

**Автоматизированная информационная система
«Медицинская интегрированная регистратура»**

**Руководство администратора «АИС МИР»
Подсистема «СЭМД: Направление на госпитализацию,
восстановительное лечение, обследование, консультацию» на базе
направления на госпитализацию**

На 15 листах

*Представители предприятия-
разработчика*

*Руководитель проектов по
Свердловской области*

Сысоева Е.Н. _____

“ _____ ” _____ 2021 г.

Руководитель отдела внедрения

Васильева Н.В. _____

“ _____ ” _____ 2021 г.

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ содержит Руководство администратора для системы «АИС МИР», подсистемы «СЭМД: Направление на госпитализацию».

СОДЕРЖАНИЕ

1	Введение.....	3
1.1	Область применения.....	3
1.2	Краткое описание возможностей.....	3
1.3	Уровень подготовки пользователя.....	4
1.4	Перечень эксплуатационной документации, с которыми необходимо ознакомиться пользователю.....	4
1	Назначение и условия применения ПОДсистемы.....	5
1.5	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	5
2	Подготовка к работе.....	5
1.6	Вход в программу.....	5
3	Описание операций в подсистеме.....	6
4	Типовые Аварийные ситуации.....	11

1 ВВЕДЕНИЕ

1.1 Область применения

Подсистема «СЭМД: Направление на госпитализацию, восстановительное лечение, обследование, консультацию «АИС МИР» предназначена для обеспечения информационной поддержки деятельности медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь в условиях поликлиники и стационара, включая ведение электронной медицинской карты пациента, заполнение направлений на госпитализацию, формирование медицинских документов в формате структурированного электронного медицинского документа (далее - СЭМД) и их передача в Реестр электронных медицинских документов федерального уровня (далее - РЭМД).

1.2 Краткое описание возможностей

«Направление на госпитализацию» в части администрирования предназначено для выполнения следующих функций:

- подключение и настройка рабочего клиентского модуля;
- настройка ролей пользователей;
- загрузка справочников.

1.3 Уровень подготовки пользователя

К работе с системой «АИС МИР» должны допускаться сотрудники, имеющие навыки работы на персональном компьютере, ознакомленные с правилами эксплуатации и прошедшие обучение работе с подсистемами «АИС МИР».

Администратор системы «АИС МИР» должен обладать следующими знаниями:

- знать типовые административные и медицинские процессы в МО;
- пройти обучение и иметь навыки работы в подсистемах системы «АИС МИР», к которым имеет доступ пользователь согласно своим ролям в этой системе;
- знать порядок работы специалиста поликлиники или стационара в системе «АИС МИР»;

Квалификация пользователя должна позволять:

- наличие навыков работы на персональном компьютере с современными операционными системами, в том числе – в части доступа к сетевым ресурсам;
- понимание основ информационной безопасности и технологий защиты информационных и программных ресурсов от несанкционированного доступа;
- общее понимание архитектуры, назначения и использования инструментов сопровождения (администрирования и информационного наполнения) системы системы «АИС МИР».

1.4 Перечень эксплуатационной документации, с которыми необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователю необходимо ознакомиться с содержанием настоящего руководства.

1 НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ПОДСИСТЕМЫ

1.5 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Информационная система «АИС МИР» предназначена для автоматизации процессов деятельности медицинских учреждений.

Объектом автоматизации является деятельность медицинских учреждений здравоохранения Министерства здравоохранения Свердловской области по предоставлению населению государственных и муниципальных услуг в электронном виде, а также раскрытию информации в сфере здравоохранения.

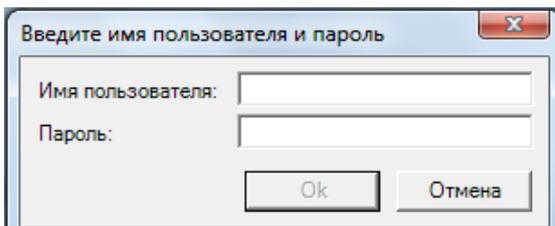
Условия, при соблюдении (выполнении) которых обеспечивается применение средства автоматизации в соответствии с назначением

Информационная система «АИС МИР» размещается на технических ресурсах региона.

