

**Автоматизированная информационная система
«Медицинская интегрированная регистратура»**

**Руководство пользователя «АИС МИР»
Подсистема «СЭМД: Справка о результатах химико-токсикологических
исследований»**

На 17 листах

*Представители предприятия-
разработчика*

*Руководитель проектов по
Свердловской области*

Сысоева Е.Н. _____

“ _____ ” _____ 2021 г.

Руководитель отдела внедрения

Васильева Н.В. _____

“ _____ ” _____ 2021 г.

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ содержит Руководство пользователя для системы «АИС МИР», подсистемы «СЭМД: Справка о результатах химико-токсикологических исследований».

СОДЕРЖАНИЕ

1	Введение	3
1.1	Область применения	3
1.2	Краткое описание возможностей	3
1.3	Уровень подготовки пользователя	4
1.4	Перечень эксплуатационной документации, с которыми необходимо ознакомиться пользователю	4
1	Назначение и условия применения ПОДсистемы	4
1.5	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации	4
2	Подготовка к работе	5
2.1	Вход в программу	5
3	Описание операций в подсистеме	6

1 ВВЕДЕНИЕ

1.1 Область применения

Подсистема АИС МИР «СЭМД: Справка о результатах химико-токсикологических исследований» предназначена для обеспечения:

1. Информационной поддержки деятельности медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь в условиях поликлиники и стационара, включая ведение электронной медицинской карты пациента, заполнение данных в модуле «Амбулаторного приема врача», отправка документов в РЭМД.
2. Обеспечения эффективной информационной поддержки и управления процессами предоставления медицинских услуг.
3. Обеспечения автоматизации процессов формирования и отправки ЭМД в РЭМД.

1.2 Краткое описание возможностей

Подсистема «Справка о результатах химико-токсикологических исследований» предназначена для выполнения следующих функций:

1. Заполнение медицинского осмотра пациента;
2. Формирование СЭМД: Справка о результатах химико-токсикологических исследований;
3. Подпись сформированного документа;
4. Передача документа в РЭМД

1.3 Уровень подготовки пользователя

К работе с системой «АИС МИР» должны допускаться сотрудники, имеющие навыки работы на персональном компьютере, ознакомленные с правилами эксплуатации и прошедшие обучение работе с подсистемами «АИС МИР».

Пользователь системы «АИС МИР» должен обладать следующими знаниями:

- знать типовые административные и медицинские процессы в МО;
- пройти обучение и иметь навыки работы в подсистемах системы «АИС МИР», к которым имеет доступ пользователь согласно своим ролям в этой системе;
- знать порядок работы специалиста поликлиники или стационара в системе «АИС МИР»;

Квалификация пользователя должна позволять:

- наличие навыков работы на персональном компьютере с современными операционными системами;
- умение работать в порученных ему подсистемах «АИС МИР»;
- умение формировать требуемые отчеты с помощью «АИС МИР» по автоматизации всех процессов медицинской деятельности.

1.4 Перечень эксплуатационной документации, с которыми необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователю необходимо ознакомиться с содержанием настоящего руководства.

1 НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ПОДСИСТЕМЫ

1.5 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Информационная система «АИС МИР» предназначена для автоматизации процессов деятельности медицинских учреждений.

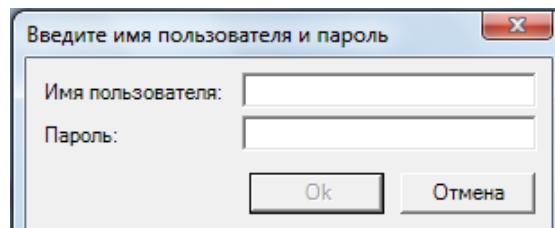
Объектом автоматизации является деятельность медицинских учреждений регионов по предоставлению населению государственных и муниципальных услуг в электронном виде, а также раскрытию информации в сфере здравоохранения.

Информационная система «АИС МИР» размещается на технических ресурсах региона.

2 ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

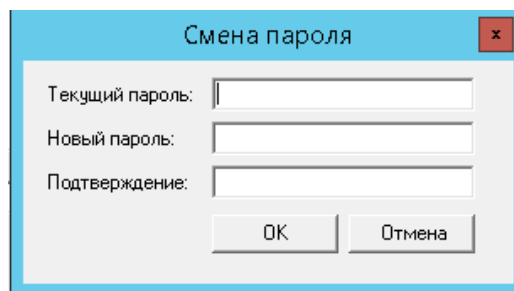
2.1 Вход в программу

Для входа в программу запустите систему с ярлыка, расположенного на рабочем столе.



