

**Автоматизированная информационная система
«Медицинская интегрированная регистратура»**

**Руководство пользователя «АИС МИР»
Подсистема «СЭМД: Направление на госпитализацию,
восстановительное лечение, обследование, консультацию» на базе
направления на госпитализацию**

На 15 листах

*Представители предприятия-
разработчика*

*Руководитель проектов по
Свердловской области*

Сысоева Е.Н. _____

“ _____ ” _____ 2021 г.

Руководитель отдела внедрения

Васильева Н.В. _____

“ _____ ” _____ 2021 г.

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ содержит руководство пользователя подсистемы «СЭМД: Направление на госпитализацию, восстановительное лечение, обследование, консультацию» на базе направления на госпитализацию «АИС МИР».

СОДЕРЖАНИЕ

1	Введение.....	3
1.1	Область применения.....	3
1.2	Краткое описание возможностей.....	4
1.3	Уровень подготовки пользователя.....	4
1.4	Перечень эксплуатационной документации, с которыми необходимо ознакомиться пользователю.....	4
2	Назначение и условия применения ПОДсистемы.....	5
1.5	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	5
3	Подготовка к работе.....	5
1.6	Вход в программу.....	5
4	Описание операций в подсистеме.....	6
1.7	Заполнение направления на госпитализацию и формирование СЭМД.....	6
1.8	Подпись документа и передача в РЭМД.....	9
5	Типовые Аварийные ситуации.....	12

1 ВВЕДЕНИЕ

1.1 Область применения

Подсистема «СЭМД: Направление на госпитализацию, восстановительное лечение, обследование, консультацию «АИС МИР» предназначена для обеспечения информационной поддержки деятельности медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь в условиях поликлиники и стационара, включая ведение электронной медицинской карты пациента, заполнение направлений на госпитализацию, формирование медицинских документов в формате структурированного электронного медицинского документа (далее - СЭМД) и их передача в Реестр электронных медицинских документов федерального уровня (далее - РЭМД).

1.2 Краткое описание возможностей

Подсистема «СЭМД: Направление на госпитализацию, восстановительное лечение, обследование, консультацию» предназначена для выполнения следующих функций:

1. Заполнение направления на госпитализацию;
2. Формирование СЭМД: Направление на госпитализацию, восстановительное лечение, обследование, консультацию;
3. Подпись сформированного документа;
4. Передача документа в РЭМД.

1.3 Уровень подготовки пользователя

К работе с системой «АИС МИР» должны допускаться сотрудники, имеющие навыки работы на персональном компьютере, ознакомленные с правилами эксплуатации и прошедшие обучение работе с подсистемами «АИС МИР».

Пользователь системы «АИС МИР» должен обладать следующими знаниями:

- знать типовые административные и медицинские процессы в МО;
- пройти обучение и иметь навыки работы в подсистемах «АИС МИР», к которым имеет доступ пользователь согласно своим ролям в этой системе;
- знать порядок работы специалиста поликлиники или стационара в системе «АИС МИР»;

Требования к квалификации пользователя:

- наличие навыков работы на персональном компьютере с современными операционными системами;
- умение работать в порученных ему подсистемах «АИС МИР»;
- умение формировать требуемые отчеты с помощью «АИС МИР» по автоматизации всех процессов медицинской деятельности.

1.4 Перечень эксплуатационной документации, с которыми необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователю необходимо ознакомиться с содержанием настоящего руководства.

2 НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ПОДСИСТЕМЫ

1.5 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Информационная система «АИС МИР» предназначена для автоматизации процессов деятельности медицинских учреждений.

Объектом автоматизации является деятельность медицинских учреждений здравоохранения, в том числе по предоставлению населению государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

3 ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

1.6 Вход в программу

Для входа в программу запустите систему с ярлыка, расположенного на рабочем столе.