2 ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

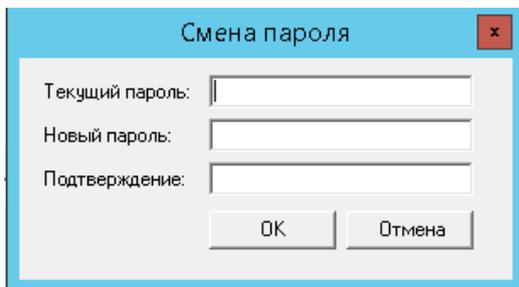
1.6 Вход в программу

Для входа в программу запустите систему с ярлыка, расположенного на рабочем столе.



В появившемся окне необходимо ввести

- Имя пользователя
- Пароль.



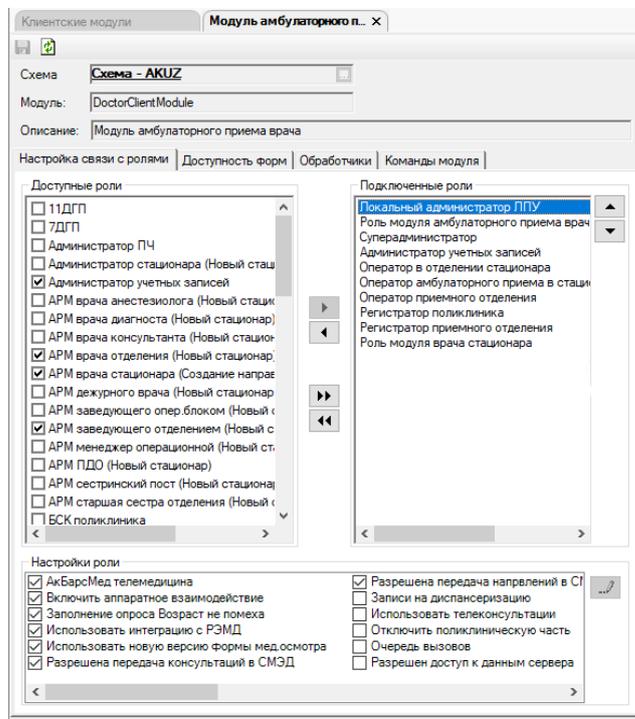
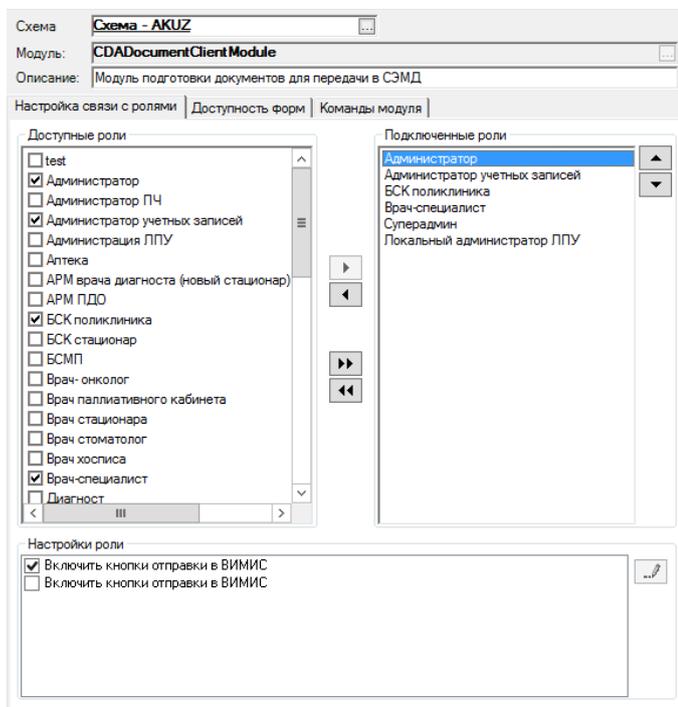
Имя пользователя – это логин, например, ИИ.Иванов.

Пароль – временный пароль 123.

При первом входе в программу требуется сменить пароль на постоянный.

