

**Автоматизированная информационная система
«Медицинская интегрированная регистратура»**

**Руководство пользователя «АИС МИР»
Подсистема «СЭМД: Справка о состоянии на учете в диспансере»**

На 17 листах

*Представители предприятия-
разработчика*

*Руководитель проектов по
Свердловской области*

Сысоева Е.Н. _____

“ _____ ” _____ 2021 г.

Руководитель отдела внедрения

Васильева Н.В. _____

“ _____ ” _____ 2021 г.

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ содержит Руководство пользователя для системы «АИС МИР», подсистемы «СЭМД: Справка о состоянии на учете в диспансере».

СОДЕРЖАНИЕ

1	Введение	3
1.1	Область применения	3
1.2	Краткое описание возможностей	3
1.3	Уровень подготовки пользователя	4
1.4	Перечень эксплуатационной документации, с которыми необходимо ознакомиться пользователю	4
1	Назначение и условия применения ПОДсистемы	4
1.5	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации	4
2	Подготовка к работе	5
2.1	Вход в программу	5
3	Описание операций в подсистеме	6

1 ВВЕДЕНИЕ

1.1 Область применения

Подсистема АИС МИР «СЭМД: Справка о состоянии на учете в диспансере» предназначена для обеспечения:

1. Информационной поддержки деятельности медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь в условиях поликлиники и стационара, включая ведение электронной медицинской карты пациента, заполнение данных в модуле «Амбулаторного приема врача», отправка документов в РЭМД.
2. Обеспечения эффективной информационной поддержки и управления процессами предоставления медицинских услуг.
3. Обеспечения автоматизации процессов формирования и отправки ЭМД в РЭМД.

1.2 Краткое описание возможностей

Подсистема «Справка о состоянии на учете в диспансере» предназначена для выполнения следующих функций:

1. Заполнение медицинского осмотра пациента;
2. Формирование СЭМД: Справка о состоянии на учете в диспансере;
3. Подпись сформированного документа;
4. Передача документа в РЭМД

1.3 Уровень подготовки пользователя

К работе с системой «АИС МИР» должны допускаться сотрудники, имеющие навыки работы на персональном компьютере, ознакомленные с правилами эксплуатации и прошедшие обучение работе с подсистемами «АИС МИР».

Пользователь системы «АИС МИР» должен обладать следующими знаниями:

- знать типовые административные и медицинские процессы в МО;
- пройти обучение и иметь навыки работы в подсистемах системы «АИС МИР», к которым имеет доступ пользователь согласно своим ролям в этой системе;
- знать порядок работы специалиста поликлиники или стационара в системе «АИС МИР»;

Квалификация пользователя должна позволять:

- наличие навыков работы на персональном компьютере с современными операционными системами;
- умение работать в порученных ему подсистемах «АИС МИР»;
- умение формировать требуемые отчеты с помощью «АИС МИР» по автоматизации всех процессов медицинской деятельности.

1.4 Перечень эксплуатационной документации, с которыми необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователю необходимо ознакомиться с содержанием настоящего руководства.

1 НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ПОДСИСТЕМЫ

1.5 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Информационная система «АИС МИР» предназначена для автоматизации процессов деятельности медицинских учреждений.

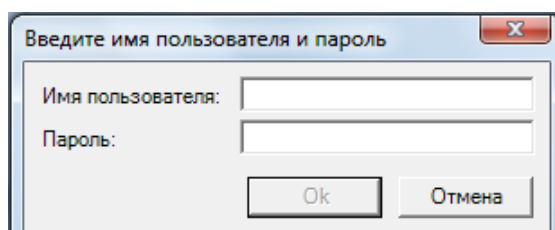
Объектом автоматизации является деятельность медицинских учреждений регионов по предоставлению населению государственных и муниципальных услуг в электронном виде, а также раскрытию информации в сфере здравоохранения.

Информационная система «АИС МИР» размещается на технических ресурсах региона.

