

**Автоматизированная информационная система
«Медицинская интегрированная регистратура»**

**Руководство пользователя «АИС МИР»
Подсистема «СЭМД: Направление на госпитализацию для оказания
высокотехнологичной медицинской помощи (СДА) Редакция 1»**

На 19 листах

*Представители предприятия-
разработчика*

*Руководитель проектов по
Свердловской области*

*Сысоева Е.Н. _____
“ _____ ” _____ 2021 г.*

Руководитель отдела внедрения

*Васильева Н.В. _____
“ _____ ” _____ 2021 г.*

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ содержит Руководство пользователя для системы «АИС МИР», подсистемы «СЭМД: Направление на госпитализацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи (СДА) Редакция 1».

СОДЕРЖАНИЕ

1	Введение	4
1.1	Область применения	4
1.2	Краткое описание возможностей	4
1.3	Уровень подготовки пользователя.....	4
1.4	Перечень эксплуатационной документации, с которыми необходимо ознакомиться пользователю	5
2	Назначение и условия применения Подсистемы	6
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	6
3	Подготовка к работе	7
3.1	Вход в программу.....	7
4	Описание операций в подсистеме	8
5	НАСТРОЙКА ОТПЕЧАТКА ЭЦП В ПОЛЬЗОВАТЕЛЕ	16
6	НАСТРОЙКА ОТПЕЧАТКА ЭЦП ЧЕРЕЗ НАСТРОЙКИ	18
7	АВТОМАТИЧЕСКОЕ ЗАПОЛНЕНИЕ ОТПЕЧАТКА СЕРТИФИКАТА В РОЛЯХ	19

1 ВВЕДЕНИЕ

1.1 Область применения

Подсистема АИС МИР «СЭМД: Направление на госпитализацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи (CDA) Редакция 1:

1. Информационной поддержки деятельности медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь в условиях поликлиники и стационара, включая ведение электронной медицинской карты пациента, заполнение данных в модуле «Амбулаторного приема врача», отправка документов в РИП СУИЗ СО.
2. Обеспечения эффективной информационной поддержки и управления процессами предоставления медицинских услуг.
3. Обеспечения автоматизации процессов формирования и отправки ЭМД в РИП СУИЗ СО.

1.2 Краткое описание возможностей

Подсистема «Направление на госпитализацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи (CDA) Редакция 1» предназначена для выполнения следующих функций:

1. Заполнение медицинского осмотра пациента;
2. Формирование СЭМД: Направление на госпитализацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи (CDA) Редакция 1;
3. Подпись сформированного документа;
4. Передача документа в РЭМД

1.3 Уровень подготовки пользователя

К работе с системой «АИС МИР» должны допускаться сотрудники, имеющие навыки работы на персональном компьютере, ознакомленные с правилами эксплуатации и прошедшие обучение работе с подсистемами «АИС МИР».

Пользователь системы «АИС МИР» должен обладать следующими знаниями:

- знать типовые административные и медицинские процессы в МО;

- пройти обучение и иметь навыки работы в подсистемах системы «АИС МИР», к которым имеет доступ пользователь согласно своим ролям в этой системе;
- знать порядок работы специалиста поликлиники или стационара в системе «АИС МИР»;

Квалификация пользователя должна позволять:

- наличие навыков работы на персональном компьютере с современными операционными системами;
- умение работать в порученных ему подсистемах «АИС МИР»;
- умение формировать требуемые отчеты с помощью «АИС МИР» по автоматизации всех процессов медицинской деятельности.

1.4 Перечень эксплуатационной документации, с которыми необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователю необходимо ознакомиться с содержанием настоящего руководства.

2 НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ПОДСИСТЕМЫ

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Информационная система «АИС МИР» предназначена для автоматизации процессов деятельности медицинских учреждений.

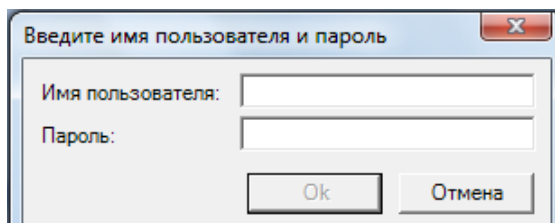
Объектом автоматизации является деятельность медицинских учреждений регионов по предоставлению населению государственных и муниципальных услуг в электронном виде, а также раскрытию информации в сфере здравоохранения.

Информационная система «АИС МИР» размещается на технических ресурсах региона.

3 ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

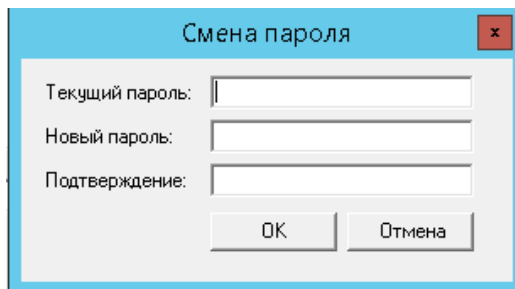
3.1 Вход в программу

Для входа в программу запустите систему с ярлыка, расположенного на рабочем столе.



В появившемся окне необходимо ввести

- Имя пользователя
- Пароль.



Имя пользователя – это логин, например, ИИ.Иванов.

