

**Автоматизированная система «МИР».**

**Руководство администратора «АС МИР»  
Подсистема «Протокол консультации»**

**На 16 листах**

*Представители предприятия-  
разработчика*

*Главный инженер проектов*

\_\_\_\_\_  
“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2020 г.

*Ведущий инженер*

\_\_\_\_\_  
“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2020 г.

## **АННОТАЦИЯ**

Настоящий документ содержит Руководство администратора для системы «АС МИР», подсистемы «Протокол консультации».

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Введение.....	3
1.1	Область применения.....	3
1.2	Краткое описание возможностей.....	4
1.3	Уровень подготовки пользователя.....	4
1.4	Перечень эксплуатационной документации, с которыми необходимо ознакомиться пользователю.....	5
1	Назначение и условия применения ПОДсистемы.....	5
1.5	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	5
2	Подготовка к работе.....	5
1.6	Вход в программу.....	5
3	Описание операций в подсистеме.....	6

# 1 ВВЕДЕНИЕ

## 1.1 Область применения

Подсистема АС МИР «Протокол консультации» предназначена для обеспечения:

1. Информационной поддержки деятельности медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь в условиях поликлиники и стационара, включая ведение электронной медицинской карты пациента, заполнение данных в модуле «Амбулаторного приема врача», отправка документов в РЭМД.
2. Обеспечения эффективной информационной поддержки и управления процессами предоставления медицинских услуг.
3. Обеспечения автоматизации процессов формирования и отправки ЭМД в РЭМД.

## 1.2 Краткое описание возможностей

Модуль «Протокол консультации в части администрирования» предназначен для выполнения следующих функций:

- подключение и настройка рабочего клиентского модуля;
- настройка ролей пользователей;
- настройка подписи для подписания документа «Протокол консультации»;
- создание документа «Протокол консультации»;
- регистрация и отправка в РЭМД;

## 1.3 Уровень подготовки пользователя

К работе с системой «АС МИР» должны допускаться сотрудники, имеющие навыки работы на персональном компьютере, ознакомленные с правилами эксплуатации и прошедшие обучение работе с подсистемами «АС МИР».

Пользователь системы «АС МИР» должен обладать следующими знаниями:

- знать типовые административные и медицинские процессы в МО;

- пройти обучение и иметь навыки работы в подсистемах системы «АС МИР», к которым имеет доступ пользователь согласно своим ролям в этой системе;
- знать порядок работы специалиста поликлиники или стационара в системе «АС МИР»;

Квалификация пользователя должна позволять:

- наличие навыков работы на персональном компьютере с современными операционными системами, в том числе – в части доступа к сетевым ресурсам;
- понимание основ информационной безопасности и технологий защиты информационных и программных ресурсов от несанкционированного доступа;
- общее понимание архитектуры, назначения и использования инструментов сопровождения (администрирования и информационного наполнения) системы системы «АС МИР»;
- умение работать в порученных ему подсистемах «АС МИР»;
- умение формировать требуемые отчеты с помощью «АС МИР» по автоматизации всех процессов медицинской деятельности.

#### **1.4 Перечень эксплуатационной документации, с которыми необходимо ознакомиться пользователю**

Перед началом работы пользователю необходимо ознакомиться с содержанием настоящего руководства.

# **1 НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ПОДСИСТЕМЫ**

## **1.5 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации**

Информационная система «АС МИР» предназначена для автоматизации процессов деятельности медицинских учреждений.

Объектом автоматизации является деятельность медицинских учреждений здравоохранения Министерства здравоохранения Республики Татарстан по предоставлению населению государственных и муниципальных услуг в электронном виде, а также раскрытию информации в сфере здравоохранения.

Условия, при соблюдении (выполнении) которых обеспечивается применение средства автоматизации в соответствии с назначением

Информационная система «АС МИР» размещается на технических ресурсах МИР Республики Татарстан.

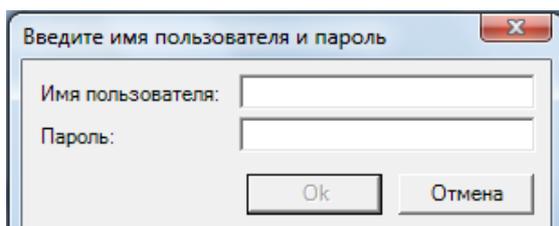
Подсистема «Протокол консультации» предназначена для функционирования в операционных системах:

для ОС клиента и СУБД - ОС Альт 8СП Рабочая станция, ядро Linux 4.19.59-un-def-alto.M80C.1 или Windows 2008 и выше.

## 2 ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

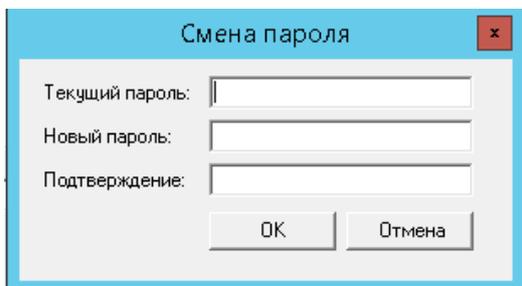
### 1.6 Вход в программу

Для входа в программу запустите систему с ярлыка, расположенного на рабочем столе.



