# Автоматизированная информационная система «Медицинская интегрированная регистратура»

#### Руководство пользователя «АИС МИР» Подсистема «СЭМД: Направление на госпитализацию, восстановительное лечение, обследование, консультацию» на базе направления на госпитализацию

На 15 листах

Представители предприятияразработчика

> Руководитель проектов по Свердловской области

Сысоева Е.Н.\_\_\_\_

"\_\_\_\_"\_\_\_2021 г.

Руководитель отдела внедрения

Васильева Н.В.\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_"\_\_\_\_2021 г.

#### АННОТАЦИЯ

Настоящий документ содержит руководство пользователя подсистемы «СЭМД: Направление на госпитализацию, восстановительное лечение, обследование, консультацию» на базе направления на госпитализацию «АИС МИР».

### содержание

1	Вве	едение	.3
	1.1	Область применения	.3
	1.2	Краткое описание возможностей	.4
	1.3	Уровень подготовки пользователя	.4
	1.4 поль	Перечень эксплуатационной документации, с которыми необходимо ознакомиться зователю	4
2	Ha	значение и условия применения ПОДсистемы	.5
	1.5 сред	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное аство автоматизации	5
3	По	дготовка к работе	.5
	1.6	Вход в программу	.5
4	Оп	исание операций в подсистеме	.6
	1.7	Заполнение направления на госпитализацию и формирование СЭМД	.6
	1.8	Подпись документа и передача в РЭМД	.9
5	Тиг	товые Аварийные ситуации1	12

#### 1.1 Область применения

Подсистема «СЭМД: Направление на госпитализацию, восстановительное обследование, консультацию лечение. «АИС MИР» предназначена ДЛЯ обеспечения информационной поддержки деятельности медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь в условиях поликлиники и стационара, включая ведение электронной медицинской карты пациента, заполнение направлений на госпитализацию, формирование медицинских документов В формате структурированного электронного медицинского документа (далее - СЭМД) и их передача в Реестр электронных медицинских документов федерального уровня (далее - РЭМД).

#### 1.2 Краткое описание возможностей

Подсистема «СЭМД: Направление на госпитализацию, восстановительное лечение, обследование, консультацию» предназначена для выполнения следующих функций:

1. Заполнение направления на госпитализацию;

2. Формирование СЭМД: Направление на госпитализацию, восстановительное лечение, обследование, консультацию;

- 3. Подпись сформированного документа;
- 4. Передача документа в РЭМД.

#### 1.3 Уровень подготовки пользователя

К работе с системой «АИС МИР» должны допускаться сотрудники, имеющие навыки работы на персональном компьютере, ознакомленные с правилами эксплуатации и прошедшие обучение работе с подсистемами «АИС МИР».

Пользователь системы «АИС МИР» должен обладать следующими знаниями:

- знать типовые административные и медицинские процессы в МО;

– пройти обучение и иметь навыки работы в подсистемах «АИС МИР», к которым имеет доступ пользователь согласно своим ролям в этой системе;

– знать порядок работы специалиста поликлиники или стационара в системе «АИС МИР»;

Требования к квалификации пользователя:

- наличие навыков работы на персональном компьютере с современными операционными системами;

- умение работать в порученных ему подсистемах «АИС МИР»;

– умение формировать требуемые отчеты с помощью «АИС МИР» по автоматизации всех процессов медицинской деятельности.

## 1.4 Перечень эксплуатационной документации, с которыми необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователю необходимо ознакомиться с содержанием настоящего руководства.

#### 2 НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ПОДСИСТЕМЫ

### 1.5 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Информационная система «АИС МИР» предназначена для автоматизации процессов деятельности медицинских учреждений.

Объектом автоматизации является деятельность медицинских учреждений здравоохранения, в том числе по предоставлению населению государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

#### 1.6 Вход в программу

Для входа в программу запустите систему с ярлыка, расположенного на рабочем столе.



Введите имя пользон	вателя и пароль
Имя пользователя:	
Пароль:	l
	Ok Отмена

В появившемся окне необходимо ввести

- Имя пользователя
- Пароль.

