

**Автоматизированная информационная система
«Медицинская интегрированная регистратура»**

**Руководство администратора «АИС МИР»
Подсистема «СЭМД: Протокол консультации»**

На 17 листах

*Представители предприятия-
разработчика*

*Руководитель проектов по
Свердловской области*

Сысоева Е.Н. _____

“ _____ ” _____ 2021 г.

Руководитель отдела внедрения

Васильева Н.В. _____

“ _____ ” _____ 2021 г.

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ содержит Руководство администратора для системы «АИС МИР», подсистемы «СЭМД: Протокол консультации».

СОДЕРЖАНИЕ

1	Введение.....	3
1.1	Область применения.....	3
1.2	Краткое описание возможностей.....	3
1.3	Уровень подготовки пользователя.....	4
1.4	Перечень эксплуатационной документации, с которыми необходимо ознакомиться пользователю.....	5
1	Назначение и условия применения ПОДсистемы.....	5
1.5	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	5
2	Подготовка к работе.....	5
1.6	Вход в программу.....	5
3	Описание операций в подсистеме.....	6
	Настройка соответствия должности сотрудника данным ФРМР.....	12

1 ВВЕДЕНИЕ

1.1 Область применения

Подсистема АИС МИР «СЭМД: Протокол консультации» предназначена для обеспечения:

1. Информационной поддержки деятельности медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь в условиях поликлиники, включая ведение электронной медицинской карты пациента, заполнение данных в модуле «Амбулаторного приема врача», отправка документов в РЭМД.
2. Обеспечения эффективной информационной поддержки и управления процессами предоставления медицинских услуг.
3. Обеспечения автоматизации процессов формирования и отправки СЭМД в РЭМД.

1.2 Краткое описание возможностей

Подсистема «СЭМД: Протокол консультации» в части администрирования предназначен для выполнения следующих функций:

- подключение и настройка рабочего клиентского модуля;
- настройка ролей пользователей;
- настройка подписи для подписания документа «Протокол консультации»;
- загрузка справочников.

1.3 Уровень подготовки пользователя

К работе с системой «АИС МИР» должны допускаться сотрудники, имеющие навыки работы на персональном компьютере, ознакомленные с правилами эксплуатации и прошедшие обучение работе с подсистемами «АИС МИР».

Пользователь системы «АИС МИР» должен обладать следующими знаниями:

- знать типовые административные и медицинские процессы в МО;

- пройти обучение и иметь навыки работы в подсистемах системы «АИС МИР», к которым имеет доступ пользователь согласно своим ролям в этой системе;
- знать порядок работы специалиста поликлиники или стационара в системе «АИС МИР»;

Квалификация пользователя должна позволять:

- наличие навыков работы на персональном компьютере с современными операционными системами, в том числе – в части доступа к сетевым ресурсам;
- понимание основ информационной безопасности и технологий защиты информационных и программных ресурсов от несанкционированного доступа;
- общее понимание архитектуры, назначения и использования инструментов сопровождения (администрирования и информационного наполнения) системы системы «АИС МИР»;
- умение работать в порученных ему подсистемах «АИС МИР»;
- умение формировать требуемые отчеты с помощью «АИС МИР» по автоматизации всех процессов медицинской деятельности.

1.4 Перечень эксплуатационной документации, с которыми необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователю необходимо ознакомиться с содержанием настоящего руководства.

1 НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ПОДСИСТЕМЫ

1.5 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Информационная система «АИС МИР» предназначена для автоматизации процессов деятельности медицинских учреждений.

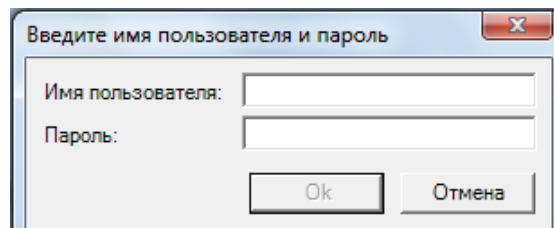
Объектом автоматизации является деятельность медицинских учреждений регионов по предоставлению населению государственных и муниципальных услуг в электронном виде, а также раскрытию информации в сфере здравоохранения.

Информационная система «АИС МИР» размещается на технических ресурсах региона.

