

**Автоматизированная информационная система  
«Медицинская интегрированная регистратура»**

**Руководство пользователя «АИС МИР»  
Подсистема «СЭМД: Эпикриз в стационаре выписной»**

**На 21 листах**

*Представители предприятия-  
разработчика*

*Руководитель проектов по  
Свердловской области*

*Сысоева Е.Н. \_\_\_\_\_*

*“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2021 г.*

*Руководитель отдела внедрения*

*Васильева Н.В. \_\_\_\_\_*

*“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2021 г.*

## **АННОТАЦИЯ**

Настоящий документ содержит Руководство пользователя для системы «АИС МИР», подсистемы «Эпикриз в стационаре выписной».

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Введение .....	3
1.1	Область применения .....	3
1.2	Краткое описание возможностей .....	4
1.3	Уровень подготовки пользователя .....	4
1.4	Перечень эксплуатационной документации, с которыми необходимо ознакомиться пользователю .....	5
1	Назначение и условия применения ПОДсистемы .....	5
1.5	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации .....	5
2	Подготовка к работе .....	5
2.1	Вход в программу .....	5
3	Описание операций в подсистеме .....	6
4	Типовые Аварийные ситуации.....	17

# 1 ВВЕДЕНИЕ

## 1.1 Область применения

Подсистема АИС МИР «СЭМД: Эпикриз в стационаре выписной» предназначена для обеспечения:

1. Информационной поддержки деятельности медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь в условиях стационара, включая ведение электронной медицинской карты пациента, заполнение данных в модуле «Выписной эпикриз из стационара», отправка документов в РЭМД.
2. Обеспечения эффективной информационной поддержки и управления процессами предоставления медицинских услуг.
3. Обеспечения автоматизации процессов формирования и печати Выписного эпикриза из стационара, в соответствии с утвержденной формой.

## 1.2 Краткое описание возможностей

Модуль «Эпикриз в стационаре выписной» предназначен для выполнения следующих функций:

1. Заполнение вкладки «Сведения о случае оказания медицинской помощи»;
2. Заполнение вкладки «Состояние при поступлении»;
3. Заполнение вкладки «Состояние при выписке»;
4. Заполнение вкладки «Рекомендации»;
5. Заполнение поля «Исходы случаев госпитализации».

## 1.3 Уровень подготовки пользователя

К работе с системой «АИС МИР» должны допускаться сотрудники, имеющие навыки работы на персональном компьютере, ознакомленные с

правилами эксплуатации и прошедшие обучение работе с подсистемами «АИС МИР».

Пользователь системы «АИС МИР» должен обладать следующими знаниями:

- знать типовые административные и медицинские процессы в МО;
- пройти обучение и иметь навыки работы в подсистемах системы «АИС МИР», к которым имеет доступ пользователь согласно своим ролям в этой системе;
- знать порядок работы специалиста поликлиники или стационара в системе «АИС МИР»;

Квалификация пользователя должна позволять:

- наличие навыков работы на персональном компьютере с современными операционными системами;
- умение работать в порученных ему подсистемах «АИС МИР»;
- умение формировать требуемые отчеты с помощью «АИС МИР» по автоматизации всех процессов медицинской деятельности.

#### **1.4 Перечень эксплуатационной документации, с которыми необходимо ознакомиться пользователю**

Перед началом работы пользователю необходимо ознакомиться с содержанием настоящего руководства.

# **1 НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ПОДСИСТЕМЫ**

## **1.5 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации**

Информационная система «АИС МИР» предназначена для автоматизации процессов деятельности медицинских учреждений.

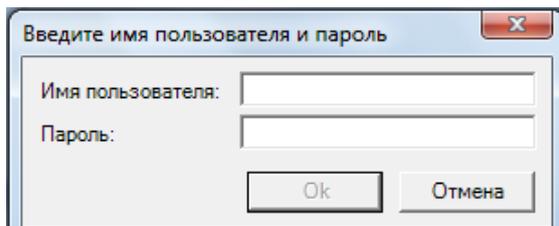
Объектом автоматизации является деятельность медицинских учреждений здравоохранения Министерства здравоохранения Свердловской области по предоставлению населению государственных и муниципальных услуг в электронном виде, а также раскрытию информации в сфере здравоохранения.

