

**Автоматизированная информационная система
«Медицинская интегрированная регистратура»**

**Руководство администратора «АИС МИР»
Подсистема «СЭМД: Выписной эпикриз из родильного дома»**

На 19 листах

*Представители предприятия-
разработчика*

*Руководитель проектов по
Свердловской области*

Сысоева Е.Н. _____

“ _____ ” _____ 2021 г.

Руководитель отдела внедрения

Васильева Н.В. _____

“ _____ ” _____ 2021 г.

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ содержит Руководство администратора для системы «АИС МИР», подсистемы «СЭМД: Выписной эпикриз из родильного дома».

СОДЕРЖАНИЕ

1	Введение	4
1.1	Область применения	4
1.2	Краткое описание возможностей	4
1.3	Уровень подготовки пользователя.....	4
1.4	Перечень эксплуатационной документации, с которыми необходимо ознакомиться пользователю.....	5
2	Назначение и условия применения подсистемы.....	6
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	6
3	Подготовка к работе	7
3.1	Вход в программу.....	7
4	Описание операций в подсистеме.....	8

1 ВВЕДЕНИЕ

1.1 Область применения

Подсистема АИС МИР «СЭМД: Выписной эпикриз из родильного дома» предназначена для обеспечения:

1. Информационной поддержки деятельности медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь в условиях поликлиники, включая ведение электронной медицинской карты пациента, заполнение данных в модуле «Амбулаторного приема врача», отправка документов в РЭМД.
2. Обеспечения эффективной информационной поддержки и управления процессами предоставления медицинских услуг.
3. Обеспечения автоматизации процессов формирования и отправки СЭМД в РЭМД.

1.2 Краткое описание возможностей

Подсистема «СЭМД: Выписной эпикриз из родильного дома» в части администрирования предназначен для выполнения следующих функций:

- подключение и настройка рабочего клиентского модуля;
- настройка ролей пользователей;
- настройка подписи для подписания документа «Выписной эпикриз из родильного дома»;
- загрузка справочников.

1.3 Уровень подготовки пользователя

К работе с системой «АИС МИР» должны допускаться сотрудники, имеющие навыки работы на персональном компьютере, ознакомленные с правилами эксплуатации и прошедшие обучение работе с подсистемами «АИС МИР».

Пользователь системы «АИС МИР» должен обладать следующими знаниями:

- знать типовые административные и медицинские процессы в МО;

- пройти обучение и иметь навыки работы в подсистемах системы «АИС МИР», к которым имеет доступ пользователь согласно своим ролям в этой системе;
- знать порядок работы специалиста поликлиники или стационара в системе «АИС МИР»;

Квалификация пользователя должна позволять:

- наличие навыков работы на персональном компьютере с современными операционными системами, в том числе – в части доступа к сетевым ресурсам;
- понимание основ информационной безопасности и технологий защиты информационных и программных ресурсов от несанкционированного доступа;
- общее понимание архитектуры, назначения и использования инструментов сопровождения (администрирования и информационного наполнения) системы системы «АИС МИР»;
- умение работать в порученных ему подсистемах «АИС МИР»;
- умение формировать требуемые отчеты с помощью «АИС МИР» по автоматизации всех процессов медицинской деятельности.

1.4 Перечень эксплуатационной документации, с которыми необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователю необходимо ознакомиться с содержанием настоящего руководства.

2 НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ПОДСИСТЕМЫ

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Информационная система «АИС МИР» предназначена для автоматизации процессов деятельности медицинских учреждений.

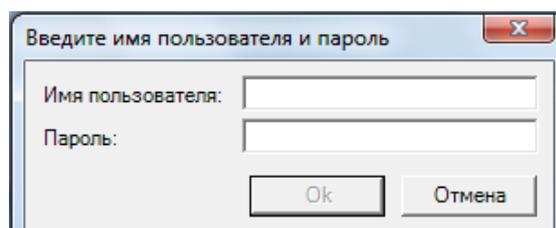
Объектом автоматизации является деятельность медицинских учреждений регионов по предоставлению населению государственных и муниципальных услуг в электронном виде, а также раскрытию информации в сфере здравоохранения.

Информационная система «АИС МИР» размещается на технических ресурсах региона.

3 ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

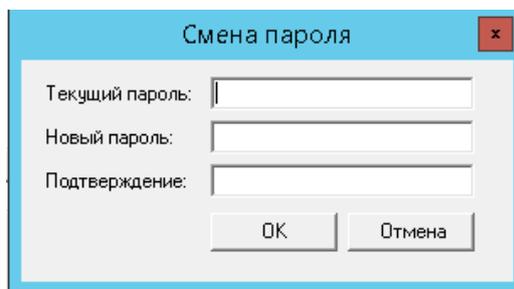
3.1 Вход в программу

Для входа в программу запустите систему с ярлыка, расположенного на рабочем столе.



В появившемся окне необходимо ввести

- Имя пользователя
- Пароль.



Имя пользователя – это логин, например, И И.Иванов.

Пароль – временный пароль 123.

При первом входе в программу требуется сменить пароль на постоянный.

4 ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ В ПОДСИСТЕМЕ

Подключить клиентский модуль CDADocumentClientModule.