2 ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

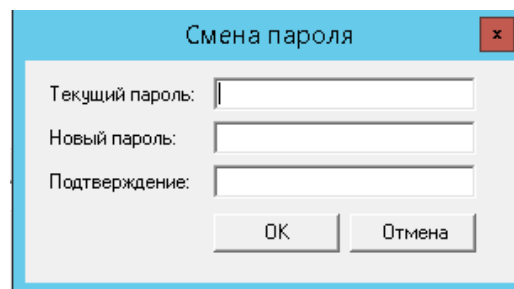
1.6 Вход в программу

Для входа в программу запустите систему с ярлыка, расположенного на рабочем столе.



В появившемся окне необходимо ввести

- Имя пользователя
- Пароль.



Имя пользователя – это логин, например, И И.Иванов.

Пароль – временный пароль 123.

При первом входе в программу требуется сменить пароль на постоянный.

3 ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ В ПОДСИСТЕМЕ

Подключить клиентский модуль CDADocumentClientModule.

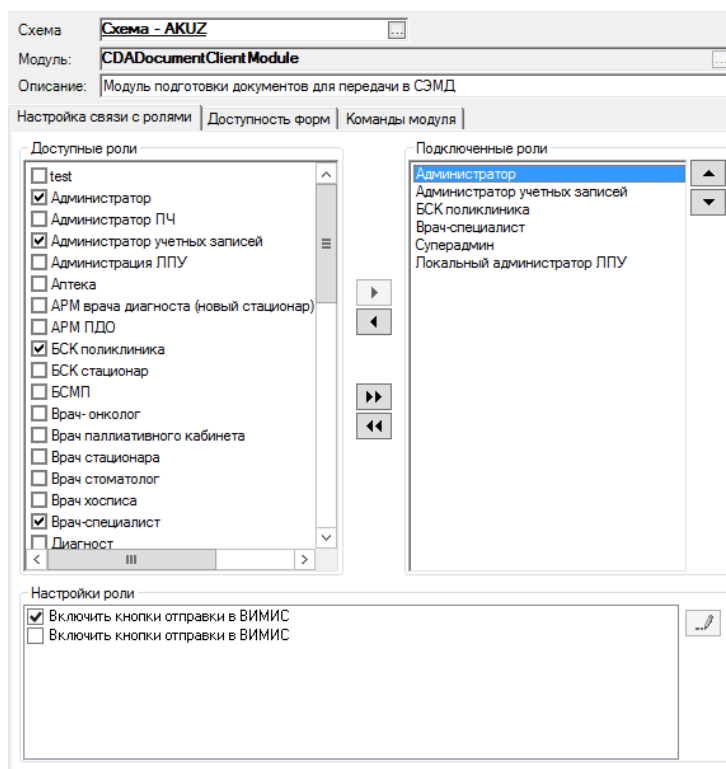
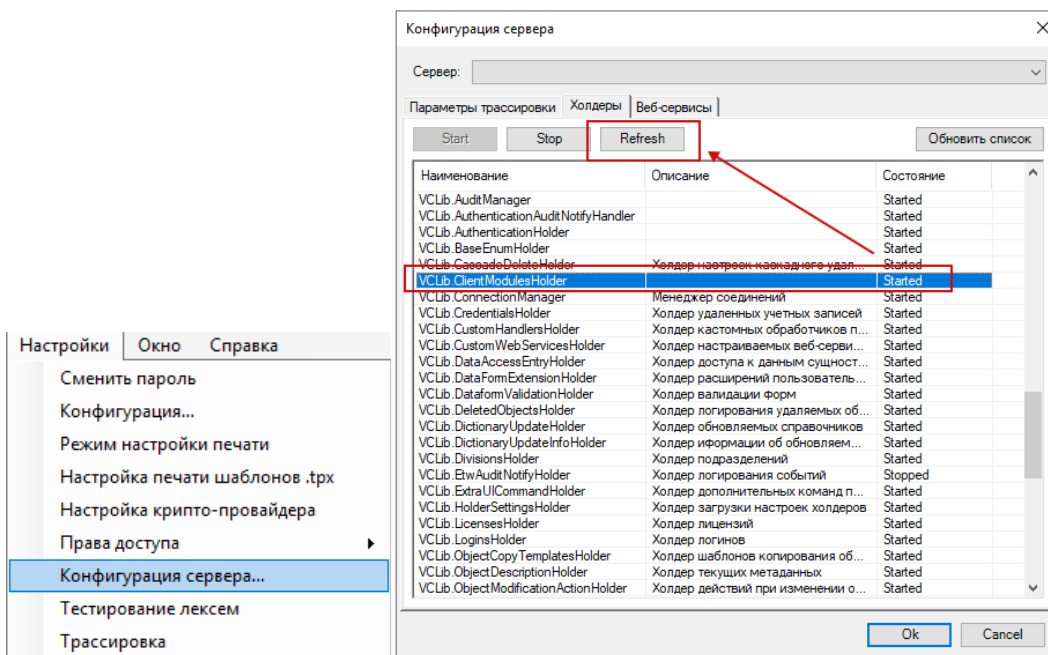


