Автоматизированная информационная система «Медицинская интегрированная регистратура»

Руководство пользователя «АИС МИР» Подсистема «Направление на медико-социальную экспертизу»

На 59 листах

Представители предприятияразработчика

> Руководитель проектов по Свердловской области

Сысоева Е.Н.____

"____"___2021 г.

Руководитель отдела внедрения

Васильева Н.В._____

"____"___2021 г.

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ содержит Руководство пользователя для системы «АИС МИР», подсистемы «Направление на медико-социальную экспертизу».

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Введение	4
	Область применения:	4
	Краткое описание возможностей:	4
	Уровень подготовки пользователя:	4
	Перечень эксплуатационной документации, с которыми необходимо ознакомиться пользователю:	5
2.	Назначение и условия применения подсистемы	6
	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации	6
3.	Подготовка к работе	6
4.	Описание операций в подсистеме	7

1. Введение

Область применения:

Подсистема АИС МИР «Направление на МСЭ» предназначена для обеспечения:

- 1. Информационной поддержки деятельности медицинских организаций, оказывающих медицинскую условиях помощь В поликлиники И стационара, включая ведение электронной медицинской карты пациента, заполнение данных В модуле «Амбулаторного приема врача», отправка документов в РЭМД.
- 2. Обеспечения эффективной информационной поддержки и управления процессами предоставления медицинских услуг.
- 3. Обеспечения автоматизации процессов формирования и отправки СЭМД в РЭМД.

Краткое описание возможностей:

Подсистема «Направление на МСЭ» предназначена для выполнения следующих функций:

- 1. Заполнение медицинского осмотра пациента;
- 2. Формирование СЭМД: Направление на МСЭ;
- 3. Подпись сформированного документа;
- 4. Передача документа в РЭМД

Уровень подготовки пользователя:

К работе с системой «АИС МИР» должны допускаться сотрудники, имеющие навыки работы на персональном компьютере, ознакомленные с правилами эксплуатации и прошедшие обучение работе с подсистемами «АИС МИР».

Пользователь системы «АИС МИР» должен обладать следующими знаниями:

- знать типовые административные и медицинские процессы в MO;
- пройти обучение и иметь навыки работы в подсистемах системы «АИС МИР», к которым имеет доступ пользователь согласно своим ролям в этой системе;
- знать порядок работы специалиста поликлиники или стационара в системе «АИС МИР»;

Квалификация пользователя должна позволять:

- наличие навыков работы на персональном компьютере с современными операционными системами, в том числе – в части доступа к сетевым ресурсам;
- понимание основ информационной безопасности и технологий защиты информационных и программных ресурсов от несанкционированного доступа;
- общее понимание архитектуры, назначения и использования инструментов сопровождения (администрирования и информационного наполнения) системы «АИС МИР»;
- умение работать в порученных ему подсистемах «АИС МИР»;
- умение формировать требуемые отчеты с помощью «АИС МИР» по автоматизации всех процессов медицинской деятельности.

Перечень эксплуатационной документации, с которыми необходимо ознакомиться пользователю:

Перед началом работы пользователю необходимо ознакомиться с содержанием настоящего руководства.

2. Назначение и условия применения подсистемы

Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Информационная система «АИС МИР» предназначена для автоматизации процессов деятельности медицинских учреждений.

Объектом автоматизации является деятельность медицинских учреждений регионов по предоставлению населению государственных и муниципальных услуг в электронном виде, а также раскрытию информации в сфере здравоохранения.

Информационная система «АИС МИР» размещается на технических ресурсах РМИАЦ.

3. Подготовка к работе

Вход в программу

Для входа в программу запустите систему с ярлыка, расположенного на рабочем столе.



В появившемся окне необходимо ввести

- Имя пользователя
- Пароль.

Смена пароля	x
Текущий пароль: Новый пароль:	
Подтверждение: ОК Отмена	

Имя пользователя – это логин, например, ИИ.Иванов.

Пароль – временный пароль 123.

При первом входе в программу требуется сменить пароль на постоянный.

4. Описание операций в подсистеме

При оформлении направления на медико-социальную экспертизу (далее – МСЭ) в АИС МИР допустима ситуация, когда направление создается сотрудником, ответственным за МСЭ, или врачом, не являющимся членом врачебной комиссии, а позже осуществляется подписание Электронного медицинского документа (далее – ЭМД) «Направление на МСЭ в формате CDA» сотрудниками, имеющими право подписи – Членом врачебной комиссии (далее – Член комиссии), Председателем врачебной комиссии (далее – Председатель). Подписание Членом комиссии не является обязательным.

І. Создание направления на МСЭ

Для создания направления на МСЭ, после авторизации в системе, необходимо:

1. В главном окне программы нажать на «Направление на МСЭ» или в строке меню нажать «Ввод данных», выбрать «Направление на МСЭ».



2. В форме «Поиск амбулаторной карты» пациента можно найти по ФИО; ФИО + Дата рождения; ФИО + год рождения; номеру АК; по номеру полиса (формат записи: +1658582800034068); дате рождения (формат ДД.ММ.ГГГГГ); по адресу.

Поиск амбулаторн	ой карты	
Поиск пацие	нта 10, году рождения, № полиса По адресу	
Поиск		Новый пациент

Примечание: В случае если пациент не найден, создать пациента путем нажатия кнопки «Новый пациент» и заполнения персональных данных пациента (ФИО; дата рождения; документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, дата выдачи, кем выдан); СНИЛС; полис ОМС; адрес проживания; контактная информация; сведения о работе/учебе; для детей или взрослых имеющих законного представителя – раздел «Сведения о родителях/представителях пациента»).

В результате поиска пациента в окне «Поиск амбулаторной карты» в центральной части отобразятся персональные данные о пациенте, в нижней части – случаи (обращения) пациента (нажать «Отображать все случаи»), хранящиеся в амбулаторной карте (далее – АК).

3. Актуализировать данные о пациенте.

3.1. Проверить ФИО, дату рождения, документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, дата выдачи, кем выдан), СНИЛС, полис ОМС, адрес проживания в соответствующих полях.

Поиск амбулаторно	ой карты
Поиск пациен	та
По № карты, ФИ	О, году рождения, № полиса По адресу
Поиск	Новый пациент
Пациент	
ФИО	
Адрес	
Документ	
Полис ОМС	
Соц. статус	
Место уч/раб	
Номер карты	Прикрепление Участок

3.2. В случае несоответствия данных отредактировать данные в АК. Для этого нажать кнопку «Исправить» и в открывшейся форме внести изменения в соответствующие поля.

Пациент ФИО	
Адрес	
Документ	
Полис ОМС	
Соц. статус	
Место уч/раб	
Номер карты	Прикрепление Участок
Обращения па	зциента 🕑 Отображать все случаи Исправить

3.3. Также в АК актуализировать (добавить при отсутствии):

- номер телефона в раздел «Контактная информация» на вкладке
 «Персональные данные»;

Номор кал	анные Адрес и при	крепление С	траховка и место	работы Льго	а/Инвалиднос			
-								
Pamutus						10		
Имя						23		
Отчество						23		
Non	женскияй	<u> </u>	бый случай	Дата рожден	ka 📃	2		
снилс		🗌 🕲 🔝	113446	NE	н	23		
Соц. положение	•						справ.ИЭМК	🚽 🗟 🚱 👷
Социальные ка	тегории			Флюорогра	ФИЯ		Контактная инфо	рмация
Социальная	категория	Д	ата устан.	Дата пройд	NOHINI NOHINI		Телефон/email	Тип
				Дата следу	ощей		+7900000000	моб.
				Контингент	Получ	ить из др.		
Удостоверения	в личности						2	
Документ	Паспорт граждан	на РФ		Серия		Номер		
Гражданство	РОССИЯ Росси	Аская Ф	Место рождения	Выдан		_		
Овеления о по	MTEREX/DOE0CTARMT	DE DA MENTA				_		
Фамилия	Имя		Документ	Сери	Hor	Hep	Текущий предст	авитель
			Acception			- op		don't one

- СНИЛС на вкладке «Персональные данные» (обязателен для отправки направления на МСЭ);

 адрес по прописке в раздел «Адрес по прописке» на вкладке «Адрес и прикрепление». В случае совпадения места прописки и места жительства поставить отметку «Совпадает с местом жительства»;

место работы (организация, должность, условия труда) на вкладке
 «Страховка и место работы» разделе «Место работы/учебы» – в случае
 осуществления трудовой деятельности;

 место учебы (организация, адрес, класс (или курс)/группа, должность (т.е. профессия (специальность), для получения которой проводится обучение)) на вкладке «Страховка и место работы» в разделе «Место работы/учебы» – в случае учебы.

Примечание: Переход в АК осуществляется с помощью кнопки «Исправить данные пациента».

4. Создать направление на МСЭ. Для этого необходимо нажать кнопку «Добавить». Для просмотра ранее созданного направления нажать кнопку «Открыть»

10

		Поиск амбула	торной карты		_ D X
Поиск пациен	та		1		
По № карты, ФИС	О, году рождения,	№ полиса, СНИЛС	По адресу		
Поиск	тест пац				Новый
					пациент
Пациент					
ФИО					
Адрес					1
Документ					
Полис ОМС					j
Соц. статус					1
Место уч/раб					
Номер карты	555	Прикрепление	6104 Участо	к 1	Прикреплен
				Исправи	ить данные пациента
Направления	на МСЭ			Dog	
Дата записи	перв./повт.	№ протокола	Дата протокола	На дому	Местонахо
05.11.2020				Нет	
					Ok Отмена

В окне «Направление на МСЭ (CDA)». Персональные данные пациента из АК автоматически подтянутся в соответствующие поля на вкладке «Основная информация».

сновная информ	ация Обратные та	алоны Резу	ультаты регистрации				
снилс	(Телефон	пациента	89033405163	
Фамилия	Тестовый			Дополнит	ельные кон	такты	
Имя	Пациент			Тип конт	гакта Зна	ачение	
Отчество	Ребенок			Мобильн	ный т +7(927)451-99-31	
Пол	Женский						
Дата рождения	28.12.2018			Организа	ция (МО ил	и его филиал), направившая на N	ЮЭ
Покумент, улост	говерающий личнос	Th		ГАУЗ "		1.	г. Ка:
				Члены вра	чебной ког	миссии	
A		1.0					
представителе п							
представителе п Местонахождени Дата начала ком	ие гражданина миссии	30.12.20	020 12:18	Председа	тель ВК		
представителе п Местонахождени Дата начала ком Дата окончания	ие гражданина миссии комиссии	30.12.20	020 12:18	Председа Автор док	тель ВК умента	Член Комиссии В.Т. (Карди	 олог)
представителе п Местонахождени Дата начала ког Дата окончания На	не гражданина миссии комиссии правление	30.12.20	220 12:18 🔍 🕶 2.2020 12:19 💭 Ф Анамнес	Председа Автор док	тель ВК умента		олог) Х
представителе п Местонахождени Дата начала ког Дата окончания Наі Трудова	не гражданина миссии комиссии правление я деятельность	30.12.20	220 12:18	Председа Автор док з аметры	тель ВК умента	<mark>Член Комиссии В.Т. (Карди</mark> Диагнозы Оценка состояния	
представителе п Местонахождени Дата начала ком Дата окончания Наі Трудова Обі	не гражданина миссии комиссии правление ия деятельность разование	30.12.20	220 12:18	Председа Автор док з аметры правлении	тель ВК умента Х	Член Комиссии В.Т. (Карди Диагнозы Оценка состояния Рекомендации	
представителе п Местонахождени Дата начала ког Дата окончания Наі Трудова Об і	ие гражданина ииссии комиссии правление и деятельность разование	30.12.20	220 12:18	Председа Автор док аметры правлении педования	тель ВК умента Х	Член Комиссии В.Т. (Карди Диагнозы Оценка состояния Рекомендации	onor) X X

Примечание: Поля «СНИЛС», «Фамилия», «Имя», «Отчество», «Пол», «Дата рождения», «Телефон пациента» обязательно должны быть заполнены.

5. Заполнить разделы на вкладке «Основная информация».

5.1. Раздел «Документ, удостоверяющий личность» (обязателен для заполнения) – заполнить поле «Код подразделения», остальные поля заполнятся автоматически из АК.

Тип документа:)
Серия документа:		
Номер документа:		
Кем выдан документ:		
Код подразделения:		
Дата выдачи документа:		

5.2. Разделы «Адрес фактического места жительства», «Адрес постоянной регистрации» (обязательны для заполнения), отметка «Совпадает с адресом проживания» – заполняются автоматически из АК.

Если снять отметку «Совпадает с адресом проживания», то становится активным для заполнения «Адрес постоянной регистрации».