Информационная система «АИС МИР» размещается на технических ресурсах Свердловской области.

## 2 ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

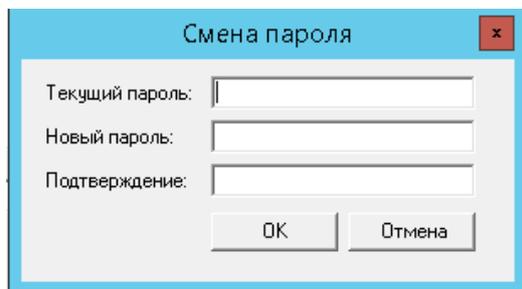
### 2.1 Вход в программу

Для входа в программу запустите систему с ярлыка, расположенного на рабочем столе.



В появившемся окне необходимо ввести

- Имя пользователя
- Пароль.



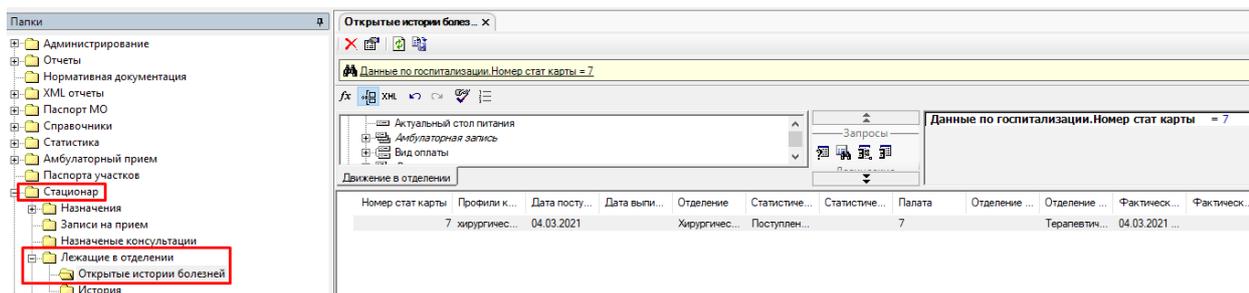
**Имя пользователя** – это логин, например, ИИ.Иванов.

**Пароль** – временный пароль 123.

При первом входе в программу требуется сменить пароль на постоянный.

### 3 ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ В ПОДСИСТЕМЕ

В папке Стационар открыть подпапку Лежащие в отделении – выбрать историю болезни из папки Открытые истории болезни или из папки История



Откроется электронная форма истории болезни.

Перейти на вкладку Выписка, и нажать на кнопку Выписной эпикриз СЭМД

The screenshot shows a software interface with several tabs: 'Информация о поступлении', 'Врачебные осмотры/Движение пациента', 'Дополнительные манипуляции', 'Выписка', and 'Медицинские записи'. The 'Выписка' tab is active and highlighted with a red box. Below the tabs is a table showing patient movement between departments.

Отделение	Профиль	Д.п	Поступление	Д.в	Выписка
Кардиологическое ...	Кардиологии (взр.)	16.02.2021	Поступление	27.02.2021	Выписка

Below this table is another table titled 'Выписки'.

Д.п	Д.в	Отделение	МКБ
16.02.2021	27.02.2021	Кардиологическое от...	I11.0

At the bottom of the form, there is a button 'Создать эпикриз' and a button 'Выписной эпикриз (СЭМД)' which is highlighted with a red box. A red arrow points from the 'Выписной эпикриз (СЭМД)' button to the 'Выписка' tab.

Below the buttons is a table titled 'Эпикризы'.