В появившемся окне необходимо ввести

- Имя пользователя
- Пароль.



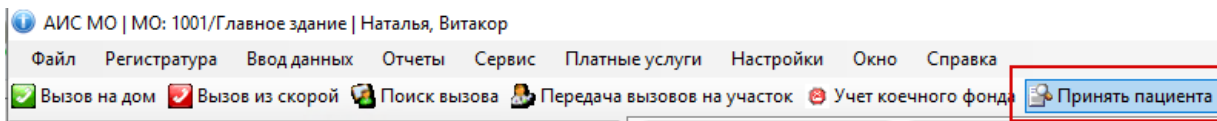
Имя пользователя – это логин, например, ИИ.Иванов.

Пароль – временный пароль 123.

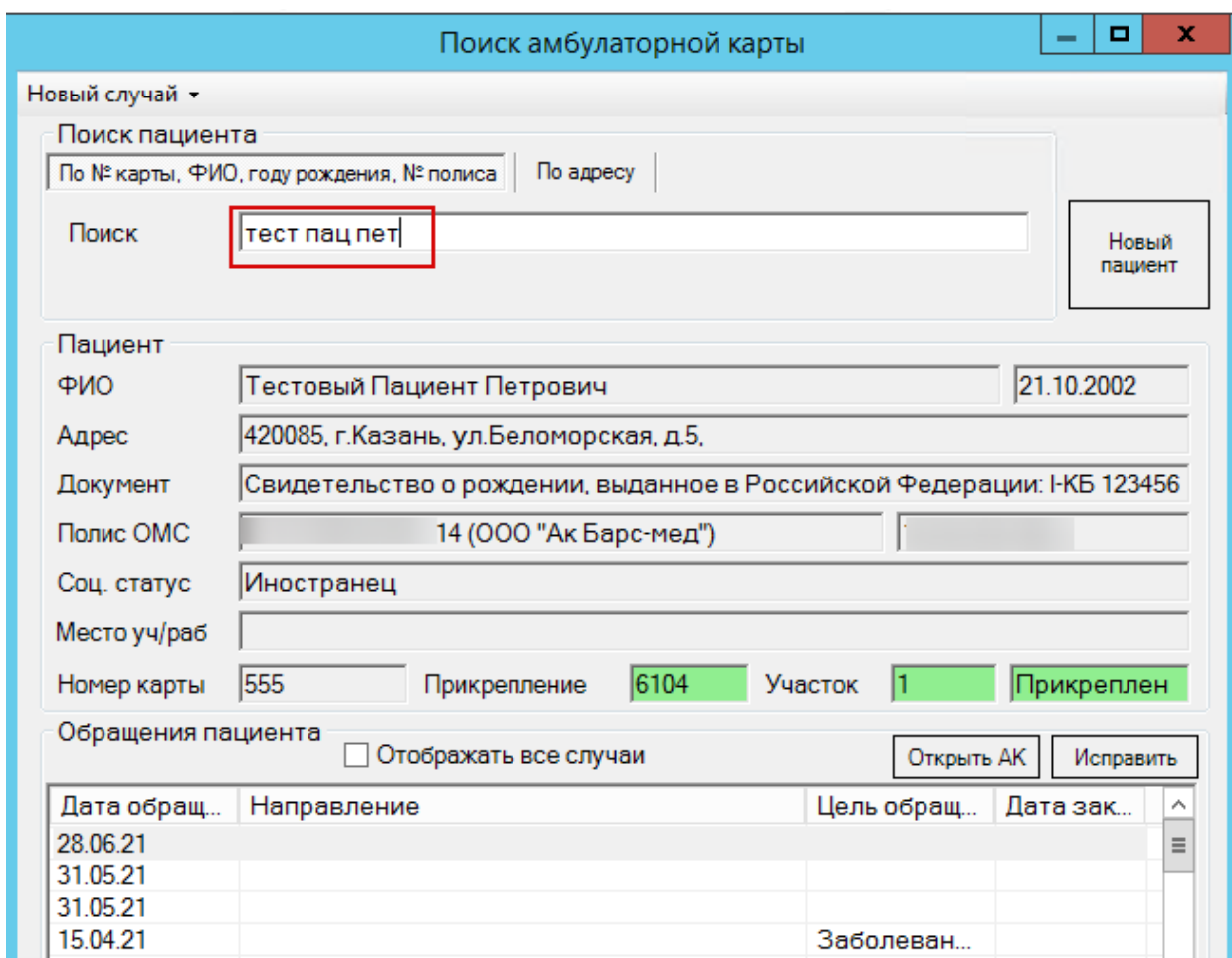
При первом входе в программу требуется сменить пароль на постоянный.

