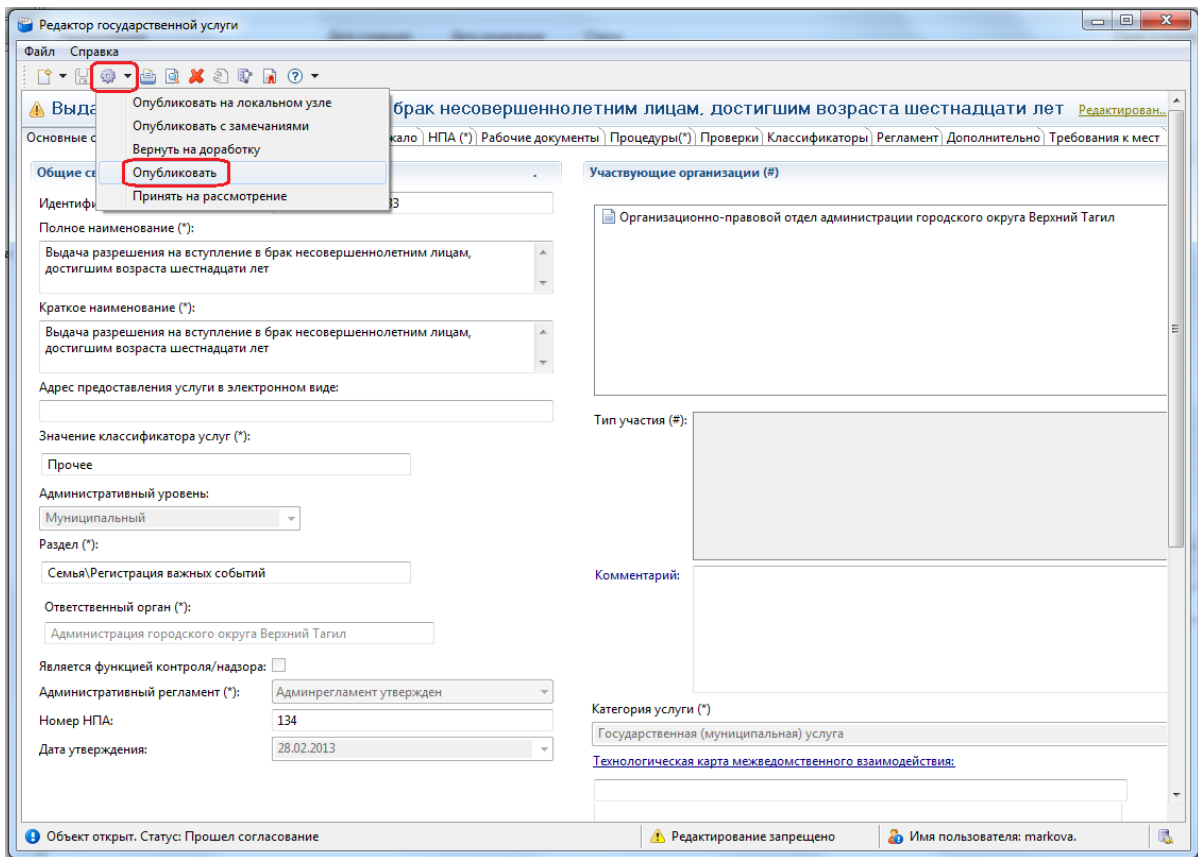
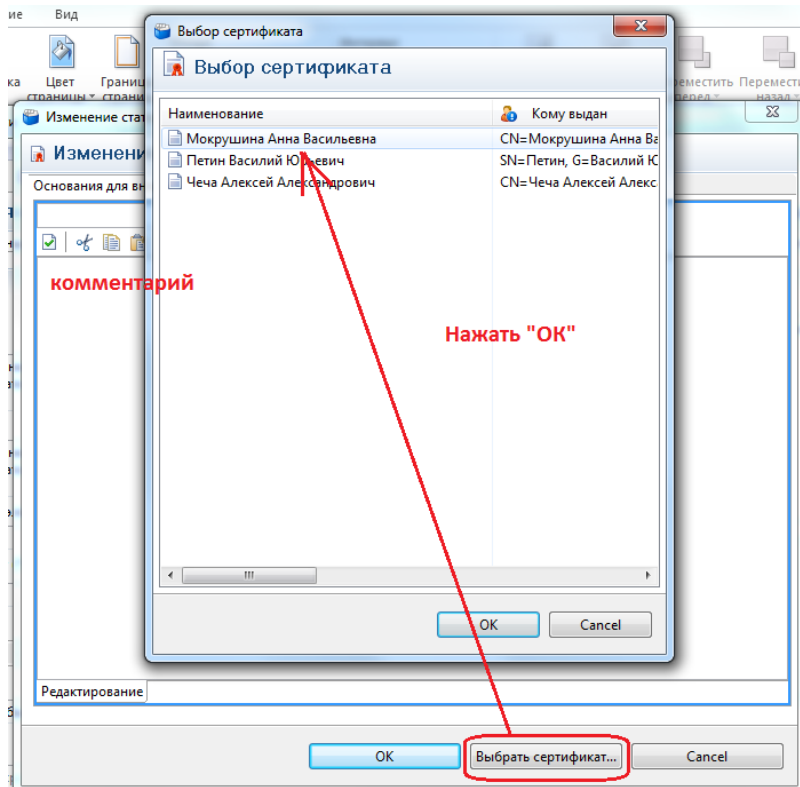


# КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ПУБЛИКАЦИИ УСЛУГ

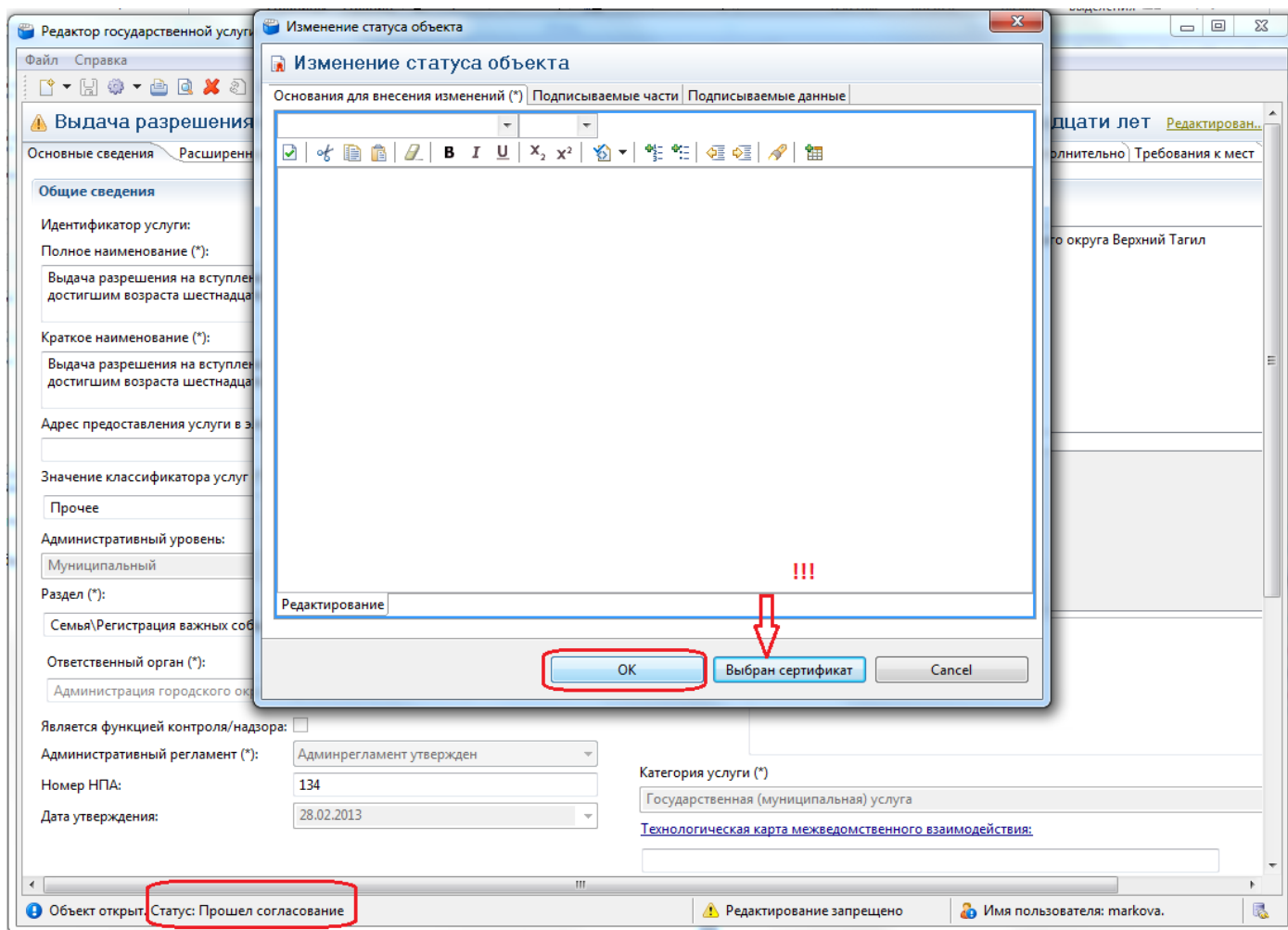
1. Опубликовать услугу можно только после того как она прошла согласование



2. Далее ввести «комментарий» (на ваше усмотрение).
3. Выбрать команду «Выбрать сертификат»