Врач	Дата	Тип
Бамбулевич И.И. (Врач ка...	27.02.2021	Выписной

## Форма Выписка из случая стационарного лечения в формате CDA.

В левой части формы указываются необходимые для заполнения поля.

Выписка из случая стационарного лечения в формате CDA (новый)

Пациент [redacted] Номер истории болезни 1798803

**ВЫПИСНОЙ ЭПИКРИЗ СТАЦИОНАРА**

АВТОР ДОКУМЕНТА  
[redacted] (Врач общей практики (семейный врач))

ПОДПИСЫВАЮЩИЙ СОТРУДНИК

ИСХОД СЛУЧАЯ ГОСПИТАЛИЗАЦИИ

СВЕДЕНИЯ О СЛУЧАЕ ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ [Добавить] [X]

АНАМНЕЗ [Добавить] [X]

СОСТОЯНИЕ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ [Добавить] [X]

СОСТОЯНИЕ ПРИ ВЫПИСКЕ [Добавить] [X]

ПАТОЛОГИЧЕСКИЕ РЕАКЦИИ [Добавить] [X]

ВИТАЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ [Добавить] [X]

ДИАГНОСТИЧЕСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ И КОНСУЛЬТАЦИИ [Добавить] [X]

ВАКЦИНАЦИЯ И ИММУНИЗАЦИЯ [Добавить] [X]

ПРОВЕДЕННОЕ ЛЕЧЕНИЕ [Добавить] [X]

ХИРУРГИЧЕСКИЕ ВМЕШАТЕЛЬСТВА [Добавить] [X]

МЕДИЦИНСКИЕ ПРОЦЕДУРЫ [Добавить] [X]

РЕКОМЕНДАЦИИ [Добавить] [X]

МЕДИЦИНСКИЕ УСЛУГИ [Добавить] [X]

ПРИКРЕПЛЕННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Дата прикрепления	Описание

ДАТА СОЗДАНИЯ ДОКУМЕНТА 26 апреля 2021 г.

Печать протокола Отправить в РЭМД

Ok Отмена

**Автор документа** подтягивается автоматически из учетки пользователя, а

**Подписывающего сотрудника** необходимо выбрать из Справочника.

После заполнения полей Подписывающий сотрудник и Исход госпитализации, заполнить по кнопке «Добавить» следующие обязательные поля, указанные в левой части формы: «Сведения о случае оказания медицинской помощи», «Состояние при поступлении», «Состояние при выписке», «Рекомендации»

Выписка из случая стационарного лечения в формате CDA (новый)

Пациент **Зарилов Роберт Хайдарович** Номер истории болезни **1798803**

Для формирования документа необходимо заполнить секцию общих данных о госпитализации.

Для формирования документа необходимо заполнить секцию состояния при поступлении.

Для формирования документа необходимо заполнить секцию состояния при выписке.

Для формирования документа необходимо заполнить секцию рекомендаций.

### ВЫПИСНОЙ ЭПИКРИЗ СТАЦИОНАРА

АВТОР ДОКУМЕНТА

ПОДПИСЫВАЮЩИЙ СОТРУДНИК

ИСХОД СЛУЧАЯ ГОСПИТАЛИЗАЦИИ

СВЕДЕНИЯ О СЛУЧАЕ ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ	Добавить	✖
АНАМНЕЗ	Добавить	✖
СОСТОЯНИЕ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ	Добавить	✖
СОСТОЯНИЕ ПРИ ВЫПИСКЕ	Добавить	✖
ПАТОЛОГИЧЕСКИЕ РЕАКЦИИ	Добавить	✖
ВИТАЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ	Добавить	✖
ДИАГНОСТИЧЕСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ И КОНСУЛЬТАЦИИ	Добавить	✖
ВАКЦИНАЦИЯ И ИММУНИЗАЦИЯ	Добавить	✖
ПРОВЕДЕННОЕ ЛЕЧЕНИЕ	Добавить	✖
ХИРУРГИЧЕСКИЕ ВМЕШАТЕЛЬСТВА	Добавить	✖
МЕДИЦИНСКИЕ ПРОЦЕДУРЫ	Добавить	✖
РЕКОМЕНДАЦИИ	Добавить	✖
МЕДИЦИНСКИЕ УСЛУГИ	Добавить	✖

ПРИКРЕПЛЕННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Дата прикрепления	Описание

ДАТА СОЗДАНИЯ ДОКУМЕНТА 26 апреля 2021 г.