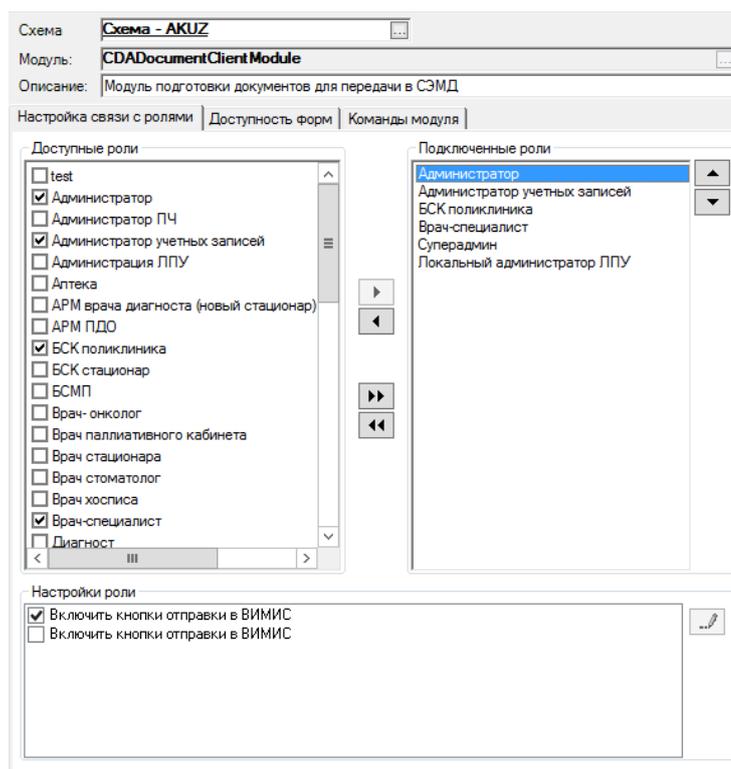
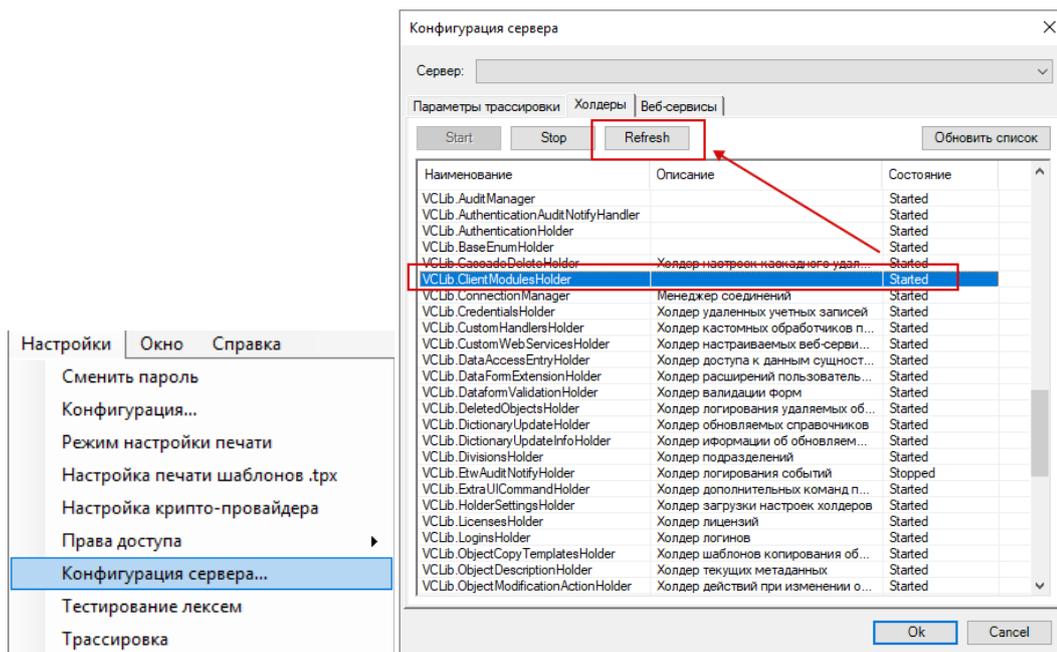


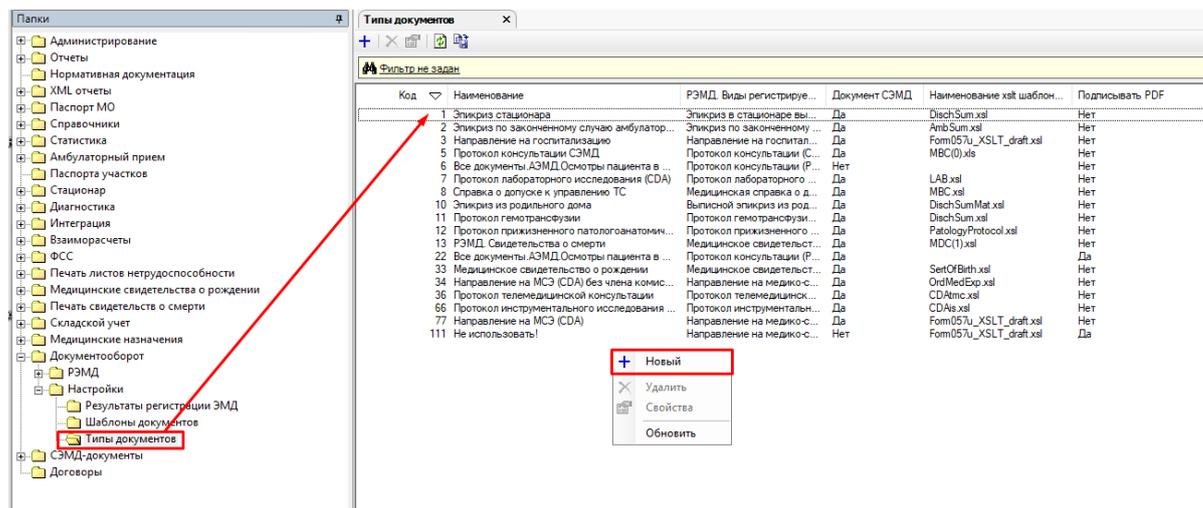
Рисунок 1- настройка ролей

После подключения клиентского модуля через вкладку «Настройки» - «Конфигурация сервера» - «Холдеры» - Найти и Перестартовать холдер «ClientModulesHolder»



Настройка подписи медицинской документации.

