

**Автоматизированная информационная система
«Медицинская интегрированная регистратура»**

**Руководство администратора «АИС МИР»
Подсистема «СЭМД: Справка о состоянии на учете в диспансере»**

На 24 листах

*Представители предприятия-
разработчика*

*Руководитель проектов по
Свердловской области*

Сысоева Е.Н. _____

“ _____ ” _____ 2021 г.

Руководитель отдела внедрения

Васильева Н.В. _____

“ _____ ” _____ 2021 г.

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ содержит Руководство администратора для системы «АИС МИР», подсистемы «СЭМД: Справка о состоянии на учете в диспансере».

СОДЕРЖАНИЕ

1	Введение	3
1.1	Область применения	3
1.2	Краткое описание возможностей.....	3
1.3	Уровень подготовки пользователя.....	4
1.4	Перечень эксплуатационной документации, с которыми необходимо ознакомиться пользователю.....	5
1	Назначение и условия применения ПОДсистемы	5
1.5	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации	5
2	Подготовка к работе	5
1.6	Вход в программу	5
3	Описание операций в подсистеме	6
	Настройка соответствия должности сотрудника данным ФРМР	19

1 ВВЕДЕНИЕ

1.1 Область применения

Подсистема АИС МИР «СЭМД: Справка о состоянии на учете в диспансере» предназначена для обеспечения:

1. Информационной поддержки деятельности медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь в условиях поликлиники, включая ведение электронной медицинской карты пациента, заполнение данных в модуле «Амбулаторного приема врача», отправка документов в РЭМД.
2. Обеспечения эффективной информационной поддержки и управления процессами предоставления медицинских услуг.
3. Обеспечения автоматизации процессов формирования и отправки СЭМД в РЭМД.

1.2 Краткое описание возможностей

Подсистема «СЭМД: Справка о состоянии на учете в диспансере» в части администрирования предназначен для выполнения следующих функций:

- подключение и настройка рабочего клиентского модуля;
- настройка ролей пользователей;
- настройка подписи для подписания документа «Эпикриз по законченному случаю амбулаторный»;
- загрузка справочников.

1.3 Уровень подготовки пользователя

К работе с системой «АИС МИР» должны допускаться сотрудники, имеющие навыки работы на персональном компьютере, ознакомленные с правилами эксплуатации и прошедшие обучение работе с подсистемами «АИС МИР».

Пользователь системы «АИС МИР» должен обладать следующими знаниями:

- знать типовые административные и медицинские процессы в МО;

- пройти обучение и иметь навыки работы в подсистемах системы «АИС МИР», к которым имеет доступ пользователь согласно своим ролям в этой системе;
- знать порядок работы специалиста поликлиники или стационара в системе «АИС МИР»;

Квалификация пользователя должна позволять:

- наличие навыков работы на персональном компьютере с современными операционными системами, в том числе – в части доступа к сетевым ресурсам;
- понимание основ информационной безопасности и технологий защиты информационных и программных ресурсов от несанкционированного доступа;
- общее понимание архитектуры, назначения и использования инструментов сопровождения (администрирования и информационного наполнения) системы системы «АИС МИР»;
- умение работать в порученных ему подсистемах «АИС МИР»;
- умение формировать требуемые отчеты с помощью «АИС МИР» по автоматизации всех процессов медицинской деятельности.

1.4 Перечень эксплуатационной документации, с которыми необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователю необходимо ознакомиться с содержанием настоящего руководства.

1 НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ПОДСИСТЕМЫ

1.5 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Информационная система «АИС МИР» предназначена для автоматизации процессов деятельности медицинских учреждений.

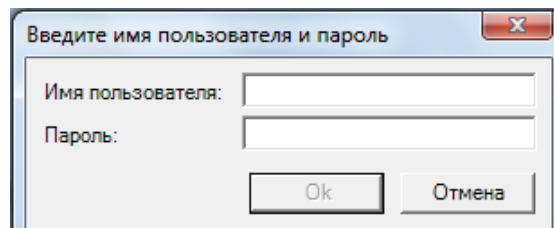
Объектом автоматизации является деятельность медицинских учреждений регионов по предоставлению населению государственных и муниципальных услуг в электронном виде, а также раскрытию информации в сфере здравоохранения.

Информационная система «АИС МИР» размещается на технических ресурсах региона.

2 ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

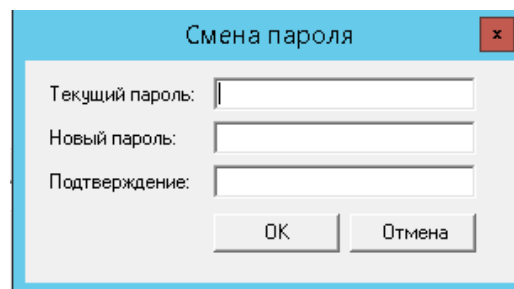
1.6 Вход в программу

Для входа в программу запустите систему с ярлыка, расположенного на рабочем столе.



В появившемся окне необходимо ввести

- Имя пользователя
- Пароль.



Имя пользователя – это логин, например, И И.Иванов.

Пароль – временный пароль 123.

При первом входе в программу требуется сменить пароль на постоянный.

3 ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ В ПОДСИСТЕМЕ

Подключить клиентский модуль CDADocumentClientModule.

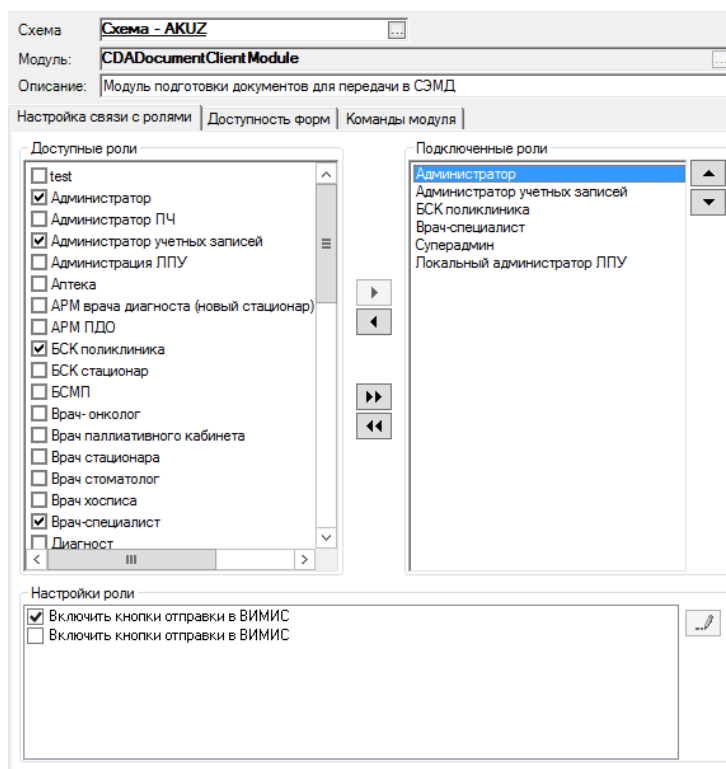
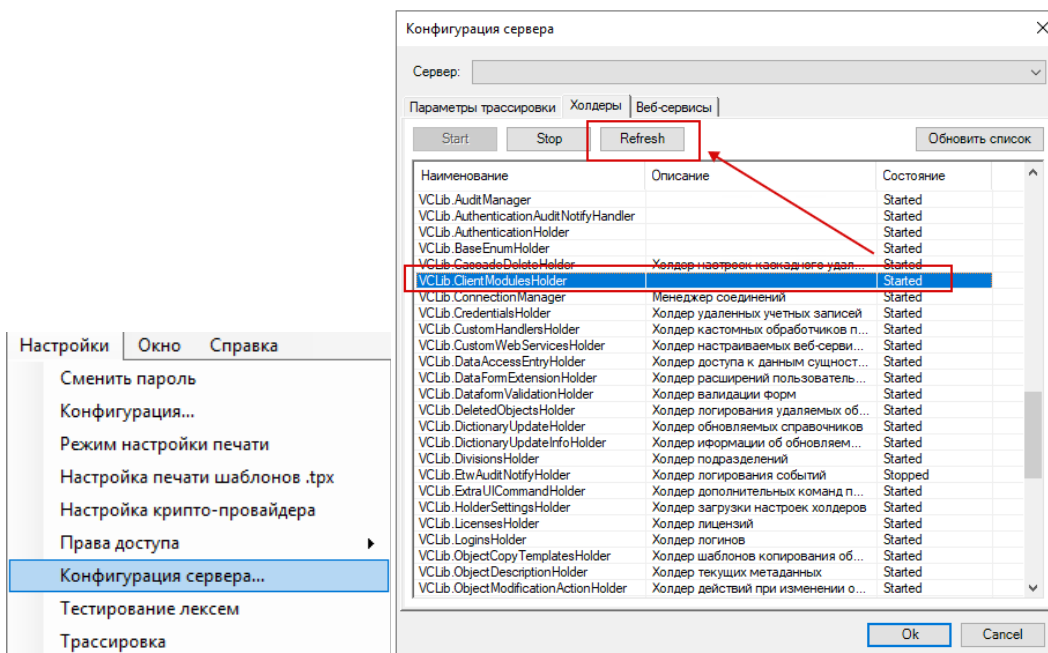