#### 4 ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ В ПОДСИСТЕМЕ

# 1.7 Заполнение направления на госпитализацию и формирование СЭМД

В случае обращения после проведенного осмотра в разделе «Действия на приеме» выбираем одно из следующих действий:

- Направить на госпитализацию в «свое» МО;

- Направить на госпитализацию в другие МО.

Нонер участка 175 Фото лействителен по Назначить певторный приск Назначить консультацию							
тепревить в акслодование Направить на исследование Направить на несколько исследований							
Направить на госпитализацию в другие МО Направить на госпитализацию в ГБУЗС "Городская больница №1 им. Н.И. Пирогова" Направить на 8К Лист. назначений Рецепти							
Выписать льготный рецепт Выписать направление на получение колочного питания Выписать направление на получение сукой молочной сиеси Открыть больничный лист							
Выбрать запись из онкологического регистра Добавить запись в онкологический регистр							
Открыть регистр паллиативного больного Добавить дневниковую запись паллиативного больного Направить на включение/исключение в регистр паллиативных больных							
Вакцинации Марицинская документов из РЭМД Лечать стак талонов Просмотр документов из ИМК - и марите на Windowse							

В открывшейся форме направления на госпитализацию заполняются поля:

•*Номер направления* заполняется следующим по порядку значением при нажатии кнопки «Получить»;

• Тип госпитализации (плановая/экстренная/неотложная);

- •Канал госпитализации;
- •Профиль койки согласно справочнику V020;
- *МО*, куда направляется пациент;
- •Подразделение МО, куда направляется пациент;
- •Отделение МО, куда направляется пациент;
- •Код МКБ предзаполняется из осмотра;
- •Описание диагноза предзаполняется из осмотра;
- •Врач предзаполняется данными должности текущего пользователя;

•Дата предгоспитального осмотра устанавливается сотрудником, который заполняет направление;

•*Моб.номер телефона* заполняется вручную пользователем, либо из карты пациента (при наличии номера телефона в карте)

После заполнения всех полей направления на госпитализацию необходимо нажать кнопку «РЭМД».

Общая информация	Прикрепленные докумен	ты Уточнение данн	ных
Номер	Получить 45	8600012021	0000000045
Дата	15.06.2021	[ [	Другой регион
Цель	Госпитализация		$\checkmark$
Тип	плановая		~
Каналы госпитализации	Плановая помощь		
Профиль	терапевтические		
Направлен в МО			
мо	БУЗС "Городская бол	њница №1 им	Загруженность
Подразделение	Оневной стационар По	оликлиники №1	
Отделение	Цневной стационар По	оликлиника №1	
* В случае отсутств	ия в справочнике заполн	ить произвольное н	аименование МО
			<u>^</u>
Направительный диа Общий медицинский	гноз <b>Z00.0</b>	Необходимост вмешательства	ъ операционного
Врач	Report C.R. Taxon		×
Дата предгоспитал. осмотра	15.06.2021 💌	Расписание	Наличие б.л.
Дата госп.	V		РЭМД
Статус	Новое 🗸		
Информация для са	язи		
Мобильный телефон +7 Создать бланк на Отмена наг	(111) 111-00-00	E-mail Создать бланк	направления
		Ok	Отмена

При нажатии кнопки «РЭМД» формируется СЭМД «Направление на госпитализацию, восстановительное лечение, обследование, консультацию». СЭМД предзаполняется данными заполненного направления на госпитализацию:

Секция	і «Цель нап	равления и медицинская организация, куда
направ	лен»	
Ot,	целение	Данные отделения из исходного направления
Ви	д направления	Если тип отделения, куда направлен пациент, =
		Дневной стационар (поликлиника) ИЛИ Дневной
		стационар на дому ИЛИ Дневной стационар при
		приемном покое, то заполняется значением «В
		дневной стационар».
		Если тип отделения, куда направлен пациент,
		<>Дневной стационар (поликлиника) И <>Дневной
		стационар на дому И <>Дневной стационар при
		приемном покое, при этом Тип госпитализации
		«Экстренная», тогда заполняется значением «На
		госпитализацию по экстренным показаниям».
		Если тип отделения, куда направлен пациент,
		<>Дневной стационар (поликлиника) И <>Дневной
		стационар на дому И <>Дневной стационар при
		приемном покое, при этом Тип госпитализации
		«Плановая», тогда заполняется значением «На