Сведения о случае оказания медицинской помощи В открывшейся форме по кнопке **Добавить** заполнить все обязательные поля

Эпикриз стационара секция HOSP (новый)

Пациент

Дата госпитализации:

Дата выписки:

Срочность госпитализации:

Результаты обращения (госпитализации):

Отделение поступления:

Отделение выписки:

Каналы госпитализации пациента:

Отделение выписки:

Показания к госпитализации

Показания

Тип диагноза	Вид диагноза	Ослож
Заключительный кл...	Основное заболевание	M13.0

Диагнозы

Связка секции и диагнозов эпикриза (новый)

Степень обоснованности диагноза:

Вид нозологической единицы диагноза:

Диагноз: **M13.0** Изменить

Описание: **Полиартрит не уточненный**

insert

Состояние при поступлении В открывшейся форме по кнопке **Добавить** заполнить все обязательные поля

Состояние при поступлении и выписке в формате CDA (новый)

Пациент: [Redacted]

Тип события: Поступление

Степень тяжести состояния пациента: Удовлетворительное

Описание состояния пациента: описание

Исход госпитализации: [Dropdown]

Ок Отмена

Состояние при поступлении

Состояние при выписке

Добавить

Открыть

Добавить

Добавить

Добавить

Добавить

Добавить

Добавить

Добавить

Добавить

Состояние при выписке В открывшейся форме по кнопке **Добавить** заполнить все обязательные поля

Состояние при поступлении и выписке в формате CDA (новый)

Пациент: [Redacted]

Тип события: Выписка

Степень тяжести состояния пациента: Удовлетворительное

Описание состояния пациента: описание

Исход госпитализации: Выписан

Ок Отмена

Состояние при поступлении

Состояние при выписке

Добавить

Добавить

Добавить

Добавить

Добавить

Добавить

Добавить

Добавить

Добавить

Рекомендации В открывшейся форме по кнопке **Добавить** заполнить все обязательные поля



Выписка из случая стационарного лечения в формате CDA (новый)

Пациент \_\_\_\_\_ Номер истории болезни 1790718

Медицинская организация: Государственное автономное учреждение здравоохранения "Азнакаевская центральная районная больница"  
 Адрес: 423330, Татарстан Респ., г. Азнакаево, ул. Г.Хасаншиной, д. 21 Регион 16  
 Контакты: Тел. (раб.): 88888888888;

**Эпикриз в стационаре выписной от 11 Мая 2021**

Пациент:	_____
Идентификаторы пациента:	Полис ОМС _____ (ООО "Ак Барс-мед")
Пол:	Женский
Возраст:	46 лет
Контактная информация:	Адрес регистрации: 423318, Азнакаевский, _____ Регион 16 Контакты: Отсутствуют

**ОБЩИЕ ДАННЫЕ О ГОСПИТАЛИЗАЦИИ**

Вид госпитализации	Плановая госпитализация	
Сроки пребывания	С 11.05.2021 по 11.05.2021	
Результат стационарного лечения	Улучшение	
Отделение поступления	Общепольничный персонал	
Отделение выписки	Общепольничный персонал	
Показания (повод) к госпитализации	ooooo	
Клинический заключительный диагноз:		
Шифр	Тип	Текст
_____	_____	_____

