СОГЛАСОВАНО

ОАО «Ростелеком»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника отдела развития электронного правительства Министерства транспорта и связи Свердловской области П.В. Борисов

«____»____2013 г.

«____»____2013 г.

Региональная инфраструктура электронного правительства

Свердловская область

РУКОВДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ АРМ ПОСТАВЩИКА

На <u>111</u> листах

Екатеринбург 2013

содержание

1.	Об	щие сведения	3
	1.1.	Наименование системы	3
2.	По	рядок действий при работе с АРМ	3
	2.1.	Организация доступа к задачам в АРМ поставщика	3
	2.2.	Начало работы	3
	2.3.	Вход в систему исполнения регламентов	3
	2.4.	Просмотр полученного от ФОИВ запроса	4
	2.5.	Подготовка запрашиваемых сведений	6
	2.6.	Подписание документа результата ЭП	9
	2.7.	Подготовка отказа	11

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. НАИМЕНОВАНИЕ СИСТЕМЫ

Полное наименование системы: Автоматизированное рабочее место поставщика

Краткое наименование системы: АРМ поставщика.

2. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ РАБОТЕ С АРМ

2.1. Организация доступа к задачам в АРМ поставщика

При работе с АРМ поставщика для доступа к различным задачам АРМа пользователи делятся на две группы:

- исполнители – пользователи, ответственные за просмотр полученных запросов, подготовку ответа на запрос из ФОИВ

- подписывающие – пользователи, ответственные за подписание документа ответа

При необходимости пользователь при работе с APM поставщика может быть включен в обе группы. Настройки прав доступа для ответа на запросы производятся в региональной панели управления.

2.2. НАЧАЛО РАБОТЫ

Перед началом работы с АРМ поставщика исполнитель получает запрос из ФОИВ. В АРМ поставщика при этом появляется первая задача «Документ запроса»

2.3. Вход в систему исполнения регламентов

Для входа в систему исполнения регламентов необходимо перейти по ссылке: <u>https://66.sir.egov.local/portal/</u>

Появится окно «Запрос идентификации пользователя»



Окно выбора сертификата

В этом окне необходимо выбрать свой сертификат и нажать ОК.

Откроется система исполнения регламентов. В открывшемся окне необходимо нажать кнопку «Пуск» и выбрать «Регламенты»

실 Пор	отал - Мо	zilla Fi	refox	-	the subscript of the	Concession in which the		
<u>Ф</u> айл	<u>П</u> равка	<u>В</u> ид	<u>Ж</u> урнал	<u>З</u> акладки	<u>И</u> нструменты	<u>С</u> правка		
📕 По	ртал				+	_	_	_
(https:/	//66.sir	.egov.loca	l/portal/				
🔒 си	Р 📙 Паз	ук 📙	пгу 🔒 /	Адаптеры	🔒 СКУФ 📙 Go	ogle 📙 Вь	вод в прод СФ	👻 Jira 🧧

Федорова Ирина Петровна	
регламенты	
🚔 Документы	
_	

Вход в систему

Будет открыт раздел «Мои задачи» текущего пользователя.

🐴 Регламенты						
Задачи	Мои задач	и				
Задачи группы	Обновить	Выполнить	Переменни	ые Вернуть в г	руппу	Срокисполнения »
Мои задачи	\Xi Фильт	р				
Завершенные задачи	Задача 🔺		Дат Ср	ок Идентиф	Реквизи	ты
Сервис						
Настройки						
Справка						
Опрограмме						

2.4. ПРОСМОТР ПОЛУЧЕННОГО ОТ ФОИВ ЗАПРОСА

Для просмотра запроса, полученного из ФОИВ, необходимо перейти в раздел «Задачи группы». Рассмотрим обработку заявления на примере предоставления сведений о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение. В задачах группы отображается первая задача в процессе предоставления сведений по запросу ФОИВ – «Документ запроса»:

📕 Портал	+	B () -	-		
https://66.sir.egov.local/	/portal/				☆ ▽ (
📙 СИР 📙 Паук 📙 ПГУ 📙 А	даптеры 📙 СКУФ 📙 Google 📙 Вывод в прод СФ 👻 Jira 블	Сервер форм 📕 СМ	ЭВ технологическ [🗍 Редактор форм 美 XsltCake	e 📕 htt
🦂 Регламенты					
Задачи	Задачи группы				
Задачи группы	Обновить Выполнить Переменные Назначить на себя Срок	исполнения Карта проц	lecca		
Мои задачи	Ξ_ Фильтр				
Завершенные задачи	Задача 🔺	Дата начала	Срок исполнения	Идентификатор процесса	Рекви
Сервис	Процесс: 389 Предоставление сведений о переводе жилого	(нежилого) помещения	в нежилое(жилое)	помещение	
Настройки	Документ запроса	23.01.2013 22:32		2013-01-23-7838b31c-87eb-4039	
Справка	Процесс: 66_АРМ Запуск экземпляра				
О программе	Выбор запроса	07.02.2013 15:23		870001	

Для просмотра данных, полученных в запросе из ФОИВ, необходимо дважды щелкнуть по задаче «Документ запроса». Откроется форма для просмотра данных запроса.

Портал	+						1
https://66.sir.egov.local/	/portal/					👷 🔻 C 🚼 🗝 Google	
🦲 СИР 📙 Паук 📙 ПГУ 📙 А	даптеры 📙 СКУФ 📙 G	oogle 📙 Вывод в прод СФ 👻 Jira 📙 Сер	вер форм 📕 С	ИЭВ технологическ	🗌 Редактор форм 美 XsltCa	ike 📕 https://pgu-dev.egov	🌀 RTK: /05.I
🛃 Регламенты				• C ● C ● Coogle • C M3B технологическ Редактор форм ● XshCake ● https://pgu-dev.egov • RTK: /051 n Карта процесса • Карта процесса • Карта процесса Kарта процесса Форм ● XTa • Карта процесса Kарта процесса Реканатъ • Хансаке Kарта процесса Форм ● XTa • Хансаке Документ запроса • Хансаке • Хансаке Нонер акта 2012-02-20700-00.00 • Каниенование акта Наименование органа выдавшего акт • Каниенование органа выдавшего акт			
Задачи	Задачи группы						
Задачи группы	Обновить Выполнить	Переменные Назначить на себя Срок испо	пнения Карта пр	оцесса			
Мои задачи Вавершенные задачи	📰 Фильтр						
	Задача 🔺	д	ата начала	Срок исполнения	Идентификатор процесса	Реквизиты	<i>gle</i> 30v ● RTK: /05.1
Сервис	🖃 Процесс: 389_Предос	Документ запроса					
Настройки	Документ запроса						v 🚱 RTK: //05.1
Справка	🗉 Процесс: 66_АРМ Заг		Докум	ент запроса			
О программе	Выбор запроса	Входные данные запроса					
		Номер акта*:	Ном	еракта			
		Дата принятия акта*:	2012	-02-20T00:00:00			
		Наименование акта*:	Наи	ченование акта			
		Наименование органа, выдавшего а	кт*: Наи	ченование органа в	идавшего акт		
		Запрос Открыть					
		·					
		Принять в работу Отказа	ть				
		l					

Форма задачи Документ Запроса

В рамках этой задачи можно просмотреть и распечатать полученный запрос. Для этого необходимо перейти по ссылке «Открыть» напротив строки Запрос. Будет открыт технологический документ:

Портал https://66.sir.egov.	local/portal/	
ј СИР 📙 Паук 📙 ПГУ	📑 Адаптеры 📙 СКУФ 📑 Google 📑 Вывод в прод СФ 👻	Jira 📙 Сервер форм 🚍 СМЭВ технологическ 门 Редактор форм 👟 XsltCake 🚍 https://pgu-dev.egov
ТРReqRes (Docflow.201 Правка Печать	3-01-23-7838b31c-87eb-4039-aa2b-0c9b8c55abb6Instance	ı) - XWiki
Запр	оос сведений о переводе (отказе в пе	реводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение
Номер акта*		Номер акта
Дата принятия	акта*	2012-02-20T00:00:00
Наименование	акта*	Наименование акта
Наименование	органа выдавшего акт*	Наименование органа выдавшего акт
Дата поступлен	ия запроса	2013-01-23T22:32:06.695
Тэги: [+]		Создал Admin 23.01.20 Изменил последним Admin 23.01.20
Информация	Комментарии (0) Файлы (2) История	
Родительский	документ	Тэги
Экземпля	10b/	Сохранить

Технологический документ Запрос

Для печати документа необходимо в левом верхнем углу нажать кнопку Печать-Печать PDF

🗎 TPReqRes (Docflow.2013-01-30-08cccfc1-6b03-4ad9-aef1-cf8249db4675Instance) - XWiki	
Правка Печав ITML Печав ITML	perm_user
Door Devans PDF и прикрепление > Maxcимов > TPReqRes > Экземпляры > TPReqRes TPReqRes	Поиск Со
Запрос сведений о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение	Быстрые ссылки Панель управления Wiki Индекс документов Блог Пассинина

Печать документа

Для завершения просмотра полученного запроса необходимо в окне «Документ запроса» выбрать вариант «Принять в работу» или «Отказать». При выборе первого варианта продолжения процесса появится задача «Документ запроса (повторно)» (см.п.2.5). При выборе второго варианта появится задача «Подготовка отказа» (см.п.2.7).

2.5. ПОДГОТОВКА ЗАПРАШИВАЕМЫХ СВЕДЕНИЙ

После выбора варианта «Принять в работу» в списке задач группы появляется задача «Документ запроса (повторно)».

📕 Портал	+					-
https://66.sir.egov.local	/portal/					☆ マ C
📙 СИР 📙 Паук 📙 ПГУ 📙 А	даптеры 📙 СКУФ 📄 Google 🔒	Вывод в прод СФ 👻 Jira 📙 Серве	ер форм 🚘 СМ	ЭВ технологическ	🗍 Редактор форм 美 XsltCake	📕 http:
🛃 Регламенты						
Задачи	Задачи группы					
Задачи группы	Обновить Выполнить Переменн	ые Назначить на себя Срок исполн	ения Карта прог	lecca		
Мои задачи	📰 Фильтр					
Завершенные задачи	Sensue .	Лат		Срок исполнения	Илентификатор процесса	Persuau
Сервис		, A0.			ngen nganarop npogeood	- Charlot
Настройки	Процесс: 389_Предоставление	сведении_о_переводе_жилого(нежи	пого)_помещения	_в_нежилое(жилое)_	помещение	
Справка	документ запроса (повторно)	07.0	12.2013 19:02		2013-01-23-7838D316-87eD-4039	
0	Процесс: 66_АРМ Запуск экзем	иляра				
Опрограмме	Выбор запроса	07.0	02.2013 15:23		870001	
	4					

Отображение в задачах группы задачи Документ Запроса (повторно)

Для принятия решения об отказе в предоставлении сведений или о предоставлении сведений необходимо дважды щелкнуть по задаче «Документ запроса (повторно)».