3 ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ В ПОДСИСТЕМЕ

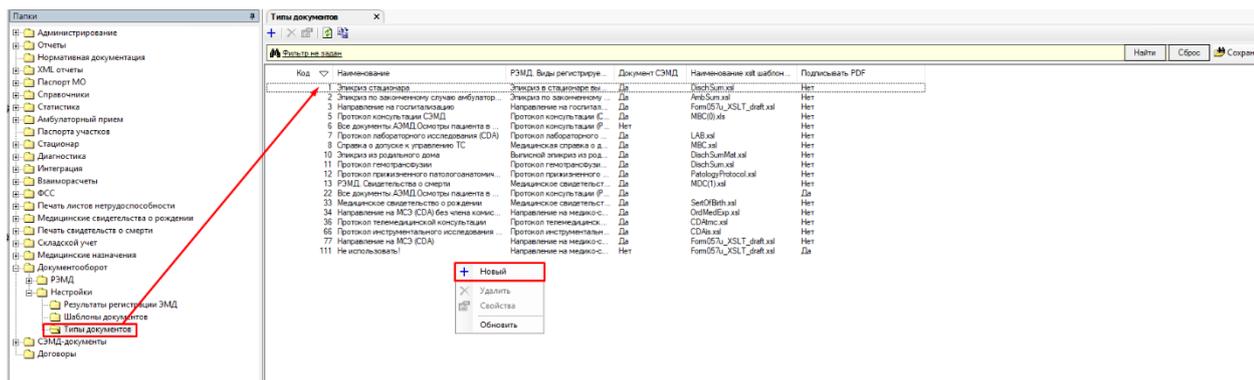
Подключить клиентские модули CDADocumentClientModule, DoctorClientModule подключить настройки роли:



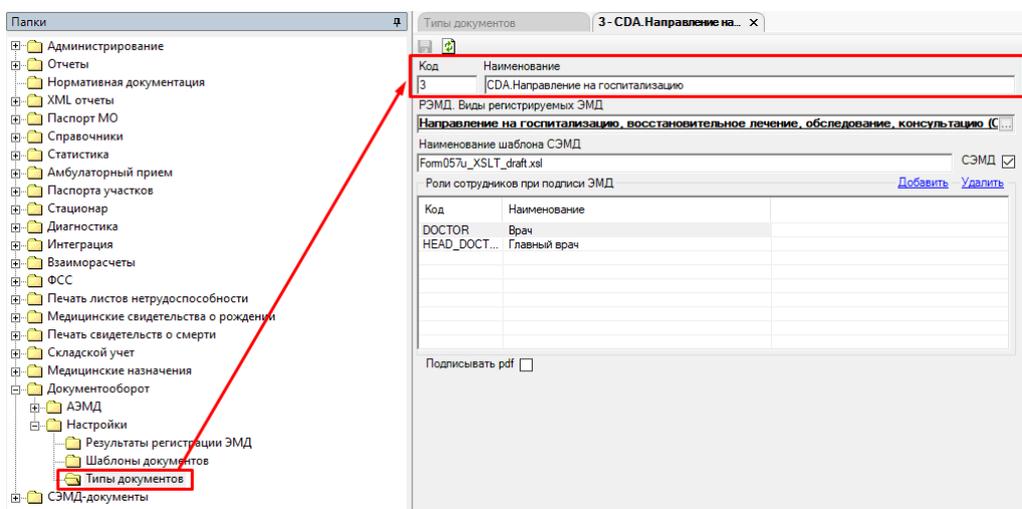
После подключения клиентского модуля Перезапустить холдер «ClientModuleHolder»

Настройка подписи медицинской документации.

В папке Документооборот – Настройки – Типы документов. Откроется список документов. Если в списке нет нужного документа, создать по правой кнопкой мыши.



