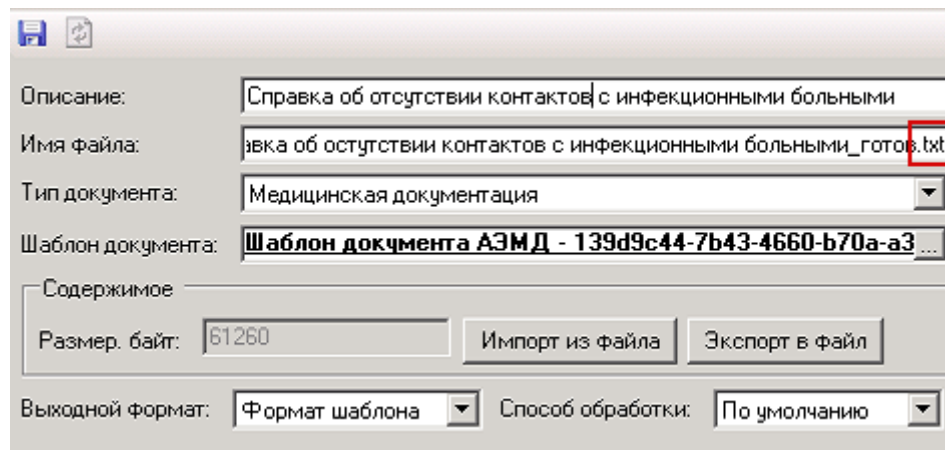
В поле **Содержимое**, по клавише **Импорт из файла**, следует выбрать формат «Текст», нажать кнопку «ОК» и загрузить **шаблон справки** из локального хранилища оператора АРМ.



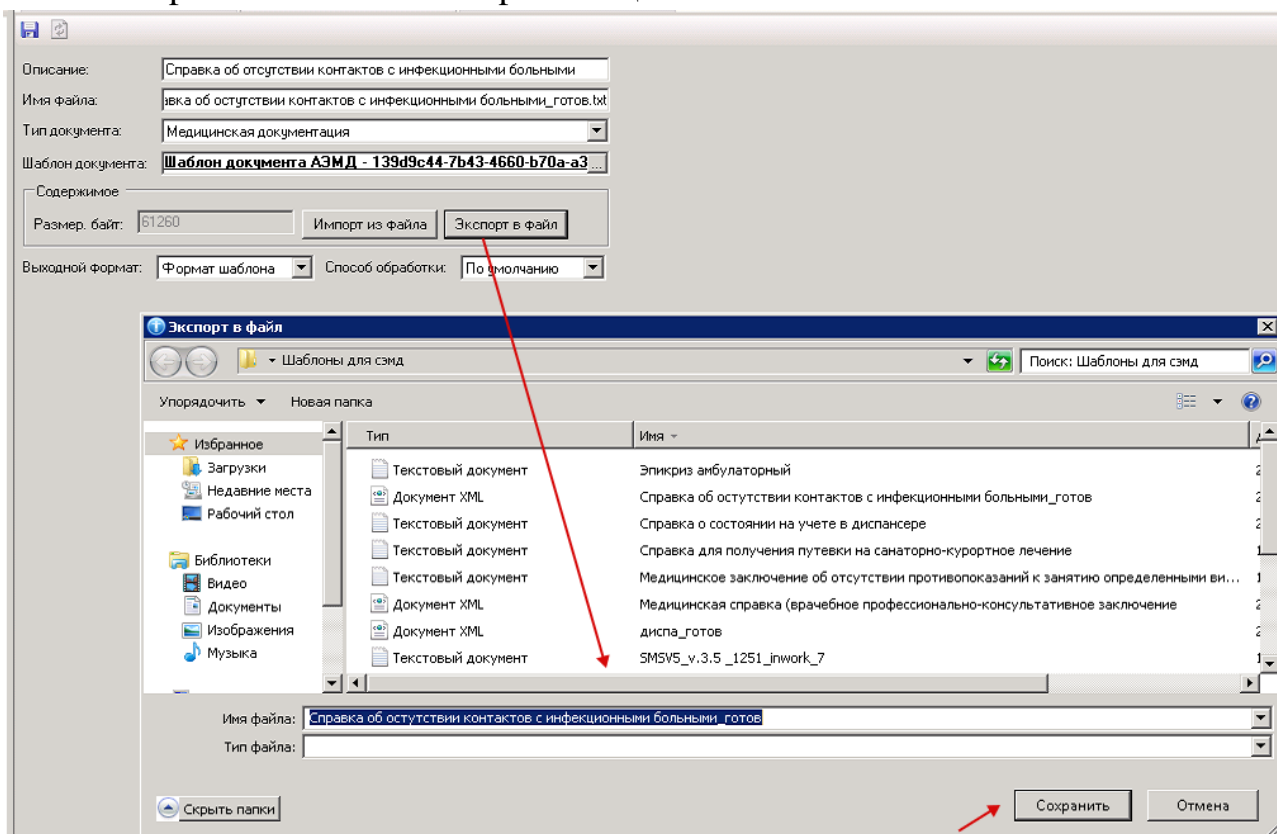
Подтверждение загрузки по клавише **ОТКРЫТЬ**.




