

**Автоматизированная информационная система
«Медицинская интегрированная регистратура»**

**Руководство пользователя «АИС МИР»
Подсистема «СЭМД: Сведения о результатах диспансеризации или
профилактического медицинского осмотра»**

На 18 листах

*Представители предприятия-
разработчика*

*Руководитель проектов по
Свердловской области*

Сысоева Е.Н. _____

“ _____ ” _____ 2021 г.

Руководитель отдела внедрения

Васильева Н.В. _____

“ _____ ” _____ 2021 г.

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ содержит Руководство пользователя для системы «АИС МИР», подсистемы «СЭМД: Сведения о результатах диспансеризации или профилактического медицинского осмотра».

СОДЕРЖАНИЕ

1	Введение	3
1.1	Область применения	3
1.2	Краткое описание возможностей	3
1.3	Уровень подготовки пользователя	4
1.4	Перечень эксплуатационной документации, с которыми необходимо ознакомиться пользователю	4
1	Назначение и условия применения ПОДсистемы	5
1.5	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации	5
2	Подготовка к работе	5
2.1	Вход в программу	5
3	Описание операций в подсистеме	6

1 ВВЕДЕНИЕ

1.1 Область применения

Подсистема АИС МИР «СЭМД: Сведения о результатах диспансеризации или профилактического медицинского осмотра» предназначена для обеспечения:

1. Информационной поддержки деятельности медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь в условиях поликлиники и стационара, включая ведение электронной медицинской карты пациента, заполнение данных в модуле «Амбулаторного приема врача», отправка документов в РЭМД.
2. Обеспечения эффективной информационной поддержки и управления процессами предоставления медицинских услуг.
3. Обеспечения автоматизации процессов формирования и отправки ЭМД в РЭМД.

1.2 Краткое описание возможностей

Подсистема «Сведения о результатах диспансеризации или профилактического медицинского осмотра» предназначена для выполнения следующих функций:

1. Заполнение медицинского осмотра пациента;
2. Формирование СЭМД: Сведения о результатах диспансеризации или профилактического медицинского осмотра;
3. Подпись сформированного документа;
4. Передача документа в РЭМД

1.3 Уровень подготовки пользователя

К работе с системой «АИС МИР» должны допускаться сотрудники, имеющие навыки работы на персональном компьютере, ознакомленные с правилами эксплуатации и прошедшие обучение работе с подсистемами «АИС МИР».

Пользователь системы «АИС МИР» должен обладать следующими знаниями:

- знать типовые административные и медицинские процессы в МО;
- пройти обучение и иметь навыки работы в подсистемах системы «АИС МИР», к которым имеет доступ пользователь согласно своим ролям в этой системе;

- знать порядок работы специалиста поликлиники или стационара в системе «АИС МИР»;

Квалификация пользователя должна позволять:

- наличие навыков работы на персональном компьютере с современными операционными системами;
- умение работать в порученных ему подсистемах «АИС МИР»;
- умение формировать требуемые отчеты с помощью «АИС МИР» по автоматизации всех процессов медицинской деятельности.

1.4 Перечень эксплуатационной документации, с которыми необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователю необходимо ознакомиться с содержанием настоящего руководства.

1 НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ПОДСИСТЕМЫ

1.5 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Информационная система «АИС МИР» предназначена для автоматизации процессов деятельности медицинских учреждений.

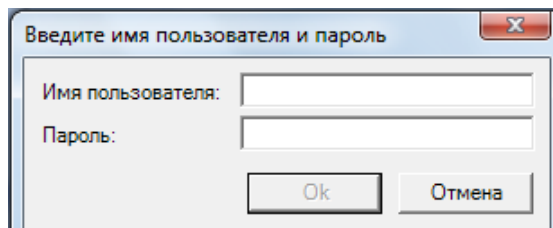
Объектом автоматизации является деятельность медицинских учреждений регионов по предоставлению населению государственных и муниципальных услуг в электронном виде, а также раскрытию информации в сфере здравоохранения.

Информационная система «АИС МИР» размещается на технических ресурсах региона.

2 ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

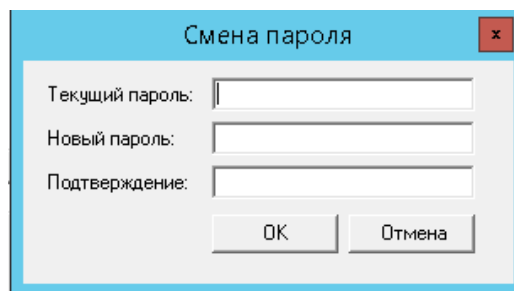
2.1 Вход в программу

Для входа в программу запустите систему с ярлыка, расположенного на рабочем столе.



В появившемся окне необходимо ввести

- Имя пользователя
- Пароль.