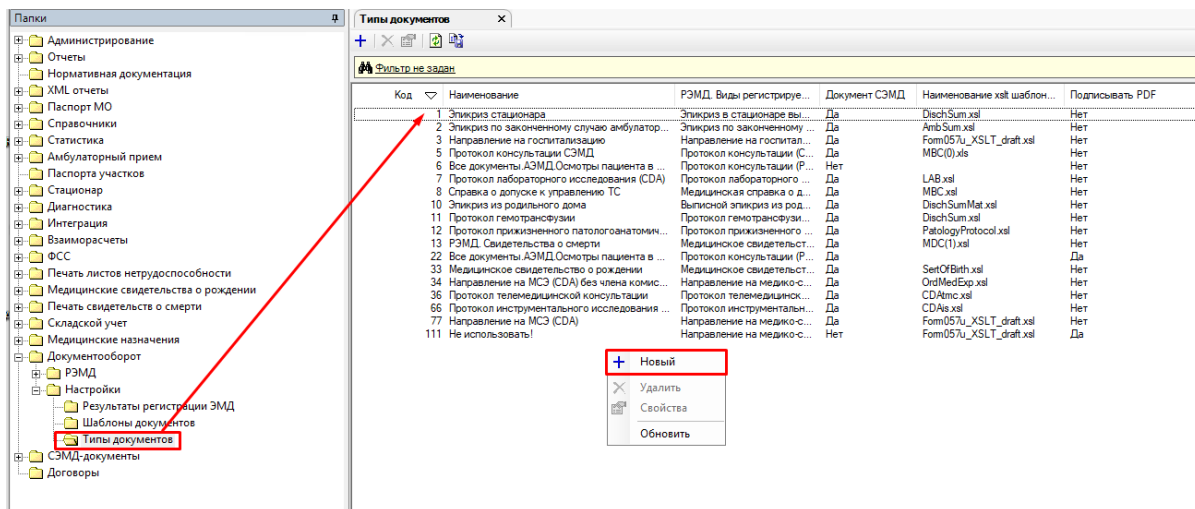
Рисунок 1- настройка ролей

После подключения клиентского модуля через вкладку «Настройки» - «Конфигурация сервера» - «Холдеры» - Найти и Перестартовать холдер «ClientModulesHolder»



Настройка подписи медицинской документации.

Настройка медицинских документов осуществляется в разделе Документооборот – Настройки – Типы документов. В нем содержится список документов для формирования в электронном виде. Если в списке отсутствует нужный документ, создается новая запись нажатием правой кнопки мыши в списке и выбором команды «Новый» в появившемся контекстном меню.



Откроется форма документа где указываются следующие параметры:

Код - уникальный идентификатор документа согласно справочнику НСИ 1.2.643.5.1.13.13.11.1522

Наименование - наименование документа, которое будет отображаться пользователям при формировании

РЭМД. Виды регистрируемых ЭМД – подбирается соответствующее значение из справочника НСИ 1.2.643.5.1.13.13.11.1522

Наименование шаблона СЭМД - Obs.xml

Чтобы заполнить **наименование шаблона СЭМД**, необходимо на сайте <https://portal.egisz.rosminzdrav.ru/materials/page4> в разделе «СЭМД» найти Руководство по реализации СЭМД: протокол консультации (<https://portal.egisz.rosminzdrav.ru/materials/2937>) скачать архив и взять наименование для конкретного СЭМД – в данном случае «Протокол консультации» - из файла *.xml .