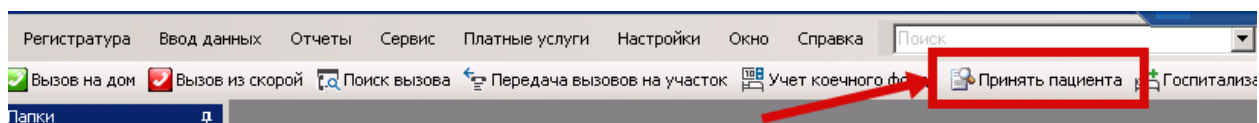
Пароль – временный пароль 123.

При первом входе в программу требуется сменить пароль на постоянный.

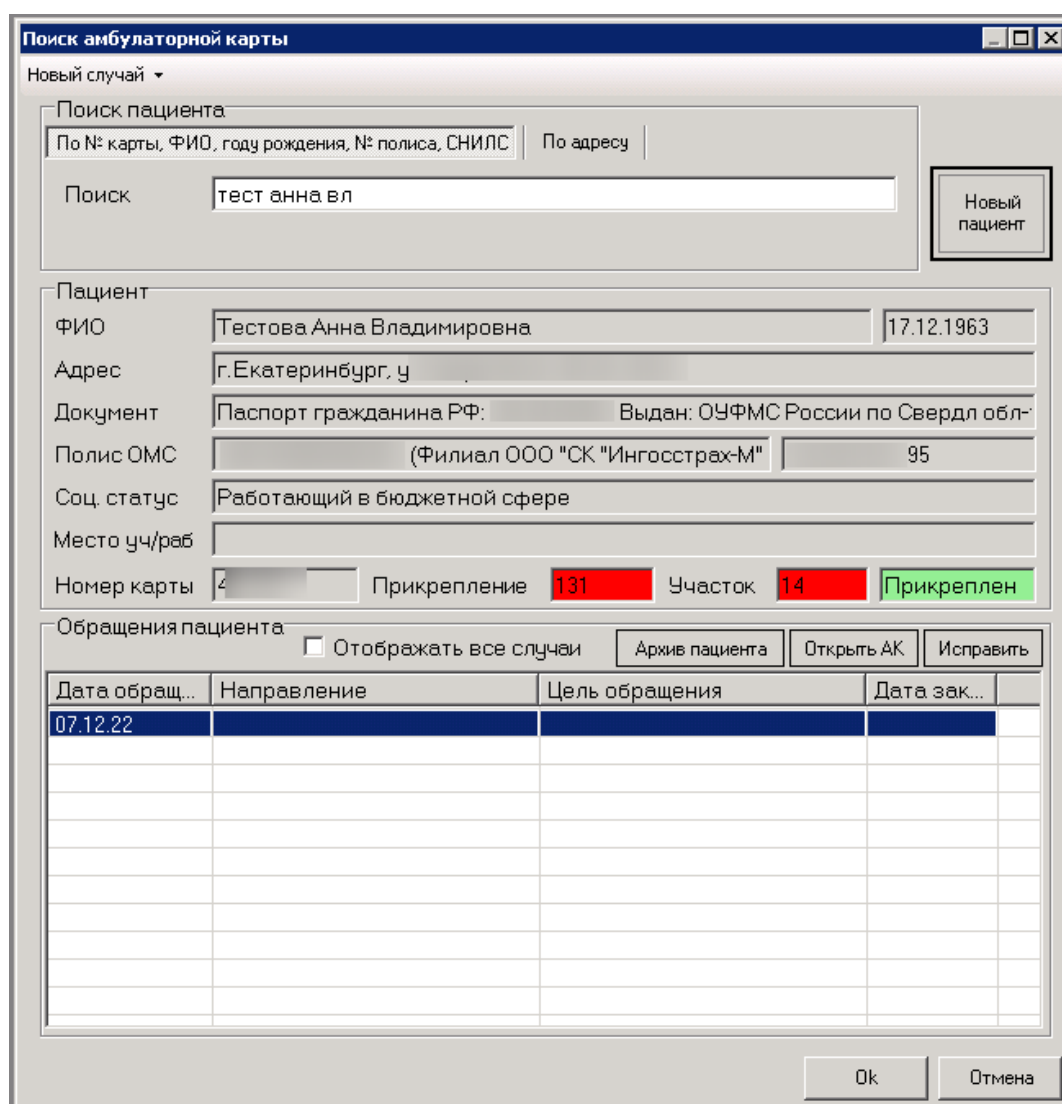
4 ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ В ПОДСИСТЕМЕ

4.1 Поиск пациента и создание случая обращения

Необходимо создать случай обращения пациента, через кнопку «Принять пациента».



Откроется форма поиска пациента, где по № карты, ФИО пациента, году рождения и № полиса можно найти пациента.

