## Инструкция

# по дополнительному заполнению учетных записей: организации, подразделений, сотрудников По ведению и формированию блока «Направление» и интеграции с МИС.

#### 1. Пользователи – Управление МО.

Сформирована форма с фильтрами: регион, МО и вкладками: «Медицинская организация» - учетная запись Мед организации; «Подразделения МО» - список всех подразделений МО; «Пользователи» - список всех учетных записей сотрудников МО

| Медицинская ор                          | ганизация   | Подразделения МО   | Пользователи |
|---|---|--------------------|--------------|
| Организация<br>Организация: ЛПУ 3 уровн | ня тестовая   |                    |              |
| Наименование:                           | ЛПУ 3 уровня тестовая   |                    |              |
| Краткое наименование:                   |   |                    |              |
| ИНН\КПП\ОГРН\ОКАТО                      |   |                    |              |
| Тип организации:                        | Специализированны   | е ЛПУ 3 уровня 🔹   |              |
| Город:                                  | Екатеринбург  |                    |              |
| Телефон\Факс:                           | 2-896-4589654   | \ 2-896-4589654    |              |
| Е-Мейл\ Адрес сайта                     | lpu3ur@mail.ru  |                    |              |
| Индекс\Почтовый<br>адрес:               | . (410968   |                    |              |
| Код СМО:                                |   |                    |              |
| Руководитель:                           |   |                    |              |
| Код ТФОМС                               | 129548  |                    |              |
| Заведующий                              | Заполнить поля из спр<br>Выбрать из справочника<br>Сидоров И.А. | авочника ФОМС<br>з |              |
| Телефон заведующего                     | 2-896-45897854  |                    |              |
| Настройки                               |   |                    |              |
| Телефон диспетчера                      |   |                    |              |
| Виды помощи                             |   | *                  |              |
| Dependence                              |   |                    |              |

Медицинская организация - «учетная запись организации»: на форму добавлены поля:

- код ИНН
- код КПП
- код ОГРН
- код ОКАТО
- код ТФОМС

| Организация: Лиу 2 го ур  | YOBHR TECT                                    |  |
|---|---|--|
| nannenubannei   | Лли 2 го уровня тест                          |  |
| Краткое наименование:   |   |  |
| ИНН\КПП\ОГРН\ОКАТО  |   |  |
| Тип организации:  | ЛПУ 2 уровня                                  |  |
| Город:  | Екатеринбург                                  |  |
| Телефон\Факс:   |   |  |
| Е-Мейл \ Адрес сайта  |   |  |
| Индекс\Почтовый<br>адрес:   |   |  |
| Код СМО:  |   |  |
|   |   |  |
| Руководитель:   |   |  |
| Руководитель:<br>Код ТФОМС  | 660000  |  |
| Руководитель:<br>Код ТФОМС  | (660000<br>Заполнить поля из справочника ФОМС |  |
| Руководитель:<br>Код ТФОМС<br>Профили:  | 660000<br>Заполнить поля из справочника ФОМС  |  |
| Руководитель:<br>Код ТФОМС<br>Профили:<br>Коды организаций  | (660000<br>Заполнить поля из справочника ФОМС |  |
| Руководитель:<br>Код ТФОМС<br>Профили:<br>Коды организаций<br>Астрая:<br>(Лля импорта из  | 660000<br>Заполнить поля из справочника ФОМС  |  |
| Руководитель:<br>Код ТФОМС<br>Профили:<br>Коды организаций<br>Астрая:<br>(Для импорта из<br>Астрая)   | 660000<br>Заполнить поля из справочника ФОМС  |  |
| Руководитель:<br>Код ТФОМС<br>Профили:<br>Коды организаций<br>Астрая:<br>(Для импорта из<br>Астрая)<br>Заведующий   | [660000<br>Заполнить поля из справочника ФОМС |  |
| Руководитель:<br>Код ТФОМС<br>Профили:<br>Коды организаций<br>Астрая:<br>(Для импорта из<br>Астрая)<br>Заведующий<br>Телефон заведующего  | [660000<br>Заполнить поля из справочника ФОМС |  |
| Руководитель:<br>Код ТФОМС<br>Профили:<br>Коды организаций<br>Астрая:<br>(Для импорта из<br>Астрая)<br>Заведующий<br>Телефон заведующего<br>Тастройки   | 660000<br>Заполнить поля из справочника ФОМС  |  |
| Руководитель:<br>Код ТФОМС<br>Профили:<br>Коды организаций<br>Астрая:<br>(Для импорта из<br>Астрая)<br>Заведующий<br>Телефон заведующего<br>♥ Настройки<br>Телефон диспетчера   | 660000<br>Заполнить поля из справочника ФОМС  |  |
| Руководитель:<br>Код ТФОМС<br>Профили:<br>Коды организаций<br>Астрая:<br>(Для импорта из<br>Астрая)<br>Заведующий<br>Телефон заведующего<br><b>Частройки</b><br>Телефон диспетчера<br>Виды помощи                               | 660000<br>Заполнить поля из справочника ФОМС  |  |
| Руководитель:<br>Код ТФОМС<br>Профили:<br>Коды организаций<br>Астрая:<br>(Для импорта из<br>Астрая)<br>Заведующий<br>Телефон заведующего<br>♥ Настройки<br>Телефон диспетчера<br>Виды помощи<br>Дополнительно                   | б660000<br>Заполнить поля из справочника ФОМС |  |
| Руководитель:<br>Код ТФОМС<br>Профили:<br>Коды организаций<br>Астрая:<br>(Для импорта из<br>Астрая)<br>Заведующий<br>Телефон заведующего<br>♥ Настройки<br>Телефон диспетчера<br>Виды помощи<br>Дополнительно<br>Доп.подчинение | б660000<br>Заполнить поля из справочника ФОМС |  |