Портал	+		-				
A https://66.sir.egov.local/	/portal/					☆ ⊽ C	🚼 🗝 Goo
🔒 СИР 🔒 Паук Ы ПГУ Ы А	даптеры 📙 СКУФ 📙 G	oogle 📙 Вывод в прод СФ 👻 Jira 📙 Сервер фор	и 📕 С	МЭВ технологическ	🗌 Редактор форм 美 XsltCa	ke 📕 https://	/pgu-dev.e
Регламенты							
Задачи	Задачи группы						
Задачи группы	Обновить Выполнить	Переменные Назначить на себя Срок исполнения	Карта пр	оцесса			
Мои задачи Завершенные задачи	📰 Фильтр						
Connus	Задача 🔺	Дата начал	а	Срок исполнения	Идентификатор процесса	Реквизиты	
Сервис	🖃 Процесс: 389_Предос						<
Настроики	Документ запроса (пов						
Справка	🛛 Процесс: 66_АРМ Заг	Доку	аент з	апроса (повторно)		
О программе	Выбор запроса	Входные данные запроса					
		Номер акта*:	Ном	еракта			
		Дата принятия акта*:	201	2-02-20T00:00:00			
		Наименование акта*:	Наи	менование акта			
	<.	Наименование органа, выдавшего акт*:	Наи	менование органа вы	давшего акт		
		Предоставить запрошенные сведения		Іодготовить отказ	3		

Форма задачи Документ Запроса (повторно)

В открывшейся форме необходимо нажать «Предоставить запрошенные сведения» или «Подготовить отказ». При выборе первого варианта в списке задач группы появится задача «Подготовка запрашиваемых сведений», при выборе второго варианта появится задача «Подготовить отказ» (см. п. 2.7)

📕 Портал	+				
A https://66.sir.egov.local/	/portal/				🚖 ⊽ 🧉 🚼 - Googi
📙 СИР 📙 Паук 📙 ПГУ 📙 А	даптеры 📙 СКУФ 📙 G	oogle 📙 Вывод в прод СФ 👻 Jira 📙 Сервер форм	и 🚃 СМЭВ технологическ	🗌 Редактор форм 美 XsltCa	ke 📕 https://pgu-dev.eg
Inpran Inpran Inpran Inpran Introduction () CKV0 is Google is Buscal a nool C0 is in is Cepse doops is CK30 reasononweec () Peaktop doops is KitCake is https://pgu-dev.sp Introduction () Introduct					
Задачи	Задачи группы				
Задачи группы	Обновить Выполнить	Переменные Назначить на себя Срок исполнения	Карта процесса		
Мои задачи	📰 Фильтр				
	Задача 🔺	Дата начал	а Срок исполнения	Идентификатор процесса	Реквизиты
Сервис	🖃 Процесс: 389_Предос				
Настройки	Документ запроса (пов				
Справка	🗉 Процесс: 66_АРМ Заг	Докум			
О программе	Выбор запроса	Входные данные запроса			
		Номер акта*	Номер акта		
		Дата принятия акта*:	2012-02-20T00:00:00		
		Наименование акта*:	Наименование акта		
		Наименование органа, выдавшего акт*:	Наименование органа в	идавшего акт	
		Предоставить запрошенные сведения	Подготовить отка	3	
	l				

Отображение в задачах группы задачи Подготовка запрашиваемых сведений

Для подготовки ответа на запрос необходимо дважды щёлкнуть по задаче «Подготовка запрашиваемых сведений». На открывшейся форме необходимо заполнить все обязательные поля, при наличии данных для ответа – заполнить необязательные поля, и нажать «Далее».

адачи	Задачи группы			
адачи группы Лои задачи	Обновить Выполнить	Переменные Назначить на себя Срок исполнения Подготовка запрашиваемых сведений	Карта процесса	
авершенные задачи е рвис Іастройки	Задача 🛦 🖻 Процесс: 389_Предо	Подготова	ка запрашиваемых сведений	ŕ
правка	Подзотовка запрашива	Выходные данные (ответ на запрос) Из	нформация о заявителе	E
О программе	Выбор запроса	Тип заявителя*:	Физ. лицо	
		Наименование заявителя*:	тест	
		Адрес заявителя*:	тест	
		Полное наименование органа местного самоуправления, осуществляющего	тест	
		Перевод помещения .	формация о помещении	
		Новый тип помещения*:	Жилое помещение	
		Цель использования помещения*:	тест	
		Площадь помещения (кв.м.)*:		
			Adpec:	
		Город*:	Екатеринбург	
		Улица*:	Ленина	
		Номер дома*:		-

Форма задачи Подготовка запрашиваемых сведений



Появится форма для подписания подготовленного ответа – «Подписать документ результата ЭП».