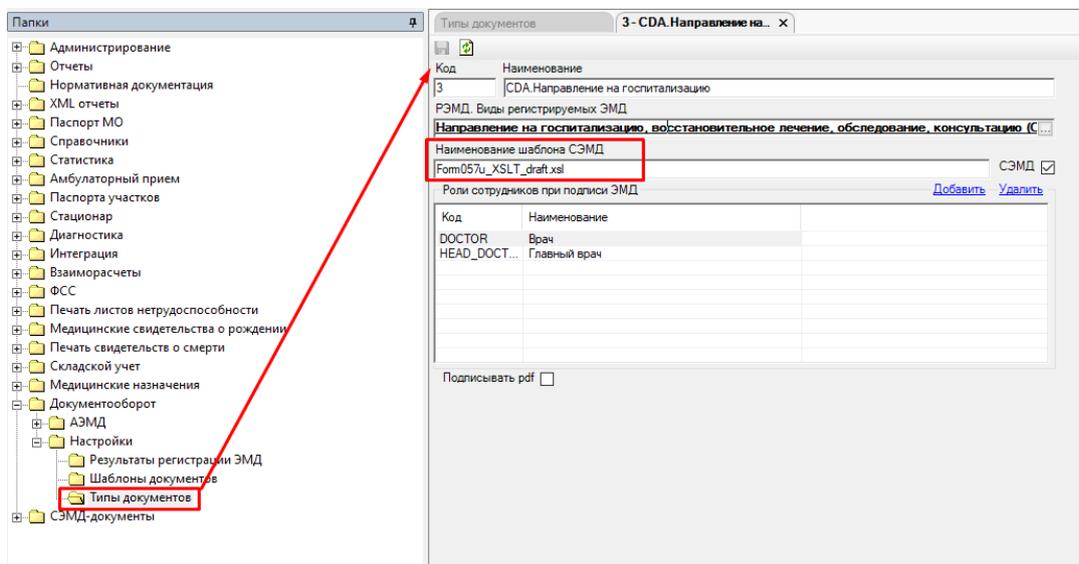
Откроется форма документа, где необходимо заполнить **Код** и **Наименование**.



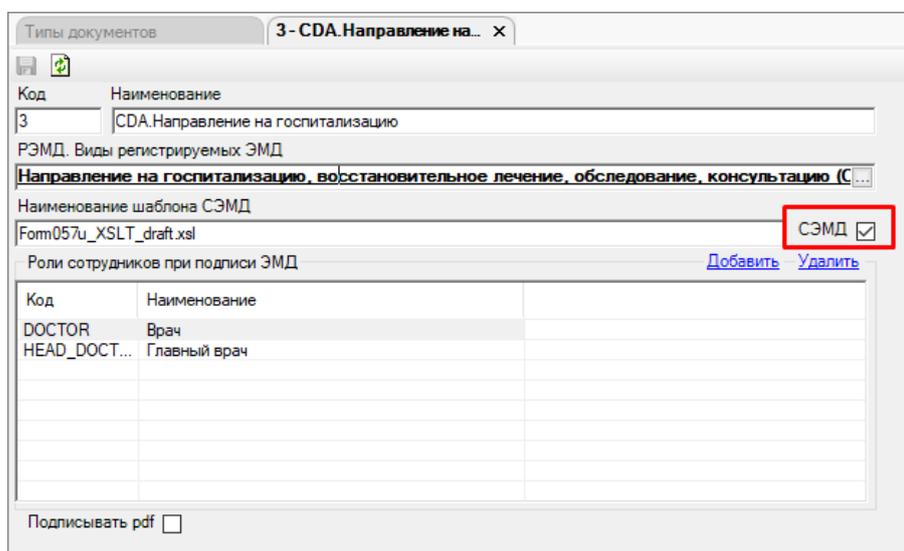
Чтобы заполнить наименование шаблона, необходимо на сайте <https://portal.egisz.rosminzdrav.ru/materials/page4> в разделе «СЭМД» найти Руководство по реализации СЭМД; направление на госпитализацию

<https://portal.egisz.rosminzdrav.ru/materials/2933> скачать архив и взять наименование для конкретного СЭМД – в данном случае «Направление на госпитализацию» - из файла *.xml