Для заполнения данных по медицинской организации необходимо

1.1. внести в поле «Код ТФОМС» **значение код лечебного учреждения** – это ключевое поле для дальнейшего формирования документов и отчетов.

- 1.2. Зайти по ссылке « Заполнить поля из справочника ФОМС
  - 1.2.1. Если код внесен корректно, все данные автоматически сформируются на форме экрана;

1.2.2. Так же существует возможность «ручного» ввода всех полей в учетной записи.

#### 2. «Подразделения МО» - учетная запись отделения МО;

| тион | ЛПУ З уровня              | MO ЛПУ З уровня тес | товая   | 🚽 🔲 Показать блокированны | «e                  |              |
|------|---------------------------|---------------------|---------|---------------------------|---------------------|--------------|
|      | Медицинская организация   | Подразделен         | ия МО   | Пользователи              | Bo                  | пользователи |
| бави | ть подразделение          |                     |         |                           |                     |              |
|      | Наименование              | Руководитель        | Телефон | Код ТФОМС                 | Условия оказания МП | Виды МП      |
|      | Консультативное отделение |                     |         | 45654                     | Стационарно         |              |

и режим редактирования существующей записи

На форму добавлены поля: • Код отделения( ТФОМС)

- Условия МП
- Профиль отделения
- Руководитель
- Виды МП
- Цели направлений

| Подразделе                            | ние  |      |  |
|---------------------------------------|--|------|--|
| Подразделение:                        |  |      |  |
| Регион                                | запад  |      |  |
| Организация                           | ТБУЗ «   |      |  |
| Kon                                   |  | *    |  |
| nog                                   | Заполнить поля из справочника ФОМС   |      |  |
| Условия оказания МП                   | 1 - Стационарно  | •    |  |
| Профиль отделения:                    | in and the second s | 11.2 |  |
| Название                              |  |      |  |
| Название краткое                      |  |      |  |
| Руководитель:                         | Выбрать из справочника   | •    |  |
| Контактный телефон:                   |  |      |  |
| Виды МП                               | ×  |      |  |
| Цели направлений                      | x  |      |  |
| Тип                                   | Отделение  | •    |  |
| Коды организаций                      | e  |      |  |
| Астрая:<br>(Для импорта из<br>Астрая) |  | 1    |  |
|                                       | 67 million 1   |      |  |

Для заполнения данных по отделению необходимо:

2.1.Внести в поле «Код» значение кода подразделения– это ключевое поле для дальнейшего формирования документов и отчетов;

2.2.Зайти по ссылке « Заполнить поля из справочника ФОМС

2.2.1. Если код внесен корректно, все данные автоматически сформируются на форме экрана;

2.2.2. Так же существует возможность «ручного» ввода всех полей в учетной записи.

2.3. Поле «Условия МП» – Выбор из справочника

2.4. «Профиль отделения» - Выбор из справочника

2.5. «Руководитель» - Выбор из списка сотрудников с ролью «Руководитель»

2.6. «Виды МП» - Выбор из справочника

2.7. Поле «Цели направлений» заполняются путем множественного выбора из справочника целей, по которым <u>в данное отделение</u> формируются направления

|    | Госпитализация                            |
|----|---|
| 1  | Госпитализация в круглосуточный стационар |
| 2  | Дистанционная консультация                |
| 3  | Дневной стационар                         |
| 4  | Дородовая госпитализация                  |
| 5  | Консультативный прием                     |
| 6  | Областной акушерский консилиум            |
| 7  | Обследование                              |
| 8  | Однодневный стационар                     |
| 9  | Скрининг 1 триместра                      |
| 10 | Скрининг 2 триместра                      |
| 11 | Скрининг 3 триместра                      |
| 12 | Телемедицинская консультация              |
| 13 | Экстренная госпитализация                 |