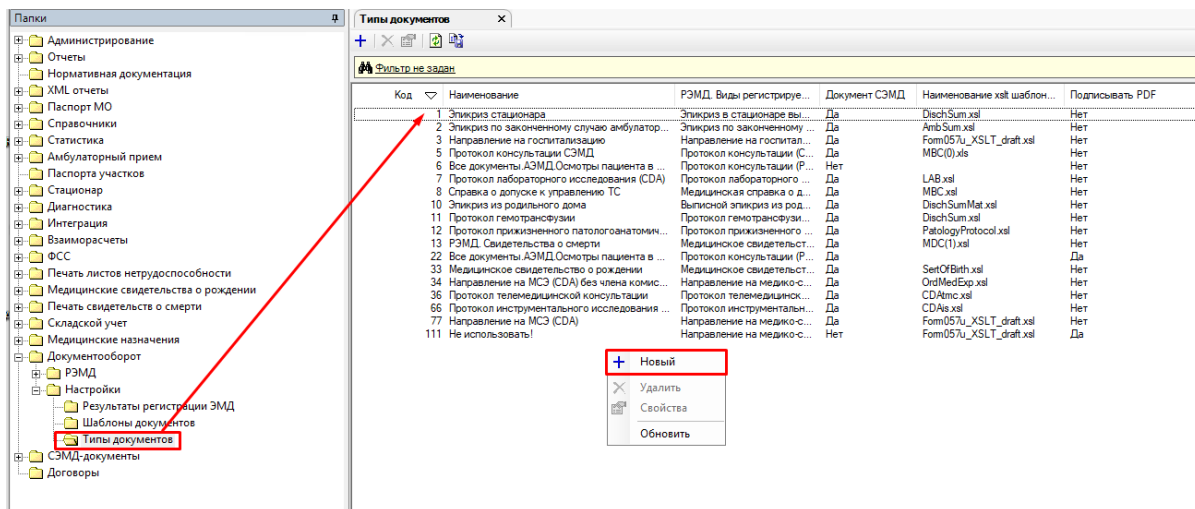
Рисунок 1- настройка ролей

После подключения клиентского модуля через вкладку «Настройки» - «Конфигурация сервера» - «Холдеры» - Найти и Перезапустить холдер «ClientModulesHolder»



Настройка подписи медицинской документации.

Настройка медицинских документов осуществляется в разделе Документооборот – Настройки – Типы документов. В нем содержится список документов для формирования в электронном виде. Если в списке отсутствует нужный документ, создается новая запись нажатием правой кнопки мыши в списке и выбором команды «Новый» в появившемся контекстном меню.



Откроется форма документа где указываются следующие параметры:

Код - уникальный идентификатор документа согласно справочнику НСИ 1.2.643.5.1.13.13.11.1522

Наименование - наименование документа, которое будет отображаться пользователям при формировании

РЭМД. Виды регистрируемых ЭМД – подбирается соответствующее значение из справочника НСИ 1.2.643.5.1.13.13.11.1522

Наименование шаблона СЭМД – Spr_Displ_Reg.xml

Чтобы заполнить **наименование шаблона СЭМД**, необходимо на сайте <https://portal.egisz.rosminzdrav.ru/materials/page4> в разделе «СЭМД» найти Руководство по реализации СЭМД: Справка о состоянии на учете в диспансере (<https://portal.egisz.rosminzdrav.ru/materials/3843>), скачать архив и взять наименование для конкретного СЭМД – в данном случае Spr_Displ_Reg.xml

Имя	Тип	Сжатый размер
coreschemas	Папка с файлами	
CDA.xsd	Файл "XSD"	1 КБ
POCD_MT000040.xsd	Файл "XSD"	6 КБ
Spr_Displ_Reg.xsl	Таблица стилей XSL	6 КБ
РУК_ПО_РЕАЛ_CDA_R2_УР_3_СПР_СОСТ_УЧЕТ_ДИСП_РФ_РЕД_1.pdf	Microsoft Edge PDF Docu...	1 202 КБ
СПР_СОСТ_УЧЕТ_ДИСП_ту6.html	Microsoft Edge HTML Do...	3 КБ
СПР_СОСТ_УЧЕТ_ДИСП_ту6.xml	Файл "XML"	7 КБ

Обязательно проставить галочку СЭМД для CDA-документов.

Сущность документа СЭМД- Сущность, на основании которой создается CDA документ

Код	Наименование
90	Справка о состоянии на учете в диспансере

РЭМД. Виды регистрируемых ЭМД

Справка о состоянии на учете в диспансере (CDA) Редакция 1

ВИМИС. Типы структурированных медицинских сведений

Наименование шаблона СЭМД

Spr_Displ_Reg.xsl СЭМД

Сущность документа СЭМД

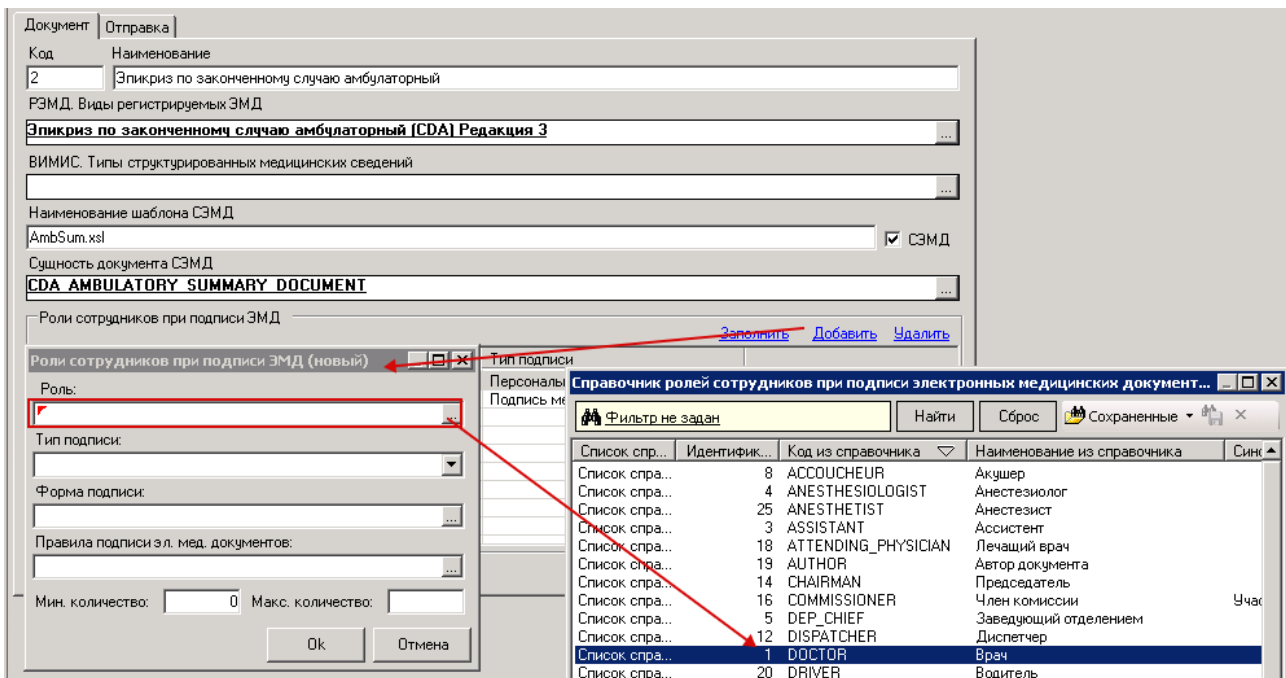
CDA DISPENSARY STATUS

Роли сотрудников при подписи ЭМД [Заполнить](#) [Добавить](#) [Удалить](#)

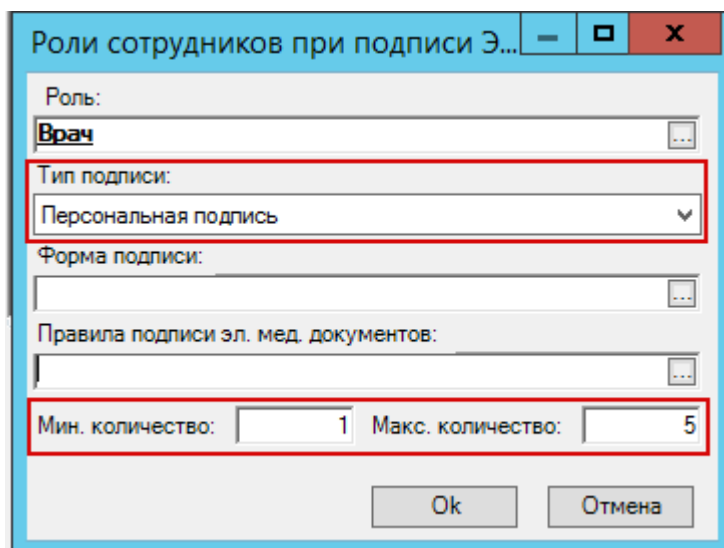
Код	Наименование	Тип подписи
HEAD_DOCTOR	Главный врач	Подпись медицинской организацией
DOCTOR	Врач	Персональная подпись

Таблица «*Роли сотрудников при подписи ЭМД*» заполняется нажатием кнопки **INSERT** или **Добавить**. В открывшейся форме указываются Роль, тип подписи документа (Персональная подпись/Подпись медицинской организации), Мин./Макс. количество

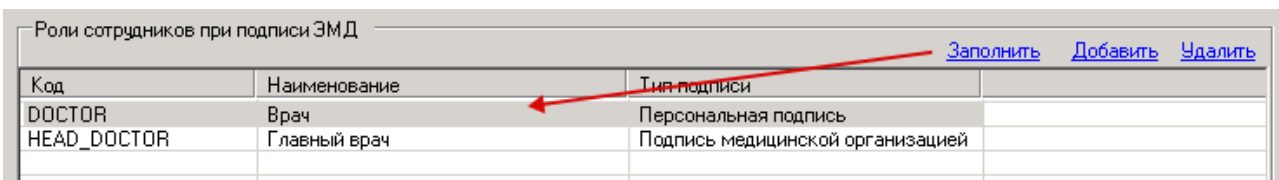
Для протокола консультации следует указать 2 роли: **роль врача с типом подписи Персональная** и роль **Главного врача с типом подписи Подпись медицинской организации**



Так же необходимо указать минимальное и максимальное количество подписей. Если данный тип подписи необязательный, то указать Мин. Количество: 0.