2 ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

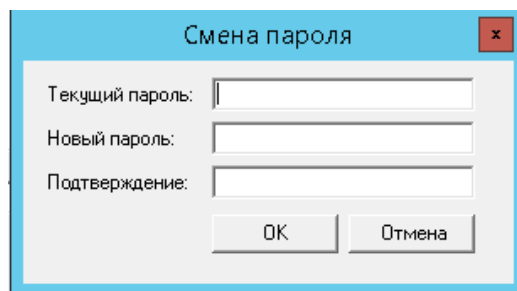
2.1 Вход в программу

Для входа в программу запустите систему с ярлыка, расположенного на рабочем столе.



В появившемся окне необходимо ввести

- Имя пользователя
- Пароль.



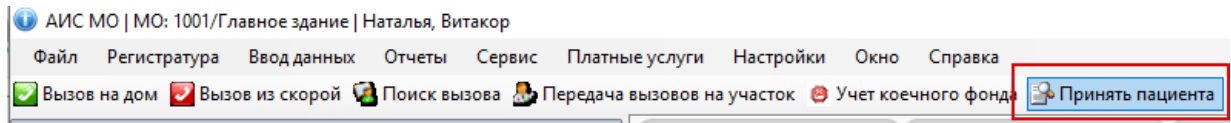
Имя пользователя – это логин, например, ИИ.Иванов.

Пароль – временный пароль 123.

При первом входе в программу требуется сменить пароль на постоянный.

3 ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ В ПОДСИСТЕМЕ

Необходимо создать случай обращения пациента, через кнопку «Принять пациента».



Откроется форма поиска пациента, где по № карты, ФИО пациента, году рождения и № полиса можно найти пациента.

The screenshot shows the 'Поиск амбулаторной карты' (Search outpatient card) form. The title bar has a blue background with the text 'Поиск амбулаторной карты' and standard window controls. The form is divided into several sections. The top section is 'Новый случай' (New case) with a dropdown arrow. Below it is the 'Поиск пациента' (Search patient) section, which has two tabs: 'По № карты, ФИО, году рождения, № полиса' (selected) and 'По адресу'. The search criteria are entered in a text field: 'Поиск тест пац пет'. To the right of the search field is a button labeled 'Новый пациент'. Below the search section is the 'Пациент' (Patient) section, which contains fields for 'ФИО' (Тестовый Пациент Петрович), '21.10.2002', 'Адрес' (420085, г.Казань, ул.Беломорская, д.5), 'Документ' (Свидетельство о рождении, выданное в Российской Федерации: И-КБ 123456), 'Полис ОМС' (14 (ООО "Ак Барс-мед")), 'Соц. статус' (Иностранец), and 'Место уч/раб'. Below the patient section is the 'Обращения пациента' (Patient's appeals) section, which has a checkbox 'Отображать все случаи' (Display all cases) and two buttons: 'Открыть АК' (Open AK) and 'Исправить' (Fix). Below this is a table with columns: 'Дата обращ...' (Date of appeal), 'Направление' (Direction), 'Цель обращ...' (Purpose of appeal), and 'Дата зак...' (Date of completion). The table contains four rows of data: 28.06.21, 31.05.21, 31.05.21, and 15.04.21. The last row has the text 'Заболев...' (Illness...) in the 'Цель обращ...' column.

В разделе «Обращения пациента» необходимо нажать мышкой на разливнованное поле и с помощью кнопки «Insert» создать случай. Далее нажать ОК на форме «Случай заболевания (новый)».

Поиск амбулаторной карты

Новый случай

Поиск пациента

По № карты, ФИО, году рождения, № полиса По адресу

Поиск 1

Новый пациент

Пациент

ФИО В Н вна

Адрес 42 д.35, кв.80

Документ Паспорт гражданина РФ: 92 324

Полис ОМС 16 (ЗАО "СМО "Спасение") 0

Соц. статус Работающий в бюджетной сфере

Место уч/раб МУЗ "Городская поликлиника №18.