Настройка медицинских документов осуществляется в разделе Документооборот – Настройки – Типы документов. В нем содержится список документов для формирования в электронном виде. Если в списке отсутствует нужный документ, создается новая запись нажатием правой кнопкой мыши в списке и выбором команды «Новый» в появившемся контекстном меню.



Откроется форма документа где указываются следующие параметры:

Код - уникальный идентификатор документа согласно справочнику НСИ 1.2.643.5.1.13.13.11.1522

Наименование - наименование документа, которое будет отображаться пользователям при формировании

РЭМД. Виды регистрируемых ЭМД – подбирается соответствующее значение из справочника НСИ 1.2.643.5.1.13.13.11.1522

Наименование шаблона СЭМД – DischSumMat.xml

Чтобы заполнить **наименование шаблона СЭМД**, необходимо на сайте <https://portal.egisz.rosminzdrav.ru/materials/page4> в разделе «СЭМД» найти Руководство по реализации СЭМД: Выписной эпикриз из родильного дома (<https://portal.egisz.rosminzdrav.ru/materials/3921>), скачать архив и взять наименование для конкретного СЭМД, – в данном случае

DischSumMat.xml

Имя	Тип	Сжатый размер	Защита па...
coreschemas	Папка с файлами		
CDA.xsd	Файл "XSD"	1 КБ	Нет
DischSumMat.xml	Таблица стилей XSL	7 КБ	Нет
POCD_MT000040.xsd	Файл "XSD"	6 КБ	Нет
SampleCDA DocumentRuDischargeSummaryMaternity_max.html	Microsoft Edge HTML Do...	9 КБ	Нет
SampleCDA DocumentRuDischargeSummaryMaternity_max.xml	Файл "XML"	33 КБ	Нет
РУКОВОДСТВО_ПО_РЕАЛИЗАЦИИ_CDA_R2_УРОВЕНЬ_3_ВЫПИСНОЙ_ЭПИКРИЗ_ИЗ_РОДИЛЬНОГО_ДОМА_РФ_редакция_3.pdf	Microsoft Edge PDF Docu...	2 571 КБ	Нет

Обязательно проставить галочку СЭМД для CDA-документов.

