

**Автоматизированная информационная система
«Медицинская интегрированная регистратура»**

**Руководство пользователя «АИС МИР»
Подсистема «СЭМД: Медицинская справка о допуске к управлению
транспортными средствами»**

На 16 листах

*Представители предприятия-
разработчика*

*Руководитель проектов по
Свердловской области*

Сысоева Е.Н. _____

“ _____ ” _____ 2021 г.

Руководитель отдела внедрения

Васильева Н.В. _____

“ _____ ” _____ 2021 г.

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ содержит Руководство пользователя для системы «АИС МИР», подсистемы «СЭМД: Медицинская справка о допуске к управлению транспортными средствами».

СОДЕРЖАНИЕ

1	Введение	3
1.1	Область применения	3
1.2	Краткое описание возможностей	3
1.3	Уровень подготовки пользователя	4
1.4	Перечень эксплуатационной документации, с которыми необходимо ознакомиться пользователю	4
1	Назначение и условия применения ПОДсистемы	4
1.5	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации	4
2	Подготовка к работе	5
2.1	Вход в программу	5
3	Описание операций в подсистеме	6

1 ВВЕДЕНИЕ

1.1 Область применения

Подсистема АИС МИР «СЭМД: Медицинская справка о допуске к управлению транспортными средствами» предназначена для обеспечения:

1. Информационной поддержки деятельности медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь в условиях поликлиники и стационара, включая ведение электронной медицинской карты пациента, заполнение данных в модуле «Амбулаторного приема врача», отправка документов в РЭМД.
2. Обеспечения эффективной информационной поддержки и управления процессами предоставления медицинских услуг.
3. Обеспечения автоматизации процессов формирования и отправки ЭМД в РЭМД.

1.2 Краткое описание возможностей

Подсистема «Медицинская справка о допуске к управлению транспортными средствами» предназначена для выполнения следующих функций:

1. Заполнение медицинского осмотра пациента;
2. Формирование СЭМД: Медицинская справка о допуске к управлению транспортными средствами;
3. Подпись сформированного документа;
4. Передача документа в РЭМД

1.3 Уровень подготовки пользователя

К работе с системой «АИС МИР» должны допускаться сотрудники, имеющие навыки работы на персональном компьютере, ознакомленные с правилами эксплуатации и прошедшие обучение работе с подсистемами «АИС МИР».

Пользователь системы «АИС МИР» должен обладать следующими знаниями:

- знать типовые административные и медицинские процессы в МО;
- пройти обучение и иметь навыки работы в подсистемах системы «АИС МИР», к которым имеет доступ пользователь согласно своим ролям в этой системе;
- знать порядок работы специалиста поликлиники или стационара в системе «АИС МИР»;

Квалификация пользователя должна позволять:

- наличие навыков работы на персональном компьютере с современными операционными системами;
- умение работать в порученных ему подсистемах «АИС МИР»;
- умение формировать требуемые отчеты с помощью «АИС МИР» по автоматизации всех процессов медицинской деятельности.

1.4 Перечень эксплуатационной документации, с которыми необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователю необходимо ознакомиться с содержанием настоящего руководства.

1 НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ПОДСИСТЕМЫ

1.5 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Информационная система «АИС МИР» предназначена для автоматизации процессов деятельности медицинских учреждений.

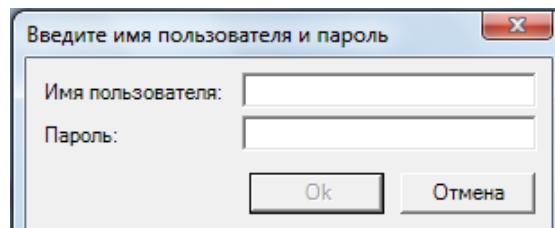
Объектом автоматизации является деятельность медицинских учреждений регионов по предоставлению населению государственных и муниципальных услуг в электронном виде, а также раскрытию информации в сфере здравоохранения.

Информационная система «АИС МИР» размещается на технических ресурсах региона.