Номер карты 1 Прикрепление 6614 Участок 8 Прикреплен

Обращения пациента ☐ Отображать все случаи Открыть АК Исправить

Дата обрац...	Направление	Цель обрац...	Дата зак...
01.04.21			
02.12.20			
01.12.20			

Insert

Ok Отмена

Случай заболевания (новый)

Кем направлен без направления

Дата направления

Направившее МО

Цель обращения

Дата обращения 26.04.2021

Образование

Ok Отмена

Далее откроется форма осмотра врача. Необходимо нажать на кнопку «Новый осмотр».

Отчет Отправить в РЭМД

Текущий случай обращения Зубная карта Амбулаторная карта

Случай обращения (не указан) от 01.02.2021

Данные о пациенте

Номер карты

Пациент

Полис

Дата рождения

Адрес проживания

Место работы/учебы

Льготы

Номер участка

действителен по

Состояние "Д"-учета Не состоит

Новый осмотр

Заккрыть случай

Просмотр списков

Другие консультации

Помощь

Распечатать посещения (Все | Выборочно)

Подготовлено системой "Визитка"

Печатать

Распечатать Редактировать Действия на приеме

Первичный прием врача: **Терапевт**

Ф.И.О. врача: **Иванов И.И.** Дата приема: **01.02.2021**

Отделение: **Терапевтическое отделение №1 Поликлиника №1**

Прием: с целью:

Текущий осмотр

Весь случай

План обследования

Ok Отмена

В новом осмотре заполнить необходимые поля. Вид осмотра- все кроме Телеконсультации.

Вариант заполнения «Новой» формы осмотра врача:

The screenshot shows the 'Осмотр врача' (Doctor Examination) window. The 'Осмотр' (Examination) tab is selected. The form is divided into several sections:

- Left sidebar:** Contains a list of sections: Анамнез (Anamnesis), Аллергия (Allergy), Жалобы (Complaints), and Объективный статус (Objective status). The 'Анамнез' section is currently selected and highlighted in light blue.
- Top bar:** Includes a dropdown menu for 'Состояние' (Status) set to 'Удовлетворительное' (Satisfactory). Below it are input fields for vital signs: АД (BP) 120/60, ЧСС (HR) 85, ЧДД (RR) 70, Sat. 95%, and T 36.7°C.
- Diagnosis section:** Includes 'Предварительный диагноз' (Preliminary diagnosis) with 'МКБ' (ICD) code 'Z00.0' and a 'Диагноз' (Diagnosis) field with a 'Подбор диагноза' (Diagnosis selection) button and 'SBERmed.AI' logo.
- Right sidebar:** Contains 'Данные об осмотре' (Examination data) and 'Данные о проведении консилиума' (Data on the conduct of the consultation). The 'Цель осмотра' (Purpose of examination) is set to '1 - лечебно-диагностическая' (1 - therapeutic-diagnostic), and the 'Вид осмотра' (Type of examination) is 'в МО' (in MO). The 'Результат' (Result) is 'Лечение завершено' (Treatment completed) and the 'Исход' (Outcome) is 'Без перемен' (No changes).

Вариант заполнения «Старой» формы осмотра врача:

The screenshot shows the 'Осмотр врача' (Doctor Examination) window. The 'Жалобы' (Complaints) tab is selected. The form is divided into several sections:

- Top bar:** Includes a dropdown menu for 'Состояние' (Status) set to 'Удовлетворительное' (Satisfactory). Below it are input fields for vital signs: АД (BP) 120/60, ЧСС (HR) 85, ЧДД (RR) 70, Sat. 95%, and T 36.7°C.
- Diagnosis section:** Includes 'Предварительный диагноз' (Preliminary diagnosis) with 'МКБ' (ICD) code 'Z00.0' and a 'Диагноз' (Diagnosis) field with a 'Подбор диагноза' (Diagnosis selection) button and 'SBERmed.AI' logo.
- Right sidebar:** Contains 'Данные об осмотре' (Examination data) and 'Данные о проведении консилиума' (Data on the conduct of the consultation). The 'Цель осмотра' (Purpose of examination) is set to '1 - лечебно-диагностическая' (1 - therapeutic-diagnostic), and the 'Вид осмотра' (Type of examination) is 'в МО' (in MO). The 'Результат' (Result) is 'Лечение завершено' (Treatment completed) and the 'Исход' (Outcome) is 'Без перемен' (No changes).

После того, как данные осмотра врача внесены в Программу, можно сформировать СЭМД «Справка о состоянии на учете в диспансере». Для этого необходимо нажать кнопку вверху формы «Мед.документация» -> Создать Справка о состоянии на учете в диспансере

The screenshot shows a software interface for medical documentation. At the top, a dropdown menu titled 'Мед. документация' is open, displaying a list of document types. The option 'Создать Справка о состоянии на учете в диспансере' is highlighted with a red rectangle. A red arrow points from this option to the main form below. The form has a yellow background and contains the following fields and buttons:

- Buttons: [Распечатать посещения \(Все | Выборочно \)](#), [Распечатать](#), [Редактировать](#)
- Text: **Пациент:** [redacted] **Возраст:** 27 лет **Номер карты:** 491404
- Text: ☒ Печатать
- Text: **Первичный прием врача:** *Фельдшер*
- Text: **Ф.И.О. врача:** [redacted]
- Text: **Отделение:** *Терапевтическое отделение* [redacted]
- Text: **Прием: с целью:** _____

После нажатия кнопки сформируется электронный медицинский документ.

При корректно заполненных данных откроется документ в формате CDA

В левой части формы отображается информация об успешно пройденной валидации, настроенной по регламенту обмена данными для отправки в РЭМД.

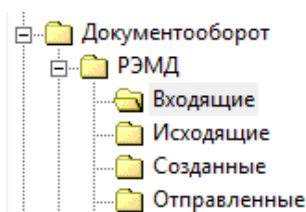
В правой части формы **Автор документа** подтягивается автоматически из учетки пользователя, а **Подписывающего сотрудника** есть возможность выбрать из справочника.

Выполните следующие действия:

1. Нажать на кнопку «Подписать документ» [Подписать документ](#);
2. Первая подпись должна быть от имени врача – «Врач». Поэтому в программу необходимо зайти под учетной записью врача.
3. Выбрать сертификат, после этого данные о подписывающем враче загрузятся на форму, строкой ниже. После подписи нажать ОК

Тип подписи	Роль	Автор	Фамилия	Имя	Организация
Подпись ме...	Главный врач				ГАУЗ СО ЦГКБ 3
Персональн...	Врач			Светлана	ГАУЗ СО ЦГКБ 3

4. После подписи мед. документации **Врачом**, сотрудник, ответственный за отправку документов в РЭМД заходит в папку **Входящие** и выбирает документ для подписи.



Медицинская документация (новый)

Основное | Дополнительно

Документ | Связи | Доп. атрибуты | Оказанные услуги | Результаты регистрации | Отправка

Номер документа: **116** (+) Серия:

Файл документа: **Справка о состоянии на чете в д...** Наименование документа: **AKUZ.MEDICAL_EXAMINATION_MAIL**

Дата записи: **27.12.2021** Описание документа: **Первичный медицинский осмотр**

Должность: **Малахатка Е.С. (Фельдшер)** Дата события: **27.12.2021 14:25**

Получатель док-та: Тип документа: **90 - Справка о состоянии на ...**

[Сохранить в файл](#) [Удалить файл](#) [Открыть документ](#)  ☐ Готов к отправке  [Создать копию документа](#)

☐ Отложить отправку

Подписи

[Все сертификаты](#) [Подписать документ](#) [Удалить подпись](#) [Добавить роль](#)

	Тип подписи	Роль	Автор	Фамилия	Имя	Организация
▶	Подпись ме...	Главный врач				ГАУЗ СО ЦГКБ 3
	Персональн...	Врач			Светлана	ГАУЗ СО ЦГКБ 3

Ok Отмена

5. После подписи главным врачом данные подтянутся строкой ниже, после данных о подписи врача.