Сущность документа СЭМД- Сущность, на основании которой создается

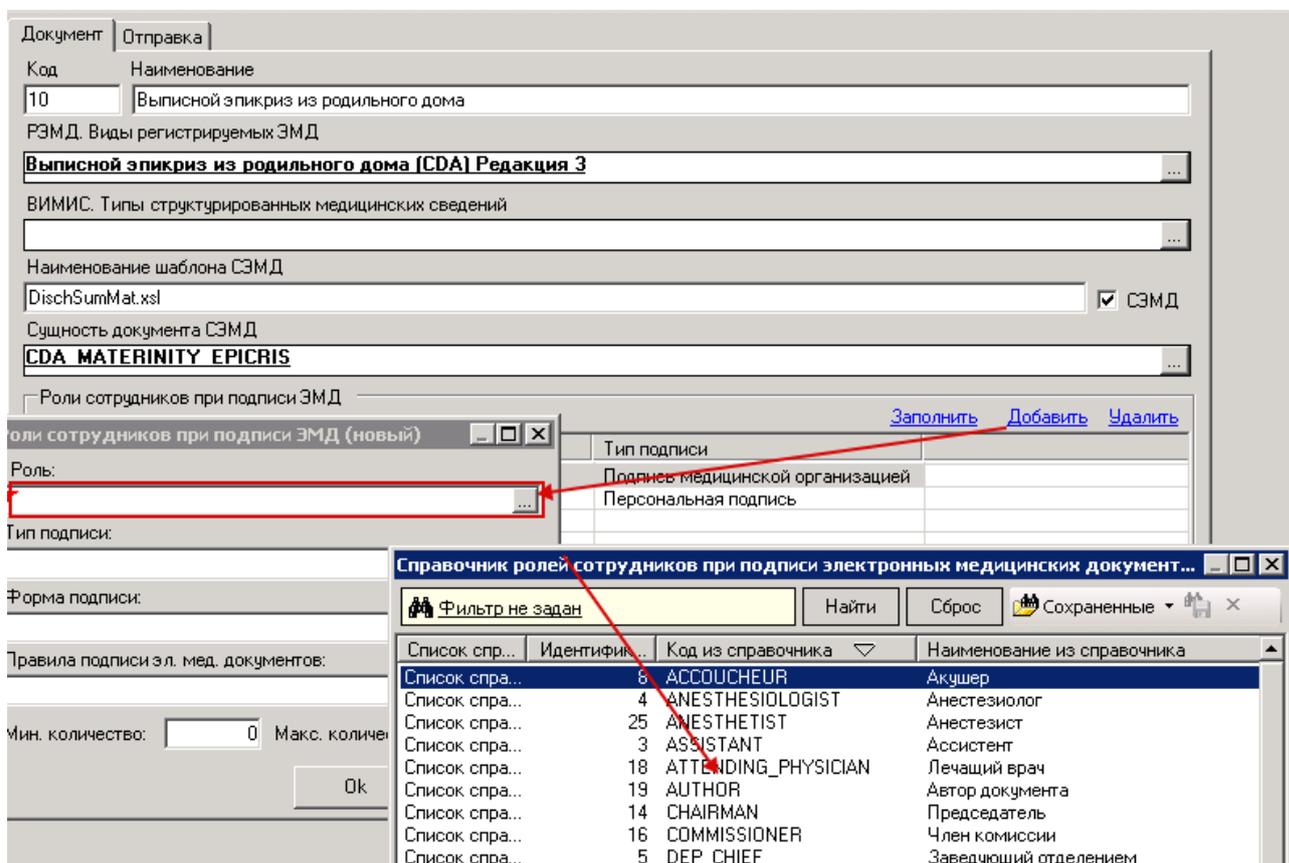
CDA документ

The screenshot shows a software interface for creating a CDA document. The 'СЭМД' checkbox is checked. The document code is '10' and the name is 'Выписной эпикриз из родильного дома'. The template name is 'DischSumMat.xml'. The document essence is 'CDA MATERNITY EPICRIS'. The 'СЭМД' checkbox is checked.

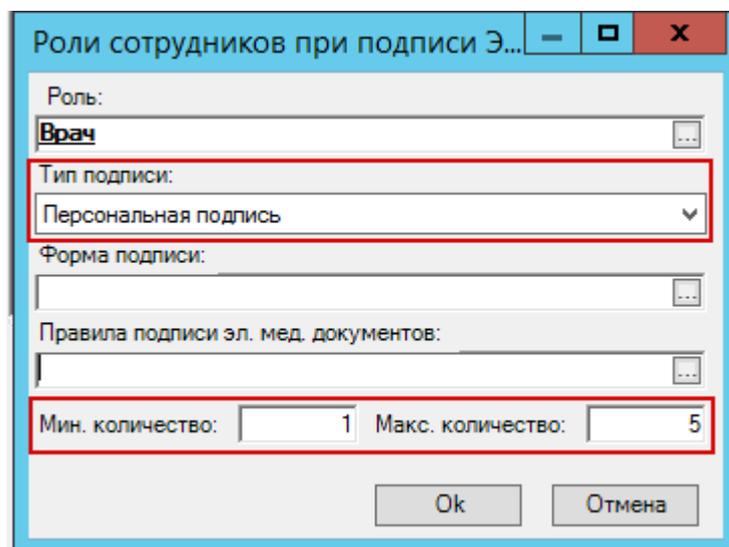
Код	Наименование	Тип подписи
HEAD_DOCTOR	Главный врач	Подпись медицинской организацией
DOCTOR	Врач	Персональная подпись

Таблица «*Роли сотрудников при подписи ЭМД*» заполняется нажатием кнопки **INSERT** или **Добавить**. В открывшейся форме указываются Роль, тип подписи документа (Персональная подпись/Подпись медицинской организации), Мин./Макс. количество

Для протокола консультации следует указать 2 роли: **роль врача с типом подписи Персональная** и **роль Главного врача с типом подписи Подпись медицинской организации**



Так же необходимо указать минимальное и максимальное количество подписей. Если данный тип подписи необязательный, то указать Мин. Количество: 0.

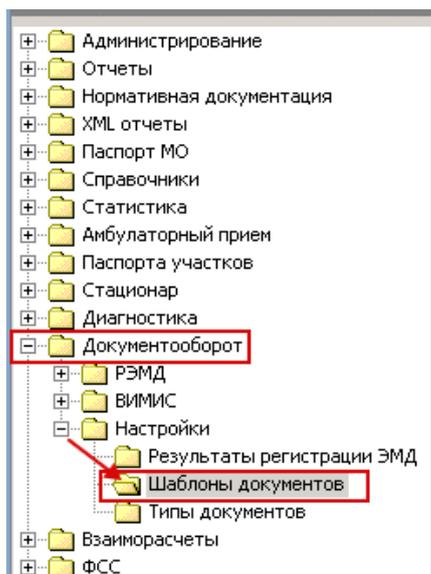


Кнопка Заполнить автоматически заполнит роли сотрудников при подписи ЭМД в зависимости от вида регистрируемого документа

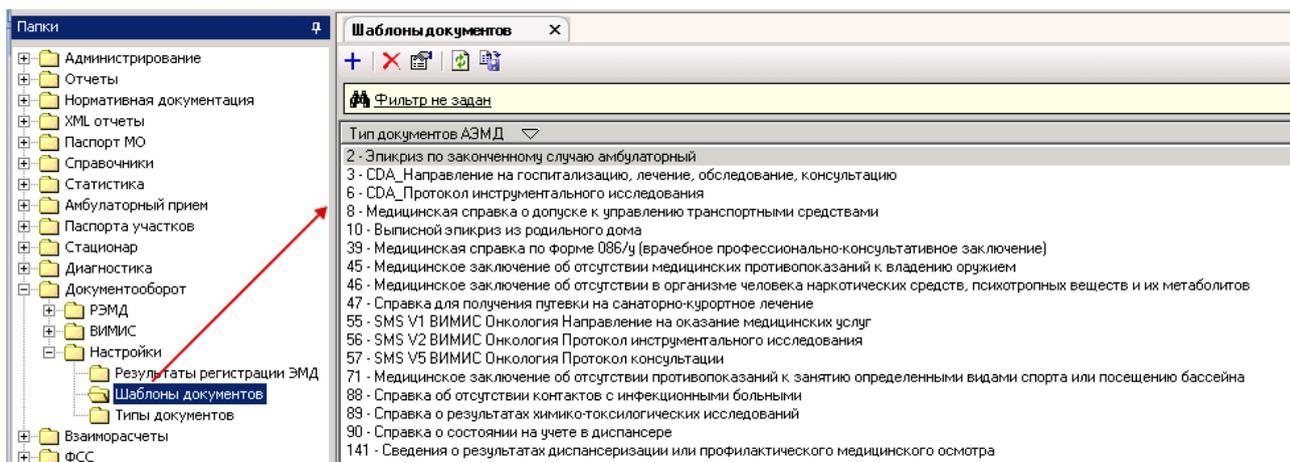
После того, как добавлен тип документа и выполнены все настройки, нужно добавить роли в должности у врачей, которые будут подписывать документ, для отправки в РЭМД.