2 ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

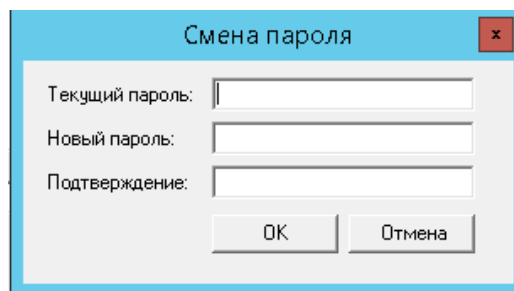
2.1 Вход в программу

Для входа в программу запустите систему с ярлыка, расположенного на рабочем столе.



В появившемся окне необходимо ввести

- Имя пользователя
- Пароль.



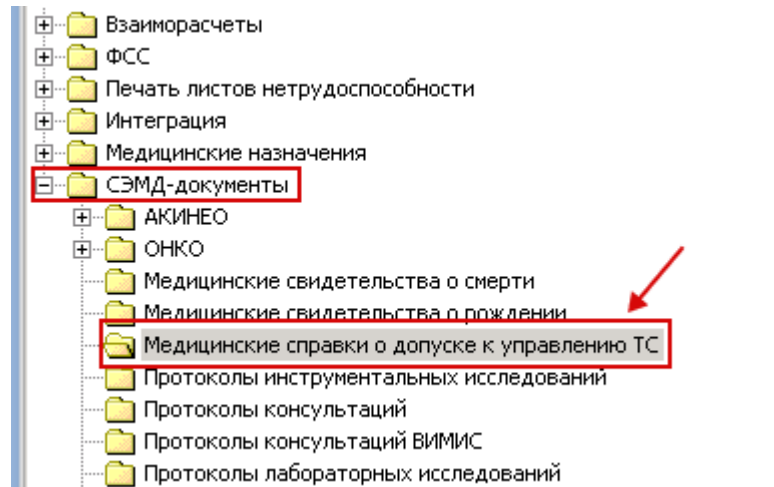
Имя пользователя – это логин, например, ИИ.Иванов.

Пароль – временный пароль 123.

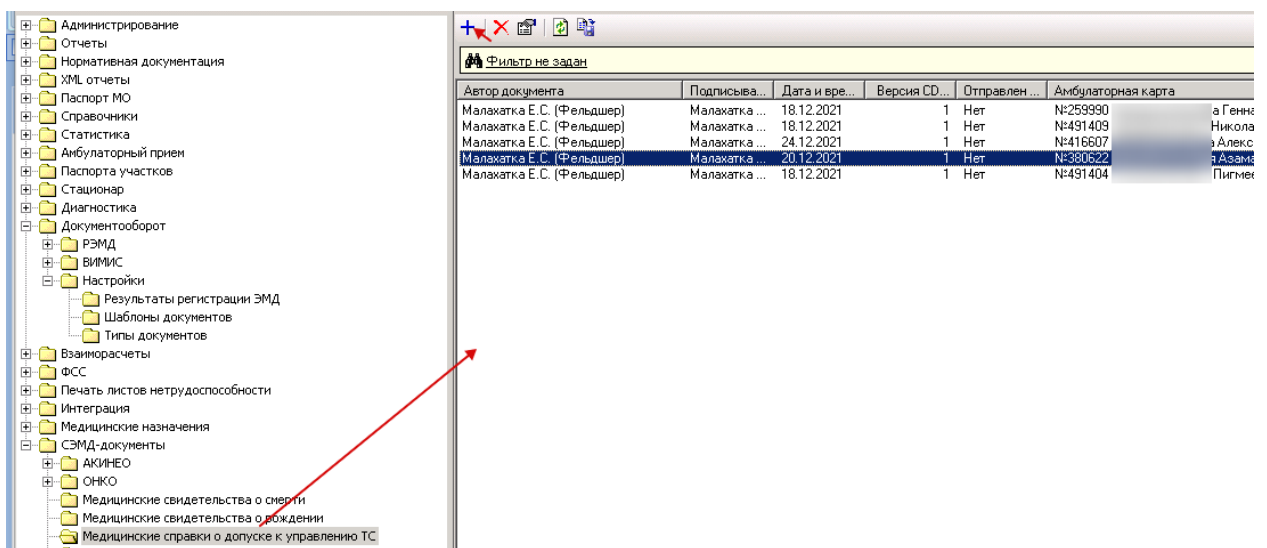
При первом входе в программу требуется сменить пароль на постоянный.