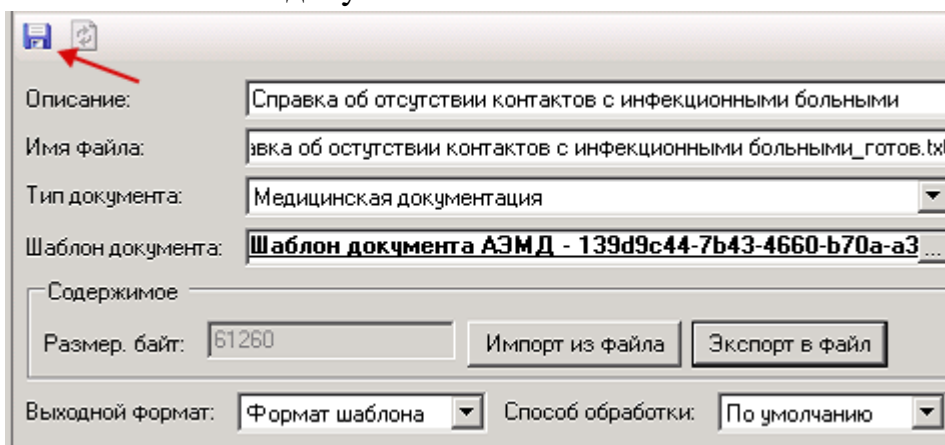
В результате будет импортирован в Программу требуемый файл, но важным будет корректная форма расширения файла, в котором будет храниться информация. Обязательно после внесения изменений необходимо проверить наличие *.txt в поле ИМЯ ФАЙЛА.



В случае необходимости, по клавише **Экспорт в файл** шаблон справки можно сохранить в локальное хранилище АРМ пользователя.

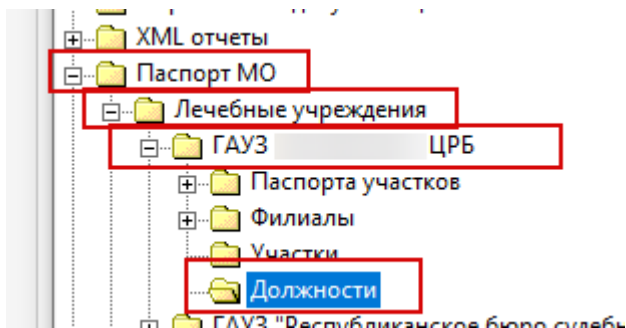


Сотруднику после проверки выбранных полей необходимо произвести сохранение нового шаблона документа по кнопке .



Настройка соответствия должности сотрудника данным ФРМР

Для этого, в дереве папок слева, через «Паспорт МО» - «Лечебные учреждения» - «МО пользователя» - открыть папку «Должности».



Найти нужного врача, открыть его должность, на вкладке «Общие данные» заполнить связь со справочниками