## 3. «Пользователи» - «Учетная запись сотрудника МО»

| егион   | ЛПУ З уровня              | <ul> <li>MO ЛПУ З уровня тест</li> </ul> | товая   | 🚽 🔲 Показать блокированны | le                  |              |
|---------|---------------------------|--|---------|---------------------------|---------------------|--------------|
|         | Медицинская организация   | Подразделен                              | ия МО   | Пользователи              | Bce                 | пользователи |
| Тобавил | гь подразделение          |  |         |                           |                     |              |
|         | Наименование              | Руководитель                             | Телефон | Код ТФОМС                 | Условия оказания МП | Виды МП      |
|         | Консультативное отделение |  |         | 45654                     | Стационарно         |              |

и режим редактирования существующей записи

На форму добавлены поля для заполнения:

- код сотрудника
- код специальности

Предполагается, что важная информация, согласно штатного расписания ( отделение, должность) уже занесены в учетную запись сотрудника. Роль так же должна быть назначена.

| егистрация      | нового пользователя  |   |          |
|-----------------|--|---|----------|
| Пользователь    |  |   | -        |
| Логин:          |  |   |          |
| Пароль*:        |  |   |          |
| Повтор пароля*: |  |   |          |
| Фамилия*:       |  |   |          |
| Имя*:           |  |   |          |
| Отчество*:      |  |   |          |
| Дата рождения:  | Календарь  |   |          |
| Пол:            | Мужской  | • |          |
|                 |  | • |          |
| Контактный      | Авиационная и коспическая педицина (110)   |   |          |
| телефон*:       | r  |   |          |
| ORFAHIRATION *1 | (ЛПУ 3 уровня<br>ГГЛЭ ОЛИГЭ ОС   | - |          |
| Отделения:      | П БУЗ ОДКБ2 «Областной перинатальный центр» при<br>Список отлелений организации пуст | • |          |
| Роли:           | Администратор системы  |   |          |
|                 | 回 Импорт из Астрая   |   |          |
|                 | П Главный диспетчер системы  |   |          |
|                 | Руководитель ЛПУ   |   |          |
|                 | Врач   |   |          |
|                 |  |   | <b>F</b> |

## 4. На форму мероприятия «Направление» добавлены поля:

- Номер направления
- Форма оказания медицинской помощи
- Необходимость оперативного вмешательства
- Анамнез

| Дата направления:      |  |  |
|------------------------|--|--|
|                        | 01.06.2017 Календарь   |  |
| Направившее ЛПУ:       | ГБУЗ ОДКБ2 «Областной перинатальный центр» при ОДКБ2-22                  |  |
| направившее отделение: | Выберите отделение   |  |
| Направил:              | Главный Диспетчер Третьего Уровня Гл дис 🔹                               |  |
| Куда направлен:        | ЛПУ З уровня 🔻   |  |
|                        | Выберите ЛПУ   |  |
|                        | Отделения не найдены   |  |
| Цель направления:      | T  |  |
| Форма оказания помощи: | T  |  |
| Необходимость          |  |  |
| оперативного           | (Нет 🔹   |  |
| вмешательства:         |  |  |
| Желаемый период:       | Календарь Календарь  |  |
| № направления:         |  |  |
| Руководителы           | - YA YII   |  |
| подразделения:         | доярскии Сергеи Николаевич   |  |
| Телефон:               | 8(343)2405780  |  |
| Анамнез:               | Поле с автозаполнением. Нажмите Ctrl+правый клик на поле для вызова меню |  |
|                        | управления автозаполнением   |  |
| МКБ                    | Обследование с целью оценки состояния развития подростка (200.3)         |  |
|                        | ,  |  |
| Guardian               | f  |  |
| диагноз:               |  |  |
|                        |  |  |

В результате внесенных КОРРЕКТНЫХ данных, формируется запись по направлению с обновленной структурой.

#### 4.1 Ошибки заполнения

В случае незаполненных справочных данных в учетных записях функциональные кнопки «Сохранить» и «Направить» скрываются.