В появившемся окне необходимо ввести

- Имя пользователя
- Пароль.



**Имя пользователя** – это логин, например, ИИ.Иванов.

**Пароль** – временный пароль 123.

При первом входе в программу требуется сменить пароль на постоянный.

### 3 ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ В ПОДСИСТЕМЕ

Подключить клиентский модуль CDADocumentClientModule.

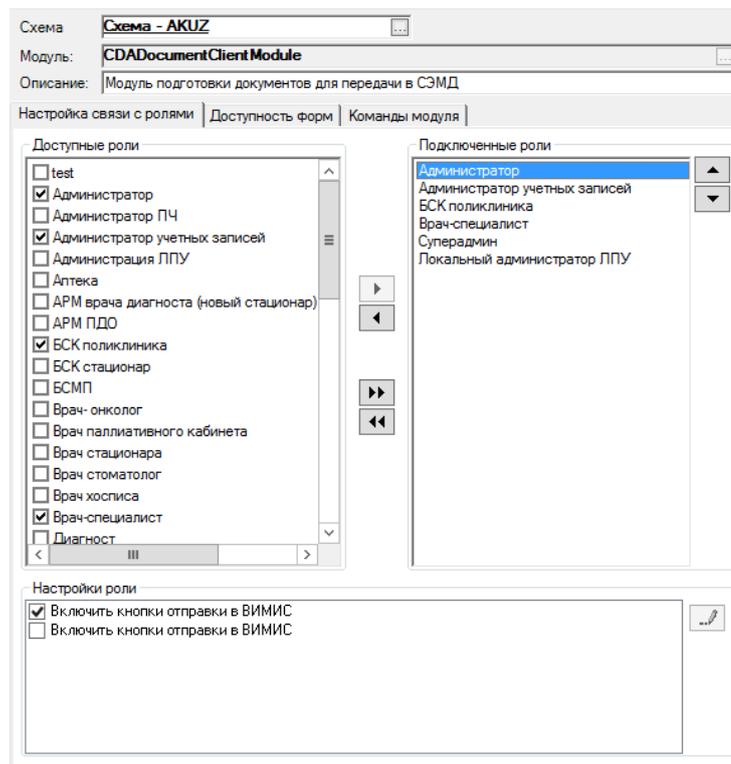
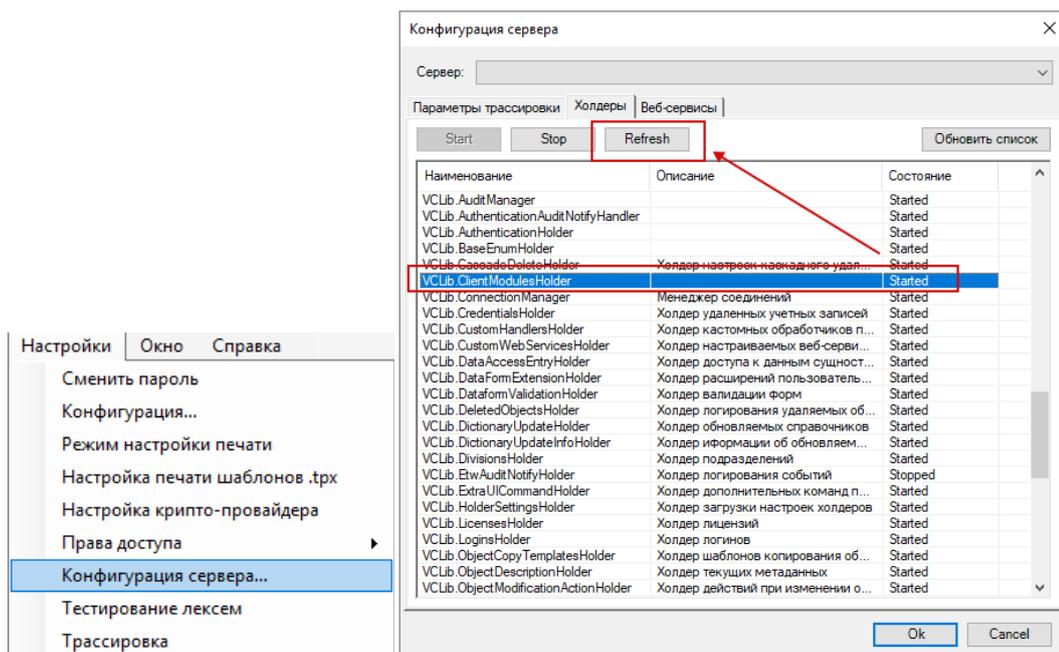