The image shows a screenshot of a software window titled 'Поиск амбулаторной карты'. The window has a 'Новый случай' dropdown menu. Below it, there are two search options: 'По № карты, ФИО, году рождения, № полиса, СНИЛС' and 'По адресу'. A search input field contains the text 'тест анна вл'. To the right of the search field is a 'Новый пациент' button. Below the search section, there is a 'Пациент' section with several fields: ФИО (Тестова Анна Владимировна), 17.12.1963, Адрес (г.Екатеринбург, у), Документ (Паспорт гражданина РФ: Выдан: ОУФМС России по Свердл обл-), Полис ОМС ((Филиал ООО "СК "Ингосстрах-М" 95), Соц. статус (Работающий в бюджетной сфере), Место уч/раб, and Номер карты (4). Below these fields, there are labels for 'Прикрепление' (131), 'Участок' (14), and a green 'Прикреплен' button. At the bottom of the patient section, there is an 'Обращения пациента' section with a checkbox 'Отображать все случаи' and buttons 'Архив пациента', 'Открыть АК', and 'Исправить'. Below this is a table with columns: 'Дата обращ...', 'Направление', 'Цель обращения', and 'Дата зак...'. The first row of the table contains the date '07.12.22'. At the bottom of the window are 'Ok' and 'Отмена' buttons.

В разделе «Обращения пациента» необходимо нажать мышкой на разливованное поле и с помощью кнопки «Insert» создать случай. Далее нажать ОК на форме «Случай заболевания (новый)».

Поиск амбулаторной карты

Новый случай ▾

Поиск пациента

По № карты, ФИО, году рождения, № полиса, СНИЛС | По адресу

Поиск:

Пациент

ФИО:

Адрес:

Документ:

Полис ОМС:

Соц. статус:

Место уч/раб:

Номер карты: Прикрепление: Участок:

Обращения пациента Отображать все случаи

Дата обрац...	Направление	Цель обращения	Дата зак...
07.12.22			
INSERT			

Обращение 07.12.2022 -

Кем направлен:

Дата направления:

Направившее МО:

Цель обращения:

Дата обращения:

Образование:

Далее откроется форма осмотра врача. Необходимо нажать на кнопку «Новый осмотр».

Данные о пациенте

Номер карты: [redacted] Номер участка: 14 Фото: [redacted]

Пациент: Тестова Анна Владимировна

Полис: [redacted] 5 (Филиал ООО "СК "Ингосстрах-М" в г.Ека: действителен по

Дата рождения: 17.12.1963

Адрес проживания: г.Екатеринбург, [redacted] Состояние "Д"-учета: Не состоит

Место работы/учебы: [redacted]

Льготы: [redacted]

+ Новый осмотр | Закрыть случай | Просмотр списков | Другие консультации | Помощь

Распечатать посещения (Все | Выборочно) Подготовлено системой "Визакарта"

Пациент: Тестова Анна Владимировна Возраст: [redacted] Номер карты: [redacted]

Печатать

[Распечатать](#) | [Редактировать](#) | [Действия на приеме](#) ✕

Осмотр врача в отделении *Врач терапевт участковый*
Амбулаторный прием *Врач терапевт участковый*

Ф.И.О. врача: [redacted] **Дата приема:** [redacted]

Отделение: *Терап. отд. №1 (Бибеля 160)*

Прием: с целью: [redacted]

В новом осмотре заполнить необходимые поля.

Осмотр врача

Отчет | Действие | Мед. документация

[Заполнить из другого случая](#) | Заполнить

Жалобы | Анамнез | Объективный статус | Назначения / Рекомендации | Лечение | Медицинские услуги | Медицинская документация | Особые отметки | Медицинские записи | Файлы

жалобы по случаю

Состояние:

АД / мм.рт.ст ЧСС в мин. ЧДД в мин. Sat % Т °C Рост см. Вес кг.

Предварительный диагноз

Основное заболевание | Осложнение | Сопутствующие заболевания

МКБ [Диагнозы](#)

Архив пациента

Диагноз:

Дата след. явки Патронаж

Данные об осмотре | Данные о проведении консилиума

Дата осмотра: 08.12.2022 19:34 первичное

Специалист: Минина Т.Н. (Врач терапевт частковый)

Цель осмотра: 1 - лечебно-диагностическая

Вид осмотра: в МО

Срок беременности:

Результат: Лечение продолже... Исход: Без перемен

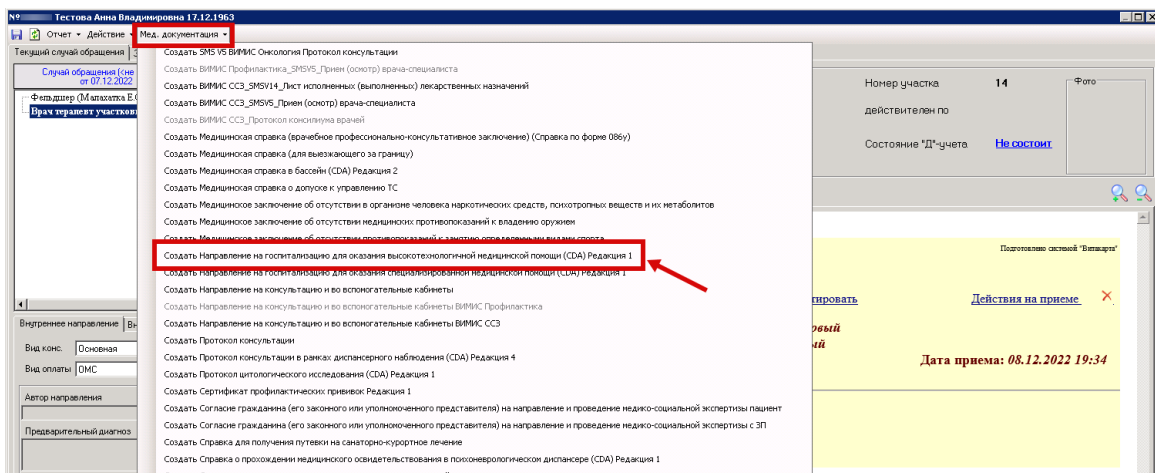
Ok | Отмена

Сохранить данные по кнопке «ОК»