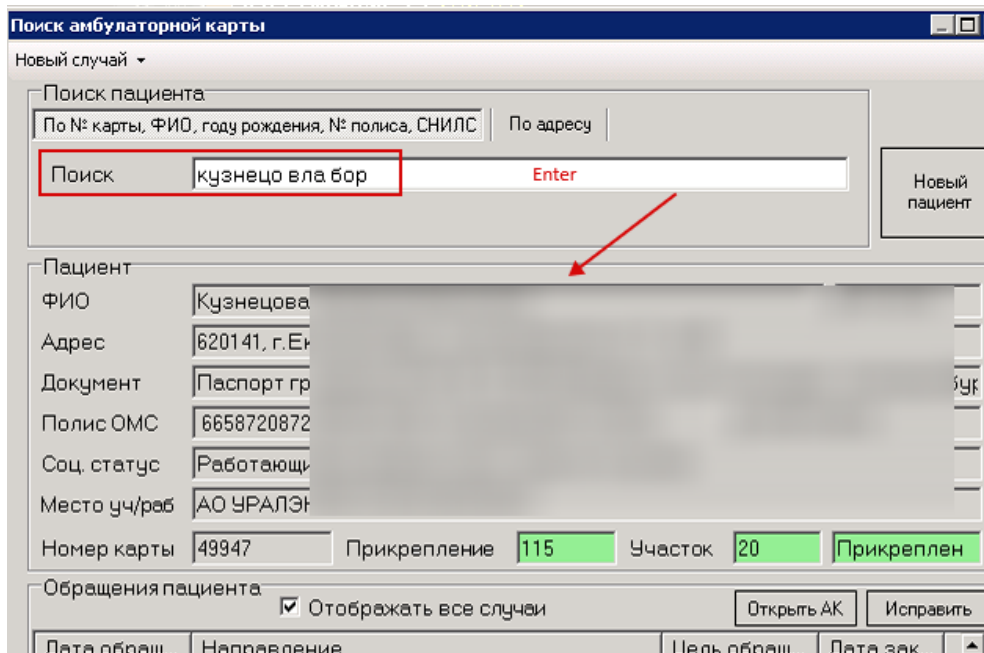
Имя пользователя – это логин, например, ИИ.Иванов.

Пароль – временный пароль 123.

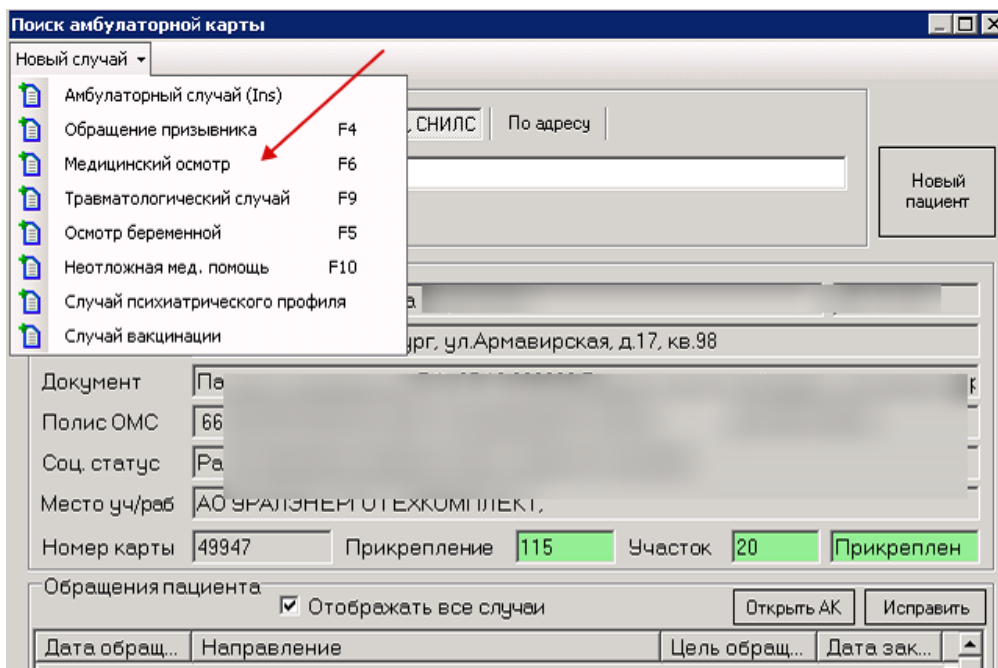
При первом входе в программу требуется сменить пароль на постоянный.

3 ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ В ПОДСИСТЕМЕ

Для начала работы врач нажимает кнопку «Принять пациента» в верхнем меню Программы, в поле «Поиск» необходимо ввести данные для поиска пациента, нажать клавишу Enter с клавиатуры



Далее необходимо создать случай медицинского осмотра по кнопке F6 или через верхнюю кнопку «Новый случай»



Далее следует нажать на кнопку Обращение и заполнить поля **Вид медосмотра** и **Ответственный врач**

Обращение 24.12.2021 -

Отчет ▾

Пациент

№ карты 4994

ФИО Кузн

Дата рожд. 27.01

Документ Пасп

Адрес 6201

Место раб. АО Ч

Обращение: 2.