Медицинская документация (новый)

Основное | Дополнительно

Документ | Связи | Доп. атрибуты | Оказанные услуги | Результаты регистрации | Отправка

Номер документа: **116** (+) Серия:

Файл документа: **Справка о состоянии на чете в д...** Наименование документа: **AKUZ.MEDICAL_EXAMINATION_MAIL**

Дата записи: **27.12.2021** Описание документа: **Первичный медицинский осмотр**

Должность: **Малахатка Е.С. (Фельдшер)** Дата события: **27.12.2021 14:25**

Получатель док-та: Тип документа: **90 - Справка о состоянии на ...**

[Сохранить в файл](#) [Удалить файл](#) [Открыть документ](#)  ☒ Готов к отправке [Создать копию документа](#)

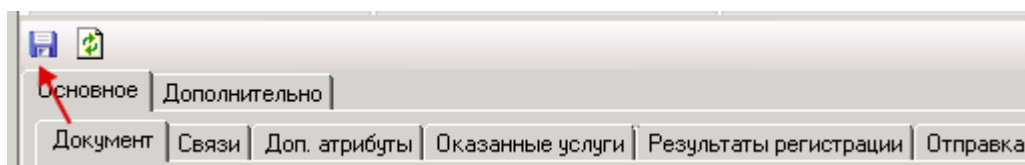
☐ Отложить отправку

Подписи

[Все сертификаты](#) [Подписать документ](#) [Удалить подпись](#) [Добавить роль](#)

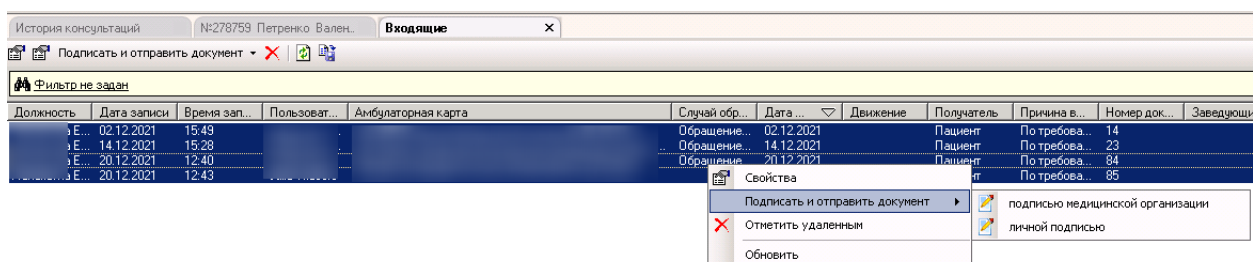
	Тип подписи	Роль	Автор	Фамилия	Имя	Организация
▶	Подпись ме...	Главный врач		F	Светлана	ГАУЗ СО ЦГКБ 3
	Персональн...	Врач		F	Светлана	ГАУЗ СО ЦГКБ 3

6. После подписания документа необходимо нажать на значок дискеты вверху формы для сохранения и отправки в РЭМД