	плановую госпитализацию»							
	*«<>» - не равно							
Секция «Льготы»								
Льготы	Заполняется данными о незакрытых на дату							
	формирования документа льготах пациента, для							
	которых установлено соответствие со справочником							
	«Льготные категории населения», при этом льгота							
	является действующей							
Секция «Место работ	гы и должность, условия труда»							
Место работы	Заполняется данными о месте работы пациента,							
	указанными в карте пациента.							
	Поле обязательно для заполнения согласно							
	требованиям к формированию СЭМД							
Секция «Диагноз с ко	одированными элементами»							
Виды	Устанавливается значение «Основное заболевание»							
нозологических								
единиц диагноза								
МКБ-10	Устанавливается код МКБ согласно указанному в							
	исходном направлении направительному диагнозу							
Секция «Описание и	обоснование направления»							
Обоснование	Устанавливается текстовое значение описания							
направления	диагноза, указанное в исходном направлении							

В случае, если данных для заполнения СЭМД достаточно, в левой части формы заполнения СЭМД отобразится сформированный документ

аправление на госг	питализацию, восстановительное лечение, обследование, консультацию в	формат	re CDA (новый)		— D
ациент <u>Тестов</u>	<u>ый Пациент Севастополь</u>	_	[		
Пациент:	Тестовый Пациент Севастополь , Медицинская карта №: 482899	1 ^	АВТОР ДОКУМЕНТА	А ГОСПИТАЛИЗАЦИЮ, ВОССТАНО ОБСЛЕДОВАНИЕ, КОНСУЛЬТАЦІ	ВИТЕЛЬНОЕ ЛЕЧЕНИ 1Ю
Идентификатор пациента:	ы СНИЛС 166-752-099 00 Полис ОМС 7611999100442713 (Крыммедстрах)		Report I.B. Const	and a	
Пол:	Мужской		ПОДПИСЫВАЮЩИИ С	сотрудник	
Возраст:	21 лет		States and the states of		
Контактная информация:	Адрес регистрации: 299043, г.Севастополь, ул.Морской Пехоты, д.3, Регион 92 Контакты:		ЦЕЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ	И МЕДИЦИНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ	Открыть
	Тел.: 11-11-11;				
Направившее учреждение:	ГБУЗС "Городская больница №1 им. Н.И. Пирогова"" По адресу: 299011, Севастополь г, г. Севастополь, ул. Адмирала Октябрского, д. 19 Регион 92 Контаткы: Тел (раб.): 545653;		МЕСТО РАБОТЫ И ДО ДИАГНОЗЫ ОПИСАНИЕ И ОБОСН	ЛЖНОСТЪ, УСЛОВИЯ ТРУДА ОВАНИЕ НАПРАВЛЕНИЯ	Открыть Открыть Открыть
lannanna			ПРИКРЕПЛЕННЫЕ ДО	©/МЕНТЫ Описание	
направле восстано консульт	эние на госпитализацию, вительное лечение, обследование ацию от 15 Июня 2021	'		La -	
<i>Тапра</i> влен	-				
В Д ГБУ	невной стационар ⊓оликлиника №1 /3С "Городская больница №1 им. Н.И. Пирогова"	-			
Коды льгот			ДАТА СОЗДАНИЯ ДОК	УМЕНТА 15 ию	ня 2021 г. (
Место работы, долл	кность	_	Печать протокола		Отправить в РЭМ
		_			À KTHROU
				_	Активац
					Ok Чторы Отме

#### 1.8 Подпись документа и передача в РЭМД

Для подписи документа необходимо нажать кнопку «Отправить в РЭМД» на форме заполнения СЭМД.