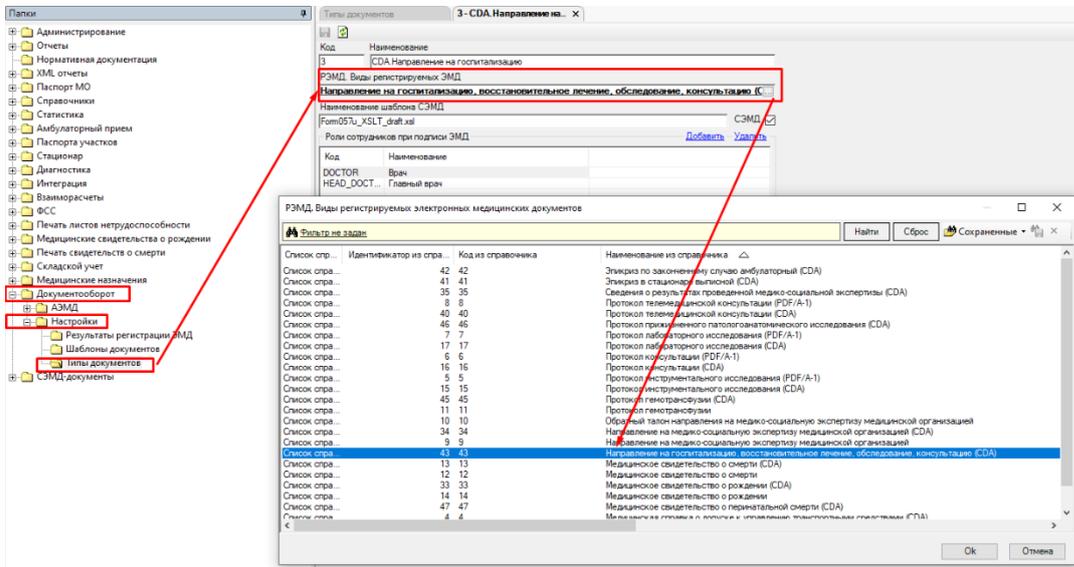
В поле Наименование шаблона необходимо прописать название совместно с расширением файла. Например: Form057u_XSLT_draft.xml



Так же необходимо поставить галочку СЭМД для того, чтобы программа смогла распознать CDA документ.

