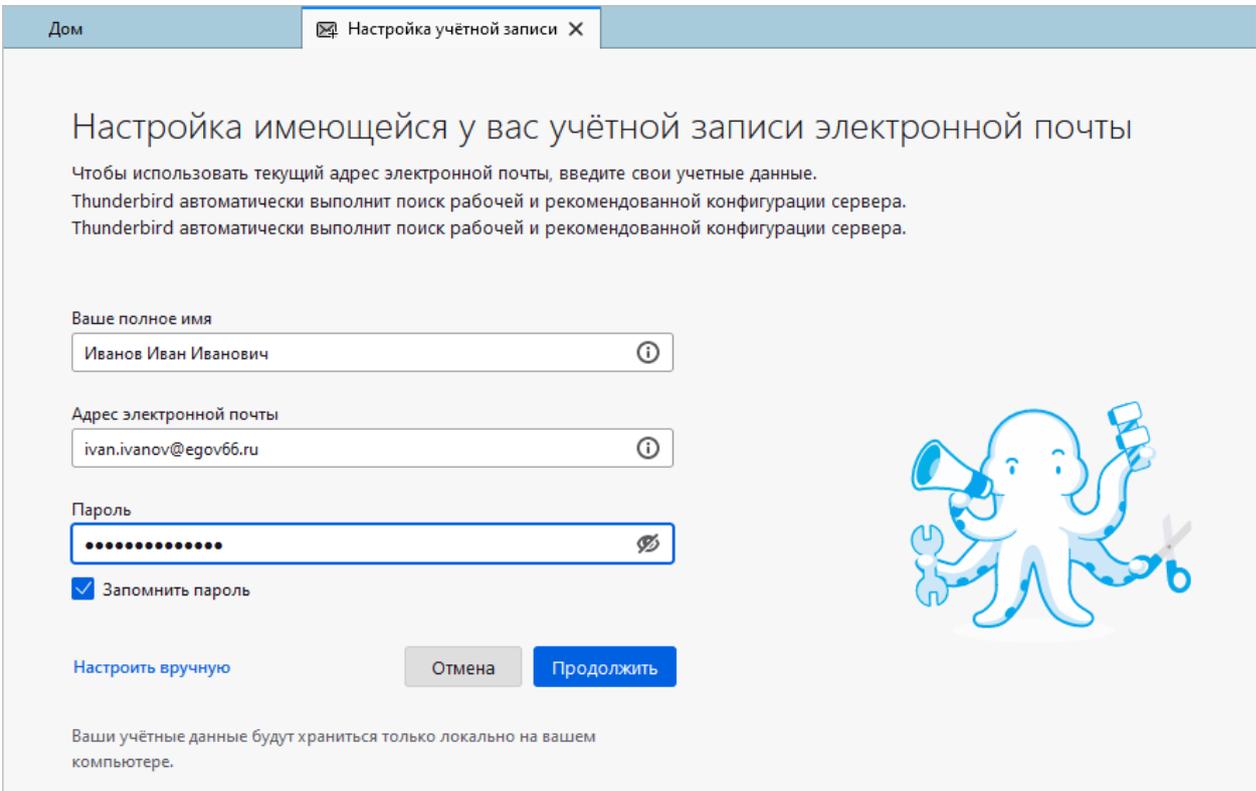


Подключение клиента Thunderbird к почтовому серверу CommuniGate Pro

1. Открыть приложение Thunderbird
2. В появившемся окне заполнить поля:
 - 1) Ваше полное имя
 - 2) Адрес электронной почты
 - 3) Пароль

По завершению выбрать пункт “Настроить вручную”



Дом Настройка учётной записи X

Настройка имеющейся у вас учётной записи электронной почты

Чтобы использовать текущий адрес электронной почты, введите свои учетные данные.
Thunderbird автоматически выполнит поиск рабочей и рекомендованной конфигурации сервера.
Thunderbird автоматически выполнит поиск рабочей и рекомендованной конфигурации сервера.

Ваше полное имя
Иванов Иван Иванович

Адрес электронной почты
ivan.ivanov@egov66.ru

Пароль
••••••••

Запомнить пароль

Настроить вручную Отмена Продолжить

Ваши учётные данные будут храниться только локально на вашем компьютере.