4.2 Формирование СЭМД

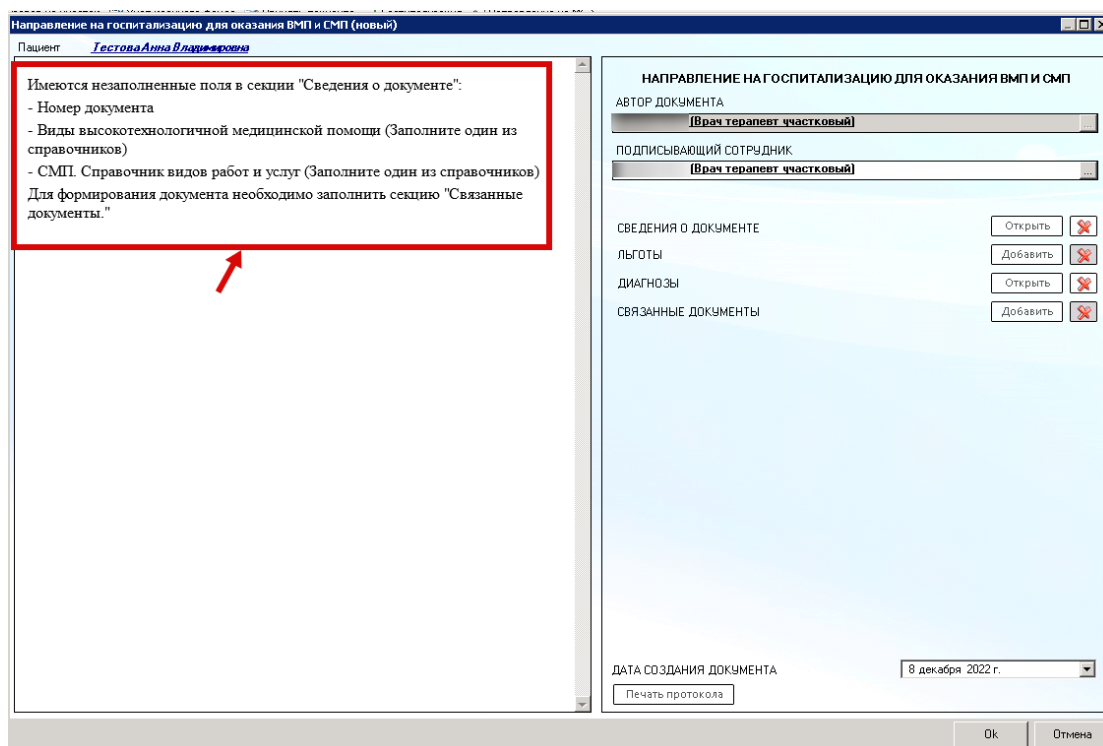
После того, как данные осмотра врача внесены в Программу, можно сформировать СЭМД «Направление на госпитализацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи (CDA) Редакция 1».

Для этого необходимо нажать кнопку вверху формы «Мед. документация» -> «Создать Направление на госпитализацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи (CDA) Редакция 1»



После нажатия кнопки откроется форма электронного медицинского документа.

Необходимо заполнить недостающие данные по документу.



После этого сформируется и отобразится в левой части формы документ в формате CDA.

В правой части формы **Автор документа** подтягивается автоматически из учетки пользователя, а **Подписывающего сотрудника** есть возможность выбрать из справочника.

Направление на госпитализацию для оказания ВМП и СМП (новый)

Пациент: **Тестова Анна Владимировна**

Медицинская организация: Название медицинской организации: ГАУЗ СО ЦГКБ 3
 Адрес: 620027, Свердловская обл, г. Екатеринбург, ул. Братьев Быковых д. 16
 Лицензия: . Дата регистрации:
 Контакты: Тел.: 8(343)272-27-99

Направление на госпитализацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи от 8 Декабря 2022

Пациент:	Тестова Анна Владимировна
Пол пациента:	Женский
Дата рождения (Возраст):	17.12.1963 (59 лет)
Идентификаторы пациента:	СНИЛС Полис ОМС: (Филиал общества с ограниченной ответственностью "Страховая компания "Ингосстрах-М" в г. Екатеринбурге)
Контактная информация:	Контакты:

Общие сведения

Номер документа	111
Социальная группа	-
Код и наименование вида ВМП	Код: 109 Наименование: Онкология
Код и наименование профиля ВМП	Код: 109 Наименование: Реконструктивно-пластические, микрохирургические, обширные циторедуктивные, расширенно-

НАПРАВЛЕНИЕ НА ГОСПИТАЛИЗАЦИЮ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ВМП И СМП

АВТОР ДОКУМЕНТА
 (Врач терапевт частковый)

ПОДПИСЫВАЮЩИЙ СОТРУДНИК
 (Врач терапевт частковый)

СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ

Льготы

ДИАГНОЗЫ

СВЯЗАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

ДАТА СОЗДАНИЯ ДОКУМЕНТА: 8 декабря 2022 г.