3 ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ В ПОДСИСТЕМЕ

Для создания документа необходимо открыть папку СЭМД-документы -> Медицинские справки о допуске к управлению ТС



В списке справа отображаются ранее созданные документы. Создать новый можно, нажав пиктограмму «+»



На форме поиска следует найти пациента по заданным параметрам и нажать

кнопку  ниже

Откроется форма CDA-документа. В левой части формы отображаются сведения необходимые к заполнению. В правой части формы **Автор документа** подтягивается автоматически из учетки пользователя, а **Подписывающего сотрудника** есть возможность выбрать из справочника.

После заполнения всех обязательных полей откроется окно заполненный документ, далее следует нажать кнопку «Ок»

Медицинская справка о допуске к управлению транспортным средством (новый)

Пациент: **Тестовый Пациент Витакорович**

Водитель (кандидат в водители):	Тестовый Пациент Витакорович
Пол:	Мужской
Дата рождения:	24 Декабря 2021
Контактная информация:	Адрес регистрации: 620905, г. Екатеринбург, ул. Лиственная, д. 1, Контакты:
Медицинская организация:	Государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области «Центральная городская клиническая больница № 3 город Екатеринбург» Адрес: 620027, Свердловская обл, г. Екатеринбург, ул. Братьев Быковых, д. 16 Регион 66 Контакты: Тел.(раб.): 8 (343) 272-27-99;

Медицинская справка о допуске к управлению транспортным средством от 24 Декабря 2021

Информация о документе

Серия и номер документа	111 111
Дата выдачи	2021.12.24

Категории и подкатегории ТС, на которые предоставляется право управления ТС

МЕДИЦИНСКАЯ СПРАВКА О ДОПУСКЕ У УПРАВЛЕНИЮ ТРАНСПОРТНЫМ СРЕДСТВОМ

АВТОР ДОКУМЕНТА: Малахатка Е.С. (Фельдшер)

ПОДПИСЫВАЮЩИЙ СОТРУДНИК: Малахатка Е.С. (Фельдшер)

Дополнительная информация

ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ [Открыть] [✖]

КАТЕГОРИИ И ПОДКАТЕГОРИИ ТС [Открыть] [✖]

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ВРАЧА-ТЕРАПЕВТА [Открыть] [✖]

ПРИКРЕПЛЕННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Дата прикрепления	Описание

ДАТА СОЗДАНИЯ ДОКУМЕНТА: 24 декабря 2021 г.

Печать протокола

Ok Отмена

Откроется форма подписи документа, номер документа генерируется автоматически

Медицинская документация (новый)

Основное | Дополнительно

Документ | Связи | Доп. атрибуты | Оказанные услуги | Результаты регистрации | Отправка

Номер документа: **106** (+) Серия: []

Файл документа: AKUZ.CDA_ADMISSION_TO_DRIVE... Наименование документа: AKUZ.CDA_ADMISSION_TO_DRIVE...

Дата записи: 24.12.2021 Описание документа: Медицинская справка о допуске к у

Должность: Малахатка Е.С. (Фельдшер) Дата события: 24.12.2021 00:00

Получатель документа: [] Тип документа: 8 - Медицинская справка о д...

Сохранить в файл | Открыть документ | [✖] | Готов к отправке [⚠] | Создать копию документа

Удалить файл | [] | Отложить отправку

Подписи

Все сертификаты | Подписать документ | Удалить подпись | Добавить роль

Тип подписи	Роль	Автор	Фамилия	Имя	Организация
Подпись ме...	Главный врач				ГАУЗ СО ЦГКБ 3
Персональн...	Врач				ГАУЗ СО ЦГКБ 3

Ok Отмена

Выполните следующие действия:

1. Нажать на кнопку «Подписать документ» [Подписать документ](#);
2. Первая подпись должна быть от имени врача – «Врач». Поэтому в программу необходимо зайти под учетной записью врача.
3. Выбрать сертификат, после этого данные о подписывающем враче загрузятся на форму, строкой ниже. После подписи нажать ОК

Медицинская документация (новый)