3 ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ В ПОДСИСТЕМЕ

Необходимо создать случай обращения пациента, через кнопку «Принять пациента».



Откроется форма поиска пациента, где по № карты, ФИО пациента, году рождения и № полиса можно найти пациента.

The screenshot shows a form titled 'Поиск амбулаторной карты'. It includes a search bar with the text 'тест пац пет' entered. Below the search bar, there are fields for patient information: 'ФИО' (Тестовый Пациент Петрович), '21.10.2002', 'Адрес' (420085, г.Казань, ул.Беломорская, д.5), 'Документ' (Свидетельство о рождении, выданное в Российской Федерации: И-КБ 123456), 'Полис ОМС' (14 (ООО "Ак Барс-мед")), 'Соц. статус' (Иностранец), and 'Место уч/раб'. At the bottom, there are fields for 'Номер карты' (555), 'Прикрепление' (6104), 'Участок' (1), and 'Прикреплен'. A table below shows patient calls with columns for 'Дата обрац...', 'Направление', 'Цель обрац...', and 'Дата зак...'. The table contains several rows of data, including dates like 28.06.21, 31.05.21, and 15.04.21, and a 'Заболеван...' entry.

В разделе «Обращения пациента» необходимо нажать мышкой на разлинованное поле и с помощью кнопки «Insert» создать случай. Далее нажать ОК на форме «Случай заболевания (новый)».

Поиск амбулаторной карты

Новый случай

Поиск пациента

По № карты, ФИО, году рождения, № полиса | По адресу

Поиск 1

Новый пациент

Пациент

ФИО В Н вна

Адрес 42, д.35, кв.80

Документ Паспорт гражданина РФ: 90324

Полис ОМС 10 (ЗАО "СМО "Спасение") 0

Соц. статус Работавший в бюджетной сфере

Место уч/раб МУЗ "Городская поликлиника № 18.

Номер карты 1 Прикрепление 6614 Участок 8 Прикреплен

Обращения пациента Отображать все случаи

Дата обращ...	Направление	Цель обращ...	Дата зак...
01.04.21			
02.12.20			
01.12.20			
Insert			

Случай заболевания (новый)

Кем направлен без направления

Дата направления

Направившее МО

Цель обращения

Дата обращения 26.04.2021

Образование

Далее откроется форма осмотра врача. Необходимо нажать на кнопку «Новый осмотр».

Отчет - Отправить в РЭМД

Текущий случай обращения | Зубная карта | Амбулаторная карта

Случай обращения (не указано) от 01.02.2021

Данные о пациенте

Номер карты

Пациент

Полис действителен по

Дата рождения

Адрес проживания

Место работы/учебы

Льготы

Номер участка

Состояние "Д"-учета **Не состоит**

Фото

Распечатать посещения (Все | Выборочно) Подготовлено системой "Визарта"

Печать

[Распечатать](#) [Редактировать](#) [Действия на приеме](#) X

Первичный прием врача: Терапевт

Ф.И.О. врача: **Дата приема: 01.02.2021**

Отделение: Терапевтическое отделение №1 Поликлиника №1

Прием: с целью:

Текущий осмотр | Весь случай | План обследования

В новом осмотре заполнить необходимые поля. Вид осмотра- все кроме Телеконсультации.

Вариант заполнения «Новой» формы осмотра врача:

Осмотр врача

Отчет Отправить в РЭМД Отправить в ИЭМК

Заполнить из другого случая Заполнить

Медицинские услуги **Осмотр** Медицинские записи Протоколы консультаций | Файлы

Courier New 3

- **Анамнез**
анамнез
- **Аллергия**
аллергия
- **Жалобы**
Жалобы
- **Объективный статус**
Об статус

Состояние **Удовлетворительное**

АД 120 / 60 мм.рт.ст ЧСС 85 в мин. ЧДД 70 в мин. Sat. 95 % T 36,7 °C

Предварительный диагноз

Основное заболевание | Осложнение | Сопутствующие заболевания

МКБ **Z00.0** Диагнозы

Диагноз **Подбор диагноза** SBERmed.AI

Общий медицинский осмотр

Дата след. явки Патронаж

Данные об осмотре | Данные о проведении консилиума

Дата осмотра 12.03.2021 13:03 первичное

Специалист (Врач общей практики (с...