Направление:

Кем направлен без направления

Дата направления

Направление

Цель обращения Медосмотр

Дата обращения 24.12.2021 Возраст на дату обращения: 49 лет 10 месяцев 27 дней

Вид медосмотра ДД1 - Диспансеризация 1 этап (цель 31)

Ответственный врач Окчлова А.Ю. (Фельдшер)

Выполнение медицинских мероприятий | Медицинские мероприятия | Добавление результатов | Направление

Выполнение медицинских мероприятий

Заполнить Согласие представителя

Печать согласия Печать отказа

Проведенные услуги заполнить в секции Выполнение медицинских мероприятий

Обращение 24.12.2021 -

Отчет ▾

Кем направлен без направления

Дата направления

Направление

Цель обращения Медосмотр

Дата обращения 24.12.2021 Возраст на дату обращения: 49 лет 10 месяцев 27 дней

Вид медосмотра ДД1 - Диспансеризация 1 этап (цель 31)

Ответственный врач Окчлова А.Ю. (Фельдшер)

Выполнение медицинских мероприятий | Медицинские мероприятия | Добавление результатов | Направление

Выполнение медицинских мероприятий

Заполнить Согласие представителя

Печать согласия Печать отказа

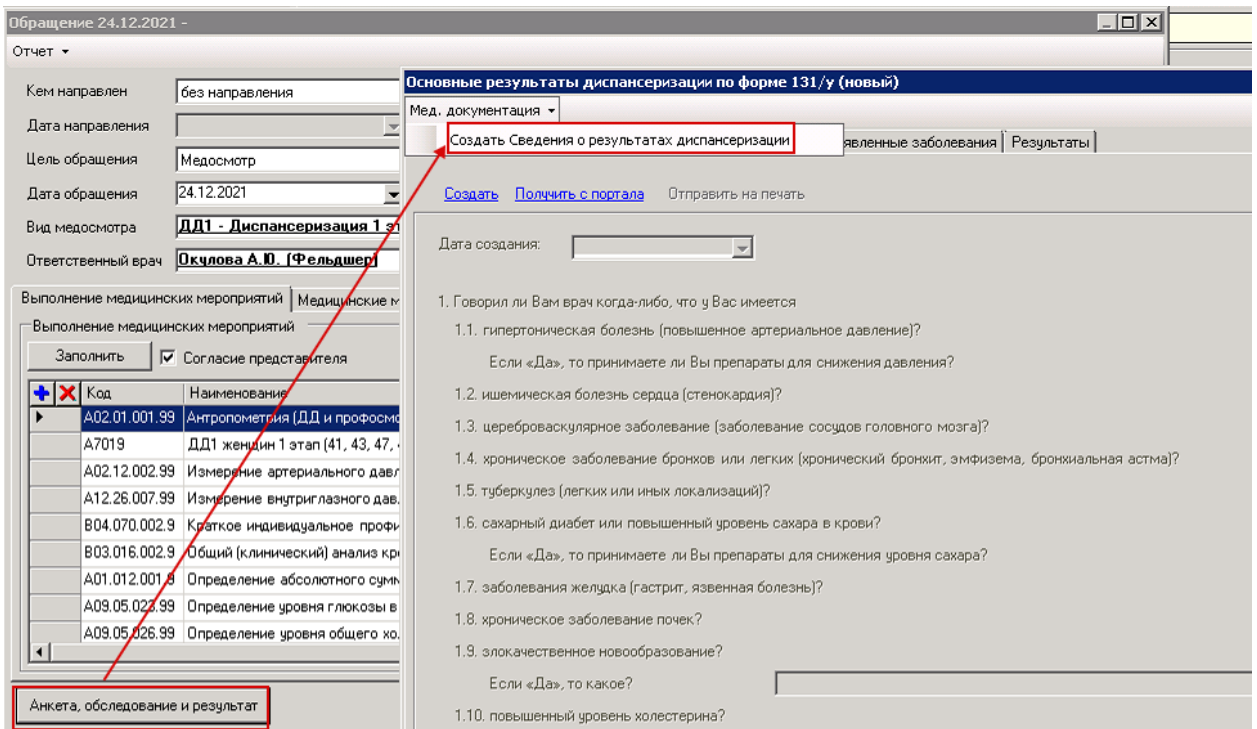
+	×	Код	Наименование	Состояние	Дата	Должность
		A02.01.001.99	Антропометрия (ДД и профосмотр)	Выполнено	24.12.2021	Малахатка Е.С. (Фельдшер)
		A7019	ДД1 женщин 1 этап (41, 43, 47, 49, 53, 55, 59, 61 года)	Выполнено	24.12.2021	Малахатка Е.С. (Фельдшер)
		A02.12.002.99	Измерение артериального давления (диспансеризация и профилактический осм)	Выполнено	24.12.2021	Малахатка Е.С. (Фельдшер)
		A12.26.007.99	Измерение внутриглазного давления (диспансеризация и профилактический осм)	Выполнено	24.12.2021	Малахатка Е.С. (Фельдшер)
		B04.070.002.9	Краткое индивидуальное профилактическое консультирование	Выполнено	24.12.2021	Малахатка Е.С. (Фельдшер)
		B03.016.002.9	Общий (клинический) анализ крови (ДД)	Выполнено	24.12.2021	Малахатка Е.С. (Фельдшер)
		A01.012.001.9	Определение абсолютного суммарного сердечно-сосудистого риска (ДД)	Выполнено	24.12.2021	Малахатка Е.С. (Фельдшер)
		A09.05.023.99	Определение уровня глюкозы в крови натощак (допускается использование экспресс-методов)	Выполнено	24.12.2021	Малахатка Е.С. (Фельдшер)
		A09.05.026.99	Определение уровня общего холестерина в крови (допускается использование экспресс-методов)	Выполнено	24.12.2021	Малахатка Е.С. (Фельдшер)