Настройка шаблона документа

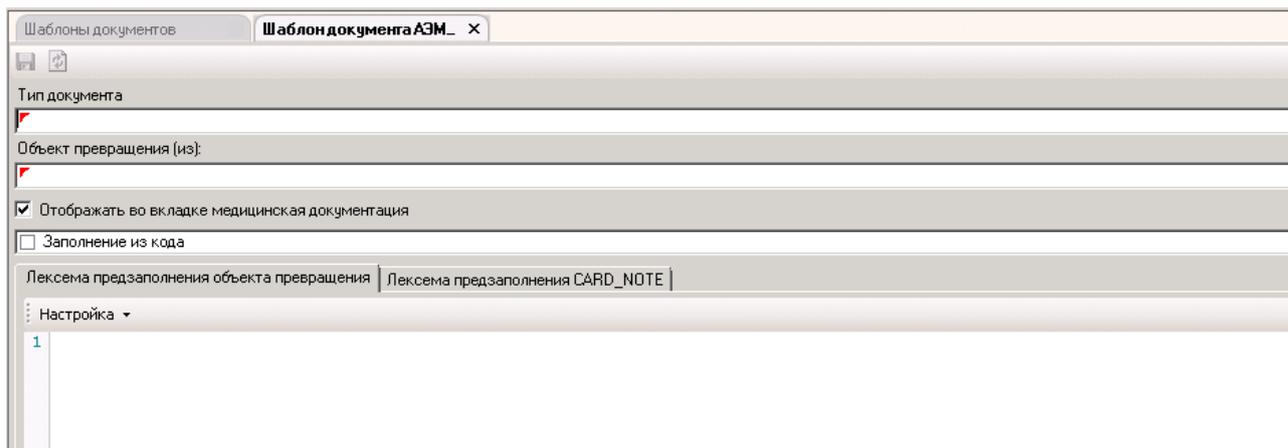
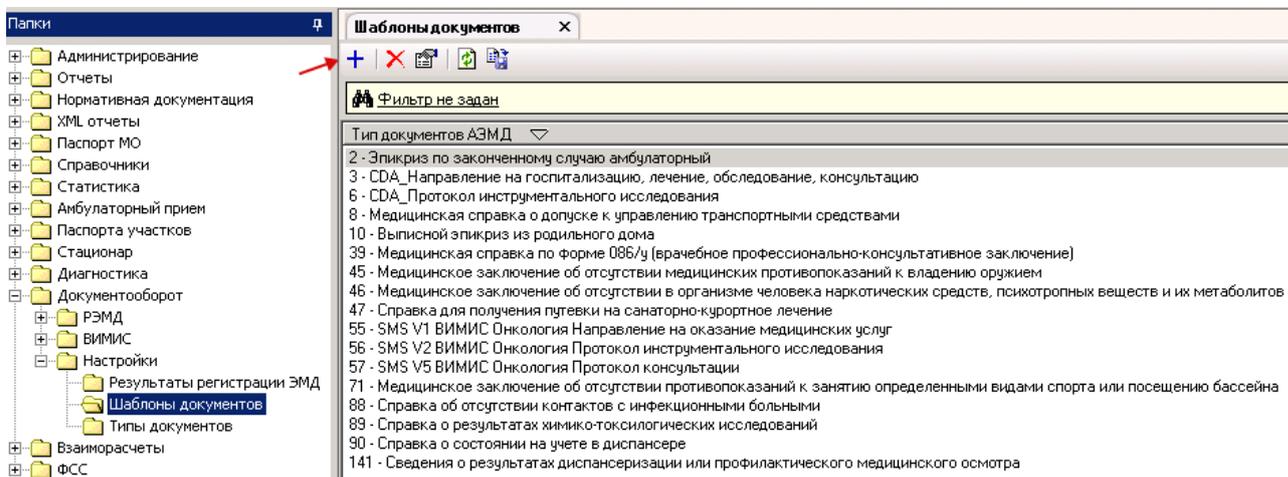
Для данной настройки необходимо обратиться к папке Документооборот - >Настройки -> Шаблоны документов



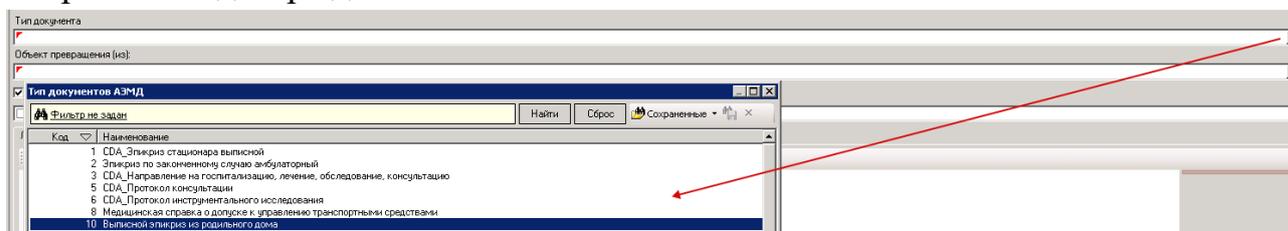
Двойным нажатием, открыв папку **Шаблонов документов**, справа (после загрузки) будет доступно поле для обзора существующих шаблонов и создания **НОВЫХ ЭЛЕМЕНТОВ**.