Имя	Тип	Сжатый размер	Защита па...	Размер	Сжатие	Дата изменения
coreschemas	Папка с файлами					
CDA.xsd	Файл "XSD"	1 КБ	Нет	1 КБ	35%	31.03.2021 14:42
Disp_Obs_Cont_Prot_max.html	Microsoft Edge HTML Do...	4 КБ	Нет	18 КБ	80%	31.03.2021 14:42
Disp_Obs_Cont_Prot_max.xml	Файл "XML"	12 КБ	Нет	86 КБ	87%	31.03.2021 14:42
Disp_Obs_Cont_Prot_min.html	Microsoft Edge HTML Do...	3 КБ	Нет	13 КБ	78%	31.03.2021 14:42
Disp_Obs_Cont_Prot_min.xml	Файл "XML"	8 КБ	Нет	44 КБ	83%	31.03.2021 14:42
Disp_Obs_End_Prot_max.html	Microsoft Edge HTML Do...	4 КБ	Нет	18 КБ	80%	31.03.2021 14:42
Disp_Obs_End_Prot_max.xml	Файл "XML"	12 КБ	Нет	87 КБ	87%	31.03.2021 14:42
Disp_Obs_End_Prot_min.html	Microsoft Edge HTML Do...	3 КБ	Нет	14 КБ	78%	31.03.2021 14:42
Disp_Obs_End_Prot_min.xml	Файл "XML"	8 КБ	Нет	44 КБ	83%	31.03.2021 14:42
Obs.xsl	Таблица стилей XSL	6 КБ	Нет	33 КБ	83%	31.03.2021 14:42
Obs_Protocol_max.html	Microsoft Edge HTML Do...	5 КБ	Нет	23 КБ	80%	31.03.2021 14:42
Obs_Protocol_max.xml	Файл "XML"	13 КБ	Нет	92 КБ	87%	31.03.2021 14:42
Obs_Protocol_min.html	Microsoft Edge HTML Do...	4 КБ	Нет	15 КБ	75%	31.03.2021 14:42
Obs_Protocol_min.xml	Файл "XML"	8 КБ	Нет	43 КБ	82%	31.03.2021 14:42
POCD_MT000040.xsd	Файл "XSD"	7 КБ	Нет	86 КБ	93%	31.03.2021 14:42
РУК_ПО_РЕАЛ_CDA_R2_УР_3_ПРО...	Microsoft Edge PDF Docu...	1 974 КБ	Нет	2 455 КБ	20%	31.03.2021 14:42

Обязательно проставить галочку СЭМД для CDA-документов.

Сущность документа СЭМД- Сущность, на основании которой создается CDA документ

Код	Наименование
5	CDA_Протокол консультации

РЭМД. Виды регистрируемых ЭМД

Протокол консультации (CDA) Редакция 3

ВИМИС. Типы структурированных медицинских сведений

Наименование шаблона СЭМД

Obs.xsl СЭМД

Сущность документа СЭМД

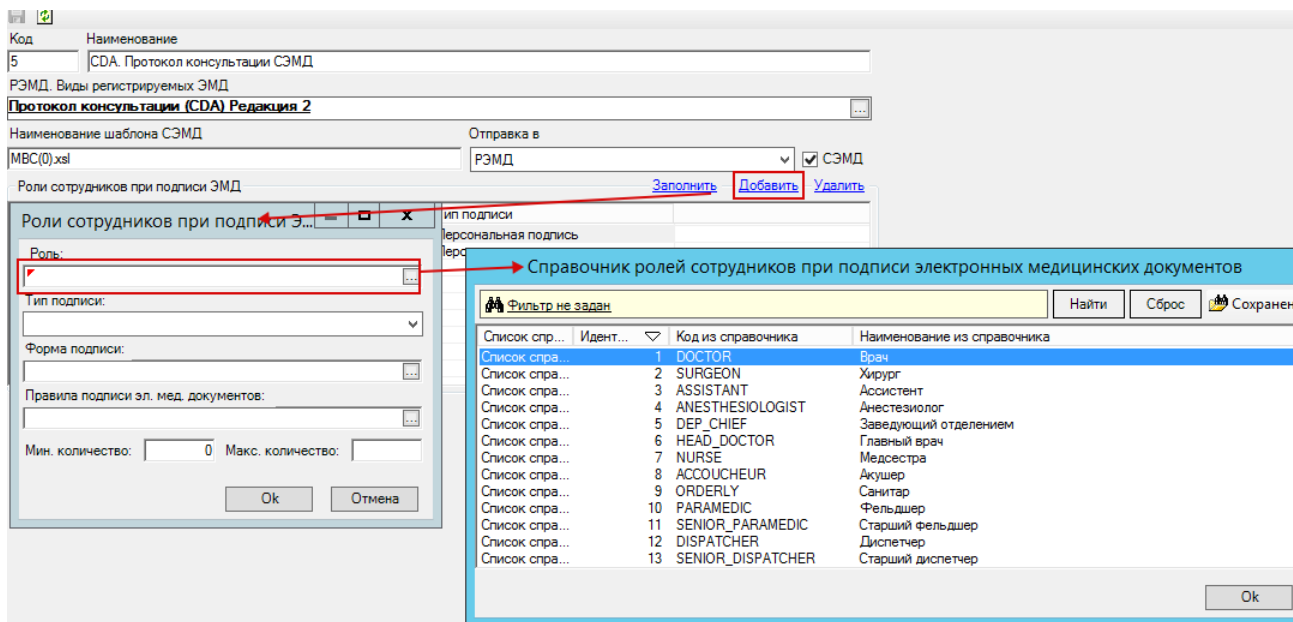
Роли сотрудников при подписи ЭМД [Заполнить](#) [Добавить](#) [Удалить](#)