Анкета, обследование и результат

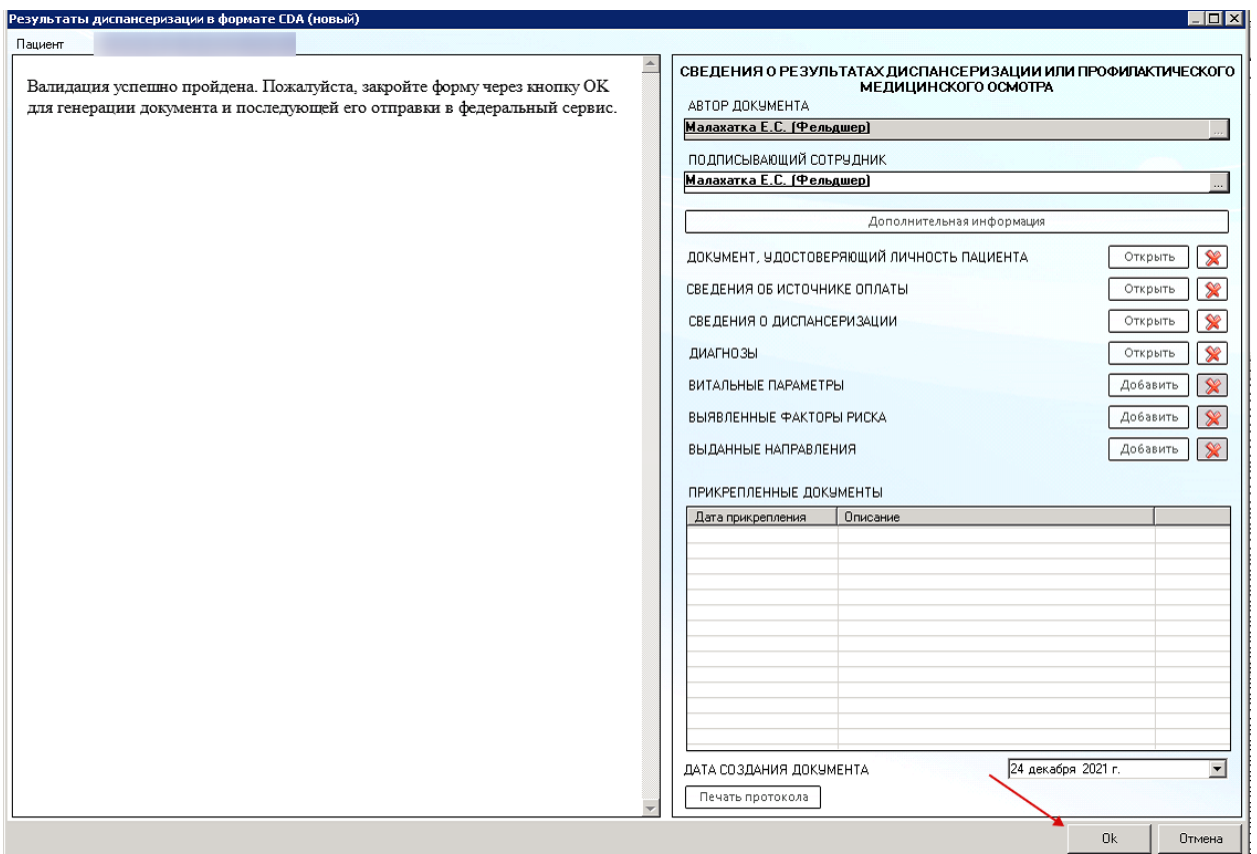
Результат (V017)

Ok Отмена

После заполнения всех услуг, следует нажать кнопку «Анкета» и по кнопке Мед.документация выбрать «Создать Сведения о результатах диспансеризации»



После нажатия кнопки сформируется электронный медицинский документ.
При корректно заполненных данных откроется документ в формате CDA



В левой части формы отображается информация об успешно пройденной валидации, настроенной по регламенту обмена данными для отправки в РЭМД.

В правой части формы **Автор документа** подтягивается автоматически из учетки пользователя, а **Подписывающего сотрудника** есть возможность выбрать из справочника.

Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение (новый)

Пациент

Валидация успешно пройдена. Пожалуйста, закройте форму через кнопку ОК для генерации документа и последующей его отправки в федеральный сервис.

СПРАВКА ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПУТЕВКИ НА САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ
АВТОР ДОКУМЕНТА

[Фельдшер]

ПОДПИСЫВАЮЩИЙ СОТРУДНИК

[Фельдшер]

ТИП НАЗНАЧЕНИЯ ЛЬГОТНОГО РЕЦЕПТА

Дополнительная информация

СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ

ЛЬГОТЫ

ДИАГНОЗЫ

РЕКОМЕНДАЦИИ

ПРИКРЕПЛЕННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Дата прикрепления	Описание

ДАТА СОЗДАНИЯ ДОКУМЕНТА 22 декабря 2021 г.

После проверки данных нажать на кнопку «Ок».

Откроется форма подписи документа, номер документа генерируется автоматически

Медицинская документация (новый)

Основное | Дополнительно

Документ | Связи | Доп. атрибуты | Оказанные услуги | Результаты регистрации | Отправка

Номер документа: **113** + Серия

Файл документа: **Сведения о результатах диспансе...** Наименование документа: AKUZ.ROUTE_MAP_F131U

Дата записи: 24.12.2021 Описание документа: Основные результаты диспансериза...