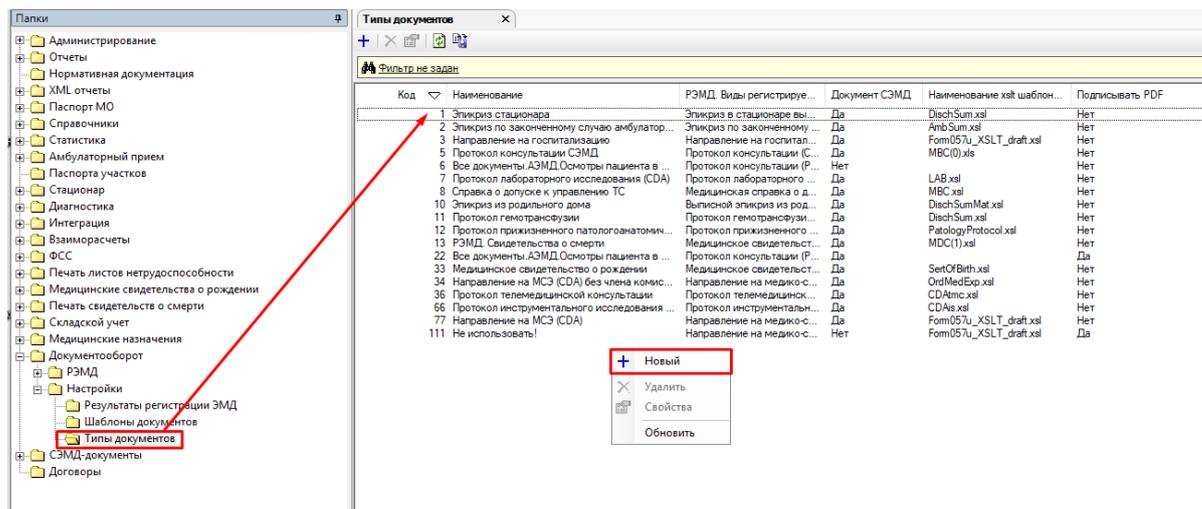
Рисунок 1- настройка ролей

После подключения клиентского модуля через вкладку «Настройки» - «Конфигурация сервера» - «Холдеры» - Найти и Перезапустить холдер «ClientModulesHolder»



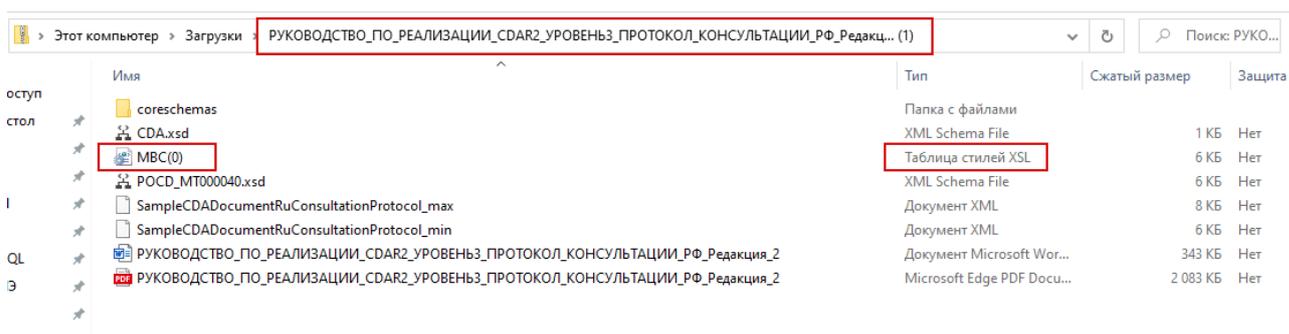
Настройка подписи Мед. документации.

В папке «Документооборот» – «Настройки» – «Типы документов». Откроется список документов. Если в списке нет нужного документа, создать по правой кнопкой мыши – «Новый».



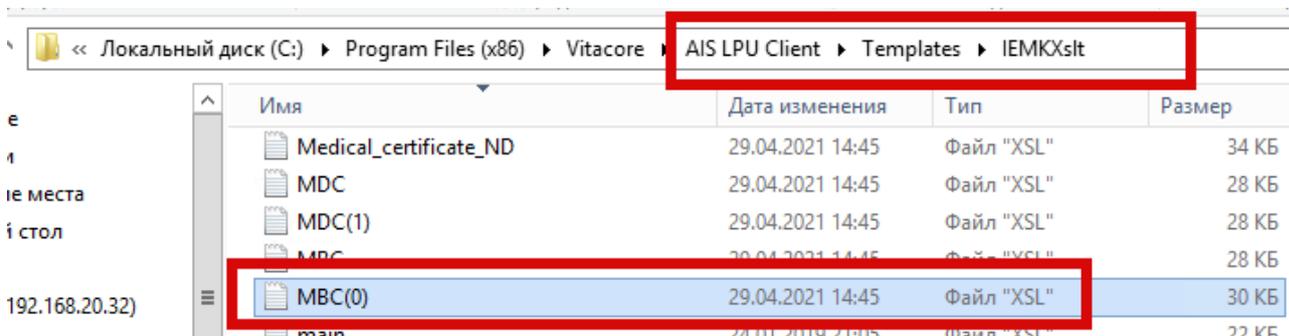
Откроется форма документа где необходимо заполнить **Код, Наименование**.