Код	Наименование	Тип подписи
DOCTOR	Врач	Персональная подпись
HEAD_DOCTOR	Главный врач	Подпись медицинской организацией

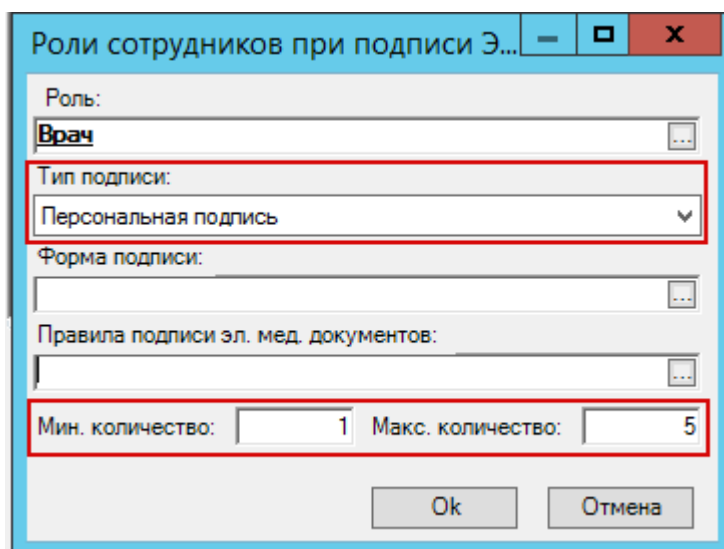
Подписывать pdf

Таблица «*Роли сотрудников при подписи ЭМД*» заполняется нажатием кнопки **INSERT** или **Добавить**. В открывшейся форме указываются Роль, тип подписи документа (Персональная подпись/Подпись медицинской организацией), Мин./Макс. количество

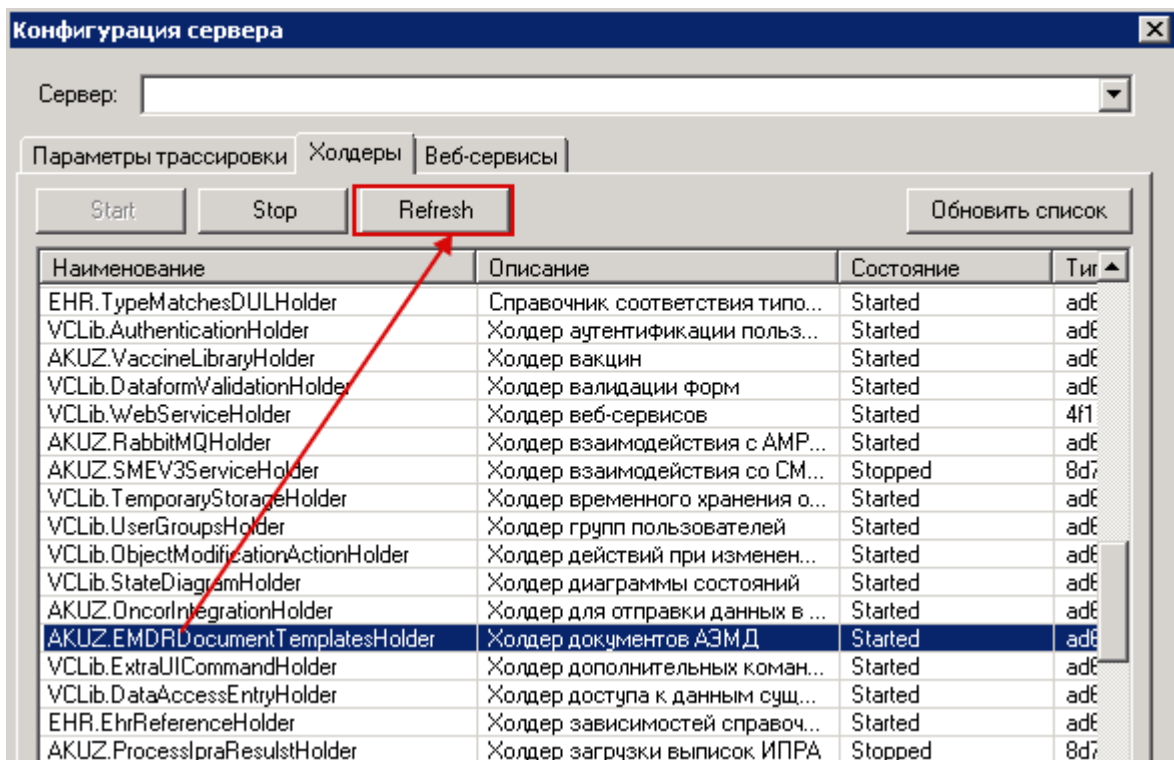
Для протокола консультации следует указать 2 роли: роль врача с типом подписи Персональная и роль Главного врача с типом подписи Подпись медицинской организации