A screenshot of a Windows-style dialog box titled "Введите имя пользователя и пароль" (Enter user name and password). It contains two text input fields: "Имя пользователя:" (User name) and "Пароль:" (Password). Below the fields are two buttons: "Ок" (OK) and "Отмена" (Cancel). The dialog box has a standard Windows window border with a close button (X) in the top right corner.

В появившемся окне необходимо ввести

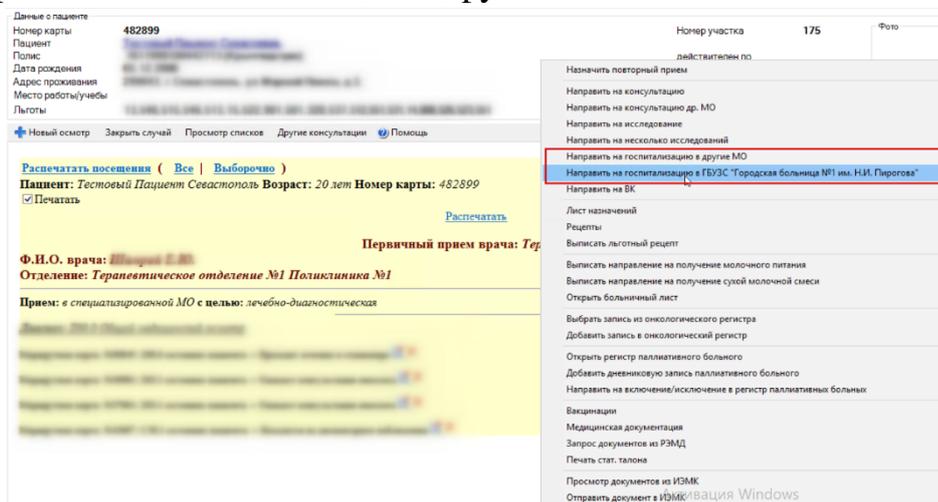
- Имя пользователя
- Пароль.

4 ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ В ПОДСИСТЕМЕ

1.7 Заполнение направления на госпитализацию и формирование СЭМД

В случае обращения после проведенного осмотра в разделе «Действия на приеме» выбираем одно из следующих действий:

- Направить на госпитализацию в «свое» МО;
- Направить на госпитализацию в другие МО.



В открывшейся форме направления на госпитализацию заполняются поля:

- **Номер направления** заполняется следующим по порядку значением при нажатии кнопки «Получить»;
- **Тип госпитализации** (плановая/экстренная/неотложная);
- **Канал госпитализации**;
- **Профиль койки** согласно справочнику V020;
- **МО**, куда направляется пациент;
- **Подразделение МО**, куда направляется пациент;
- **Отделение МО**, куда направляется пациент;
- **Код МКБ** предзаполняется из осмотра;
- **Описание диагноза** предзаполняется из осмотра;
- **Врач** предзаполняется данными должности текущего пользователя;
- **Дата предгоспитального осмотра** устанавливается сотрудником, который заполняет направление;
- **Моб.номер телефона** заполняется вручную пользователем, либо из карты пациента (при наличии номера телефона в карте)

После заполнения всех полей направления на госпитализацию необходимо нажать кнопку «РЭМД».

Общая информация | Прикрепленные документы | Уточнение данных

Номер: 45 | 860001202100000000045

Дата: 15.06.2021 | Другой регион

Цель: Госпитализация

Тип: плановая

Каналы госпитализации: Плановая помощь

Профиль: терапевтические

Направлен в МО

МО: ГБУЗ "Городская больница №1 им. ... | Загруженность

Подразделение: Дневной стационар Поликлиники №1

Отделение: Дневной стационар Поликлиника №1

* В случае отсутствия в справочнике заполнить произвольное наименование МО

Направительный диагноз: Z00.0 | Необходимость операционного вмешательства

Общий медицинский осмотр

Врач: [Имя]

Дата предгоспитал. осмотра: 15.06.2021 | Расписание | Наличие б.л.