аправление на госпи ациент <u>Тестовы</u>	итализацию, восстановительное лечение, обследование, консультацию в ф и <b>Пациент Севостополь</b>	ормате	е CDA (новый)		:
Пациент: Лдентификаторы пациента: Пол: Возраст: Контактная	И лимини Сабелиани Тестовый Пациент Севастополь, Медицинская карта №: 402899 СНИЛС 166-752-099 00 Полис ОМС 7611999100442713 (Крыммедстрах) Мужской 21 лет Адрес регистрации:	^	НАПРАВЛЕНИЕ Н АВТОР ДОКУМЕНТА ПОДПИСЫВАЮЩИЙ С	а ГОСПИТАЛИЗАЦИЮ, ВОССТАНО ОБСЛЕДОВАНИЕ, КОНСУЛЬТАЦИ ОТРУДНИК	вительное лечение
информация:	299043, г.Севастополь, ул.Морской Пехоты, д.3, Регион 92 Контакты: Тел.: 11-11-11;		ЦЕЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ЛЬГОТЫ МЕСТО РАБОТЫ И ЛО	Открыть Сткрыть	
Направившее учреждение: А К	БУЗС "Городская больница №1 им. Н.И. Пирогова"" lo адресу: 299011, Севастополь, г. г. Севастополь, ул. удмирала Октябрьского, д. 19 Регион 92 онтакты: Тел.(раб.): 545853;		ДИАГНОЗЫ ОПИСАНИЕ И ОБОСНИ ПРИКРЕПЛЕННЫЕ ДОК	ОВАНИЕ НАПРАВЛЕНИЯ	Открыть
Направле зосстанов консульта	ние на госпитализацию, вительное лечение, обследование, ацию от 15 Июня 2021		Дата прикрепления	Описание	
Гапраялен В Дн ГБУЗ	евной стационар Поликлиника №1 3C "Городская больница №1 им. Н.И. Пирогова"				
боды льгот			ДАТА СОЗДАНИЯ ДОК Печать протокола	УМЕНТА 15 ию	ня 2021 г. 🗐 Отправить в РЭМ/
lecmo работы, долж	ность	~			Активаци
					Ok Чтобы Отмена

Откроется форма «Медицинская документация», в которой необходимо присвоить номер документа нажатием «+», подписать документ соответствующими подписями и нажать кнопку «Отправить в РЭМД» (если у врача, осуществляющего формирование документа есть права для подписи документа с типом Подпись МО).

	пекал докумен							^		
тчет 🔻										
Докумен	нт Доп. атрибу	ты Оказанны	е услуги Результаты рег	истрации						
Номер,	документа: 4	2	(+)	Серия						
Файл до	окумента: 🗚	KUZ.CDA REF	HOSP REAHAB E	Наименование док	умента:	AKUZ.CDA_REF_HOSP_REAHAB_E				
Дата за	аписи: 16	6.06.2021		Описание докумен	та:	Направление н	а госпитализа	цию, в		
Должно	ость:		····	Дата события:		15.06.2021 23:4	17			
Получа	тель док-та			Тип документа:		3 - Направление на госпитал.				
Сохран	ить в файл	Откры	нть документ			Отпра	вить в РЭМД			
Подпи Все се	си ертификаты			₽ ₽			Подп	исать		
	Тип подписи	Роль	Автор	Фамилия	Имя	Орган	изация			
	Персональн	Врач	Court II Courts	(investigation)	Trans.	ГБУЗС	"Городская бо	льниц		
	Подпись ме	Заведующи	Read To Street	(inclusion)	1000	ГБУЗС	"Городская бо	льниц		
*										
<								>		
								-		

После подписи мед. документации Врачом (если у врача нет права подписи с типом Подпись МО) сотрудник, ответственный за подпись документа от МО и отправку документов в РЭМД заходит в папку «Входящие».

Есть возможность отправить документы массово или по отдельности. Открыть документ двойным нажатием кнопки мыши подписать и «Отправить в РЭМД».