Чтобы заполнить **наименование шаблона**, необходимо на сайте <https://portal.egisz.rosminzdrav.ru/materials/page4> в разделе «СЭМД» найти Руководство по реализации СЭМД: протокол консультации (<https://portal.egisz.rosminzdrav.ru/materials/2937>) скачать архив и взять наименование для конкретного СЭМД – в данном случае «Протокол консультации» - из файла \*.xsl .



В поле **Наименование шаблона** необходимо прописать название совместно с расширением файла. Например: MBC(0).xsl

**Обязательно нужно проверить наличие шаблона CDAtmc.xsl в клиентской папке Templates/IEMKXslt**



**Обязательно проставить галочку СЭМД для CDA-документов** (см скрин ниже)

В поле **РЭМД. Виды регистрируемых ЭМД** – заполнить наименование из **Справочника**.

Код: 5 | Наименование: CDA.Протокол консультации СЭМД

РЭМД. Виды регистрируемых ЭМД: **Протокол консультации (CDA)**

Наименование шаблона СЭМД: MBC(0).xsl | СЭМД

Роли сотрудников при подписи ЭМД

Код	Наименование
DOCTOR	Врач
HEAD_DOCT...	Главный врач

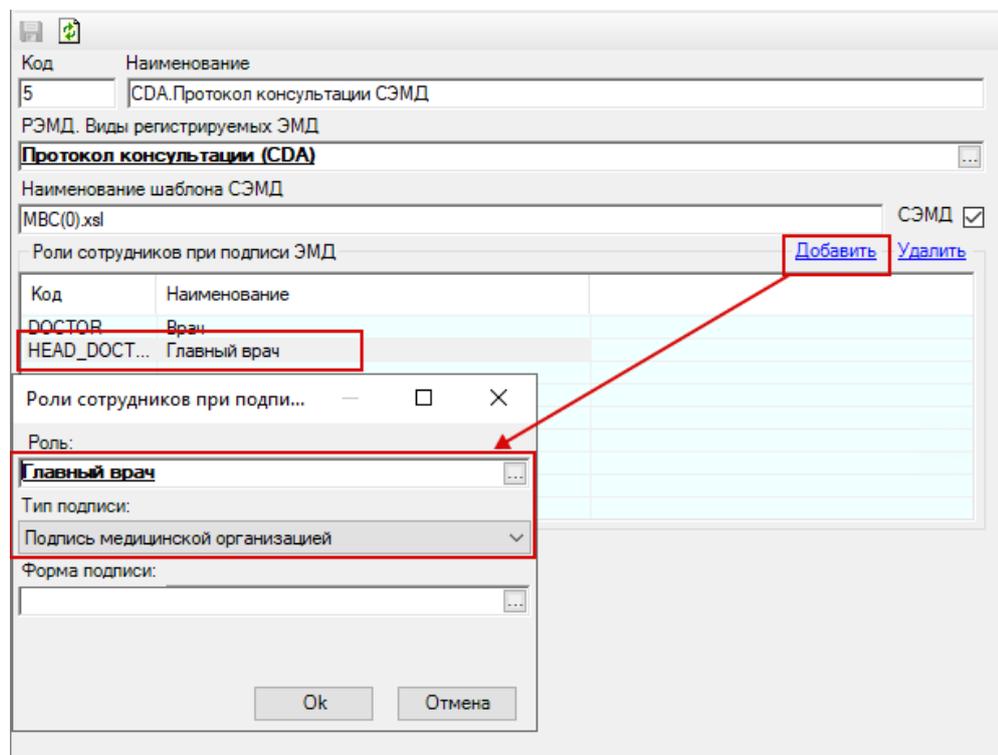
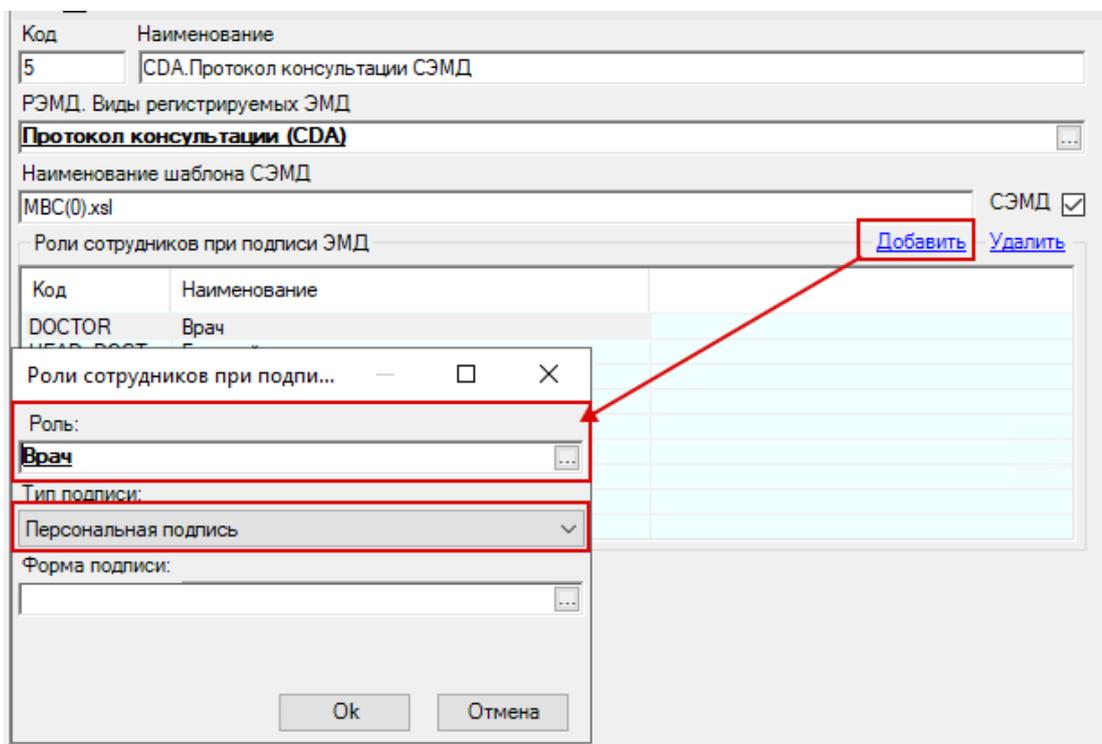
Подписывать pdf