Кнопка Заполнить автоматически заполнит роли сотрудников при подписи ЭМД в зависимости от вида регистрируемого документа



На федеральном сайте НСИ есть коды должностей для Врача для подписи документов.

(<https://nsi.rosminzdrav.ru/#!/refbook/1.2.643.5.1.13.13.99.2.42/version/3.9>)

73	73 (73)	1 (DOCTOR)	1	10	9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 144, 145, 146, 149, 150, 195, 196, 197, 198, 449, 450, 451, 452
----	---------	------------	---	----	---

На вкладке «Отправка» поставить флажок для соответствующего сервиса (в данном случае-отправка в РЭМД)

Документ **Отправка**

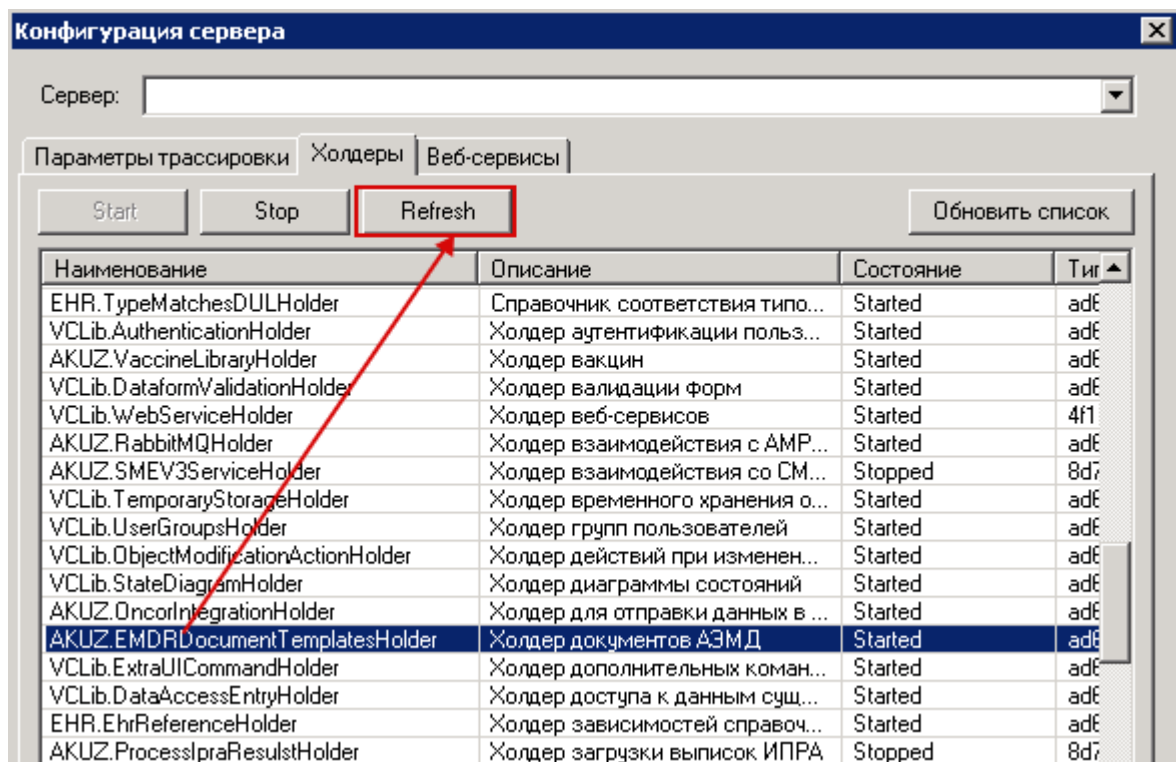
Отправка в

РЭМД ИЭМК ВИМИС ОНКО

ВИМИС ССЗ ВИМИС АКИНЕО

Разрешенные триггерные точки

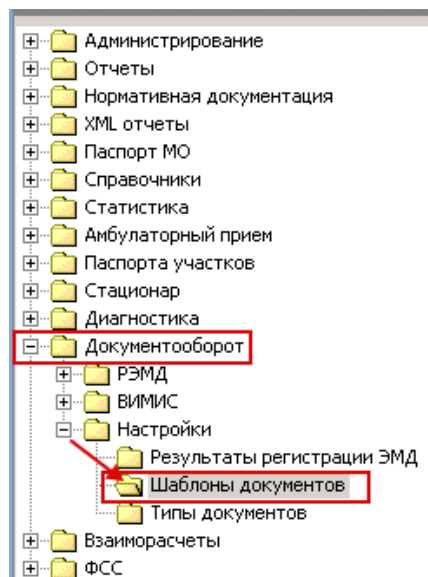
По завершению всех настроек необходимо сделать рефреш холдера документов АЭМД



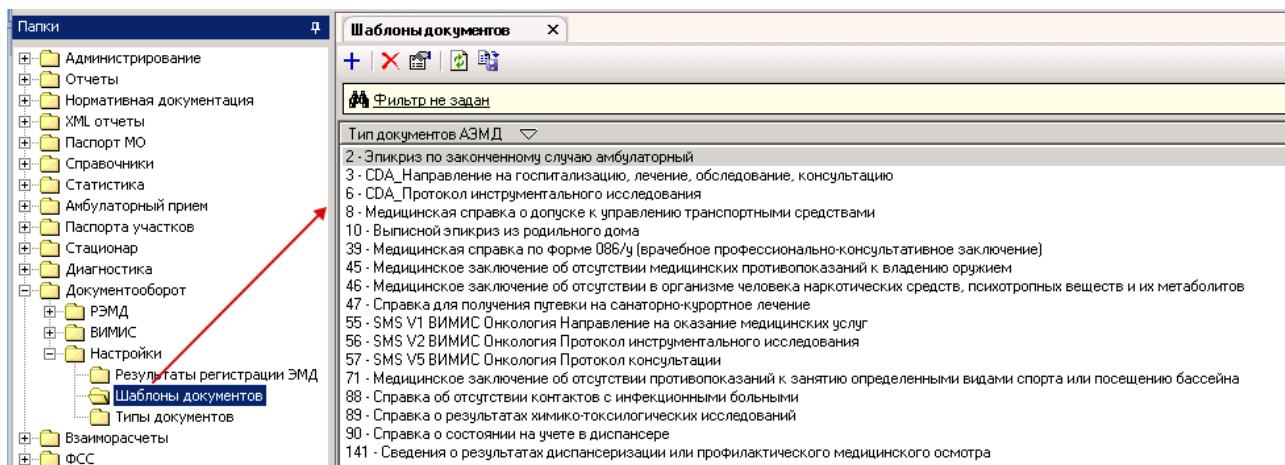
После того, как добавлен тип документа и выполнены все настройки, нужно добавить роли в должности у врачей, которые будут подписывать документ, для отправки в РЭМД.