Так же необходимо указать минимальное и максимальное количество подписей. Если данный тип подписи необязательный, то указать Мин. Количество: 0.



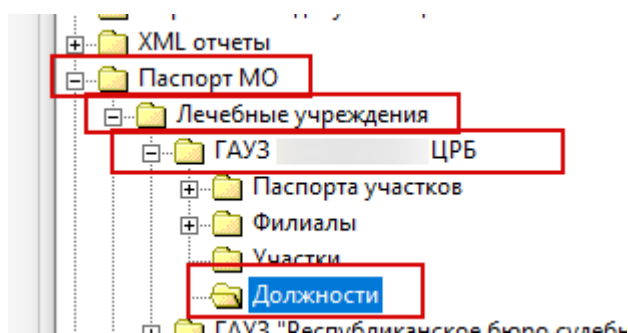
Кнопка Заполнить автоматически заполнит роли сотрудников при подписи ЭМД в зависимости от вида регистрируемого документа



После того, как добавлен тип документа и выполнены все настройки, нужно добавить роли в должности у врачей, которые будут подписывать документ, для отправки в РЭМД.

Настройка соответствия должности сотрудника данным ФРМР

Для этого, в дереве папок слева, через «Паспорт МО» - «Лечебные учреждения» - «МО пользователя» - открыть папку «Должности».