Папки	Новости	Входящ	ne x										
🖽 🗀 Администрирование	🗙 📽 📽 🞽 😰	li i											
🗄 🛅 Экспорт													
⊕ Отчеты	Фильтр не задан	ИН ФИЛЬТР НЕ ЗАДАН											
📄 Нормативная документация		Poore and		Domuntory									
н Паспорт MO		рремя зап	случай вор Дата соовтия 🗠	получатель	причина в								
	10.03.2021	16:17	Ofpanio 10.02.2021	Пациент	По требова 7								
на справочники	10.03.2021	16:11	Обра 🗙 Удалить	Пациент	По требова /								
————————————————————————————————————	10.03.2021	16:03	Обра	Пациент	По требова /								
🗄 🛅 Амбулаторный прием	10.03.2021	15:00		Пациент	По требова /								
🗄 💼 Паспорта участков	10.03.2021	10:07	Обра	Пациент	По требова /								
🕂 🦳 Стационар	10.03.2021	15:45	Обра Обновить	Пациент	По требова 7								
— — — Склалской учет	10.03.2021	15:44	Обращение 10.03.2021	Пациент	По требова 7								
	10.03.2021	15:45	Обращение 10.03.2021	Пациент	По требова 7								
на интеграция	10.03.2021	15:43	Обращение 10.03.2021	Пациент	По требова 7								
🚍 🦲 Документооборот	10.03.2021	15:43	Обращение 10.03.2021	Пациент	По требова 7								
🕀 🛅 Заявки	10.03.2021	15:39	Обращение 10.03.2021	Пациент	По требова 7								
🗖 👘 РЭМД	10.03.2021	15:40	Обращение 10.03.2021	Пациент	По требова 7								
	10.03.2021	15:37	Обращение 10.03.2021	Пациент	По требова 7								
Оходящие	10.03.2021	15:36	Обращение 10.03.2021	Пациент	По требова 7								
Исходящие	10.03.2021	15:33	Обращение 10.03.2021	Пациент	По требова 7								
Отправленные	10.03.2021	15:32	Обращение 10.03.2021	Пациент	По требова 7								
🔄 Ошибочные	10.03.2021	15:28	Обращение 10.03.2021	Пациент	По требова /								
Зарегистрированные	10.03.2021	15:17	Обращение 10.03.2021	Пациент	По требова /								
	10.03.2021	10:10	Обращение 10.03.2021	Пациент	по треоова /								
удаленные	10.03.2021	10:00	Обращение 10.03.2021	Пациент	По требова /								
Правочники	10.03.2021	14:52	Обращение 10.03.2021	Пациент	По требова 7								

В случае успешной передачи ЭМД придет уведомление от сервиса:



Проверка документов осуществляется на федеральном уровне.

В папке Документооборот - РЭМД - Зарегистрированные находятся

все зарегистрированные документы.



Если документ будет отклонен по результатам проверки на федеральном уровне, то их можно увидеть в папке Документооборот - РЭМД - Ошибочные.

-	_	_																
Папки	4	Ошибочны	•	×														4 Þ
🕀 🧰 Администрирование		× 🗗 🗗	Z 🔄 📲															
🕀 🦳 Отчеты																		ah. u
🛅 Нормативная документация		<b>на</b> <u>чильтр</u> н	0.02000												пали	Copoe	🔊 Сохраненна	a - 10 - 1
Э. С. ХМL отчеты	- 1	Должность	Дата записи	Время зап	Пользователь системы	Амбулатор	Случай обр	Дата собы	Получатель	Причина в	Номе	🗢 Заведующи	Наименова	Выдавшее	Описание докумета	Тип докуме	Медицинск	Удален
🛞 🛄 Паспорт МО	- 1	Company	17 12 2020	12.26	Name a Russian	N2142494 D		17 12 2020	D	Do moderno	140		AVUZ CDA	0	Courses and a second	Management		No.
😑 🋄 Справочники	- 1	Capasera	17 12 2020	14:35	Hatatus, Britacop	N:142494 T		17 12 2020	Пацавит	To metera	141		AKUZ CDA	Dogue gana	Свидетельство о смерти	Management		Her
П Статистика	- 1	Сиразета	28.01.2021	11:12	Hatates Bittakoo	N25671 Xva		28.01.2021	Пациянст	По требова	34		AKUZ CDA	Попистини	Самретельство о смерти	Menaner		Нет
🐵 🚞 Амбулаторный прием	. II.	Сиразета	28.01.2021	11:40	Наталья, Витакор	N=5671 Xys		28.01.2021	Пацатент	По требова	36		AKUZ CDA	Попиклини	Свидетельство о смерти	Медицинск		Her
Паспорта участков	- 1	Сиразетд	28.01.2021	11:45	Наталья, Витакор	N=5671 Xys		28.01.2021	Пациент	По требова	37		AKUZ.CDA	Попикличи	Свидетельство о смерти	Медицинск		Нет
🛞 🦳 Стационар	_/	Сиразетд	28.01.2021	15:47	Наталья, Витакор	N=5671 Xys		28.01.2021	Пациент	По требова	38		AKUZ.CDA	Попиклини	Свидетельство о смерти	Медицинск		Нет
🕀 🛄 Диагностика		Сиразетд	28.01.2021	16:43	Наталья, Витакор	N=5671 Xys		28.01.2021	Пациент	По требова	43		AKUZ.CDA	Попиклини	Свидетельство о смерти	Медицинск.		Her
Ш Интеграция	/	Сиразетд.	16.02.2021	19:32	Наталья, Витакор	N=4110 Tert		16.02.2021	Пациент	По требова	94		AKUZ.CDA	Попиклини	Свидетельство о смерти	Медицинск		Нет
🔅 🚞 Взаиморасчеты		Сиразетд	16.02.2021	19:33	Наталыя, Витакор	N=4110 Turt		16.02.2021	Пациент	По требова	95		AKUZ.CDA	Попиклини	Свидетельство о смерти	Медицинск		Нет
⊕. <u>⊖</u> 0CC	- 1																	
🗄 🎦 Печать листов нетрудоспособности	- 1																	
— Медицинские свидетельства о рождения	- 1																	
Печать свидетельств о смерти	- 1																	
🐵 🏠 Складской учег	- 1																	
— Медицинские назначения	- 1																	
🕀 🛄 Документооборот	- 1																	
😑 🧰 РЭМД	- 1																	
Входящие	- 1																	
🛄 Исходящие	- 1																	
🔄 Созданные	- 1																	
Отправленные	- 1																	
- 🔄 Ошибочные	- 1																	
🛄 Зарегистрированные	- 1																	
🛅 Удаленные	- 1																	
Поравочники	- 1																	
Настройки	- 1																	
— СЭМД-документы	- 1																	
Договоры	- 1																	
	- 1																	