Настройка шаблона документа

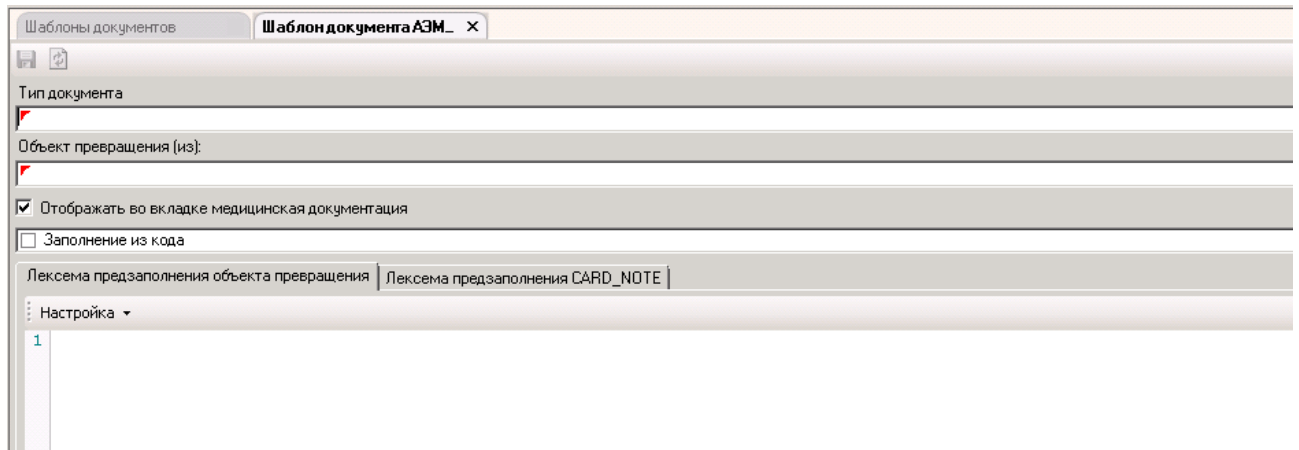
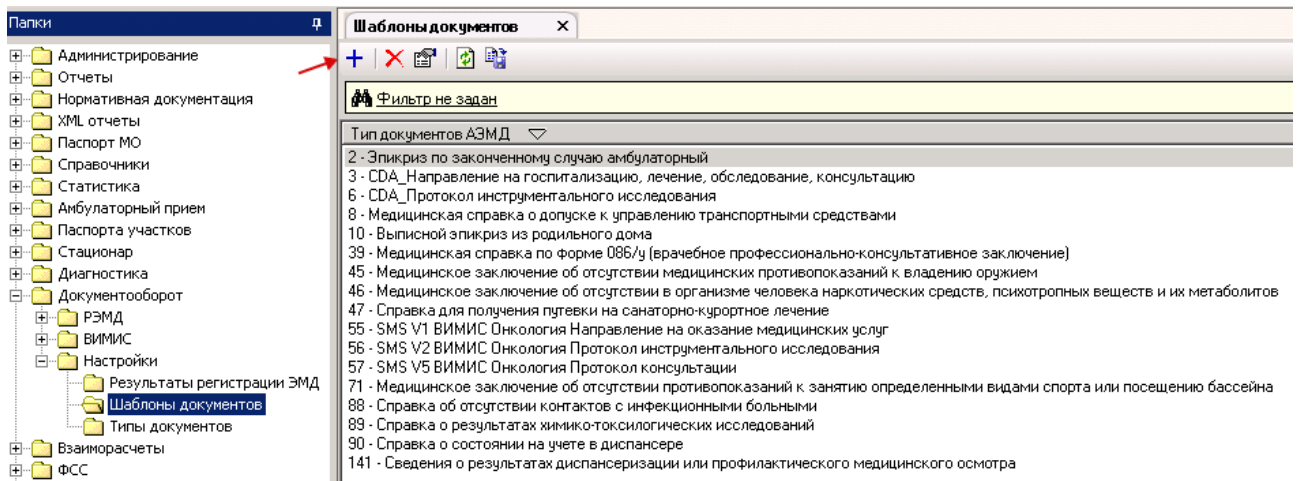
Для данной настройки необходимо обратиться к папке **Документооборот** -
>Настройки -> Шаблоны документов




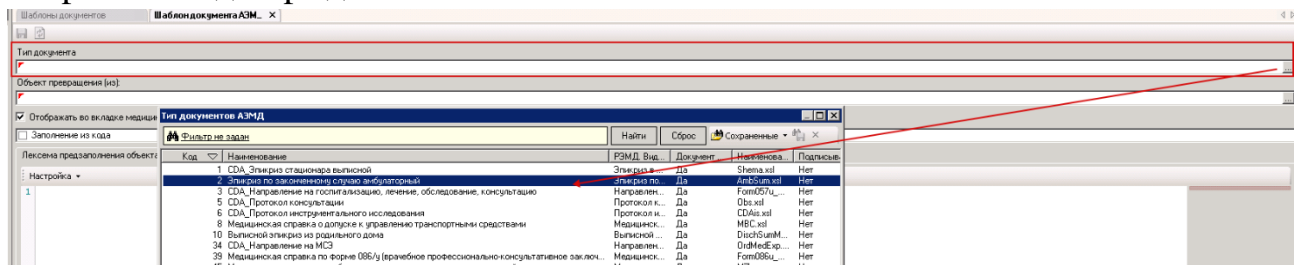
Двойным нажатием открыв папку **Шаблонов документов**, справа (после загрузки) будет доступно поле для обзора существующих шаблонов и создания **НОВЫХ ЭЛЕМЕНТОВ**.




Нажав пиктограмму с символом **+**, будет открыта вкладка для создания **НОВОГО** шаблона в системе.



В поле **Тип документа** (набором текста и нажатием клавиши TAB или через клавишу ) пользователь АРМ выбирает тот тип документа, который был создан ранее и добавлен в Программу, и который планируется формировать для отправки. Подтверждение по клавише ОК.






В поле **Объект превращения (ИЗ)** сотрудник (набором текста и нажатием клавиши TAB или через клавишу ) выбирает **сущность** того типа данных в Программу, на которой будет формироваться CDA нужного типа. В примере, использована сущность **MEDICAL_EXAMINATION** (Медицинский осмотр). Подтверждение выбора по клавише ОК.

Тип документа
90 - Справка о состоянии на чете в диспансере
Объект превращения (из):
MEDICAL EXAMINATION
<input checked="" type="checkbox"/> Отображать во вкладке медицинская документация
<input checked="" type="checkbox"/> Заполнение из кода

В поле **Лексема предзаполнения объекта превращения** добавляется последовательность машинных символов исходного кода Программы, с помощью которой заполняются поля CDA, сформированного для отправки в РЭМД.

Тип документа
90 - Справка о состоянии на чете в диспансере
Объект превращения (из):
MEDICAL EXAMINATION
<input checked="" type="checkbox"/> Отображать во вкладке медицинская документация
<input checked="" type="checkbox"/> Заполнение из кода
Лексема предзаполнения объекта превращения Лексема предзаполнения CARD_NOTE
Настройка
<pre> 1 begin (returnCdaDocument, secPay, secInfo) (2 {CdaDocument}, 3 {Post}, 4 {AmbulanceCardRecord / AmbulanceEvent / AmbulanceCard}, 5 {AmbulanceCardRecord}, 6 {AmbulanceCardRecord / AmbulanceCard / Patient / OmsPolicy / Number}, 7 {AmbulanceCardRecord / AmbulanceCard / Patient / OmsPolicy / InsuranceCompany / ShortName}, 8 {AmbulanceCardRecord / MedicalRecordID}, 9 {AmbulanceCardRecord / As AKUZ.AMBULANCE_RECORD / As AKUZ.MEDICAL_EXAMINATION / ИФБ} 10 // Дополнительная информация // 11 {AmbulanceCardRecord / AmbulanceCard / Patient / ...} </pre>

Сотруднику после проверки выбранных полей и внесения лексемы, необходимо произвести сохранение нового шаблона документа по символу  .

 
Тип документа
90 - Справка о состоянии на чете в диспансере
Объект превращения (из):
MEDICAL EXAMINATION
<input checked="" type="checkbox"/> Отображать во вкладке медицинская документация
<input type="checkbox"/> Заполнение из кода
Лексема предзаполнения объекта превращения Лексема предзаполнения CARD_NOTE


Настройка шаблона справки

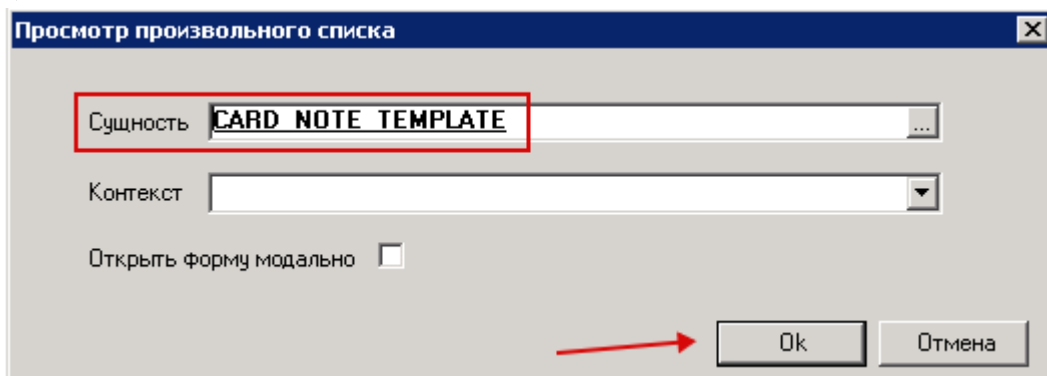
Следующим важным этапом является формирование **шаблона справки**.

Для этого, в функциональном меню Программы выбираем раздел **СЕРВИС**, и в выпадающем списке выбираем пункт **ПРОСМОТР ПРОИЗВОЛЬНОГО СПИСКА**.