- 5.3. Раздел «Местонахождение гражданина» соответствует пункту 13 «Гражданин находится» формы №088/у (обязателен для заполнения):
 - Тип местонахождения гражданина выбрать из справочника значение:
 - Стационар в случае если пациент, при оформлении МСЭ, находится в медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях (пункт 13.1 формы №088/у);
 - Организация социального обслуживания, оказывающая социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания (пункт 13.2 формы №088/у);
 - Исправительное учреждение (пункт 13.3 формы №088/у).
 - Иные медицинские организации (пункт 13.4 формы №088/у);
 - Амбулаторно-поликлиническое учреждение если пациент проходил консультации врачей-специалистов для МСЭ в поликлинике по месту жительства (пункт 13.5 формы №088/у);

Направление на МСЭ (CDA). Место	онахождение гражданина (нов			\times
Тип местонахождения гражданина:				
Медицинская организация:				
OID организации:				
OFPH:				
Адрес организации				
Адрес в свободной форме:				
Код региона:				
	0	¢	Отме	ена

В случае выбора типа местонахождения гражданина «Амбулаторнополиклиническое учреждение» поля формы автоматически заполняются данными о текущем MO.

Для типа местонахождения гражданина «Стационар» или «Иные медицинские организации», заполнить поля:

Медицинская организация – выбрать из справочника;

 ОІD организации, ОГРН, Адрес в свободной форме, Код региона – заполняются автоматически из Реестра медицинских организаций Российской Федерации после выбора МО.

В случае выбора иного типа местонахождения гражданина, заполнить поля «ОГРН» и «Адрес организации».

5.4. Раздел «Сведения о законном (уполномоченном) представителе гражданина, направляемого на МСЭ» – заполнить при необходимости.

Выбрать «Физическое лицо» или «Юридическое тип лицо». B зависимости ОТ выбранного типа будет доступен ДЛЯ заполнения соответствующий набор полей.

Сведения о законном (уполномоченном) представителе гр	ражданина, направляемого на 📃 🛛 🗙	Сведения о законном (уполномоченном) представителе	гражданина, направляемого на — 🛛 🗠 🗙
Prosweckie nus Preview Provinit Vera Vera	О Юризическое лица ОГРН Наиненосание Аррос Прочек контакты Тип контакты Эчанение	O Phanneccoe mup @annyma Wara Orwecheo CHINC Loopment, yzochtegenougid newschs Appel destimeterore werdt auferteurste Appel destimeterore werdt auferteurste Appel destimeterore werdt auferteurste Appel destimeterore werdt auferteurste Texebox	Оридинаское лица ОГРН Наиненование Давес Прочее контакты Тап контакта Значение
	Ok Отмена		Ок Отмена

Если в АК пациента на вкладке «Персональные данные» заполнен раздел «Сведения о родителях/представителе пациента» и при этом у представителя стоит отметка «Текущий представитель», то при создании направления для типа «Физическое лицо» автоматически заполнятся поля «Фамилия», «Имя», «Отчество», «Телефон», «СНИЛС», «Документ удостоверяющий личность», «Телефон». При этом поля «Адрес фактического места жительства» и «Документ, удостоверяющий полномочия», раздел «Прочие контакты» необходимо заполнить вручную.

Примечание: Для заполнения раздела «Прочие контакты» необходимо активировать поле (нажать мышью) в разделе «Прочие контакты» и нажать на клавиатуре клавишу «Insert».

После заполнения всех полей нажать кнопку «Ок».

Примечание: Для удаления сведений о законном представителе в окне «Направление на МСЭ (CDA) (новый)» нажать кнопку «Удалить» справа от соответствующего раздела.

	МСЭ (CDA) (новый						
чет •							
сновная информ	ация Обратные та	лоны Рез	льтаты регистрации				
снилс)		Телефон г	ациента	89033405163	
Фамилия	Тестовый			Дополните	ельные к	онтакты	
Имя	Пациент			Тип конт	акта З	начение	
Отчество	Ребенок			Мобильн	ый т +	7(927)451-99-31	
Non	Женский						
Дата рождения	28.12.2018	-		Организац	ия (МО н	или его филиал), направившая к	на МСЭ
Документ, удост	говеряющий личнос	ть		ГАУЗ "			T.r.Ka
Адрес фактичес	кого места жительс	TEB		Члены вра	чебной к	омиссии	
Адрес постоянию	ой репистрации	Совпадает	с адресом прожив.				
CREDENIE O DAVO	HIM (VECTHOMOLE	HOM)					
Deoctasytene r		ACCRECATE ON A DESCRIPTION OF A DESCRIPR	100				
	сажданина, направл	земого на г	ИСЭ Удалить				
Местонахожден	ражданина, направл ле гражданина	земого на г	Хдалить -				
Местонахожден Дата начала ког	ражданина, направл не гражданина миссии	30.12.20	120 12:18	Председат	тель ВК		
Местонахожден Дата начала ког Дата окончания	ражданина, направл не гражданина миссии комиссии	30.12.20	220 12:18	Председат Автор доку	тель ВК умента	Член Комиссии В.Т. (Кар	
Местонахожден Дата начала ко Дата окончания На	ражданина, направл не пражданина миссии и комиссии правление	30.12.20	22012:18 () 2.2020 12:19 () Акамне:	Председат Автор доку	тель ВК умента	Член Комиссан В.Т. (Кар Диагнозы	алиолог) Х
Местонахожден Дата начала ког Дата окончания На Трудова	ражданина, направл не гражданина миссии комиссии правление ня деятельность	30.12.20	20012:18	Председат Автор док) з аметры	тель ВК умента Х	Член Коняксаяк В.Т. (Кар Диагнозы Оценка состояния	
Местонахождени Дата начала ког Дата окончания На Трудова Об	ражданина, напраел миссии комиссии правление ия деятельность раз ование	30.12.20 30.12.20 30.11 X X X	220 12:18	Председат Автор доку з аметры правлении	тель ВК умента Х	Член Коняксани В.Т. (Кар Диагнозы Оценка состояния Рекомендации	aguonor) X X X
Местонахождени Дата начала ког Дата окончания На Трудова Об	ражданина, направл не пражданина инссии комиссии правление и деятельность разование	30.12.20	200 12:18 Г 2.2020 12:19 Г Анамине Витальные пар Состояние при на Медицинские обс	Председат Автор доку з аметры правлении ледования	тель ВК умента Х Х	Илен Кониссии В.Т. (Кар Диагнозы Оценка состояния Ресомендации	адиопос) X X
Местонахохден Дата начала ко Дата окончания На Трудова Об	ражданны, напраел не гражданина миссии к комиссии правление на деятельность раз ование	30.12.20	2012:18 2012:18 22020 12:19 Анамне Витальные при на Состояние при на Медицинские обс Отпровить /	Председат Автор доку а метры правлении ледования документ	тель ВК умента Х Х	Член Конносни В.Т. (Кор Диагнозы Оценка состояния Рекомендации	x x x x

5.5. Поле «Организация (МО или ее филиал), направившая на МСЭ» – заполняется автоматически, в соответствии с настройками пользователя, создающего направление на МСЭ; недоступно для изменения.

5.6. Раздел «Члены врачебной комиссии» – добавить врачей, которые участвуют во врачебной комиссии (проводят обследование пациента для МСЭ).

Для этого необходимо нажатием мыши активировать поле в разделе «Члены врачебной комиссии» и нажать на клавиатуре клавишу «Insert». Выбрать врача из открывшегося справочника.

inter in							
сновная информ	ация Обратные та	алоны Рез	ультаты регистрации				
снилс)		Телефон	пациента	89033405163	
Фамилия	Тестовый			Дополнит	ельные и	сонтакты	
Имя	Пациент			Тип конт	акта 3	Значение	
Отчество	Ребенок			Мобильн	ый т 🖣	7(927)451-99-31	
Пол	Женский						
Лата рожления	28.12.2018			Организац	ия (МО)	или его филиал), направившая на N	юэ
Adding boundatories				TAX OR INC			r Kar
Документ, удост	оверяющий личнос	ть		IAY3 -			
Документ, удост Апрес фактичес	товеряющий личнос кого места жительс	The state		Члены вра	чебной и	сомиссии	
Документ, удост Адрес фактичес	товеряющий личнос кого места жительс	<u>T6</u> :T63		Члены вра Член Ког	чебной и	сомиссии .Т. (Кардиолог)	
Документ, удост Адрес Фактичес Адрес постояние	кого места жительс кого места жительс ий регистрации	TE TEA COBRADAT	с адресом прожив.	Члены вра Член Ког Тестовы	чебной и чиссии В а С.А. (Се	сомиссии I.T. (Кардиолог) вречно-сосудистый жирург)	
Документ, удост Адрес Фактичес Адрес постоянно Сведения о зако	товеряющий личнос кого места жительс ий репистрации 🔽 ином (уполномочен	TE TEA COBRADAT	с адресом прожив.	Члены вра Член Ког Тестовы	чебной и миссии В й С.А. (Се	комиссии .Т. (Кардиолог) грдечно-сосудистый хирург)	
Документ, удост Адрес Фактичес Адрес постоянно Сведения о зако представителе п	говеряющий личнос кого места жительс ий регистрации ином (уполномочек ражданина, направл	Ть :тва Совпадает <u>нюм)</u> тяемого на !	с адресом прожив. МСЭ Удалить	ЦАУЗ Члены вра Член Ког Тестовы	чебной и чиссии В й С.А. (Се	сомиксани т. (Кардиолог) ардечно-сосудистый хирург)	
Документ, удост Адрес Фактичес Адрес постоянис Сведения о зако представителе п Местонахождени	говеряющий личнос кого места жительс ий репистрации инном (уполномочен ражданина, направл ие гражданина	Ть (Тва Совпадает (HOM) тяемого на М	с адресом прожив. МСЭ Удалить	Цлены вра Член Ког Тестовы	ичебной и миссии В й С.А. (Се	омиссии .T. (Кардиолог) ардечно-сосудистый хирург)	
Документ, удост Адрес Фактичес Адрес постоянно Сведения о зако представителе п Местонахожденя Дата начала коя	товеряющий личнос кого места жительс ий репистрации инном (уполномочен ражданина, направл ие гражданина чиссии	Ть (Совпадает (НОМ) (Вемого на) (30.12.20)	с адресом прожив. <u>MC3</u> Удалить 020 12:18 🗐 🗸	Члены вра Член Ког Тестовы Председа	чебной и чиссии В й С.А. (Си тель ВК	сомиссии .Т. (Кардиолог) ррденно сосудистый хирург)	
Документ, удост Адрес Фактичес Адрес постояние Сведения о зако представителе п Местонахождени Дата начала коя Дата окончания	оверяющий личнос кого места жительс ий репистрации и нном (уполномочен ражданина, направл не пражданина чиссии комиссии	Ть (Совпадает (с адресом прожив. <u>МСЭ Удалить</u> <u>22012:18 — </u> 2.2020 12:19 —	Члены вра Член Кол Тестовы Председа Автор док	чиссии В й С.А. (Си тель ВК умента	сонически .Т. (Кардиолог) праечно-сосудистый хирург) Член Коемессии В.Т. (Карди	onor)
Документ, удост Адрес фактичес Адрес постояник Сведения о зако Сведения о зако постояника с местонахохдени Дата начала ког Дата окончания На	оверяющий личнос кого места жительс ий репистрации и инном (уполномочен ражданика, напозет е гражданика чиссии комиссии правление	Ть тва Совпадает <u>ном</u>) <u>земого на 1</u> <u>30.12.20</u> <u>30.11</u> Х	с адресом прожие. МСЭ Удалить 2200 12:18	Члены вра Член Кок Тестовы Председа Автор док	чебной и ииссии В й С.А. (Си тель ВК умента	сонически .Т. (Кардиолог) прдечно-сосудистый хирург) 	ener)
Документ, удост Адрес Фактичес Адрес постоянно Сведения о зако представителе п Местонахох ден Дата начала ко Дата окончания На Трудова	товерающий личнос кого места жительс ий репострации нном (уполномистрании нном уполномистрании нном уполномистрании е праждании комиссии комиссии правление и деятельность	Ть совпадает ном) зном) за.12.2(30.12.2(30.12.2) Х	с адресом прожие. МСЗ Удалить 22012:18	Члены вра Член Кок Тестовы Председа Автор док	ичебной и ииссии В а С.А. (Си тель ВК умента Х	сонически .Т. (Кардиолог) ррдечно-сосудистый хирург) Член Кончисски, В.Т. (Кардии Диагнозы Оценка состояния	9.00r) X
Документ, удост Адрес Фактичес Адрес постоянно Сведения о зако представителе п Местонахох дени Дата начала ко Дата окончания На Трудова Обј	осеряющий личнос кого места жительс ий репистрации ники (полькончен ники полькончен комиссии и деятельность разоваже	TE TEB Cosnagaet HOM 100000 Ha M 30.12.20 30.12.20 30.12 X X X	с адресом прожив. <u>МС2</u> <u>Ударить</u> 20012:18 <u>•</u> 2:002012:19 <u>•</u> Анамие Витальные пар Состояние при на	Члены вра Член Кок Тестовы Председа Автор док з аметры правлении	чебной и чиссии В а С.А. (Са тель ВК умента Х	сонически Т. (Кардиолог) ррдечно-сосудистый хирург) Член Конянссан В.Т. (Кордин Диагнозы Оценка состояния Рекомендации	
Документ, удост Адрес Фактинес Адрес постояник Сведения о зако- средствения о тако- редставнотеля п Местонахох дени Дата начала ког Дата кончания На Трудова Об	Совережиций личнос кого места зительс ий репистрация — имора (упольсоние раздания, напракт не праходника, напракт не слаходника, напракт не слаходника, напракт на селительность разоваже	The ITE3 COBINALABET HOM) 30.12.20 30.112.20 X X X X X	с адресом прокив. МСЗ Удалить 200 12:18 ••• 2:2020 12:19 ••• Анамие Витальные пар Состояние при на Медицинские обс	Члены вра Член Кол Тестовы Председа Автор док з аметры правлении ледования	нчебной и ииссии В а С.А. (Си тель ВК умента Х Х Х	сомиссии Т. (Кардиолог) ррдечно-сосудистый хирург) Член Конжиссии В.Т. (Кардин Диагнозы Оценка состояния Рекомендации	

Примечание: Список указанных врачей будет выведен в печатной форме № 088/у «Направление на медико-социальную экспертизу медицинской организацией» в разделе «Члены врачебной комиссии».