Основное | Дополнительно

Документ | Связи | Доп. атрибуты | Оказанные услуги | Результаты регистрации | Отправка

Номер документа: + Серия:

Файл документа: Наименование документа:

Дата записи: Описание документа:

Должность: Дата события:

Получатель док-та: Тип документа:

[Сохранить в файл](#) Готов к отправке

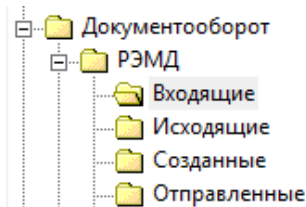
[Удалить файл](#) Отложить отправку

Подписи

[Все сертификаты](#)

	Тип подписи	Роль	Автор	Фамилия	Имя	Организация
	Подпись ме...	Главный врач				ГАУЗ СО ЦГКБ 3
▶	Персональн...	Врач			Светлана	ГАУЗ СО ЦГКБ 3

4. После подписи мед. документации **Врачом**, сотрудник, ответственный за отправку документов в РЭМД заходит в папку **Входящие** и выбирает документ для подписи.



Документ | Связи | Доп. атрибуты | Оказанные услуги | Результаты регистрации | Отправка

Номер документа: (+) Серия

Файл документа: Наименование документа:

Дата записи: Описание документа:

Должность: Дата события:

Получатель док-та Тип документа:

[Сохранить в файл](#)

[Удалить файл](#)

Подписи

[Все сертификаты](#)

	Тип подписи	Роль	Автор	Фамилия	Имя	Организация
▶	Подпись ме...	Главный врач				ГАУЗ СО ЦГКБ 3
	Персональн...	Врач			Светлана	ГАУЗ СО ЦГКБ 3

5. После подписи главным врачом данные подтянутся строкой ниже, после данных о подписи врача и проставится галка в чекбоксе «Готов к отправке»

Документ | Связи | Доп. атрибуты | Оказанные услуги | Результаты регистрации | Отправка

Номер документа: (+) Серия

Файл документа: Наименование документа:

Дата записи: Описание документа:

Должность: Дата события:

Получатель док-та Тип документа:

[Сохранить в файл](#)

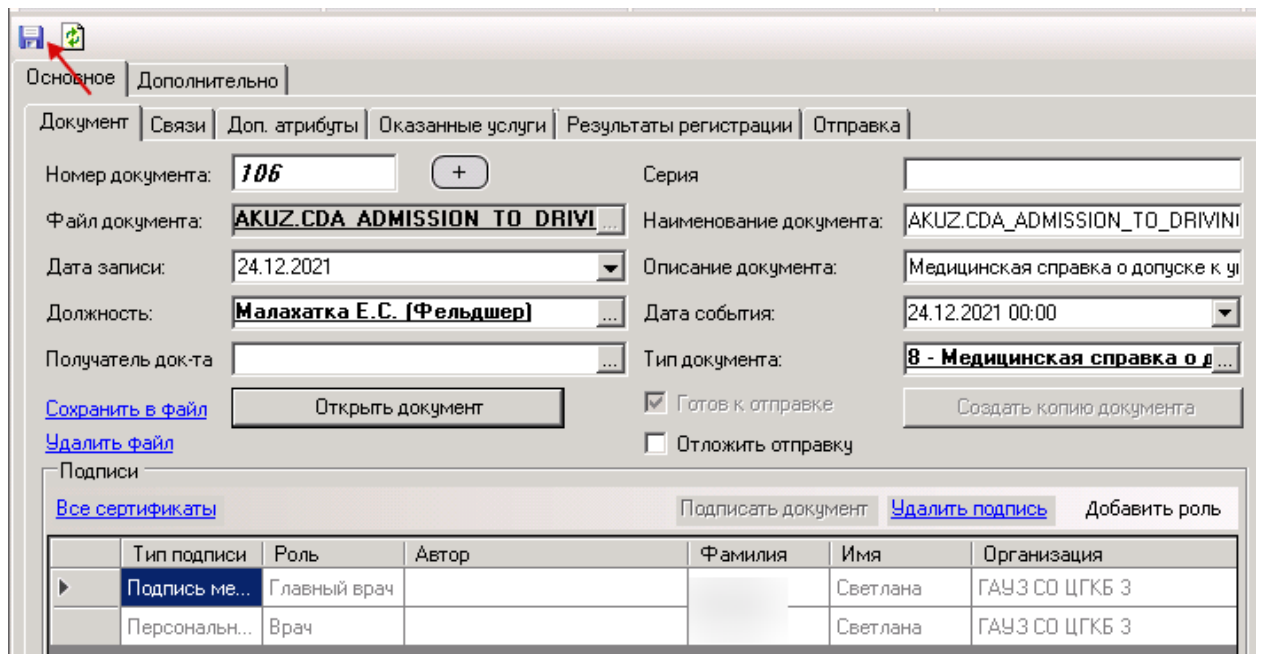
[Удалить файл](#)