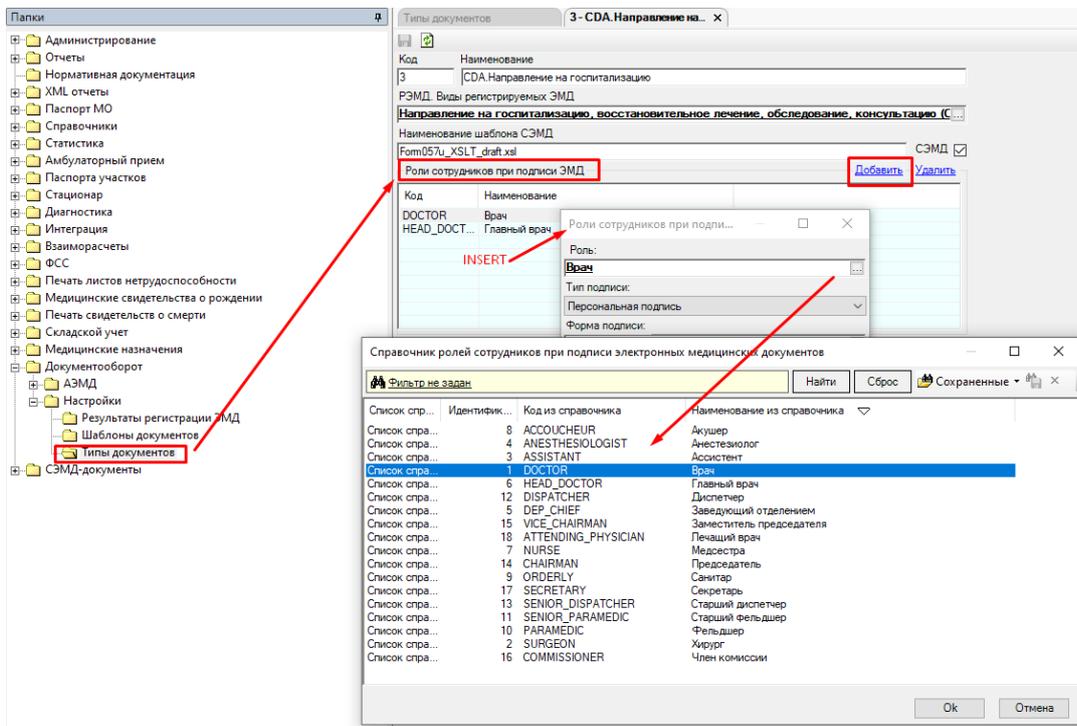


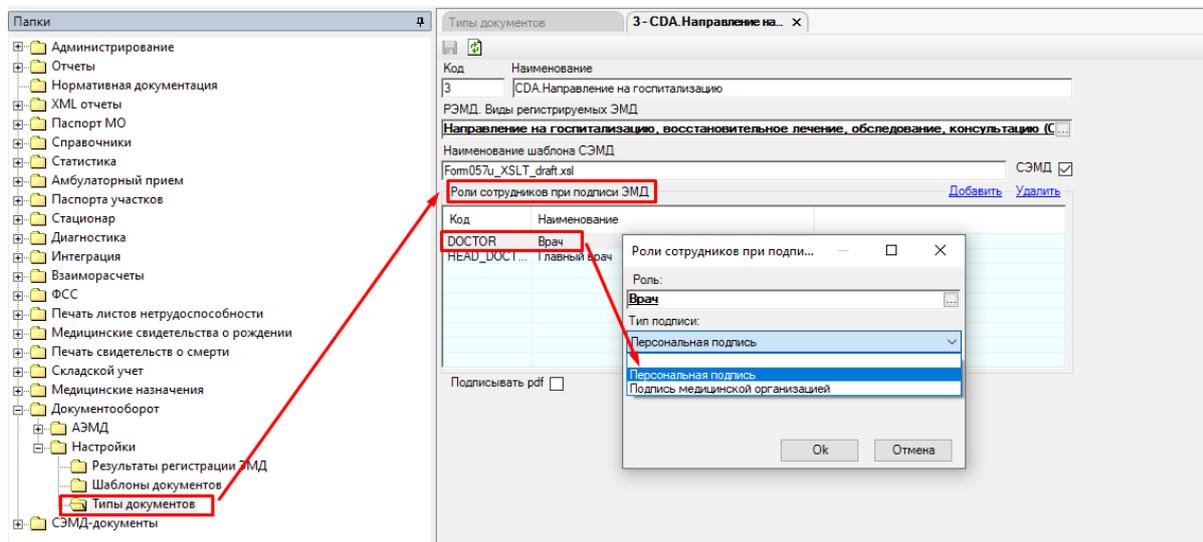
РЭМД. Виды регистрируемых ЭМД – из Справочника.



На форме по кнопке **INSERT** или **Добавить** создать **Роль** и **Тип подписи**.

Роль выбрать из справочника, **Тип подписи** – выпадающий список.