3. Заполнить поля “сервер входящей почты”:
 - 1) Протокол – IMAP
 - 2) Имя сервера – post.egov66.ru
 - 3) Порт – 143
 - 4) Защита соединения – STARTTLS
 - 5) Метод аутентификации – Kerberos / GSSAPI
 - 6) Имя пользователя – адрес электронной почты

Заполнить поля “сервер исходящей почты”:

- 1) Имя сервера – post.egov66.ru
- 2) Порт – 25
- 3) Защита соединения – STARTTLS
- 4) Метод аутентификации – Kerberos / GSSAPI
- 5) Имя пользователя – адрес электронной почты

По окончании заполнения нажать “Перетестировать”, затем “Готово”

✓ При проверке указанного сервера были найдены следующие настройки:

Параметры сервера

СЕРВЕР ВХОДЯЩЕЙ ПОЧТЫ

Протокол: IMAP

Имя сервера: post.egov66.ru

Порт: 143

Защита соединения: STARTTLS

Метод аутентификации: Kerberos / GSSAPI

Имя пользователя: ivan.ivanov@egov66.ru

СЕРВЕР ИСХОДЯЩЕЙ ПОЧТЫ

Имя сервера: post.egov66.ru

Порт: 25

Защита соединения: STARTTLS

Метод аутентификации: Kerberos / GSSAPI

Имя пользователя: ivan.ivanov@egov66.ru

[Дополнительная настройка](#)

Перетестировать Отмена Готово

4. В появившемся окне выбрать пункт “Подключится к адресной книге LDAP”

✓ Учётная запись успешно создана

Теперь вы можете использовать эту учётную запись в Thunderbird.
Вы можете добавить функциональность, подсоединив связанные службы и на

Иванов Иван Иванович ivan.ivanov@egov66.ru **IMAP**

Параметры учётной записи Сквозное шифрование

Добавить подпись Загрузить словари

Подключить связанные службы

Thunderbird обнаружил другие службы, связанные с учётной записью вашей почты.

Адресные книги
Thunderbird обнаружил 2 адресные книги, связанные с учётной записью вашей почты. >

- Подключиться к адресной книге CardDAV
- Подключиться к адресной книге LDAP

Календари
Thunderbird обнаружил 2 календаря, связанных с учётной записью вашей почты. >

- Подключиться к удаленному календарю

Завершить

5. В открывшемся окне заполнить поля:

- 1) Название – pso.local
- 2) Имя сервера – pso.local
- 3) Корневой элемент (Base DN) – dc=pso,dc=local
- 4) Имя пользователя (Bind DN) – в виде pso\имя_учетной_записи

The screenshot shows the 'Новый каталог LDAP' dialog box with the 'Основное' (Basic) tab selected. The fields are filled as follows:

- Название: pso.local
- Имя сервера: pso.local
- Корневой элемент (Base DN): dc=pso,dc=local
- Порт: 389
- Имя пользователя (Bind DN): pso\ivan.ivanov

There is an unchecked checkbox for 'Использовать защищённое соединение (SSL)'. A 'Найти' (Find) button is visible next to the Base DN field. 'OK' and 'Отмена' (Cancel) buttons are at the bottom right.

6. Во вкладке “Дополнительно” заполнить поле:

– Фильтр поиска (mail=*)

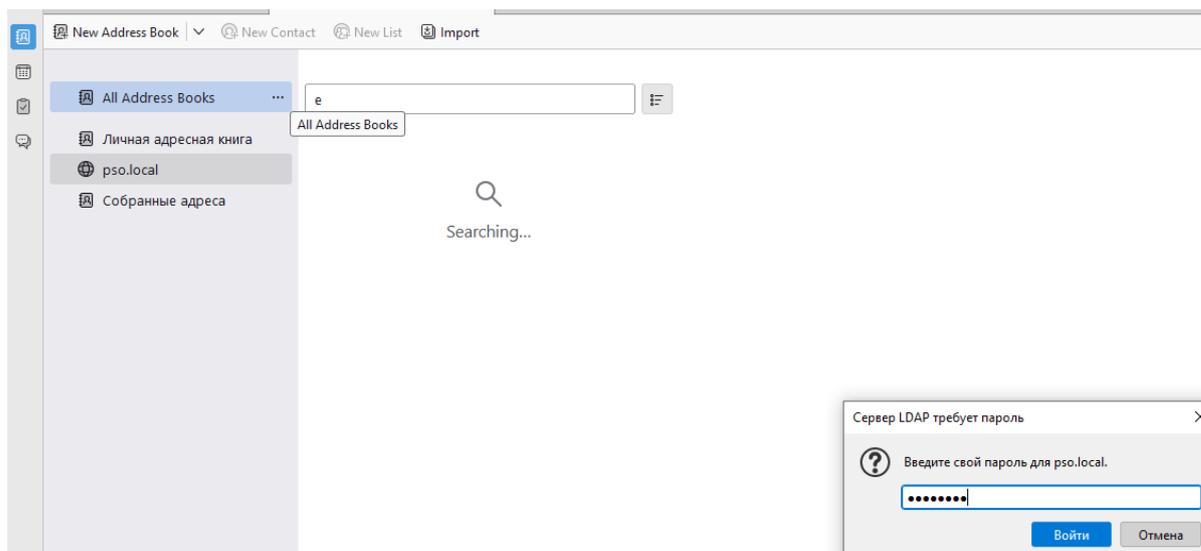
По окончании заполнения нажать “Ок”

The screenshot shows the 'Новый каталог LDAP' dialog box with the 'Дополнительно' (Advanced) tab selected. The fields are filled as follows:

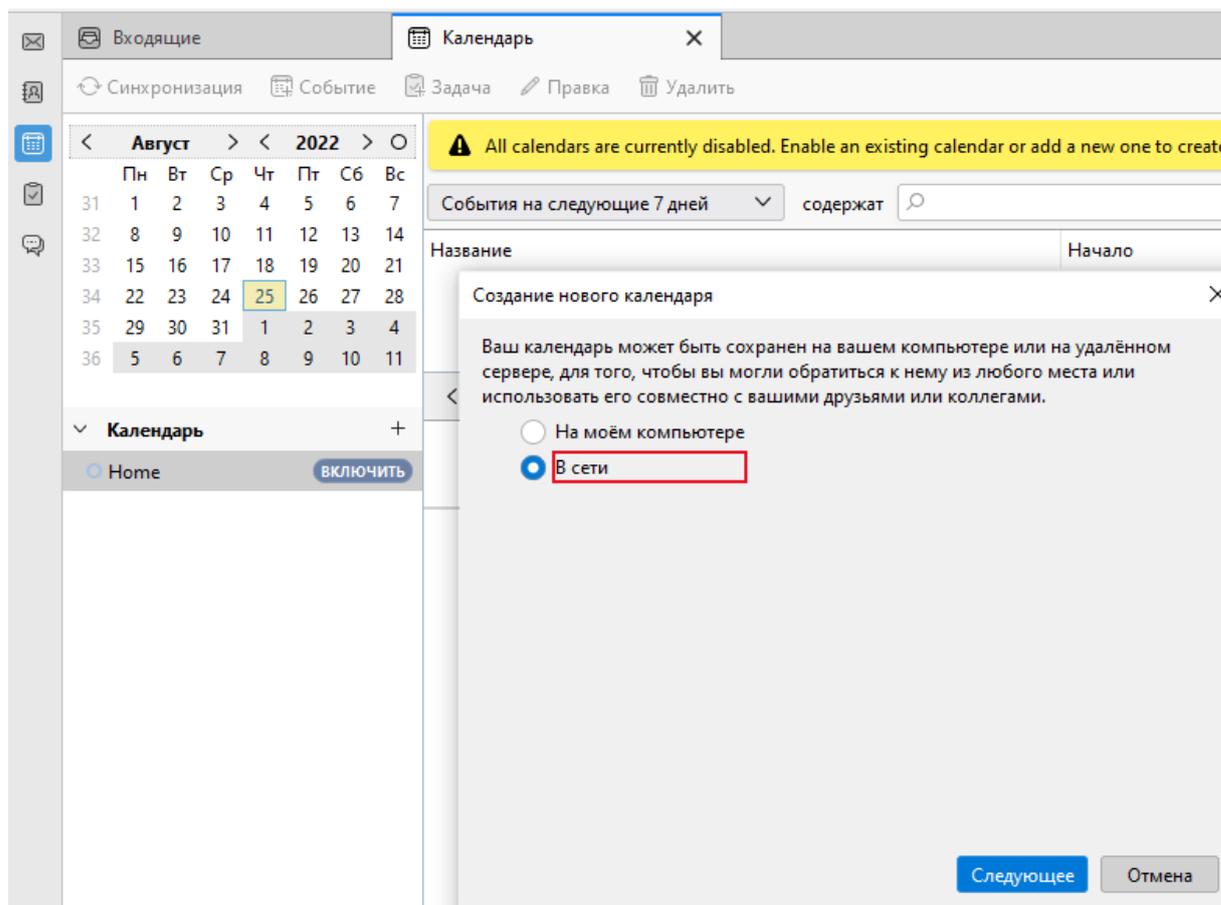
- Не возвращать более чем: 100 результатов
- Область поиска: Один уровень Поддерево
- Фильтр поиска: (mail=*)
- Способ аутентификации: Простой

'OK' and 'Отмена' (Cancel) buttons are at the bottom right.

7. При первом поиске в адресной книге потребуется ввести пароль от учетной записи



8. В меню календаря создайте новый календарь, выберите “В сети” и нажмите “Следующее”



9. В открывшемся окне укажите:

- 1) Имя пользователя
- 2) Адрес – <https://post.egov66.ru/CalDAV/Calendar.ics>
- 3) Снимите выделение с “Работать автономно”

По завершению нажмите “Найти календари”

Создание нового календаря

Имя пользователя:

Адрес:

Для этого адреса не требуются учётные данные

Работать автономно

10. В открывшемся окне введите пароль от почтового ящика

Требуется аутентификация - Mozilla Thunderbird

Введите пароль для <https://post.egov66.ru/CalDAV/Calendar.ics>:

Сохранить этот пароль в хранилище паролей.

11. В открывшемся окне введите нажмите “Подписаться”

Создание нового календаря ×

Пожалуйста, выберите календари, на которые вы хотели бы подписаться.

● Задачи Свойства

● Календарь Свойства

Назад Подписаться Отмена