После проверки данных нажать на кнопку «Ок».

Откроется форма подписи документа.

Медицинская документация (новый)

Основное | Дополнительно

Документ | Связи | Доп. атрибуты | Оказанные услуги | Результаты регистрации

Номер/Серия: (+) [] [] Получатель: []

Наименование: Направление на госпитализацию для оказ Условие выявления: []

Дата события: 08.12.2022 Отправка в РЭМД ВИМИС АКИНЕО
 ВИМИС ССЗ ВИМИС ОНКО
 ИЗМК ВИМИС Профилактик.

Должность: (Врач терапевт част...)

Тип документа: 241 - Направление на госпитализ.

Готов к отправке Отложить отправку

Подписи

	Тип подписи	Роль	Автор	Фамилия	Имя	Организация
▶	Подпись ме...	Главный врач	(Врач терапевт...			ГАУЗ СО ЦГКБ 3
	Персональн...	Врач	(Врач терапевт...			ГАУЗ СО ЦГКБ 3

Выполните следующие действия:

1. Нажать на кнопку «Подписать документ» [Подписать документ](#) ;
2. Первая подпись должна быть от имени врача – «Врач». Поэтому в программу необходимо зайти под учетной записью врача.
3. Выбрать сертификат, после этого данные о подписывающем враче загрузятся на форму, строкой ниже, если настроена автоматическая подпись (см. п. 5, 6, 7 данного руководства).

Если автоматическая подпись не настроена, то после выбора роли и нажатия на «Подписать документ» выйдет окно выбора ЭП.

Необходимо выбрать сертификат врача двойным кликом мыши на форме. Далее запустится процесс подписи документа.

После подписи строка станет неактивной, серого цвета, а также заполнятся Фамилия и Имя подписанта.

Медицинская документация (новый)

Основное | Дополнительно

Документ | Связи | Доп. атрибуты | Оказанные услуги | Результаты регистрации

Номер/Серия: + [] [] Получатель: [] ...

Наименование: Направление на госпитализацию для оказ Условие выявления: []

Дата события: 08.12.2022 Отправка в: РЭМД ВИМИС АКИНЕО

Должность: [] [] [] [] (Врач терапевт част ... ВИМИС ССЗ ВИМИС ОНКО

Тип документа: 241 - Направление на госпитализ. ... ИЗМК ВИМИС Профилактик.

[Сохранить в файл](#) Редактировать документ ⚠

 Отложить отправку

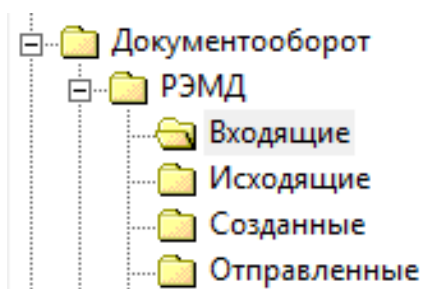
Подписи

[Все сертификаты](#) [Подписать документ](#) [Удалить подпись](#) [Добавить роль](#)

Тип подписи	Роль	Автор	Фамилия	Имя	Орган
Подпись медицинской организации	Главный врач	[] (Врач терапевт...			ГАУЗ
> Персональная подпись	Врач	[] (Врач терапевт...			ГАУЗ

Ok Отмена

4. После подписи мед. документации **Врачом**, сотрудник, ответственный за отправку документов в РЭМД заходит в папку **Входящие** и выбирает документ для подписи с ролью «Подпись медицинской организацией».



Медицинская документация (новый)

Основное | Дополнительно

Документ | Связи | Доп. атрибуты | Оказанные услуги | Результаты регистрации

Номер/Серия: + 509 Получатель: ...

Наименование: Направление на госпитализацию для оказ Условие выявления: ...

Дата события: 08.12.2022 Отправка в: РЭМД ВИМИС АКИНЕО

Должность: (Врач терапевт част... ВИМИС ССЗ ВИМИС ОНКО

Тип документа: 241 - Направление на госпитализ... ИЗМК ВИМИС Профилактик...

[Сохранить в файл](#) Открыть документ Печать документа

Готов к отправке ⚠ Создать новую версию документа

Отложить отправку Запросить связанные документы

Подписи

[Все сертификаты](#) **Подписать документ** Удалить подпись Добавить роль

Тип подписи	Роль	Автор	Фамилия	Имя	Орган
Персональная подпись	Врач				ГАУЗ
Подпись медицинской организации	Главный врач				ГАУЗ

Ok Отмена

5. После подписи документа ролью с типом «Подпись медицинской организацией» данные подтянутся строкой ниже, после данных о подписи врача и проставится галка в чекбоксе «Готов к отправке»

Медицинская документация (новый)

Основное | Дополнительно

Документ | Связи | Доп. атрибуты | Оказанные услуги | Результаты регистрации

Номер/Серия: + 509 Получатель: ...

Наименование: Направление на госпитализацию для оказ Условие выявления: ...

Дата события: 08.12.2022 Отправка в: РЭМД ВИМИС АКИНЕО
 ВИМИС ССЗ ВИМИС ОНКО
 ИЗМК ВИМИС Профилактик.

Должность: [Врач терапевт част ...]

Тип документа: 241 - Направление на госпитализ...