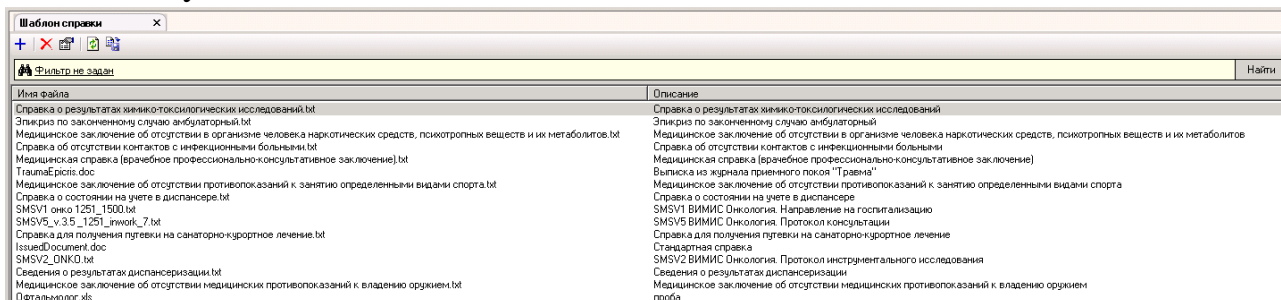
Сервис	Платные услуги	Настройки	Окно
<ul style="list-style-type: none"> Конвертер текстовых шаблонов в HTML Импорт отчета из файла Генератор управляющих инструкций Обновление приложения Просмотр незарегистрированных файлов Просмотр произвольного списка Просмотр ошибок 			

В открывшейся форме Программа предлагает пользователю обратиться к любой сущности данных, находящейся внутри неё. В поле **сущность** (используя

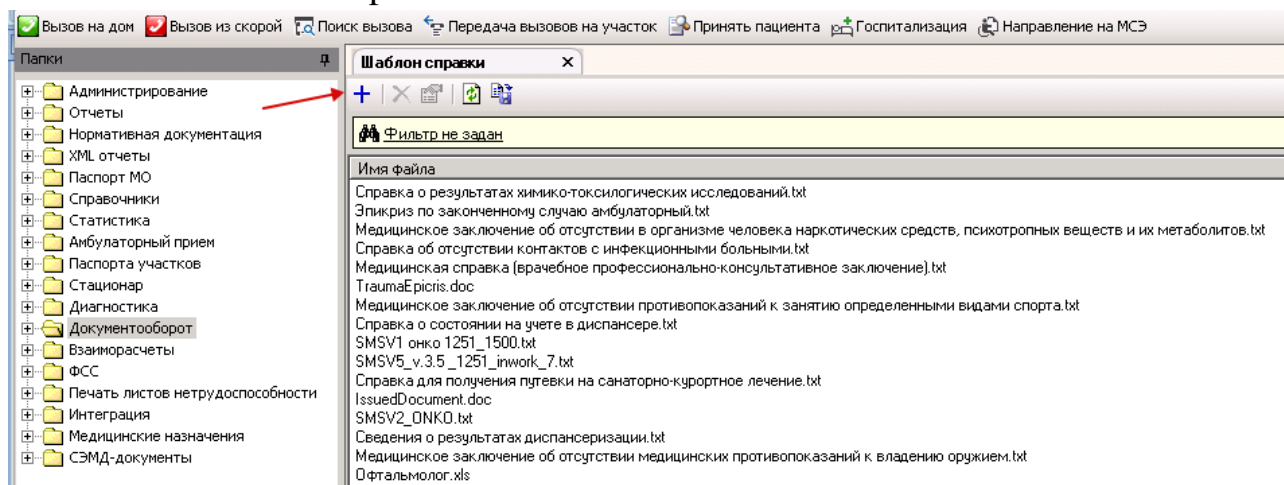
текстовый набор и клавишу TAB или клавишу ) пользователю необходимо ввести **ШАБЛОН СПРАВКИ** (Card Note Template). Программа преобразует запрос, после этого необходимо нажать ОК.

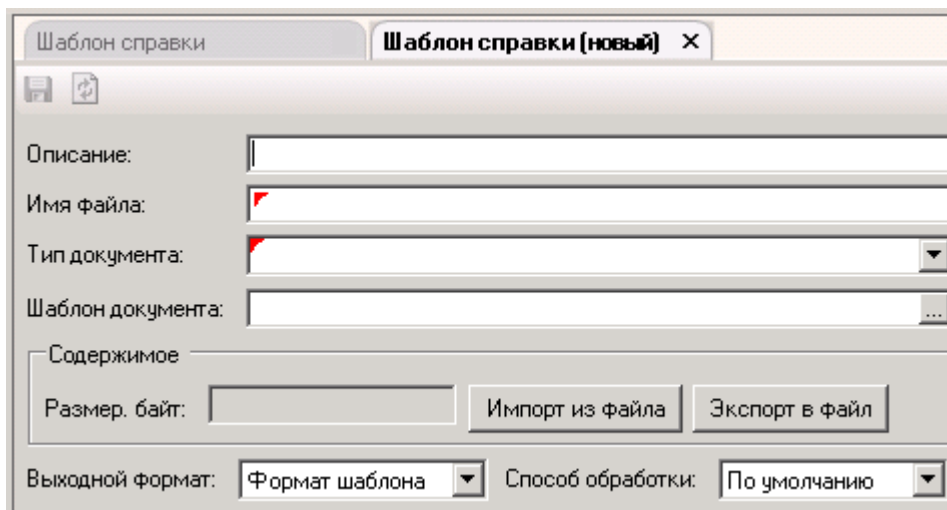


Программа перенаправит пользователя в раздел, в котором хранятся подобные сущности.

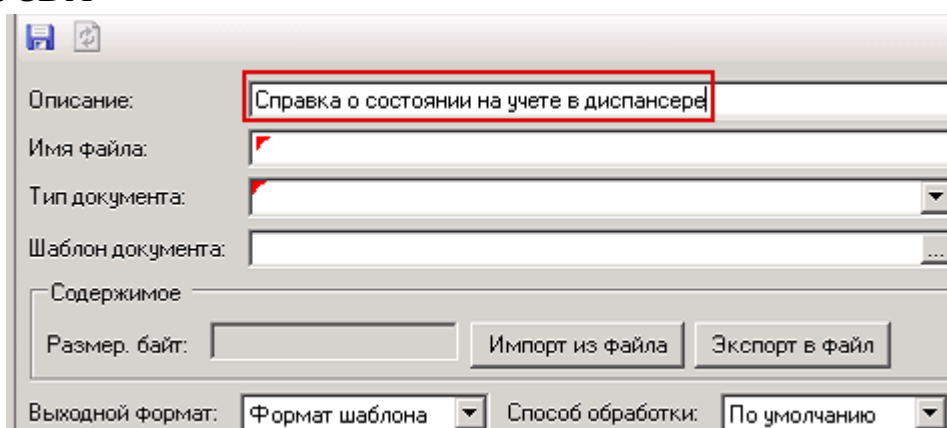


Нажав пиктограмму с символом +, будет открыта вкладка для создания **НОВОГО** шаблона справки в системе

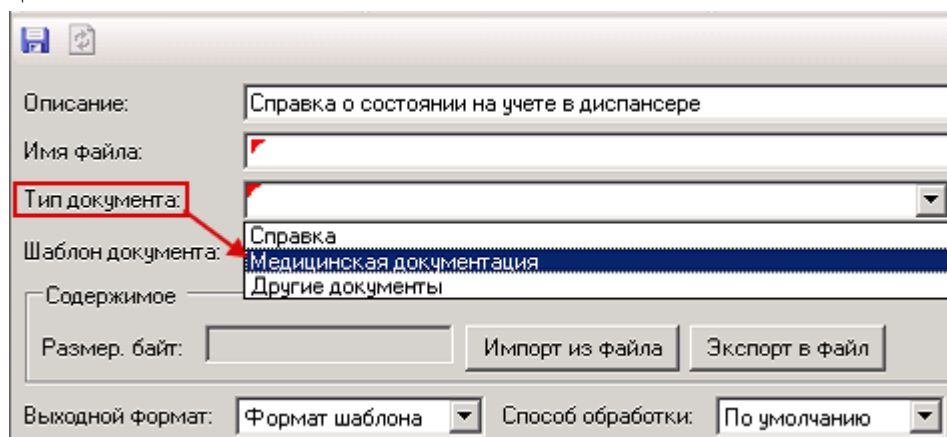





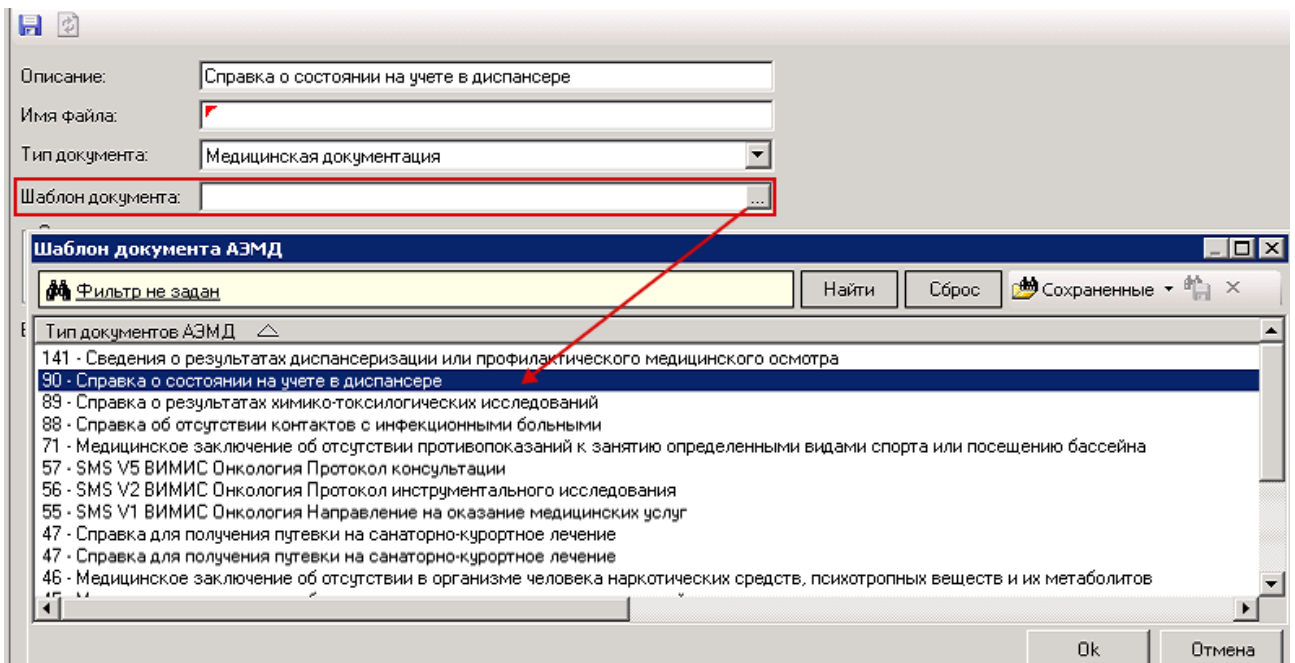
В поле Описание загруженной формы, вводим название шаблона справки нового документа CDA