На форме по кнопке **INSERT** или **Добавить** создать **Роль** и **Тип подписи**.

**Роль** выбрать из справочника, **Тип подписи** – выпадающий список.

Для роли Врача – **Персональная подпись**

Для Главного врача – **Подпись медицинской организации**



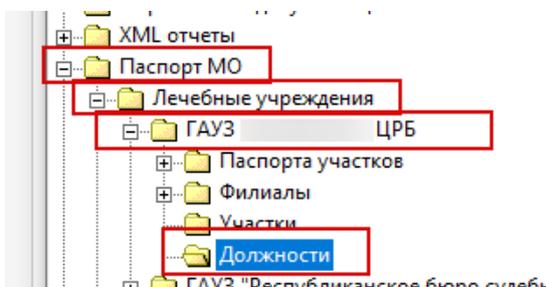
На федеральном сайте НСИ есть коды должностей для Врача для подписи документов.

(<https://nsi.rosminzdrav.ru/#!/refbook/1.2.643.5.1.13.13.99.2.42/version/3.9>)

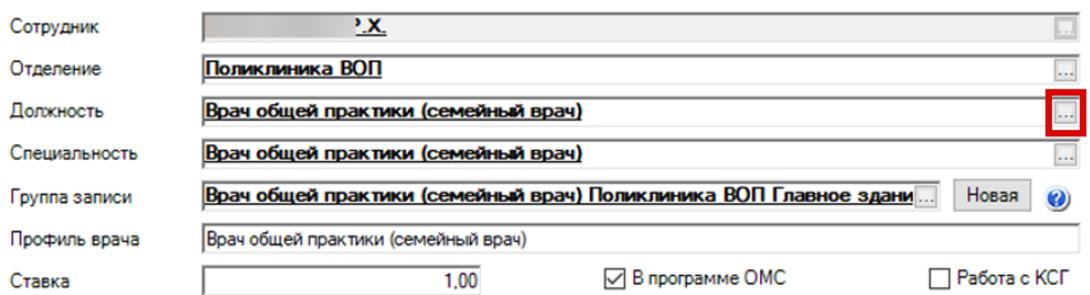
20	16 (16)	1 (DOCTOR)	1	10	11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 449, 450, 129, 451, 452, 130, 152
----	---------	------------	---	----	--

После того, как добавлен тип документа и выполнены все настройки, нужно добавить роли в должности у врачей, которые будут подписывать документ, для отправки в РЭМД.