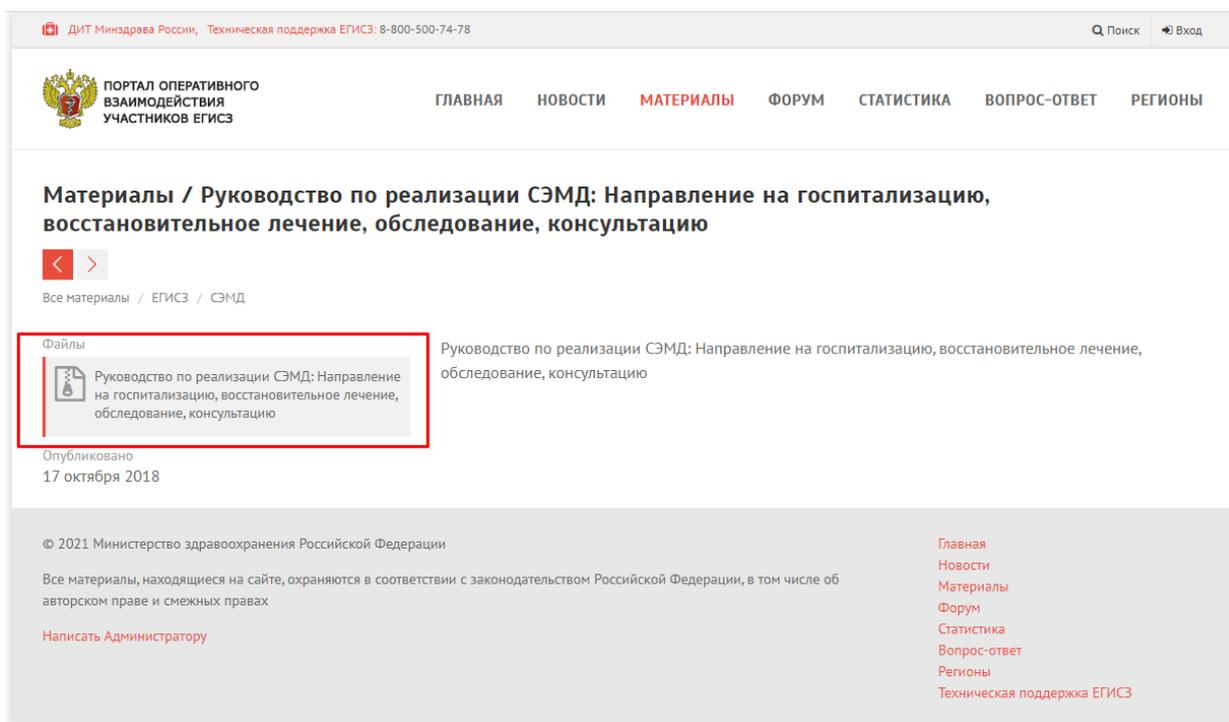


Для роли Врача – **Персональная подпись**

Для Главного врача – **Подпись медицинской организации**

Ссылка на федеральный сайт НСИ.

<https://portal.egisz.rosminzdrav.ru/materials/2933>



4 ТИПОВЫЕ АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ

Типовые аварийные ситуации при работе с подсистемой «Направление на госпитализацию» приведены в Таблице:

№ п\п	Аварийные ситуации	Требуемые действия пользователя при возникновении ошибки
1	Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса, в том числе при длительных отказах технических средств	<p>В случае несоблюдения условий технологического процесса либо при отказах технических средств персоналу, обслуживающему систему, следует обратиться в соответствующее структурное подразделение, которое отвечает за эксплуатацию программных и технических средств (службу технической поддержки АС РМИАЦ).</p> <p>При обращении в службу технической поддержки необходимо указать персональные и контактные данные пользователя, описание проблемы и порядок действий, приведший к возникновению ошибки</p>
2	Действия по восстановлению программ и / или данных при отказе носителей или обнаружении ошибок в данных	<p>В случае повторного возникновения нестандартного сообщения об ошибке персоналу, обслуживающему систему, следует обратиться в соответствующее структурное подразделение, которое отвечает за эксплуатацию программных и технических средств (службу технической поддержки АС РМИАЦ).</p> <p>При обращении в службу технической поддержки необходимо указать персональные и контактные данные пользователя, описание проблемы (сообщение об ошибке) и порядок действий, приведший к возникновению ошибки</p>
3	Действия в случаях обнаружении несанкционированного вмешательства в данные	<p>В случае обнаружения несанкционированного вмешательства в данные персоналу, обслуживающему систему, следует обратиться в соответствующее структурное подразделение, которое отвечает за эксплуатацию технических средств (службу технической поддержки АС РМИАЦ). При этом необходимо указать персональные и контактные данные пользователя, описать признаки и предполагаемый характер вмешательства, а также сообщать о перечне данных, подвергшихся вмешательству</p>

4	Действия в других аварийных ситуациях	Во время работы при разрыве связи с сервером системы возможно возникновение внутренней ошибки сервера. В данном случае завершите сеанс работы, после чего заново войдите в систему.
---	--	---

Список исполнителей и дата изменения документа

№	Исполнитель	Организац ия	Должность	Дата изменения
1	Сысоева Е.Н.	ЗАО «Витакор»	Специалист отдела внедрения	19.11.2021
2				
3				