Общие данные		Расписание приема	Пользователи системы	Установки	Услуги	Кабинеты	Точки обмена	Роли сотр
Сотрудник	Малахатка Е.С.							
Отделение	Терапевтическое отделение (Братьев Быковых 16)							
Должность	Врач-терапевт участков							
Специальность	Фельдшер							
Группа записи	Фельдшер Терапевтическое отделение (Братьев Быковых 16) Поликлин ...							Новая
Профиль врача	УЧАСТКОВЫЙ ТЕРАПЕВТ							
Ставка	1,00	<input checked="" type="checkbox"/> В программе ОМС		<input type="checkbox"/> Работа с КСГ				
Код врача	28786	Индив. код	28786					
Дата приема на раб.	08.02.2017	Дата увольнения						
Вид помощи в МО								
Вид первичной мед.-сан. помощи	1 - Терапевтическая							
Специальность (по ФОМС)	Терапия							
Профиль мед. помощи (по ФОМС)	Терапия							
Профиль мед. помощи (V002)	лечебномч делч - 42							
ФРМР. Должности мед. персонала	врач-терапевт							
Специальность (V021)	Лечебное дело (средний медперсонал) - 206							
Должности работников (7PJSAM6GJM)	109. врач-терапевт							
Тип консультации (CNCM76CLKE)	35. Консультация терапевта							
Специальность (LS9R0Q4VR4)	Терапия							
Должность ФРМСС	врач-терапевт							
Право на выписку рецептов		Материально ответственное лицо						

ВАЖНО! Значения, выбранные из федеральных справочников в МИС должны совпадать с указанными значениями в ФРМР

На вкладке «Роли сотрудника» по кнопке «Добавить» открыть справочник ролей, которые указаны в созданных типах документов, и выбрать необходимую (-ые) роль(-и) для данного врача.

Роль	Вид документа	Тип подписи
Главный врач	CDA_Направление на госпитализацию, лечение, об...	Подпись медицин.
Главный врач	Эпикриз по законченному случаю амбулаторный	Подпись медицин.
Главный врач	Сведения о результатах диспансеризации или про...	Подпись медицин.
Главный врач	Медицинское заключение об отсутствии противопо...	Подпись медицин.
Главный врач	CDA_Протокол консультации	Подпись медицин.
Председатель	Направление на МСЭ(CDA)-с 4 членами комиссии	Персональная по..
Председатель	Направление на МСЭ(CDA) -без члена комиссии	Подпись медицин.
Врач	Справка о результатах химико-токсикологических исс...	Персональная по..
Врач	Выписной эпикриз из родильного дома	Персональная по..
Врач	Медицинская справка по форме 086/у (врачебное п...	Персональная по..
Главный врач	Справка о состоянии на учете в диспансере	Подпись медицин.
Главный врач	Выписной эпикриз из родильного дома	Подпись медицин.
Главный врач	Медицинская справка о допуске к управлению тран...	Подпись медицин.
Главный врач	Справка для получения путевки на санаторно-курор...	Подпись медицин.
Главный врач	Медицинская справка по форме 086/у (врачебное п...	Подпись медицин.
Главный врач	Справка об отсутствии контактов с инфекционным...	Подпись медицин.
Главный врач	CDA_Эпикриз стационара выписной	Подпись медицин.
Председатель	CDA_Направление на МСЭ	Подпись медицин.

Список справочников, которые необходимо загрузить:

1. ФРМО. Номенклатура медицинских организаций по виду медицинской деятельности (C5BDGJ4C53)
2. Виды медицинских документов (SLM365)
3. Источники оплаты медицинской помощи (8BBD9QIEL9)
4. Справочник витальных параметров (672CB5S1Q8)
5. Субъекты Российской Федерации (J5PHS5F9RA)
6. Виды медицинских направлений (UFV619E3SU)
7. Справочник типов консультаций (CNCM76CLKE)
8. Типы документированных событий (A1RFUQ5VKI)
9. Формы оказания медицинской помощи (PRK470)
10. Виды медицинской помощи (H10OAVSRR4)
11. Условия оказания медицинской помощи (C42001)
12. Перечень заключений в медицинских документах (876TV2P893)

13. Типы медицинских карт (AR3QTVPD7O)

Для загрузки справочника нужно скопировать код в скобках, открыть через «Сервис» - «Справочники ЕИП» форму для загрузки справочников, и вставить скопированный код в поисковую строку во второй половине формы и нажать Enter для поиска.