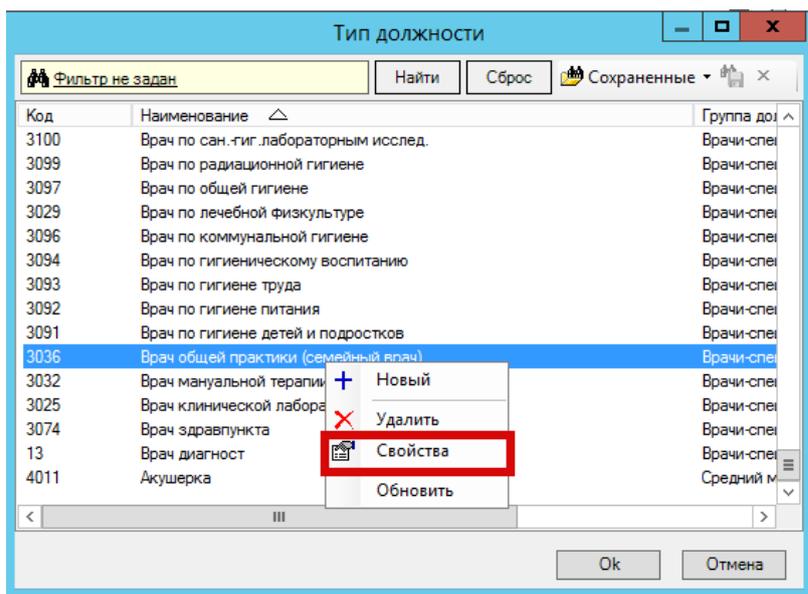
Для этого, в дереве папок слева, через «Паспорт МО» - «Лечебные учреждения» - «МО пользователя» - открыть папку «Должности».



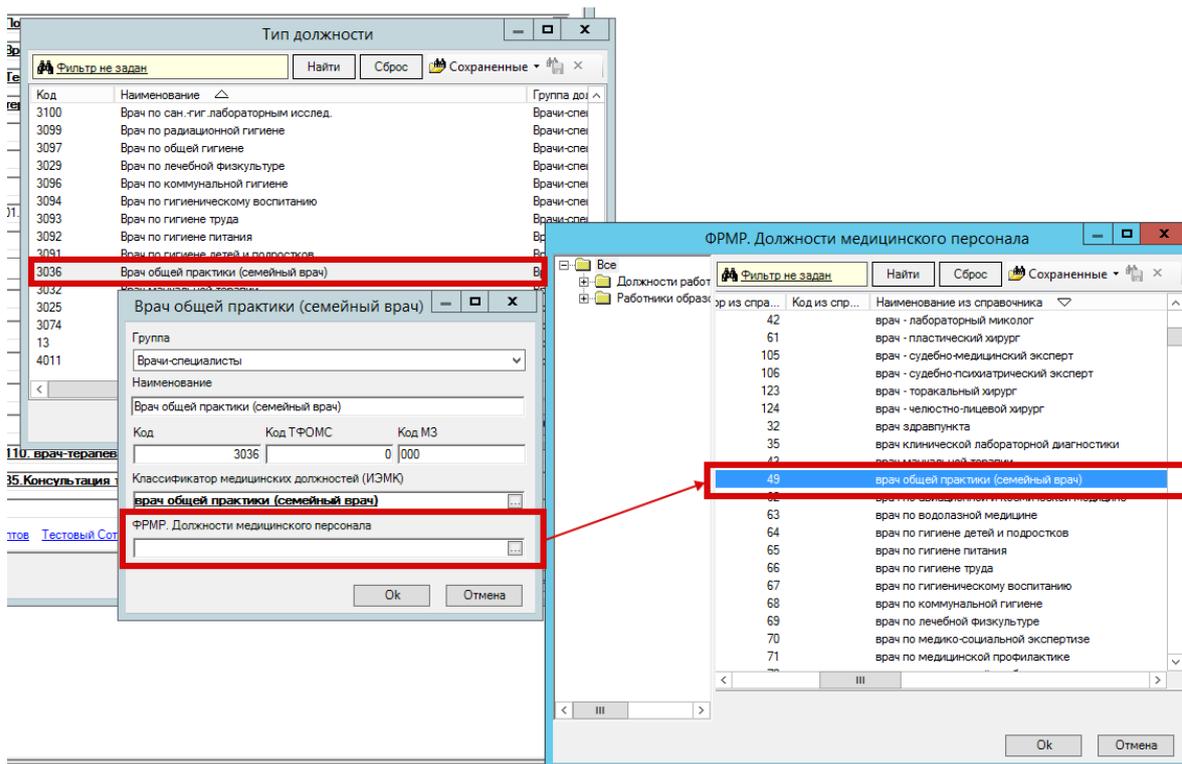
Найти нужного врача, открыть его карточку должности. Открыть справочник «Должность», нажав на кнопку .