5.7. Поле «Председатель ВК» – выбрать из справочника руководящую должность председателя врачебной комиссии, утверждающего направление пациента на МСЭ, который будет подписывать ЭМД. Выбранная должность должна совпадать с должностью, указанной в настройках активного пользователя, подписывающего направление как Председатель. Обязательно для заполнения.

чет 🕶			
сновная информ	ация Обратные тало	оны Результаты регистра	
снилс			Телефон пациента 89033405163
Рамилия	Тестовый		Дополнительные контакты
Имя	Пациент		Тип контакта Значение
Отчество	Ребенок		Мобильный т +7(927)451-99-31
Пол	Женский		
Пата рождения	28.12.2018		Организация (МО или его филиал), направившая на МСЭ
Покумент, улост	оверяющий пичность		<u>ГАУЗ "</u>
Апрес фактическ	кого места жительств	i Ja	Члены врачебной комиссии
	ă nonuerraturu . 🗖 C	<u>.</u>	Член Комиссии В.Т. (Кардиолог)
ндрес постоянно		овпадает с адресом прожи	 Тестовый С.А. (Сердечно-сосудистый хирург)
Сведения о зако	нном (уполномоченно	ом) емого на МСЭ Улали	
Местонахожлени	е гражданина	24010	
		30.12.2020 16:41	Thercenaters BK
Дата начала ком	иссии	20.12.2020.16.42	
Должность			
Сотрудник =	Председатель С.Т.		Найти Сброс 🏄 Сохраненные 👻 🐈 >
Сотрудник 🗢	Специальность	Отделение	Полжности работников организаций медицинского и фармацевтичес
Председатель С	.Т. Педиатр	Педиатры участковые-1	58. врач-педиатр
Председатель С	.Т. Педиатр	АУП	6. заместитель руководителя (начальника) медицинской организации

5.8. Поле «Автор документа» – заполняется автоматически из карточки пользователя из поля «Должность». Может быть изменено посредством выбора другого значения из справочника.

5.9. Поле «Дата начала комиссии» – выбрать с помощью календаря или ввести с клавиатуры дату начала комиссии, указать время.

5.10. Поле «Дата окончания комиссии» – заполняется автоматически. Становится доступным для редактирования, если установлена галочка. После установки галочки выбрать с помощью календаря или ввести с клавиатуры дату окончания комиссии, указать время.

Дата начала комиссии	11.08.2020 11:00	
Дата окончания комиссии	11.08.2020 11:42	

- 6. Заполнить секции на вкладке «Основная информация».
- 6.1. Секция «Направление» (обязательна для заполнения):
 - Организация, куда направлен пациент выбрать из справочника (ФКУ "Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Татарстан (Татарстан)" Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации);
 - Порядок обращения выбрать из справочника (первичный/повторный);
 - Номер протокола врачебной комиссии указать номер протокола врачебной комиссии;
 - Дата протокола врачебной комиссии выбрать с помощью календаря или ввести с клавиатуры (должна быть меньше или равна дате выдачи направления на МСЭ);
 - Место проведения медико-социальной экспертизы заполнить значением из справочника «На дому», в случае проведения освидетельствования на дому. В иных случаях не заполнять;
 - Нуждаемость в оказании паллиативной медицинской помощи указать признак, при необходимости;
 - Дата выдачи направления выбрать с помощью календаря или ввести с клавиатуры (направление должно быть выдано не более 31 дня назад от текущей даты);
 - Цели направления на медико-социальную экспертизу выбрать из справочника. Для этого необходимо активировать поле (нажать мышью) и нажать на клавиатуре клавишу «Insert», после чего значение из справочника (например, «Установление выбрать При выборе группы инвалидности»). некоторых целей проставляться автоматически будет дополнительные цели

(например, «Разработка индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида)»);

- Категория гражданства выбрать из справочника;
- Отношение к воинской обязанности выбрать из справочника.

Примечание: Для детей выбрать значение «Гражданин, не состоящий на воинском учете».

Направление на МСЭ (CDA). Секция - Це	ль направления и медицинская организация, ку 💻 🗖 🗙
Организация, куда направлен пациент:	·
Порядок обращения:	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Номер протокола врачебной комиссии:	r
Дата протокола врачебной комиссии:	r -
Место проведения медико-социальной экспертизы:	
Нуждаемость в оказ. паллиативной мед. помощи:	
Дата выдачи направления:	08.12.2021 15:54
Цели направления на медико-социальную эксперти	зу
	INSERT
Категории гражданства:	Гражданин Российской Федерации
Отношение к воинской обязанности:	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	Ок Отмена

После заполнения всех полей секции нажать кнопку «Ок».

Примечание: При необходимости можно удалить полностью все содержимое секции. Для этого нажать кнопку *справа от наименования секции.*

Дата начала комиссии Дата окончания комиссии	30.12	.2020 16:41 □▼ .12.2020 16:42 □▼	Председатель ВК Автор документа	Председатель С.Т. (Педиат Член Комиссии В.Т. (Карди	о) олог)
Направление	×	Анамнез	\times	Диагнозы	\times
Трудовая деятельность	×	Витальные пара	метры 🛛 🕹	Оценка состояния	\times
Образование	×	Состояние при нап	равлении 🗙	Рекомендации	\times
		Медицинские обсле	едования 🛛 🕹		

6.2. Секция «**Трудовая** деятельность» (Необязательна для заполнения. Заполнить для пациентов, трудоустроенных на момент оформления направления на МСЭ):

- Основная профессия заполняется автоматически из АК;
- Квалификация в текстовое поле с помощью клавиатуры ввести информацию о квалификации;

- Стаж работы в текстовое поле с помощью клавиатуры ввести информацию о стаже работы;
- Условия и характер выполняемого труда заполняется автоматически из АК;
- Выполняемая работа на момент направления на МСЭ указать сведения о работе на момент направления на МСЭ.

Для этого необходимо активировать поле (нажать мышью) и нажать на клавиатуре клавишу «Insert», после чего в открывшемся окне заполнить поля «Профессия», «Специальность», «Должность» и нажать кнопку «Ок».

Примечание: При заполнении раздела «Выполняемая работа на момент направления на МСЭ» все поля формы внесения информации обязательны для заполнения.

Направлен	ие на МСЭ (CDA). Секці	ия - Трудова	я деятельно	ость (новый	i) 🗕		x
Наименование	места работы:							
Основная проф	рессия:							
Квалификация	:	Γ						
Стаж работы:		Γ						_
Условия и хара	ктер выполняем	иого труда:						
							Ð	\times
Выполняемая р	работа на момен	т направления	на МСЭ:					
Профессия	Специальн	Должность	Направлен					_
		INS	ERT					
					Oł	¢	Отм	ена
	Hanpa Inpa Crie Los	авление на МСЭ (CD офессия: ециальность: лжность:	А). Выполняемая рабо	та на момен				

Примечание: Для удаления строки в разделе «Выполняемая работа на момент направления на МСЭ» необходимо нажатием мыши активировать соответствующую строку и нажать клавишу «Delete». В окне подтверждения удаления объекта подтвердить удаление нажатием кнопки «Ок».

Ok Отмена

Основная профессия: Квалификация:	Сваршик 6 разряд		
таж работы:	12		
ыполняемая работа на момент напри Профессия Специальн Долж	іления на МСЭ: ость Направлен		Подтверждение удаления объекта
	ик Секция СО		
Злектрог Электрогаз Севри		_	Вы действительно хотите удалить выделенный объект?

После заполнения всех полей секции нажать кнопку «Ок».

Примечание: При необходимости можно удалить полностью все содержимое секции. Для этого нажать кнопку *справа от наименования секции.*

6.3. Секция «Образование» (необязательна для заполнения, заполнить в том случае, если на момент направления на МСЭ пациент получает образование (для учащихся/дошкольников)):

- Организация заполняется автоматически из АК;
- Адрес заполняется автоматически из АК;
- Курс/Класс/Возрастная группа заполняется автоматически из АК, в том числе для школьников и дошкольников;
- Профессия профессия (специальность), для получения которой проводится обучение, заполняется автоматически из АК.

После заполнения всех полей секции нажать кнопку «Ок».

Примечание: При необходимости можно удалить полностью все содержимое секции. Для этого нажать кнопку 🔀 справа от наименования секции.

6.4. Секция «Анамнез» (обязательна для заполнения):

6.4.1. Вкладка «Общее»:

 Инвалидность – заполняется только при наличии ранее установленной инвалидности.

Примечание: Все сведения в данном разделе относятся к раннее установленной инвалидности. В случае отсутствия у пациента инвалидности, но наличия ПРП, раздел «Инвалидность» заполнять не нужно.

Для этого нажать ссылку «Инвалидность».

Социал	ьный анамнез
Общее Анамнез заболевания Анамнез жизни ИПРА	
Инвалидность Год, с котор. наблюд. в организ., оказыв. лечебно-проф. помош Номер электронного листка нетрудоспособности: Временная нетрудоспособность: Диагноз Код МКБ Пата\врем Дата\врем	ы: Г Отобразить список за год Добавить Удалить Направление на М Количество
Направление на МСЭ (CDA Группа инвалидности: Порядок установления инвалидности: Дата/время установления инвалидности: Дата/время, до которой установлена инвали Причина инвалидности: Причина инвалидности: Причина инвалидности (формулир. в свобод Срок, на который установлена инвалидност Периюд, в течение которого граждании нахо на инвалидности на момент направления на). Инвалидность (новый)
	Ок Отмена

В открывшемся окне «Направление на МСЭ (CDA). Инвалидность (новый)» заполнить:

- Группа инвалидности выбрать из справочника;
- Порядок установления инвалидности выбрать из справочника (первично/повторно);

Примечание: Значение «Повторно» используется только в случае, если до указываемой инвалидности, уже была зафиксирована инвалидность, в результате ранее проведённой МСЭ.

- Дата/время установления инвалидности выбрать с помощью календаря или ввести с клавиатуры;
- Дата/время до которой установлена инвалидность выбрать с помощью календаря или ввести с клавиатуры, необязательна для заполнения при бессрочной инвалидности;
- Причина инвалидности выбрать из справочника, необязательна для заполнения;
- Причина инвалидности (формулир. в свобод. форме) заполняется только в случае выбора в поле «Причина инвалидности» пунктов «19 - Иные причины, установленные законодательством Российской Федерации» или «20 - Формулировки причин инвалидности,

установленные в соответствии с законодательством, действовавшим на момент установления инвалидности»;

- Срок, на который установлена инвалидность выбрать из справочника;
- Период, в течение которого гражданин находился на инвалидности в момент его направления на МСЭ – выбрать из справочника.
 После заполнения всех полей нажать кнопку «Ок».

Примечание: При необходимости можно удалить полностью все содержимое данных о ранее установленной инвалидности. Для этого нажать ссылку «Удалить» справа от ссылки «Инвалидность».

 Год, с которого наблюдается в организации, оказывающей лечебно-профилактическую помощь – ввести год с помощью клавиатуры в формате XXXX;

 Номер электронного листка нетрудоспособности – ввести номер с помощью клавиатуры в формате XXXXXXXXXX (заполняется при наличии открытого листа нетрудоспособности на момент оформления направления на МСЭ);

 Временная нетрудоспособность – указать периоды временной нетрудоспособности за последний год (12 месяцев, предшествующие факту оформления направления на МСЭ).