Цель осмотра **1 - лечебно-диагностическая**

Вид осмотра в МО

Срок беремен-ти

Результат **Лечение завершено** Исход **Без перемен**

Ok Отмена

Вариант заполнения «Старой» формы осмотра врача:

Осмотр врача

Отчет Отправить в РЭМД Отправить в ИЭМК

Заполнить из другого случая Заполнить

Жалобы | Анамнез | Объективный статус | Назначения / Рекомендации | Лечение | Медицинские услуги | Особые отметки | Осмотр | Медицинские записи | Протоколы консультаций | Файлы

Жалобы

Состояние **Удовлетворительное**

АД 120 / 60 мм.рт.ст ЧСС 85 в мин. ЧДД 70 в мин. Sat. 95 % T 36,7 °C

Предварительный диагноз

Основное заболевание | Осложнение | Сопутствующие заболевания

МКБ **Z00.0** Диагнозы

Диагноз **Подбор диагноза** SBERmed.AI

Общий медицинский осмотр

Дата след. явки Патронаж

Данные об осмотре | Данные о проведении консилиума

Дата осмотра 12.03.2021 13:03 первичное

Специалист **Сиразетдинов Р.Х. (Врач общей практики (с...**

Цель осмотра **1 - лечебно-диагностическая**

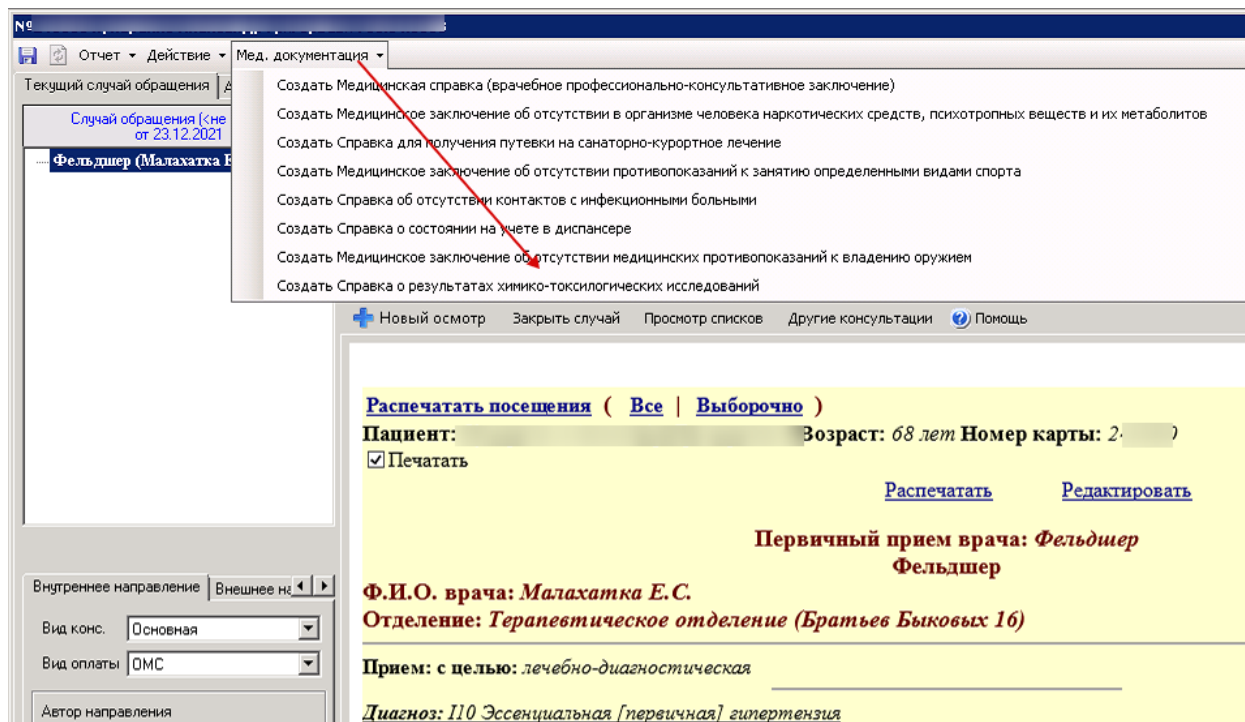
Вид осмотра в МО

Срок беремен-ти

Результат **Лечение завершено** Исход **Без перемен**

Ok Отмена

После того, как данные осмотра врача внесены в Программу, можно сформировать СЭМД «Справка о результатах химико-токсикологических исследований». Для этого необходимо нажать кнопку вверху формы «Мед. документация» -> Создать Медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к занятию определенными видами спорта или посещению бассейна



После нажатия кнопки сформируется электронный медицинский документ.