**ВЫПИСНОЙ ЭПИКРИЗ СТАЦИОНАРА**

АВТОР ДОКУМЕНТА \_\_\_\_\_

ПОДПИСЫВАЮЩИЙ СОТРУДНИК \_\_\_\_\_

ИСХОД СЛУЧАЯ ГОСПИТАЛИЗАЦИИ  
**Выписан**

СВЕДЕНИЯ О СЛУЧАЕ ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ

АНАМНЕЗ

СОСТОЯНИЕ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ

СОСТОЯНИЕ ПРИ ВЫПИСКЕ

ПАТОЛОГИЧЕСКИЕ РЕАКЦИИ

ВИТАЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ

ДИАГНОСТИЧЕСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ И КОНСУЛЬТАЦИИ

ВАКЦИНАЦИЯ И ИММУНИЗАЦИЯ

ПРОВЕДЕННОЕ ЛЕЧЕНИЕ

ХИРУРГИЧЕСКИЕ ВМЕШАТЕЛЬСТВА

МЕДИЦИНСКИЕ ПРОЦЕДУРЫ

РЕКОМЕНДАЦИИ

МЕДИЦИНСКИЕ УСЛУГИ

ПРИКРЕПЛЕННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Дата прикрепления	Описание

ДАТА СОЗДАНИЯ ДОКУМЕНТА 11 мая 2021 г.

Ok  Отмена

Откроется форма подписи документа. Выполните следующие действия:

1. Присвоить номер документа по кнопке   ;
2. Нажать на кнопку «Подписать»  ;
3. Первая подпись должна быть от имени врача – «Врач». Поэтому в программу необходимо зайти под учетной записью врача.
4. Выбрать сертификат, после этого данные о подписывающем враче загрузятся на форму, строкой ниже. После подписи нажать ОК

Медицинская документация (новый)

Документ | Доп. атрибуты | Оказанные услуги | Результаты регистрации

Номер документа:   Серия:

Файл документа:  Наименование документа:

Дата записи:  Описание документа:

Должность:  Дата события:

Получатель док-та:  Тип документа:

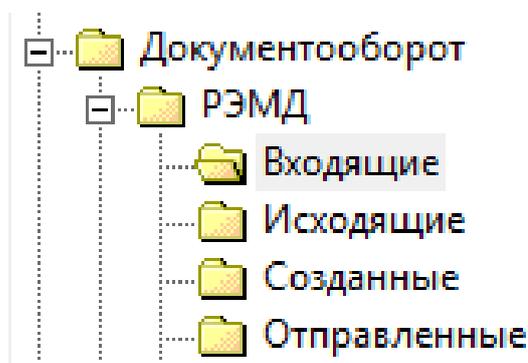
[Сохранить в файл](#)

Подписи

[Все сертификаты](#)

	Тип подписи	Роль	Автор	Фамилия	Имя	Организация	
*	После подписания здесь отобразятся данные о враче и его сертификате						<input type="button" value="Главный врач"/>
							<input type="button" value="Врач"/>

5. После подписи мед. документации **Врачом**, сотрудник, ответственный за отправку документов в РЭМД заходит в папку **Входящие**.



Медицинская документация (новый)

Документ | Доп. атрибуты | Оказанные услуги | Результаты регистрации

Номер документа:   Серия:

Файл документа:  Наименование документа:

Дата записи:  Описание документа:

Должность:  Дата события:

Получатель док-та:  Тип документа:

[Сохранить в файл](#)

Подписи

[Все сертификаты](#)

	Тип подписи	Роль	Автор	Фамилия	Имя	Организация	
*	Персональн...	Врач					<input type="button" value="Главный врач"/>

6. После подписи главным врачом данные подтянутся строкой ниже, после данных о подписи врача.
7. Кнопка «Отправить в АЭМД» станет активной. Необходимо нажать на кнопку для отправки документа. В случае успешной передачи придет уведомление от сервиса о том, что документ успешно отправлен.