[Сохранить в файл](#) Открыть документ Готов к отправке Создать новую версию документа
Печать документа Отложить отправку Запросить связанные документы

Подписи

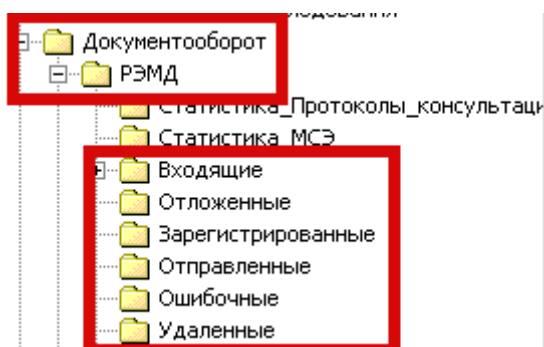
[Все сертификаты](#) Подписать документ [Удалить подпись](#) [Добавить роль](#)

Тип подписи	Роль	Автор	Фамилия	Имя	Орган
Персональная подпись	Врач				ГАУЗ
Подпись медицинской организации	Главный врач				ГАУЗ

Ok Отмена

6. После подписания документа необходимо нажать на значок дискеты
вверху формы для сохранения и отправки в РЭМД 

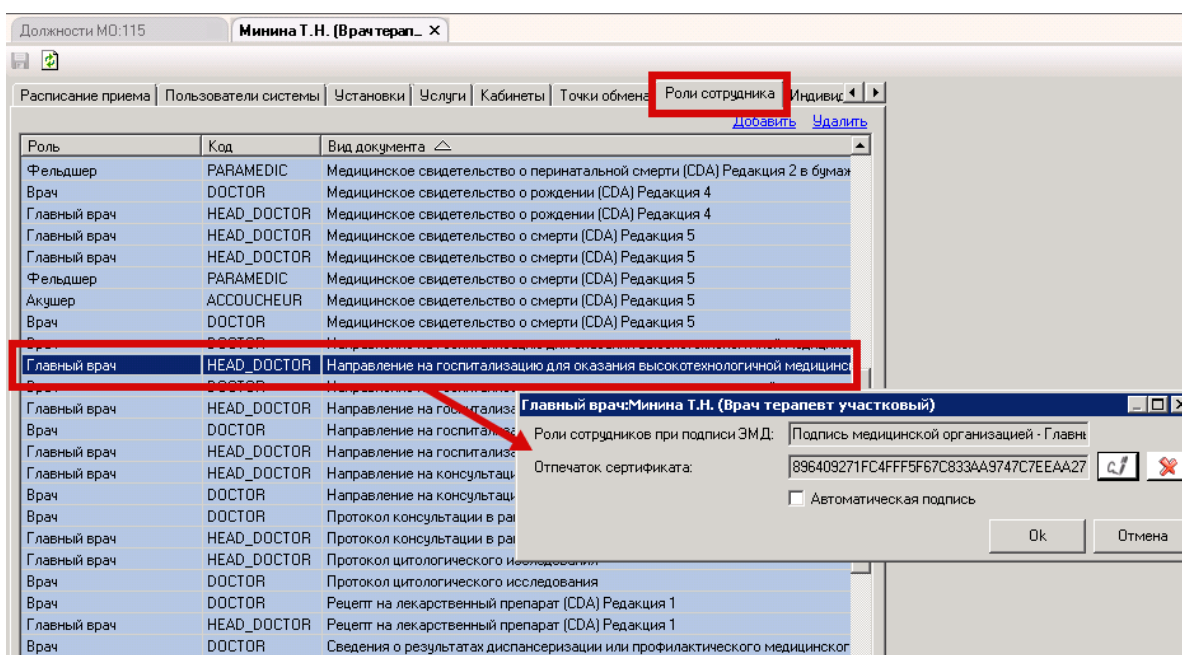
После отправки документов, они будут хранится в папке «Документооборот»
- «РЭМД» и далее в подпапке , в зависимости от статуса отправки
(зарегистрирован, отправлен, ошибка и др.)



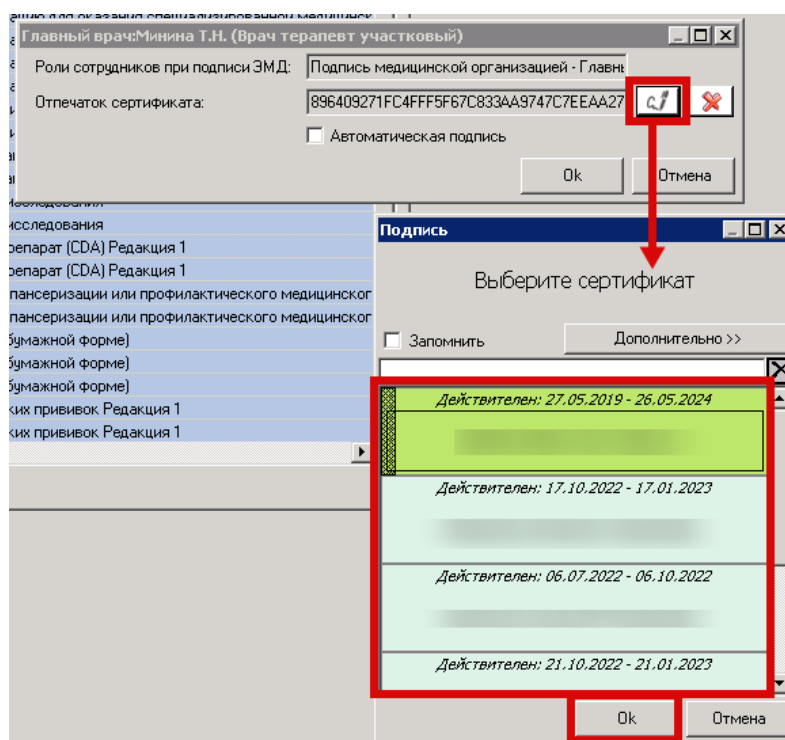
5 НАСТРОЙКА ОТПЕЧАТКА ЭЦП В ПОЛЬЗОВАТЕЛЕ