Должность: **Малахатка Е.С. (Фельдшер)** Дата события: 24.12.2021 17:39

Получатель док-та

Тип документа: **141 - Сведения о результата...**

[Сохранить в файл](#) Открыть документ Готов к отправке ⚠ Создать копию документа

[Удалить файл](#) Отложить отправку

Подписи

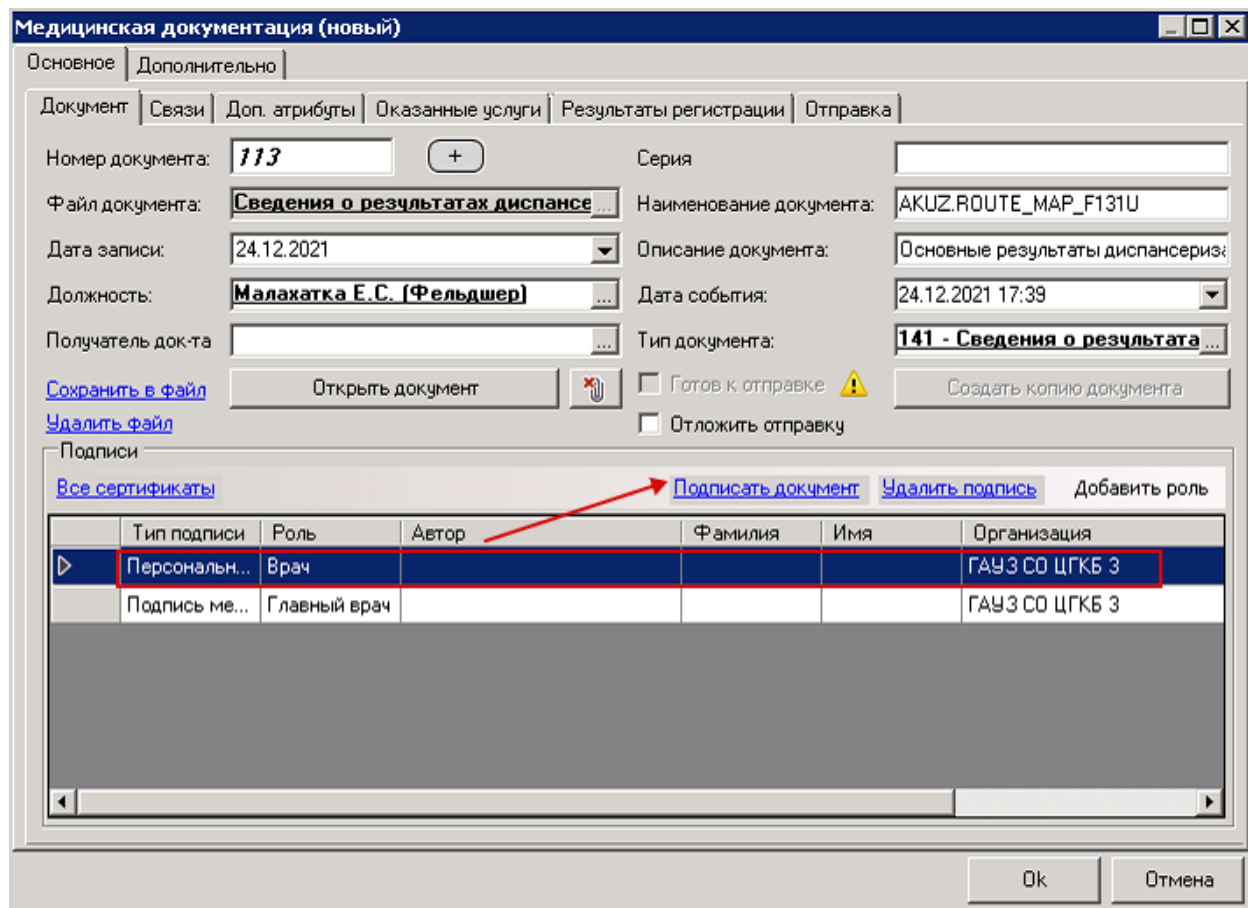
[Все сертификаты](#) [Подписать документ](#) [Удалить подпись](#) [Добавить роль](#)

	Тип подписи	Роль	Автор	Фамилия	Имя	Организация
▶	Персональн...	Врач				ГАУЗ СО ЦГКБ 3
	Подпись ме...	Главный врач				ГАУЗ СО ЦГКБ 3

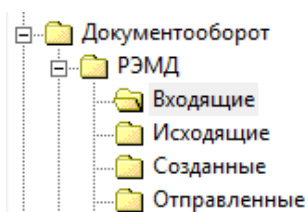
Ok Отмена

Выполните следующие действия:

1. Нажать на кнопку «Подписать документ» [Подписать документ](#);
2. Первая подпись должна быть от имени врача – «Врач». Поэтому в программу необходимо зайти под учетной записью врача.
3. Выбрать сертификат, после этого данные о подписывающем враче загрузятся на форму, строкой ниже. После подписи нажать ОК



4. После подписи мед. документации **Врачом**, сотрудник, ответственный за отправку документов в РЭМД заходит в папку **Входящие** и выбирает документ для подписи.