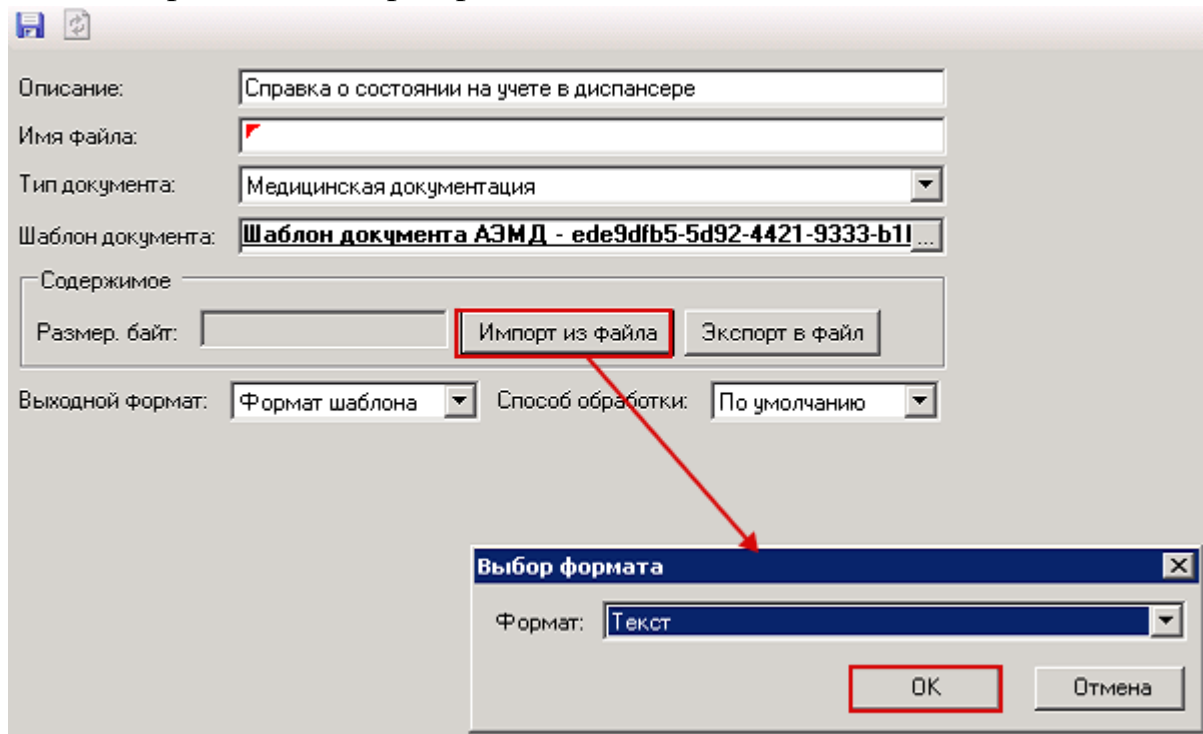
В поле Тип документа из вертикального меню выбираем Медицинская документация.



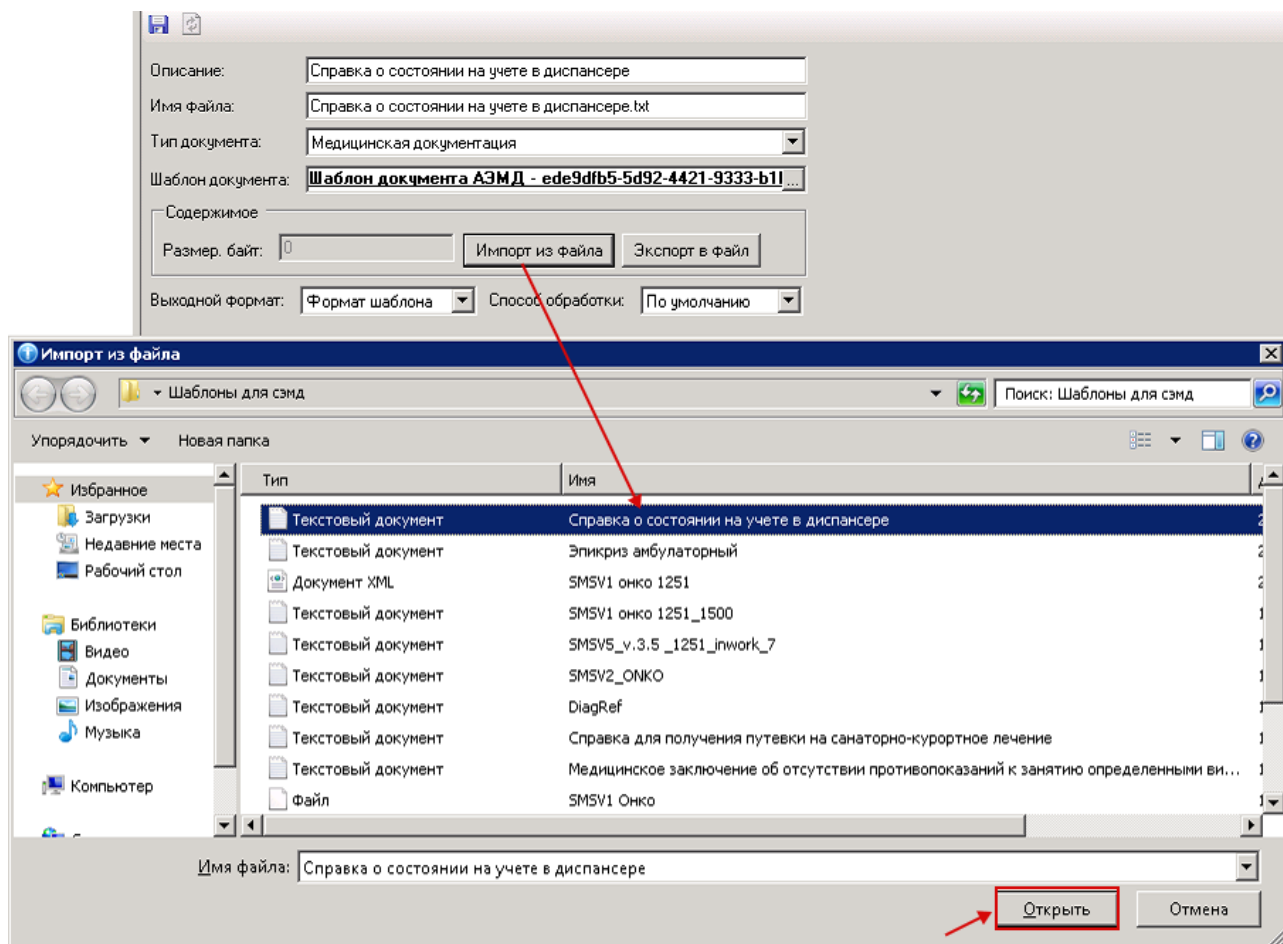
В поле шаблон документа по нажатию клавиши  необходимо выбрать требуемый шаблон документа, который будет использоваться для внесения данных в сформированный CDA. Подтверждение выбора по клавише ОК. Важно, что шаблон документа должен соответствовать тому типу документа, который пользователь собирается внести в Програма. В противном случае будет некорректно работать процедура формирования документа.



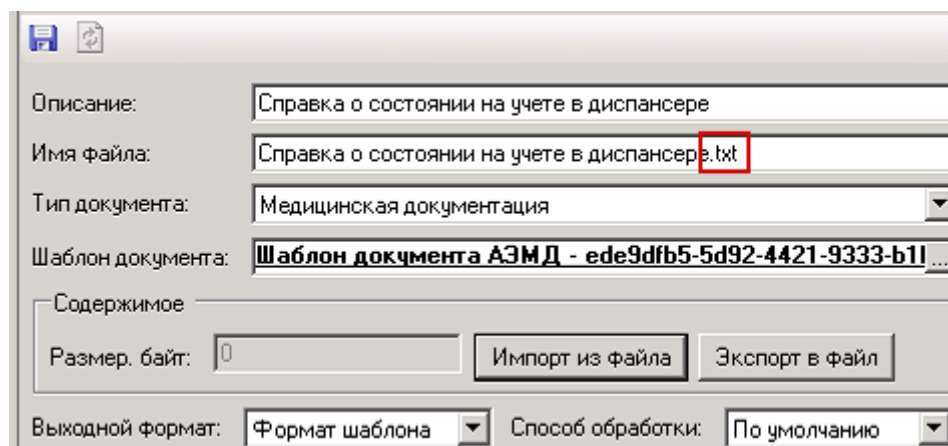
В поле **Содержимое**, по клавише **Импорт из файла**, следует выбрать формат «Текст», нажать кнопку «ОК» и загрузить **шаблон справки** из локального хранилища оператора АРМ.