При корректно заполненных данных откроется документ в формате CDA

В левой части формы отображается информация об успешно пройденной валидации, настроенной по регламенту обмена данными для отправки в РЭМД.

В правой части формы **Автор документа** подтягивается автоматически из учетки пользователя, а **Подписывающего сотрудника** есть возможность выбрать из справочника.

- Первая подпись должна быть от имени врача – «Врач». Поэтому в программу необходимо зайти под учетной записью врача.
- Выбрать сертификат, после этого данные о подписывающем враче загрузятся на форму, строкой ниже. После подписи нажать ОК

Медицинская документация (новый)

Основное | Дополнительно

Документ | Связи | Доп. атрибуты | Оказанные услуги | Результаты регистрации | Отправка

Номер документа: 97 Серия: []

Файл документа: Справка о результатах химико-то... Наименование документа: AKUZ.MEDICAL_EXAMINATION_MAIL

Дата записи: 23.12.2021 Описание документа: Первичный медицинский осмотр

Должность: Малахатка Е.С. [Фельдшер] Дата события: 23.12.2021 17:00

Получатель док-та: [] Тип документа: 89 - Справка о результатах : ...

Сохранить в файл Открыть документ Готов к отправке Создать копию документа

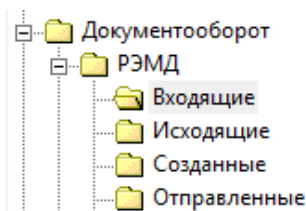
Удалить файл Отложить отправку

Подписи

Все сертификаты Подписать документ Удалить подпись Добавить роль

Тип подписи	Роль	Автор	Фамилия	Имя	Организация
Персональн...	Врач		Рохлина	Светлана	ГАУЗ СО ЦГКБ 3
Подпись ме...	Главный врач				ГАУЗ СО ЦГКБ 3

- После подписи мед. документации **Врачом**, сотрудник, ответственный за отправку документов в РЭМД заходит в папку **Входящие** и выбирает документ для подписи.



Основное | Дополнительно

Документ | Связи | Доп. атрибуты | Оказанные услуги | Результаты регистрации | Отправка

Номер документа: (+) Серия:

Файл документа: Наименование документа: AKUZ.MEDICAL_EXAMINATION_MAI

Дата записи: Описание документа: Первичный медицинский осмотр

Должность: Дата события:

Получатель док-та: Тип документа:

[Сохранить в файл](#) Готов к отправке ⚠

[Удалить файл](#) Отложить отправку

Подписи

[Все сертификаты](#)

	Тип подписи	Роль	Автор	Фамилия	Имя	Организация
▶	Подпись ме...	Главный врач				ГАУЗ СО ЦГКБ 3
	Персональн...	Врач		I	Светлана	ГАУЗ СО ЦГКБ 3

5. После подписи главным врачом данные подтянутся строкой ниже, после данных о подписи врача и проставится галка в чекбоксе «Готов к отправке»

Основное | Дополнительно

Документ | Связи | Доп. атрибуты | Оказанные услуги | Результаты регистрации | Отправка

Номер документа: (+) Серия:

Файл документа: Наименование документа: AKUZ.MEDICAL_EXAMINATION_MAI

Дата записи: Описание документа: Первичный медицинский осмотр

Должность: Дата события:

Получатель док-та: Тип документа:

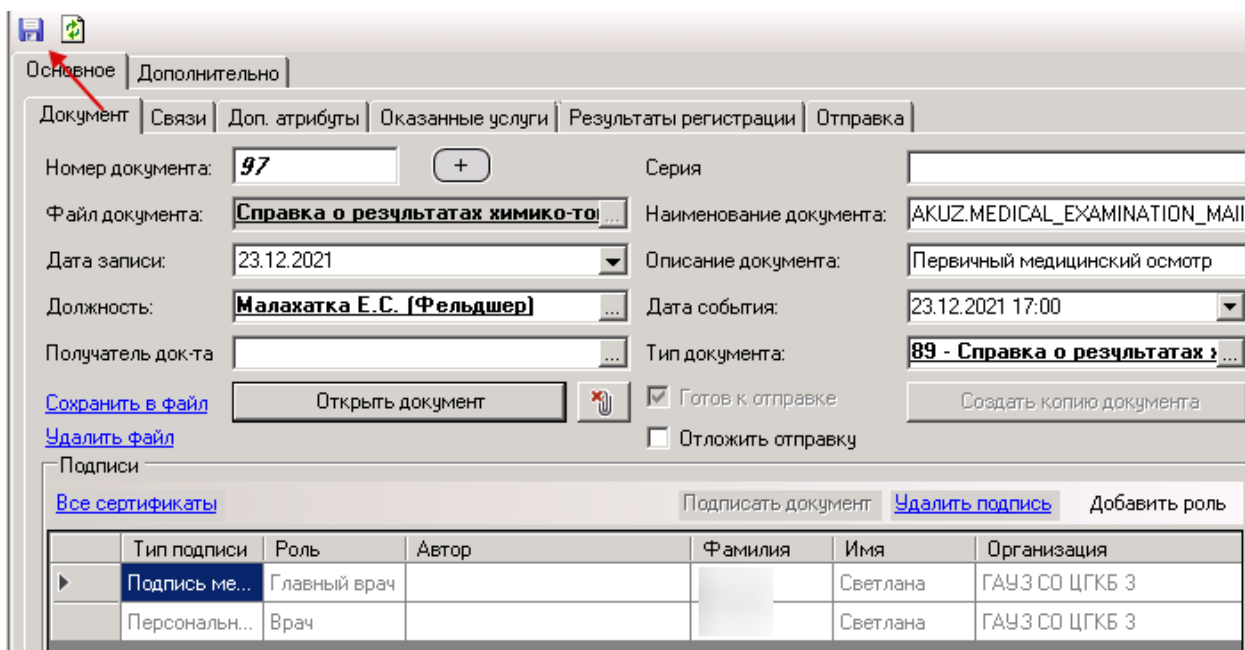
[Сохранить в файл](#) Готов к отправке Отложить отправку

Подписи

[Все сертификаты](#)

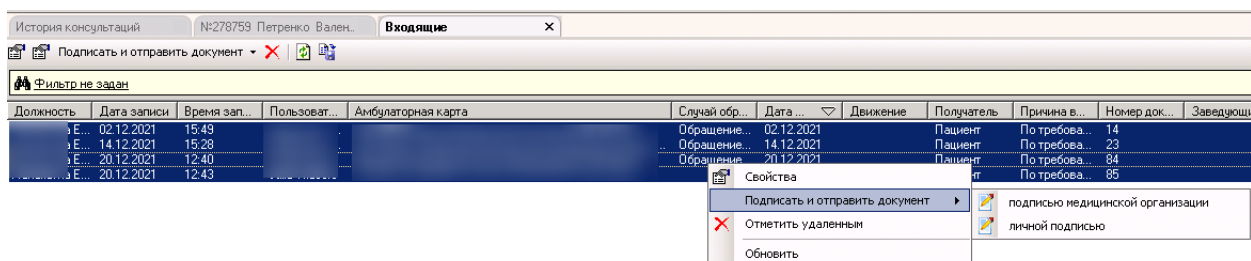
	Тип подписи	Роль	Автор	Фамилия	Имя	Организация
▶	Подпись ме...	Главный врач			Светлана	ГАУЗ СО ЦГКБ 3
	Персональн...	Врач			Светлана	ГАУЗ СО ЦГКБ 3

6. После подписания документа необходимо нажать на значок дискеты вверху формы для сохранения и отправки в РЭМД