Документ | Связи | Доп. атрибуты | Оказанные услуги | Результаты регистрации | Отправка

Номер документа: **113** (+) Серия

Файл документа: **Сведения о результатах диспансе...** Наименование документа: AKUZ.ROUTE_MAP_F131U

Дата записи: 24.12.2021 Описание документа: Основные результаты диспансериза

Должность: **Малахатка Е.С. (Фельдшер)** Дата события: 24.12.2021 17:39

Получатель док-та Тип документа: **141 - Сведения о результа...**

[Сохранить в файл](#) [Удалить файл](#) **Готов к отправке**

Отложить отправку

Подписи

[Все сертификаты](#) [Подписать документ](#) [Удалить подпись](#) [Добавить роль](#)

Тип подписи	Роль	Автор	Фамилия	Имя	Организация
Персональн...	Врач		Рохлина	Светлана	ГАУЗ СО ЦГКБ 3
▶ Подпись ме...	Главный врач				ГАУЗ СО ЦГКБ 3

5. После подписи главным врачом данные подтянутся строкой ниже, после данных о подписи врача.

Документ | Связи | Доп. атрибуты | Оказанные услуги | Результаты регистрации | Отправка

Номер документа: **113** (+) Серия

Файл документа: **Сведения о результатах диспансе...** Наименование документа: AKUZ.ROUTE_MAP_F131U

Дата записи: 24.12.2021 Описание документа: Основные результаты диспансериза

Должность: **Малахатка Е.С. (Фельдшер)** Дата события: 24.12.2021 17:39

Получатель док-та Тип документа: **141 - Сведения о результа...**

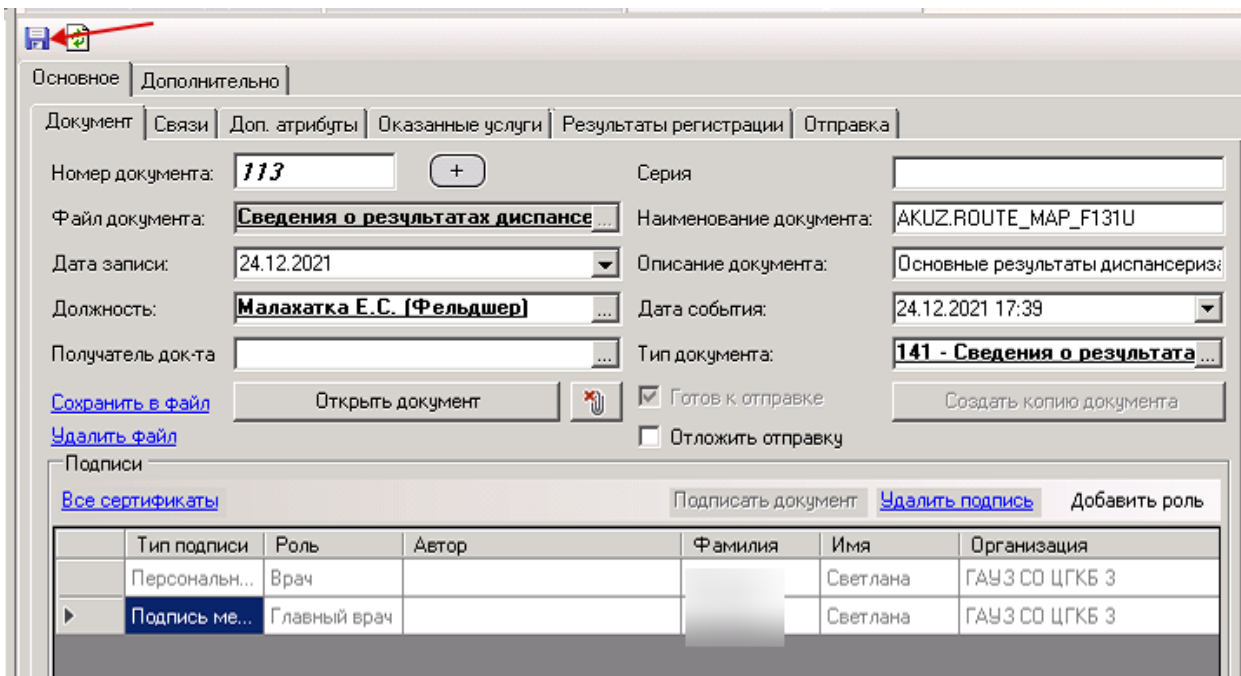
[Сохранить в файл](#) [Удалить файл](#) **Готов к отправке** **Отложить отправку**

Подписи

[Все сертификаты](#) [Подписать документ](#) [Удалить подпись](#) [Добавить роль](#)

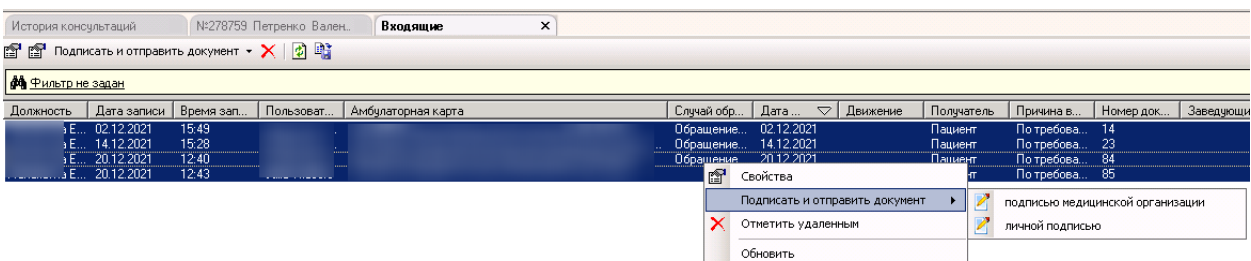
Тип подписи	Роль	Автор	Фамилия	Имя	Организация
Персональн...	Врач			Светлана	ГАУЗ СО ЦГКБ 3
▶ Подпись ме...	Главный врач			Светлана	ГАУЗ СО ЦГКБ 3