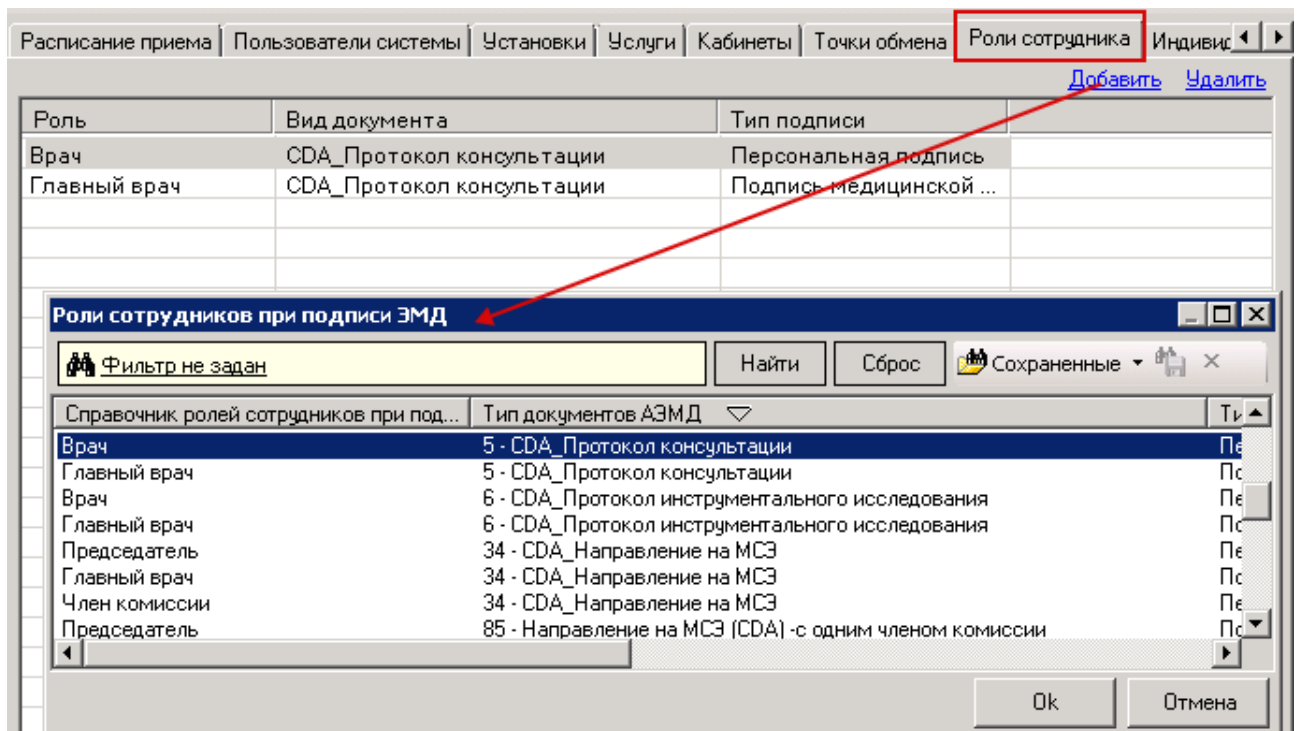


Найти нужного врача, открыть его должность, на вкладке «Общие данные» заполнить связь со справочниками

Общие данные	Расписание приема	Пользователи системы	Установки	Услуги	Кабинеты	Точки обмена	Роли сотр
Сотрудник	Малахатка Е.С.						
Отделение	Терапевтическое отделение (Братьев Быковых 16)						
Должность	Врач-терапевт участковый						
Специальность	Фельдшер						
Группа записи	Фельдшер Терапевтическое отделение (Братьев Быковых 16) Поликлин						Новая
Профиль врача	УЧАСТКОВЫЙ ТЕРАПЕВТ						
Ставка	1,00	<input checked="" type="checkbox"/> В программе ОМС		<input type="checkbox"/> Работа с КСГ			
Код врача	28786	Индив. код	28786				
Дата приема на раб.	08.02.2017	Дата увольнения					
Вид помощи в МО							
Вид первичной мед.-сан. помощи	1 - Терапевтическая						
Специальность (по ФОМС)	Терапия						
Профиль мед. помощи (по ФОМС)	Терапия						
Профиль мед. помощи (V002)	лечебно-мд делч - 42						
ФРМР. Должности мед. персонала	врач-терапевт						
Специальность (V021)	Лечебное дело (средний медперсонал) - 206						
Должности работников (7PJSAM6GJM)	109. врач-терапевт						
Тип консультации (CNCM76CLKE)	35. Консультация терапевта						
Специальность (LS9ROQ4VR4)	Терапия						
Должность ФРМСС	врач-терапевт						
Право на выписку рецептов Материально ответственное лицо							

ВАЖНО! Значения, выбранные из федеральных справочников в МИС должны совпадать с указанными значениями в ФРМР

На вкладке «Роли сотрудника» по кнопке «Добавить» открыть справочник ролей, которые указаны в созданных типах документов, и выбрать необходимую (-ые) роль(-и) для данного врача.



Список справочников, которые необходимо загрузить:

1. Порядок случаев госпитализации или обращения (C42007)
2. Место оказания медицинской помощи (T2IA7UQPSP)
3. Номенклатура медицинских услуг (5P7QT9V2NB)
4. Справочник витальных параметров (672CB5S1Q8)
5. Степень тяжести состояния пациента (C42010)
6. Виды медицинских направлений (UFV619E3SU)
7. Справочник типов консультаций (CNM76CLKE)

Для загрузки справочника нужно скопировать код в скобках, открыть через «Сервис» - «Справочники ЕИП» форму для загрузки справочников, и вставить скопированный код в поисковую строку во второй половине формы и нажать Enter для поиска.