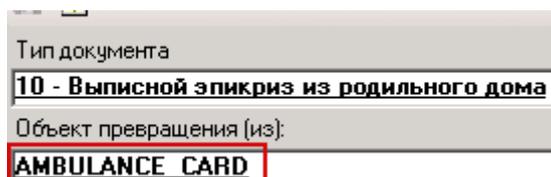
Нажав пиктограмму с символом **+**, будет открыта вкладка для создания **НОВОГО** шаблона в системе.



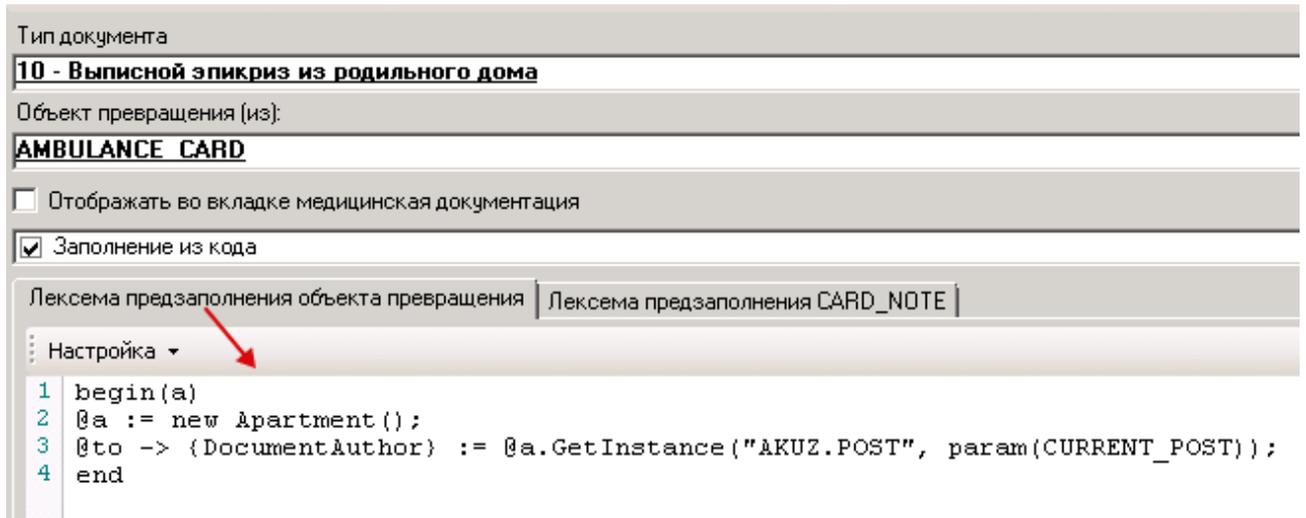
В поле **Тип документа** (набором текста и нажатием клавиши TAB или через клавишу ) пользователь АРМ выбирает тот тип документа, который был создан ранее и добавлен в Программу, и который планируется формировать для отправки. Подтверждение по клавише ОК.



В поле **Объект превращения (ИЗ)** сотрудник (набором текста и нажатием клавиши TAB или через клавишу ) выбирает **сущность** того типа данных в Программу, на которой будет формироваться CDA нужного типа. В примере, использована сущность AMBULANCE_CARD (Амбулаторная карта). Подтверждение выбора по клавише ОК.



В поле **Лексема предзаполнения объекта превращения** добавляется последовательность машинных символов исходного кода Программы, с помощью которой заполняются поля CDA, сформированного для отправки в РЭМД.