Для этого необходимо:

• в случае если листы нетрудоспособности ведутся в АС РМИАЦ, нажать кнопку «Отобразить список за год»;

22

Инвалидность Год. с котор. на Номер электро Временная нет	Удалить аблюд. в органи нного листка не рудоспособнос:	з., оказыв. лече этрудоспособно гь:	ебно-проф. помо сти:	ощь:	азить список за год	Добавить	Удалить
Диагноз	Код МКБ	Дата\врем	Дата\арем	Направлен	Количество		
тепени утраты Дата, до ко	профессионал Процент ут	ьной трудоспоб Срок, на ко	ности: Напр 스			Добавить	Удалить
Дата, до ко	Процент ут	Срок, на ко	Hanp 🛆				

В результате нажатия «Отобразить список за год» подтянутся из амбулаторной карты все существующие больничные, дата выдачи которых меньше даты направления на 1 год.

• в случае если листы нетрудоспособности ведутся в иной системе, нажать кнопку «Добавить» или активировать поле нажатием мыши и нажать на клавиатуре клавишу «Insert»;

бщее Анамне	з заболевания	Анамнез жиз	ни Физическо	е развитие (в от	пошении детей в возр	асте до Злет) ИПРА
OD C KOTOD HZ	блюд. в органи	a. okasila peyr	- бно-проф. поме	хињ:		
номер электро	нного листка не	трудоспособно	сти:			
Временная нет	рудоспособност	ть:		<u>Отобр</u>	азить список за год	<u>Добавить</u> Удали
Диагноз	Код МКБ	Дата\врем	Дата\врем	Направлен	Количество	
			INS	ERT		
тепени утраты	профессионал	ьной трудоспоб	ности:			<u>Добавить</u> Удали
Дата, до ко	Процент ут	Срок, на ко	Hanp 🛆			

В открывшемся окне «Направление на МСЭ (CDA). Временная нетрудоспособность» заполнить поля:



✓ Код МКБ – выбрать из справочника. При этом автоматически заполняется поле «Диагноз»;

Дата начала временной нетрудоспособности – выбрать с помощью календаря или ввести с клавиатуры;

Дата окончания временной нетрудоспособности – выбрать с помощью календаря или ввести с клавиатуры;

Число дней временной нетрудоспособности – заполняется автоматически, исходя из даты начала и даты окончания нетрудоспособности.

Направление на	а МСЭ (CDA). Временна	я нетру 💻	D X
Код МКБ:			
Диагноз:			×
Дата начала време	ной нетрудоспособности:	F	-
Дата окончания вре	менной нетрудоспособности:		-
Число дней времен	юй нетрудоспособности:	F	
		Ok	Отмена

После заполнения всех полей нажать кнопку «Ок».

Таким образом добавить все периоды временной нетрудоспособности за последние 12 месяцев.

Примечание: Для удаления разделе «Временная строки в необходимо нетрудоспособность» нажатием мыши активировать соответствующую строку и нажать клавишу «Delete». B окне подтверждения удаления объекта подтвердить удаление нажатием кнопки «Ок».

– Степени утраты профессиональной трудоспособности – нажать кнопку «Добавить» или активировать поле нажатием мыши и нажать на клавиатуре клавишу «Insert»;

Дата, до ко	Процент ут	Срок, на ко	Hanp∠	^		
		- 1	NSE	RT		

В открывшемся окне «Направление на МСЭ (CDA). Степень утраты профессиональной трудоспособности» заполнить поля:

 Дата, до которой установлена степень утраты проф. трудоспособности – выбрать с помощью календаря или ввести с клавиатуры (необязательна для заполнения при бессрочной утрате проф. трудоспособности);



 Процент утраты профессиональной трудоспособности – ввести числовое значение с помощью клавиатуры от 0 до 100.



После заполнения всех полей нажать кнопку «Ок».

Таким образом добавить все ранее установленные степени утраты профессиональной трудоспособности.

Примечание: Для удаления строки в разделе «Степени утраты профессиональной трудоспособности» необходимо нажатием мыши активировать соответствующую строку и нажать клавишу «Delete». В окне подтверждения удаления объекта подтвердить удаление нажатием кнопки «Ок».

6.4.2. Вкладка «Анамнез заболевания» – в текстовое поле с помощью клавиатуры ввести информацию по анамнезу заболевания.

6.4.3. Вкладка «Анамнез жизни» – в текстовое поле с помощью клавиатуры ввести информацию по анамнезу жизни.

6.4.4. Вкладка «Физическое развитие (в отношении детей в возрасте до 3 лет)» – в текстовое поле с помощью клавиатуры ввести информацию о физическом развитии ребенка.

Примечание: Вкладка появляется автоматически при оформлении направления на МСЭ на ребенка до 3-х лет.

6.4.5. Вкладка «ИПРА» (заполняется только при наличии ИПРА):

- Номер ИПРА – ввести значение с помощью клавиатуры;

- Номер протокола МСЭ - ввести значение с помощью клавиатуры;

– Дата протокола МСЭ – выбрать с помощью календаря или ввести с клавиатуры;

- Восстановление нарушенных функций выбрать из справочника;

 Достижение компенсации утраченных либо отсутствующих функций – выбрать из справочника;

– Результаты и эффективность проведенных мероприятий медицинской реабилитации, рекомендованных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (реабилитации инвалида) – необязательно для заполнения, в текстовое поле с помощью клавиатуры ввести информацию.

ощее	Анамнез заболевания	Анамнез	жизни ИПР	A I		
Номер	ипра:					
Номер	о протокола МСЭ:					
1ата г	протокола МСЭ:			-		
Восста	ановление нарушенных (рункций:				
1ости 1ибо о	жение компенсации утра отсутствующих функций:	ченных			 	
^р езулі тровед чедиц реком трогра збилит инвали	ьтаты и эффективность денных мероприятий инской реабилитации, инскоранных индивидуал аммой реабилитации или тации инвалида (ребенка ида):	- -				~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~

После заполнения всех вкладок секции нажать кнопку «Ок».

Примечание: При необходимости можно удалить полностью все содержимое секции. Для этого нажать кнопку *справа от наименования секции.*

6.5. Секция «Витальные параметры» (обязательна для заполнения)

6.5.1. Витальные параметры:

Для заполнения в окне «Направление на МСЭ (CDA). Секция – Витальные параметры (новый)» необходимо активировать поле (нажать мышью) и нажать на клавиатуре клавишу «Insert».

			ритальные параметры	
тальные пара	метры:			Рассчитать индекс массы тел
Гип виталь	Направлен	Дата изме	Значение	
			INSERT	
	-			
посложение:	*			
				Oh

В открывшемся окне заполнить:

- Тип витального параметра – выбрать из справочника;

 Дата измерения – выбрать с помощью календаря или ввести с клавиатуры (при указании массы тела при рождении заполняется автоматически);

- Значение – ввести числовое значение с помощью клавиатуры.

Примечание: Если внесены параметры «Масса тела» и «Длина тела», то «Индекс массы тела» рассчитывается автоматически.

При оформлении направления на МСЭ на ребенка до 3-х лет и выборе параметра «Масса тела» появляется дополнительная отметка «Масса тела при рождении (в отношении детей в возрасте до 3 лет)», установка которой указывает на внесение соответствующего параметра. Дата измерения в этом случае автоматически заполняется значением даты рождения пациента.

Направление на МСЭ ((CDA). Витальные 🗕 🗖 🗙
Тип витального параметра: Дата измерения:	·
Значение:	
	Оk Отмена

После заполнения всех полей нажать кнопку «Ок».

Таким образом добавить все необходимые витальные параметры (минимум 3 параметра «Масса тела», «Длина тела», «Индекс массы тела»).

Примечание: Для удаления строки в разделе «Витальные параметры» необходимо нажатием мыши активировать соответствующую строку и

нажать клавишу «Delete». В окне подтверждения удаления объекта подтвердить удаление нажатием кнопки «Ок».

6.5.2. Телосложение – выбрать значение из справочника.

После заполнения секции нажать кнопку «Ок».

Примечание: При необходимости можно удалить полностью все содержимое секции. Для этого нажать кнопку *справа от наименования секции.*

6.6. Секция «Состояние при направлении» (обязательна для заполнения) – в текстовое поле с помощью клавиатуры ввести информацию по фактическому анамнезу (например, «Жалоб нет. Физическое развитие нормальное. Психофизиологическая выносливость в норме. Эмоциональная устойчивость в норме.»).

После заполнения секции нажать кнопку «Ок».

Примечание: При необходимости можно удалить полностью все содержимое секции. Для этого нажать кнопку *справа от наименования секции.*

6.7. Секция «Медицинские обследования»:

6.7.1. Вкладка «Консультации врачей специалистов» – ввести информацию по объективным осмотрам врачами-специалистами.

Добавить существующую консультацию или Создать новую можно при помощи одноименных кнопок

сультации вра		_			1 -		
	чеи специалис	тов Результа	аты инструмента	альных исследо	заний Результа	аты лабораторнь	к исследований
				Добави	ть существующу	и консультации	о <u>Создать</u> Удали
аправлен 🛛	Дата	Исследова	Результаты	Исполнитель			
			Медицин	ский осмот	o	Ŀ	
ф Дата осмот	гра >= Прибави	пь год("Year", ·	1,08.12.2021)	Найти	Сброс	🍅 Сохраненнь	se - 👘 ×
Должность	Дата записи	Время запис	и	Пользовате	ль системы	Амбулаторны	ый случай обр \land
Рриман Г.Д	09.11.2021	16:10		Зуев Макси	м Викторович	Обращение 1	12.10.2021 - 📃
Іоскутова И	28.10.2021	15:08		Ковальская	Юлия Севасто	. Случай госпи	тализации (1
еселова Е	26.09.2021	01:52		Ковальская	Юлия Севасто	. Случай госпи	тализации (1
Зеселова Е	26.09.2021	01:51		Ковальская	Юлия Севасто	. Случай госпи	тализации (1
еселова Е	26.09.2021	01:49		Ковальская	Юлия Севасто	. Случай госпи	тализации (1 🗠
<	III						>
						Ok	Отмена

		Д	иагност	ические и	следования и	1 кон	сультац	ции		-		>
онсультации в	рачей специ	алистов	Результа	ты инструмент	альных исследован	ний Г	Результат	ы лабора	аторных	исследов	аний	
					Добавить	суще	ствующую	консул	тацию	Создать	Уда	элити
Направлен	Дата	Иссл	едова	Результаты	Исполнитель				/			
Секция С	09.11.2021	Тера	певт	Жалобы:м	Врач-терап			/				
		Напра	вление	на МСЭ (С	DA). Консульт		P	x				
		Дата:		F	.							
		Резуль	таты:	-								
		Врач М	10:									
		Специя	альность:	-								
		Испол	нитель:	F								
					Ok		Отмен	ia				
									C)k	Отм	иена

После заполнения всех полей нажать кнопку «Ок».

Таким образом добавить консультации всех врачей-специалистов.

Примечание: Для удаления записи о консультации врача-специалиста необходимо активировать нажатием мыши соответствующую строку с консультацией и нажать клавишу «Delete» или кнопку «Удалить» на форме. В окне подтверждения удаления объекта подтвердить удаление нажатием кнопки «Ок».

6.7.2. Вкладка «Результаты инструментальных исследований»

Добавить существующее исследование или Создать новое можно при помощи одноименных кнопок

		Диагности	ические исс	ледования и ко	нсультации	_ D X
Консультации вра	ачей специалист	гов Результат	ы инструментал	ьных исследований	Результаты лабораторных	сисследований
				Добавить сущ	ествующее исследование	<u>Создать</u> Удалить
Направлени	Дата	Исследова	Результаты			
		Рез	ультаты исс	ледования		
👫 Дата	события >= Пр	рибавить год("Ү	<u>е</u> Найти	Сброс 🏼 🏙 Со	храненные 🕶 🐴 🗙 🔤	^
Исследо	вание 🗢			Анализ резул	Анализ результат Ан	-
0051 Ана.	пиз крови биохи	мический		Биохимически	Биохимический а	-
ДВНОЗІП	осещение к вра	чу-офтальмолог	У			
						~
					Ok Отмена	

		Диагност	ические исс.	ледования и кон	нсультаци	и	-		x
Консультации вр	ачей специалист	ов Результат	ы инструментал	ьных исследований	Результаты	лабораторных	исследова	ний	
				Добавить суще	ествующее и	сследование	<u>Создать</u>	Уда	пить
Направлени	Дата	Исследова	Результаты			\sim			
Секция CD	08.09.2021	Анализ кро	Результат						
	Дата: Исследов Результат	Г ание: Г ты: Г	•						
				Ok O	тмена				

После заполнения всех полей нажать кнопку «Ок».

Таким образом добавить все инструментальные исследования.

Примечание: Для удаления записи об инструментальном исследовании необходимо нажатием мыши активировать соответствующую строку с исследованием и нажать клавишу «Delete» или кнопку «Удалить» на форме. В окне подтверждения удаления объекта подтвердить удаление нажатием кнопки «Ок».