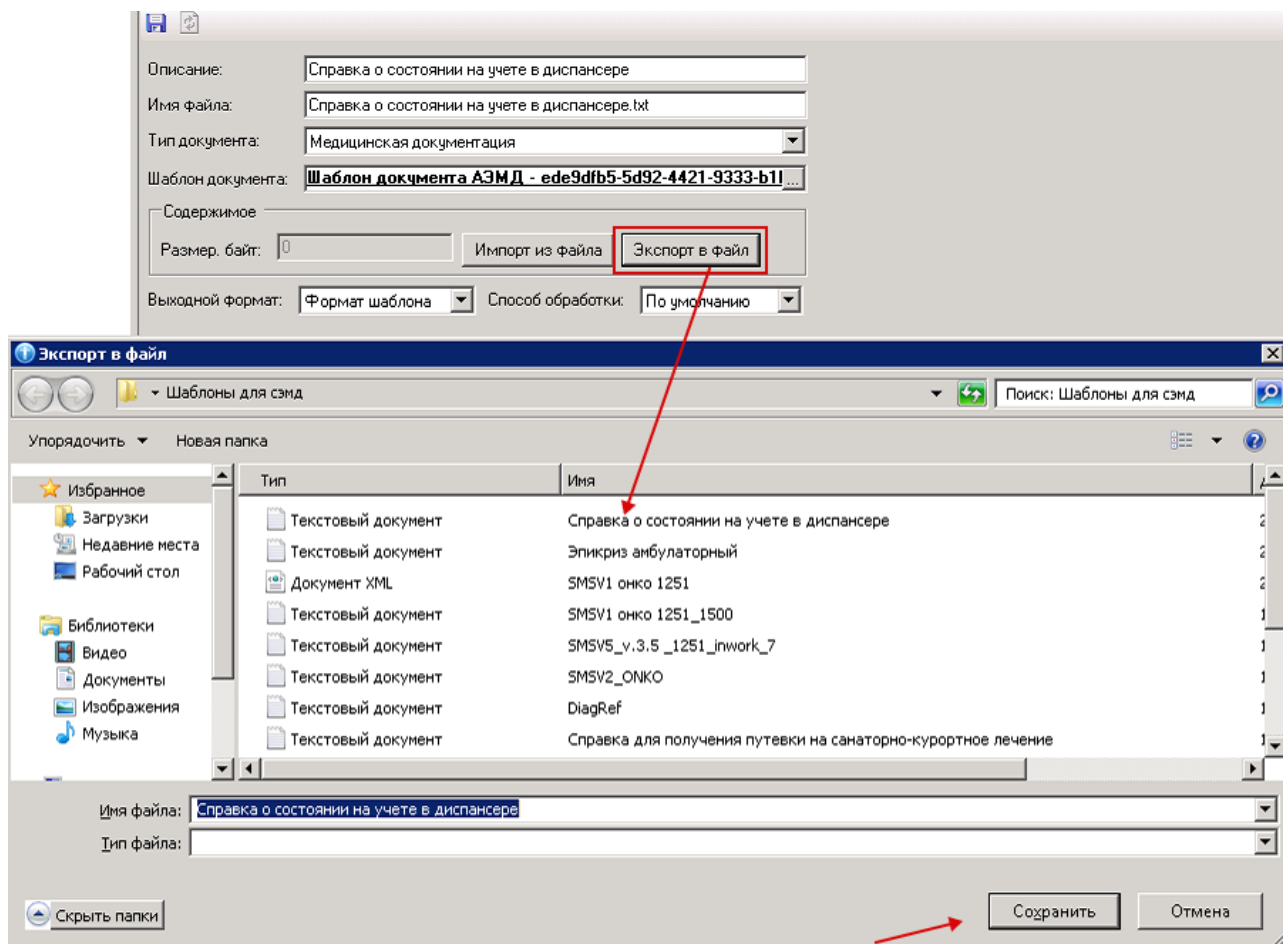
Подтверждение загрузки по клавише **ОТКРЫТЬ**.




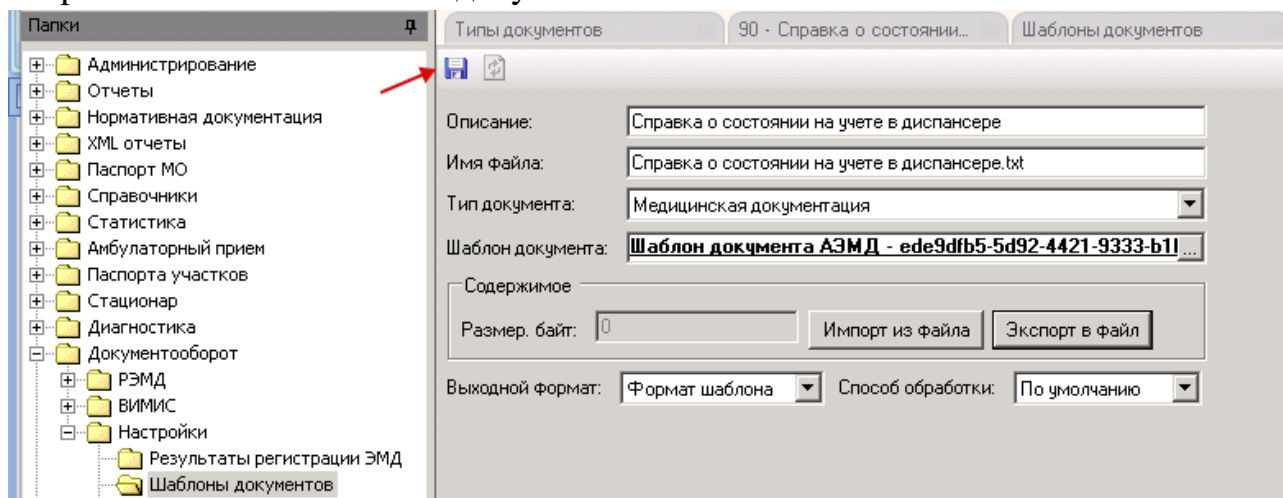
В результате будет импортирован в Программу требуемый файл, но важным будет корректная форма расширения файла, в котором будет храниться информация. Обязательно после внесения изменений необходимо проверить наличие *.txt в поле ИМЯ ФАЙЛА.



В случае необходимости, по клавише **Экспорт в файл** шаблон справки можно сохранить в локальное хранилище АРМ пользователя.

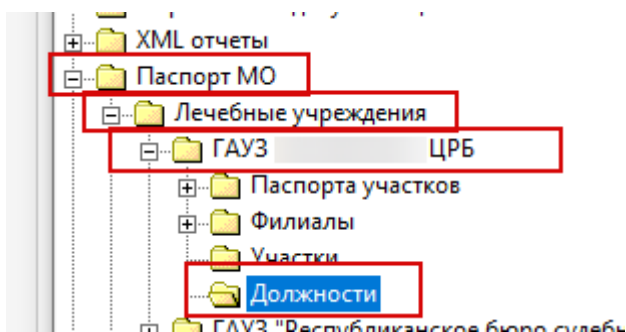


Сотруднику после проверки выбранных полей необходимо произвести сохранение нового шаблона документа по клавише .



Настройка соответствия должности сотрудника данным ФРМР

Для этого, в дереве папок слева, через «Паспорт МО» - «Лечебные учреждения» - «МО пользователя» - открыть папку «Должности».