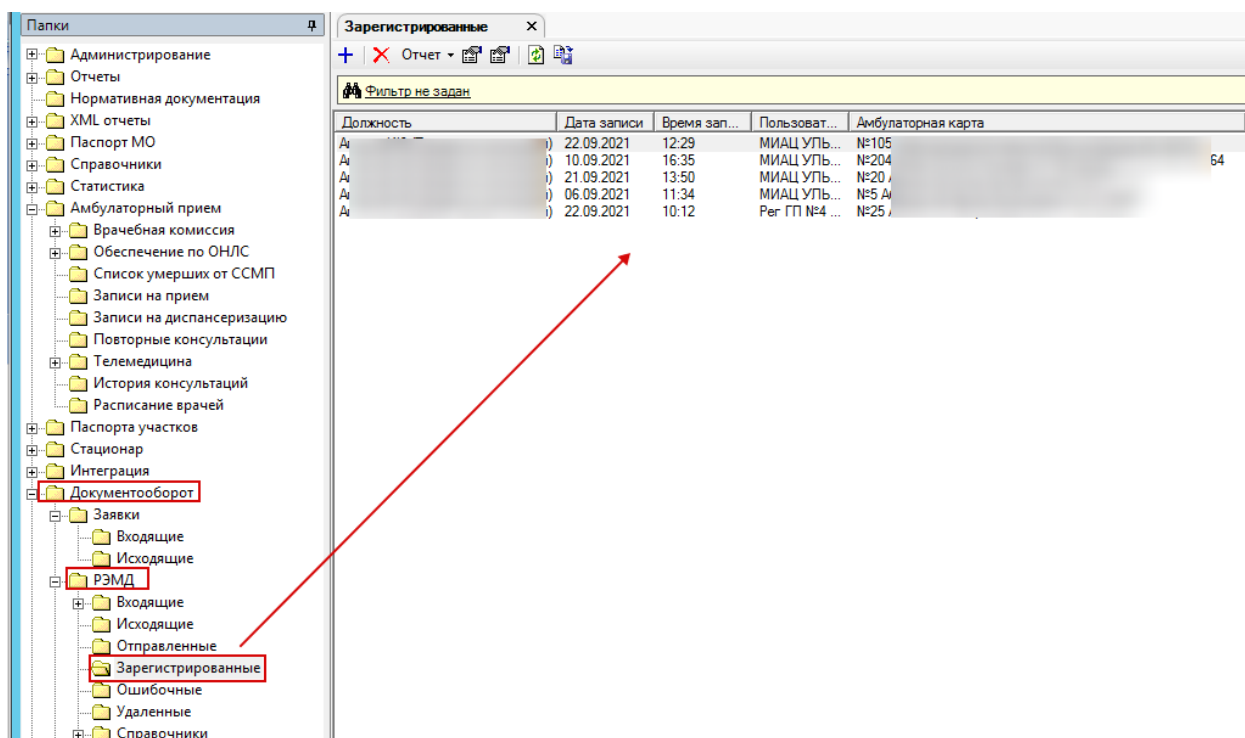


Массовая подпись и отправка документов в РЭМД

Находясь в папке «Входящие», пользователь может массово подписать документы для отправки в РЭМД. Для этого следует выделить документы в списке и нажав правой клавишей мыши выбрать из контекстного меню действие «Подписать и отправить документ»



После того, как документ будет зарегистрирован в РЭМД его статус поменяется с «Отправлен в РЭМД» на «Зарегистрирован». В папке **Документооборот**, в подпапке РЭМД, в Зарегистрированных будут находиться все зарегистрированные документы.



Если в документе будут какие-либо ошибки, то их можно посмотреть в подпапке **Ошибочные**.