В папке **Документооборот - РЭМД - Отправленные** находятся документы, отправленные в РЭМД, по которым отсутствует результат регистрации.

### 5 ТИПОВЫЕ АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ

Типовые аварийные ситуации при работе с подсистемой «Формирование СЭМД: Протокол инструментального исследования» приведены в Таблице 1.

N₂	Аварийные	Требуемые действия пользователя при возникновении
п\п	ситуации	ошибки
1	Действия в случае	В случае несоблюдения условий технологического
	несоблюдения	процесса либо при отказах технических средств
	условий	персоналу, обслуживающему систему, следует
	выполнения	обратиться в соответствующее структурное
	технологического	подразделение, которое отвечает за эксплуатацию
	процесса, в том	программных и технических средств.
	числе при	При обращении в службу технической поддержки
	длительных	необходимо указать персональные и контактные
	отказах	данные пользователя, описание проблемы и порядок
	технических	действий, приведший к возникновению ошибки
	средств	
2	Пойстрия по	
	дсиствия по	сообщения об ощибка нарсоцали, обслужирающеми
	восстановлению	системи, снеплят обратить са в соотретствующему
	программ и / или	
	данных при	структурное подразделение, которое отвечает за
	отказе носителей	эксплуатацию программных и технических средств.
	или оонаружении	при обращении в службу технической поддержки
	ошиоок в данных	необходимо указать персональные и контактные
		данные пользователя, описание проолемы (сооощение
		оо ошиоке) и порядок деиствии, приведшии к
2		Возникновению ошиоки
3	деиствия в	в случае обнаружения несанкционированного
	случаях	вмешательства в данные персоналу, оослуживающему
	оонаружении	систему, следует обратиться в соответствующее
	несанкционирова	структурное подразделение, которое отвечает за
		эксплуатацию технических средств. при этом
	вмешательства в	необходимо указать персональные и контактные
	данные	данные пользователя, описать признаки и
		предполагаемый характер вмешательства, а также
		сообщать о перечне данных, подвергшихся
4		
4	Действия в	во время расоты при разрыве связи с сервером
	других аварийных	системы возможно возникновение внутренней ошиоки
	ситуациях	сервера. В данном случае завершите сеанс работы,
		после чего заново воидите в систему.

Таблица 1 - Типовые аварийные ситуации при работе с подсистемой

### Список исполнителей и дата изменения документа

N₂	Исполнитель	Организация	Должность	Дата изменения
1	Сысоева Е.Н	ЗАО Витакор	Руководитель проекта	20.11.2021
2				
3				