2.6. Подписание документа результата ЭП

После завершения работы с задачей подготовки запрашиваемых сведений в списке задач группы появляется задача «Подписать документ результата ЭП»:

Портал	+			-		10.00	
← A https://66.sir.egov.local/portal/							
📕 СИР 📙 Паук 📙 ПГУ 📙 А	цаптеры 📙 СКУФ 📙 Google 📙 Выв	од в прод СФ 👻 Jira 📙 Серв	ер форм 📕 СМЗ	ЭВ технологическ	🛛 Редактор форм 👟 🕽	KsltCake 📕 https	
🛓 Регламенты							
Задачи	🔺 Задачи группы						
Все задачи	Обновить Выполнить Переменные	Назначить на себя Срок испол	нения Карта проц	ecca			
Задачи группы Мои задачи Завершенные задачи	Е Фильтр						
	Задача 🔺	Да	та начала	Срок исполнения	Идентификатор процесс	ра Реквизил	
Процессы	Іроцессы 🔹 Процесс: 389_Предоставление_сведений_о_переводе_жилого(нежилого)_помещения_в_нежилое(жилое)_помещение						
Шаблоны процессов	Подписать документ результата ЭП	07	07.02.2013 19:14		2013-01-23-7838b31c-87eb-4039		
Экземпляры процессов		-					

Для подписания документа результата необходимо дважды щёлкнуть по задаче «Подписать документ результата ЭП». Откроется форма задачи:

📕 Портал	+		
+ https://66.sir.egov.local/	portal/		٦
📙 СИР 📙 Паук 📙 ПГУ 📙 А	ааптеры 📙 СКУФ 📙 Google 📙 Вывод в прод СФ 👻 Jira 📙 Сервер форм 🚘 СМЭВ технологическ 🗍 Редактор фор	м	XsltCake
🛃 Регламенты			
Задачи	Задачи группы		
Все задачи	Обновить Выполнить Переменные Назначить на себя Срок исполнения Карта процесса		
Задачи группы	🔄 Фильтр		
мои задачи Завершенные задачи	Подписать документ результата ЭП		cca
Процессы Шаблоны процессов Экзенпляры процессов Наблюдения Компоненты наблюдения Мониторинг Журнал событий Сервис	Подписать документ результата ЭП 1. Откройте по ссылке документ ответа. 2. В списке вложений данного документа найдите файл с именем "soap.Orber.xml". Нажмите на кнопку "Подписать техн. ЭП". 3. Убедитесь, что в списке файлов появился файл "soap.Orber.signed.xml". 4. Вернитесь на форму задачи бизнес-процесса и нажмите кнопку "Завершить процесс".	- E	17eb-4039
Настройки Глобальные переменные Справка О программе Содержание	Документ <u>Ответ</u> Запрос <u>Открыть</u> Завершить процесс	-	

В открывшейся форме необходимо перейти по ссылке «Ответ» напротив строки Документ. В открывшемся документе перейти на вкладку «Файлы»:

https://66.sir.enov.local/portal/	🕎 🗸 🖉 🛄 🛃 🛪 Ganale
Р 📙 Паук 📙 ПГУ 📙 Адаптеры 뉄 СКУФ 🧾 Google 🔚 Вывод в прод СФ 🏋 Jira 🔚 Сервер форм 🗰 С	:MЭВ технологическ 📋 Редактор форм ≒ XsltCake 📕 https://pgu-dev.egov
eqRes (Docflow.76e92695-159b-4314-ae03-a4d02c6009cdInstance) - XWiki	
Іравка Печать	
Docflow: Объекты > Шаблоны документов > Максимов > TPReqRes > Экземпляры > TPReqRes	
n roquos	
Ответ на запрос сведений о переводе (отказе в переводе) жил	юго (нежилого) помещения в нежилое (жилое)
помещение	
T-1	
информация о заявителе Тип радвителя*	due nuo
гип заявителя Наименование заявителя*	ФИЗ. ЛИЦО тест
Алрес заявителя*	тест
Полное наименование органа местного	
самоуправления, осуществляющего перевод помещения*	тест
Информация о помещении	
Новый тип помещения*	Жилое помещение
Цель использования помещения*	тест
Площадь помещения (кв.м.)*	20
Adpec:	
Город	Екатеринбург
Улица*	Ленина
номер дома"	20
Корпус	
	0.00 A min 22.04
13TN: [+]	Создал Астлія 23.01.2 Изменил последним Admin 07.02.2
Информация Комментарии (0) Файлы (1) История	
soap.Oтвет.xml 1.1	🧷 🗙 🛛 Подписать техн. ЭП
Опубликовал Admin 07.02.2013 (3.0kb)	
Лобавить файлы к этому документу	
Обзор 🗙	
🗔 Добавить еще один файл	
Referenze Oznacija	

Напротив файла с именем «soap.Oтвет.xml» нажать «Подписать техн. ЭП». После подписания документа необходимо вернуться на форму «Подписать документ результата ЭП» и нажать «завершить процесс». Процесс предоставления сведений для ФОИВ завершен.

2.7. ПОДГОТОВКА ОТКАЗА

При появлении в задачах группы задачи «Подготовка отказа» необходимо дважды щелкнуть по наименованию «Подготовка отказа»:

\$	Регламенты						
	Задачи	Задачи группы					
Все задачи Задачи группы Мои задачи Завершенные задачи	Обновить Выполнить Переменные Назначить на себя Срок исполнения Карта процесса						
	€ Фильтр						
	Задача 🔺		Дата начала	Срок исполнения	Идентификатор процесса	Рекви	
	Процессы	Процесс: 389_Предоставление_сведений_о_переводе_жилого(нежилого)_помещения_в_нежилое(жилое)_помещение					
	Шаблоны процессов	поны процессов Подвотовка отказа		07.02.2013 19:23		2013-01-23-7c0c1908-0447-4b30	
	Экземпляры процессов						

Будет открыта форма задачи. На форме необходимо заполнить обязательные поля, указать причину отказа. После заполнения обязательных полей нажать «Далее».

🚃 Портал	+		-	-	- 14	2 3
A https://66.sir.egov.local/	/portal/					🚖 🔻 🕑 🚼 - Goog
📙 СИР 📙 Паук 📙 ПГУ 📙 А	даптеры 📙 СКУФ 📙 (Google 📙 Вывод в прод СФ 👻 Jira 📙 Сервер фо	орм 🚘 СМ	ИЭВ технологическ	🗌 Редактор форм 美 XsltCa	ke 📕 https://pgu-dev.eg
🛃 Регламенты						
Задачи	Задачи группы					
Все задачи	обновить Выполнить Переменные Назначить на себя Срок исполнения Карта процесса					
Задачи группы	📃 Фильтр					
Завершенные задачи	Задача 🔺	Дата нач	ала	Срок исполнения	Идентификатор процесса	Реквизиты
Процессы	🖃 Процесс: 389_Предо	Подготовка отказа				
Шаблоны процессов	Подвотовка отказа	1	Подготовка отказа			
Экземпляры процессов						
Наблюдения		Входные данные запроса				
Компоненты наблюдения		Номер акта*:	Номера	акта		
Мониторинг		Дата принятия акта*:	2012-02	-20T00:00:00		
Журнал событий		Наименование акта*:	Наимен	ювание акта		
Consuc	¢	Наименование органа, выдавшего акт*:	: Наименование органа выдавшего акт			
						=
настроики Глобальные переменные	настроики Глобальные переменные Выходные данные (отказ от обработки запроса)					
Справиа			,			
Содержание		Причина отказа*:				
						ai
		Далее				
		l				•

После нажатия «Далее» появится форма для подписания документа результата ЭП – см.п. 2.6