Подписи

[Все сертификаты](#)

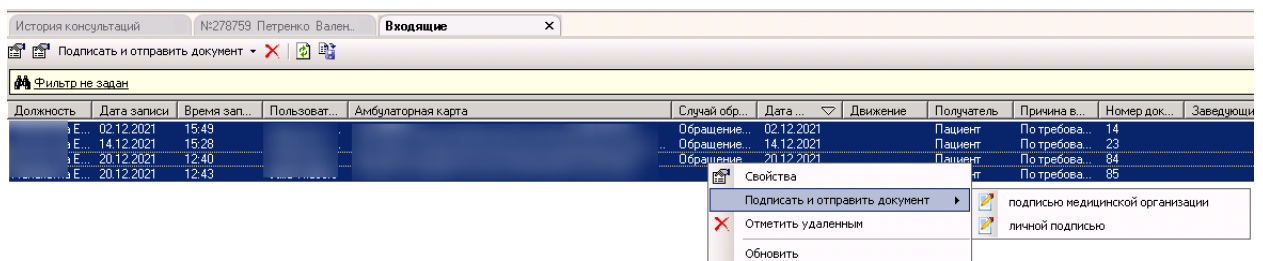
	Тип подписи	Роль	Автор	Фамилия	Имя	Организация
▶	Подпись ме...	Главный врач			Светлана	ГАУЗ СО ЦГКБ 3
	Персональн...	Врач			Светлана	ГАУЗ СО ЦГКБ 3

6. После подписания документа необходимо нажать на значок дискеты вверху формы для сохранения и отправки в РЭМД