Реестр нормативно-справочной информации системы здравоохранения

Используемые справочники

Поиск

Код	OID	Версия	Дата обновления	Наименование
1H6TQ330HC	1.2.643.5.1....	1.1	04.02.2019 0:00:00	Связь смерти с ДТП
1U0MKKMBN1	1.2.643.5.1....	1.1	04.02.2019 0:00:00	Основания для установления причины смерти
23804PFHL1	1.2.643.5.1....	1.1	31.01.2021 0:00:00	ДС. Диспансерное наблюдение
2ERNPH8TQ8	1.2.643.5.1....	3.1	01.10.2020 8:37:51	РЭМД. Правила подписи электронных медицинских документов
2GLKFS0NQJ	1.2.643.5.1....	1.1	23.11.2020 20:05:20	Справочник кодов интерпретации результатов
2JNGH5T5ML	1.2.643.5.1....	1.1	18.12.2020 11:08:08	ФРБТ. Справочник значений бактериовыделения
2JP23RD3L4	1.2.643.5.1....	1.1	31.01.2021 0:00:00	ДС. Типы инвалидности
2PGIN0J8K4	1.2.643.5.1....	1.1	20.11.2020 14:09:33	Тип места рождения ребёнка
3QO26R99FR	1.2.643.5.1....	1.7	01.10.2020 8:38:38	Секции электронных медицинских документов
3UC5BB3Q1B	1.2.643.5.1....	1.2	11.09.2019 0:00:00	Цели направления на медико-социальную экспертизу
405T9N174I	1.2.643.5.1....	1.1	10.12.2020 18:41:43	Справочник медицинских ограничений к управлению ТС
45DUSF0KQ4	1.2.643.5.1....	1.1	29.12.2019 17:18:55	Вид медицинского свидетельства о смерти
4C7NGF83DD	1.2.643.5.1....	1.2	29.11.2019 9:44:44	Документы, удостоверяющие полномочия законного представителя
4LMD41NBJU	1.2.643.5.1....	1.1	31.01.2021 0:00:00	ДС. Статусы выполнения программы вакцинации
52JE1MN039	1.2.643.5.1....	1.1	23.01.2020 11:14:36	Срок, на который установлена инвалидность
5BR3ESR4MM	1.2.643.5.1....	1.1	28.01.2021 14:03:40	Порядок выполнения прижизненных патолого-анатомических исслед...
6R10Y71M5P	1.2.643.5.1....	1.2	26.04.2021 10:03:42	ФРМВ. Правила заполнения уведомлений о выписке из стационара

Поиск CNCM76CLKE

Код	OID	Версия	Наименование
CHB284	1.2.643.5.1.13....	Ожидание	Классификатор ученой степени
CHR367	1.2.643.5.1.13....	Ожидание	Классификатор характеристик случаев экспертизы (в...
CJ9VDV487	1.2.643.5.1.13....	Ожидание	3.16.12. Критерии качества специализированной меди...
CKUG0LH3DE	1.2.643.5.1.13....	Ожидание	ФНР. Классификатор категорий граждан, больных ту...
CL261DD4SE	1.2.643.5.1.13....	Ожидание	ФРМО. Режимы работы стационарных отделений
CLN3SS59AL	1.2.643.5.1.13....	Ожидание	ФРБТ. Заявочные кампании
CLP14FVIRJ	1.2.643.5.1.13....	Ожидание	ФР14Н. Справочник торговых наименований
CLP365	1.2.643.5.1.13....	Ожидание	Класс 94 МЕДИЦИНСКАЯ ТЕХНИКА
CLR365	1.2.643.5.1.13....	Ожидание	Медицинские технологии в зависимости от степени п...
CNCM76CLKE	1.2.643.5.1.13....	Ожидание	Типы консультаций
CNEJUGOQ9I	1.2.643.5.1.13....	Ожидание	ФРБТ. Метод исследования для бактериограммы
CNPAMA4HB9	1.2.643.5.1.13....	Ожидание	Результат выполненного выезда бригады скорой мед...
CNX366	1.2.643.5.1.13....	Ожидание	Классификатор заключений экспертизы (версия 2.0)
CO17DM7UJ9	1.2.643.5.1.13....	Ожидание	3.9.10. Критерии качества специализированной медиц...
CO23UT0RIP	1.2.643.5.1.13....	Ожидание	Характер патологического процесса в биопсийном (оп...

Список исполнителей и дата изменения документа

№	Исполнитель	Организац ия	Должность	Дата изменения
1	Мисоедова Е.Ю.	ЗАО «Витакор»	Специалист отдела внедрения	26.04.2021
2	Сысоева Е.Н.	ЗАО «Витакор»	Специалист отдела внедрения	22.09.2021
3	Сысоева Е.Н.	ЗАО «Витакор»	Специалист отдела внедрения	20.12.2021