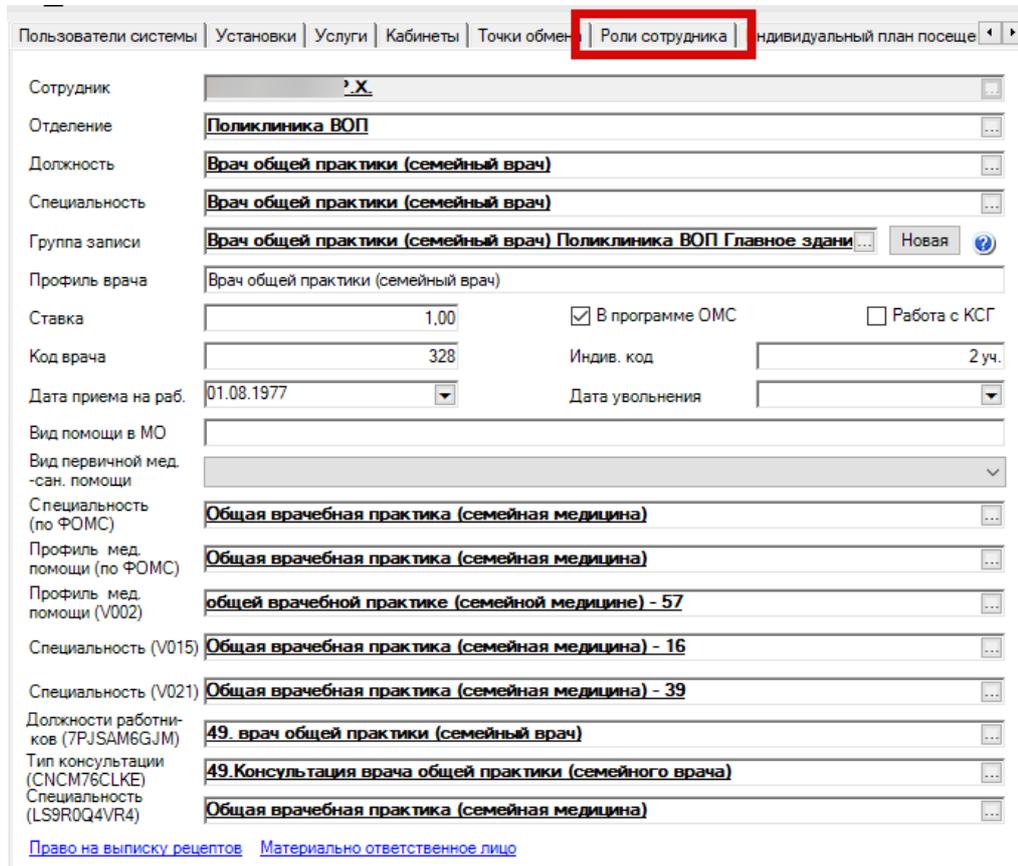
В открывшемся окне «Тип должности» нажать правой кнопкой мыши на должность врача, через контекстное меню открыть свойства.



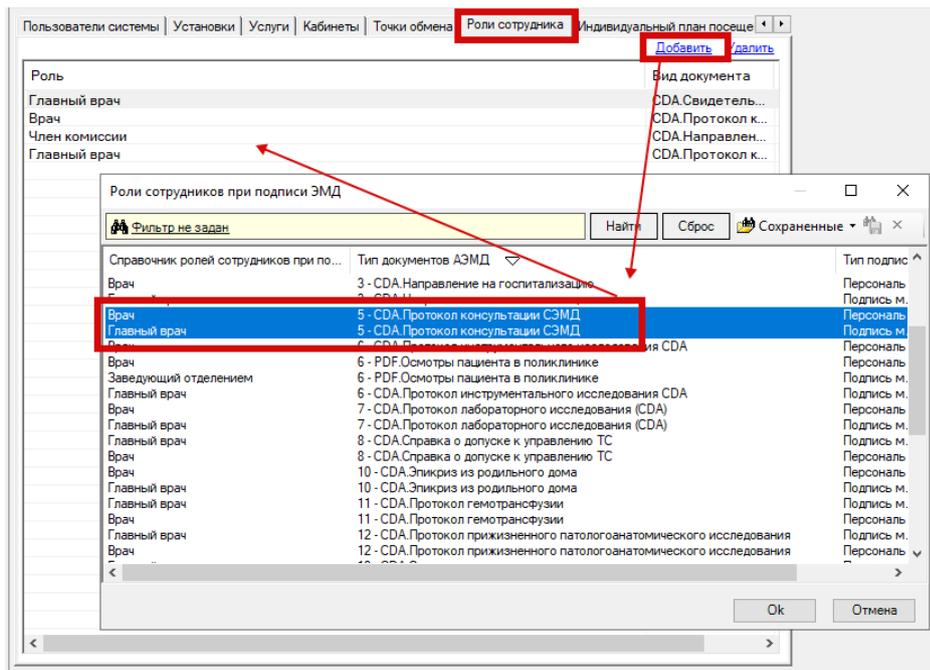
В свойствах типа должности заполнить значение из справочника ФРМР, в соответствии с занимаемой должностью врача.



После этого, в форме карточки должности врача перейти на вкладку «Роли».



По кнопке «Добавить» открыть справочник ролей, которые указаны в созданных типах документов, и выбрать необходимую (-ые) роль(-и) для данного врача.



### Список справочников, которые необходимо загрузить:

1. Порядок случаев госпитализации или обращения (C42007)
2. Место оказания медицинской помощи (T2IA7UQPSP)
3. Номенклатура медицинских услуг (5P7QT9V2NB)
4. Справочник витальных параметров (672CB5S1Q8)
5. Степень тяжести состояния пациента (C42010)
6. Виды медицинских направлений (UFV619E3SU)
7. Справочник типов консультаций (CNCM76CLKE)

Для загрузки справочника нужно скопировать код в скобках, открыть через «Сервис» - «Справочники ЕИП» форму для загрузки справочников, и вставить скопированный код в поисковую строку во второй половине формы и нажать Enter для поиска.