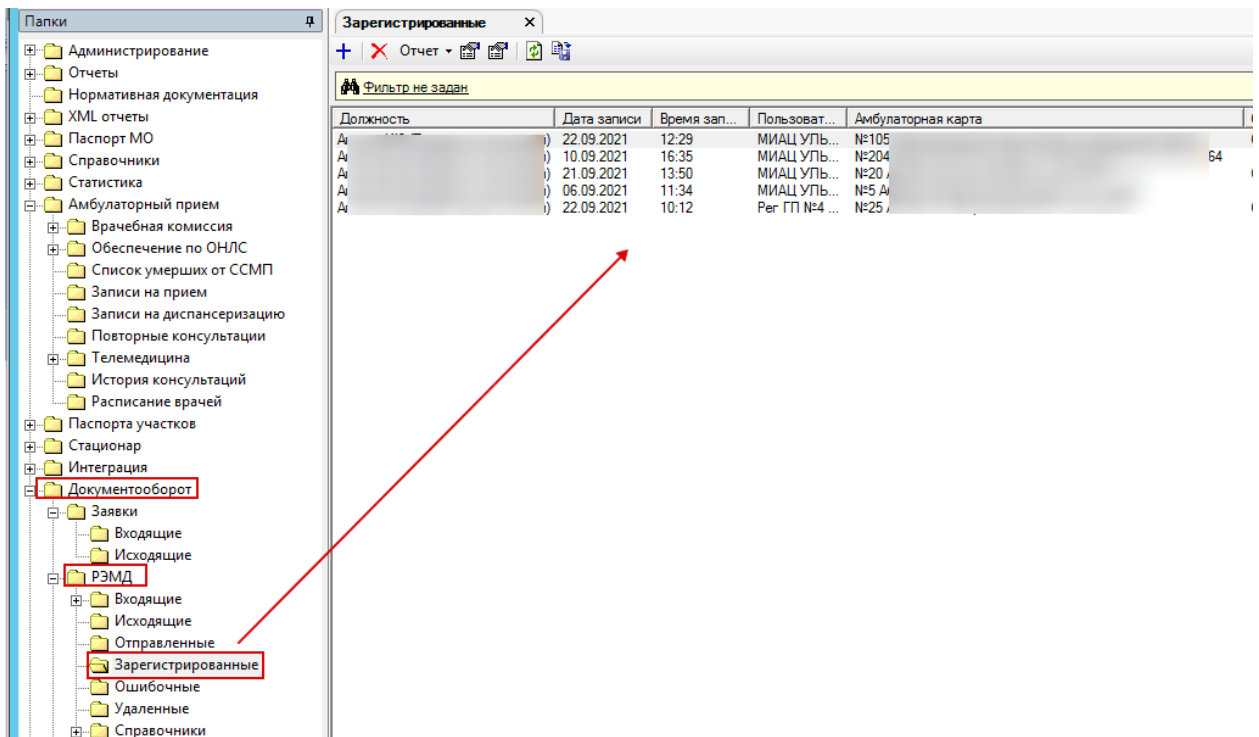


Массовая подпись и отправка документов в РЭМД

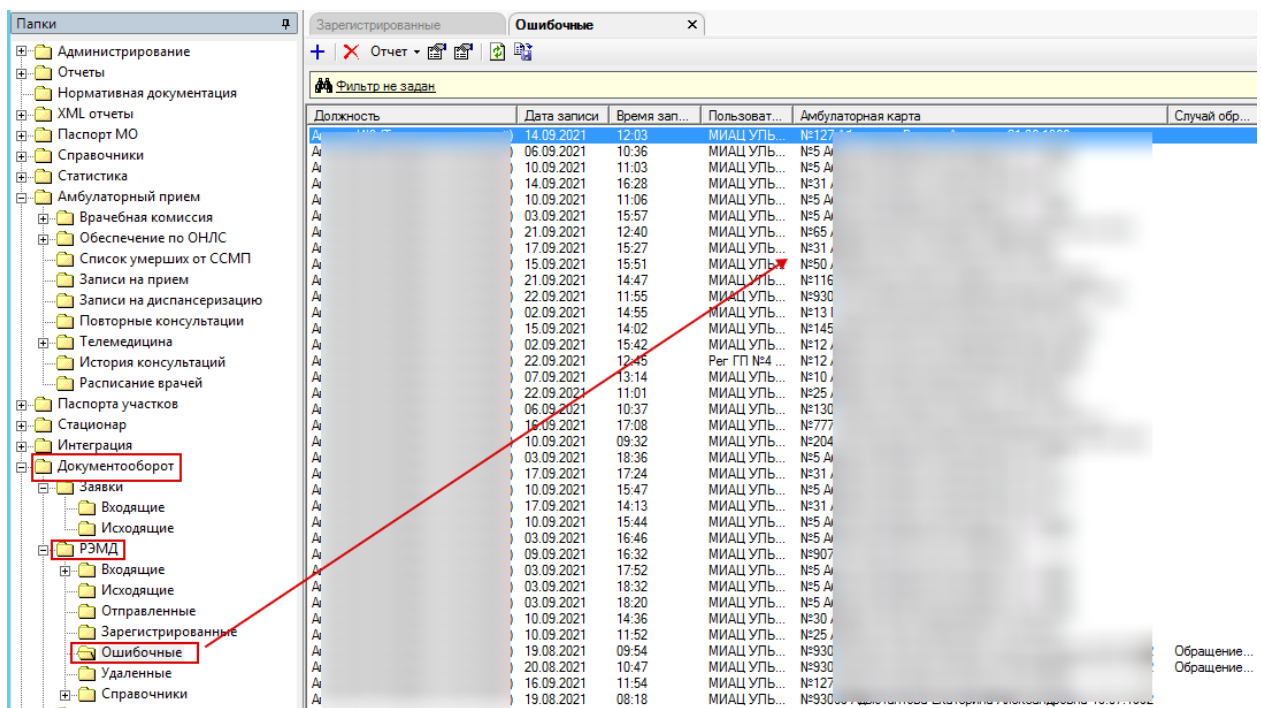
Находясь в папке «Входящие», пользователь может массово подписать документы для отправки в РЭМД. Для этого следует выделить документы в списке и нажав правой клавишей мыши выбрать из контекстного меню действие «Подписать и отправить документ»