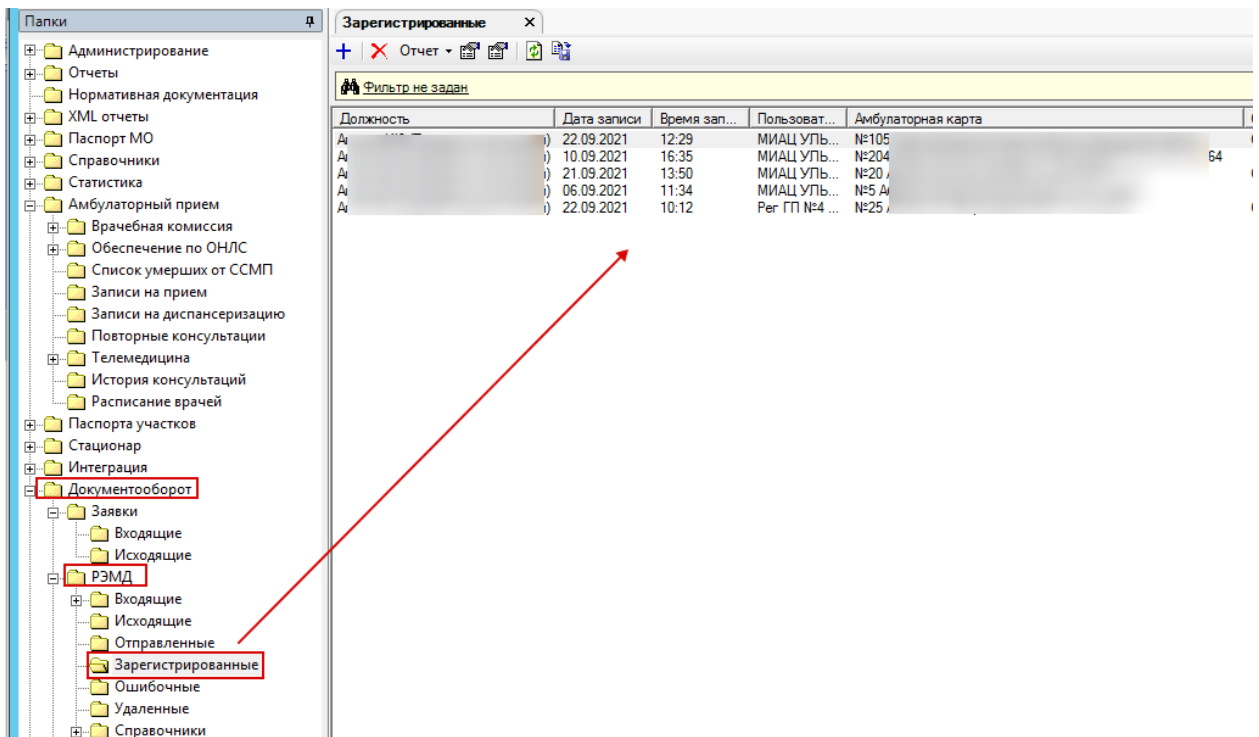


Массовая подпись и отправка документов в РЭМД

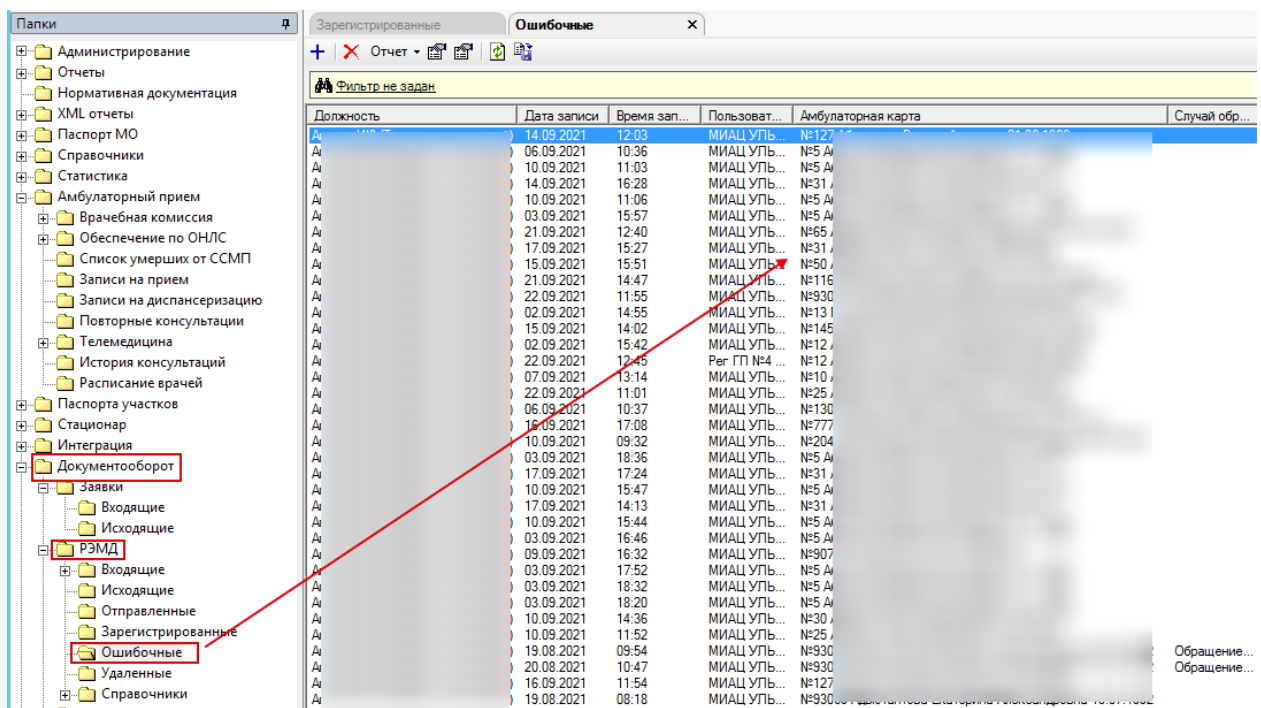
Находясь в папке «Входящие», пользователь может массово подписать документы для отправки в РЭМД. Для этого следует выделить документы в списке и нажав правой клавишей мыши выбрать из контекстного меню действие «Подписать и отправить документ»