Если в учетной записи подразделения не заполнено поле « код», на экранную форму будет выведено сообщение:

| аправление в Медицинскую орг                | анизацию   |
|---|--|
| Направление                                 |  |
| Дата направления:04.11.2018 🗮               |  |
| Направившее ЛПУ:ЛПУ 1 уровня                |  |
| Направившее Гинекология                     | <b>T</b>   |
| отделение:Не заполнен код ТФО<br>невозможно | МС в уч записи подразделенияОформление Направления |
| Направил: Ушаковин Андрей Кири              | вич  |

Если в учетной записи сотрудника не заполнено поле « код ФОМС», на экранную форму будет выведено сообщение:

| Направление  | в Медицинскую организац    | ию   |    |
|--------------|----------------------------|--|----|
| Направление  |                            |  |    |
| Дата направл | ения:04.11.2018 🗮          |  |    |
| Направившее  | . ЛПУ:ЛПУ 1 уровня         |  |    |
| Направи      | ившее Женская консультация | <b>T</b>   |    |
| отдел        | тение:                     |  |    |
| Напр         | равил: Т Н Л               | •  |    |
|              | Не заполнен код ТФОМС в уч | записи сотрудника.Оформление Направления невозможн | 10 |
| Куда напра   | авлен:                     |  |    |
|              | ЛПУ не найдены             |  |    |

Если в учетной записи подразделения не заполнено поле « код», в учетной записи сотрудника не заполнено поле « код ФОМС», на экранную форму будет выведено сообщение:

| аправление       |                                       |  |     |
|------------------|---------------------------------------|--|-----|
| Дата направления | 04.11.2018 📰                          |  |     |
| Направившее ЛПУ  | /:ЛПУ 1 уровня                        |  |     |
| Направивше       | е Гинекология                         | •  |     |
| отделение        | Не заполнен код ТФОМС в<br>невозможно | уч записи подразделенияОформление Направления        |     |
| Направил         | и тнл                                 | <b>V</b>   |     |
|                  | Не заполнен код ТФОМС в               | уч записи сотрудника. Оформление Направления невозмо | жно |

Во всех случаях рекомендуется обратится к системному администратору, который заполнит поля учетных записей:

Меню – Пользователи – Управление МО. См пункт 2,3 данной инструкции.

4.2 Проверить корректность данных из учетных записей можно сохранив направление, сформировать форму «Проверка заполнения учетных записей».

| The second second second second          |
|--|
| ть направление в мо                      |
| ок сотрудников медицинской<br>низации*** |
|  |

### 4.3 Печатная форма «Направления»

Как только будет принято решение по Направлению, по кнопке «Печать » выбрав «Печать Направления в МО», сформируется новая печатная форма направления на госпитализацию в стационар (круглосуточный и дневной) или консультацию, проведение лабораторно-инструментальных исследований в амбулаторно-поликлинических условиях.

| Г.   | ЕКАТЕРИНБУРГ, С. ДЕРЯБИНОЙ, Д. 32   |
|--|---|
| Кад МО, выдовлей направление<br>Кад ОГРИ<br>Кад структурного вадогдаления<br>Кад врем, видовлего направлени                | MO 22<br>w 1742   |
| Дога создания направления<br>Дога всехования каправления<br>Дога всехова направления                                       | 24.34.2017<br>24.34.2017 1291<br>13.12.2017 15:15 N HAIRPARTERINE 1026347   |
| ГБУЗ СО «О,  | ДКБ №1 «Областной перинатальный центр»  |
|  | fermining subspectal growings, the angurus supers)  |
| Кад МО, куда какраклан пационт   | 666298 Tanapas MO 5-343-231998  |
| Tex surplane and   | 3 - Направление на консультативный просм  |
| Наполнование отделения МО  | Прилинос отделение редлома  |
| Кад структурного водраздалини МО   | 311   |
| Профиль отделения (для КСС)  |   |
| Comparison aports (Jan CHI, AIIII)   | Акушерство и синокологов  |
| Insummers paractivectors   |   |
| Popus centaries su pagascoli noucep  | Панина  |
| Нобладовасть оперативного  | Her   |
| CHILLIC  | 16363177471   |
| fleres:  | 6653990999000763  |
| Opening, and, effective rappenets  |   |
| Jana personana   | 01.06.1990  |
| Аврес презснаятся  | г. Екаторонбург ул. Гланкан   |
| Контактикай талафон  | 1-450-1998  |
| iat Anarona no MAS — Hadinagoo<br>Juarnan ; Gepenemente 12-13 maaron, T  | ин та точников парыальной кармай борольгиясти (234.8)<br>Гассоплатиот (Ig M.G), Мочикий сакарень, клуточновной этикологии |
| јан награнским Клосунски<br>јат, презе назапрровей<br>полтанарад, консулстрану,<br>полтански и сладарањи<br>јаналатичник и | aand opens<br>24.16.2017 11:59  |
| - Ministry   | NOT THE COMPANY AND A STREET  |