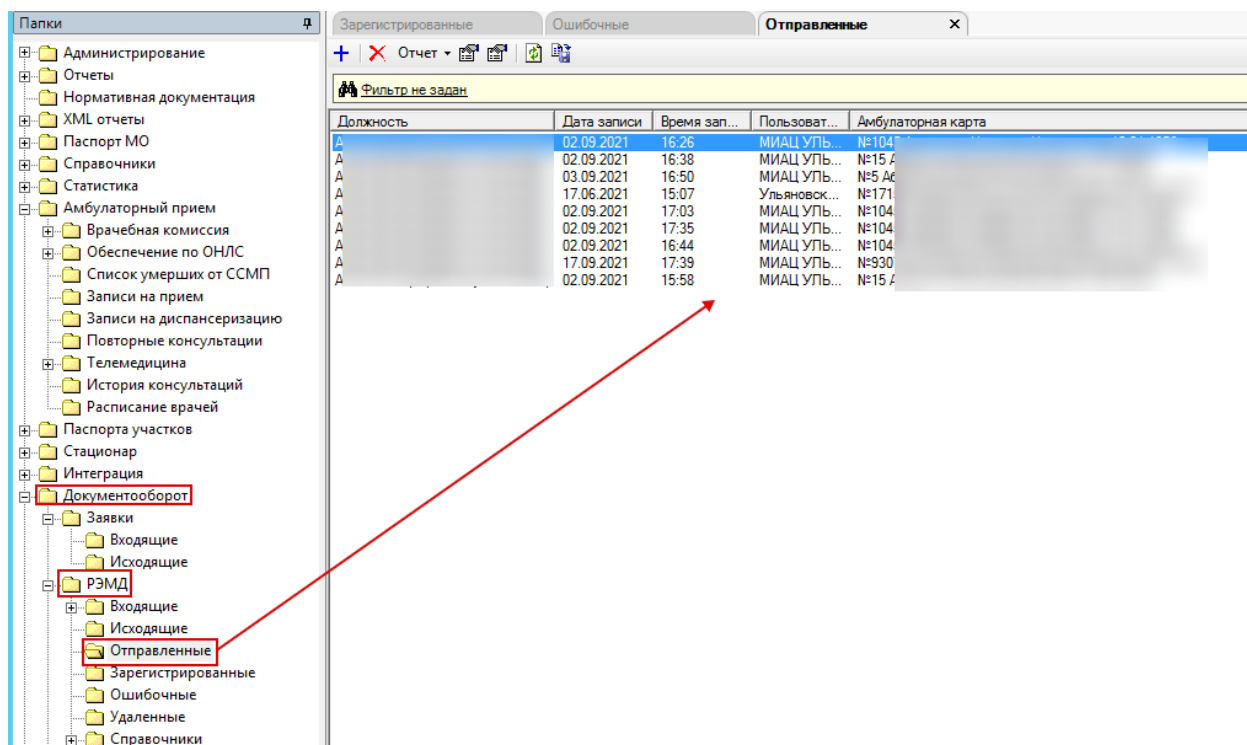
После того, как документ будет зарегистрирован в РЭМД его статус поменяется с «Отправлен в РЭМД» на «Зарегистрирован». В папке **Документооборот**, в подпапке РЭМД, в **Зарегистрированных** будут находиться все зарегистрированные документы.



Если в документе будут какие-либо ошибки, то их можно посмотреть в подпапке **Ошибочные**.



В подпапке **Отправленные** отображаются документы, которые были подписаны всеми необходимыми специалистами и отправлены в РЭМД.



Список исполнителей и дата изменения документа

№	Исполнитель	Организа ция	Должность	Дата изменения
1	Мисоедова Е.Ю.	ЗАО «Витакор »	Специалист отдела внедрения	26.04.2021
2	Сысоева Е.Н.	ЗАО «Витакор »	Специалист отдела внедрения	20.12.2021
3				