Медицинская документация (новый)

Документ | Доп. атрибуты | Оказанные услуги | Результаты регистрации

Номер документа:   Серия

Файл документа:  Наименование документа:

Дата записи:  Описание документа:

Должность:  Дата события:

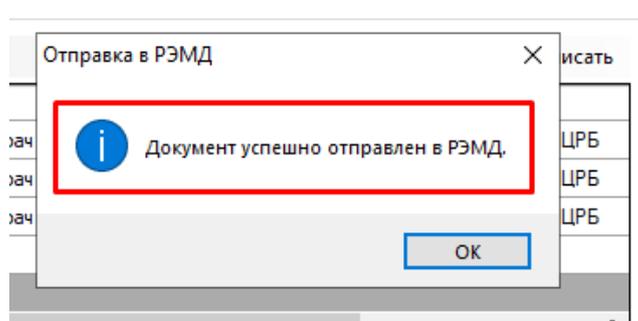
Получатель док-та  Тип документа:

[Сохранить в файл](#)

Подписи

[Все сертификаты](#) Подписать

	Тип подписи	Роль	Автор	Фамилия	Имя	Организация
	Персональн...	Врач				ГАУЗ Азнакаевская ЦРБ
	Подпись ме...	Главный врач				ГАУЗ Азнакаевская ЦРБ
*						



После того, как документ будет зарегистрирован в РЭМД, его статус поменяется с «Отправлен в РЭМД» на «Зарегистрирован». **В папке Документооборот, в подпапке АЭМД, в Зарегистрированных будут находиться все зарегистрированные документы.**

The image shows a Windows File Explorer window. The left pane displays a folder tree under 'Папки'. The 'Документооборот' folder is expanded, showing subfolders: 'АЭМД', 'Входящие', 'Исходящие', 'Созданные', 'Отправленные', 'Ошибочные', 'Зарегистрированные', 'Удаленные', 'Справочники', and 'Настройки'. The 'Зарегистрированные' folder is selected, and its contents are shown in the right pane. The right pane has a title bar with 'Зарегистрированные' and 'Отправленные'. Below the title bar is a search bar with 'Фильтр не задан'. A table with three columns is displayed: 'Должность', 'Дата ...', and 'Время зап...'. The table contains several rows of data, with the first row highlighted in blue.

Должность	Дата ...	Время зап...
	28.08.2020	11:04
	01.09.2020	06:56
	30.11.2020	19:19
	01.12.2020	15:08
	04.12.2020	17:30
	17.12.2020	14:53
	29.01.2021	10:27
	18.03.2021	18:11
	18.03.2021	18:16
	18.03.2021	17:49

Если в документе будут какие-либо ошибки, то их можно посмотреть в подпапке **Ошибочные**.

The screenshot displays a software interface with a folder tree on the left and a data table on the right. The folder tree shows a hierarchy under 'Документооборот', including 'АЭМД' and subfolders like 'Отправленные' and 'Ошибочные'. The data table on the right has the following columns: 'Должность', 'Дата записи', 'Время зап...', 'Пользователь системы', and 'Амбу'. The table contains 20 rows of data, with the first two columns being blurred.

Должность	Дата записи	Время зап...	Пользователь системы	Амбу
	24.11.2020	15:20		N=14:
	25.11.2020	14:57		N=14:
	25.11.2020	15:40		N=14:
	26.11.2020	18:00		N=14:
	26.11.2020	18:06		N=14:
	26.11.2020	16:58		N=14:
	28.11.2020	22:32		N=14:
	28.11.2020	11:52		N=14:
	28.11.2020	22:36		N=14:
	28.11.2020	11:45		N=14:
	28.11.2020	18:00		N=14:
	28.11.2020	22:30		N=15:
	30.11.2020	19:11		N=14:
	30.11.2020	16:29		N=14:
	30.11.2020	18:28		N=14:
	30.11.2020	14:39		N=15:
	30.11.2020	18:37		N=14:
	30.11.2020	17:06		N=14:
	04.12.2020	17:27		N=14:
	10.12.2020	19:36		N=14:
	10.12.2020	12:41		N=14:
	10.12.2020	14:36		N=14:
	10.12.2020	18:35		N=14:
	10.12.2020	19:07		N=14:
	14.12.2020	17:51		N=14:
	14.12.2020	18:51		N=14:

**В папке Отправленные** отобразятся отправленные документы, если отправили и состояние регистрации "Отправлен".

Папки

- Администрирование
- Отчеты
- Нормативная документация
- XML отчеты
- Паспорт МО
- Справочники
- Статистика
- Амбулаторный прием
- Паспорта участков
- Стационар
- Диагностика
- Интеграция
- Взаиморасчеты
- ФСС
- Печать листов нетрудоспособности
- Медицинские свидетельства о рождении
- Печать свидетельств о смерти
- Складской учет
- Медицинские назначения
- Документооборот**
  - АЭМД**
    - Входящие
    - Исходящие
    - Созданные
    - Отправленные**
    - Ошибочные
    - Зарегистрированные
    - Удаленные
    - Справочники

Зарегистрированные      **Отправленные**

Фильтр не задан

Должность	Дата записи	Время зап...
	20.11.2020	11:34
	23.11.2020	16:59
	03.12.2020	10:37
	03.12.2020	11:10
	15.03.2021	16:38
	15.03.2021	14:39
	15.03.2021	14:35
	15.03.2021	16:26
	15.03.2021	16:43
	15.03.2021	16:29
	15.03.2021	16:48
	15.03.2021	16:12
	31.03.2021	10:25
	05.04.2021	17:22
	06.04.2021	15:59
	06.04.2021	11:14
	06.04.2021	14:38
	07.04.2021	21:17
	08.04.2021	08:45
	08.04.2021	16:46
	13.04.2021	09:37
	14.04.2021	15:54
	21.04.2021	16:14
	29.04.2021	14:05

## 4 ТИПОВЫЕ АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ

Типовые аварийные ситуации при работе с подсистемой «Выписной эпикриз из стационара» приведены в Таблице:

№ п\п	Аварийные ситуации	Требуемые действия пользователя при возникновении ошибки
1	<b>Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса, в том числе при длительных отказах технических средств</b>	<p>В случае несоблюдения условий технологического процесса либо при отказах технических средств персоналу, обслуживающему систему, следует обратиться в соответствующее структурное подразделение, которое отвечает за эксплуатацию программных и технических средств (службу технической поддержки АС РМИАЦ).</p> <p>При обращении в службу технической поддержки необходимо указать персональные и контактные данные пользователя, описание проблемы и порядок действий, приведший к возникновению ошибки</p>
2	<b>Действия по восстановлению программ и / или данных при отказе носителей или обнаружении ошибок в данных</b>	<p>В случае повторного возникновения нестандартного сообщения об ошибке персоналу, обслуживающему систему, следует обратиться в соответствующее структурное подразделение, которое отвечает за эксплуатацию программных и технических средств (службу технической поддержки АС РМИАЦ).</p> <p>При обращении в службу технической поддержки необходимо указать персональные и контактные данные пользователя, описание проблемы (сообщение об ошибке) и порядок действий, приведший к возникновению ошибки</p>
3	<b>Действия в случаях обнаружении несанкционированного вмешательства в данные</b>	<p>В случае обнаружения несанкционированного вмешательства в данные персоналу, обслуживающему систему, следует обратиться в соответствующее структурное подразделение, которое отвечает за эксплуатацию технических средств (службу технической поддержки АС РМИАЦ). При этом необходимо указать персональные и контактные данные пользователя, описать признаки и предполагаемый характер вмешательства, а также сообщать о перечне данных, подвергшихся вмешательству</p>

4	<b>Действия в других аварийных ситуациях</b>	Во время работы при разрыве связи с сервером системы возможно возникновение внутренней ошибки сервера. В данном случае завершите сеанс работы, после чего заново войдите в систему.
---	--	---

## Список исполнителей и дата изменения документа

№	Исполнитель	Организа ция	Должность	Дата изменения
1	Сысоева Е.Н.	ЗАО «Витакор »	Специалист отдела внедрения	27.04.2021
2				
3				