6.7.3. Вкладка «Результаты лабораторных исследований»

Добавить существующее исследование или Создать новое можно при помощи одноименных кнопок

Ļ	циагностические исследо	ования и ко	нсультации		_ □	x
Консультации врачей специалистов	Результаты инструментальных	исследований	Результаты лабора	торных иссл	едований	
		Добавить сущ	ествующее исследо	вание Соз	<u>дать</u> У	далить
Тип исследования	Заключение					
	Результаты исследо	Бания		×		
исследование.Типы ла	<u>юбораторных и</u> Найти С	Сброс 🏼 🍎 Со	храненные - 👘	× ^		
Должность Исси	педование	Дата	🛆 Время зап			
Администратор А.А 0052	2Юбщий анализ крови	19.06.20	19 17:08	нат		
Аитова Ф.А. (Фтизи 0052	Общий анализ крови	19.10.20	17 15:03	Еле		
Аитова Ф.А. (Фтизи 0052	Общий анализ крови	19.10.20	17 15:04	Еле		
				~		
			Ok	тмена		

онсультации врачей специали	стов Результат	гы инструмента	льных исследо	ваний Результа	аты лабораторн	ых исследова	аний
			Добави	ть существующе	ее исследовани	е <u>Создать</u>	Удалить
Тип исследования	:	Заключение			/		
Общеклинический анализ кро	ви						
Направление на		Результать	лаборатог		ова — Г	x I	
Паправление на	rines (CDA).	гезультать	плаооратор	лых исслед			
Тип исследования:	F						
232 000 00000							
Заключение.							
Показатели:	Направлен	Показатель	Значение	Единицы и	Референтн	Оборуд	
Показатели:	Направлен	Показатель	Значение	Единицы и	Референтн	Оборуд	
Показатели:	Направлен	Показатель	Значение	Единицы и	Референтн	Оборуд	
Показатели:	Направлен	Показатель	Значение	Единицы и	Референтн	Оборуд	
Показатели:	Направлен	Показатель	Значение	Единицы и	Референтн	Оборуд	
Показатели:	Направлен	Показатель	Значение	Единицы и	Референтн	Оборуд	
Показатели:	Направлен	Показатель	Значение	Единицы и	Референтн	Оборуд	
Показатели:	Направлен	Показатель	Значение	Единицы и	Референтн	Оборуд	
Показатели:	Направлен	Показатель	Значение	Единицы и	Референтн	Оборуд	
Показатели:	Направлен	Показатель	Значение	Единицы и	Референтн	Оборуд	Отмена

– Показатели – заполнить информацию по показателям. Для этого необходимо активировать поле (нажать мышью) в разделе «Показатели» и нажать на клавиатуре клавищу «Insert».

Направление на	MCЭ (CDA).	Результаты	лаборатор	оных исследо	ова 🗕 🗖	x t
Тип исследования: Заключение:	•					
Показатели:	Направлен	Показатель	Значение	Единицы и	Референтн	Оборуд
			INSERT			
	<	ш				>
					Ok	Этмена

В открывшемся окне заполнить:

– Показатель – в текстовое поле с помощью клавиатуры ввести наименование показателя;

- Значение ввести значение показателя с помощью клавиатуры;
- Единицы измерения выбрать значение из справочника;

 Референтный диапазон – ввести значение референтного диапазона с помощью клавиатуры;

- Оборудование – ввести вид оборудования с помощью клавиатуры;

- Дата – выбрать с помощью календаря или ввести с клавиатуры;

- Исполнитель – ввести ФИО исполнителя с помощью клавиатуры;

– Примечание – в текстовое поле с помощью клавиатуры ввести примечание (при необходимости).

Направление на МС	Э (CDA). Показатель в результате 💻		x
Показатель:	r		
Значение:	r		
Единицы измерения:			
Референтный диапазон:			
Оборудование:		_	
Дата:	r 🔽		
Исполнитель:	٢		
Примечание:			
	1		_
	Ok	От	иена

После заполнения всех полей нажать кнопку «Ок».

Примечание: Для удаления строки в разделе «Показатели» необходимо нажатием мыши активировать соответствующую строку с показателем и нажать клавишу «Delete». В окне подтверждения удаления объекта подтвердить удаление нажатием кнопки «Ок».

Таким образом добавить все лабораторные исследования.

Примечание: Для удаления записи о лабораторном исследовании необходимо нажатием мыши активировать соответствующую строку с исследованием и нажать клавишу «Delete» или нажать кнопку «Удалить» на форме. В окне подтверждения удаления объекта подтвердить удаление нажатием кнопки «Ок».

После заполнения секции нажать кнопку «Ок».

Примечание: При необходимости можно удалить полностью все содержимое секции «Медицинские обследования». Для этого нажать кнопку

🗵 справа от наименования секции.

6.8. Секция «Диагнозы» (обязательна для заполнения):

 Степень обоснованности диагноза – установлено по умолчанию «Заключительный клинический диагноз»;

– Диагнозы – указать диагнозы. Для этого необходимо активировать поле (нажать мышью) в разделе «Диагнозы» и нажать на клавиатуре клавишу «Insert».

Степень обоснованности диагноза:		Заклочительный клиенческий диагноз						
апкозы:	Направлен	Виды нозо	Врачебное	Код МКБ	Описание д	Дата выяв		
				insert				

В открывшемся окне заполнить:

- Виды нозологических единиц диагноза – выбрать из справочника;

– Диагноз – выбрать МКБ из справочника, при этом автоматически заполняется поле «Описание диагноза».

 Врачебное описание нозологической единицы – в текстовое поле с помощью клавиатуры ввести врачебное описание диагноза;

Примечание: Указание вида нозологической единицы «Основное заболевание» является обязательным.

После заполнения всех полей нажать кнопку «Ок».

Направлени	ие на МСЭ (CDA). Диагноз (новый)	-	D X
Виды нозологических единиц диагноза:	r		
Диагноз:			
Описание диагноза:			^
			~
Врачебное описание нозологической единицы:	*		^
			~
	0	¢	Отмена

Примечание: Для удаления строки в разделе «Диагнозы» необходимо нажатием мыши активировать соответствующую строку с диагнозом и нажать клавишу «Delete». В окне подтверждения удаления объекта подтвердить удаление нажатием кнопки «Ок».

После заполнения секции нажать кнопку «Ок».

Примечание: При необходимости можно удалить полностью все содержимое секции. Для этого нажать кнопку *справа от наименования секции.*

6.9. Секция «Оценка состояния» (необязательна для заполнения).

Для заполнения необходимо в окне «Направление на МСЭ (CDA). Секция – Объективизированная оценка состояния больного (новый)» активировать поле (нажать мышью) и нажать на клавиатуре клавишу «Insert».

insert	
	liser

В открывшемся окне заполнить:

- Тип оценки – выбрать из выпадающего списка;

 Оценки состояния для медико-социальной экспертизы – выбрать из справочника;

Направлен	ие на МСЭ (CDA). Объективизиро	ванная 💻	D X
Тип оценки:	Клинический прогноз		~
Оценки состо	яния для медико-социальной экспертизы:		
,			
		Ok	Отмена

После заполнения всех полей нажать кнопку «Ок».

Таким образом добавить оценки по трем типам (Клинический прогноз, Реабилитационный потенциал, Реабилитационный прогноз).

Примечание: Для удаления строки с объективизированной оценкой состояния необходимо нажатием мыши активировать соответствующую строку с оценкой и нажать клавишу «Delete». В окне подтверждения удаления объекта подтвердить удаление нажатием кнопки «Ок».

После заполнения секции нажать кнопку «Ок».

Примечание: При необходимости можно удалить полностью все содержимое секции. Для этого нажать кнопку *справа от наименования секции.*

6.10. Секция «Рекомендации» (необязательна для заполнения).

Для заполнения необходимо в окне «Направление на МСЭ (CDA). Секция – Режим и рекомендации (новый)» активировать поле (нажать мышью) и нажать на клавиатуре клавишу «Insert».

Направлен	Рекомендация	Тип рекомендации	
		INSERT	

В открывшемся окне заполнить:

- Тип рекомендации – выбрать из выпадающего списка;

 Рекомендация – в текстовое поле с помощью клавиатуры ввести рекомендацию.

Направление н	а МСЭ (CDA). Режим и рекомендац 💻 🗖	x
Тип рекомендации:	r	~
Рекомендация:	r	^
		~
	Ок Отме	на

После заполнения всех полей нажать кнопку «Ок».

Таким образом, при необходимости, добавить рекомендованное лечение и прочие рекомендации.

Примечание: Для удаления рекомендаций необходимо нажатием мыши активировать соответствующую строку с рекомендацией и нажать клавишу «Delete». В окне подтверждения удаления объекта подтвердить удаление нажатием кнопки «Ок».

После заполнения секции нажать кнопку «Ок».

Примечание: При необходимости можно удалить полностью все содержимое секции. Для этого нажать кнопку *справа от наименования секции.*

7. После заполнения необходимых сведений для направления на МСЭ следует <u>сохранить сформированное направление</u>. Для этого на форме «Направление на МСЭ (CDA) (новый)» нажать кнопку «ОК».

сновная информ	лация Обратные та	лоны Ме	дицинская документация	я Результат	ы регистрац	ии	
СНИЛС				Телефон п	ациента 8	901	
Фамилия	Тестовый			Дополните	льные конт	акты	
Имя	Пациент			Тип конта	акта Знач	ение	
Отчество	Ребенок			Мобильны	ый т +7(9)	27)	
Пол	Женский						
Дата рождения	28.12.2018	-		Организац	ия (МО или	ero филиал), направившая на М	СЭ
Документ, удос	товеряющий личност	ть		ГАУЗ "			1
				Члены вра	чебной коми	иссии	
Адрес фактичес	кого места жительст	тва		interior opa-			
Адрес фактичес	ой репистрации	Contractor]. (Пе,	анатр)	
Адрес фактичес Адрес постояни	ой регистрации	т <u>ва</u> Совпадае	т с адресом прожив.]. (Пе,	диатр) диатр участковый)	
Адрес фактичес Адрес постояни Сведения о зако представителе г	жого места жительс: ой регистрации онном (уполномочен ражданина, направл	тва Совпадае ном) яемого на	т с адресом прожив. МСЭ Удалить]. (Пе,	диатр) диатр участковый)	
Адрес фактичес Адрес постояния Сведения о зако представителе г Местонахожден	жого места жительс: ой регистрации ранком (уполномочен гражданина, направл ие гражданина	т <u>еа</u> Совпадае ном) яемого на	т с адресом прожив. МСЭ <u>Удалить</u>). (Пе,	диатр) диатр участковый)	
Адрес фактичес Адрес постояни Сведения о зако представителе г Местонахожден Дата начала ко	жого места жительс: ой репистрации онном (уполномочен ражданина, направл ие гражданина миссии	т <u>ва</u> Совпадае ном) яемого на 18.03.2	т с адресом прожив. <u>МСЭ Удалить</u> 2021 12:17	Председат). (Пе, . (Пе ель ВК	диатр) диатр участковый) (Педиатр)	
Адрес фактичес Адрес постоянни Сведения о заки представителе п Местонахожден Дата начала ко Дата окончания	жого места жительс: ой регистрации онном (уполномочен ражданина, направл ие гражданина миссии а комиссии	тва Совпадае ном) яемого на 18.03.2 26.	т с адресом прожив. МСЭ Удалить 2021 12:17	Председат Автор доку	. (Пе. (Пе. ель ВК	диатр) диатр участковый) <u>(Педиатр)</u> <u>(Педиатр)</u>	
Адрес Фактичес Адрес постояни Сведения о закк представителе п Местонахожден Дата начала ко Дата окончания На	кого места жительс: ой регистрации озном (уполномочен ражданина, направл ие гражданина инстражданина иистои я комиссии правление	тва Совпадае ном) яемого на 18.03.2 26.1	т с адресом прожив. МСЭ Удалить 2021 12:17	Председат Автор доку). (Пе, (Пе (Пе мента) Х	диатр) диатр участковый) (Педиатр) (Педиатр) Диагнозы	
Адрес Фактичес Адрес постоянн Сведения о зак представителе г Местонахожден Дата начала ко Дата окончания На Трудовн	ского места жительс: ой регистрации энном (уполномочен ражданина, направл ие гражданина ие гражданина и сочи а комиссии правление ая деятельность	тва Совпадае ном) яемого на 18.03.2 26. Х	т с адресом прожив. MC3 Удалить 2021 12:17	Председат Автор доку	. (Пе, (Пе, спь ВК	акатр) диатр участковый) ((Гедиатр) (Гедиатр) Диатнозы Оценка состояния	 X
Адрес Фактичес Адрес постояния Сведения о заки представителе г Местонахожден Дата начала ко Дата окончания На Трудовн Об	ского места жительс: ой регистрации онном (уполномочен ражданина им гражданина миссии а комиссии а комиссии а деятельность разование	теа Совпадае ном) яемого на 18.03.2 26. Х Х Х	т с адресом прожив. MC3 Удалить 2021 12:17	Председат Автор доку аметры правлении	спь ВК мента Х	ачатр) диатр участковый) (Педиатр) (Педиатр) Диагнозы Оценка состояния Рекомендация	
Адрес Фактичес Адрес постояния Севения о закк представителе г Местонахожден Дата начала коо Дата окончания На Трудов: Об	кото места залтельс ой репострации 20 онном (уполькочен миссии не граждания, акрасника миссии а комиссии аравление разование	теа Соепадае ном) яемого на 18.03.2 26. Х Х	т с адресом прожив. MC3 Удалить 2021 12:17	Председат Автор доку аметры правлении ледования). (Пе (Пе ель ВК (Мента Х	ачатр) диатр участковый) (Педиатр) (Педиатр) Диатнозы Оценка состояния Рекомендация	

Результат сохранения направления на МСЭ отобразится на форме

		Поиск амбула	аторной карты		_ 🗆 🗙
Поиск пациен По № карты, ФИО	та), году рождения, I	№ полиса, СНИЛС	По адресу		
Поиск	тест пац				Новый пациент
Пациент ФИО					
Адрес					1
Документ					Ĩ
Полис ОМС					1
Соц. статус	, , ,				-
Место уч/раб					
Номер карты	555	Прикрепление	6104 Участон	c 1	Прикреплен
				Исправи	ить данные пациента
Направления	на МСЭ			Доб	авить Открыть
Дата записи	перв./повт.	№ протокола	Дата протокола	На дому	Местонахо
08.12.2021				Нет	
05.11.2020				Нет	

Примечание: Для редактирования направления на МСЭ необходимо в разделе «Направления на МСЭ» дважды щелкнуть мышью по строке с направлением.