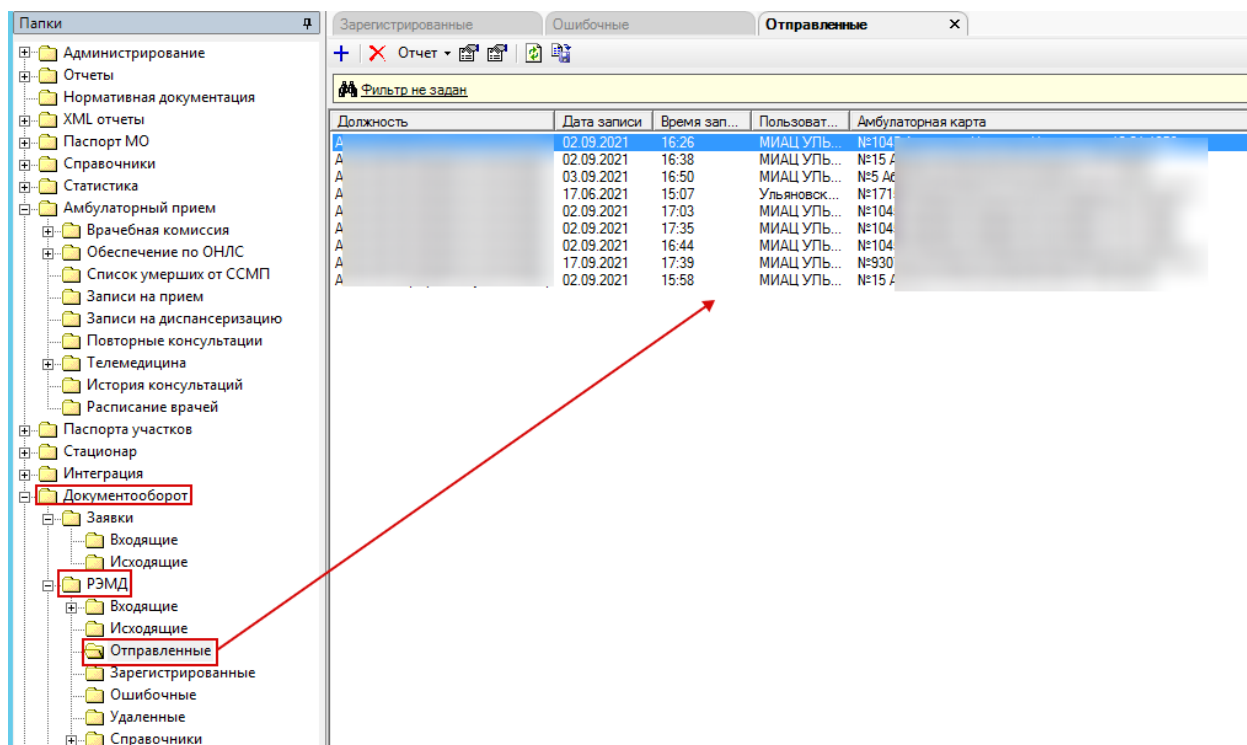
После того, как документ будет зарегистрирован в РЭМД его статус поменяется с «Отправлен в РЭМД» на «Зарегистрирован». В папке **Документооборот**, в подпапке **РЭМД**, в **Зарегистрированных** будут находиться все зарегистрированные документы.



Если в документе будут какие-либо ошибки, то их можно посмотреть в подпапке **Ошибочные**.



В подпапке **Отправленные** отображаются документы, которые были подписаны всеми необходимыми специалистами и отправлены в РЭМД.



Список исполнителей и дата изменения документа

№	Исполнитель	Организа ция	Должность	Дата изменения
1	Мисоедова Е.Ю.	ЗАО «Витакор »	Специалист отдела внедрения	26.04.2021
2	Сысоева Е.Н.	ЗАО «Витакор »	Специалист отдела внедрения	20.12.2021
3				