Зарегистрированные Ошибочные

Фильтр не задан

Должность	Дата записи	Время зап...	Пользоват...	Амбулаторная карта	Случай обр...
А	14.09.2021	12:03	МИАЦ УЛЬ...	№122...	
А	06.09.2021	10:36	МИАЦ УЛЬ...	№5 А...	
А	10.09.2021	11:03	МИАЦ УЛЬ...	№5 А...	
А	14.09.2021	16:28	МИАЦ УЛЬ...	№31 А...	
А	10.09.2021	11:06	МИАЦ УЛЬ...	№5 А...	
А	03.09.2021	15:57	МИАЦ УЛЬ...	№5 А...	
А	21.09.2021	12:40	МИАЦ УЛЬ...	№65 А...	
А	17.09.2021	15:27	МИАЦ УЛЬ...	№31 А...	
А	15.09.2021	15:51	МИАЦ УЛЬ...	№50 А...	
А	21.09.2021	14:47	МИАЦ УЛЬ...	№116 А...	
А	22.09.2021	11:55	МИАЦ УЛЬ...	№930 А...	
А	02.09.2021	14:55	МИАЦ УЛЬ...	№13 А...	
А	15.09.2021	14:02	МИАЦ УЛЬ...	№145 А...	
А	02.09.2021	15:42	МИАЦ УЛЬ...	№12 А...	
А	22.09.2021	12:45	Per ГП №4...	№12 А...	
А	07.09.2021	13:14	МИАЦ УЛЬ...	№10 А...	
А	22.09.2021	11:01	МИАЦ УЛЬ...	№25 А...	
А	06.09.2021	10:37	МИАЦ УЛЬ...	№130 А...	
А	16.09.2021	17:08	МИАЦ УЛЬ...	№777 А...	
А	10.09.2021	09:32	МИАЦ УЛЬ...	№204 А...	
А	03.09.2021	18:36	МИАЦ УЛЬ...	№5 А...	
А	17.09.2021	17:24	МИАЦ УЛЬ...	№31 А...	
А	10.09.2021	15:47	МИАЦ УЛЬ...	№5 А...	
А	17.09.2021	14:13	МИАЦ УЛЬ...	№31 А...	
А	10.09.2021	15:44	МИАЦ УЛЬ...	№5 А...	
А	03.09.2021	16:46	МИАЦ УЛЬ...	№5 А...	
А	09.09.2021	16:32	МИАЦ УЛЬ...	№907 А...	
А	03.09.2021	17:52	МИАЦ УЛЬ...	№5 А...	
А	03.09.2021	18:32	МИАЦ УЛЬ...	№5 А...	
А	03.09.2021	18:20	МИАЦ УЛЬ...	№5 А...	
А	10.09.2021	14:36	МИАЦ УЛЬ...	№30 А...	
А	10.09.2021	11:52	МИАЦ УЛЬ...	№25 А...	
А	19.08.2021	09:54	МИАЦ УЛЬ...	№930 А...	
А	20.08.2021	10:47	МИАЦ УЛЬ...	№930 А...	
А	16.09.2021	11:54	МИАЦ УЛЬ...	№127 А...	
А	19.08.2021	08:18	МИАЦ УЛЬ...	№930 А...	

В подпапке **Отправленные** отображаются документы, которые были подписаны всеми необходимыми специалистами и отправлены в РЭМД.

Зарегистрированные Ошибочные Отправленные

Фильтр не задан

Должность	Дата записи	Время зап...	Пользоват...	Амбулаторная карта
А	02.09.2021	16:26	МИАЦ УЛЬ...	№104 А...
А	02.09.2021	16:38	МИАЦ УЛЬ...	№15 А...
А	03.09.2021	16:50	МИАЦ УЛЬ...	№5 А...
А	17.06.2021	15:07	Ульяновск...	№171 А...
А	02.09.2021	17:03	МИАЦ УЛЬ...	№104 А...
А	02.09.2021	17:35	МИАЦ УЛЬ...	№104 А...
А	02.09.2021	16:44	МИАЦ УЛЬ...	№104 А...
А	17.09.2021	17:39	МИАЦ УЛЬ...	№930 А...
А	02.09.2021	15:58	МИАЦ УЛЬ...	№15 А...

Список исполнителей и дата изменения документа

№	Исполнитель	Организа ция	Должность	Дата изменения
1	Мисоедова Е.Ю.	ЗАО «Витакор »	Специалист отдела внедрения	26.04.2021
2	Сысоева Е.Н.	ЗАО «Витакор »	Специалист отдела внедрения	20.12.2021
3				