Дата госп.: |

Статус: Новое

Информация для связи

Мобильный телефон: +7 (111) 111-00-00 | E-mail: [Поле]

При нажатии кнопки «РЭМД» формируется СЭМД «Направление на госпитализацию, восстановительное лечение, обследование, консультацию». СЭМД предзаполняется данными заполненного направления на госпитализацию:

Секция «Цель направления и медицинская организация, куда направлен»		
Отделение	Данные отделения из исходного направления	
Вид направления	<p>Если тип отделения, куда направлен пациент, = Дневной стационар (поликлиника) ИЛИ Дневной стационар на дому ИЛИ Дневной стационар при приемном покое, то заполняется значением «В дневной стационар».</p> <p>Если тип отделения, куда направлен пациент, <>Дневной стационар (поликлиника) И <>Дневной стационар на дому И <>Дневной стационар при приемном покое, при этом Тип госпитализации «Экстренная», тогда заполняется значением «На госпитализацию по экстренным показаниям».</p> <p>Если тип отделения, куда направлен пациент, <>Дневной стационар (поликлиника) И <>Дневной стационар на дому И <>Дневной стационар при приемном покое, при этом Тип госпитализации «Плановая», тогда заполняется значением «На</p>	

		плановую госпитализацию» *«<>» - не равно
Секция «Льготы»		
	Льготы	Заполняется данными о незакрытых на дату формирования документа льготах пациента, для которых установлено соответствие со справочником «Льготные категории населения», при этом льгота является действующей
Секция «Место работы и должность, условия труда»		
	Место работы	Заполняется данными о месте работы пациента, указанными в карте пациента. Поле обязательно для заполнения согласно требованиям к формированию СЭМД
Секция «Диагноз с кодированными элементами»		
	Виды нозологических единиц диагноза	Устанавливается значение «Основное заболевание»
	МКБ-10	Устанавливается код МКБ согласно указанному в исходном направлении направлятельному диагнозу
Секция «Описание и обоснование направления»		
	Обоснование направления	Устанавливается текстовое значение описания диагноза, указанное в исходном направлении

В случае, если данных для заполнения СЭМД достаточно, в левой части формы заполнения СЭМД отобразится сформированный документ

1.8 Подпись документа и передача в РЭМД

Для подписи документа необходимо нажать кнопку «Отправить в РЭМД» на форме заполнения СЭМД.

Направление на госпитализацию, восстановительное лечение, обследование, консультацию в формате CDA (новый)

Пациент: **Тестовый Пациент Севастополь**

Пациент:	Тестовый Пациент Севастополь, Медицинская карта №: 482899
Идентификаторы пациента:	СНИЛС 166-752-099 00 Полис ОМС 7611999100442713 (Крыммедстрах)
Пол:	Мужской
Возраст:	21 лет
Контактная информация:	Адрес регистрации: 299043, г. Севастополь, ул. Морской Пехоты, д.3, Регион 92 Контакты: Тел.: 11-11-11;

Направившее учреждение: ГБУЗС "Городская больница №1 им. Н.И. Пирогова"
По адресу: 299011, Севастополь г. г. Севастополь, ул. Адмирала Октябрьского, д. 19 Регион 92
Контакты: Тел. (раб.): 545853;

Направление на госпитализацию, восстановительное лечение, обследование, консультацию от 15 Июня 2021

Направлен

В Дневной стационар Поликлиника №1
ГБУЗС "Городская больница №1 им. Н.И. Пирогова"

Коды льгот

Место работы, должность

НАПРАВЛЕНИЕ НА ГОСПИТАЛИЗАЦИЮ, ВОССТАНОВИТЕЛЬНОЕ ЛЕЧЕНИЕ, ОБСЛЕДОВАНИЕ, КОНСУЛЬТАЦИЮ

АВТОР ДОКУМЕНТА: [Имя Ф. И. П.]