Появилась возможность указать отпечаток сертификата при добавлении ролей для подписания СЭМДов в должности, что позволит сократить количество кликов и открытий дополнительных форм при подписании СЭМДов.

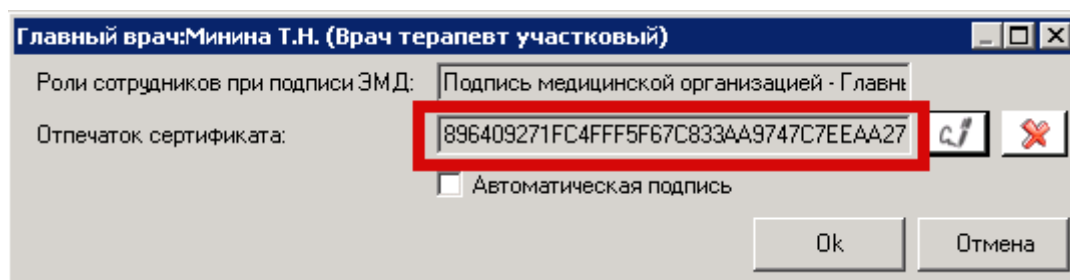
Для установки отпечатка сертификата необходимо открыть добавленную роль в пользователе



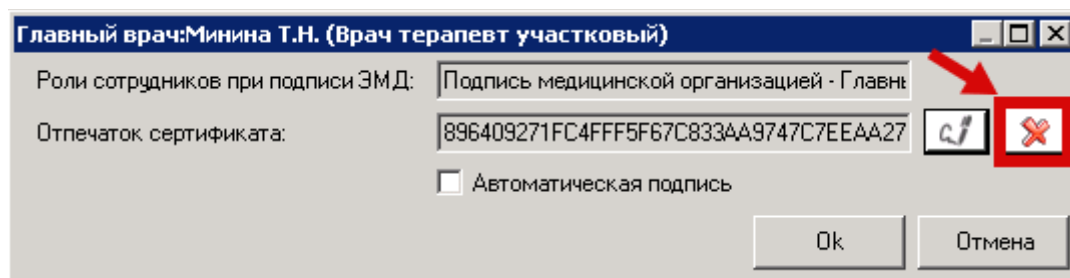
выбрать сертификат по кнопке 



Отпечаток сертификата успешно заполнился.