Формирование печатной формы № 088/у «Направление на медико-социальную экспертизу медицинской организацией» в АС РМИАЦ

Печатная форма № 088/у «Направление на медико-социальную экспертизу медицинской организацией» в АИС МИР формируется по внесенным в направление на МСЭ сведениям.

Формирование формы доступно в окне создания направления.

Для этого необходимо:

1. После создания и сохранения направления в окне «Направление на МСЭ (CDA)» в меню «Отчет» нажать «Направление на МСЭ. Форма №088у».

Чаправление на МСЭ (CDA) -	Тестовый Паці	иент Ребенок 28.12.201	В				;
тчет ▼ Направление на МСЭ. Фе	орма №088у	нская документац	ия Результат	ы регистра	ции		
снилс			Телефон г	ациента	8903		_
Фамилия Тестовый			Дополните	ельные кон	такты		
Имя Пациент			Тип конт	акта Зна	чение		
Отчество Ребенок			Мобильн	ый т +7(9	927).		
Пол Женский							
Дата рождения 28.12.2018	•		Организац	ия (МО или	ı его филиал), направившая н	а МСЭ	
Документ, удостоверяющий л	ичность		ГАУЗ ""				Ē
Адрес фактического места жи	пельства		Члены вра	чебной ком	иссии		
Адрес постоянной регистрации	И Совпада	ет с адресом прожив.		(Пе	адиатр)		
Сведения о законном (уполно представителе гражданина, на	моченном) аправляемого на	а МСЭ Удалить		(in			
Местонахождение гражданина	1						
Дата начала комиссии	18.03	2021 12:17	Председат	ель ВК	(Педиатр)		[
Дата окончания комиссии	26	.03.2021 19:11 🛛 🗐 🔻	Автор доку	/мента	(Педиатр)		[
Направление	×	Анамне	3	×	Диагнозы]	×
Трудовая деятельно	сть 🛛 🗙	Витальные па	раметры	×	Оценка состояния	2	×
Образование	×	Состояние при н	аправлении	×	Рекомендации		×
		Медицинские об	следования	×			
		Отправить	документ				
Зерсия документа: 1							

2. После нажатия «Направление на МСЭ. Форма №088у» открывается документ MS Word с заполненными данными из направления.



Печать документа осуществляется стандартными средствами MS Word.
 Примечание: Файл сохраняется на компьютере во временной папке.
 Рекомендуется сохранить файл в удобном для пользователя месте.

Подписание направления на МСЭ (для Члена врачебной комиссии, Председателя врачебной комиссии)

При оформлении направления на медико-социальную экспертизу (далее – МСЭ) в АИС МИР допустима ситуация, когда направление создается сотрудником, ответственным за МСЭ, или врачом, не являющимся членом врачебной комиссии, а позже осуществляется подписание Электронного медицинского документа (далее – ЭМД) «Направление на МСЭ в формате CDA» сотрудниками, имеющими право подписи – Членом врачебной комиссии (далее – Член комиссии) и Председателем врачебной комиссии (далее – Председатель).

1. Хранение ЭМД «Направление на МСЭ»

Сформированные электронные медицинские документы, в том числе ЭМД «Направление на МСЭ в формате CDA», хранятся в папке «РЭМД» (Документооборот – РЭМД), включающей в себя папки «Входящие», «Исходящие», «Зарегистрированные» и т.д.



Примечание: Для удобства поиска ЭМД «Направление на МСЭ» среди других документов Документооборота рекомендуется сохранить фильтр «Тип документов АЭМ = 11-Направление на МСЭ (CDA)». Для этого:

- нажать на «Фильтр не задан»;



- в раскрывшемся разделе настройки фильтра в левой части найти атрибут «Тип документов АЭМ» и с помощью мыши перетащить его в правую часть, в результате чего откроется окно «Добавление условия»;

Входящие	×						
× 🖻 🖹 🚺 📬							
Ф ильтр не задан							
/х 📲 хм. 🗠 🗠 💞	IE						
— тип документа			-	\$			
П Пип документов АЭМ	Д				-		
				9 34 36 3 9			
идентичикатор			· · ·	-Логические —			
Медицинская документация				Ŧ	J		
Должность Дата записи	время зап	Пользоват Амбулат	ор Случай обр	Дата собы	Получатель	Причина в	Номер д
				13.01.2020	Пациент	По требова	
	<u></u>		X				
	Добавл	ение условия					
		40110					
	Тип	документов АЭМД					
	Тип	документов АЭМД	- пусто				
	Тип	документов АЭМД	• ПУСТО				
	Тип	документов АЭМД	• пусто				
	Tun	документов АЭмд	• пусто				
	Tun	документов АЗМД					
	Tun	документов Азмд	 ПУСТО ПУСТО Отмена 				

- в окне «Добавления условия» указать «=» и в справочнике выбрать значение с кодом «11» - «Направление на МСЭ (CDA)», после чего нажать кнопку «Ок»;

Вольтр.не. залави Найти Сброс Ф Сокраненные ~ № × Код. Наиченование РЭМД. Вид	Добавление условия Тип документов АЗМД	22 ПУСТО Тип документов АЭМД			
Kog Наименование P3MД, Вид Документ Наименова Попликова 4 РЗМД. Сицательства о смерти Мадачалск Да Нет 1 Нетревление на МСЗ (Прасодатель) На Перевлен Да Голибо и 12 Нетревление на МСЗ (Прасодатель) Нет Нет Нет 11 Нотревление на МСЗ (Прасодатель) Нет Нет Нет 2 Вогранично и СС (2014) Поплование и МСЗ (Прасодатель) Нет 2 Вогранично и СС (2014) Поплование и МСЗ (Прасодатель) Нет		Ф ильтр не задан		Найти Сброс	🗯 Сохраненные 🕶 👘 🛛 👘
4 РЭМД, Сициетноство с смерли 1 Наградоличи на медик со силорни Медициески. Да Form057 12 Наградоличи на МСЭ (Родосалатовь) Наг 13 Наградоличи на МСЭ (Соф) Наградоличи Да Form057 Наг 11 Наградоличи на МСЭ (Соф) Наградоличи Да Form057 Наг 2 Вос допутистия АСМД Соло разлодистия Протиски н Наг 2 Вос допутистия АСМД Соло разлодистия Протиски н Наг		Код Наименование	РЭМД. Вид Д	окумент Наименова	Подписыва
11. Напроможно на МСЛ СОЛ Народения Да Велиболи, Нег 2. Вос данумски «КОНД Соло разгодукина». Прогонали к. Кот Де		 РЭМД. Свидетельства о сме Направление на медико-соц Направление на МСЭ (Предс Располние на МСЭ (Предс Располние на МСЭ (Предс 	ирти Медицинск Д иальную экс Направлен Д зедатель) Н	la Form057u let b	Нет
		11 Направление на МСЭ (CDA)	Направлен Д	la Form057u	Нет
			рогладионол. тропологи т	NO 1	12

– сохранить фильтр, нажав кнопку сохранения настроек 🏙 и указав наименование фильтра.

Входящие ×							
X 📽 🖉 🛃 🗳							
А <u>Фильтр не задан</u>						Найти Сброс	🇀 Сохраненные 👘 🗶
fx 👍 хн. ю он 🂱 🗄							
		Запросы — Тип документо Запросы — Запросы — Запрос	ов АЭМД 🛛 = 11 - Направлен	ние на МСЭ (CDA)			
Должность Дата записи Время зап	Пользоват Амбулатор Случай обр	Дата собы Получатель	Причина в Номер док	Заведующи Наименова	Выдавшее	Описание докумета	Тип документа
. 22.01.2020 13:26		13.01.2020 Пациент	По требова	AKUZ.CDA	Терапевтич	Направление на МСЭ (CDA)	Медицинская докум
	Сохранить поиск Введите наименование фильтра: Награвление на МСЭ Доступен: Ине (текуший пользователь)	•					

Фильтр сохранится в строке фильтра в «Сохраненные».



Каждый пользователь видит содержимое этих папок в соответствии со своей ролью для подписания документов.

Если пользователь авторизован под учетной записью с ролью «Член комиссии» (имеет право на подписание документов личной подписью), то:

- в папке «Входящие» отображаются созданные этим пользователем, но не подписанные документы;

в папке «Исходящие» отображаются созданные и подписанные пользователем документы;

 в папке «Зарегистрированные» отображаются документы, успешно зарегистрированные в Федеральном реестре электронных медицинских документов (далее – РЭМД).

Если пользователь авторизован под учетной записью с ролью «Председатель» (имеет право на подписание документов личной подписью и от имени медицинской организации (далее – MO)), то:

 в папке «Входящие» отображаются все документы МО, которые необходимо подписать подписью от имени МО (ранее подписанные членом врачебной комиссии);

- в папке «Исходящие» отображаются подписанные от имени МО и отправленные документы, но еще не зарегистрированные в РЭМД;

- в папке «Зарегистрированные» отображаются документы, успешно зарегистрированные в РЭМД.

Примечание: После подписания ЭМД пользователем с ролью «Председатель» и отправки в РЭМД, документ остается в папке «Исходящие» у Председателя со статусом «Отправлен». После обработки

42

документа в РЭМД и отсутствия ошибок, документ попадает в папку «Зарегистрированные».

Примечание: Отправка ЭМД в РЭМД возможна только при наличии в документе минимум трех подписей – подписи сотрудника с ролью «Член комиссии» с типом подписи «Персональная» и подписей сотрудника с ролью «Председатель» с типом подписи «Персональная» и с типом «Подпись медицинской организации».

После отправки документа в РЭМД ответ со статусом регистрации будет возвращен в АИС МИР в течение суток.

2. Формирование ЭМД «Направление на МСЭ» и подписание Членом врачебной комиссии

Для успешной отправки в РЭМД допустимо подписание ЭМД «Направление на МСЭ» только одним членом комиссии из состава ВК.

Внимание! Для совершения нижеописанных действий Член комиссии должен авторизоваться в АИС МИР под своей учетной записью. При этом в активном пользователе должна быть настроена соответствующая врачебная должность с ролью «Член комиссии».

Для формирования ЭМД и подписания направления на МСЭ Членом комиссии, после авторизации в системе, необходимо:

В строке меню нажать «Ввод данных», выбрать «Направление на МСЭ»
 – «Направление на МСЭ (CDA)» или кликнуть по кнопке «Направление на МСЭ» в верхней части главного окна.

🛈 АИС	 аис мо і мо: — /ауп і — — — Х 										
Файл	Регистратура	Ввод данных	Отчеты	Сервис	Настройки	Окно	Справи	ка			
🔒 Приня	ать пациента 🎪	🕞 Принять пациента 🎪 Пульмо регистр 🔃 Направление на МСЭ									

2. В открывшемся окне «Поиск амбулаторной карты» найти пациента по номеру полиса или по ФИО и дате рождения.

Тоиск амбулаторн	ой карты	
Поиск пацие	нта	
По № карты, ФІ	10, году рождения, № полиса По адресу	
Поиск		Новый пациент
		пациент

В результате поиска пациента в окне «Поиск амбулаторной карты» отобразятся персональные данные пациента и его случаи, хранящиеся в амбулаторной карте (далее – АК).

3. Двойным щелчком мыши раскрыть случай (обращение) пациента, в котором создано направление на МСЭ или нажать кнопку «Открыть».