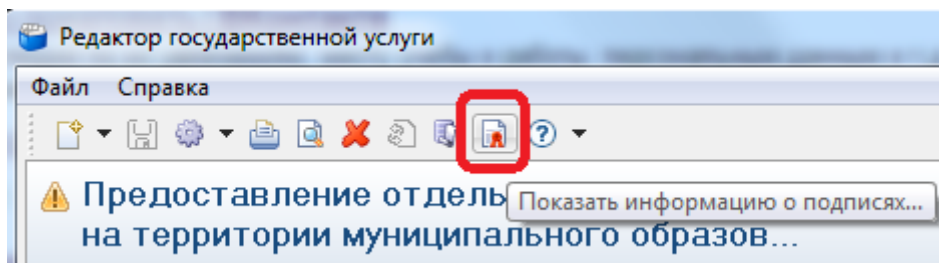
4. Далее нажимаем «ОК»
5. Введите пин-код ЭЦП(если запрашивается)



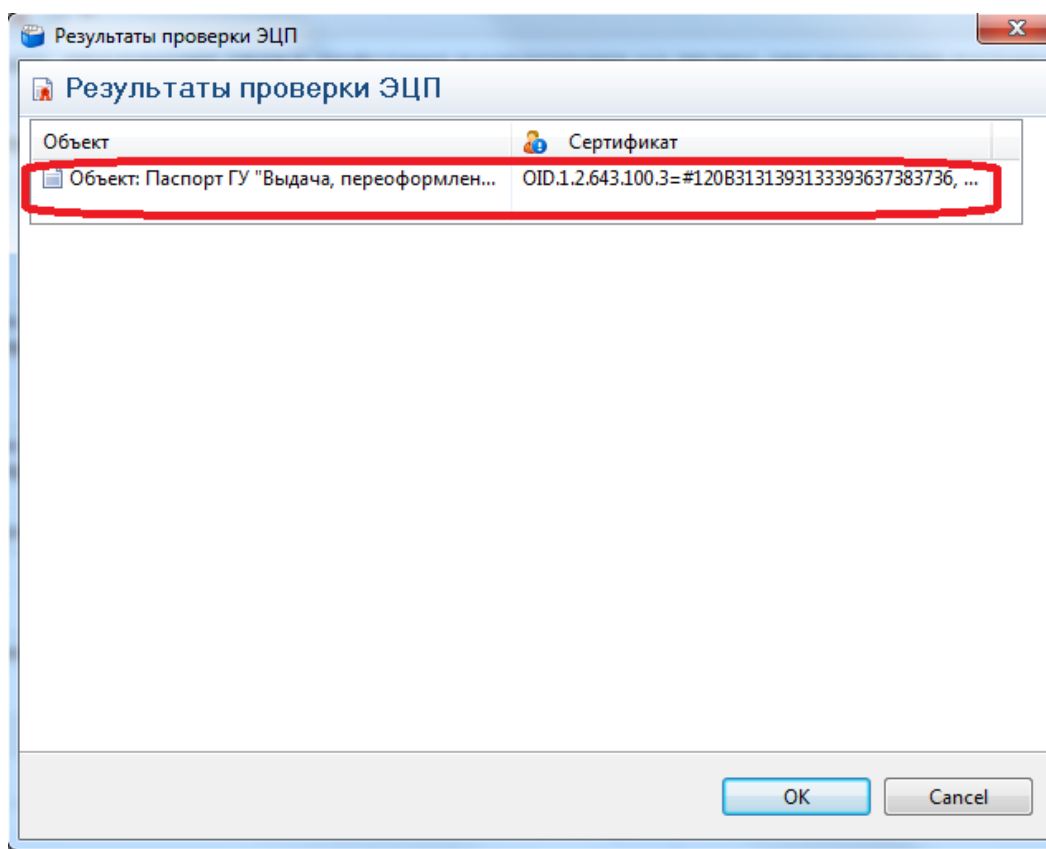
6. Ждём...ничего больше не нажимаем.
7. Когда появится статус «опубликовано» закрываем услугу.

Проверка подписи:

Заходим опять в карточку госуслуги:



В поле должна встать ваша подпись:



Если данное поле пустое, переопубликуйте услугу

**Что делать если услуга была опубликована без ЭЦП и у неё сейчас статус «Опубликован»**

#### **Процедура переопубликования услуги**

1. Вернуть услугу на согласование «Разрешить внесение изменений»
2. Повторить процедуру публикации

**ВНИМАНИЕ!!!**

**На портале государственных услуг услуга появляется в течении 3-4 рабочих дней, при условии что госорган который оказывает данную услугу тоже опубликован.**

Если услуга так и не отобразилась на портале государственных услуг, обратитесь в службу технической поддержки: [sd@egov66.ru](mailto:sd@egov66.ru)

В заявке обязательно указать!!!

1. Полное наименование услуги
2. Идентификатор услуги
3. Полное наименование госоргана, который оказывает услугу
4. Логин публикатора
5. Изложить суть проблемы