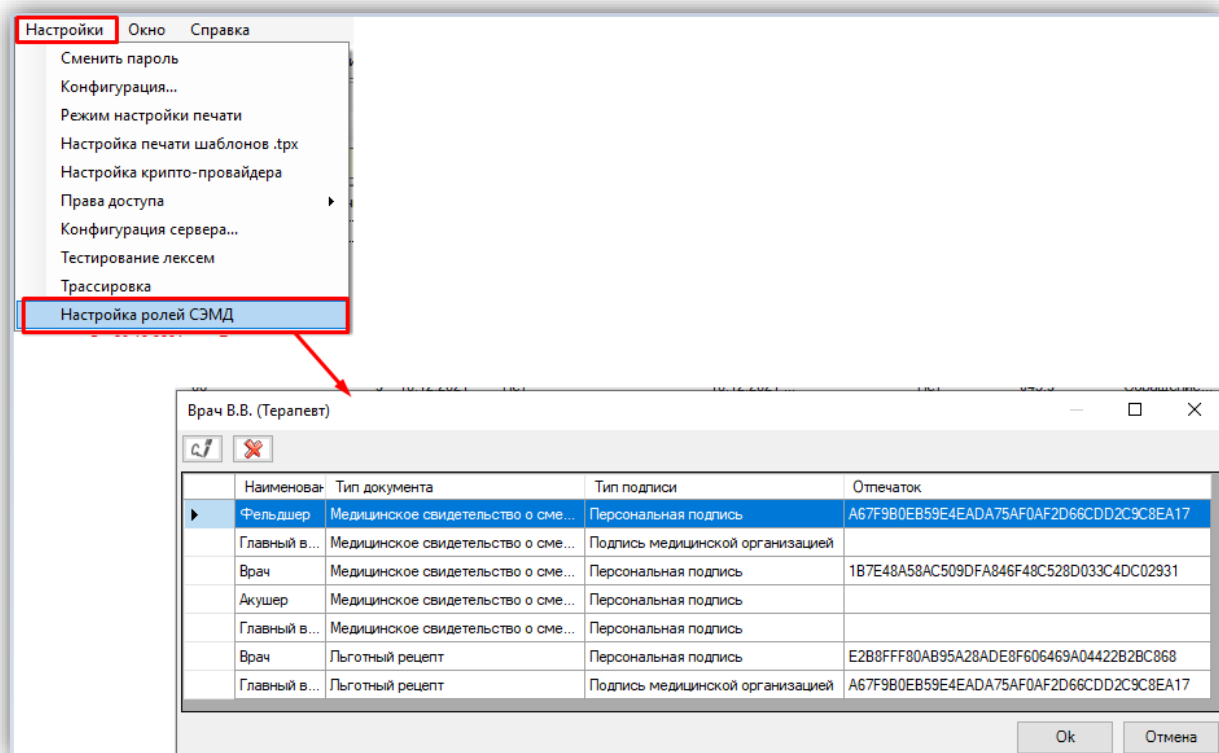



Для удаления отпечатка нажать соответствующую кнопку.




6 НАСТРОЙКА ОТПЕЧАТКА ЭЦП ЧЕРЕЗ НАСТРОЙКИ

Настроить отпечаток ЭЦП можно через меню «Настройки / Настройка ролей СЭМД».

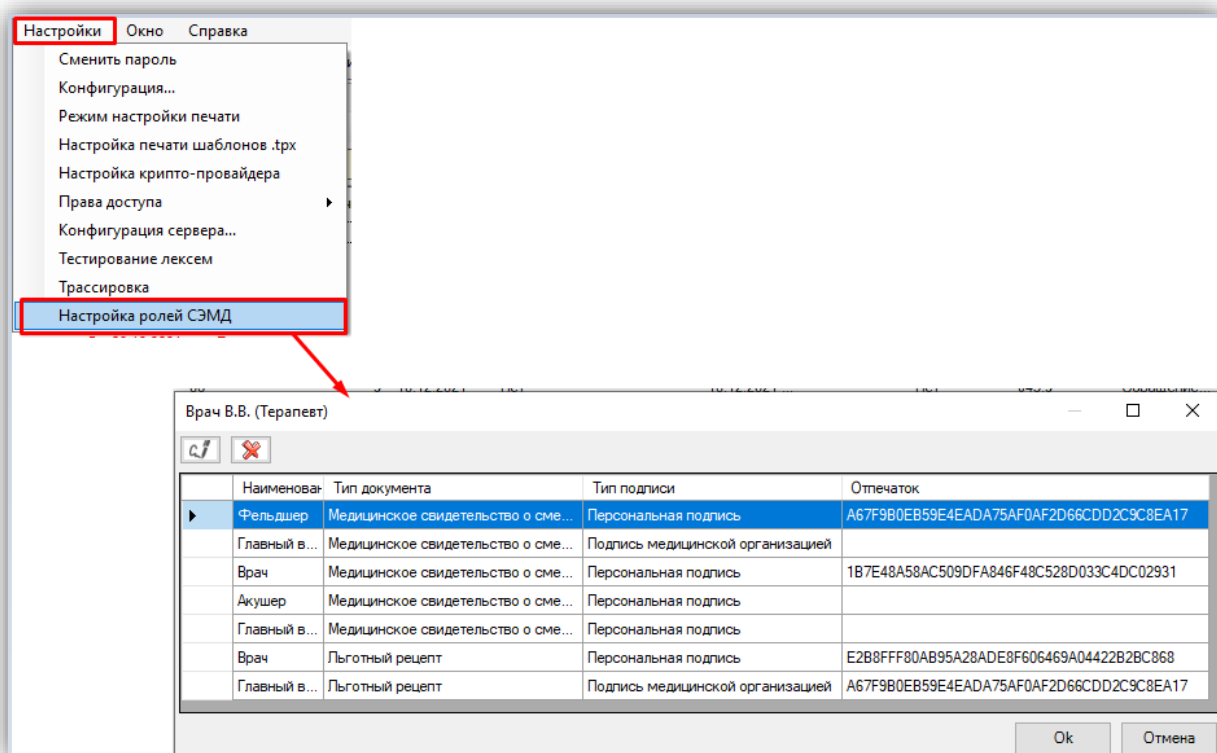


Выделить необходимую строчку/несколько строчек и нажать значок , выбрать сертификат, отпечаток сохранится.

Для удаления отпечатка выделить необходимую строчку/несколько строчек и нажать значок , отпечаток очищается.

7 АВТОМАТИЧЕСКОЕ ЗАПОЛНЕНИЕ ОТПЕЧАТКА СЕРТИФИКАТА В РОЛЯХ

После первого подписания СЭМД отпечаток выбранного сертификата автоматически заполняется в должности пользователя в настройках ролей в соответствии с видом документа и типом подписи. Настройки ролей подписи текущего пользователя можно посмотреть через меню «Настройки / Настройка ролей СЭМД».



При каждом последующем подписании СЭМД с соответствующим типом документа и типом подписи, для которого у пользователя сохранился отпечаток, форма выбора сертификата открываться не будет. Важно, чтобы в момент подписания сертификат находился на компьютере, программа автоматически по сохраненному отпечатку попытается его найти. В случае отсутствия сертификата с таким отпечатком на компьютере, поднимется форма с выбором сертификата, отпечаток в настройках перезапишется из вновь выбранного сертификата.