		Поиск амбула	торной карты		_ D X
Поиск пациен	та				
По № карты, ФИ	Э, году рождения, М	№ полиса, СНИЛС	По адресу		
Поиск	тест пац				Новый пациент
Пациент]
ФИО Адрес					
Документ					
Полис ОМС					
Соц. статус					
Место уч/раб					
Номер карты	555	Прикрепление	6104 Участон	c 1	Прикреплен
				Исправит	ъ данные пациента
паправления	на мсэ			Доба	вить Открыть
Дата записи	перв./повт.	№ протокола	Дата протокола	На дому	Местонахо
08.12.2021				Нет	
00.11.2020				1131	

4. В окне «Направление на МСЭ (CDA)» нажать кнопку «Отправить документ».

5. В открывшемся окне «Отправка документов в ИЭМК»:

5.1 Заполнить поля:

Тип документа – выбрать из справочника «Тип документа АЭМД»
 значение «Направление на МСЭ (CDA)» с кодом «11»;

Тиг	1 доку	мент	ов АЭМД		
å Å	Филь	гр не	задан	Найти Сброс 🏙 Сохранен	ные • 👘 ×
	Код	\bigtriangledown	Наименование	РЭМД. Виды регистрируемых электронных медицинских документов	Документ
		1 2 3 4 11 12	Не использовать! Все документы АЭМД.Осмотры пациента в поликлинике pdf Все документы АЭМД.Осмотры пациента в поликлинике xml РЭМЛ. Симлетельства о смерти Направление на МСЭ (CDA) Не использовать	Направление на медико-социальную экспертизу медицинской организацией Протокол консультации Протокол консультации Медицинское свидетельство о смерти Направление на медико-социальную экспертизу медицинской организацией	Да Нет Да Да Нет
				Ok	Отмена

- Отправитель - заполняется автоматически данными пользователя,

формирующего документ.

		Дата выдачи гражданину направления на медико-социальную экспертизу медицинской организацией: 13 января 2020	
		Гражданетво: Гражданен Российской Федерации	
		Отношения к воинской обязанности: Граждания, не состоящий на воинском учёте	
AHAMHE3			1
		Наблюдается в организациях, оказывающих лечебно-профилактическую помощь:	-
Тип документа	11 - Направление на МСЭ (CDA)		
Отправитель	Иванов И.И. (Терапевт участковый	🗋 🖬 Отграни, досума	(
			_

6. Нажать кнопку «Отправить документ».

Направившее	чрежаение		
равление на мед	ико-социальную	о экспертизу от 13 Января 2020	
Dana			
Идентификатор	ы пациента	Снилс	
Dec		Bugan:	
Bata pos	аения:		
Контактная ин	dotwarlika:	Адрес регистрации:	
		Korrantuc	
Граждания н	анодится	, OFPH	
	Первичный	ne to na metanno-volanainen na anterpi naj.	
	Перакиный Цель направления: для Установление гру Протокол врачебно № 1 от 13 января 202	од п. а клически медитическу служиватичи себевлияти раплание а изволящиеми дивийники из мебиле-солледитийк искисыций. мак и и вланит-служи найла иницики?	
	Переничный Цель направления: для Установление гру Протокол врачебно № 1 от 13 ливаря 202 Дата выдачи гражда 13 ливаря 2020	не и на нацили-силла није и испертику. упа иналидиости 37. 27. 27.	
	Первичный Цель направления: для Установление гру Прогокол врачебною № 1 от 15 ливаря 2020 Дата выдачи гражда 13 ливаря 2020 Граждания Российско Граждания Российско	оу обдоблёти акима нациальские па инбико-солиалинда аксиейция ковдилинской объянаятини; и конкоски инблитиски общинаятии: остебнаятия биление о издолачини цаиблики и и небико-солиалинды иссиебций. мак и и налитисски има инциблий:	
	Первичный Цель каправления: для Установление (гр Nr 1 от 13 инваря 202 Дага выдачи гражда 15 инваря 2020 Гражданетво: Гражданетво: Гражданеть Косибос Гражданея, не состоя	ана од марилари учар акону нарилариани на нарина-социалную испертву учирина о изправлении придания на недина-социальную испертнур; обла навилирости исполь и виднирости судерживации, содерживащий решение о изправлении придания на недина-социальную испертнур; использорации	
8	Перелный Цель направления; для Успановние гру протокол врачебно № 1 от 13 инеаря 302 Дата выдачи граждания 13 ливаря 2020 Граждания Российске Срокодения к воинск- граждания, не осого	не и с и ведилосици нере и кларнор. ///пи иналидисти /// /// об обдаваюти: кај обдаваюти:	
a	Прелинии Цель нарадожник: для Установление пу Претокол вричение № 1 от 13 инверл 2020 Датя выдачи гражда 13 инверл 2020 Пражданетво: Гражданет, не состоя Гражданет, не состоя	анда на воласски учата упон иналицисти акоиссени мадишиска времиназији, содаржадна решение о кархалении граддника на индина-социальнуе испертну; од осторационт: од осторационт:	
a	Пранный Цель заправления: для Установления (ул. Протокол врачебно № 10 го 13 поваря 202 Праваданта Праваданта Праваданта Странаданта Праваданта Состоя Праваданта Состоя Праваданта Состоя Праваданта Состоя Праваданта Состоя Праваданта Состоя Праваданта Состоя Сос	жизация, овализанай и минако-формальникали измога. ми и макаличи мадили собартания и собартания на наразлении градания на нараз «оциальнуе иссертву»; ми и наралиски нариниской среднавций решение о наразлении градания на нараз «оциальнуе иссертву»; еко об каралисти: нак об каралисти: нак об на валисти собартания и собартания продуктиващией: нак об на валисти собартания и собартания продуктиванией: нак об на валисти собартания и собартания продуктивания на нараз «оциальния и собартания»; нак об на валисти собартания и собартания продуктивной организацией: нак об на валисти собартания и собартания продуктивной собартания и нараз «оциальния и собартания»; нак об на валисти собартания и собартания продуктивной собартания и нараз «оциальния и собартания»; нак об на нараз собартания и собартания продуктивной собартания и нараз «оциальния»; нак об нараз собартания и собартания продуктивной собартания и нараз собартания и нараз «оциальния»; нак об на валисти собартания и собартания продуктивной собартания и нараз собартания и нараз собартания и собартания и собартания и нараз собартания и нара	
a II-Jacourse a Ki /	Перениной Царанной Цара Установление (гр. Протоков времебан № 1013 невролосо Правиданти, к вонос Гранданти, к вонос Гранданти, к вонос Гранданти, к вонос Гранданти, к вонос	ана и в велистично ва на иницији. упом инализијски и упом инализијски и од осторици од остори од остори од осторици од остори од остори од остори од о	

7. В открывшемся окне «Медицинская документация (новый)» присвоить документу номер. Для этого нажать кнопку «+».

Примечание: Нумерация ЭМД в системе ведется в пределах МО.

Поля «Дата записи», «Дата события» заполняются автоматически. При этом дата записи – это дата формирования ЭМД, дата события – это дата выдачи направления на МСЭ, заполняемая в секции «Направление».

Медицинская докуме	нтация (новый)							×
Документ Доп. атри	буты Оказанные	услуги						
Номер документа:		+	Серия					
Файл документа:	AKUZ.CDA MSE	REFERRAL	Наименование докул	иента:	AKUZ.CDA	_MSE_RE	FERRAL	
Дата записи:		-	Описание документа	s:	Направлен	ние на МС	Э (CDA)	
Должность:			Дата события:	Í				-
Получатель док-та			Тип документа:	i				
	Откры	ть документ		4	0	тправить і	в РЭМД	
				_				
Подписи								
Подписи Все сертификаты							Подпи	сать
Подписи Все сертификаты Тип подписа	и Роль	Автор	Фамилия	Имя	0	рганизаци	Подпи	сать
Подписи Все сертификаты Тип подписа *	и Роль	Автор	Фамилия	Имя	0	рганизаци	Подпи	сать
Подписи Все сертификаты Тип подписи *	и Роль	Автор	Фамилия	Имя	0	рганизаци	Подпи	сать
Подписи Все сертификаты Тип подписи #	и Роль	Автор	Фамилия	Имя	0	рганизаци	Подпи	сать
Подписи Все сертификаты Тип подписи #	и Роль	Автор	Фамилия	Имя	0	рганизаци	Подпия	сать
Подписи Все сертификаты Тип подписи *	и Роль	Автор	Фамилия	Имя	0	рганизаци	Я	сать
Подписи Все сертификаты Тип подписи #	и Роль	Автор	Фамилия	Имя	0	рганизаци	Я	Cate >

Примечание: В результате успешных действий в окне «Медицинская документация (новый)», на основе направления на МСЭ, в системе формируется ЭМД «Направление на МСЭ в формате CDA», который подлежит подписанию электронно-цифровой подписью Членами комиссии и Председателем.

8. Нажать кнопку «Подписать». Выбрать из выпадающего списка «Член комиссии».

документ Доп. а	трибуты Оказан	ные услуги							
Номер документа	45	+	Сер	ИЯ					
Райл документа:	AKUZ.CDA	MSE REFERRAL	Наи	менование док	умента:	AKUZ.	CDA_MSE_REF	ERRAL	
lата записи:	28.01.2020		👻 Опи	сание докумен	та:	Hanpa	вление на MCЭ	(CDA)	
Должность:	Усманова Х	.А. (Терапевт учас	тко Дат	а события:		13.01.2	2020 00:00		
Получатель док-та	a 🗌		Тип	документа:		<u>11 - H</u>	аправление	на МСЭ	Э <u>(СІ</u>
	01	гкрыть документ				4	Отправить в	РЭМД	
Подписи									
Подписи Все сертификать Тип подг	иси Роль	Автор		Фамилия	Имя		Организация	Подп	исать Ілен комиссии
Подписи Все сертификать Тип подг *	иси Роль	Автор		Фамилия	Имя		Организация	Подпи	исать Ілен комиссии Тредседатель Тредседатель

9. В открывшейся форме выбрать персональную подпись врача и нажать кнопку «Ок».

Примечание. Если выходят несколько подписей, то выбрать нужную и нажать кнопку «Ок», если подпись одна, то просто нажать кнопку «Ок».

Подпись медици	нск			×
Выберите	серт	гифин	кат вра	ча
Запомнить		Дополн	ительно :	»>
				X
Действителе	н: 04.1	2.2018	- 04.03.20	20
		-		
Врач-те	ерапев	т участі	ковый	
[0	k	Отм	ена

10. В результате подпись Члена комиссии отобразится в разделе «Подписи».

) -											-	
Цокуме	нт Доп.атр	оибуть	ы Оказанные	услуги									
Номер	документа:	45		+		Серия							
Файл д	окумента:	AKI	JZ.CDA MSE	REFERRAL		Наименовани	е докум	ента:	AKUZ	.CDA_M	SE_RE	ERRAL	
Дата з	аписи:	28.0	1.2020		-	Описание доя	сумента		Hanpa	авление	на МСЗ	(CDA)	
Должн	юсть:	1			<u>)</u>	Дата события	a:		13.01.	2020 00	00		
Получа	атель док-та					Тип документ	ra:		11 - 1	lanpas	ление	на МСЭ	(CI
			Откры	ть документ					^	Отпр	авить в	РЭМД	
Подпи	иси												
Bce co	ертификаты											Подпи	саті
	Тип подли	си	Роль	Автор		Фамил	ия	Имя		Орган	низация	4	
	Персональ	н Ч	Член комис		(Терапев	туч				ГАУЗ	"Город	ская клин	ниче
*													
<i>.</i>													
`													_
											_		

11. Нажать на кнопку «Ок» для сохранения документа.

После подписания и сохранения документ будет отображаться у пользователя, подписавшего документ, в папке «Исходящие».

Внимание! Подписывать документ могут от 1 до 10 членов комиссии. После подписания членами комиссии, документ подписывает председатель.

Групповое подписание ЭМД «Направление на МСЭ»

Для подписания ЭМД Член комиссии может использовать групповое подписание (одновременное подписание нескольких документов).

Примечание: Групповое подписание возможно для сформированных ЭМД, в которых еще не производилось подписание (т.е. в окне «Медицинская документация (новый)» был присвоен документу номер, после чего документ был сохранен нажатием кнопки «Ок», но подписание не производилось (кнопка «Подписать» и дальнейшие действия) (п.8, 9 раздела Формирование ЭМД «Направление на МСЭ» и подписание Членом врачебной комиссии).

Для этого:

 Открыть папку «Входящие» двойным щелчком мыши (Документооборот – РЭМД).



2. Во вкладке «Входящие» выделить строки с документами, которые требуется подписать.

Примечание: Выделение нескольких строк осуществляется с помощью стандартных приемов – Shift, Ctrl, Ctrl+A.

3. Правой кнопкой мыши щелкнуть по выделенному документу. В открывшемся меню выбрать «Подписать и отправить документ».



4. Выбрать персональную подпись врача.

После подписания выбранные документы будут отображаться у пользователя, подписавшего документ, в папке «Исходящие».