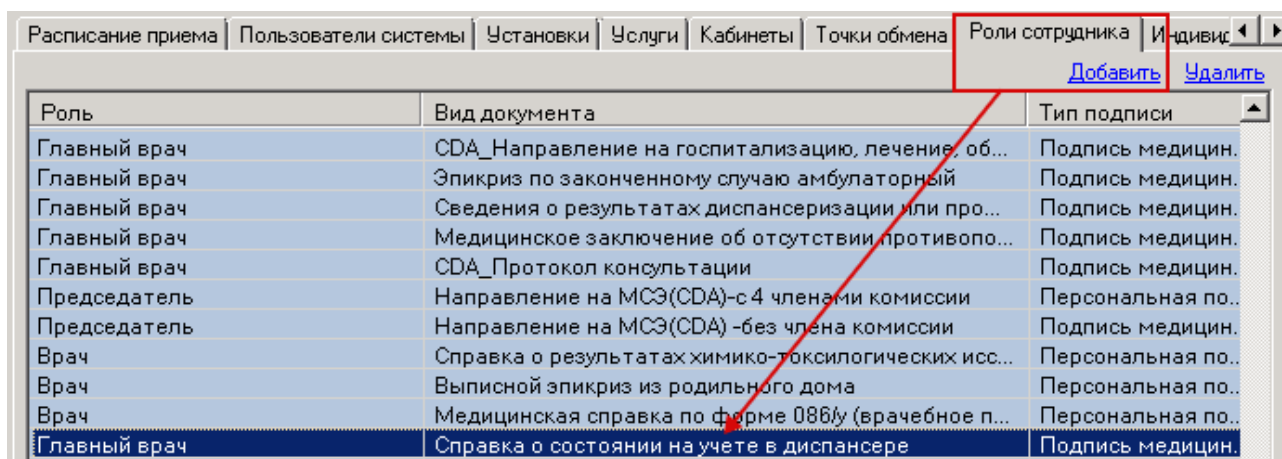


Найти нужного врача, открыть его должность, на вкладке «Общие данные» заполнить связь со справочниками

Общие данные	Расписание приема	Пользователи системы	Установки	Услуги	Кабинеты	Точки обмена	Роли сотр
Сотрудник	Малахатка Е.С.						
Отделение	Терапевтическое отделение (Братьев Быковых 16)						
Должность	Врач-терапевт участковый						
Специальность	Фельдшер						
Группа записи	Фельдшер Терапевтическое отделение (Братьев Быковых 16) Поликлин ... Новая						
Профиль врача	УЧАСТКОВЫЙ ТЕРАПЕВТ						
Ставка	1,00	<input checked="" type="checkbox"/>	В программе ОМС	<input type="checkbox"/>	Работа с КСГ		
Код врача	28786	Индив. код					28786
Дата приема на раб.	08.02.2017	Дата увольнения					
Вид помощи в МО							
Вид первичной мед.-сан. помощи	1 - Терапевтическая						
Специальность (по ФОМС)	Терапия						
Профиль мед. помощи (по ФОМС)	Терапия						
Профиль мед. помощи (V002)	лечебномч делч - 42						
ФРМР. Должности мед. персонала	врач-терапевт						
Специальность (V021)	Лечебное дело [средний медперсонал] - 206						
Должности работников (7PJSAM6GJM)	109. врач-терапевт						
Тип консультации (CNCM76CLKE)	35. Консультация терапевта						
Специальность (LS9R0Q4VR4)	Терапия						
Должность ФРМСС	врач-терапевт						
Право на выписку рецептов Материально ответственное лицо							

ВАЖНО! Значения, выбранные из федеральных справочников в МИС должны совпадать с указанными значениями в ФРМР

На вкладке «Роли сотрудника» по кнопке «Добавить» открыть справочник ролей, которые указаны в созданных типах документов, и выбрать необходимую (-ые) роль(-и) для данного врача.



Роль	Вид документа	Тип подписи
Главный врач	CDA_Направление на госпитализацию, лечение, об...	Подпись медицин.
Главный врач	Эпикриз по законченному случаю амбулаторный	Подпись медицин.
Главный врач	Сведения о результатах диспансеризации или про...	Подпись медицин.
Главный врач	Медицинское заключение об отсутствии противопо...	Подпись медицин.
Главный врач	CDA_Протокол консультации	Подпись медицин.
Председатель	Направление на МСЭ(CDA)-с 4 членами комиссии	Персональная по..
Председатель	Направление на МСЭ(CDA) -без члена комиссии	Подпись медицин.
Врач	Справка о результатах химико-токсикологических исс...	Персональная по..
Врач	Выписной эпикриз из родильного дома	Персональная по..
Врач	Медицинская справка по форме 086/у (врачебное п...	Персональная по..
Главный врач	Справка о состоянии на учете в диспансере	Подпись медицин.

Список справочников, которые необходимо загрузить:

1. ФРМО. Номенклатура медицинских организаций по виду медицинской деятельности (C5BDGJ4C53)
2. Виды медицинских документов (SLM365)
3. Источники оплаты медицинской помощи (8BBD9QIEL9)
4. Справочник витальных параметров (672CB5S1Q8)
5. Субъекты Российской Федерации (J5PHS5F9RA)
6. Виды медицинских направлений (UFV619E3SU)
7. Справочник типов консультаций (CNCM76CLKE)
8. Типы документированных событий (A1RFUQ5VKI)
9. Формы оказания медицинской помощи (PRK470)
10. Виды медицинской помощи (H10OAVSRR4)
11. Условия оказания медицинской помощи (C42001)
12. Перечень заключений в медицинских документах (876TV2P893)
13. Типы медицинских карт (AR3QTVPD7O)
14. Секции эмд (3QO26R99FR)

Для загрузки справочника нужно скопировать код в скобках, открыть через «Сервис» - «Справочники ЕИП» форму для загрузки справочников, и вставить

скопированный код в поисковую строку во второй половине формы и нажать Enter для поиска.

Реестр нормативно-справочной информации системы здравоохранения

Используемые справочники

Поиск

Код	OID	Версия	Дата обновления	Наименование
1H6TQ330HC	1.2.643.5.1....	1.1	04.02.2019 0:00:00	Связь смерти с ДТП
1U0MKKMBN1	1.2.643.5.1....	1.1	04.02.2019 0:00:00	Основания для установления причины смерти
23804PFHL1	1.2.643.5.1....	1.1	31.01.2021 0:00:00	ДС. Диспансерное наблюдение
2ERNPH8TQ8	1.2.643.5.1....	3.1	01.10.2020 8:37:51	РЭМД. Правила подписи электронных медицинских документов
2GLKFS0NQJ	1.2.643.5.1....	1.1	23.11.2020 20:05:20	Справочник кодов интерпретации результатов
2JNGH5T5ML	1.2.643.5.1....	1.1	18.12.2020 11:08:08	ФРБТ. Справочник значений бактериовыделения
2JP23RD3L4	1.2.643.5.1....	1.1	31.01.2021 0:00:00	ДС. Типы инвалидности
2PGINQJ8K4	1.2.643.5.1....	1.1	20.11.2020 14:09:33	Тип места рождения ребёнка
3QO26R99FR	1.2.643.5.1....	1.7	01.10.2020 8:38:38	Секции электронных медицинских документов
3UC5BB3Q1B	1.2.643.5.1....	1.2	11.09.2019 0:00:00	Цели направления на медико-социальную экспертизу
405T9N174I	1.2.643.5.1....	1.1	10.12.2020 18:41:43	Справочник медицинских ограничений к управлению ТС
45DUSF0KQ4	1.2.643.5.1....	1.1	29.12.2019 17:18:55	Вид медицинского свидетельства о смерти
4C7NGF83DD	1.2.643.5.1....	1.2	29.11.2019 9:44:44	Документы, удостоверяющие полномочия законного представителя
4LMD41NBJU	1.2.643.5.1....	1.1	31.01.2021 0:00:00	ДС. Статусы выполнения программы вакцинации
52JE1MN039	1.2.643.5.1....	1.1	23.01.2020 11:14:36	Срок, на который установлена инвалидность
5BR3ESR4MM	1.2.643.5.1....	1.1	28.01.2021 14:03:40	Порядок выполнения прижизненных патолого-анатомических исслед...
6B11K71MCP	1.2.643.5.1....	1.2	26.04.2021 10:03:42	ФРБТ. Правила проведения использования функциональных обслед...

Поиск CNCM76CLKE

Код	OID	Версия	Наименование
CHB284	1.2.643.5.1.13...	Ожидание	Классификатор ученой степени
CHR367	1.2.643.5.1.13...	Ожидание	Классификатор характеристик случаев экспертизы (в...
CJ9VDV487	1.2.643.5.1.13...	Ожидание	3.16.12. Критерии качества специализированной меди...
CKUG0LH3DE	1.2.643.5.1.13...	Ожидание	ФНР. Классификатор категорий граждан, больных ту...
CL261DD4SE	1.2.643.5.1.13...	Ожидание	ФРМО. Режимы работы стационарных отделений
CLN3SSS9AL	1.2.643.5.1.13...	Ожидание	ФРБТ. Заявочные кампании
CLP14FVIRJ	1.2.643.5.1.13...	Ожидание	ФР14Н. Справочник торговых наименований
CLP365	1.2.643.5.1.13...	Ожидание	Класс 94 МЕДИЦИНСКАЯ ТЕХНИКА
CLR365	1.2.643.5.1.13...	Ожидание	Медицинские технологии в зависимости от степени п...
CNCM76CLKE	1.2.643.5.1.13...	Ожидание	Типы консультаций
CNBUUQOQ9I	1.2.643.5.1.13...	Ожидание	ФРБТ. Метод исследования для бактериограммы
CNPRAMA4HB9	1.2.643.5.1.13...	Ожидание	Результат выполненного выезда бригады скорой мед...
CNX366	1.2.643.5.1.13...	Ожидание	Классификатор заключений экспертизы (версия 2.0)
CO17DM7UJ9	1.2.643.5.1.13...	Ожидание	3.9.10. Критерии качества специализированной медиц...
CO23UT0RIP	1.2.643.5.1.13...	Ожидание	Характер патологического процесса в биопсийном (оп...

Список исполнителей и дата изменения документа

№	Исполнитель	Организац ия	Должность	Дата изменения
1	Мисоедова Е.Ю.	ЗАО «Витакор»	Специалист отдела внедрения	26.04.2021
2	Сысоева Е.Н.	ЗАО «Витакор»	Специалист отдела внедрения	22.09.2021
3	Сысоева Е.Н.	ЗАО «Витакор»	Специалист отдела внедрения	20.12.2021