Тип документа
10 - Выписной эпикриз из родильного дома

Объект превращения (из):
AMBULANCE CARD

Отображать во вкладке медицинская документация

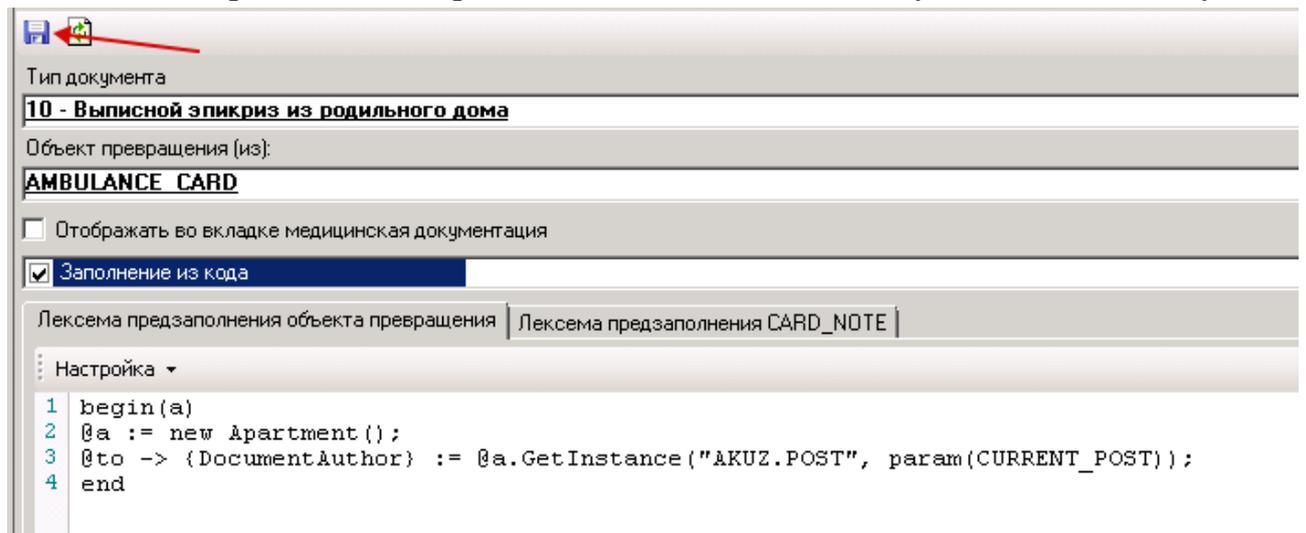
Заполнение из кода

Лексема предзаполнения объекта превращения | Лексема предзаполнения CARD_NOTE |

Настройка ▾

```
1 begin(a)
2 @a := new Apartment();
3 @to -> {DocumentAuthor} := @a.GetInstance("AKUZ.POST", param(CURRENT_POST));
4 end
```

Сотруднику после проверки выбранных полей и внесения лексем, необходимо произвести сохранение нового шаблона документа по символу  .



Тип документа
10 - Выписной эпикриз из родильного дома

Объект превращения (из):
AMBULANCE CARD

Отображать во вкладке медицинская документация

Заполнение из кода

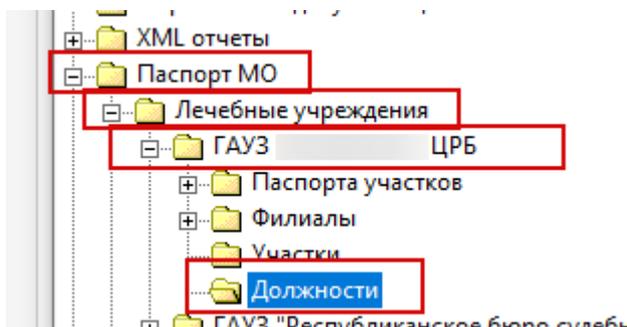
Лексема предзаполнения объекта превращения | Лексема предзаполнения CARD_NOTE |

Настройка ▾

```
1 begin(a)
2 @a := new Apartment();
3 @to -> {DocumentAuthor} := @a.GetInstance("AKUZ.POST", param(CURRENT_POST));
4 end
```

Настройка соответствия должности сотрудника данным ФРМР

Для этого, в дереве папок слева, через «Паспорт МО» - «Лечебные учреждения» - «МО пользователя» - открыть папку «Должности».



Найти нужного врача, открыть его должность, на вкладке «Общие данные» заполнить связь со справочниками

Общие данные	Расписание приема	Пользователи системы	Установки	Услуги	Кабинеты	Точки обмена	Роли сотр
Сотрудник	Малахатка Е.С.						
Отделение	Терапевтическое отделение (Братьев Быковых 16)						
Должность	Врач-терапевт участковый						
Специальность	Фельдшер						
Группа записи	Фельдшер Терапевтическое отделение (Братьев Быковых 16) Поликлин... Новая						
Профиль врача	УЧАСТКОВЫЙ ТЕРАПЕВТ						
Ставка	1,00	<input checked="" type="checkbox"/> В программе ОМС		<input type="checkbox"/> Работа с КСГ			
Код врача	28786	Индив. код	28786				
Дата приема на раб.	08.02.2017	Дата увольнения					
Вид помощи в МО							
Вид первичной мед.-сан. помощи	1 - Терапевтическая						
Специальность (по ФОМС)	Терапия						
Профиль мед. помощи (по ФОМС)	Терапия						
Профиль мед. помощи (V002)	лечебномч делч - 42						
ФРМР. Должности мед. персонала	врач-терапевт						
Специальность (V021)	Лечебное дело [средний медперсонал] - 206						
Должности работников (7PJSAM6GJM)	109. врач-терапевт						
Тип консультации (CNCM76CLKE)	35. Консультация терапевта						
Специальность (LS9R0Q4VR4)	Терапия						
Должность ФРМСС	врач-терапевт						

[Право на выписку рецептов](#) [Материально ответственное лицо](#)

ВАЖНО! Значения, выбранные из федеральных справочников в МИС должны совпадать с указанными значениями в ФРМР

На вкладке «Роли сотрудника» по кнопке «Добавить» открыть справочник ролей, которые указаны в созданных типах документов, и выбрать необходимую (-ые) роль(-и) для данного врача.

Роль	Вид документа	Тип подписи
Главный врач	CDA_Направление на госпитализацию, лечение, об...	Подпись медицин.
Главный врач	Эпикриз по законченному случаю амбулаторный	Подпись медицин.
Главный врач	Сведения о результатах диспансеризации или про...	Подпись медицин.
Главный врач	Медицинское заключение об отсутствии противопо...	Подпись медицин.
Главный врач	CDA_Протокол консультации	Подпись медицин.
Председатель	Направление на МСЭ(CDA)-с 4 членами комиссии	Персональная по..
Председатель	Направление на МСЭ(CDA) -без члена комиссии	Подпись медицин.
Врач	Справка о результатах хинико-токсилогических исс...	Персональная по..
Врач	Выписной эпикриз из родильного дома	Персональная по..
Врач	Медицинская справка по форме 086/у (врачебное п...	Персональная по..
Главный врач	Справка о состоянии на учете в диспансере	Подпись медицин.