3. Подписание ЭМД «Направление на МСЭ» Председателем врачебной комиссии

Внимание! Для совершения нижеописанных действий Председатель должен авторизоваться в АС РМИАЦ под своей учетной записью. При этом в активном пользователе должна быть настроена соответствующая руководящая должность с ролью «Председатель».

Для подписания направления на МСЭ Председателем, после авторизации в системе, необходимо:

1. Открыть папку «Входящие» двойным щелчком мыши (Документооборот – РЭМД).



2. Во вкладке «Входящие» найти документ, который требуется подписать в данный момент.

Папки Ф	Входящие		×													
Э Статистика	Xell	2 📲														
🗊 🧰 Администрирование	44.0														Haday	Cfe
🕀 🋄 Отчеты	AND AND HE	задан													паити	I cop
🛄 Нормативная документация	Должность	Дата записи	Время зап	Пользоват	Амбулатор	Случай обр	Дата собы	Получатель	Примина в	Номер док	Заведующи	Наименова	Выдавшее	Описание	докумета	
Паспорт МО		22.01.2020	13:26				13.01.2020	Пациент	По требова			AKUZ CDA	Тераревтин	Направля	ние на МС	3 (CDA)
— Справочники	<u> </u>	REIOT ROLD	10.20				10.01.2020		The speedual			THOR OF TH	Topor loo IIII	The gradient		0 (0010
👜 🇀 Амбулаторный прием																
🛅 Паспорта участков																
👜 🙆 Стационар																
Печать листов нетрудоспособности																
👜 🛄 Печать свидетельств о смерти																
😥 🋄 Взаиморасчеты																
🚊 🋄 Документооборот																
🚊 🧰 РЭМЛ																

Примечание: Для удобства поиска направлений на МСЭ среди других документов Документооборота рекомендуется сохранить фильтр «Тип документов АЭМ = 11-Направление на МСЭ (CDA)». Для этого:

- нажать на «Фильтр не задан»;

Входящие	×						
× 🖻 🖹 🙆 🖣	ì						
фа <u>Фильтр не задан</u>							
Должность Дата з	записи	Время зап	Пользоват	Амбулатор	Случай обр	Дата собы	Пол

- в раскрывшемся разделе настройки фильтра в левой части найти атрибут «Тип документов АЭМД» и с помощью мыши перетащить его в правую часть, в результате чего откроется окно «Добавление условия»;

Входящие	×							
X 🖆 🖉 🛃 📬								
ф <u>Фильтр не задан</u>								
Лх н ю са 💱	l≡							
— 🖂 Тип документа	_		_		*			
Пип документов АЭМ	Д				-			
Покумент СЭМД					20 44 32, 30			
					—Логические —			
медицинская документация	<u> </u>			L	÷	1		
Должность Дата записи	время зап	Пользоват	Амбулатор	Случай обр	Дата собы	Получатель	Причина в	Номер док
					13.01.2020	Пациент	По требова	
	Добав	ление условия		×	J			
	Ти	а документов АЗ	мд					
		-	•					
		-						
				<u> </u>				
					-			
			ОК	Отмена				
		_	_	_				

- в окне «Добавления условия» указать «=» и в справочнике выбрать значение с кодом «11» - «Направление на МСЭ (CDA)», после чего нажать кнопку «Ок»;

Добавление условия Тип документов АЭМД -		3					
ОК	Тип документо	в АЭМД				7	
	Фильтр не	задан		Найт	и Сброс	👏 Сохранен	ные 🕶 🛍 🗶 📗
	Код	Наименование	РЭМД. Вид	Документ	Наименова	Подписыва	
	4	РЭМД. Свидетельства о смерти Направление на медико-социальную экс Направление на МСЭ (Предселатель)	Медицинск Направлен	Да Да Нат	Form057u	Нет	
		0-0000	D	0-	Designed	Use	
		Направление на МСЭ (СDA)	Направлен	Да	Form057u	Нет	
						Ok	Отмена



наименование настроек.

Входящие ×							
× 🗗 🖹 🗿 📲							
ф <u>Фильтр не задан</u>						Найти Сброс	🇯 Сохраненные 🏥 🗙
fx 👍 XHL 🗠 🖙 🏹 듣							
- Шта документа Стал документов АЭМД - Ш Коумент СЭМД - Ш Идентификатор Медицинская документация		▲ Тип документо іапросы – 	в АЭМД = 11 - Направлен	ие на МСЭ (CDA)			
Должность Дата записи Время зап П	Іользоват Амбулатор Случай обр	Дата собы Получатель	Причина в Номер док	Заведующи Наименова	Выдавшее	Описание докумета	Тип документа
22.01.2020 13:26		13.01.2020 Пациент	По требова	AKUZ.CDA	Терапевтич	Направление на МСЭ (CDA)	Медицинская докум
	Сохранить поиск Ведите наиченование фильтра: Направление на МСЭ Доступен: Мне (текуший пользователь)	СК Отлена					

Фильтр сохранится в строке фильтра в «Сохраненные».

Входящие		×														
														Найти	Cónor	() Сохраненные - 🐴 🗡
Должность	Дата записи	Время зап	Пользоват	Амбулатор	Случай обр	Дата собы	Получатель	Причина в	Номер док	Заведующи	Наименова	Выдавшее	Описани	ие докумета	0000	Направление на МСЭ
	22.01.2020	13:26				13.01.2020	Пациент	По требова			AKUZ.CDA	Терапевтич	Hanpası	пение на МСЭ (CDA)	Настройка

3. Подписать документ

3.1. Открыть документ двойным щелчком мыши. В открывшемся окне «Медицинская документация от дата №…» нажать кнопку «Подписать».

3.2. Выбрать из выпадающего списка по очереди каждую из строк «Председатель».

	п. атрибуты Ок	азанные услуг	и]					
мента: 4	5	+	C	Серия				
Файл документа: AKUZ.CDA MSE REFERRAL				Наименование док	умента:	AKUZ.CDA_MSE_R	EFERRAL	
и: 28	3.01.2020		-	Описание докумен	та:	Направление на МО	СЭ (CDA)	
				Дата события:		13.01.2020 00:00		
док-та				Тип документа:		11 - Направлени	е на МСЭ (СІ	
	Откры	ть документ				🐴 Отправить	в РЭМД	
рикаты							Подписать	
подписи	Роль	Автор		Фамилия	Имя	Организац	ия Председат	ель
рсональн	Член комис	1	(Терапевт)	уч		ГАУЗ "Горо	дс Председат	ель
	мента: 4 ента: А к: 22 док-та подлиси роснальн	мента: 45 ента: АКUZ.CDA MSE «: 28.01.2020 сок-та Откры п подлиси Роль росональн Член комис	мента: 45 + ента: АКUZ.CDA MSE REFERRAL к: 28.01.2020 док-та Открыть документ Открыть документ Открыть документ Открыть документ	мента: 45 + 0 ента: AKUZ.CDA MSE REFERRAL и: 28.01.2020 док-та Открыть документ Открыть документ Открыть документ Открыть документ	мента: 45 + Серия ента: АКUZ.CDA MSE REFERRAL Наименование док и: 28.01.2020 Описание докумен дата события: док-та Дата события: тип документа: Открыть документ Фамилия роснальн Член комис	мента: 45 + Серия ента: АКUZ.CDA MSE REFERRAL Наименование документа: к: 28.01.2020 ОПИСание документа: Дата события: дата события: Тип документа: Открыть документ Открыть документ Фамилия Имя роснальн Член комис	мента: 45 + Серия Автор Фамилия Имя Организация соснальн Член комис Странование сокумента: Фамилия Имя Срганизация Соснальн Член комис	мента: 45 + Серия ента: АКUZ CDA MSE REFERRAL Наименование документа: АКUZ CDA_MSE_REFERRAL к: 28.01.2020 О О О О О О О О О О О О О О О О О О

В открывшейся форме выбрать персональную подпись врача и нажать кнопку «Ок».

Примечание. Если выходят несколько подписей, то выбрать нужную и нажать кнопку «Ок», если подпись одна, то просто нажать кнопку «Ок».

Подпись медици	нск			×
Выберите	серт	ифи	кат вра	ча
Запомнить		Допол	нительно	>>
Действителе	н: 04.1	2.2018	- 04.03.20	120
Врач-те	ерапев	г участ	ковый	
[0	k	Отм	ена

В результате подпись Председателя отобразится в разделе «Подписи».

3.3. Проделать те же действия для второй строки «Председатель». При этом выбрать подпись от имени МО.

4. Нажать кнопку «Отправить в РЭМД».

Примечание: Кнопка «Отправить в РЭМД» становится активной в результате подписания документа минимум тремя подписями (Член комиссии с персональной подписью, Председатель с персональной подписью и Председатель с подписью от имени МО).

	Связи Доп. атрибуты О	казанные услуги						
Іомер до	кумента: 45	+	Серия					
айл док	умента: AKUZ.CDA MS	E REFERRAL	П Наименование док	Наименование документа: АКUZ.CDA_MSE_				
lата запі	иси: 28.01.2020		Описание докумен	Описание документа: Направление на МСЭ (CDA)				
lолжнос	ть:		Дата события:	Дата события: 13.01.2020 00:00				
Іолучате	ль док-та		🗔 Тип документа:		11 - Направление на МСЭ (С			
	Откр	ыть документ		-	Отп	равить в РЭМД		
Bce cept	<u>гификаты</u>	-				Подписать		
	Тип подписи	Роль	Автор	Фамили	ия Имя	Организация		
<u>۲</u>	Персональная подпись	Член комиссии	(Тера	1		ГАУЗ "Городск		
	Терсональная подпись	Председатель	(Травм	(ГАУЗ "Городска		
1	-	Председатель	(Травм			ГАУЗ "Городска		
ו ז	Подпись медицинской орган.							
ا ۲ *	Одпись медицинской органи							

В окне с вопросом о сохранении документа перед отправкой нажать «Да» (или сохранить документ, нажав на 🖬, перед нажатием кнопки «Отправить в РЭМД»).

В случае отсутствия ошибок выйдет сообщение об успешной отправке в РЭМД.



5. Закрыть окно с документом.

После подписания документ будет отображаться в папке «Исходящие» у Председателя.

После успешной регистрации в РЭМД (при отсутствии ошибок) документ будет отображаться в папке «Зарегистрированные».

При наличии ошибок, документ остается в папке «Исходящие» у Председателя. Необходимо исправить ошибки в направлении на МСЭ и сохранить направление; после чего сформировать новый ЭМД, нажав кнопку «Отправить в ИЭМК», подписать документ и заново отправить в РЭМД.

Примечание: Администратор МО может отслеживать результаты отправки документа в папке «Документооборот» – «Настройки» – «Результаты регистрации ЭМД». После отправки документа в РЭМД ответ со статусом регистрации будет возвращен в АИС МИР в зависимости от работоспособности сервиса РЭМД.

После рассмотрения Направления на МСЭ в Бюро МСЭ в карточке направления на вкладке «Обратные талоны» отображаются данные о результатах рассмотрения (будет реализовано позже).

Направление на МСЭ (0	CDA) - Tect	овый Па	циент Ребенок 21.04.2021			_		×
Отчет 🕶								
Основное XML								
Основная информация	Обратные	талоны	Медицинская документация	Результаты регистрации				
Регистровый номер до	кумента	Тип свя	зи	Уведомление о регистрациях до	\bigtriangledown			
			Отправить д	окумент				
Версия документа: 1								
					(Dk	Отм	ена

Групповое подписание ЭМД «Направление на МСЭ»

Для подписания ЭМД Председатель может использовать групповое подписание (одновременное подписание нескольких документов).

Для этого:

1. Открыть папку «Входящие» двойным щелчком мыши (Документооборот – РЭМД).



2. Во вкладке «Входящие» выделить строки с документами, которые требуется подписать.

Примечание: Выделение нескольких строк осуществляется с помощью стандартных приемов – Shift, Ctrl, Ctrl+A.

3. Правой кнопкой мыши щелкнуть по выделенному документу. В открывшемся меню выбрать «Подписать и отправить документ».

4. Последовательно подписать персональной подписью и подписью от имени МО.

Входящие		×										
X 🖻 🞽	💋 📲											
ф <u>Фильтр не</u>	задан											
Должность	Дата записи	Время зап	Пользоват	Амбулатор	Случай обр	Дата собы	Получа	тель	Причина в	Номер док	Заведующи	Ha
	22.01.2020	13:26 15:08				13.01.2020	Пациен	іт 	По требова	4		Ał
	20.01.2020	10.00				27.01.2020	×	Удал	ить			2.0
							P	Свой	ства			
								Созд	ать новую вер	сию		
								Созд	ать связи			
							2	Подг	исать и отпра	вить документ		
								Обно	овить			
							_					

После подписания выбранные документы будут отображаться у пользователя, подписавшего документ, в папке «Исходящие».

Список исполнителей и дата изменения документа

N₂	Исполнитель	Организаци я	Должность	Дата изменения
1	Сысоева Е.Н.	ЗАО «Витакор»	Руководитель проектов	15.11.2021