Реестр нормативно-справочной информации системы здравоохранения

Используемые справочники

Поиск

Код	OID	Версия	Дата обновления	Наименование
1H6TQ33OHC	1.2.643.5.1....	1.1	04.02.2019 0:00:00	Связь смерти с ДТП
1U0MKKMBN1	1.2.643.5.1....	1.1	04.02.2019 0:00:00	Основания для установления причины смерти
23804PFHL1	1.2.643.5.1....	1.1	31.01.2021 0:00:00	ДС. Диспансерное наблюдение
2ERNPH8TQ8	1.2.643.5.1....	3.1	01.10.2020 8:37:51	РЭМД. Правила подписи электронных медицинских документов
2GLKFS0NQJ	1.2.643.5.1....	1.1	23.11.2020 20:05:20	Справочник кодов интерпретации результатов
2JNGH5T5ML	1.2.643.5.1....	1.1	18.12.2020 11:08:08	ФРБТ. Справочник значений бактериовыделения
2JP23RD3L4	1.2.643.5.1....	1.1	31.01.2021 0:00:00	ДС. Типы инвалидности
2PGIN0J8K4	1.2.643.5.1....	1.1	20.11.2020 14:09:33	Тип места рождения ребёнка
3QO26R99FR	1.2.643.5.1....	1.7	01.10.2020 8:38:38	Секции электронных медицинских документов
3UC5BB3Q1B	1.2.643.5.1....	1.2	11.09.2019 0:00:00	Цели направления на медико-социальную экспертизу
405T9N174I	1.2.643.5.1....	1.1	10.12.2020 18:41:43	Справочник медицинских ограничений к управлению ТС
45DUSF0KQ4	1.2.643.5.1....	1.1	29.12.2019 17:18:55	Вид медицинского свидетельства о смерти
4C7NGF83DD	1.2.643.5.1....	1.2	29.11.2019 9:44:44	Документы, удостоверяющие полномочия законного представителя
4LMD41NBJU	1.2.643.5.1....	1.1	31.01.2021 0:00:00	ДС. Статусы выполнения программы вакцинации
52JE1MN039	1.2.643.5.1....	1.1	23.01.2020 11:14:36	Срок, на который установлена инвалидность
5BR3ESR4MM	1.2.643.5.1....	1.1	28.01.2021 14:03:40	Порядок выполнения прижизненных патолого-анатомических исслед...
6B10K71MCP	1.2.643.5.1....	1.2	26.04.2021 10:03:42	ФРБМ. Правила оформления сопроводительных документов при обследов...

Поиск CNCM76CLKE

Код	OID	Версия	Наименование
CHB284	1.2.643.5.1.13....	Ожидание	Классификатор ученой степени
CHR367	1.2.643.5.1.13....	Ожидание	Классификатор характеристик случаев экспертизы (в...
CJ9VDV487	1.2.643.5.1.13....	Ожидание	3.16.12. Критерии качества специализированной меди...
SKUG0LH3DE	1.2.643.5.1.13....	Ожидание	ФНР. Классификатор категорий граждан, больных ту...
CL261DD4SE	1.2.643.5.1.13....	Ожидание	ФРМО. Режимы работы стационарных отделений
CLN3SSS9AL	1.2.643.5.1.13....	Ожидание	ФРБТ. Заявочные кампании
CLP14FVIRJ	1.2.643.5.1.13....	Ожидание	ФР14Н. Справочник торговых наименований
CLP365	1.2.643.5.1.13....	Ожидание	Класс 94 МЕДИЦИНСКАЯ ТЕХНИКА
CLR365	1.2.643.5.1.13....	Ожидание	Медицинские технологии в зависимости от степени п...
CNCM76CLKE	1.2.643.5.1.13....	Ожидание	Типы консультаций
CNEBUIGQ9L	1.2.643.5.1.13....	Ожидание	ФРБТ. Методы исследования для бактериограммы
CNPAMA4HB9	1.2.643.5.1.13....	Ожидание	Результат выполненного выезда бригады скорой мед...
CNX366	1.2.643.5.1.13....	Ожидание	Классификатор заключений экспертизы (версия 2.0)
CO17DM7UJ9	1.2.643.5.1.13....	Ожидание	3.9.10. Критерии качества специализированной медиц...
CO23UT0RIP	1.2.643.5.1.13....	Ожидание	Характер патологического процесса в биопсийном топ...

## Список исполнителей и дата изменения документа

№	Исполнитель	Организац ия	Должность	Дата изменения
1	Мисоедова Е.Ю.	ЗАО «Витакор»	Специалист отдела внедрения	26.04.2021
2				
3				