Реестр нормативно-справочной информации системы здравоохранения

Используемые справочники

Поиск

Код	OID	Версия	Дата обновления	Наименование
1H6TQ33ONC	1.2.643.5.1.....	1.1	04.02.2019 0:00:00	Связь смерти с ДТП
1U0MKKMBN1	1.2.643.5.1.....	1.1	04.02.2019 0:00:00	Основания для установления причины смерти
23804PFHL1	1.2.643.5.1.....	1.1	31.01.2021 0:00:00	ДС. Диспансерное наблюдение
2ERNPH8TQ8	1.2.643.5.1.....	3.1	01.10.2020 8:37:51	РЭМД. Правила подписи электронных медицинских документов
2GLKFS0NQJ	1.2.643.5.1.....	1.1	23.11.2020 20:05:20	Справочник кодов интерпретации результатов
2JNGH5T5ML	1.2.643.5.1.....	1.1	18.12.2020 11:08:08	ФРБТ. Справочник значений бактериовыделения
2JP23RD3L4	1.2.643.5.1.....	1.1	31.01.2021 0:00:00	ДС. Типы инвалидности
2PGIN0J8K4	1.2.643.5.1.....	1.1	20.11.2020 14:09:33	Тип места рождения ребёнка
3QO26R99FR	1.2.643.5.1.....	1.7	01.10.2020 8:38:38	Секции электронных медицинских документов
3UC5BB3Q1B	1.2.643.5.1.....	1.2	11.09.2019 0:00:00	Цели направления на медико-социальную экспертизу
405T9N174I	1.2.643.5.1.....	1.1	10.12.2020 18:41:43	Справочник медицинских ограничений к управлению ТС
45DUSF0KQ4	1.2.643.5.1.....	1.1	29.12.2019 17:18:55	Вид медицинского свидетельства о смерти
4C7NGF83DD	1.2.643.5.1.....	1.2	29.11.2019 9:44:44	Документы, удостоверяющие полномочия законного представителя
4LMD41NBJU	1.2.643.5.1.....	1.1	31.01.2021 0:00:00	ДС. Статусы выполнения программы вакцинации
52JE1MN039	1.2.643.5.1.....	1.1	23.01.2020 11:14:36	Срок, на который установлена инвалидность
5BR3ESR4MM	1.2.643.5.1.....	1.1	28.01.2021 14:03:40	Порядок выполнения прижизненных патолого-анатомических исслед...
5B10K7M6B	1.2.643.5.1.....	1.2	26.04.2021 10:03:42	ФРБТ. Методы исследования биологических объектов

Поиск CNCM76CLKE

Код	OID	Версия	Наименование
CHB284	1.2.643.5.1.13.....	Ожидание	Классификатор ученой степени
CHR367	1.2.643.5.1.13.....	Ожидание	Классификатор характеристик случаев экспертизы (в...
CJ9VDV487	1.2.643.5.1.13.....	Ожидание	3.16.12. Критерии качества специализированной меди...
CKUG0LH3DE	1.2.643.5.1.13.....	Ожидание	ФНР. Классификатор категорий граждан, больных ту...
CL26IDD4SE	1.2.643.5.1.13.....	Ожидание	ФРМО. Режимы работы стационарных отделений
CLN3SSS9AL	1.2.643.5.1.13.....	Ожидание	ФРБТ. Заявочные кампании
CLP14FVIRJ	1.2.643.5.1.13.....	Ожидание	ФР14Н. Справочник торговых наименований
CLP365	1.2.643.5.1.13.....	Ожидание	Класс 94 МЕДИЦИНСКАЯ ТЕХНИКА
CLR365	1.2.643.5.1.13.....	Ожидание	Медицинские технологии в зависимости от степени п...
CNCM76CLKE	1.2.643.5.1.13.....	Ожидание	Типы консультаций
CNE11JG0Q9I	1.2.643.5.1.13.....	Ожидание	ФРБТ. Методы исследования для бактериограммы
CNPAMA4HB9	1.2.643.5.1.13.....	Ожидание	Результат выполненного выезда бригады скорой мед...
CNX366	1.2.643.5.1.13.....	Ожидание	Классификатор заключений экспертизы (версия 2.0)
CO17DM7UJ9	1.2.643.5.1.13.....	Ожидание	3.9.10. Критерии качества специализированной меди...
CO23UT0RIP	1.2.643.5.1.13.....	Ожидание	Характер патологического процесса в биопсийном (оп...

Список исполнителей и дата изменения документа

№	Исполнитель	Организац ия	Должность	Дата изменения
1	Мисоедова Е.Ю.	ЗАО «Витакор»	Специалист отдела внедрения	26.04.2021
2	Сысоева Е.Н.	ЗАО «Витакор»	Специалист отдела внедрения	22.09.2021
3	Сысоева Е.Н.	ЗАО «Витакор»	Специалист отдела внедрения	20.11.2021