Список справочников, которые необходимо загрузить:

1. ФРМО. Номенклатура медицинских организаций по виду медицинской деятельности (C5BDGJ4C53)
2. Виды медицинских документов (SLM365)
3. Источники оплаты медицинской помощи (8BBD9QIEL9)
4. Справочник витальных параметров (672CB5S1Q8)
5. Субъекты Российской Федерации (J5PHS5F9RA)
6. Виды медицинских направлений (UFV619E3SU)
7. Справочник типов консультаций (CNCM76CLKE)
8. Типы документированных событий (A1RFUQ5VKI)
9. Формы оказания медицинской помощи (PRK470)
10. Виды медицинской помощи (H10OAVSRR4)
11. Условия оказания медицинской помощи (C42001)
12. Перечень заключений в медицинских документах (876TV2P893)
13. Типы медицинских карт (AR3QTVPD7O)

Для загрузки справочника нужно скопировать код в скобках, открыть через «Сервис» - «Справочники ЕИП» форму для загрузки справочников, и

вставить скопированный код в поисковую строку во второй половине формы и нажать Enter для поиска.

Реестр нормативно-справочной информации системы здравоохранения

Используемые справочники

Поиск

Код	OID	Версия	Дата обновления	Наименование
1H6TQ330HC	1.2.643.5.1.....	1.1	04.02.2019 0:00:00	Связь смерти с ДТП
1U0MKKMBN1	1.2.643.5.1.....	1.1	04.02.2019 0:00:00	Основания для установления причины смерти
23804PFHL1	1.2.643.5.1.....	1.1	31.01.2021 0:00:00	ДС. Диспансерное наблюдение
2ERNPH8TQ8	1.2.643.5.1.....	3.1	01.10.2020 8:37:51	РЭМД. Правила подписи электронных медицинских документов
2GLKFS0NQJ	1.2.643.5.1.....	1.1	23.11.2020 20:05:20	Справочник кодов интерпретации результатов
2JNGH5T5ML	1.2.643.5.1.....	1.1	18.12.2020 11:08:08	ФРБТ. Справочник значений бактериовыделения
2JP23RD3L4	1.2.643.5.1.....	1.1	31.01.2021 0:00:00	ДС. Типы инвалидности
2PGIN0J8K4	1.2.643.5.1.....	1.1	20.11.2020 14:09:33	Тип места рождения ребёнка
3QO26R99FR	1.2.643.5.1.....	1.7	01.10.2020 8:38:38	Секции электронных медицинских документов
3UC5BB3Q1B	1.2.643.5.1.....	1.2	11.09.2019 0:00:00	Цели направления на медико-социальную экспертизу
405T9N174I	1.2.643.5.1.....	1.1	10.12.2020 18:41:43	Справочник медицинских ограничений к управлению ТС
45DUSF0KQ4	1.2.643.5.1.....	1.1	29.12.2019 17:18:55	Вид медицинского свидетельства о смерти
4C7NGF83DD	1.2.643.5.1.....	1.2	29.11.2019 9:44:44	Документы, удостоверяющие полномочия законного представителя
4LMD41NBJU	1.2.643.5.1.....	1.1	31.01.2021 0:00:00	ДС. Статусы выполнения программы вакцинации
52JE1MN039	1.2.643.5.1.....	1.1	23.01.2020 11:14:36	Срок, на который установлена инвалидность
5BR3ESR4MM	1.2.643.5.1.....	1.1	28.01.2021 14:03:40	Порядок выполнения прижизненных патолого-анатомических исслед...
5BR19K7M69	1.2.643.5.1.....	1.2	26.04.2021 10:03:42	ФРБМ. План и программа исследований функциональных систем...

Поиск CNCM76CLKE

Код	OID	Версия	Наименование
CHB284	1.2.643.5.1.13....	Ожидание	Классификатор ученой степени
CHR367	1.2.643.5.1.13....	Ожидание	Классификатор характеристик случаев экспертизы (в...
CJ9VDV487	1.2.643.5.1.13....	Ожидание	3.16.12. Критерии качества специализированной меди...
CKUG0LH3DE	1.2.643.5.1.13....	Ожидание	ФНР. Классификатор категорий граждан, больных ту...
CL26IDD4SE	1.2.643.5.1.13....	Ожидание	ФРМО. Режимы работы стационарных отделений
CLN3SSS9AL	1.2.643.5.1.13....	Ожидание	ФРБТ. Заявочные кампании
CLP14FVIRJ	1.2.643.5.1.13....	Ожидание	ФР14Н. Справочник торговых наименований
CLP365	1.2.643.5.1.13....	Ожидание	Класс 94 МЕДИЦИНСКАЯ ТЕХНИКА
CLR365	1.2.643.5.1.13....	Ожидание	Медицинские технологии в зависимости от степени п...
CNCM76CLKE	1.2.643.5.1.13....	Ожидание	Типы консультаций
CNE11JG0Q9I	1.2.643.5.1.13....	Ожидание	ФРБТ. Методы исследования для бактериограммы
CNPRAMA4HB9	1.2.643.5.1.13....	Ожидание	Результат выполненного выезда бригады скорой мед...
CNX366	1.2.643.5.1.13....	Ожидание	Классификатор заключений экспертизы (версия 2.0)
CO17DM7UJ9	1.2.643.5.1.13....	Ожидание	3.9.10. Критерии качества специализированной меди...
CO23UT0RIP	1.2.643.5.1.13....	Ожидание	Характер патологического процесса в биопсийном (оп...

Список исполнителей и дата изменения документа

№	Исполнитель	Организация	Должность	Дата изменения
1	Мисоедова Е.Ю.	ЗАО «Витакор»	Специалист отдела внедрения	26.04.2021
2	Сысоева Е.Н.	ЗАО «Витакор»	Специалист отдела внедрения	22.09.2021
3	Сысоева Е.Н.	ЗАО «Витакор»	Специалист отдела внедрения	20.12.2021