ПОДПИСЫВАЮЩИЙ СОТРУДНИК: [Имя Ф. И. П.]

ЦЕЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ И МЕДИЦИНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ: [Открыть] [X]

Льготы: [Открыть] [X]

МЕСТО РАБОТЫ И ДОЛЖНОСТЬ, УСЛОВИЯ ТРУДА: [Открыть] [X]

ДИАГНОЗЫ: [Открыть] [X]

ОПИСАНИЕ И ОБОСНОВАНИЕ НАПРАВЛЕНИЯ: [Открыть] [X]

ПРИКРЕПЛЕННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Дата прикрепления	Описание

ДАТА СОЗДАНИЯ ДОКУМЕНТА: 15 июня 2021 г.

Печать протокола [Отправить в РЭМД]

Активация [Ok] [Отмена] [Параметры]

Откроется форма «Медицинская документация», в которой необходимо присвоить номер документа нажатием «+», подписать документ соответствующими подписями и нажать кнопку «Отправить в РЭМД» (если у врача, осуществляющего формирование документа есть права для подписи документа с типом Подпись МО).

Медицинская документация (новый)

Отчет

Документ Доп. атрибуты Оказанные услуги Результаты регистрации

Номер документа: 42 (+) Серия: []

Файл документа: AKUZ.CDA.REF.HOSP.REAHAB.E... Наименование документа: AKUZ.CDA.REF.HOSP.REAHAB_EX...

Дата записи: 16.06.2021 Описание документа: Направление на госпитализацию, вс...

Должность: [Имя Ф. И. П.] Дата события: 15.06.2021 23:47

Получатель док-та: [Имя Ф. И. П.] Тип документа: 3 - Направление на госпитал...

Сохранить в файл [Открыть документ] [Отправить в РЭМД]

Подписи

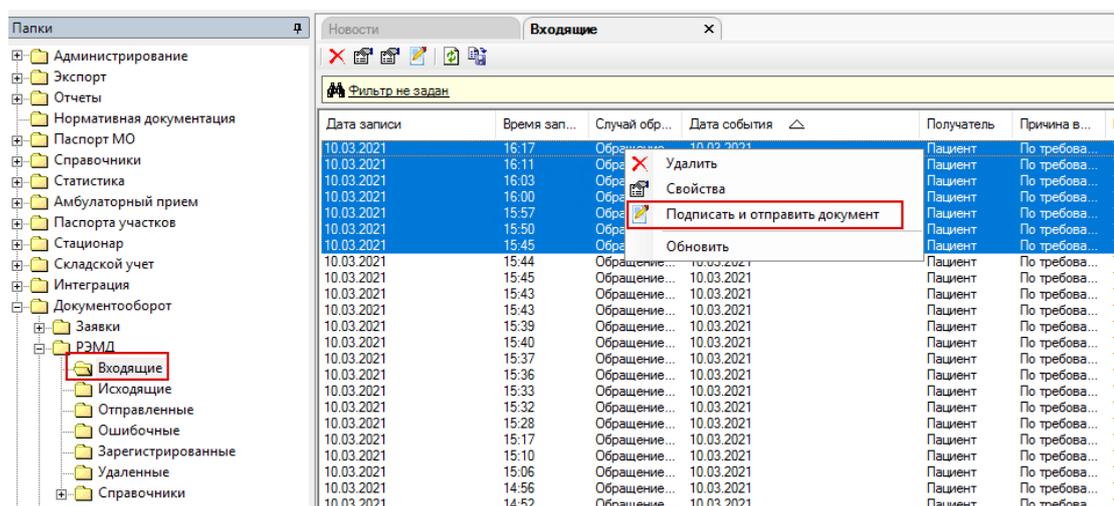
Все сертификаты [Подписать]