6. После подписания документа необходимо нажать на значок дискеты вверху формы для сохранения и отправки в РЭМД

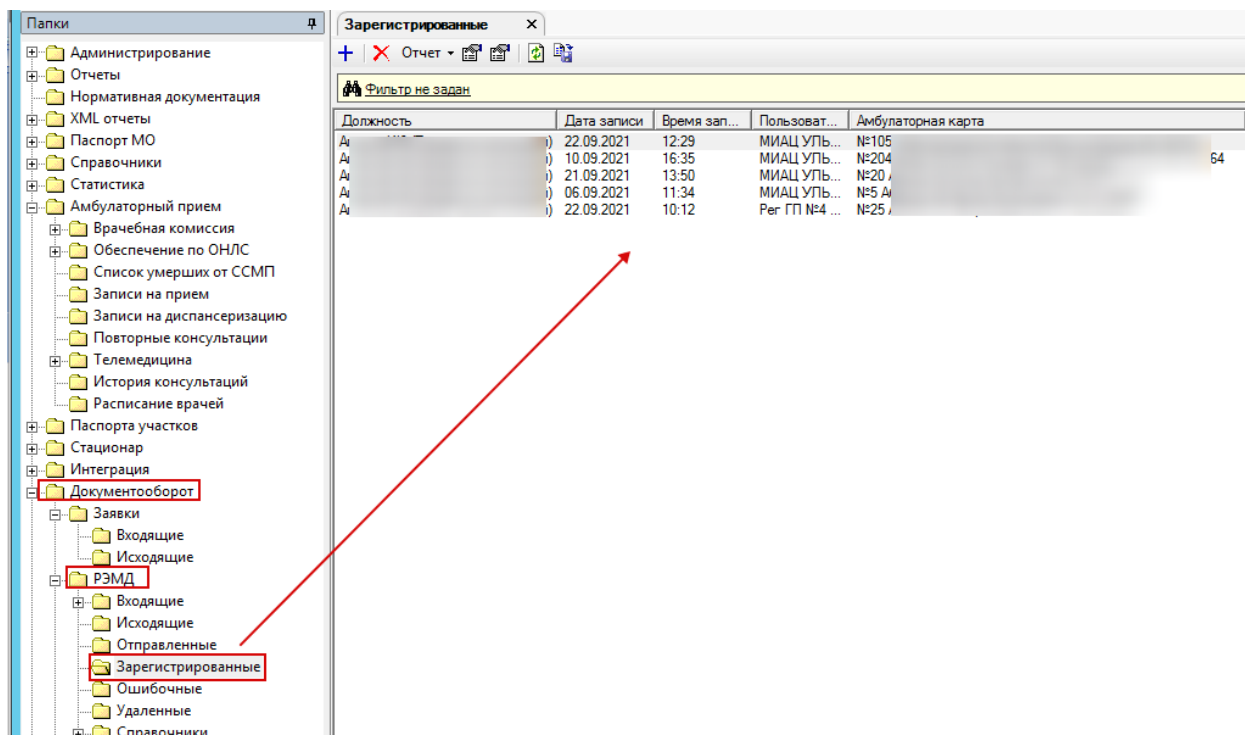


Массовая подпись и отправка документов в РЭМД

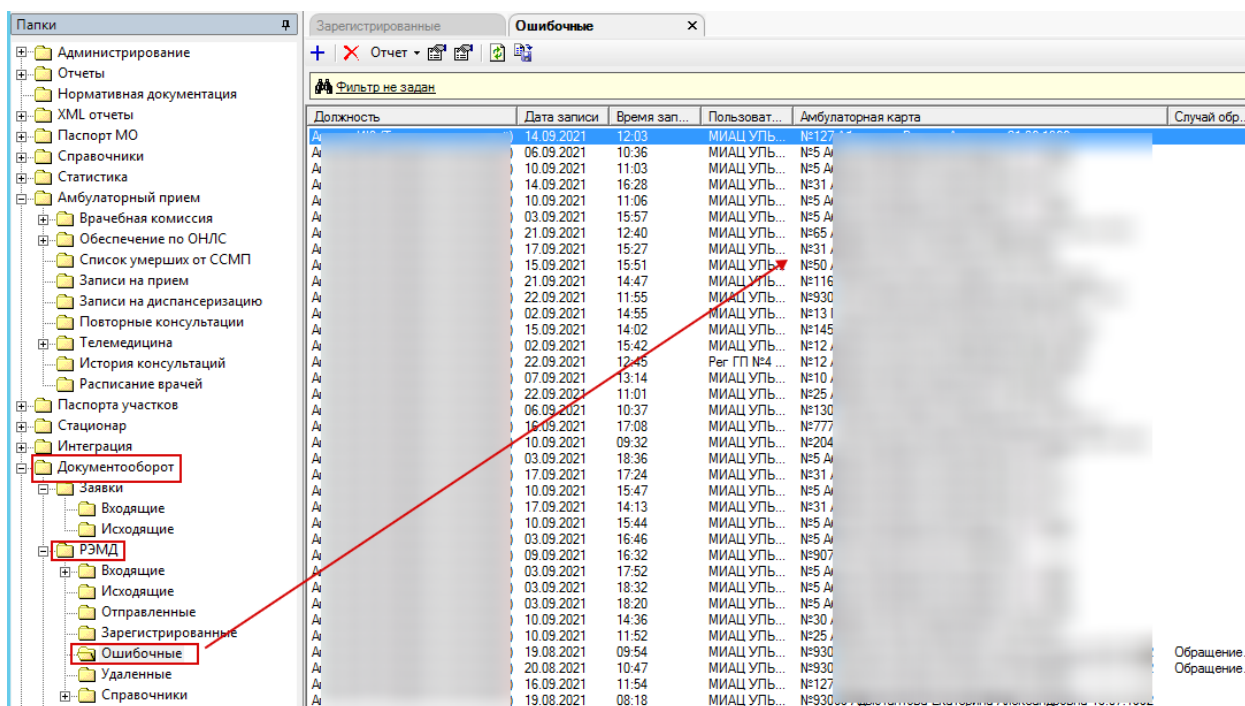
Находясь в папке «Входящие», пользователь может массово подписать документы для отправки в РЭМД. Для этого следует выделить документы в списке и нажав правой клавишей мыши выбрать из контекстного меню действие «Подписать и отправить документ»