Тип подписи	Роль	Автор	Фамилия	Имя	Организация
Персональн...	Врач	[Имя Ф. И. П.]	[Имя Ф. И. П.]	[Имя Ф. И. П.]	ГБУЗС "Городская больниц.
Подпись ме...	Заведующи...	[Имя Ф. И. П.]	[Имя Ф. И. П.]	[Имя Ф. И. П.]	ГБУЗС "Городская больниц.
*					

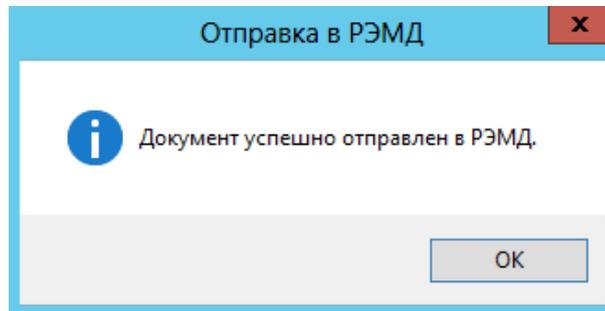
[Ok] [Отмена]

После подписи мед. документации Врачом (если у врача нет права подписи с типом Подпись МО) сотрудник, ответственный за подпись документа от МО и отправку документов в РЭМД заходит в папку «Входящие».

Есть возможность отправить документы массово или по отдельности. Открыть документ двойным нажатием кнопки мыши подписать и «Отправить в РЭМД».

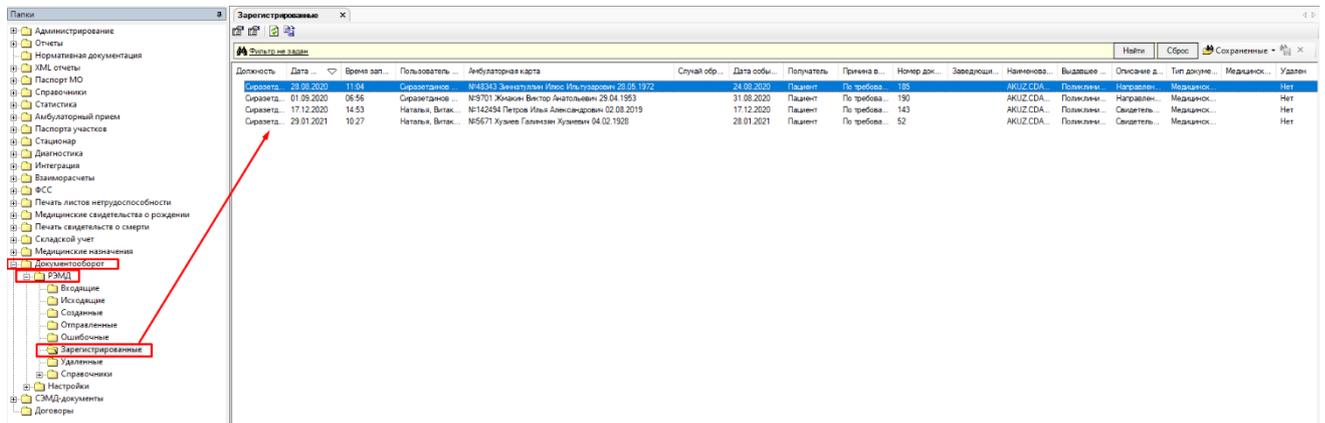


В случае успешной передачи ЭМД придет уведомление от сервиса:

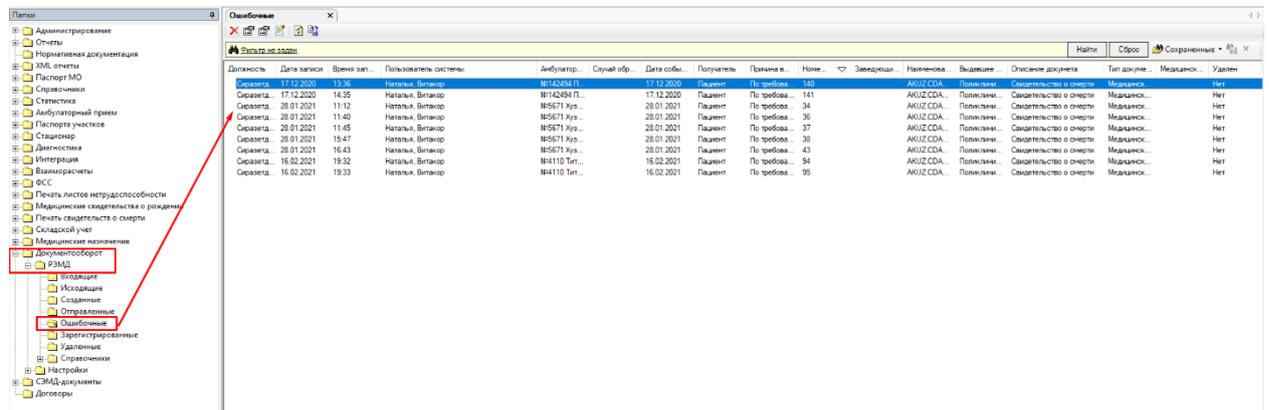


Проверка документов осуществляется на федеральном уровне.

В папке Документооборот - РЭМД - Зарегистрированные находятся все зарегистрированные документы.



Если документ будет отклонен по результатам проверки на федеральном уровне, то их можно увидеть в папке **Документооборот - РЭМД - Ошибочные**.



В папке **Документооборот - РЭМД - Отправленные** находятся документы, отправленные в РЭМД, по которым отсутствует результат регистрации.

5 ТИПОВЫЕ АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ

Типовые аварийные ситуации при работе с подсистемой «Формирование СЭМД: Протокол инструментального исследования» приведены в Таблице 1.

Таблица 1 - Типовые аварийные ситуации при работе с подсистемой

№ п/п	Аварийные ситуации	Требуемые действия пользователя при возникновении ошибки
1	Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса, в том числе при длительных отказах технических средств	В случае несоблюдения условий технологического процесса либо при отказах технических средств персоналу, обслуживающему систему, следует обратиться в соответствующее структурное подразделение, которое отвечает за эксплуатацию программных и технических средств. При обращении в службу технической поддержки необходимо указать персональные и контактные данные пользователя, описание проблемы и порядок действий, приведший к возникновению ошибки
2	Действия по восстановлению программ и / или данных при отказе носителей или обнаружении ошибок в данных	В случае повторного возникновения нестандартного сообщения об ошибке персоналу, обслуживающему систему, следует обратиться в соответствующее структурное подразделение, которое отвечает за эксплуатацию программных и технических средств. При обращении в службу технической поддержки необходимо указать персональные и контактные данные пользователя, описание проблемы (сообщение об ошибке) и порядок действий, приведший к возникновению ошибки
3	Действия в случаях обнаружении несанкционированного вмешательства в данные	В случае обнаружения несанкционированного вмешательства в данные персоналу, обслуживающему систему, следует обратиться в соответствующее структурное подразделение, которое отвечает за эксплуатацию технических средств. При этом необходимо указать персональные и контактные данные пользователя, описать признаки и предполагаемый характер вмешательства, а также сообщать о перечне данных, подвергшихся вмешательству
4	Действия в других аварийных ситуациях	Во время работы при разрыве связи с сервером системы возможно возникновение внутренней ошибки сервера. В данном случае завершите сеанс работы, после чего заново войдите в систему.

Список исполнителей и дата изменения документа

№	Исполнитель	Организация	Должность	Дата изменения
1	<i>Сысоева Е.Н</i>	<i>ЗАО Витакор</i>	<i>Руководитель проекта</i>	<i>20.11.2021</i>
2				
3				