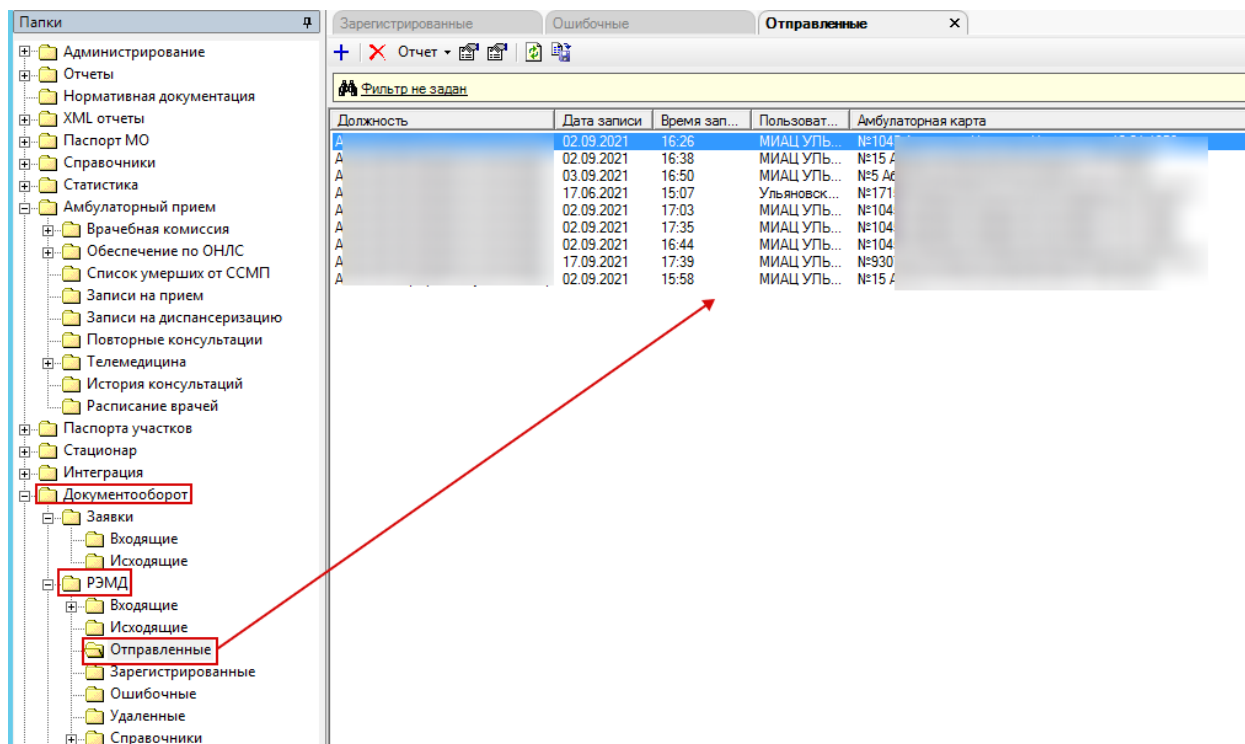
После того, как документ будет зарегистрирован в РЭМД его статус поменяется с «Отправлен в РЭМД» на «Зарегистрирован». В папке Документооборот, в подпапке РЭМД, в Зарегистрированных будут находиться все зарегистрированные документы.



Если в документе будут какие-либо ошибки, то их можно посмотреть в подпапке Ошибочные.



В подпапке **Отправленные** отображаются документы, которые были подписаны всеми необходимыми специалистами и отправлены в РЭМД.



Список исполнителей и дата изменения документа

№	Исполнитель	Организа ция	Должность	Дата изменения
1	Мисоедова Е.Ю.	ЗАО «Витакор »	Специалист отдела внедрения	26.04.2021
2	Сысоева Е.Н.	ЗАО «Витакор »	Специалист отдела внедрения	20.12.2021
3				